

101 年特種考試交通事業 鐵路人員考試應考須知



考 選 部 編 印
中 華 民 國 101 年 3 月

考選部全球資訊網：<http://www.moex.gov.tw/>

詳細閱讀、妥善保管

101 年特種考試交通事業鐵路人員考試重要事項日期及應考人注意事項簡表

年	月	日	星期	工作項目	注意事項	表件下載	備註
101	3	13	二	開始受理報名（進入網路報名系統）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 報名有關規定事項 2. 國家考試報名資訊系統報名程序 3. 申請特別照護措施 4. 報名費繳款說明 5. 報名費退費規定 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各資位別、類科及暫定需用名額表 2. 各資位別、類科工作內容 3. 應考資格表 4. 申請國家考試權益維護措施之醫院診斷證明書 5. 變更資料申請表 6. 報名費退費申請書 7. 業務主管機關之聯絡地址及電話 	一律網路報名
101	3	26	一	報名截止（系統受理報名至下午5時）			
101	3	27	二	郵寄報名書表截止日期	網路報名登錄完畢後，必須郵寄報名書表，始完成報名程序	請至網路報名系統列印報名表件並掛號郵寄至考選部	以郵戳為憑
101	6	1	五	<ol style="list-style-type: none"> 1. 寄發應考人入場證 2. 開放試區查詢系統 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 登錄個人履歷資料時務必詳細確實，俾利寄達。 2. 如於6月8日尚未收到入場證，請電洽中華郵政股份有限公司或考選部特種考試司第三科。 		
101	6	16 18	六 一	<p>考試開始</p> <p>高員三級：6/16~6/18 員級：6/16~6/17 佐級：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 事務管理、材料管理、運輸營業類科：6/16 2. 車輛調度、土木工程、機械工程、機檢工程、電力工程、電子工程、養路工程類科：6/17 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 測驗式試卡作答注意事項 2. 使用電子計算器注意事項 	<p>考試日程表</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 高員三級日程表 2. 員級日程表 3. 佐級日程表 <ol style="list-style-type: none"> (1) 事務管理、材料管理、運輸營業類科 (2) 車輛調度、土木工程、機械工程、機檢工程、電力工程、電子工程、養路工程類科 	
101	6	19	二	公布測驗式試題答案		<ol style="list-style-type: none"> 1. 考畢試題 2. 測驗式試題標準答案 	
101	6	19 25	二 一	受理試題疑義	申請試題疑義說明	網路申請	本考試全部筆試完畢之次日起5日內

101	8	21	二	<p>1. 第一試筆試預定榜示日期：101 年 8 月 21 日</p> <p>2. 榜示之日起 3 日內寄發成績及結果通知書。各節次均缺考者不予寄發，應考者如有需要請洽特種考試司第三科辦理。</p>	<p>1. 成績計算規定說明</p> <p>2. 分發訓練及轉調限制規定</p> <p>3. 任用有關規定</p> <p>4. 電話語音傳真服務系統操作使用說明</p>		實際榜示日期需視本考試典試委員會之決議而定
101	8	22 31	三 五	受理複查筆試成績	複查成績說明	複查成績申請書 (含信封格式)	榜示之日次日起 10 日內
101	9	23 24	日 一	第二試 (體能測驗)	<p>1. 實施體能測驗之類科為： 佐級考試車輛調度、機械工程、機檢工程、養路工程</p> <p>2. 實際測驗日期須視本考試典試委員會之決議而定</p>		
101	9	27	四	總成績榜示	實際榜示日期須視本考試典試委員會之決議而定		
101	9 10	28 8	五 一	受理複查成績	複查成績說明	複查成績申請書 (含信封格式)	榜示之日次日起 10 日內

詳細內容，請參閱應考須知，以免影響權益

特別注意事項

壹、重要事項日期	1
貳、考試資位別、類科及暫定需用名額	3
參、應考資格	3
肆、體格檢查	3
伍、考試方式及成績計算	4
陸、應試科目及考試日程表	5
柒、各業務主管機關聯絡方式	6
捌、考試地點及入場證寄發	6
玖、報名有關規定事項	7
拾、分發訓練及限制轉調	11
拾壹、任用有關規定	11

共同注意事項

壹、報名費繳款說明及應注意事項	13
貳、申請特別試場及權益維護措施	16
參、測驗式試卷(卡)作答注意事項	18
肆、試題疑義	19
伍、榜示及複查成績	20
陸、其他應行注意事項	22
柒、考選部全球資訊網操作使用說明	25
捌、考選部電話語音傳真服務系統操作使用說明	26
玖、行動電話預約查詢榜示結果簡訊服務作業說明	26
拾、常見 Q&A	26

附表

附表 1：各資位別、類科及暫定需用名額表	31
附表 2：各資位別、類科工作內容	32
附表 3：各級資位人員應考資格表	36
附表 4：高員三級考試應試科目及考試日程表	39
附表 5：員級考試應試科目及考試日程表	41
附表 6-1：佐級考試應試科目及考試日程表(事務管理、材料管理、運輸營業類科)	43
附表 6-2：佐級考試應試科目及考試日程表(事務管理、材料管理、運輸營業以外類科)	44
附表 7：國家考試網路報名資訊系統報名程序	45
附表 8：應考人申請複查成績申請書	49
附表 9：應考人變更資料申請表	51
附表 10：考選部各項考試報名費退費作業規定	52
附表 11：申請國家考試權益維護措施之醫院診斷證明書	54

特別注意事項

- ※本考試佐級考試分 2 梯次考試，6 月 16 日舉行事務管理、材料管理、運輸營業類科考試，6 月 17 日舉行車輛調度、土木工程、機械工程、機檢工程、電力工程、電子工程、養路工程類科考試。
- ※本考試採網路報名，請自行下載及列印報名書表並於 101 年 3 月 27 日（含當日）前將報名表件以掛號郵寄至考選部（郵戳為憑），如未依規定寄出報名表件，網路報名視為無效。
- ※網路報名程序，請詳見本須知第 45 頁附表 7「國家考試網路報名資訊系統報名程序」，請儘早完成報名作業，避免於報名截止日前（101 年 3 月 26 日下午 5 時止），因網路流量壅塞，影響個人報名權益。
- ※佐級考試車輛調度、機械工程、機檢工程及養路工程類科除第一試筆試外，另予第二試體能測驗，第一試錄取者，始得應第二試，第二試及格者，依考試總成績配合任用需求擇優錄取，並以筆試成績為考試總成績。其中：
 - (一)車輛調度、機械工程、機檢工程類科體能測驗項目為心肺耐力測驗，以 1200 公尺跑走測驗之，其及格標準，男性應考人為 5 分 50 秒以內，女性應考人為 6 分 20 秒以內。
 - (二)養路工程類科體能測驗項目為心肺耐力測驗負重跑走，以負重 40 公斤砂包跑走 40 公尺 1 次測驗之，其及格標準為 20 秒以內。
- ※有志報考之應考人應及早確認體能負荷程度，並提早鍛鍊基礎體能，方有利於通過體能測驗，應考人可至考選部全球資訊網/應考人專區/強化心肺耐力訓練項下參閱相關說明。
- ※有關本項考試各資位別、類科工作內容請參閱附表 2（第 32 頁）。

壹、重要事項日期



序號	項目	日期	說明及注意事項
1	報名	101 年 3 月 13 日起至 3 月 26 日下午 5 時止。	報名表件一律掛號郵寄，收件截止日期至 101 年 3 月 27 日止（郵戳為憑），逾期不予受理。

序號	項目	日期	說明及注意事項
2	寄發入場證	預定 101 年 6 月 1 日寄發，入場證委由中華郵政股份有限公司依據應考人報名履歷資料採郵簡方式列印及寄發，請應考人填寫個人履歷資料時務必詳細確實。	應考人如於 6 月 8 日後尚未收到，請電洽中華郵政股份有限公司或特種考試司第三科補寄，如仍未及於考試前收到，可逕至考選部國家考試網路報名資訊系統或洽考試承辦單位查明應試試區、試場及入場證編號等資訊，並於考試第 1 天第 1 節開始前，攜帶身分證件提早至所屬試區卷務組辦理補發。
3	考試	※第一試： 101 年 6 月 16 日(星期六)至 6 月 18 日(星期一) ※第二試(體能測驗)： 預定 101 年 9 月 23 日至 24 日，實際日期須視本考試典試委員會之決議而定。	1. 高員三級：101年6月16日至18日 2. 員級：101年6月16日至17日 3. 佐級：101年6月16日至17日 (1) 事務管理、材料管理、運輸營業類科：101年6月16日 (2) 車輛調度、土木工程、機械工程、機檢工程、電力工程、電子工程、養路工程類科：101年6月17日 4. 考試日程表詳見附表 4、附表 5、附表 6-1、附表 6-2，第 39 至 44 頁
4	公布測驗式試題答案	101 年 6 月 19 日	測驗式試題答案公布於國家考場公告欄及本部全球資訊網，網址為： http://www.moex.gov.tw
5	提出試題疑義	自 101 年 6 月 19 日起至 6 月 25 日止，逾期不予受理	詳見本須知第 19 頁「共同注意事項」第肆項： 試題疑義
6	第一試榜示	預定 101 年 8 月 21 日榜示	實際榜示日期需視本考試典試委員會之決議而定。
7	總成績榜示	預定 101 年 9 月 27 日榜示	實際榜示日期需視本考試典試委員會之決議而定
8	寄發成績及結果通知書	各試榜示之日起 3 日內寄發，如未收到成績及結果通知書，請於榜示後 7 日內向本部查詢。	各節次均缺考之應考人成績及結果通知書不予寄發，應考人如有需要，請電洽特種考試司第三科辦理。
9	複查成績提出期限	各試榜示之次日起 10 日內申請，逾期不予受理。	詳見本須知第 20 頁「共同注意事項」第伍項： 榜示及複查成績

貳、考試資位別、類科及暫定需用名額



- 一、本考試各資位別、類科及暫定需用名額詳見附表 1 (第 31 頁)。
- 二、本考試公告暫定需用名額，用人機關如有臨時增列需用名額之需要時，經分發機關彙整送本部覈實提報考試院核定，得增加需用名額。
- 三、本考試配合任用需求，擇優錄取，並得視考試成績增列增額錄取人員，列入候用名冊。
- 四、各類科錄取標準及人數，係由本考試典試委員會參照行政院人事行政總處彙送各用人機關提列之需用名額及應考人考試成績，依據有關法令予以決定。

參、應考資格



- 一、應考資格表詳見附表 3。
- 二、應考年齡：中華民國國民，年齡滿 18 歲以上（即民國 83 年 6 月 15 日以前出生者）。
- 三、依公務人員考試法第 7 條規定，有下列各款情事之一者，不得應考：
 - (一)動員戡亂時期終止後，曾犯內亂罪、外患罪，經判刑確定或通緝有案尚未結案。
 - (二)曾服公務有貪污行為，經判刑確定或通緝有案尚未結案。
 - (三)褫奪公權尚未復權。
 - (四)受監護或輔助宣告，尚未撤銷。
依法停止任用者，經公務人員考試錄取，於依法停止任用期間仍不得分發（配）任用為公務人員。
- 四、依公務人員考試法第 21 條規定，應考人有下列各款情事之一，考試前發現者，撤銷其應考資格。考試時發現者，予以扣考。考試後榜示前發現者，不予錄取。榜示後至訓練階段發現者，撤銷其錄取資格。考試及格後發現者，撤銷其考試及格資格，並註銷其及格證書。其涉及刑事責任者，移送檢察機關辦理：
 - (一)有本法第 7 條第 1 項規定情事之一者。
 - (二)冒名頂替者。
 - (三)偽造或變造應考證件者。
 - (四)不具備應考資格者。
 - (五)以詐術或其他不正當方法，使考試發生不正確之結果者。

肆、體格檢查



- 一、本考試應實施體格檢查之類科應考人於錄取通知送達 14 日內，應至

試務機關指定之醫療機構辦理體格檢查，並檢送體格檢查表，體格檢查不合格或未於規定時間內繳交體格檢查表者，不予分配訓練，或不得參加第二試（錄取人員體格檢查表於第一試榜示後寄發）。申請保留錄取資格者，仍須依規定繳送體格檢查表。

二、本考試應考人有下列情形之一者，為體格檢查不合格：

(一)視力：運輸營業類科、車輛調度類科、土木工程類科、建築工程類科、機械工程類科、機檢工程類科、電力工程類科、電子工程類科及養路工程類科各級資位人員，任一眼斜視或任一眼矯正視力未達 1.0（裸視力達 0.8 者，無須矯正視力）。

