

雲林縣101學年度公立幼兒園契約進用教保員甄選及代理教師登記簡章

壹、依據：

- 一、幼兒教育及照顧法(以下簡稱幼照法)。
- 二、公立幼兒園契約進用人員之進用考核及待遇辦法(以下簡稱契進辦法)。
- 三、雲林縣 101 學年度公立幼兒園契約進用教保員甄選委員會(以下簡稱本甄選委員會)決議。

貳、甄選條件及資格：

- 一、基本條件：具有中華民國國籍之國民(大陸地區人民經許可進入臺灣地區者，須在臺灣地區設籍 10 年以上)，無幼照法第 27 條各款情事者。
- 二、報名資格：應符合下列資格之一：
 - (一)依師資培育法規定取得幼兒園教師資格，幼兒園教師資格於師資培育法相關規定未修正前，適用幼稚園教師資格之規定。
 - (二)國內專科以上學校或經教育部認可之國外專科以上學校幼兒教育、幼兒保育相關系、所、學位學程、科畢業。
 - (三)國內專科以上學校或經教育部認可之國外專科以上學校非幼兒教育、幼兒保育相關系、所、學位學程、科畢業，並修畢幼兒教育、幼兒保育輔系或學分學程。
 - (四)已修畢兒童福利專業人員訓練實施方案(乙類或丙類兒童福利專業人員訓練課程)具保育人員資格、或已依兒童及少年福利機構專業人員資格及訓練辦法規定修畢教保核心課程並領有結業證書者。
 - (五)普通考試、相當普通考試以上之各類公務人員考試社會行政、社會工作職系及格，或具社會行政、社會工作職系合格實授委任第三職等以上任用資格者，取得該教保員專業訓練(教保核心課程)結業證書。
 - (六)兒童及少年福利機構專業人員資格及訓練辦法施行前，已依兒童福利專業人員資格要點取得專業人員資格證明者，且現任並繼續於同一職位之人員。

附註：

- 一、凡未符報名資格而報考者，如涉及刑責應自負之；於報名時未及時發現或持偽造證明文件，於錄取分發後亦應無條件解約，由備取人員遞補之。
- 二、因病退休或資遣人員報考者，須檢附公立醫院康復證明及核定退休或資遣公函。
- 三、教保員薪資支給，依契進辦法第 12 條規定，依學歷適用薪資支給基準表之薪資第一級給付。

參、甄選名額：

- 一、第 1 次名額公告：101 年 6 月 14 日(星期四)下午 6 時前，公告於雲林縣契約進用教保員甄選系統(網址：<http://ylc-exam.schoolsoft.com.tw>)及雲林縣政府教育處公文發布。
- 二、第 2 次增額公告：倘有增額之名額，將於 101 年 6 月 29 日(星期五)下午 6 時前，公告於雲林縣契約進用教保員甄選系統(網址：<http://ylc-exam.schoolsoft.com.tw>)及雲林縣政府教育處公文發布。

肆、報名方式及時間、地點：

※ 甄選含初試與複試，初試成績錄取者，得報名參加複試：

一、初試：

- (一)報名方式：一律採線上報名；通訊報名不予受理。
- (二)線上報名時間：自 101 年 6 月 15 日(星期五)上午 8 時起至 101 年 6 月 17 日(星期日)下午 8 時止，至雲林縣契約進用教保員甄選系統(網址：<http://ylc-exam.schoolsoft.com.tw>)登錄報名，並列印繳費單(以鐳射印表機列印)。

(三)繳交報名費：

1.自 101 年 6 月 15 日(星期五)上午 8 時起至 101 年 6 月 17 日(星期日)下午 8 時止。

2.報名費：新臺幣 900 元(轉帳或便利商店代收手續費自行另付)。

3.繳交方式：請選擇以下任一種方式繳納。

(1)持繳費單至 7-11、全家、OK、萊爾富超商繳費(需自行另負擔手續費 15 元)。

(2)使用自動櫃員機(ATM)轉帳繳費(需自行另負擔手續費 17 元，**交易明細表請務必留存與確認繳費完成**)。

(四)列印准考證：完成繳費並自 **101 年 6 月 24 日(星期日)起自行上網列印准考證**(請自行黏貼本人最近 3 個月內 2 吋正面脫帽證件照片 1 張)始完成初試報名手續；既經報名，不得以任何理由要求退費。

(五)初試報名系統操作疑義：請洽全誼資訊股份有限公司 0800-880-928 或(02)22642345。

(六)報名資格請自行參閱本簡章「貳、甄選條件及資格」，並由報名人自行檢核。初試報名不辦理書面審查，**複試報名時，則應檢具相關證件接受資格審查；未符資格者，即取消參加複試資格。**

二、複試：

(一)報名方式：採現場親自或委託報名(附件 1)與資格審查，通訊報名不予受理。

(二)報名時間：**101 年 7 月 7 日(星期六)上午 10 時至中午 12 時，下午 1 時 30 分至下午 4 時。**

(三)報名地點：雲林縣縣立**斗南高級中學**(地址：雲林縣斗南鎮中山路 212 號)

(四)補件時間：101 年 7 月 9 日(星期一)上午 10 時至中午 12 時

(五)補件地點：雲林縣縣立斗南高級中學(地址：雲林縣斗南鎮中山路 212 號)

(六)繳費方式：至報名現場繳費新臺幣 900 元整 (既經報名，不得以任何理由要求退費)。

(七)複試報名應檢附之文件如下：(證件繳交影本，以 A4 大小影印，正本驗畢歸還)

1.複試報名表(附件 2，並自行黏貼本人最近 3 個月內 2 吋半身正面脫帽相片 1 張)。

2.國民身分證影本(黏貼於附件 3 證件資料表上，出生地欄未註記或註記為大陸地區者，請附最近 1 個月內現戶個人戶籍謄本正本 1 份)。

3.最高學歷畢業證書。

4.資格證件：畢業證書、結業證書(修畢兒童福利專業人員訓練實施方案，或依兒童及少年福利機構專業人員資格及訓練辦法規定修畢教保核心課程)、幼教幼保相關科系學分學程證明或縣(市)政府開立之在同一園所服務之在職證明(於兒童及少年福利機構專業人員資格及訓練辦法施行前，已依兒童福利專業人員資格要點取得專業人員資格，且現任並繼續於同一職位之人員)。

