

臺北捷運公司招募新進人員作業說明

公告日期：100年5月11日

壹、臺北捷運公司100年新進人員甄試重要時程

報名程序為本公司招募新進人員甄選作業之一部分，請應考人審慎閱讀本招募說明，並依規定上網報名、繳交報名費及備妥報名文件，於報名截止日前郵寄至本公司，應備文件不全或資格條件不符者，即視為資格審查不合格，不得以任何理由要求補附文件、退件或變更報考職類，並於扣取手續費及郵資計100元後，退還報名費餘額。請務必注意配合，以免影響您的甄試權益。

試別	項目	時間	說明
第一試： 筆試	報名期間	100年5月11日10:00起 至5月17日17:00止	一律採網路報名，報名後請依規定儘速繳款及郵寄報名所需文件，逾期恕不受理。
	應考資格查閱	100年5月27日起至 100年6月3日止	1. 請到本公司網站查閱是否通過資格審查。 2. 查閱個人應考編號(不另行寄發准考證)。
	考場公告	100年5月31日起至 100年6月4日止	公告第一試日期、時間、地點、考場位置及座次號。
	測驗日期	100年6月4日	請詳閱本作業說明所載之試場規則，筆試時請攜帶 1. 貼有照片之任一身分證明文件正本。 2. 藍(黑)色原子筆。 3. 2B鉛筆及橡皮擦。
	測驗結果查詢	100年6月15日	1. 請到本公司網站查詢第一試成績(未通過者，將不另行寄發成績通知單)。 2. 通過第一試者，將以掛號及e-mail通知第二試時間、地點及應注意事項。
第二試： 心理測驗、 口試	測驗日期	100年6月21、22日	1. 請詳細參閱第二試通知書所載之日期、時間、地點，並攜帶身分證明文件正本及應繳交證件辦理報到，逾時者視同棄權。 2. 心理測驗時請攜帶2B鉛筆及橡皮擦。
	甄試結果查詢	100年6月29日	1. 請到本公司網站查詢甄試成績是否通過甄試。 2. 通過甄試者另寄發體格檢查表，並須依指定日期繳交體檢表。

貳、報名資格及甄試類科

一、共同資格條件

- (一)國籍：具有中華民國國籍，且不得兼具外國國籍。
- (二)性別：不拘。
- (三)年齡：不限。
- (四)兵役：男性須服畢兵役(含國民兵與補充兵)或可於100年5月17日(含)前服役期滿退伍，免役者須取得主管機關100年5月17日(含)前核發之免役證明文件。
- (五)學歷：需符合報考之甄試類科要求之學歷條件，並為教育部認可之國內外學校畢業，且不得以同等學力報考。
- (六)應考人報考所需繳交各種證件影本(如兵役證明、畢業證書)及資料請詳閱本作業說明參、四之相關規定。各項證件影本及資料如有資格不符、偽造、變造及其他不實情事，應考人應負法律責任。經查明有偽造、變造、不實或應試資格不符者，於測驗前發現者除扣留其所繳交證明文件外，並拒絕其進場應試；於測驗完畢後發現者，不予錄取；錄取後發現者，撤銷其錄取及雇用資格。

二、甄試類科

應試類組	類組代碼 應試類科	僱用條件 (應考資格)	應試 共同科目	應試專 業科目	名額	工作內容
行車類組	A01 工程員(二) (電子維修類)	1. 研究所電子相關科系畢。 2. 男需役畢或免役。	1. 論文 2. 英文及電腦概論	電子工程	1	1. 電聯車或支援設備(如機廠設備、軌道養護車輛)檢修及工法改善作業。 2. 物料採購與備品開發業務。 3. 專案工作。 4. 需接受指派擔任行車人員工作。 5. 其他交辦事項。 6. 需輪班。
行車類組	A02 工程員(二) (電機維修類)	1. 研究所電機相關科系畢。 2. 男需役畢或免役。	1. 論文 2. 英文及電腦概論	電機工程	1	1. 電聯車或支援設備(如機廠設備、軌道養護車輛)檢修及工法改善作業。 2. 物料採購與備品開發業務。 3. 專案工作。 4. 需接受指派擔任行車人員工作。