(二)聽力：

1. 運輸營業類科、車輛調度類科、養路工程類科及機檢工程類科各級資位人員，兩耳純聽力平均值超過 40 分貝。

2. 土木工程類科、建築工程類科、電力工程類科、電子工程類科、機械工程類科各級資位人員，優耳聽力損失逾 90 分貝。

(三)血壓：

1. 機檢工程類科、養路工程類科各級資位人員，收縮壓持續超過 140 毫米水銀柱(mm. Hg)；舒張壓持續超過 90 毫米水銀柱(mm. Hg)。

2. 運輸營業類科、車輛調度類科、土木工程類科、建築工程類科、電力工程類科、電子工程類科、機械工程類科各級資位人員，收縮壓持續超過 140 毫米水銀柱(mm. Hg)，舒張壓持續超過 95 毫米水銀柱(mm. Hg)。

(四)握力：

1. 機械工程類科員級資位以上人員，任一手握力未達 25 公斤。

2. 機械工程類科佐級資位人員、車輛調度類科、機檢工程類科各級資位人員，任一手握力未達 35 公斤。

(五)辨色力：色盲。

(六)四肢：

1. 手臂不能伸曲自如或兩手伸臂不能環繞正常。

2. 雙下肢明顯不能蹲下起立或原地起跳明顯不能自如。

(七)肺結核痰塗片呈陽性反應。

(八)經教學醫院證明有精神疾病或精神狀態違常，致不堪勝任職務。

(九)其他重症疾患，無法治癒，致不堪勝任職務。

三、各級資位別業務類人事行政、法律政風、財經政風、會計、事務管理、材料管理、地政及技術類資訊處理等類科，不實施體格檢查。

伍、考試方式及成績計算



一、依照特種考試交通事業人員考試規則及其附表之規定辦理。

- 二、本考試佐級考試車輛調度、機械工程、機檢工程及養路工程類科分二試舉行，第一試為筆試，第二試為體能測驗；第一試錄取者，始得應第二試，**第二試及格者**，依考試總成績配合任用需求擇優錄取。其餘資位別各類科僅採筆試。
- 三、本考試配合任用需求擇優錄取，並得視考試成績增列增額錄取人數，列入候用名冊。本考試僅採筆試方式舉行之類科及採第一試筆試與第二試體能測驗舉行之類科（佐級考試車輛調度、機械工程、機檢工程及養路工程類科），均以筆試成績為考試總成績。
- 四、筆試成績之計算，高員三級考試普通科目成績加專業科目成績合併計算之；普通科目成績以每科成績乘以百分之十後之總和計算之；專業科目成績以各科目成績總和除以科目數再乘以所占剩餘百分比計算之。員級、佐級考試均以各科目成績平均計算之。
- 五、佐級考試車輛調度、機械工程、機檢工程及養路工程類科第二試體能測驗項目及合格標準如下：
 - (一)車輛調度、機械工程、機檢工程類科體能測驗項目為心肺耐力測驗，以 1200 公尺跑走測驗之，其及格標準，男性應考人為 5 分 50 秒以內，女性應考人為 6 分 20 秒以內。
 - (二)養路工程類科體能測驗項目為心肺耐力測驗負重跑走，以負重 40 公斤砂包跑走 40 公尺 1 次測驗之，其及格標準為 20 秒以內。
- 六、本考試筆試成績有一科為零分或體能測驗未達及格標準或總成績未達 50 分者，均不予錄取。缺考之科目，以零分計算。

陸、應試科目及考試日程表



- 一、高員三級考試應試科目及考試日程表，詳見附表 4。
- 二、員級考試應試科目及考試日程表，詳見附表 5。
- 三、佐級考試應試科目及考試日程表：
 - (一)事務管理、材料管理、運輸營業類科詳見附表 6-1。
 - (二)車輛調度、土木工程、機械工程、機檢工程、電力工程、電子工程、養路工程類科詳見附表 6-2。
- 四、筆試科目之試題型態：
 - (一)本考試各資位別之應試科目，按考試日程表科目前端註有「※」符號者，採全部測驗式試題；科目前端註有「◎」符號者，採申論式與測驗式之混合式試題，其餘未註記者皆採申論式試題。
 - (二)採測驗式試題科目以電子計算機評閱，應考人須詳閱測驗式試卷（卡）作答注意事項，依規定作答。
 - (三)「國文」科目採混合式試題者，其作文及公文部分，應由左至右橫式作答，公文部分並以行政院最新修定之「文書處理手冊」所規定

之格式命題、閱卷。

- 五、高員三級、員級考試「國文（作文、公文與測驗）」，採混合式試題，其占分比重，分別為作文占 60%，公文、測驗各占 20%，考試時間 2 小時。
- 六、高員三級、員級考試「法學知識與英文（包括中華民國憲法、法學緒論、英文）」，採測驗式試題，各子科占分比重，分別為中華民國憲法、法學緒論各占 30%，英文占 40%，考試時間 1 小時。
- 七、佐級考試「國文（包括公文格式用語）」，採測驗式試題，考試時間 1 小時。
- 八、佐級考試「公民與英文」，採測驗式試題，各子科占分比重，分別為公民占 70%、英文占 30%，考試時間 1 小時。

柒、各業務主管機關聯絡方式



應考人對本考試各項業務如有疑義，請依下列聯絡電話與相關單位聯繫：

詢問事項	主管機關、單位	連絡地址及方式
報名、證件補驗、考試及複查成績等有關事項	考選部特種考試司第三科	地址：11602 臺北市文山區試院路 1-1 號 電話：(02)22369188 轉 3948、3949 傳真：(02)22361413 網址： http://www.moex.gov.tw/
系統操作問題	考選部資訊管理處	電話：(02)22369188 轉 3288、3325
入場證、成績及結果通知書郵寄及補發事項	中華郵政股份有限公司臺北郵局電子郵件科	地址：10658 臺北市大安區信義路三段 89 號 9 樓 電話：(02) 27031604 轉 28、29、59 傳真：(02) 27037981
錄取人員分發、任用等事項	交通部臺灣鐵路管理局	地址：10041 臺北市北平西路 3 號 5 樓 電話：(02)23815226 轉 3104 網址： http://www.railway.thb.gov.tw
訓練及保留正額錄取資格事項	公務人員保障暨培訓委員會	地址：11601 臺北市文山區試院路 1-3 號 電話：(02) 82367112 網址： http://www.csptc.gov.tw

捌、考試地點及入場證寄發



- 一、本考試分臺北、新竹、臺中、嘉義、高雄、花蓮及臺東等七考區同時舉行。
- 二、佐級考試車輛調度、機械工程、機檢工程、養路工程等 4 類科第二試集中於臺北考區應試
- 三、入場證寄發：預定 6 月 1 日寄發，應考人如至 6 月 8 日尚未收到，請即

電洽中華郵政股份有限公司或考選部特種考試司第三科補寄，如仍未及於考試前收到，應考人可逕至網路報名資訊系統或洽考試承辦單位查明應試試區、試場及入場證編號等資訊，並於考試第 1 天第 1 節開始前，攜帶身分證件提早至所屬試區卷務組辦理補發。如逾期洽詢將影響入場應試權益，請應考人務必留意並配合辦理。

- 四、試場分配情形及其他應行公布事項，定於考試前一日，分別在各試區公告欄公布，請事先查明試場及座位。另為利應考人查詢，可於 101 年 6 月 1 日以後至「網路報名資訊系統」之「試區查詢」項下查詢試場分配情形及試區交通路線圖。

玖、報名有關規定事項



- 一、報名日期：自民國 101 年 3 月 13 日起至 3 月 26 日下午 5 時止，收件截止日期至 101 年 3 月 27 日止（郵戳為憑），逾期不予受理。
- 二、報名方式一律採網路報名，並於完成報名資料登錄後，請下載、列印報名書表郵寄報名。
- 三、報名書表郵寄地點：11602 臺北市文山區試院路 1-1 號，考選部特種考試司第三科。

四、報名應繳費用及文件：

(一)報名費：高員三級考試新台幣 1,100 元、員級考試 1,000 元、佐級考試 800 元；後備軍人、身心障礙者、原住民、低收入戶或特殊境遇家庭之應考人，報名費減半優待；本項考試報名費採多元管道繳款方式，應考人可透過郵局、便利商店、銀行、ATM 轉帳、網路信用卡及網路 ATM 繳費等方式繳交報名費，應考人須將繳款完成之收執聯正本黏貼至報名履歷表背面，憑以報名。有關報名費優待身分、繳款方式及注意事項，請詳見共同注意事項第壹項「[報名費繳款說明及應注意事項](#)」（第 13 頁）。

(二)報名履歷表 1 張：請確實填妥、勾選各欄，務須將國民身分證影本（須清晰）正、背面及最近 1 年內之 1 吋正面脫帽半身相片 1 張固貼於規定欄位（請勿使用生活照，並請於相片背面書妥姓名、應考資位別及類科）。

(三)應考資格證明文件：（佐級考試不須繳驗學歷證件）

1. 學歷證件

(1)報考高員三級、員級考試者，應分別繳驗獨立學院及高中以上學校畢業證書影本。補校畢（結）業者，應繳驗畢業證書或資格證明書影本，結業證明書不採。自學進修者，應繳驗教育主管機關核發之學力鑑定考試及格證書影本。

(2)公立或立案之私立大學、獨立學院、二年制專科學校肄業或五年制專科學校四年級肄業持有證明文件者，視同高級中等學校畢業，得繳驗學生證正、背面影本或肄業證明書影本。

(3)報考高員三級考試技術類各類科考試其所繳獨立學院以上學位證書或畢業證書影本，其畢業系所須符合報考該類科應考資格表規定。

(4)後備軍人以軍階及軍職年資報考者：

I 高員三級：曾任中尉以上3年之軍階及軍職年資相關證明文件（任官令及退伍令）；曾任中尉以上3年之軍階及軍職年資者，得應未列舉限定系、組、所、學位學程名稱之類科，或應與該軍階及軍職年資所具軍職專長性質相近之技術類別相當類科。惟考試類科應具有相關之職業證書、工作經驗或訓練，始得報考者，仍應符合該應考資格規定。

II 員級：曾任中士以上3年之軍階及軍職年資相關證明文件（任官令及退伍令）；曾任中士以上3年之軍階及軍職年資者，得應未列舉限定職業學校或科別名稱之類科，或應與該軍階及軍職年資所具軍職專長性質相近之技術類別相當類科。

2. 本(101)年應屆畢業生暫准報名規定如下：

(1)填具應屆畢業生暫准報名申請表，並由學校出具在學證明或憑最後一學期學生證正、背面影本申請暫准報名。

(2)研究所應屆畢業生報考高員三級者，請以大學已畢業學歷報考，請勿申請暫准報名。

(3)畢業證書繕印之畢業日期須在 101 年 6 月以前，始符合應考資格規定。無法於此日期前取得畢業證書者，請勿報考。

(4)經審查准予「暫准報名」者，其畢業（學位）證書影本，應於 101 年 6 月 16 日以前，以傳真方式（傳真至 02-22361413）或以「限時掛號」郵寄 11602 臺北市文山區試院路 1-1 號考選部特種考試司第三科收，不克於上開日期郵寄者，請至遲於 6 月 29 日前（郵戳為憑）繳驗。未依限繳驗，或繳驗經審查不合格者，即認定其自始不具備應考資格，如有入場應試者，其考試成績不予計算，並不得申請退費。

(5)繳驗之畢業證書影本，務請於證書右上角填寫應考類科、入場證編號及國民身分證統一編號，以便查對。

3. 考試及格證書：

(1)以普通（初等）考試或相當於普通（初等）考試之特種考試相當類科及格滿 3 年資格報考高員三級（員級）考試者，或以高等（

普通) 檢定考試相當類科及格資格報考者，請繳驗考試及格證書。(依公務人員考試法施行細則第 13 條第 1 項規定，所稱及格滿 3 年，其計算自考試錄取訓練期滿成績及格取得考試及格資格之日起，至報考之考試舉行前一日止(民國 98 年 6 月 15 日前)。)

(2) 繳驗高等考試或相當於高等考試之特種考試及格證書影本者，得參照高員三級考試相當類科應考資格第 2 款或員級考試相當類科應考資格第 2 款，報考高員三級考試或員級考試；繳驗普通考試或相當於普通考試之特種考試及格證書影本者，得參照員級考試相當類科應考資格第 2 款，報考員級考試。