5.初試准考證。

6.現職教保服務人員報考同意書(附件 4)：現職教保服務人員應取得原服務學校(園所)報考同意書。

7.現職教保服務人員報考切結書(附件 5)：現職教保服務人員應簽下切結書，保證錄取後，到幼兒園報到時，若未能取得原服務單位離職證明書而影響自身權益，後果自行負責。

8.其他證件(無則免附)：

(1)身心障礙手冊(在有效期限內)或衛生署公告之身心障礙鑑定醫療機構診斷證明書(開具日期為 101 年 3 月 15 日之後)。

(2)修習特殊教育學分 3 學分或特教研習 54 小時以上證明。

※上述應檢附之文件，應於複試報名時備妥審查，資料不齊須於 **101 年 7 月 9 日(星期一)**

上午 10 時至中午 12 時至雲林縣縣立斗南高級中學辦理補件，逾時不受理。

(八)凡持國外學歷報考者，報名時需繳驗下列證件，始得依規定受理報名：

- 1.經駐外單位驗證後之國外學歷證件影印本及法院公證之中譯本 1 份。
- 2.經駐外單位驗證後之國外學歷歷年成績證明影印本及法院公證之中譯本 1 份。
- 3.內政部入出國及移民署核發之修業期間出入境日期紀錄證明。
- 4.以上所持國外學歷證件，準用教育部新修正之「大學辦理國外學歷採認辦法」查證，若經查證不符或不具有擔任教保服務人員資格者，取消其資格。

(九)複試報名資訊：洽詢雲林縣褒忠鄉褒忠國民小學，電話：(05)6972054 分機 606。

(十)如有資格不符或證明文件虛偽不實者，縱因甄選前未能察覺而錄取，仍應予無條件取消錄取資格或解聘，並追究當事人相關法律責任。

伍、甄選時間

一、初試：101 年 7 月 1 日(星期日)上午 9 時起(9 時 15 分以後不得進場)

二、複試：101 年 7 月 14 日(星期六)上午 8 時 30 分起

陸、甄選地點：

一、初試：雲林縣縣立斗南高級中學(雲林縣斗南鎮中山路 212 號)

二、複試：雲林縣縣立斗南高級中學(雲林縣斗南鎮中山路 212 號)

三、初試考場開放時間：101 年 6 月 30 日(星期六)下午 4 時至 6 時

四、複試考場開放時間：101 年 7 月 13 日(星期五)下午 4 時至 6 時

五、如增闢或變更考場學校及試場位置時，請留意雲林縣契約進用教保員甄選系統(網址：[http:// ylc-exam.schoolsoft.com.tw](http://ylc-exam.schoolsoft.com.tw))最新消息公告。

柒、甄選方式：

一、初試：

(一)採筆試方式進行，考生應攜帶身分證(或貼有照片之身分證明文件，如駕照、護照及健保 IC 卡，身分證明文件需於有效期限內)正本及准考證入場參加考試。准考證未帶、遺失或汙損者，經監試委員查核並確認係應考人本人無誤者，得先准予應試，並於該節考試結束之後立即向試務中心申請補發，試場規則如附錄一。

(二)考試科目及時間：

1.第 1 節：幼兒發展與教保概論，上午 9 時至 10 時 10 分。

2.第 2 節：幼兒教保活動設計，上午 10 時 30 分至 11 時 40 分。

(三)命題範圍及內涵：

1.幼兒發展與教保概論(占總成績 30%)

(1)2~6 歲幼兒生理動作、認知及社會情緒發展。

(2)幼兒教育概論、幼兒保育概論。

(3)幼兒健康與安全防護、幼兒行為輔導、親職教育。

(4)幼兒教保行政與法令。

2.幼兒教保活動設計(占總成績 30%)

(1)課程設計與教學理論。

(2)幼兒教保模式。

(3)幼兒園班級經營。

(4)幼兒園教保教材與教法。

(5)幼兒園環境規劃。

(四)考試題型：每科均選擇題 50 題，採電腦閱卷，請攜帶 2B 鉛筆應試，違者不予計分。

(五)初試試題及建議答案於 101 年 7 月 1 日(星期日)下午 2 時公布於雲林縣契約進用教保員

甄選系統(網址：[http:// ylc-exam.schoolsoft.com.tw](http://ylc-exam.schoolsoft.com.tw))，應考人如對試題及答案有疑義，請於 101 年 7 月 1 日(星期日)下午 2 時至下午 5 時填具試題疑義申請表(附件 6)，以傳真方式向本甄選委員會提出申請，傳真電話：(05)5968884。正確答案於 101 年 7 月 2 日(星期一)下午 1 時公告於雲林縣契約進用教保員甄選系統(網址：[http:// ylc-exam.schoolsoft.com.tw](http://ylc-exam.schoolsoft.com.tw))。

二、複試：

- (一)複試時間：101 年 7 月 14 日(星期六)上午 8 時 30 分起，分試教及口試交叉進行。請於上午 8 時至 8 時 20 分完成報到手續，逾時未報到者，取消複試資格。
- (二)考生應攜帶身分證(或貼有照片之身分證明文件，如駕照、護照及健保 IC 卡，身分證明文件需於有效期限內)正本及准考證入場參加考試。**試教、口試前，唱名三次未到者，視為自動放棄，不得異議。**
- (三)試教(佔總成績 20%)：進行 10 分鐘以內之教學活動(教具自行準備，並附日設計之教學活動設計影本 3 份)。
- (四)口試(佔總成績 20%)：每人 10 分鐘，由口試委員提問，不得攜帶任何資料進入考場。
- (五)本甄選委員會試教項目不提供試教學生。

捌、甄選錄取方式：

一、初試：

- (一)成績計算：每科以 100 分計。
- (二)初試錄取人數：按甄選名額 4 倍人數錄取參加複試。
- (三)如初試最低錄取分數多人同分時，得增額錄取。
- (四)任一科目零分者不予錄取。
- (五)初試(筆試)不列備取人員(複試報名如有資格不符或證明文件虛偽不實者，應予無條件取消錄取資格，不再遞補)。