應試類組	類組代碼 應試類科	僱用條件 (應考資格)	應試 共同科目	應試專 業科目	名額	工作內容
						5. 其他交辦事項。 6. 需輪班。
行車類組	A03 工程員(二) (機械維修類)	1. 研究所機械相關科系畢。 2. 男需役畢或免役。	1. 論文 2. 英文及電腦概論	機械工程	9	1. 電聯車或支援設備(如機廠設備、軌道養護車輛)檢修及工法改善作業。 2. 物料採購與備品開發業務。 3. 專案工作。 4. 需接受指派擔任行車人員工作。 5. 其他交辦事項。 6. 需輪班。
行車類組	A04 助理工程員 (土木維修類)	1. 大學土木、建築相關科系畢。 2. 男需役畢或免役。	1. 論文 2. 英文及電腦概論	土木工程	8	1. 捷運土建工務設施、設備維修相關作業。 2. 工程施工監工(需配合夜間監工)。 3. 契約製作及履約管理等採購業務。 4. 需接受指派擔任行車人員工作。 5. 其他交辦事項。 6. 需輪班。
行車類組	A05 助理工程員 (冷凍空調維修類)	1. 大學冷凍空調相關科系畢。 2. 男需役畢或免役。	1. 論文 2. 英文及電腦概論	冷凍空調概論	1	1. 捷運冷凍空調相關設施設備維修作業。 2. 契約製作及履約管理等採購業務。 3. 現場設備安裝、測試及工法分析。 4. 需接受指派擔任行車人員工作。 5. 其他交辦事項。 6. 需輪班。

應試類組	類組代碼 應試類科	僱用條件 (應考資格)	應試 共同科目	應試專 業科目	名額	工作內容
行車類組	A06 助理工程員 (電子維修類)	1. 大學電子相關科系畢。 2. 男需役畢或免役。	1. 論文 2. 英文及電腦概論	電子概論	9	1. 捷運電子相關設施設備維修作業。 2. 契約製作及履約管理等採購業務。 3. 現場設備安裝、測試及工法分析。 4. 需接受指派擔任行車人員工作。 5. 其他交辦事項。 6. 需輪班。
行車類組	A07 助理工程員 (電機維修類)	1. 大學電機相關科系畢。 2. 男需役畢或免役。	1. 論文 2. 英文及電腦概論	電機概論	14	1. 捷運機電相關設施設備維修作業。 2. 契約製作及履約管理等採購業務。 3. 現場設備安裝、測試及工法分析。 4. 需接受指派擔任行車人員工作。 5. 其他交辦事項。 6. 需輪班。
行車類組	A08 助理工程員 (機械維修類)	1. 大學機械相關科系畢。 2. 男需役畢或免役。	1. 論文 2. 英文及電腦概論	機械概論	17	1. 捷運機械、軌道相關設施設備維修作業。 2. 契約製作及履約管理等採購業務。 3. 現場設備安裝、測試及工法分析。 4. 需接受指派擔任行車人員工作。 5. 其他交辦事項。 6. 需輪班。
行車類組	A09 助理專員 (站務行車類)	1. 大學理工、交通運輸、交通管理或運輸管理等科系畢。 2. 具有全民英檢中級複試通過或 TOEIC 550 分以上或 TOEFL CBT 137	1. 論文 2. 英文及電腦概論	運輸規劃及管理(含捷運系統概論)	4	1. 車站管理及行車運轉相關作業。 2. 預算編列及 ISO 業務推動。 3. 負責站務行車相關文件翻譯作業。 4. 需接受指派擔任行車人員工作。 5. 其他交辦事項。 6. 需輪班。

應試類組	類組代碼 應試類科	僱用條件 (應考資格)	應試 共同科目	應試專 業科目	名額	工作內容
		以上或 IBT47 以上或 IELTS4 以上(須檢附證 明文件)。 3. 男需役畢或免 役。				
行車 類組	A10 評價副站長 (站務類)	1. 專科以上畢並 具二年以上服 務業相關工作 經驗(須檢附服 務工作證明)。 2. 男需役畢或免 役。	1. 論文 2. 英文及 電腦概 論	捷運常 識及企 業管理	30	1. 車站儲備管理人員。 2. 負責旅客服務及車站 管理業務。 3. 需接受指派擔任行車 人員工作。 4. 其他交辦事項。 5. 需輪班。
行車 類組	A11 司機員	1. 高中(職)畢。 2. 男需役畢或免 役。	1. 語文科 目(國 文、英 文) 2. 電腦概 論	綜 合 科 目 (數 學、公 民、捷 運 常識)	80	1. 負責電聯車之駕駛、廣 播服務及狀況處理。 2. 負責電聯車隨車監控 及狀況處理。 3. 需接受指派擔任行車 人員工作。 4. 其他交辦事項。 5. 需輪班。
行車 類組	A12 司機員 (限原住民)	1. 高中(職)畢。 2. 男需役畢或免 役。	1. 語文科 目(國 文、英 文) 2. 電腦概 論	綜 合 科 目 (數 學、公 民、捷 運 常識)	10	1. 負責電聯車之駕駛、廣 播服務及狀況處理。 2. 負責電聯車隨車監控 及狀況處理。 3. 需接受指派擔任行車 人員工作。 4. 其他交辦事項。 5. 需輪班。
行車 類組	A13 隨車站務員	1. 高中(職)畢。 2. 男需役畢或免 役。	1. 語文科 目(國 文、英 文) 2. 電腦概 論	綜 合 科 目 (數 學、公 民、捷 運 常識)	35	1. 負責電聯車之隨車監 控及狀況處理。 2. 旅客諮詢及相關服 務,車站現金、票證作 業服務。 3. 車站設備之操作、監控 與報修管制。 4. 緊急事件及異常事件 之通報聯繫。 5. 需接受指派擔任行車