4. 以身心障礙者、原住民、低收入戶及特殊境遇家庭身分或符合「後備軍人轉任公職考試比敘條例」第 3 條規定各款具後備軍人身分之一，申請報名費減半優待者，除應繳驗應考資格證明文件外，並應附繳：**身心障礙手冊影本**(身心障礙者)、**戶籍謄本**(原住民)、**低收入戶及特殊境遇家庭證明**或**退伍證明**文件及各軍種士官以上學校畢(結)業證明書影本。**身心障礙者如申請延長考試時間者**需另附繳**報名日期前一年內經行政院衛生署認定之地區醫院以上醫院相關醫療科別核發之診斷證明書**。

5. 以國外學歷報考者除須符合各資位別、類科所列應考資格規定，另應繳驗：

(1) 經我國駐外館處驗證或國內公證人驗證之畢業證書影本及中文譯本(如不便驗證，應考人得自行翻譯成中文，並自負法律責任)。

(2) 在國外就學期間入出境護照影本(僅須附繳護照中有關列載英文姓名、出生日期等基本資料及貼附相片部分之影本)。

(3) 國外學校歷年成績證明(成績單)影本及譯本。

(4) 其他詳細規定請參閱大學辦理國外學歷採認辦法。

6. 以上應繳之各項應考資格證明文件，一律繳驗與原始證件相符之影本，勿繳驗正本，如經查證與原始證件不符或不實者，其責任由應考人自負，證件影本於審查後即予抽存，不另附還。

(四) 申請特別照護措施之證明文件：

1. 身心障礙應考人或一般應考人因罹病或臨時受傷等，擬依「國家考試身心障礙應考人權益維護措施要點」，申請延長每節考試作答時間、使用電腦作答或其他照護措施者，應另附繳報名日期前一年內經行政院衛生署認定之地區醫院以上醫院相關醫療科別核發之**診斷證明書正本**(格式如附表 11)。診斷證明書如有日後使用上需求，請自行影印留存影本。

2. 身心障礙應考人所持身心障礙手冊如無需重新辦理障礙鑑定，申請

相同特別照護措施，於 98 年 6 月後曾經本部核准有案者，得免再附繳前揭診斷證明書，惟請於申請表上敘明經核准之考試年度及考試名稱。

五、填寫報名書表注意事項：

- (一)報名履歷表除「按節次點名紀錄」、「審查結果」、「審查人簽章」與「入場證編號」等欄請勿填寫外，其餘各欄均由應考人自行選填。
- (二)所填「姓名」、「出生年月日」、「國民身分證統一編號」均須與所繳應考資格文件相符，如證件記載錯誤或不一致，應先向戶籍或原發證機關申請更正，或附繳有更正記載之戶籍謄本或證件，始得據以報考。
- (三)「考區」欄，限於臺北、新竹、臺中、嘉義、高雄、花蓮及臺東等七考區擇一選擇。應考人須自行擇定一考區應試，**一經選填寄遞後，即不得要求更改。**
- (四)「類科編號」、「應考類科」欄，請參照附表 1 各資位別、類科及暫定需用名額表填寫，**一經選填寄遞後，即不得要求更改。**
- (五)「聯絡電話」、「通訊地址」及「電子郵件地址」欄，須確實詳細填寫，如有不符，導致有關考試文件或其他相關訊息無法投遞、通知或發生延誤情事，概由應考人自行負責。
- (六)身心障礙應考人欲申請特別試場應試者，請務必於報名履歷表上「申請特別試場應試」欄選填註明須提供之特別照護及協助措施。有關身心障礙應考人參加國家考試權益維護措施規定，請詳見共同注意事項第貳項「[申請特別試場及權益維護措施](#)」(第 16 頁)。

六、應考人通訊地址或姓名如有變更，請填具申請書(請自行影印本須知附表 9，第 51 頁)，以書面傳真或掛號函知考選部特種考試司第三科更正(傳真電話：(02) 22361413)。

七、郵寄報名表件：

- (一)報名表件印妥後，須詳細檢查，應填各欄及應繳各件是否確無遺漏或錯誤，然後按：
 1. 報名履歷表(背面請黏貼繳費收據)
 2. 應考資格證明文件(畢業證書影本或暫准報名申請書等)之順序，由上而下，整理齊全，以迴紋針夾於右上角，平放入報名信封內(需自行備妥 B4 大型信封將報名專用信封封面密實黏貼於上)，並以掛號郵寄。
- (二)為確保個人權益，寄件前請確實檢查報考考區、資位別、類科編號、應考類科是否無誤，報名費用、應考資格證件是否繳交，相片、繳費收據及身分證影本是否黏貼，另利連絡請詳實填寫 101 年 9 月底前不致變更之通訊地址、聯絡電話、手機號碼及 Email。

八、退補件程序：

報名書表及應繳費件不全者，由本部特種考試司先以簡訊或電話告知應

補件項目，應考人應於接獲補件通知之日起 3 日內補齊，逾 3 日未補齊者，將另發函通知並限定於 5 日內補齊（以郵戳為憑），屆時仍未補齊證件者逕予退件，應考人不得異議。補件資料屬影本者，除以掛號郵寄方式外，亦得以傳真方式辦理，惟須於傳真後隨即來電確認。

拾、分發訓練及限制轉調



- 一、本考試錄取人員須經訓練。訓練期滿，由各訓練機關將訓練成績函送公務人員保障暨培訓委員會核定及格者，始完成考試程序，報請考試院發給考試及格證書，並以原占訓練職缺，由交通部分發任用。前項訓練依公務人員考試錄取人員訓練辦法之規定辦理。
- 二、本考試及格人員，訓練期滿成績及格取得考試及格資格之日起實際任職 3 年內不得轉調原分發占缺任用以外之單位，並須於交通部暨其所屬機關（構）再服務 3 年，始得轉調上述機關（構）以外機關（構）任職。前項不得轉調之限制，應於考試及格證書註明，並函請銓敘部查照。
- 三、依公務人員考試法第 2 條第 3 項規定，正額錄取人員無法立即接受分發者，得檢具事證申請保留錄取資格，其事由及保留年限如下：
 - (一)服兵役，其保留期限不得逾法定役期。
 - (二)進修碩士，其保留期限不得逾 3 年；進修博士，其保留期限不得逾 5 年。
 - (三)疾病、懷孕、生產、父母病危及其他不可歸責事由，其保留期限不得逾 2 年。
- 四、依公務人員考試法第 2 條第 6 項規定，列入候用名冊之增額錄取人員，因服兵役無法立即接受分發者，得於規定時間內檢具事證申請延後分發。增額錄取人員經分發任用，應於規定時間內，向實施訓練機關報到，逾期未報到者，或於下次該項考試放榜之日前未獲分發任用者，即喪失考試錄取資格。因服兵役申請延後分發任用者，亦同。
- 五、本項考試榜示後，錄取人員如有公務人員考試法第 2 條第 3 項及第 6 項規定之事由，擬申請保留受訓資格者或有訓練相關疑義者，請逕洽公務人員保障暨培訓委員會。

拾壹、任用有關規定



- 一、依公務人員考試法第 7 條第 2 項規定，依法停止任用者，經公務人員考試錄取，於依法停止任用期間仍不得分發（配）任用為公務人員。所謂「依法停止任用」，依銓敘部 96 年 12 月 31 日部管四字第 0962880186 號函解釋，係指受公務員懲戒法撤職或休職處分，於一定期間停止任用或不得在其他機關任職之情形。
- 二、依公務人員任用法第 28 條規定，有下列情事之一者，不得任用為公務人員：
 - (一)未具或喪失中華民國國籍。
 - (二)具中華民國國籍兼具外國國籍。但其他法律另有規定者，不在此限。

(三)動員戡亂時期終止後，曾犯內亂罪、外患罪，經判刑確定或通緝有案尚未結案。

(四)曾服公務有貪污行為，經判刑確定或通緝有案尚未結案。

(五)犯前 2 款以外之罪，判處有期徒刑以上之刑確定，尚未執行或執行未畢。但受緩刑宣告者，不在此限。

(六)依法停止任用。

(七)褫奪公權尚未復權。

(八)受監護或輔助宣告，尚未撤銷。

(九)經合格醫師證明有精神病。

公務人員於任用後，有前項第 1 款至第 7 款情事之一者，應予免職；有第 8 款及第 9 款情事之一者，應依規定辦理退休或資遣。任用後發現其於任用時有前項各款情事之一者，應撤銷任用。

三、依公務人員任用法第 27 條規定，已屆限齡退休人員，各機關不得進用。

四、依臺灣地區與大陸地區人民關係條例第 21 條規定，大陸地區人民經許可進入臺灣地區者，除法律另有規定外，非在臺灣地區設有戶籍滿 10 年，不得登記為公職候選人、擔任公教或公營事業機關(構)人員及組織政黨；非在臺灣地區設有戶籍滿 20 年，不得擔任情報機關(構)人員，或國防機關(構)之下列人員：

(一)志願役軍官、士官及士兵。

(二)義務役軍官及士官。

(三)文職、教職及國軍聘雇人員。

大陸地區人民經許可進入臺灣地區設有戶籍者，得依法令規定擔任大學教職、學術研究機構研究人員或社會教育機構專業人員，不受前項在臺灣地區設有戶籍滿 10 年之限制。

前項人員，不得擔任涉及國家安全或機密科技研究之職務。

五、依行政院及考試院民國 98 年 10 月 30 日會銜發布施行之「涉及國家安全或重大利益公務人員特殊查核辦法」規定，考試錄取人員擬分發職務，如係該辦法所列各機關須辦理特殊查核職務，應先辦理特殊查核。茲摘錄「涉及國家安全或重大利益公務人員特殊查核辦法」相關規定：

第 5 條 各機關辦理特殊查核，應於擬任人員初任、再任或調任第 2 條所定職務前辦理完竣。但擬任人員於初任、再任或調任該職務前 3 個月內曾依本辦法規定辦理特殊查核，且無查核項目所列情事者，機關得免予辦理。

考試及格人員分發至第 2 條所定職務前，應先辦理特殊查核。

第 6 條 各機關辦理特殊查核，應要求當事人詳實填具涉及國家安全或重大利益公務人員特殊查核表。

當事人拒絕填具前項所定查核表者，不得擔任第 2 條所定職務。

第 1 項所定查核表，由法務部調查局擬訂，報請法務部核定。

共同注意事項

壹、報名費繳款說明及應注意事項



一、報名費優待身分：

(一)應考人如為身心障礙者、原住民、後備軍人或低收入戶、特殊境遇家庭，所繳報名費依各等別規定數額減半優待(請擇一身分申請)，並依下列規定繳驗相關證件影本，俾憑審查：

1.身心障礙者：請檢附身心障礙(殘障)手冊影本。

2.原住民：請檢附戶籍謄本。

3.後備軍人：請檢附退伍證明文件及各軍種士官以上學校畢(結)業證明書影本。服義務役者，除作戰或因公負傷依法離營外，不得以後備軍人身分報考。

依後備軍人轉任公職考試比敘條例第3條規定，所稱後備軍人，其對象如下：1.常備軍官及常備士官依法退伍者。2.志願在營服役之預備軍官、預備士官及士兵依法退伍者。3.作戰或因公負傷依法離營者。

4.低收入戶、特殊境遇家庭：請檢附戶籍所在地直轄市、縣(市)主管機關或鄉(鎮、市、區)公所核發報名時有效之低收入戶證明(或核定公文)、生活津貼證明(或核定公文)、特殊境遇家庭扶助證明(或核定公文)，並載有應考人姓名者之證明文件。

(二)符合以上身分者報名時，請依網路報名系統指示，勾選聲明申請報名費減半優待。

二、報名費採多元管道繳款方式：

本次考試報名費採多元管道繳款方式，應考人可透過郵局、便利商店、銀行、ATM轉帳、網路信用卡或WebATM(全國繳費網)等方式依報名等別不同繳交報名費，並依應繳費用別(全額或半價優待)於報名郵寄截止日前持繳款單選擇下列任一通路繳交報名費後，於報名規定期限內寄送報名表件，逾期不予受理：