二、複試：採計原始分數。

三、錄取總成績計算標準：幼兒發展與教保概論佔 30%、幼兒教保活動設計佔 30%、試教佔 20%、口試佔 20%。

四、按公告之甄選名額，依總成績決定錄取名單。得視需要另備取若干名(其備取名額由本甄選委員會訂之)。

五、甄選成績相同時，依下列優先順序依序錄取(請自行備齊相關證明文件正本備查)：

- (一)領有身心障礙手冊(在有效期限內)或衛生署公告之身心障礙鑑定醫療機構診斷證明書(開具日期為 101 年 3 月 15 日之後)者優先；次以曾修習特殊教育學分 3 學分或特教研習 54 小時以上者。
- (二)依照幼兒發展與教保概論、幼兒教保活動設計、試教、口試成績高低依序錄取。
- (三)若比序後成績仍相同時，以抽籤決定之。

玖、成績複查及甄選錄取公告：

一、甄選成績公告：

(一)初試成績：101 年 7 月 3 日(星期二)下午 6 時前

(二)初試錄取：101 年 7 月 4 日(星期三)下午 6 時前

※初試錄取名單公告於雲林縣契約進用教保員甄選系統(網址：[http:// ylc-exam.schoolsoft.com.tw](http://ylc-exam.schoolsoft.com.tw))，不以書面通知，考生自行上網查詢(以身分證統一編號及密碼至本甄選系統查詢)，如獲錄取，應依簡章規定，自行參加複試報名資格審查及複試。

(三)複試成績：101 年 7 月 16 日(星期一)下午 6 時前

(四)正式錄取：101 年 7 月 18 日(星期三)下午 6 時前

※正式錄取名單公布於雲林縣契約進用教保員甄選系統(網址：<http://ylc-exam.schoolsoft.com.tw>)及雲林縣縣立斗南高級中學門首(地址：雲林縣斗南鎮中山路212號)。名單以在雲林縣縣立斗南高級中學門首公告者為準，雲林縣契約進用教保員甄選系統公告及成績單寄達為輔，應試者可上網查詢(以身分證統一編號及密碼至本甄選系統查詢)，不得以通知未送達提出任何異議。

二、成績複查：

(一)初試：101年7月4日(星期三)上午9時至中午12時

(二)複試：101年7月17日(星期二)上午9時至中午12時

(三)持國民身分證(或貼有照片之身分證明文件，需於有效期限內)、准考證及成績複查申請表(附件7)親自或委託(須檢具委託書)(附件1)至雲林縣縣立斗南高級中學(地址：雲林縣斗南鎮中山路212號)申請複查，每一科目複查手續費新臺幣100元整。另需檢附限時掛號回郵信封1只，貼足32元郵資並寫妥收件人姓名、地址及郵遞區號。

(四)申訴專線：雲林縣政府教育處，電話：(05)5522466。

拾、代理教師登記：報考本縣101學年度公立幼兒園契約進用教保員甄選未錄取人員，具幼教教師證或學前特教教師證，如筆試成績無任一科為零分者，得於101年7月31日(星期二)上午8時30分至11時止，親自或以委託書(附件1)委託他人持准考證、教師證(需在有效期限內)或複檢、檢定考試及格成績通知書及貼足32元郵資並寫妥收件人姓名、地址及郵遞區號限時掛號回郵信封1只，至雲林縣政府教育處特教科，分別登記為公立幼兒園普通班、學前不分類巡迴輔導班代理教師，並依其筆試原始分數總成績高低列冊候用。各類別代理教師登記如有總成績相同時，依次以領有身心障礙手冊(在有效期限內)或衛生署公告之身心障礙鑑定醫療機構診斷證明書(開具日期為101年3月15日之後)者、修習特殊教育學分3學分或特教研習54小時以上者、幼兒發展與教保概論、幼兒教保活動設計之成績高低為排序之依據，候用期間至102年4月1日止，依成績高低依序介聘各類別出缺學校(幼兒園)。

※代理教師任職期間，原則自介聘通知單所載之日起至102年7月2日止，留職停薪缺之終期在102年7月2日之前，代理期間至終期之日止，若原留職停薪教師提前復職者，自復職日起代理教師之代理契約關係終止(介聘學校應於聘書上加以註明)。代理教師之核薪另依本府單行規定，不予比照教師辦理提敘。

拾壹、甄選分發：

一、錄取教保員分發作業

(一)分發地點：雲林縣縣立斗南高級中學(雲林縣斗南鎮中山路212號)。

(二)分發時間：**101年7月20日(星期五)上午9時前**辦妥報到手續，未準時報到或證件不齊者以棄權論。

(三)分發方式：正取、備取人員應攜帶身分證(或貼有照片之身分證明文件，如駕照、護照及健保IC卡)正本、准考證，親自或委託他人到場辦理；如委託他人者，受委託者應攜帶委託書(附件1)及雙方身分證(或貼有照片之身分證明文件，如：駕照、護照及健保IC卡)。

(四)分發作業程序：

1.錄取人員依成績高低依序分發。

2.俟正取人員分發完畢後，若還有缺額，則由備取人員依成績高低依序分發。

3.分發作業時，如經現場工作人員唱名3次未到場者視同棄權，不得提出任何異議。

4.依身心障礙者權益保障法規定之身心障礙人士參加甄選錄取或登記為代理教師者，得持身心障礙手冊向本委員會申請優先分發至員工人數在34人以上而未聘足身心障礙人士之學校(幼兒園)。

二、教保員報到簽約作業：經本次甄選錄取並完成分發作業者，應於 101 年 7 月 26 日(星期四)上午 10 時前，攜帶報到通知單暨所有學經歷之相關證件正本及最近一年內接受基本救命術訓練八小時以上證明書前往分發學校(幼兒園)辦理報到簽約手續，證件不全或逾時未報到者視同棄權，並取消資格。

三、代理教師介聘作業：

(一)公立幼兒園如有 3 個月以上教師缺時，辦理代理教師介聘。

(二)第一次公開介聘訂於 101 年 8 月 24 日(星期五)上午 9 時在雲林縣縣立斗南高級中學辦理，再有缺額，於 101 年 9 月初再行辦理第 2 次公開介聘，再有缺額，另函通知。