應試類組	類組代碼 應試類科	僱用條件 (應考資格)	應試 共同科目	應試專 業科目	名額	工作內容
						人員工作。 6. 其他交辦事項。 7. 需輪班。
行車類組	A14 隨車站務員 (限原住民)	1. 高中(職)畢。 2. 男需役畢或免役。	1. 語文科目(國文、英文) 2. 電腦概論	綜合科目(數學、公民、捷運常識)	5	1. 負責電聯車之隨車監控及狀況處理。 2. 旅客諮詢及相關服務,車站現金、票證作業服務。 3. 車站設備之操作、監控與報修管制。 4. 緊急事件及異常事件之通報聯繫。 5. 需接受指派擔任行車人員工作。 6. 其他交辦事項。 7. 需輪班。
行車類組	A15 技術員 (土木維修類)	1. 高中(職)土木科畢。 2. 男需役畢或免役。	1. 語文科目(國文、英文) 2. 電腦概論	初等土木工程學	7	1. 捷運土建相關設備維修工作。 2. 需接受指派擔任行車人員工作。 3. 其他交辦事項。 4. 需輪班。
行車類組	A16 技術員 (冷凍空調維修類)	1. 高中(職)冷凍空調、電機科畢。 2. 男需役畢或免役。	1. 語文科目(國文、英文) 2. 電腦概論	冷凍空調原理	1	1. 捷運冷凍空調相關設備維修工作。 2. 需接受指派擔任行車人員工作。 3. 其他交辦事項。 4. 需輪班。
行車類組	A17 技術員 (資訊維修類)	1. 高中(職)資訊科畢。 2. 男需役畢或免役。	1. 語文科目(國文、英文) 2. 電腦概論	計算機原理(含網路概論)	7	1. 捷運資訊系統相關設備維修工作。 2. 需接受指派擔任行車人員工作。 3. 其他交辦事項。 4. 需輪班。

應試類組	類組代碼 應試類科	僱用條件 (應考資格)	應試 共同科目	應試專 業科目	名額	工作內容
行車類組	A18 技術員 (電子維修類)	1. 高中(職)電子科畢。 2. 男需役畢或免役。	1. 語文科目(國文、英文) 2. 電腦概論	基本 電子學	23	1. 捷運電子相關設備維修工作。 2. 需接受指派擔任行車人員工作。 3. 其他交辦事項。 4. 需輪班。
行車類組	A19 技術員 (電機維修類)	1. 高中(職)電機科畢。 2. 男需役畢或免役。	1. 語文科目(國文、英文) 2. 電腦概論	電工 原理	41 (含至少1名以上高空作業人員)	1. 捷運及纜車機電相關設備維修工作。 2. 需接受指派擔任行車人員工作。 3. 其他交辦事項。 4. 需輪班。
行車類組	A20 技術員 (機械維修類)	1. 高中(職)機械科別畢。 2. 男需役畢或免役。	1. 語文科目(國文、英文) 2. 電腦概論	機械 原理	58 (含至少3名以上高空作業人員)	1. 捷運及纜車機械相關設備維修工作。 2. 需接受指派擔任行車人員工作。 3. 其他交辦事項。 4. 需輪班。
行車類組	A21 技術員 (常年大夜班維修類)	1. 高中(職)畢。 2. 男需役畢或免役。	1. 語文科目(國文、英文) 2. 電腦概論	綜合科目(數學、公民、捷運常識)	10	1. 捷運軌道系統設備維修工作。 2. 需接受指派擔任行車人員工作。 3. 其他交辦事項。 4. 需輪常年大夜班。
一般類組	B01 工程員(二) (資訊類)	1. 大學畢並具二年以上資訊相關工作經驗(須檢附服務工作證明)或研究所畢。 2. 男需役畢或免役。	1. 論文 2. 英文及電腦概論	計算機 概論與 程式語 言	4	1. 資訊應用系統規劃、開發設計。 2. 契約製作及履約管理等採購業務。 3. 專案工作。 4. 其他交辦事項。 5. 需輪班。