(一)便利商店繳款：包括7-11、全家、萊爾富及OK便利商店。

(二)郵局櫃檯繳款。

(三)全國農漁會信用部繳款。

(四)中國信託商業銀行繳款。

(五)透過ATM進行轉帳。

(六)至其他銀行、信用合作社、農漁會、郵局以跨行匯款方式繳款。

(七)透過國家考試網路報名系統以網路信用卡繳款。

(八)透過國家考試網路報名系統以 WebATM(全國繳費網)繳款。

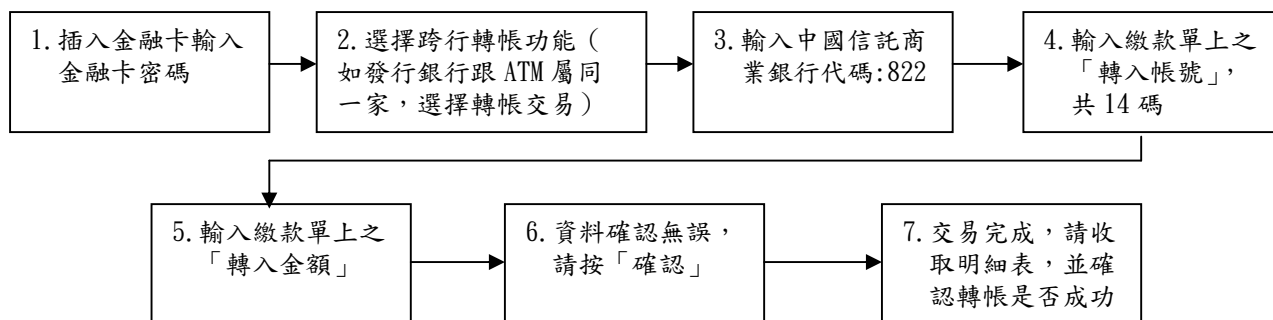
三、繳款流程

(一)便利超商、郵局、全國農漁會信用部及中國信託商業銀行繳款：

1. 應考人需持完整之繳款單至便利超商、郵局或中國信託商業銀行繳款。
2. 請勿持支票、匯票至上述通路繳款。
3. 請以現金方式單筆全額繳清。

(二)透過 ATM 方式繳款：

1. ATM 操作流程如下：



2. 繳款單上的「轉入帳號」為應考人專屬之繳款帳號，請勿借他人使用，或多位應考人共用一組轉入帳號。
3. 因轉入帳號是唯一且具有檢核機制，所以如果輸入錯誤的轉入帳號、金額或超過繳款期限，交易將無法成功。
4. 使用 ATM 跨行轉帳需由應考人負擔轉帳手續費（目前跨行轉帳手續費每筆『17元』，如有調整，依相關規定辦理）。

(三)其他銀行、信用合作社、農漁會、郵局跨行匯款方式繳款：

1. 請於匯款單填入以下資訊：

收款銀行：中國信託商業銀行城中分行。

收款人：考選部。

收款帳號：請填入繳款單之「轉入帳號」欄位之 14 位帳號。

2. 繳款單上的「轉入帳號」為應考人專屬之繳款帳號，請勿借他人使用，或多位應考人共用一組轉入帳號。
3. 因轉入帳號是唯一且具有檢核機制，所以如果匯入錯誤的轉入帳號、金額或超過繳款期限，交易將無法成功。
4. 跨行匯款需由應考人負擔轉帳手續費（目前跨行匯款手續費每筆『30元』，如有調整，依相關規定辦理）。

(四)透過「國家考試網路報名資訊系統」以網路信用卡繳款：

應考人於網站報名後進入付款頁面，並輸入以下資訊

1. 信用卡 16 碼卡號。

2. 信用卡有效月與年。
3. 信用卡背面末 3 碼 (如右圖)。
4. 授權成功後，請記錄訂單編號、授權日期與授權碼。



※應考人限以本人持有之  VISA  MasterCard 進行繳款 (不限發卡銀行)。

※為保持應考人網路交易安全與杜絕網路盜刷，配合國際組織採用 Visa 3D Secure 及 Master Secure Code 網路安全認證機制。對於網路安全認證機制之註冊或其他問題，請應考人逕依信用卡背面服務電話，向發卡銀行詢問。

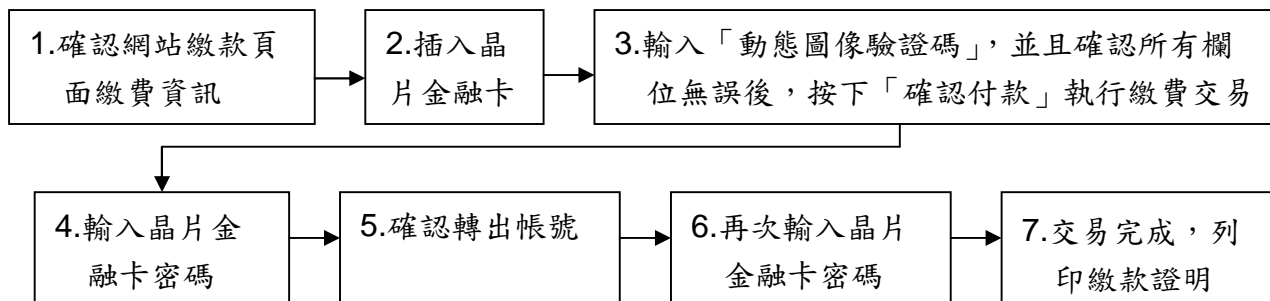
(五)透過「國家考試網路報名資訊系統」以 WebATM (全國繳費網)繳款

1. 繳款說明：應考人將於網站付款頁面確認相關資訊並使用晶片金融卡進行線上繳費，完成繳費作業後請列印繳費交易明細表，依報名規定期限內寄送報名表件，逾期不予受理。

※第一次使用全國繳費網繳費時，請先確認已完成「安全性元件」之安裝。<https://ebill.ba.org.tw/ CPP/ DesktopDefault.aspx>。

※本項服務一律不加收手續費。

2. 繳款流程如下：



(六)服務專線：如對上述繳款方式有疑問，請洽中國信託商業銀行 24 小時免付費客戶服務專線:0800-024-365 (先按 2 再按 9) 洽詢；帳務問題請於 9:00-18:30 洽詢洽詢 0800-017-688 (轉專人服務選項按 8)。

四、特別注意事項：

- (一)應考人須於繳款完成後，將便利商店掣給之繳費收據或 ATM 轉帳明細表或郵局、銀行之繳費證明、網路信用卡繳款憑證或網路 ATM 繳款憑證，黏貼於報名履歷表背面，憑以報名。
- (二)繳款憑證 (收據) 切勿用透明膠帶黏貼，以免字跡遭覆蓋、模糊。
- (三)網路報名之報名序號，與其繳款單上之繳費帳號具關聯性，為確保應考人權益，於繳款完成後，請確認所附繳費收據之帳號與報名序號是否相符。

- (四)補繳報名費用者，應考人可至郵局購買應繳金額之「郵政匯票」(戶名：考選部)，並以掛號郵寄至考選部特種考試司第三科，信封書明寄件人姓名、地址及聯絡電話，並註明本項考試名稱、所報考資位別、類科及補件編號(通知補件時會告知應考人)，俾憑審查。
- (五)考選部各項考試報名費退費作業規定：有關申請退費事由、申請退費時間、申請手續及退費金額等規定，詳見[附表 10](#)。

貳、申請特別試場及權益維護措施



- 一、本項考試須辦理體格檢查類科之錄取人員須符合本項考試規則體格檢查標準，請參閱本須知特別注意事項第肆項「體格檢查」規定(第3至4頁)。
- 二、欲申請特別照護應試者，請務必於報名信封及報名履歷表之「申請特別試場應試」欄註明，並選填要求須提供之特別照護及協助措施。經依「國家考試身心障礙應考人權益維護措施要點」審核通過者，由考選部提供相關權益維護措施，並請應考人於考試當日提早查看試場。
- 三、為保障身心障礙者應國家考試權益，特訂定「國家考試身心障礙應考人權益維護措施要點」，摘錄重要條文如下：

第2點 身心障礙應考人權益維護措施實施對象，指具有報考該項考試應考資格、領有身心障礙手冊並具下列情形之一者：(一)上肢肢體障礙，致書寫試卷困難。(二)下肢肢體障礙，致行動不便。(三)聽覺機能障礙。(四)視覺障礙，致閱讀試題、書寫試卷困難。(五)腦性麻痺身體協調性功能不佳或雙上肢肢體障礙肌肉萎縮，致閱讀試題、書寫試卷困難。(六)重度肢體障礙，致上肢無書寫能力且無法使用電腦作答。(七)多重障礙，致閱讀試題、書寫試卷困難。(八)其他因功能性障礙，致閱讀試題、書寫試卷困難。

第3點 身心障礙應考人符合第2點規定者，申請權益維護措施，應於報名履歷表填註申請，並繳驗身心障礙手冊。但有下列各款情形之一者，應另繳驗報名日期前一年內經行政院衛生署認定之地區醫院以上醫院相關醫療科別核發之診斷證明書：(一)上肢肢體障礙應考人申請延長考試時間。(二)視覺障礙應考人申請使用點字機或盲用電腦。(三)申請使用電腦作答或其他特殊權益維護措施。

前項須繳驗診斷證明書之身心障礙應考人，如所持身心障礙

手冊無註明需重新鑑定者，其診斷證明書經審核通過後，毋須重複繳驗。第一項診斷證明書格式如附表（詳如附表 11）。

第 6 點 上肢肢體障礙應考人，得視其需要，由本部提供下列權益維護措施：(一)放大二倍之測驗式試卷（卡）。(二)延長每節考試時間二十分鐘。

第 7 點 下肢肢體障礙應考人，得視其需要，由本部提供下列權益維護措施：(一)安排低樓層或備有電梯之試場。(二)適用桌椅。(三)輪椅。

第 8 點 聽覺障礙應考人，得視其需要，由本部提供下列權益維護措施。但應考人經本部核可，得自備助聽器。(一)安排熟諳手語或口語溝通之監場人員及試務人員擔任監考及服務工作。(二)以警示燈及大字報書寫方式，表示上、下場鈴聲。

第 9 點 視覺障礙應考人，得視其需要，由本部提供下列權益維護措施：(一)放大鏡燈具或擴視機。(二)點字機或盲用電腦。(三)點字試題或盲用電腦電子檔試題。(四)放大二倍之試題、測驗式試卷（卡）。(五)延長每節考試時間二十分鐘。(六)有聲電子計算器。

前項第二、三款之權益維護措施，限矯正後優眼視力未達 0.1（含全盲）之應考人始得申請。

第一項第六款之權益維護措施，限各該應試科目得使用電子計算器時提供。

第一項放大鏡燈具或擴視機、點字機或盲用電腦之鍵盤等輔具，得由應考人報名時申請自備。但考試時如無法運作或系統不相容，責任由應考人自負。

第 10 點 腦性麻痺身體協調性功能不佳或雙上肢肢體障礙肌肉萎縮應考人，得視其需要，由本部提供下列權益維護措施：(一)電腦作答相關設備。(二)延長每節考試時間二十分鐘。(三)放大二倍之試題、測驗式試卷（卡）。

第 11 點 重度肢體障礙應考人，得視其需要，由本部提供下列權益維護措施：(一)以口述錄音、錄影方式，由監場人員代筆作答。(二)延長每節考試時間二十分鐘。

第 12 點 多重障礙應考人，得視其障礙類別或需要，由本部提供第 6 點至第 11 點必要之權益維護措施。

第 13 點 以點字機作答者，其作答結果於閱卷前，由考試承辦單位聘請專人翻譯、核校，並依下列程序進行評閱：(一)測驗式試卷（卡）：由考試承辦單位會同政風室依作答結果人工劃卡後進行閱卷。(二)申論式試卷：將作答結果黏貼於試卷上，

加蓋騎縫章，由考試承辦單位彌封後進行閱卷。

第 14 點 以電腦或盲用電腦作答者，於每節考試結束後，由監場人員列印身心障礙應考人作答結果，經其確認後，黏貼或夾置於試卷（卡）上，加蓋騎縫章，併同作答儲存媒體，並依下列程序進行評閱：(一)測驗式試卷（卡）：1. 以電腦作答者，由資訊管理處將儲存媒體資料轉入試卡評閱系統，進行閱卷。2. 以盲用電腦作答者，由考試承辦單位會同政風室依試卷作答結果人工劃卡後進行閱卷。(二)申論式試卷：閱卷委員依作答結果進行閱卷。

第 15 點 以口述錄音、錄影方式，由監場人員代筆作答者，考試時依下列程序辦理：(一)測驗式試卷（卡）：由監場人員依據身心障礙應考人各題口述答案，記錄在作答用紙，俟應考人確定無誤後，再由監場人員代筆劃記至測驗式試卷（卡），經應考人再次檢視無誤，於考試結束後，連同作答用紙送交卷務組彌封。(二)申論式試卷：考試筆試程序結束，由監場人員將其錄音結果及代筆作答或協助抄錄之口述重點內容，經應考人再次檢視無誤後，送交卷務組彌封。申論式試卷閱卷期間，閱卷委員依口述錄音內容、監場人員代筆作答或由專人依口述錄音內容繕打完成之申論式試卷，並參考口述重點內容於申論式試卷進行評閱。