(三)介聘作業時，接獲介聘作業通知人員，應於當日上午 9 時前攜帶身分證(或貼有照片之身分證明文件，如駕照、護照及健保 IC 卡)正本、准考證及最近一年內接受基本救命術訓練八小時以上證明書辦妥報到手續。

(四)分別按普通班、不分類巡迴輔導班之類別，依列冊代理教師之成績順序唱名公開作業，經唱名三次未到場者視同棄權，不得提出任何異議。

拾貳、本簡章經本甄選委員會審議通過，報經雲林縣政府核可後實施，未盡事宜悉依相關法令辦理；如有補充及修正事項，經委員會通過後，公布於雲林縣契約進用教保員甄選系統(網址：[http:// ylc-exam.schoolsoft.com.tw](http://ylc-exam.schoolsoft.com.tw))。

拾參、身心障礙考生申請考場及相關服務規定：

一、本規定之服務對象為領有身心障礙手冊(在有效期限內)，或持有衛生署公告之身心障礙鑑定醫療機構診斷證明書(開具日期為 101 年 3 月 15 日之後)之身心障礙考生。

二、符合前項規定之考生，應於 101 年 6 月 27 日(星期三)下午 5 時前，將以下證件親送或郵寄(郵戳為憑)至雲林縣政府教育處特教科提出申請，由本甄選委員會討論後通知，逾時不予受理。

(一)身心障礙手冊(在有效期限內)正反面影印本或衛生署公告之身心障礙鑑定醫療機構診斷證明書(開具日期為 101 年 3 月 15 日之後)。

(二)身心障礙考生應考服務申請需求。

※ 雲林縣政府教育處特教科電話：(05)5522466

拾肆、附則：

一、凡經甄選錄取分發者，不得拒絕學校(幼兒園)所安排之兼任職務。

二、尚未服兵役之錄取人員，如於 101 年 7 月 20 日參加公開分發後應徵入伍者，由聘用學校保留職缺；錄取人員如為現役軍人，因服法定役，無法至學校辦理報到者，得於報到前持服役證明文件或入伍通知向學校申請保留其錄取資格(隱瞞已入伍事實參加分發，於分發後發現者，由學校視情形撤銷錄取資格或予以解聘)。保留錄取資格人員，自義務役退伍或因故驗退獲准日起 20 日內向學校申請聘任。凡逾期未申請聘任或不接受聘任，視同放棄錄取資格。

三、經甄選錄取分發者，應參加雲林縣政府 101 年 7 月 21 日辦理之幼兒基本救命術訓練，並通過測驗(最近一年內已接受基本救命術訓練八小時以上領有證明書者免參加本次訓練)。

四、經甄選錄取者，應於報到時向錄取學校(幼兒園)繳交公立醫院體格檢查表(含最近 3 個月內胸部 X 光透視)及最近一年內已接受基本救命術訓練八小時以上領有證明書，未繳交者，予以取消錄取資格。

五、未獲公開分發之教保員(含備取人員)，其候用期間至 **102 年 5 月 1 日**止。

六、如遇天然災害或不可抗力之因素，致上述甄選日程及地點需作變更時，將於雲林縣契約進用教保員甄選系統(網址：[http:// ylc-exam.schoolsoft.com.tw](http://ylc-exam.schoolsoft.com.tw))或媒體公告。

- 七、因應各項防疫措施，依相關規定辦理，必要時可視實際需要公告於網站。
- 八、本簡章未盡事宜，悉依相關法令及本甄選委員會決議辦理之；如有補充事項，將公告於雲林縣契約進用教保員甄選系統(網址：[http:// ylc-exam.schoolsoft.com.tw](http://ylc-exam.schoolsoft.com.tw))。
- 九、附錄：
- (一)試場規則。
 - (二)甄選報名流程表。
 - (三)兒童及少年福利機構專業人員資格及訓練辦法教保人員資格審認彙整表。
 - (四)兒童及少年福利機構專業人員相關科系對照表。

雲林縣 101 學年度公立幼兒園契約進用教保員甄選委員會

中華民國 101 年 6 月 6 日

附錄一

試場規則(參加考試人員注意事項)

- 第 1 條 為維護試場秩序及考試公平，特訂定「高級中等以下學校及幼稚園教師資格檢定考試試場規則」(以下簡稱本規則)。
- 第 2 條 監試委員或試務人員為執行本規則各項規定，得對可能擾亂試場秩序、妨害考試公平之情事進行必要之處置或查驗各種可疑物品，應考人應予充分配合，否則依其情節輕重提報議處

一般注意事項

- 第 3 條 考試前發現應考人有下列各款情事之一者，撤銷其應考資格。考試時發現者，予以扣考。考試後榜示前發現者，不予錄取。考試及格後發現者，撤銷其考試及格資格，已發給教師證書者，撤銷其教師證書；其涉及刑事責任者，移送檢察機關辦理：
- 一、冒名頂替。
 - 二、偽造或變造應考證件。
 - 三、自始不具備應考資格。
 - 四、以詐術或其他不正當方法，使考試發生不正確之結果。
- 第 4 條 各節考試期間，應考人應考時不得飲食、抽菸，無故擾亂試場秩序或影響他人作答，初犯者扣減其該科成績 2 分；再犯者即請其離場，該科不予計分；惡意或情節重大者，取消其考試資格
- 第 5 條 各節考試開始前 5 分鐘預備鈴(鐘)聲響時，應考人即可入場，入場後除准考證、國民身分證及考試必用文具外，所有物品應立即放置於臨時置物區，並迅速依編訂座位入座，經監試委員指示後仍攜帶有非考試必需用品或不就座者，扣減其該科成績 5 分。每節考試開始鈴(鐘)聲響前，應考人不得翻閱試題本、提前作答或未經監試委員許可逕行離座，違者扣減其該科成績 5 分；若強行離場或不服糾正，該科不予計分。
- 第 6 條 應考人每節考試開始後遲到逾 15 分鐘，不得入場；已入場應試者，每節考試開始後 40 分鐘內不得離場；強行入場或離場者，該科不予計分。
- 第 7 條 應考人不得有夾帶、抄襲、傳遞、交換答案卷或答案卡、以自誦或暗號告知他人答案或故意將答案供人窺伺抄襲等舞弊情事，違者該科不予計分。
- 第 8 條 應考人不得相互交談、左顧右盼意圖窺伺或抄襲他人答案，或意圖便利他人窺伺答案，經勸告不聽者，該科不予計分。
- 第 9 條 各節考試期間，應考人除必用之書寫、擦拭、作圖之文具外，不得攜帶書籍、紙張及手機等具有計算、通訊、記憶等功能或其他有礙試場安寧、考試公平之各類器材、物品入場；計時器之鬧鈴功能須關閉；有關個人之醫療器材如助聽器等，須先報備並經檢查方可使用；違反前述規定者扣減其該科成績 5 分。於試場內置物區發出響聲者，扣減其該科成績 3 分。前述各類事件並得視其使用情節加重扣分或該科不予計分。