應試類組	類組代碼 應試類科	僱用條件 (應考資格)	應試 共同科目	應試專 業科目	名額	工作內容
一般類組	B02 專員(二) (企劃類)	1. 研究所行銷、廣告、企業管理、經營管理、管理科學、交通運輸等相關科系畢。 2. 男需役畢或免役。	1. 論文 2. 英文及電腦概論	撰擬專案企劃書	2	1. 行銷業務及活動企劃、招標及執行。 2. 文宣、影片及多媒體之規劃及執行。 3. 責任中心部門績效評鑑制度及公司整體經營績效考核。 4. 辦理公司整體經營發展規劃業務。 5. 為民服務查核及提案制度執行等業務。 6. 專案工作。 7. 其他交辦事項。
一般類組	B03 專員(二) (企劃類)	1. 大學畢並具二年以上企劃行銷、藝術表演工作、國際事務等相關工作經驗(須檢附服務工作證明)。 2. 男需役畢或免役。	1. 論文 2. 英文及電腦概論	撰擬專案企劃書	1	1. 檔期申請暨協調作業。 2. 館際交流業務及推動場館參與國際專業協會等工作。 3. 負責公司行銷文宣企劃及活動期間業務巡檢作業。 4. 其他交辦事項。 5. 需輪班。
一般類組	B04 助理工程員 (資訊類)	1. 大學畢。 2. 男需役畢或免役。	1. 論文 2. 英文及電腦概論	資訊概論	2	1. 資訊應用系統開發設計及維護。 2. 契約製作及履約管理等採購業務。 3. 系統使用者問題處理。 4. 其他交辦事項。 5. 需輪班。
一般類組	B05 助理專員 (會計類)	1. 大學會計、企管、貿易、財務金融或商學管理等相關科系畢。 2. 男需役畢或免役。	1. 論文 2. 英文及電腦概論	會計學概論	1	1. 年度預算編列、審核、執行率檢討及帳務處理。 2. 責任中心成本報表核對及調整。 3. 財產及零用金管理。 4. 監辦驗收及開標作業。 5. 其他交辦事項。

應試類組	類組代碼 應試類科	僱用條件 (應考資格)	應試 共同科目	應試專 業科目	名額	工作內容
一般類組	B06 助理專員 (人資類)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大學人資、教育、企管、勞工或心理相關科系畢。 2. 具有全民英檢中高級複試通過或TOEIC 750分以上或TOEFL CBT 197以上或IBT71以上或IELTS5.5以上(須檢附證明文件)。 3. 男需役畢或免役。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 論文 2. 英文及電腦概論 	人力資源管理概論	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 負責人力資源管理作業。 2. 訓練班期開班及規劃作業。 3. 辦理與國外人資及訓練業務交流。 4. 專案工作。 5. 其他交辦事項。
一般類組	B07 助理專員 (法律類)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大學法律相關科系畢。 2. 男需役畢或免役。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 論文 2. 英文及電腦概論 	公司法、民法、行政法、勞動法	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 負責法令、契約之訂定、招標及管理。 2. 爭議案件、仲裁及訴訟案件處理。 3. 其他交辦事項。
身心障礙類組	C01 工程員(二) (機械類)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 研究所機械相關科系畢。 2. 男需役畢或免役。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 論文 2. 英文及電腦概論 	機械工程	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. 電聯車或支援設備(如機廠設備、軌道養護車輛)檢修工法改善作業。 2. 物料採購與備品開發業務。 3. 專案工作。 4. 其他交辦事項。 5. 需輪班。

應試類組	類組代碼 應試類科	僱用條件 (應考資格)	應試 共同科目	應試專 業科目	名額	工作內容
身心 障礙 類組	C02 工程員(二) (資訊類)	1. 大學畢並具二 年以上資訊相 關工作經驗 (須檢附服務 工作證明)或 研究所畢。 2. 男需役畢或免 役。	1. 論文 2. 英文及 電腦概 論	計 算 機 概 論 與 程 式 語 言	1	1. 資訊應用系統規劃、 開發設計。 2. 契約製作及履約管理 等採購業務。 3. 專案工作。 4. 其他交辦事項。 5. 需輪班。
身心 障礙 類組	C03 助理工程員 (機械類)	1. 大學機械相關 科系畢。 2. 男需役畢或免 役。	1. 論文 2. 英文及 電腦概 論	機 械 概 論	4	1. 機械、軌道相關設施 設備維修作業。 2. 契約製作及履約管理 等採購業務。 3. 現場設備安裝、測試 及工法分析。 4. 其他交辦事項。 5. 需輪班。
身心 障礙 類組	C04 助理工程員 (資訊類)	1. 大學畢。 2. 男需役畢或免 役。	1. 論文 2. 英文及 電腦概 論	資 訊 概 論	1	1. 資訊應用系統開發設 計及維護。 2. 契約製作及履約管理 等採購業務。 3. 系統使用者問題處 理。 4. 其他交辦事項。 5. 需輪班。
身心 障礙 類組	C05 助理專員 (會計類)	1. 大學會計、企 管、貿易、財務 金融或商學管理 等相關科系畢。 2. 男需役畢或免 役。	1. 論文 2. 英文及 電腦概 論	會 計 學 概 論	1	1. 年度預算編列、審核、 執行率檢討及帳務處 理。 2. 責任中心成本報表核對 及調整。 3. 財產及零用金管理。 4. 監辦驗收及開標作業。 5. 其他交辦事項。