第 16 點 一般應考人如因臨時事故受傷或罹病或學習障礙經縣（市）政府教育主管機關核發學習障礙證明或其他因功能性障礙，致閱讀試題、書寫試卷困難者，得檢具行政院衛生署認定之地區醫院以上醫院核發之診斷證明書及相關證明文件，依本要點規定申請權益維護措施，並由審議小組審議。

前項申請遇有緊急情形，各考試承辦單位得簽請部長核定後，提報審議小組備查。

四、身心障礙應考人符合第 2 點規定者，申請權益維護措施，應於報名履歷表填註申請，並繳驗身心障礙手冊，但有第 3 點情形之一者，應另繳驗報名日期前一年內經行政院衛生署認定之地區醫院以上醫院相關醫療科別核發之診斷證明書（詳如附表 11）。

參、測驗式試卷（卡）作答注意事項



- 一、為提示應考人有關測驗式試卷（卡）之正確作答方法，特訂定本注意事項。本注意事項未規定事項，依有關考試法規之規定辦理。
- 二、本注意事項所稱測驗式試卷（卡），係指應使用黑色 2B 鉛筆在規定方

格內劃記作答並以電子計算機閱卷之試卷（卡）。

- 三、測驗式試卷（卡）正面上方載有應考人座號，應考人開始作答前，請先核對是否與座號相符，並檢查試卷（卡）上科目名稱是否與試題上科目名稱相同。
- 四、應考人作答時，應使用黑色 2B 鉛筆及軟性品質較佳之橡皮。
- 五、測驗式試題每題有（A）、（B）、（C）、（D）四個選項，**本考試為單一選擇題，請依題意就（A）、（B）、（C）、（D）四個選項中選出一個正確或最適當的答案**，複選作答者，該題不予計分。本考試答錯不倒扣分數。
- 六、作答時，應將所選答案，在試卷（卡）上該題號選項方格內劃記，必須粗黑、清晰，將該方格劃滿。不可畫出格外或只畫半截線。
- 七、如答錯要更改時，要用橡皮細心擦拭乾淨，另行作答，切不可留有黑色殘跡，或將試卷（卡）污損，並不得使用立可白等修正液。
- 八、測驗式試卷（卡）應保持清潔，除依題號順序作答外，不得在座位號碼及科目代號之條碼欄另行劃記，且不可任意挖補、污損、折疊，卡片邊緣之黑色條紋，亦不得任意增減或污損。
- 九、各科目之全部測驗式試題或兼具申論式與測驗式之混合式試題之測驗式試題部分，其試題數多寡並不一致，務請應考人按試題之題數及題號，依序在測驗式試卷（卡）上同題號之劃記答案處作答，俾免影響計分。
- 十、未依上列各項規定作答，致電子計算機無法正確計分時，由應考人自行負責，不得提出異議。其試卷（卡）依下列方式處理之：
 - (一)於試卷（卡）劃記無關之文字、符號，致無法讀入考試科目、座號或答案者，以零分計算。
 - (二)未依規定用筆作答，致無法正確讀入答案者，依讀入答案計分。
 - (三)擦拭不清、劃記太淡、劃記太大，依讀入答案計分。
 - (四)因應考人污損試卷（卡），致無法正確讀入答案者，依讀入答案計分。

肆、試題疑義



- 一、依「國家考試試題疑義處理辦法」辦理。
- 二、應考人於考試時對試題如有疑問，應即當場提出。考試完畢後，應考人對考試時所提出試題疑問、筆試試題或公布之測驗式試題答案（以下簡稱答案）仍有疑義時，應依「國家考試試題疑義處理辦法」第 2 條規定，於本考試全部筆試完畢之次日起 5 日內（101 年 6 月 25 日前）完成申請；同 1 試題以提出 1 次為限。
- 三、應考人請至網路報名系統主站（<http://register.moex.gov.tw>）或新站（

<http://register.moex2.gov.tw>), 點選「試題疑義申請」, 依序填具資料並視需要上傳佐證資料電子檔送出後, 即可完成申請作業(操作說明請參考考選部全球資訊網/便民服務/常見問答)。

- 四、佐證資料電子檔, 其檔案格式為 JPG, 考量網路資源有限, 請先縮圖或擇重要者上傳。
- 五、應考人如因佐證資料電子檔大小超過系統限制, 請先點選「確定送出」, 再點選「列印申請表」列印後, 併同完整紙本佐證資料, 以限時掛號(101年6月25日前, 郵戳為憑)專函逕寄考選部(測驗式試題: 題庫管理處; 申論式試題: 特種考試司第三科)申請(信封上請註明「試題疑義」)。
- 六、應考人提出試題或答案疑義, 如逾受理期限或前項應檢附之資料及載明事項不齊備者, 不予受理。

伍、榜示及複查成績



- 一、應考人複查成績依「應考人申請複查成績辦法」辦理。
- 二、應考人考試成績及結果通知書於榜示之日起3日內寄發。應考人如欲申請複查成績, 應於各試榜示之次日起10日內(郵戳為憑), 以書面(應考人申請複查成績申請書請自行影印本須知附表8或至本部全球資訊網/應考人專區/申請表單下載, 申請複查成績信封及所附回件信封, 請依附表8規定之格式辦理)向考選部特種考試司第三科提出, 逾期不予受理, 並以1次為限。如於榜示後5日尚未收到成績及結果通知書之應考人, 請即來電洽詢。
- 三、摘錄應考人申請複查成績辦法部分條文:

第2條 申請複查筆試、口試、測驗、實地考試、著作或發明審查、學歷經歷證明審查成績, 應於各該考試榜示之次日起十日內(郵戳為憑), 以書面向辦理試務機關提出, 逾期不予受理, 並以一次為限。申請複查併計為總成績之年終考績(成)成績者, 亦同。

前項考試如採分試者, 申請複查成績, 依前項程序分別於各試榜示之次日起十日內提出。但各試成績合併計算為總成績之考試, 最後一試應考人得於該試榜示之次日起十日內複查各試成績, 並以一次為限。

辦理試務機關應於榜示之日起三日內寄發成績及結果通知書。

第3條 申請複查成績, 應以掛號寄達申請書並附成績及結果通知書正本及貼足掛號郵資之回件信封, 載明下列事項, 由應考人簽名或蓋章:

一、應考人之姓名、出生年月日、身分證字號、入場證編號及申請日期。

二、複查之等級、類科、科目名稱。

申請複查併計考績（成）成績為總成績者，應另行繳交經由所屬人事單位證明之年終考績（成）通知書影本。

第 4 條 試務機關收到複查成績之申請後，應於十五日內查復之，遇有特殊原因不能如期查復時，得酌予延長並通知應考人。

第 5 條 複查成績，依下列規定處理：

一、採用申論式或問答式試題者，應將申請人之試卷全部調出，詳細核對號碼及各試卷筆跡無訛後，再查對申請複查科目之試卷成績，應考人申請複查各題分數者，並將各題分數復知。但不包括各題子分。

二、採用測驗式試題時，應調出試卷核對號碼無訛，檢查作答方法符合規定，並以讀卡設備高低不同感度各重讀一次無誤後，將答對題數及實得分數，連同計分方式一併復知。但遇有特殊情形，致無法正確讀入答案者，得以人工方式計分，並依閱卷規則第十八條規定辦理。

三、採口試、測驗、實地考試、著作或發明審查、學歷經歷證明審查者，應將申請人之試卷全部調出，詳細核對號碼、各項評分及評分總和之平均數後，將複查結果復知。

四、併計年終考績（成）成績為總成績者，應依據申請人提供之年終考績（成）資料，詳細核對入場證號碼、原核算成績時之考績（成）成績及其占分比例後，將複查結果復知。

複查成績如發現因申請人作答方法或使用工具不符規定以致不能正確計分時，應將其原因復知。

複查試卷發現有疑義時，應即查明處理之。

第 6 條 複查結果發現成績登記或核算錯誤時，應將申請人全部試卷均予複查，重新計算總成績，並按下列規定處理：

一、原計成績未達錄取標準，而重計後成績達錄取標準者，應報請典（主）試委員長暨監試委員核定後，補行錄取。典（主）試委員會已裁撤後，應陳報考試院補行錄取。

二、原計成績與重計後成績均達錄取標準或均未達錄取標準者，由辦理試務機關逕行復知。

第 7 條 複查成績，如發現試卷漏未評閱或試卷卷面卷內分數不相符或典（主）試、試務作業產生其他疏失時，應報請典（主）試委員長處理；典（主）試委員會裁撤後，應陳報考試院處理

之；如總成績有變更時，依前條有關規定處理。

第 8 條 申請複查成績，不得要求重新評閱、申請閱覽或複製試卷，提供申論式試題參考答案。亦不得要求告知典試委員、命題委員、閱卷委員、審查委員、口試委員或實地考試委員之姓名及有關資料。

四、依典試法第 23 條規定，應考人得於榜示後申請複查成績。應考人不得為下列行為：

(一)申請閱覽試卷。

(二)申請為任何複製行為。

(三)要求提供申論式試題參考答案。

(四)請求告知典試委員、命題委員、閱卷委員、審查委員、口試委員或實地考試委員之姓名及有關資料。

陸、其他應行注意事項



- 一、現職公務員參加本項國家考試，其公假應依照公務人員請假規則規定辦理。
- 二、應考人若曾經擔任本部題庫試題命題、審查工作者，務請於報名時以書面函知考選部題庫管理處及特種考試司第三科。
- 三、應考人須於考試前詳閱入場證背面之試場規則，如有違規情事者，依試場規則處理。
- 四、依傳染病防治法第 12 條規定：「政府機關（構）、民間團體、事業或個人不得拒絕傳染病病人就學、工作、安養、居住或予其他不公平之待遇。但經主管機關基於傳染病防治需要限制者，不在此限。」為維護公共利益及應考人權益，應考人如罹患傳染病或疑似傳染病，請檢具醫師診斷證明，於報名或知悉時，主動通報考試承辦單位考選部特種考試司第三科（聯絡電話：02-22369188 分機 3948、3949；傳真：02-22361413），俾便安排相關特殊照護措施。
- 五、應考人報名後通訊地址或姓名如有變更，請於預定寄發入場證或成績及結果通知書之日期前 10 日，填具申請表（請自行影印本須知附表 9），以傳真或以書面掛號函知考選部特種考試司第三科更正。考試錄取人員如在放榜後變更資料者，應分別函知公務人員保障暨培訓委員會所屬國家文官學院及用人機關。
- 六、考試中不得將行動電話、呼叫器或其他通訊器具隨身攜帶，或置於抽屜、桌椅或座位旁，並不得攜帶非透明之鉛筆盒或非必要之物品入場應試，違者依試場規則處理。
- 七、依試場規則第 2 條第 1 項規定，應考人應於每節考試預備鈴聲響時依座號就座，並準時應試。規定考試時間開始後，每天第一節 15 分鐘

內，其餘各節 3 分鐘內，得准入場應試，逾時不得應試。每節考試開始後，45 分鐘內，不准離場。但持有身心障礙手冊或證明，且經考選部核准之身心障礙應考人，每節考試開始 15 分鐘內，得准入場應試，逾時不得應試。

八、依試場規則第 7 條規定，應考人有下列各款情事之一，經監場人員制止而再犯者，視其情節輕重，扣除該科目成績 3 分至 5 分：

- (一)攜帶非透明之鉛筆盒或非必要之物品。
- (二)未得監場人員許可，移動座位。
- (三)詢問題旨、出聲朗誦或故意發出聲響。
- (四)吸煙、嚼食口香糖或檳榔。
- (五)每節考試完畢前攜帶試題或將試題、答案抄寫夾帶離場。
- (六)每節考試開始前 7 分鐘未按指示收妥書籍文件等非考試必需用品。