入場及作答前注意事項

- 第 10 條 應考人應攜帶准考證暨國民身分證入場應試，並得以尚未過期之有效駕照、具照片之健保卡或護照代替國民身分證以供查驗，違者如經監試委員查核並確認係應考人本人無誤者，得先准予應試；惟至當節考試結束鈴(鐘)聲響畢前准考證仍未送達或未依規定申請補發准考證者，扣減其當節該科成績 10 分，其身分證明文件未送達者，扣減其當節該科成績 5 分。
- 第 11 條 應考人應按編定之試場及准考證號碼入座，不在編定之試場應試者，該科不予計分。應考人在開始作答前，亦應確實檢查座位與准考證之號碼是否相同，如有錯誤，應即舉手請監試委員處理，凡經作答後，始發現在同一試場坐錯座位者，扣減其該科成績 5 分；經監試委員發現坐錯座位者，扣減其該科成績 20 分。
- 第 12 條 應考人在開始作答前，應先檢查試題本、答案卷及答案卡是否齊備、完整，並檢查答案卷卡之准考證號碼是否正確，如有缺漏、污損或錯誤，應即舉手請監試委員處理，凡經作答後，始發現錯用答案卷卡，自動告知者，扣減其該科成績 5 分；經監試委員

或試務人員發現者，扣減其該科成績 20 分，並得視其情節加重扣分或該科不予計分。

作答注意事項

- 第 13 條 應考人須遵循監試委員指示，配合核對准考證與應考人名冊。應考人不得拒絕亦不得請求加分或延長考試時間，否則依其情節輕重提報議處。
- 第 14 條 應考人應將選擇題作答於答案卡上，否則不予計分。問答題及作文作答於答案卷上，否則不予計分。
- 第 15 條 應考人應依照試題本、答案卷及答案卡上相關規定作答，並應保持答案卷及答案卡清潔與完整。不得竄改答案卷卡上之准考證號碼及條碼，違者該答案卷卡分別不予計分；不按規定作答或無故污損、破壞答案卷卡或在答案卷卡上顯示自己身分、做任何與答案無關之文字符號等情事者，分別扣減其該科答案卷卡成績 10 分，並得視其情節加重扣分或該科不予計分。
- 第 16 條 選擇題採電腦讀卡閱卷部分，應考人作答時限用 2B 軟心鉛筆劃記，修正時須用橡皮擦將原劃記擦拭乾淨，不得使用修正液(帶)，違者致光學閱讀機無法辨認答案者，其該部分不予計分。
- 第 17 條 應考人在考試進行中，發現試題印刷不清時，得舉手請監試委員處理，但不得要求解釋題意；如答案卷卡或文具不慎掉落，應舉手通知監試委員後再行撿拾，否則依其情節輕重提報議處。
- 第 18 條 應考人不得在答案卷、答案卡、試題本以外之處抄錄答案，違者扣減其該科成績 5 分；如於當節考試結束前將抄錄之答案強行攜出試場者，該科不予計分。
- 第 19 條 應考人未經監試委員許可，一經離座，即不得再行修改答案，違者扣減其該科成績 5 分，並得視其情節加重扣分或該科不予計分。
- 第 20 條 應考人應於考試結束鈴(鐘)聲響畢，應即停止作答，仍繼續作答者，扣減其該科成績 2 分，經警告後仍繼續作答者，再扣減其成績 3 分；情節重大者，該科不予計分。

離場注意事項

- 第 21 條 應考人應於考試離場前將答案卷、答案卡、試題本併交監試委員驗收，不得攜出試場外，違者該科不予計分。
- 第 22 條 應考人於考試結束鈴(鐘)聲響前提早離場者，不得在試場附近逗留、高聲喧嘩或宣讀答案，經勸止不聽者，該科不予計分。

其他事項

- 第 23 條 應考人答案卷、答案卡若於考試中或結束後發生意外毀損或遺失，應由現場試務人員立即處理，或由試務行政組議決補救方式，必要時得辦理補考等相關補救措施，應考人不得拒絕，拒絕者其該科答案卷卡分別以 0 分計算。
- 第 24 條 本規則所列扣減違規應考人成績之規定，均以扣減各該科答案卷卡之成績分別至 0 分為限。
- 第 25 條 其他未列而有影響考試公平、應考人權益之事項，應由監試委員或試務人員予以詳實記載，提請試務行政組及相關會議討論，依其情節予以適當處理。
- 第 26 條 凡違反本規則並涉及重大舞弊情事者，通知其學校或機關依規定究辦。
- 第 27 條 本規則經本甄選委員會通過，陳請主任委員核定後施行，修正時亦同。

雲林縣 101 學年度公立幼兒園契約進用教保員甄選及代理教師登記

報名流程表

初試報名

* 線上報名
* 登錄完成，列印繳費單

101 年 6 月 15 日 (星期五) 上午 8 時起至
101 年 6 月 17 日 (星期日) 下午 8 時止
雲林縣幼兒園教保服務人員甄選系統網址：<http://ylc-exam.schoolsoft.com.tw>