應試類組	類組代碼 應試類科	僱用條件 (應考資格)	應試 共同科目	應試專 業科目	名額	工作內容
身心 障礙 類組	C06 站務員	1. 高中(職)畢。 2. 男需役畢或免役。	1. 語文科目(國文、英文) 2. 電腦概論	綜合科目 (數學、公民、捷運常識)	2	1. 旅客諮詢及相關服務，車站現金、票證作業服務。 2. 車站設備之操作、監控與報修管制。 3. 緊急事件及異常事件之通報聯繫。 4. 其他交辦事項。 5. 需輪班。
身心 障礙 類組	C07 客服員	1. 高中(職)畢。 2. 男需役畢或免役。 3. 為符合身心障礙者權益保護法第46條-1規定，須為視覺功能障礙者。	1. 語文科目(國文、英文) 2. 電腦概論	綜合科目 (數學、公民、捷運常識)	1	1. 操作客服系統電腦，受理與處理旅客申訴抱怨、建議及諮詢案件。 2. 接聽公司行政總機電話。 3. 協助監看捷運相關新聞及新聞輿情剪報。 4. 其他交辦事項。 5. 需輪班。
身心 障礙 類組	C08 服務員	1. 高中(職)畢。 2. 男需役畢或免役。	1. 語文科目(國文、英文) 2. 電腦概論	綜合科目 (數學、公民、捷運常識)	1	1. 維修後勤工作及一般行政庶務。 2. 公文文書處理及檔案資料、通告管理。 3. 傳真機管控及接聽電話。 4. 其他交辦事項。

參、報名程序及繳費方式

一、報名期間：自 100 年 5 月 11 日(星期三)10:00 起至 100 年 5 月 17 日(星期二)17:00 止，逾期恕不受理。

二、報名前請先詳閱本招募作業說明內容，每人僅可擇一類科報名，請慎重考慮後再報名，完成報名程序後不得以任何理由要求退還報名費或變更報考類科。

三、一律採網路報名方式辦理(恕不接受現場報名、繳費及親送報名文件)，於本公司網頁徵才系統點選職缺報名、繳交報名費及備齊並郵寄相關報名資料始完成報名程序(請詳閱參、四說明)。如郵寄報名表中報名類科與系統登錄不符、應備文件不全或資格條件不符者，即視為資格審查不合格，不得以任何理由要求補附文件、退件或變更報考類科，並於扣取手續費及郵資計 100 元後，退還報名費餘額。

四、報名流程

(一)上網 (www.trtc.com.tw) 點選捷運徵才-新進人員招募後，針對要報名應試類科點選報名。(每人僅可擇一類科報名)

(二)填寫履歷資料及自傳儲存後，於報名系統中點選列印報名表後，針對列印後報名表於黏貼照片處貼妥最近半年內，一吋正面半身「照片」(照片背面請註明報考類科及姓名)及於報名表頁末簽名欄上「簽名」(未貼照片、未簽名或未填寫自傳者均視同資格不符)。

(三)繳交報名費：

1、報名費/繳費單：報名費為新臺幣 600 元整，請依報名系統指示輸入報名資料後點選列印繳費單進行列印，如選擇便利商店繳費者，請使用雷射印表機列印，以利機器讀取。完成報名應徵類科取得之繳費單係報考人本人專用，請勿與他人共用。

2、繳費方式：報名後請儘速於期限內完成繳款，請選擇下列任一種方式辦理(逾期繳款除不受理該項報名外，並將進行退款)

(1) 便利商店繳費：持雷射印表機列印之繳費單至 7-11(統一)、全家、OK、萊爾富等 4 家便利商店，以現金方式單筆全額繳清(免付超商手續費)。

(2) 金融機構 ATM 轉帳：依繳費單上所載帳號，利用各銀行自動提款機或網路 ATM 轉帳繳款(轉入銀行-「台北富邦銀行」，銀行代號「012」，轉帳帳號登載於繳費單上。應考人須自行負擔轉帳手續費)。