九、使用電子計算機應行注意事項：

- (一)凡試題註明可使用電子計算器者，應考人始得使用。
- (二)考選部自 97 年 6 月 1 日起，正式實施國家考試電子計算器措施，各項考試得使用電子計算器之科目，應考人應使用本部核定通過之電子計算器。如使用非本部核定通過之電子計算器，依試場規則第 5 條第 1 項第 5 款規定：「使用未經考選部公告核定之電子計算器，扣除該科目成績 20 分。」且不得繼續使用。
- (三)無論是否使用電子計算器，試題作答均須詳列解答過程。
- (四)目前經考選部核定合格之電子計算器已有 110 款（如表列），相關機型登載於考選部全球資訊網（<http://www.moex.gov.tw/>）應考人專區之「國家考試電子計算器措施」，應考人可依自身需求選購適當機型。考選部將陸續增加其他機型，並於考選部全球資訊網之「最新消息」公告增列。
- (五)目前核定通過之國家考試電子計算器：
 1. 第一類：具備+、-、×、÷、%、√、MR、MC、M+、M-運算功能。共計 100 款（依品牌英文及數字排列如下）。

廠商：精通事物機器有限公司		HC127V	 AU-06	廠商：久儀股份有限公司	
品牌：ATIMA（共 5 款）		HC132	 AU-08	品牌：E-MORE（共 25 款）	
型號	識別標識	HC133	 AU-09	型號	識別標識
MA-80V	 AT-01	HC184	 AU-03	DS-3E	 EM-05
SA-200L	 AT-02	HC191	 AU-10	DS-3GT	 EM-15
SA-787	 AT-03	HC219	 AU-11	DS-120E	 EM-06
SA-797	 AT-04	廠商：佳能昕普股份有限公司		DS-120GT	 EM-16
SA-807	 AT-05	品牌：Canon（共 3 款）		DS-200G1K	 EM-26
廠商：震旦行股份有限公司		型號	識別標識	JS-20E	 EM-07

品牌：AURORA (共 15 款)		LC-210Hi II	 CN-02	JS-20GT	 EM-17
型號	識別標識	LS-88VII	 CN-03	JS-120E	 EM-08
DT210	 AU-14	LS-120VII	 CN-04	JS-120GT	 EM-18
DT220	 AU-15	廠商：台灣卡西歐股份有限公司		JS-200GTK	 EM-27
DT230	 AU-17	品牌：CASIO (共 3 款)		MS-8L	 EM-23
DT391B	 AU-04	型號	識別標識	MS-12E	 EM-09
DT810	 AU-12	MW-8V	 CA-02	MS-20GT	 EM-20
DT810V	 AU-13	SX-300P	 CA-03	MS-80L	 EM-19
DT3910	 AU-16	SX-320P	 CA-04	MS-112L	 EM-02
DT3915	 AU-07			MS-120E	 EM-10
HC115A	 AU-02			NS-200GTK	 EM-28
廠商：久儀股份有限公司		廠商：台灣哈理股份有限公司		廠商：台灣哈理股份有限公司	
品牌：E-MORE (共 25 款)		品牌：H-T-T (共 3 款)		品牌：SANYO (共 2 款)	
型號	識別標識	型號	識別標識	型號	識別標識
SL-20V	 EM-12	SCP-298	 HL-01	SCP-371	 HL-03
SL-103	 EM-13	SCP-308	 HL-05	SCP-913	 HL-04
SL-201	 EM-14	SCP-328	 HL-02	廠商：承廣國際股份有限公司	
SL-220GT	 EM-21	廠商：宜德電子有限公司		品牌：UB (共 20 款)	
SL-320GT	 EM-22	品牌：kolin (共 2 款)		型號	識別標識
SL-709	 EM - 11	型號	識別標識	UB-200-Y	 CK-07
SL-712	 EM - 03	KEC-7711	 ED-01	UB-200-W	
SL-720	 EM - 04	KEC-7713	 ED-02	UB-206-Y	 CK-08
廠商：國隆國際有限公司		廠商：神寶實業股份有限公司		UB-206-W	
品牌：FUH BAO (共 13 款)		品牌：Paddy (共 4 款)		UB-210	 CK-09
型號	識別標識	型號	識別標識	UB-211	 CK-10
FB-200	 FB-01	PD-H036	 PA-01	UB-212-B	 CK-11
FB-216	 FB-02	PD-H101	 PA-02	UB-212-R	
FB-510	 FB-08	PD-H208	 PA-03	UB-220	 CK-12
FB-520	 FB-09	PD-H886	 PA-04	UB-225	 CK-13
FB-530	 FB-10	廠商：承廣國際股份有限公司		UB-226-W	 CK-14
FB-550	 FB-11	品牌：Pierre cardin (共 5 款)		UB-226-B	
FB-560	 FB-12	型號	識別標識	UB-226-R	
FB-570	 FB-13	PT212	 CK-03	UB-233	 CK-15
FB-580	 FB-14	PH245	 CK-02	UB-236M	 CK-16
FB-590	 FB-15	PT256-G	 CK-04	UB-238	 CK-17

FB-701	👉FB-05	PT256-B		UB-239M	👉CK-18
FB-810	👉FB-03	PT383	👉CK-05	UB-266-P	👉CK-19
FBMS-80TV	👉FB-04	PT899	👉CK-06	UB-266-G	
				UB-266-B UB-266-R	
廠商：承廣國際股份有限公司		UB-370	👉CK-23	UB-820	👉CK-25
品牌：UB（共 20 款）		UB-800-P	👉CK-24	UB-850-P	👉CK-26
型號	識別標識	UB-800-G		UB-850-G	
UB-320	👉CK-20	UB-800-B		UB-850-B	
UB-330	👉CK-21	UB-800-R		UB-850-R	
UB-360	👉CK-22				

備註：承廣國際股份有限公司之 Pierre cardin 及 UB 兩品牌，型號數字後之英文字母為顏色之代碼（例如：Y 為黃色、W 為白色）。

2. 第二類：具備+、-、×、÷、%、√、MR、MC、M+、M-、三角函數、對數、指數運算功能。共計 10 款（依英文及數字排列如下）。

廠商：震旦行股份有限公司		廠商：台灣卡西歐股份有限公司		廠商：國隆國際有限公司	
品牌：AURORA（共 2 款）		品牌：CASIO（共 1 款）		品牌：FUH BAO（共 2 款）	
型號	識別標識	型號	識別標識	型號	識別標識
SC500 PLUS	👉AU-01	fx-82SX	👉CA-01	FX-133	👉FB-006
SC600	👉AU-05	廠商：久儀股份有限公司		FX-180	👉FB-007
廠商：佳能聆普股份有限公司		品牌：E-MORE（共 3 款）		廠商：承廣國際股份有限公司	
品牌：Canon（共 1 款）		型號	識別標識	品牌：UB（共 1 款）	
型號	識別標識	fx-127	👉EM-01	型號	識別標識
F-502G	👉CN-01	fx-183	👉EM-24	UB-500P	👉CK-01
		fx-330s	👉EM-25		

十、每節考試完畢後，應考人得向監場人員索取考畢之試題，其中測驗式試題答案於 6 月 19 日在國家考場公告欄及本部全球資訊網（網址：<http://www.moex.gov.tw>）公布（所公布之答案以使用 2B 鉛筆於測驗式試卡上作答者為限）。考畢試題亦將登載於本部全球資訊網。

十一、考試期間市區交通壅塞，請提早出門，並多搭乘大眾運輸工具，以免違規停車遭受拖吊。

柒、考選部全球資訊網操作使用說明



「考選部全球資訊網」（網址為 <http://www.moex.gov.tw>），提供最新國家考試的動態報導，諸如：考試最新動態消息、考試報名方式、考試公告、應考資格及應試科目、考畢試題、測驗式試題標準答案、榜單查詢、意見登錄等，如果您的電腦已連上網際網路(Internet)，即可透過該網

址得知有關考試的各項資訊，歡迎多加利用，並請批評指教。

捌、考選部電話語音傳真服務系統操作使用說明

- 一、考選部電話語音傳真服務系統電話代表號：(02) 22363676
- 二、撥通後，請依語音指示依語音功能選擇，輸入1碼(①～⑥)：
① 進入試務查詢作業 ② 進入查榜服務作業 ③ 進入建議留言
④ 進入傳真服務作業 ⑤ 進入傳真留言 ⑥ 進入考試動態報導作業
- 三、各項查詢請依語音提示按鍵操作。

玖、行動電話預約查詢榜示結果簡訊服務作業說明

- 一、考選部為服務應考人，已與電信業者協調提供以行動電話撥打「536」(我上囉!)簡碼，即可依各家電信業者語音或簡訊指示輸入考試代碼及入場證號，預約及查詢榜示結果。提供服務之電信業者及方式如下：
 - (一)中華電信股份有限公司、台灣大哥大股份有限公司之行動電話用戶以行動電話撥打「536」(我上囉!)簡碼，預約榜示結果簡訊。
 - (二)中華電信股份有限公司、台灣大哥大股份有限公司另外尚提供其他通訊方式之預約及查榜服務，請應考人逕向上述公司洽詢。
- 二、本考試代碼、開放預約及查榜時間：
 - (一)本考試代碼為：「101080」。
 - (二)預約榜示結果簡訊時間：訂於101年6月16日舉行考試首日起。
 - (三)查榜時間：預定101年8月21日榜示之日起，惟實際榜示日期需視本考試典試委員會之決議而定。

拾、常見 Q&A

- 一、問：網路報名完成後，是否仍郵寄報名書表？
答：是。應考人完成網路登錄作業後，須列印報名書表，繳費後，於101年3月27日前(含當日)以專函掛號郵寄考選部(郵戳為憑)，始完成報名程序。
- 二、問：網路報名時，應考人無電腦或設備時應如何處理？
答：考選部全球資訊網「應考人專區/報名資訊/公共資訊服務點」已公布全國可供民眾使用的上網或印表服務的公共網路服務點共一千餘個，並已取消報名書表加密之設定，應考人可將報名書表儲存後，就近攜至各服務點列印或至7-eleven之ibon列印。
- 三、問：欲以網路下載書表報名，卻忘記密碼無法登入時，應如何處理？

答：請至【會員專區】中，選擇【忘記密碼】功能，可以下列3種方式查詢密碼，分別為：

- 1、「透過輸入曾使用本系統報名考試的相關資料取得密碼」。
- 2、「新會員透過輸入相關資料取得密碼」。
- 3、「透過Email取得密碼」。

若一直未收到密碼通知函，可能原因及處理方式如下：

1. 伺服器收取郵件的速度並不一定，可於隔日再確認是否收取。
2. 應考人的信箱超出收信容量，無法接收，或密碼通知函被分類至垃圾信件中，請先加以確認。
3. 應考人所留之電子郵件網址不正確或不以舊信箱收件，請電洽報名試務單位提供身分證統一編號、生日、住家電話、姓名和住址，俾便查詢。或請試務單位至後台更改信箱帳號後，再重複上述3之操作後至新信箱取得密碼。

※系統操作問題，請洽考選部資訊管理處，電話：(02)22369188 轉 3288、3325。

四、問：產生的報名書表，如報名序號條碼變成灰色長方格或報名表資料會有歪斜情形時如何處理？

- 答：1. 請檢查報名書表檔案是否正常，並檢查印表機是否列印正常。
2. 請將 Acrobat reader 程式移除，重新安裝 **Acrobat reader 7.0** 以上版本，再至「國家考試網路報名資訊系統」之「會員專區」點選「下載報名書表」，重新開啟並列印。
3. 請使用雷射印表機列印。

五、問：列印報名表應使用 A4 或 B4 紙張？是否橫向列印？

答：請用 A4 紙張直接列印報名表件及封面，無需橫向調整。請單面列印，並將封面固貼於 B4 大小或自行備妥大小均適用之信封上，以掛號郵件寄出，以完成報名程序。

六、問：網路報名書表資料有錯誤時，應如何處理？

答：網路報名書表基本資料有誤，請於 24 小時內至「國家考試網路報名資訊系統」之「報名狀態查詢」項目，選擇報名序號逕行更新報名資料。報名書表具關連性（含繳款單），任一張更新請全數更換。報名存檔已逾 24 小時則僅能查詢，不得進行報名資料修改，若確需修改，請於郵寄報名書表前，先以紅筆更正後於塗改處加蓋私章或簽名，俾考選部憑以更正系統資料。