* 依系統說明方式完成繳費，請務必留存交易明細表與確認繳費完成。
* 繳費完成，101 年 6 月 24 日 (星期日)起列印准考證。

* 以上 2 項流程均須完成後，始完成初試報名。

複試報名

* 複試採現場親自報名或委託報名，備齊本簡章「貳、甄選條件及資格」所列文件。
* 採現場繳費方式。
* 繳費及審查完成，領回原初試准考證（加註複試繳費簽章）

101 年 7 月 7 日 (星期六)
上午 10 時至下午 4 時

地點：雲林縣縣立斗南高級中學
地址：雲林縣斗南鎮中山路 212 號

※補件時間及地點

101 年 7 月 9 日 (星期一)
上午 10 時至 12 時

地點：雲林縣縣立斗南高級中學
地址：雲林縣斗南鎮中山路 212 號

教保人員資格審認彙整表

(兒童及少年福利機構專業人員資格及訓練辦法)

條次	款次	條文內容	應檢具證件	備註
第3條	第1款	專科以上學校幼兒教育、幼兒保育相關學院、系、所、學位學程、科畢業或取得其輔系證書者。	符合「兒童及少年福利機構專業人員相關科系對照表」(附錄4)之「幼兒保育」及「幼兒教育」兩類別所列相關科系之專科以上學校畢業證書或輔系證書。	
	第2款	專科以上學校畢業，並修畢幼稚園教師教育學程或取得教保人員專業訓練結業證書者。	一、專科以上畢業證書。 二、下列各項結業證書之一： (一)幼稚園教師教育學程結業證書： 1、82年：幼稚教育專業學分班。 2、83年起～迄今：幼稚園教師師資職前教育課程教育專業課程。 (二)教保人員專業訓練結業證書(86年以後由地方政府或內政部核發之結業證書方能採計)： 1、乙類或丙類保育人員訓練課程結業證書。 2、教保核心課程結業證書。 3、教保人員專業訓練課程結業證書。	
	第3款	高中(職)學校畢業，於本辦法施行前，已修畢兒童福利專業人員訓練實施方案乙類、丙類訓練課程，並領有結業證書者，於本辦法施行日起十年內，得選用為教保人員。	一、高中(職)畢業證書。 二、乙類或丙類保育人員訓練課程結業證書(86年以後由地方政府核發之結業證書方能採計)。	本款為落日條款，因此該款結業證書一定需為86年以後由地方政府核發之乙類或丙類保育人員訓練課程結業證書才符合。
第27條		本辦法施行前，已依兒童福利專業人員資格要點取得專業人員資格，且現任並繼續於同一職位之人員，視同本辦法之專業人員。	一、符合「兒童福利專業人員資格要點」第3點規定之畢業證書或訓練及格結業證書，及檢附縣(市)政府開立之在同一園所服務證明。 其第3點所列各類資格如下： (一)專科以上學校兒童福利科系或相關科系畢業	一、「兒童及少年福利機構專業人員資格及訓練辦法」93年12月25日施行，93年12月24日(含當日)前已依「兒童福利專業人員資格要點」第3點規定取得保育人員資格，且於同一托兒所擔任教保人員(前稱保育人員)至今，則視同本辦法之教保人員；惟該員轉任其他機構或職位時，應符合前開辦法第3條所定資格。 二、內政部86年8月20日台(86)內社字第

			<p>者。</p> <p>(二) 專科以上學校畢業，並經主管機關主(委)辦之兒童福利保育人員專業訓練及格者。</p> <p>(三) 高中(職)學校幼兒保育、家政、護理等相關科系畢業，並經主管機關主(委)辦之兒童福利保育人員專業訓練及格者。</p> <p>(四) 普通考試、丙等特種考試或委任職升等考試社會行政職系考試及格，並經主管機關主(委)辦之兒童福利保育人員專業訓練及格者。</p> <p>(五) 助理保育人員具有二年以上托兒機構或兒童教養保護機構教保經驗，並經主管機關主(委)辦之兒童福利保育人員專業訓練及格者。</p> <p>二、86年2月16日以前業依「托兒所設置辦法」核備有案之教師及保育員，且於同一托兒所擔任教保人員(前稱保育員/保育人員)至今者，則檢附縣(市)政府開立之在同一園所服務證明。</p>	<p>8681417號函示略以，凡過去依「托兒所設置辦法」核備有案之合格人員(包括現職暨離職欲回任者)，比照該要點認定之各該專業人員；惟該等離職欲回任者應一律重新接受本案所定訓練課程，以落實專業制度。復查內政部87年3月20日台(87)內社字第8781170號函示略以，內政部台(86)內社字第8681417號函所稱「離職」係指86年2月16日實施「兒童福利專業人員訓練實施方案」以前離開托兒所服務體系者。</p> <p>即過去依「托兒所設置辦法」核備有案之合格人員，於86年2月16日以前離開托兒所服務體系者，比照認定為各該專業人員，惟該等離職欲回任者，應接受「兒童福利專業人員訓練實施方案」所定之訓練課程，以落實專業制度。</p> <p>三、查「兒童及少年福利機構專業人員資格及訓練辦法」第27條：「本辦法施行前，已依兒童福利專業人員資格要點取得專業人員資格，且現任並繼續於同一職位之人員，視同本辦法之專業人員。前項人員轉任其他機構、職位者，應符合本辦法專業人員資格。」即當時已依「托兒所設置辦法」核備有案之在職教師及保育員，准予按「兒童福利專業人員資格要點」比照認定為保育人員，如該員符合本辦法第27條規定，至今仍於同一托兒所擔任保育/教保人員，則視同本辦法之教保人員。</p>
--	--	--	---	--

附錄四

兒童及少年福利機構專業人員相關科系對照表

(僅擷取幼兒保育及幼兒教育兩類別)

名稱類別	相同科系	相關科系	備註
幼兒保育	幼兒保育系 幼兒保育學系 嬰幼兒保育系	幼兒教育系 國民教育研究所 家庭教育研究所 家庭研究與兒童發展 兒童發展及家庭教育學系 人類發展與家庭學系(幼兒發展與教育組、家政與家庭生活教育組) 兒童發展研究所 兒童與家庭學系 兒童與家庭服務系(註1) 兒童發展與家庭教育學系 青少年兒童福利學系(註2) 生活應用科學系(學前教育組、人生發展組、兒童與家庭組、兒童與家庭研究組)(註3)	1. 98年2月18日童綜字第0980002574號函略以：「兒童與家庭服務系」為「幼兒保育系」之相關科系。 2. 95年6月20日童綜字第0950007881號函略以：「青少年兒童福利學系」為「幼兒保育系」之相關科系。 3. 依據100年7月22日幼兒教育/幼兒保育相關科系認定研商會議決議納入。
幼兒教育	幼兒教育系 幼兒教育學系	兒童與家庭學系 兒童發展及家庭教育學系 人類發展與家庭學系幼兒發展與教育組 幼兒保育系 嬰幼兒保育系 兒童發展研究所 國民教育研究所 家庭教育研究所	