3、報名費最遲於 100 年 5 月 17 日(星期二)以前繳納完畢，繳款單收執聯或繳費交易明細表(請確認提款卡有轉帳功能及是否已成功轉帳)請自行影印留存。

4、列印繳費收據：請自 100 年 5 月 31 日起 2 個月內自行上網列印繳費收據。

(四)請將下列證明文件以 A4 紙張列(影)印並依報名表中之檢核單次序靠左裝訂整齊(文件原稿大於 A4 紙張時，請縮印)裝於 A4 信封中，於公告職缺報名之截止日前(以郵局郵戳為憑)以掛號郵寄到：10499 台北郵局第 17-129 號信箱【信封上請貼上自系統列印之「信封封面黏貼紙條」(含條碼)】。郵寄報名應備文件資料不齊全者，視同資格不符。

- 1、**畢業證書正反面影本**：本項甄試不得以同等學力報考(以同等學力報考者視同資格不符)。請提供應考資格條件要求之學歷證件，須為教育部認可之國內外學校畢業證書影本，國內學校須附中文版畢業證書(結業證書須加附資格證明書)，如為國外學歷須附中文譯本(原本請影印後附繳)並須依教育部訂頒之「大學辦理國外學歷採認辦法」，檢附下列文件：
 - (1) 經我國駐外館處驗證之國外學歷證件影本一份。
 - (2) 經我國駐外館處驗證之國外學歷歷年成績證明影本一份。
 - (3) 入出國主管機關核發之入出國紀錄一份(包括國外學歷修業之起迄期間)。
- 2、**服務單位開具之服務工作證明正本及語文證照正反面影本**：本項適用於各類科之應考資格條件特別要求應加附服務單位開具之服務工作證明正本(須載明工作起訖期間、職務工作內容、職稱及加蓋公司章)及語文證照正反面影本者，未要求者免附。
- 3、**兵役證明正反面影本**：**100年5月17日**(含)前服役期滿之退伍令、補充兵役證明、國民兵役證明、免役證明或國防役之契約期滿證明等政府機關核發已完成兵役義務之相關證明文件正、反面影本(女性免附)，未附證明文件正反面影本者，均列為資格不符。完成兵役義務之證明文件不得以國民身分證代之，若無退伍令者，須檢具可於**100年5月17日**(含)前服役期滿之證明文件。
- 4、**特殊身分證明正反面影本**：報考身心障礙類組者，應附政府機關核發且有效期間內之身心障礙手冊正、反面影本；報考限原住民類科者，應附註記原住民身分之戶籍謄本，以利資格審查。未附證明文件正反面影本者，均列為資格不符。
- 5、**所附報名文件曾更改姓名之註記者，應附最近3個月內之戶籍謄本**。

肆、試場規則

第一試及第二試(心理測驗)

- (一)請至指定地點應試，並按編定座位入座。作答前先檢查(A)答案卡(卷)，(B)應試類科，(C)應考編號及(D)應考科目等資料是否相符，如有不同應立即請監試人員處理，否則該科以零分計。
- (二)請將身分證明文件(限新式國民身分證、有效期限駕駛執照、中華民國護照或健保IC卡)置放於桌面左上角，以供核對(如有更名者，需附戶籍謄本以供驗證)。未攜帶身分證明文件者，不得入場應試。
- (三)電腦閱卷答案卡用2B鉛筆作答，請先行檢查是否有污損情形，如有請立即反應，開始作答後，即不可要求換卡，責任自負。
- (四)請應考人每節打鐘應準時入場，除第1節可於20分內入場外，其他節次逾時不得入場應試，每節考試40分鐘後，始得交卷。
- (五)為方便身心障礙人員進入考場，報考身心障礙類組人員，可於每節考前5分鐘提前入場，惟考試時間開始，始可作答，入場後即不得離場。
- (六)有下列情形者，該科以零分計：
 1. 除答案外，答案卡(卷)加註其他記號。

2. 遇論文考題未抄題，申論題未寫題號，非以藍(黑)色原子筆橫式書寫。
3. 題目卷未填上姓名及應考編號，或未於每節測驗完繳回題目卷。
4. 使用電子計算機(器)及其他計算輔助器材。
5. 作答時，使用電子通訊器材(如行動電話、呼叫器，電子字典、個人數位助理機等)。
6. 未將電子通訊器材、手錶之鬧鈴及整點報時功能關閉，測驗中鈴響者。
7. 未將皮包等隨身物品置於教室前後。
8. 頂替代考、護航、帶小抄或偷看他人答案等違規情事。
9. 每節測驗結束鐘響時，不聽監試人員勸阻仍持續作答者。
10. 其他經本公司監試人員當場規定之禁止事項。