七、問：報名資料若有缺漏，應如何辦理補正？

答：請於接獲考選部補件通知或試務單位電話聯絡後，儘速以郵寄或

傳真方式辦理補正：

- (一)郵寄：以限時掛號郵寄方式，並於信封上書明下列各項。
1. 收件地址：「11602 臺北市文山區試院路 1-1 號」。
 2. 收件人：「考選部特種考試司第三科收」。
 3. 信封上空白處註明「101 年交通事業鐵路人員特考、報考之資位別、類科及補件編號」(補件編號於通知補件時已告知應考人，若已遺忘，請先以電話 02-22369188 轉 3948、3949 查明)。
 4. 寄件人地址、姓名及聯絡電話。
- (二)傳真：若為不需正本之證明文件，可以傳真方式辦理(傳真電話：02-22361413，**試務處傳真電話 24 小時均有受理**)，請於傳真資料上註明「101 年交通事業鐵路人員特考、報考之資位別、類科及補件編號」，並請於傳真後電洽試務單位確認是否完成補件。(電話：02-22369188 轉分機 3948、3949)。
- (三)倘因故無法完成報名資料補正，本部將辦理報名費退費事宜。

八、問：報考高員三級考試技術類科以各資位別、類科應考資格第一款規定報考者，如其所修習畢業之學校所系組與該款所列舉之所系組名稱近似、不完全相同時，應繳驗何種證明文件俾供審查？

答：依本考試各資位別技術類科所列應考資格第一款列舉之學校所系組畢業報考者，須所系組名稱相同；名稱類似、相近等，請依應考資格表附註六之規定，即非應考資格表列舉所系組畢業，以所修課程與報名之類科「專業科目」有 2 科以上相同(每科 2 學分以上)報考，並須於報名時附繳成績單或學科、學分證明文件，俾憑審查。

九、問：報名後通訊地址或姓名如有變更，應如何處理？

答：如申請變更通訊地址者，請自行列印本須知[附表 9](#)「應考人變更資料申請表」，就變更項目各欄詳細填寫並簽章。申請變更姓名者，請另附更名後之國民身分證影本及登載更名事項之戶籍謄本正本各 1 份，以便處理，查詢時亦同。若未以專函申請、未以掛號寄達或申請改註姓名未附國民身分證影本及戶籍謄本正本，致未及變更通訊地址或姓名，其責任由應考人自負。

十、問：如何知道考選部已經收到寄出的報名表件？

答：請登入國家考試網路報名資訊系統，選擇會員專區「報名狀態查詢」選項，即可查詢目前所報名考試之審查狀態。若審查狀態為「**審查中**」，表示考選部已經收到報名表件正在辦理應考資格審查作業。本部將依試務工作進度適時登載應考人報名之

各種狀態，如審查合格，審查不合格等。惟因本考試報名人數眾多，試務工作流程費時較長，將俟各階段試務工作竣事後統一登載。如有費件不全或應考資格不符等情事，考選部另依退補件程序儘速通知處理。

十一、問：報名人數何時公布？

答：報名人數統計須俟考試報名結束後應考資格審查完畢並經本考試第一次典試委員會議通過後始行公告。請於 5 月中旬至考選部全球資訊網站首頁/應考人專區/考試資訊（考試期日計畫表）/101 年特種考試交通事業鐵路人員考試/考試舉行相關事宜查詢。

十二、問：補繳報名費或所繳報名費短少或溢繳報名費者，應如何處理？

答：(一)補繳報名費者，應考人可至任一郵局購買應繳金額之匯票（戶名：考選部），並以掛號郵寄至特種考試司第三科，信封書明寄件人姓名、地址及聯絡電話，並註明本考試名稱、資位別、類科及補件編號，俾憑審查。

(二)如未具後備軍人、身心障礙者、原住民、低收入戶、特殊境遇家庭等身分而有勾選「申請報名費優待」之錯誤情形者，請逕行至郵局購買全額匯票連同報名書表寄出，繳款單即不予使用；如已使用繳款單繳費，所繳報名費有短缺情形者，請依第一項方式辦理補費。

(三)溢繳報名費者，請參閱考選部各項考試報名費退費作業規定（[附表 10](#)）。

十三、問：快考試了，尚未收到入場證，如何處理？

答：(一)考試入場證及各試區地點等通知預定於 101 年 6 月 1 日寄發，應考人如於 101 年 6 月 8 日尚未收到，請電洽中華郵政股份有限公司或考選部特種考試司第三科。

(二)如時間太過緊迫，應考人可先行電話確認考場後，於考試當天第一節考試開始前 40 分鐘，攜帶身分證明文件至該應考試區卷務組補發入場證。

(三)各項考試試場預定於 101 年 6 月 1 日起開放網路查詢，可至「國家考試網路報名資訊系統」之「試區查詢」項下查詢試場分配情形及試區交通路線圖。若有疑義，請逕向考選部特種考試司第三科查證。

十四、問：考試當天若未攜帶入場證，可否應試？

答：考試當天應攜帶入場證及身分證明文件應試，若未攜帶入場證

時，應攜帶身分證明文件至該應考試區卷務組補發入場證，若當節考試即將開始，無法及時申請補發時，可向監場人員說明，由監場人員先行核對身分證明文件無誤後，於報名履歷表加按左手拇指印紋並簽名後准予先行應試，俟該節考試結束後至該應考試區卷務組補發入場證。

※其他常見問題，可至考選部全球資訊網/常見問答項下查詢

加油！
祝您金榜題名

101 年特種考試交通事業鐵路人員考試各資位別、類科及暫定需用名額表

資位別	類別	類科	類科編號	暫定需用名額		
				名額	小計	合計
高員三級	業務類	人事行政	701	2	33	504
		法律政風	702	2		
		財經政風	703	1		
		會計	704	3		
		事務管理	705	2		
		材料管理	706	2		
		運輸營業	707	4		
		地政	708	2		
	技術類	土木工程	709	4		
		建築工程	710	2		
		電力工程	711	5		
		電子工程	712	2		
		資訊處理	713	2		
員級	業務類	人事行政	801	1	66	504
		財經政風	802	1		
		事務管理	803	9		
		材料管理	804	2		
		運輸營業	805	24		
		地政	806	1		
	技術類	土木工程	807	10		
		建築工程	808	2		
		機械工程	809	2		
		電力工程	810	4		
		電子工程	811	9		
		資訊處理	812	1		
佐級	業務類	事務管理	901	9	405	504
		材料管理	902	4		
		運輸營業	903	43		
		車輛調度	904	135		
	技術類	土木工程	905	4		
		機械工程	906	35		
		機檢工程	907	12		
		電力工程	908	36		
		電子工程	909	20		
		養路工程	910	107		
備註：1. 上列暫定需用名額得視考試成績及用人需要擇優增減錄取。 2. 用人機關如有臨時用人需要，於典試委員會決定錄取標準前，經考試院核定，得增加需用名額。						

101 年特種考試交通事業鐵路人員考試各資位別、類科工作內容

資位別	類別	類科	工作內容	
高員三級	業務類	人事行政	辦理人事行政相關業務。	
		法律政風	辦理政風業務。	
		財經政風	辦理政風業務。	
		會計	會計相關工作。	
		事務管理	不動產招租暨動產管理及一般行政業務。	
		材料管理	材料管理、倉儲管理、採購管理等相關工作。	
		運輸營業	一、一律參加運輸班訓練，結訓後派至本局臺北運務段接受站務、列車乘務及副站長職務見習。 二、行車調度相關工作。 三、不分性別，由單位主管視業務需要指派擔任日勤或輪勤輪休工作。 四、一般行政事務等相關業務。	
		地政	辦理公有宿舍管理之土地行政相關工作。	
	技術類	土木工程	土木工程設計、督導軌道路基維修、預算編製、監造。	
		建築工程	站房工程設計監造、站體消防排水、設計維修、預算編製、會勘、勘驗。	
		電力工程	機務處暨所屬單位	一、辦理有關運轉、技術、車輛檢修、設備維護、客車清潔監洗、工程監造、委外採購、行車事故調查、搶修、訓練等事項。 二、從事電化鐵路高壓電力設備維修保養及工程施工，站場內各項機電設施（中央監控系統、高低壓電力供應系統、空調、電梯系統及照明設備等）維修保養，工程規劃設計、施工、監工、材料管理號誌設備維修保養及電路圖面修改。
			電務處暨所屬單位	電訊機房維修、保養、電動轉轍器維修及測試、照明設備維修電車線維修、變電站保養、維修。

資位別	類別	類科	工作內容		
		電子工程	機務處暨所屬單位	<p>一、辦理有關運轉、技術、車輛檢修、設備維護、客車清潔監洗、工程監造、委外採購、行車事故調查、搶修、訓練等事項。</p> <p>二、從事電化鐵路高壓電力設備維修保養及工程施工，站場內各項機電設施（中央監控系統、高低壓電力供應系統、空調、電梯系統及照明設備等）維修保養，工程規劃設計、施工、監工、材料管理號誌設備維修保養及電路圖面修改。</p>	
			電務處暨所屬單位	電訊機房維修、保養、電動轉轍器維修及測試、照明設備維修電車線維修、變電站保養、維修。	
		資訊處理	辦理程式設計與系統維護。		
員級	業務類	人事行政	辦理人事行政相關業務。		
		財經政風	辦理政風業務。		
		事務管理	行政處	辦理一般行政業務及事務管理工作。	
			資訊中心	總務、人事等一般行政業務及事務管理工作。	
			工務處暨所屬單位	人事、總務、採購等行政業務。	
			貨運服務總所暨所屬單位	不動產招租暨動產管理及一般行政業務。	
		材料管理	材料管理、倉儲管理、採購管理等相關工作。		
		運輸營業	<p>一、擔任車站勤務、辦理客貨營業、列車編組、車輛調移號誌管理等工作。</p> <p>二、一律參加運輸班調訓，以擔任列車乘務員工作。</p> <p>三、車勤、餐廳營業服務所需採購招標事宜及辦理車站及列車上附屬業務之規劃設計。</p> <p>四、其他各類行政業務等相關工作。</p> <p>五、除辦理一般行政事務人員外，現場工作不分性別，均需依業務需要擔任輪勤、輪班等工作。</p>		
		地政	辦理公有宿舍管理之土地行政相關工作。		
		技術類	土木工程	站場工程設計、督導軌道路基維修、預算編製、監造。	
建築工程	<p>一、站房工程設計監造、站體消防排水、設計維修、預算編製、會勘、勘驗。</p> <p>二、公用不動產及宿舍之管理、都市更新業務、土地開發利用計畫之評估與規劃。</p>				

資位別	類別	類科	工作內容	
		機械工程	辦理有關運轉、技術、車輛檢修、設備維護、客車清潔監洗、工程監造、委外採購、行車事故調查、搶修等事項。	
		電力工程	電訊機房維修、保養、電動轉轍器維修及測試、照明設備維修電車線維修、變電站保養、維修。	
		電子工程	機務處暨所屬單位	擔任動力車、客貨車車輛之修理、空調機、自動門等電氣、電子設備維修、保養。
			電務處暨所屬單位	電訊機房維修、保養、電動轉轍器維修及測試、照明設備維修電車線維修、變電站保養、維修。
		資訊處理	辦理程式設計與系統維護。	
佐級	業務類	事務管理	行政處	辦理一般行政業務及事務管理工作。
			企劃處	總務、會計、人事等一般行政業務及事務管理工作。
			工務處暨所屬單位	總務、會計、人事等一般行政業務及事務管理工作。
			機務處暨所屬單位	一、辦理總務、會計、人事、材料等一般行政業務及事務管理工作。 二、辦理防災、動員、民防、一般事務及臨時交辦等業務。
			電務處暨所屬單位	總務、會計、人事等一般行政業務及事務管理工作。
		材料管理	材料管理、倉儲管理、採購管理等相關工作。	
		運輸營業	一、辦理售、剪、收票事宜。 二、辦理貨運、行包業務、隨身攜帶品、暫時寄存物保管事宜。 三、協助副站長辦理開車號訊、列車監視及協助旅客上下車等相關事宜。 四、辦理總務、人事、會計、物料管理事宜。 五、辦理列車編組作業、車輛調移、號誌控制、出發號訊之顯示、轉轍器之扳轉及行車設備清掃整備事宜。 六、看守平交道。 七、除辦理一般行政事務人員外，現場工作不分性別，均需依業務需要擔任輪勤、輪班等工作。	