雲林縣 101 學年度公立幼兒園契約進用教保員甄選及代理教師登記 委 託 書

本人 _____ 因事無法親自參加雲林縣 101 學年度公立幼兒園契

約進用教保員甄選及代理教師登記 複試報名作業 公開分發作業

成績複查申請 代理教師登記，特全權委託 _____ 先生(小姐)

代理相關手續。

此致

本甄選委員會

委 託 人： _____ (簽章)

身 分 證 統 一 編 號： _____

聯 絡 電 話： _____

戶 籍 地 址： _____

受 委 託 人： _____ (簽章)

(應為成年人且具行為能力)

身 分 證 統 一 編 號： _____

聯 絡 電 話： _____

戶 籍 地 址： _____

中 華 民 國 101 年 7 月 日

附註：請受委託人攜帶本人及委託人雙方之國民身分證(或貼有照片之身分證明文件，如駕照、護照及健保 IC 卡，需於有效期限內)正本驗明身分，影本不予受理。

附件 2

雲林縣 101 學年度公立幼兒園契約進用教保員甄選及代理教師登記複試報名表

准考證號：

(請自填初試准考證號碼) 101 年 月 日

姓名	身分證統一編號				性別	出生日期	年	月	日
現職	電話	(O)	(H)						
手機									(請自行黏貼本人最近 3 個月內 2 吋正面脫帽證件照片 1 張)
住址	□□□□□								
項目	序號	檢附之證明(請於空格內填入資料)						審核人員核章	
								初審	複審
基本證件	1	<input type="checkbox"/> 國民身分證(未註明出生地或註記為大陸地區者，應另檢附現戶個人戶籍謄本正本 1 份) <input type="checkbox"/> 初試准考證 <input type="checkbox"/> 最高學歷畢業證書：大學(專科) 科系所 組							
		同意書切結書	2	<input type="checkbox"/> 報考同意書(附件 4) <input type="checkbox"/> 報考切結書(附件 5)					
資格證明(擇一)	3	<input type="checkbox"/> 幼教幼保相關畢業證書：大學(專科) 科系所 組							
	4	<input type="checkbox"/> 幼稚園教師證書：字第 號							
	5	<input type="checkbox"/> 修畢幼稚園教師教育學程之證明							
	6	<input type="checkbox"/> 修畢兒童福利專業人員訓練實施方案丙類訓練課程之結業證書							
	7	<input type="checkbox"/> 修畢兒童福利專業人員訓練實施方案乙類訓練課程之結業證書							
	8	<input type="checkbox"/> 修畢教保核心課程結業證書							
	9	<input type="checkbox"/> 修畢教保人員專業訓練課程結業證書							
	10	<input type="checkbox"/> 銓敘部銓審合格實授函及政府機關所開立之結業證書							
	11	<input type="checkbox"/> 縣市政府開立之服務證明(依兒童福利專業人員資格要點取得專業人員資格，且現任並繼續於同一職位之人員)							
其他(無則免附)	12	<input type="checkbox"/> 身心障礙手冊(在有效期限內)或衛生署公告之身心障礙鑑定醫療機構診斷證明書(開具日期為 101 年 3 月 15 日以後)							
	13	<input type="checkbox"/> 修習特教 3 學分或特教研習 54 小時以上證明							
繳費	14	<input type="checkbox"/> 繳交複試報名費新台幣 900 元整							
以上證件均以 A4 大小紙張影印(或黏貼)，影本並註明與正本相符加蓋報考人私章。證件請依序排列，證明文件正本驗畢發還，影本留存。									
1. 發還證件正本(影本留存) 2. 發還准考證		報考人章			電腦檢核人員核章				

雲林縣 101 學年度公立幼兒園契約進用教保員甄選及代理教師登記

國民身分證黏貼表

未註明出生地或註記為大陸地區者，

應另檢附現戶個人戶籍謄本正本 1 份(黏貼於本表背面)

國民身分證
(正面)黏貼處

國民身分證
(背面)黏貼處

雲林縣 101 學年度公立幼兒園契約進用教保員甄選及代理教師登記
報 考 同 意 書

茲同意本校(園所)教師/教保人員 參加雲林縣 101 學
年度公立幼兒園契約進用教保員甄選及代理教師登記，該員倘獲錄
取，同意依規定向本校(園所)辦理離職手續，並據以發給離職證明書。

學校 (園所)名稱：

校(園/所) 長：

(學校 (園所)大印)

中 華 民 國 1 0 1 年 月 日

雲林縣 101 學年度公立幼兒園契約進用教保員甄選及代理教師登記 (試題疑義申請表)

應考人姓名：

准考證號碼：

* 為維護您的權益，填表前請先詳閱填表說明

科目：	題次：
<p>疑義要點及理由：</p> <p>請以橫式正楷書寫或電腦打字黏貼，1 頁以 1 題為限，如不敷使用，請以 A4 紙張影印本頁或另紙併附(限 A4 大小)</p>	
<p>試題疑義申請填註說明</p>	
<p>※有關試題疑義之申請，請依下列方式辦理，否則不予受理。</p> <p>一、應考人對筆試試題或公布之測驗式試題答案如有疑義，請於 101 年 7 月 1 日(星期日)下午 2 時至下午 5 時 填具本試題疑義申請表，向雲林縣 101 學年度公立幼兒園契約進用教保員甄選委員會提出申請，傳真電話：(05)5968884，同一試題以提出一次為限。</p> <p>二、試題疑義申請應注意事項：</p> <p>(一)應考人應親自簽名。</p> <p>(二)應試科目及題次請務必寫明。</p> <p>(三)疑義要點請以橫式正楷書寫或電腦打字黏貼，1 頁以 1 題為限，如超過 1 頁，請影印申請表或另紙併附(A4 大小)。</p> <p>(四)試題疑義除敘明理由外並應檢附佐證資料。(請勿僅以補習班印製之講義、書籍、答案或考古題作為佐證資料)</p> <p>三、應考人提出試題、答案疑義如逾受理期限或未敘明理由及檢附佐證資料者，不予受理。</p> <p>四、應考人提出疑義，不得要求告知命題委員、試題審查委員或閱卷委員之姓名或有關資料，亦不得對未公布答案之試題要求提供參考答案。</p> <p>五、試題疑義回覆時間、正確答案公告時間及方式：於 101 年 7 月 2 日(星期一)下午 1 時 公告於雲林縣契約進用教保員甄選系統(網址：http:// ylc-exam.schoolsoft.com.tw)。</p>	
<p>佐證資料來源：(應檢附佐證資料(需詳載出版年次與印刷年次)，並請以 A4 紙張影印資料內容)</p>	
書 名：	出版年次：
作 者：	頁次：
	印刷年次：