違反上述第 4、5、6、7、8 項規定者，將請離場，另違反第 8 項者，並將取消當次應試資格。

伍、錄取資格：

一、第一試：

- (一) 各科原始分數滿分以 100 分計。
- (二) 筆試科目其中一科零分者，不得參加第二試。
- (三) **各類科專業(綜合)科目成績達頂標(即依到考考生成績由低至高排序，成績位於第 88 百分位數之考生成績)且共同科目成績達前標(即依到考考生成績由低至高排序，成績位於第 75 百分位數之考生成績)者**，依下列原則參與第二試，惟上述人數仍不足時，得依各科成績高低排序向下擇取。

1. 需求人數在 50 人(含)以下之類科，按各甄試類科錄取名額至少取 3 倍人數(不足 8 人者以 8 人計)。
2. 需求人數在 50 人以上之類科，按各甄試類科錄取名額至少取 2 倍人數。

二、第二試(口試及心理測驗)：

- (一) 以口試委員評定之平均分數計算口試成績。
- (二) 口試平均分數未達 70 分者，不予錄取。
- (三) 心理測驗結果供口試參考。

三、甄試總成績計算方式：

- (一) 以第一試平均分數及第二試(口試)平均分數各佔 50% 計算總成績，總成績在公告需求人數內，按總成績高低排序，通知辦理體檢。
- (二) 如總成績分數相同時，以第二試(口試)平均分數高低比序；第二試(口試)平均分數相同時，再以第一試專業(綜合)科目分數高低比序。

四、甄試結果查閱：第一試及甄試總成績 2 階段成績，請應考人於下列日期至本公司網站 (www.trtc.com.tw) 查詢：

- (一) 第一試結果查閱日期：100 年 6 月 15 日。
- (二) 甄試總成績結果查閱日期：100 年 6 月 29 日。

五、第一試成績複查：

- (一) 應考人申請複查成績，於100年6月15日至16日前〈以郵戳為憑〉以限時掛號郵寄成績單至10499台北郵局第17-129號信箱(請自行下載列印網路公告之成績單)，逾期不予受理，並以1次為限。複查之結果將以e-mail回覆至應考人報名表登載之e-mail信箱。
- (二) 下載列印之成績單上請載明下列事項，由應考人簽名或蓋章：
 1. 應考人之姓名、出生年月日、身分證字號、應考編號、報考類別及申請日期。
 2. 複查之應考節次、科目名稱。
- (三) 申請複查成績，不得要求重新評閱、申請閱覽或複製試卷、提供試題參考答案。亦不得要求告知命題委員、閱卷委員或口試委員之姓名及有關資料。

六、各項成績均取小數點後二位數，第三位數採四捨五入法進入第二位數。

陸、體格檢查：

行車類組：

- 一、通過甄試人員，應於體檢通知送達14日內繳交合格之體格檢查表，始發給新進人員報到通知；體格檢查不合格或逾期未繳交體格檢查表者，不予分發進用，亦不保留通過甄試資格。
- 二、**依臺北市大眾捷運系統行車人員技能體格檢查規則，新進行車類組人員有下列異常情形之一者，體格檢查為不合格：**
 - (一) 血壓之收縮壓超過140mmHg或舒張壓超過90mmHg。
 - (二) 兩眼矯正後視力，任一眼視力未達0.8以上。
 - (三) 辨色力異常，有斜視、夜盲症及其他重症眼疾。
 - (四) 發育不全或骨骼肌肉畸形，足以妨礙工作者。
 - (五) 心理精神異常，語言、知覺、運動或智能等機能障礙或癲癇症等發作性神經系統疾病者。
 - (六) 患有心臟病或心血管疾病者。
 - (七) 平衡機能經檢查醫院判定為異常者。
 - (八) 肺結核病者。但已鈣化或纖維化，經醫師臨床診斷，確認無影響行車安全者，不在此限。
 - (九) 任一耳純音聽力各檢測音頻之數值超過40分貝(DB)者。
 - (十) 常規檢查、血糖、膽固醇、三酸甘油酯、GOT、GPT、BUN及肌酸酐等其中之一經檢查醫院判定為異常者。
 - (十一) 常規檢查及尿沉渣檢查其中之一經檢查醫院判定為異常，或安非他命及嗎啡其中之一為陽性反應；藥物依賴或成癮者。
 - (十二) 腦電波檢查經檢查醫院判定為異常者。
 - (十三) 慢性酒精中毒者。

(十四)患有法定傳染病未經治癒且須強制隔離治療者。

(十五)患其他重大疾病，足以妨礙工作者。

三、為確保體檢數值精準度，請遵守下列注意事項：

(一)檢查當日請空腹(至少 8 小時)，再前往醫院檢查。

(二)檢查前幾日切勿暴飲暴食。

(三)女性檢查時，請避開生理期間或分泌物過多時期。

(四)留取尿液時，請將尿道口清洗乾淨並留取中段尿液。

(五)感冒或服藥期間請勿檢查。

(六)劇烈運動後請勿檢查。

(七)睡眠不足或熬夜後請勿檢查。

(八)懷孕婦女請勿照射胸部 X 光。

(九)檢查前一天勿過度使用眼睛，且避免暴露於噪音的環境中。

(十)檢查腦電波前一日請清洗頭髮並保持清潔，檢查當日請勿擦抹任何護髮、髮膠等相關產品。

四、體格檢查醫院請依本公司指定之醫療院所進行檢查。(通過甄試後，另行書面通知醫療院所名稱)

一般類組及身心障礙類組：

一、通過甄試人員，應於體檢通知送達 7 日內繳交體格檢查表(報考身心障礙類組人員須檢附身心障礙手冊，身心障礙人員之障礙部位，則予以排除)，始發給新進人員報到通知。

逾期未繳交體格檢查表者，不予分發進用，亦不保留通過甄試資格。

二、新進人員應繳交距報到日前 3 個月內之公立醫院、教學醫院、醫學中心、區域醫院檢查之一般勞工安全體格檢查表一份，繳交之體格檢查表，應加蓋醫院印信。

三、**一般類組及身心障礙類組人員未來如要升遷或轉任行車人員職務，仍需依臺北市大眾捷運系統行車人員技能體格檢查規則規定，接受行車人員體格檢查合格，始得升任或轉任。**

柒、報到及試用

一、未於指定日期報到者，視同放棄錄取資格，並不得以任何理由請求保留。

二、**本公司各項類科係以本作業說明貳、二僱用條件中所限定之該項類科學歷敘薪，若以高於該項類科限定學歷報考者，經錄取後仍以該類科限定學歷條件敘薪，不得異議。**

三、經錄取進用者，試用期滿且成績合格後，始得繼續任職。試用期間成績不合格者，本公司即行終止勞動契約。試用期間規定分別如下：

(一)報考評價副站長試用期間為六個月。

(二)報考司機員者，試用期間為四個月。

(三)報考上列(一)、(二)項以外之其他類科者，試用期間為三個月。

四、試用期滿成績合格者，應於試用期滿後繼續任職滿一年以上，任職未滿者，應負服務義務之賠償責任。

五、依本公司規定，試用期滿並繼續任職滿一年以上，始得依規定申請調整職務及工作單位。

捌、待遇福利：

一、評價副站長試用期間薪資，於未取得本公司技能合格證及考評合格前，暫以站務員職務敘薪，其敘薪如下表。

二、新進人員試用期及試用期滿之薪資表列如下：

職務類別	試用期間薪資 單位：新台幣(元)	試用期滿薪資 單位：新台幣(元)
工程員(二)	約 39800	約 44100
專員(二)	約 39000	約 43100
電子、電機維修類 助理工程員	約 32200	約 37900
其他類助理工程員	約 32200	約 35600
助理專員	約 31100	約 34300
評價副站長	未取得技能合格證及考評合格前：約 25800	約 34900
	取得技能合格證及考評合格後：約 31200	
技術員	約 26500	約 29300
司機員	約 26500	約 29300
站務員	約 25800	約 28500
客服員	約 25800	約 28500
服務員	約 22500	約 25000
除年終獎金固定 1 個月外，另視公司全年營運績效及個人績效發給各項獎金。		

三、本公司係屬公營事業機構，新進人員之退休、資遣及撫卹，悉依勞工退休金條例及職工福利金條例規定辦理。若新進人員係屬軍公教人員退休，領有月退俸者，應據實以報，並須依陸海空軍軍官士官服役條例、公務人員退休法及學校教職員退休條例等相關規定辦理停發月退俸，否則取消錄取資格。

四、本公司強制退休之年齡條件為 65 歲。

玖、其他注意事項

- 一、為維護甄試公平性，嚴禁各種請託關說，違者一律不予錄取。
- 二、若有任何流程、規定內容異動、或颱風等天災因素是否延後甄試之訊息，以本公司公告為準，並請隨時注意本公司網站公告。
- 三、本公司所舉辦之對外甄試限非本公司所屬員工參加，本公司員工請按公司升遷及平調規定辦理。
- 四、試務洽詢電話：上班時間(AM09:00~PM06:00)請撥 02-25816688(代表號)，下班時間(PM06:00~AM09:00)請撥 02-21812345。