雲林縣 101 學年度公立幼兒園契約進用教保員甄選及代理教師登記 成績複查申請表(正表)

申請日期： 年 月 日

※收件編號：

准考證號碼		姓 名	
電話號碼		傳真號碼	
聯絡地址		Email 信箱	
申請複查項目(請打☑)	複查前成績(考生自填)	複查後成績(考生勿填)	處理結果(考生勿填)
<input type="checkbox"/> 幼兒發展與教保概論			
<input type="checkbox"/> 幼兒教保活動設計			
<input type="checkbox"/> 口試			
<input type="checkbox"/> 試教			
※申請複查 科，每科複查費新臺幣 100 元整，計新臺幣 元整。			

※ 本聯由甄選委員會留存。

申請人簽章：

雲林縣 101 學年度公立幼兒園契約進用教保員甄選及代理教師登記 成績複查申請表(副表)

申請日期： 年 月 日

※收件編號：

准考證號碼		姓 名	
電話號碼		傳真號碼	
聯絡地址		Email 信箱	
申請複查項目(請打☑)	複查前成績(考生自填)	複查後成績(考生勿填)	處理結果(考生勿填)
<input type="checkbox"/> 幼兒發展與教保概論			
<input type="checkbox"/> 幼兒教保活動設計			
<input type="checkbox"/> 口試			
<input type="checkbox"/> 試教			
※申請複查 科，每科複查費新臺幣 100 元整，計新臺幣 元整。			

※本聯由甄選委員會加蓋戳章後，交還申請人留存。

申請人簽章：

.....

注意事項：

- 一、各欄資料請填寫清楚，正副表不可裁開且所填之內容應相同，如有不同則以正表為準；申請複查項目務請劃記。
- 二、申請複查時間：
 - (一)初試：101 年 7 月 4 日(星期三)上午 9 時至 12 時
 - (二)複試：101 年 7 月 17 日(星期二)上午 9 時至 12 時
- 三、申請方式：持身分證(或貼有照片之身分證明文件，如駕照、護照及健保 IC 卡，需於有效期限內)、准考證及填具本申請表親自或委託(須檢具委託書)(附件 1)向雲林縣縣立斗南高及中學(地址：雲林縣斗南鎮中正路 212 號)申請複查，複查手續費每科新臺幣 100 元整。
- 四、複查成績原則如下：複查成績初試以複查考卷卷面分數及累計分數為限，不得申請重新閱卷或要求影印試卷，複試以複查累計分數為限，不得申請調閱評審文件、影印試卷或申請重新閱卷及評分。

附件 8

(此為範例，應考人請於完成初試報名費轉帳繳費後，於 101 年 6 月 25 日起
至雲林縣公立幼兒園契約進用教保員系統自行下載列印)

雲林縣 101 學年度公立幼兒園契約進用教保員甄選及代理教師登記准考證		
准考證號碼		(請自行黏貼本人最近 3 個月內 2 吋正面脫帽證件照片 1 張)
姓名		
身分證統一編號		

複試繳費簽章：

甄 選		記 錄	
初 試(筆試)		複 試(口試、試教)	
101 年 7 月 1 日(星期日)		101 年 7 月 14 日(星期六)	
第一節	第二節	口 試	試 教
8：50～9：00 預備	10：20～10：30 預備	08：00 預備	
9：00～10：10	10：30～11：40	08：30 開始	
(監場人員簽章)	(監場人員簽章)	(委員會簽章)	(委員會簽章)

※試場規則(參加考試人員注意事項)

- 一、考試時考生必須攜帶身分證(或貼有照片之身分證明文件，如駕照、護照及健保 IC 卡)正本及准考證準時入場，對號入座。准考證須妥為保存，如有毀損或遺失，考生應於考試當日攜帶身分證件，向各試場試務中心申請補發。
- 二、除第 1 節開始 15 分鐘內，得准應試外，其餘各節均應準時入座應試，逾時不得入場。每節考試開始後 40 分鐘內，不准離場。
- 三、文具自備，不得在場內向他人借用。
- 四、嚴禁談話、左顧右盼等任何舞弊行為。試場內取得或提供他人答案作弊事實明確者，或相互作弊事實明確者，取消考試資格。
- 五、於答案卡或試題卷上書寫姓名座號、作任何標記、或顯示自己身分者，該科考試不予計分。
- 六、作答完畢後必須將答案卡和試題卷一併送交監試人員，然後離場。答案卡與試題卷不得攜出試場。違反者，該科考試不予計分。
- 七、應考人應於考試結束鈴(鐘)聲響畢，應即停止作答，仍繼續作答者，扣減其該科成績 2 分，經警告後仍繼續作答者，再扣減其成績 3 分；情節重大者，該科不予計分。
- 八、非應試用品(含發聲設備、行動電話、呼叫器、PDA 等通訊器材請關機)電子辭典、計算機、參考書籍、紙張及個人物品一律放在教室前後方地上，不得隨身攜帶。違反前述規定者扣減其該科成績 5 分。於試場內置物區發出響聲者，扣減其該科成績 3 分。前述各類事件並得視其使用情節加重扣分或該科不予計分。
- 九、如遇空襲警報、地震，應遵照監試人員指示，迅速疏散避難。
- 十、有關違反考試規則處理方式，悉遵照甄選簡章附錄一試場規則(參加考試人員注意事項)辦理。