資位別	類別	類科	工作內容	
		車輛調度	<p>一、擔任車站、調車場列車調移、編組、軌道轉轍扳轉、列車引導及號誌控制及出發號訊顯示等工作。</p> <p>二、列車於軌道路線上調移、編組，雙手攀掛車廂跳上跳下跑走，以完成列車調移、編組工作。</p> <p>三、列車調移、編組時，於車廂下摘解及聯掛車輛聯結器、氣軔軟管、電器聯結器及聯結線等固定工作。</p> <p>四、車站、調車場軌道路線上之轉轍器清掃及維護工作。</p> <p>五、看守平交道及平交道柵欄操作、維護等看柵工作。</p> <p>六、辦理客、貨運營業相關業務等工作。</p> <p>七、現場工作不分性別，均需依業務需要擔任輪勤、輪班等工作。</p>	
	技術類	土木工程	辦理土木工程、養路工程之規劃、設計、測量、監造等相關事宜。	
		機械工程	工務處暨所屬單位	辦理橋樑維修、機械砸道車維修、砸道、整碴、篩碴等夜間工作相關業務。
			機務處暨所屬單位	擔任動力車、客貨車之修理、事故搶修、設備維護、物料管理、加油加砂、運轉整備、號誌工作、工場內外清潔等事項。
		機檢工程	擔任動力車、客貨車之維修、事故搶修、設備維護、物料管理、加油加砂、運轉整備、號誌工作、工場內外清潔等事項。	
		電力工程	電訊機房維修、保養、電動轉轍器維修及測試、照明設備維修。	
		電子工程	工務處暨所屬單位	辦理橋樑維修、機械砸道車維修、砸道、整碴、篩碴等夜間工作相關業務。
			機務處暨所屬單位	<p>一、擔任動力車、客貨車車輛之修理、空調機、自動門等電氣、電子設備維修、保養。</p> <p>二、擔任動力車、客貨車之維修、事故搶修、設備維護、物料管理、加油加砂、運轉整備、號誌工作、工場內外清潔等事項。</p>
			電務處暨所屬單位	電訊機房維修、保養，電動轉轍器維修及測試、照明設備維修。
	養路工程	鐵路路線養護（砸道、換砸、抽換岔枕、抽換鋼軌、抽換道岔、搬運及整理軌道材料）、夜間路線養護、夜間搶修、查道、機具保養、平交道看守等工作。		

101 年特種考試交通事業鐵路人員考試各級資位人員應考資格表

資位別	類別	類科	應考資格
高員三級	業務類	人事行政	中華民國國民年滿十八歲，並具有下列資格之一者： 一、 公立或立案之私立獨立學院以上學校或符合教育部採認規定之國外獨立學院以上學校畢業得有證書。 二、 經普通考試或相當普通考試之特種考試及格滿三年。 三、 經高等檢定考試及格。
		法律政風	
		財經政風	
		會計	
		事務管理	
		材料管理	
		運輸營業	
		地政	
	技術類	土木工程	中華民國國民年滿十八歲，並具有下列資格之一者： 一、 公立或立案之私立獨立學院以上學校或符合教育部採認規定之國外獨立學院以上學校土木工程、土木與水資源工程、土木與生態工程、土木與防災、土木與防災工程、工程科學及海洋工程、工業設計科建築設計組、公共工程、水土保持、水利工程、水資源及環境工程、生物環境系統工程、交通工程與管理學系工程組、地球科學、地質、地質科學、防災科技、坡地防災及水資源工程、河海工程、建築、建築及都市計畫、建築及都市設計、建築繪圖、軍事工程、海洋、海洋科學、海洋環境、海洋環境工程、航空測量、造園景觀、景觀、景觀建築、景觀設計、景觀設計與管理、景觀與遊憩、景觀與遊憩管理、景觀學、測量、農田水利工程、農業土木工程、農業工程、衛生工程、營建工程、營建技術、環境工程、環境科學、灌溉工程各系、組、所畢業得有證書者。 二、 經普通考試或相當普通考試之特種考試相當類科及格滿三年者。 三、 經高等檢定考試相當類科及格者。
		建築工程	中華民國國民年滿十八歲，並具有下列資格之一者： 一、 公立或立案之私立獨立學院以上學校或符合教育部採認規定之國外獨立學院以上學校土木工程、土木與生態工程、工業設計系建築工程組、公共工程、建築、建築及都市計畫、建築及都市設計、建築設計、建築與文化資產保存、建築與古蹟維護、建築製圖、軍事工程、造園景觀、景觀、景觀建築、景觀設計、景觀設計與管理、景觀與遊憩、景觀與遊憩管理、景觀學、製圖科建築組、營建工程、營建工程與管理、營建技術各系、組、所畢業得有證書者。 二、 經普通考試或相當普通考試之特種考試相當類科及格滿三年者。 三、 經高等檢定考試相當類科及格者。

資位別	類別	類科	應考資格
高員三級	技術類	電力工程	<p>中華民國國民年滿十八歲，並具有下列資格之一者：</p> <p>一、公立或立案之私立獨立學院以上學校或符合教育部採認規定之國外獨立學院以上學校工程科學、工業教育、工業電子、工業管理、生物醫學工程、生醫光電工程、光電工程、光機電工程、光機電整合工程、自動控制、兵器工程、系統工程、系統及船舶電機工程、物理、計算機工程、計算機與控制、核子工程、航太與系統工程、航空工程、航空太空工程、航運技術、動力機械、控制工程、通訊工程、微電子工程、資訊工程、電力工程、電子工程、電子技術、電子物理、電子計算機科學、電子通訊、電工技術、電信工程、電視科工程組、電機工程、電機技術、電機科冷凍空調組、電機電力工程、輪機工程、機械工程、機械與自動化工程、機械與電腦輔助工程、機械與機電工程、機電工程、機電自動化、應用物理、醫學工程各系、組、所畢業得有證書者。</p> <p>二、經普通考試或相當普通考試之特種考試相當類科及格滿三年者。</p> <p>三、經高等檢定考試相當類科及格者。</p>
		電子工程	<p>中華民國國民年滿十八歲，並具有下列資格之一者：</p> <p>一、公立或立案之私立獨立學院以上學校或符合教育部採認規定之國外獨立學院以上學校工程科學、工業工程、工業工程與系統管理、工業工程與科技管理、工業工程與經營資訊、工業工程與管理、工業教育、工業電子、化學、化學工程、化學暨生物化學、生物產業機電工程、生物機電工程、生物醫學工程、生醫光電工程、光電工程、自動化及機電整合、自動控制、材料科學、系統工程、物理、計算機工程、計算機科學、計算機管理決策、計算機與控制、核子工程、航空太空工程、動力機械工程、控制工程、通訊工程、微電子工程、微機電系統工程、資訊工程、資訊科學、電子工程、電子技術、電子物理、電子通訊、電信工程、電視科工程組、電腦與通信工程、電機工程、精密機械與製造科技、精密機電工程、輪機工程、機械工程、機械與自動化工程、機械與電腦輔助工程、機械與精密工程、機械與機電工程、機電工程、機電光工程、機電光系統、應用物理、醫學工程、醫藥暨應用化學各系、組、所畢業得有證書者。</p> <p>二、經普通考試或相當普通考試之特種考試相當類科及格滿三年者。</p> <p>三、經高等檢定考試相當類科及格者。</p>
		資訊處理	<p>中華民國國民年滿十八歲，並具有下列資格之一者：</p> <p>一、公立或立案之私立獨立學院以上學校或符合教育部採認規定之國外獨立學院以上學校各系、組、所畢業得有證書者。</p> <p>二、經普通考試或相當普通考試之特種考試及格滿三年者。</p> <p>三、經高等檢定考試及格者。</p>
員級	業務類	人事行政	<p>中華民國國民年滿十八歲，並具有下列資格之一者：</p> <p>一、公立或立案之私立高級中等學校以上學校畢業得有證書者。</p> <p>二、經初等考試或相當初等考試之特種考試及格滿三年者。</p> <p>三、經高等或普通檢定考試及格者。</p>
		財經政風	
		事務管理	
		材料管理	
		運輸營業	
		地政	
	技術類	土木工程	<p>中華民國國民年滿十八歲，並具有下列資格之一者：</p> <p>一、公立或立案之私立高級中等學校以上學校畢業得有證書者。</p> <p>二、經初等考試或相當初等考試之特種考試相當類科及格滿三年者。</p> <p>三、經高等或普通檢定考試相當類科及格者。</p>
		建築工程	
		機械工程	
		電力工程	
		電子工程	
資訊處理			

佐級	業務類	事務管理	中華民國國民年滿十八歲者。
		材料管理	
		運輸營業	
		車輛調度	
	技術類	土木工程	
		機械工程	
		機檢工程	
		電力工程	
		電子工程	
		養路工程	
	附註	<p>一、 本表所稱相當普通考試之特種考試係指民國八十五年一月十七日公務人員考試法修正施行後之特種考試四等考試、民國八十五年一月十七日公務人員考試法修正施行前之特種考試丙等考試。</p> <p>二、 本表所稱相當初等考試之特種考試係指民國八十五年一月十七日公務人員考試法修正施行後之特種考試五等考試、民國八十五年一月十七日公務人員考試法修正施行前之特種考試丁等考試。</p> <p>三、 所稱高等或普通檢定考試相當類科及格者，係指檢定考試及格證書所載得應考試之類科。</p> <p>四、 所稱相當類科，係指同職系下各考試類科。</p> <p>五、 學歷證書載有輔系者得依輔系報考。</p> <p>六、 本表技術類別高員三級各類科第一款資格中未列明之系、組、所，其所修課程與各該類科專業科目有二科以上相同者(每科二學分以上)，亦得報考該一類科。</p>	

附表 4

101 年特種考試交通事業鐵路人員考試高員三級考試應試科目及考試日程表

類科 編號	日期 節次	6月16日(星期六)						6月17日(星期日)						6月18日(星期一)			
		第1節		第2節		第3節		第4節		第5節		第6節		第7節		第8節	
		預備	8:40	預備	13:00	預備	14:40	預備	8:50	預備	13:00	預備	15:40	預備	8:50	預備	13:00
		考試	9:00 11:00	考試	13:10 14:10	考試	14:50 16:50	考試	9:00 11:00	考試	13:10 15:10	考試	15:50 17:50	考試	9:00 11:00	考試	13:10 15:10 19:10
701	人事行政	◎國文 (作文、公文與測驗)		※法學知識與英文(包括中華民國憲法、法學緒論、英文)		鐵路法		現行考銓制度(包括交通事業主要人事法規)		心理學(包括諮商與輔導)		企業管理		◎行政法		各國人事制度	
702	法律政風	◎國文 (作文、公文與測驗)		※法學知識與英文(包括中華民國憲法、法學緒論、英文)		鐵路法		刑法		刑事訴訟法		公務員法(包括任用、服務與懲戒)		◎行政法		社會學	
703	財經政風	◎國文 (作文、公文與測驗)		※法學知識與英文(包括中華民國憲法、法學緒論、英文)		鐵路法		◎經濟學		心理學		公務員法(包括任用、服務與懲戒)		◎行政法		社會學	
704	會計	◎國文 (作文、公文與測驗)		※法學知識與英文(包括中華民國憲法、法學緒論、英文)		鐵路法		◎中級會計學		◎會計審計法規(包括預算法、會計法、決算法與審計法)		企業管理		◎成本與管理會計		公司法	
705	事務管理	◎國文 (作文、公文與測驗)		※法學知識與英文(包括中華民國憲法、法學緒論、英文)		鐵路法		事務管理		民法總則		企業管理		◎行政法		政府採購法	
706	材料管理	◎國文 (作文、公文與測驗)		※法學知識與英文(包括中華民國憲法、法學緒論、英文)		鐵路法		國際貿易		◎民法		企業管理		物料管理		政府採購法	
707	運輸營業	◎國文 (作文、公文與測驗)		※法學知識與英文(包括中華民國憲法、法學緒論、英文)		鐵路法		◎經濟學		◎民法		企業管理		◎行政法		運輸學	
708	地政	◎國文 (作文、公文與測驗)		※法學知識與英文(包括中華民國憲法、法學緒論、英文)		鐵路法		土地利用(包括土地使用計畫及管制與土地重劃)		民法(包括總則、物權、親屬與繼承)		土地法規與土地登記		土地政策		土地估價	

101 年特種考試交通事業鐵路人員考試高員三級考試應試科目及考試日程表 (續)

類科 編號	日期 節次 時間 類科	6月16日(星期六)						6月17日(星期日)						6月18日(星期一)			
		第1節		第2節		第3節		第4節		第5節		第6節		第7節		第8節	
		預備	8:40	預備	13:00	預備	14:40	預備	8:50	預備	13:00	預備	15:40	預備	8:50	預備	13:00
考試	9:00 11:00	考試	13:10 14:10	考試	14:50 16:50	考試	9:00 11:00	考試	13:10 15:10	考試	15:50 17:50	考試	9:00 11:00	考試	13:10 15:10 19:10		
709	土木工程	◎國文 (作文、公文與測驗)	※法學知識與英文(包括中華民國憲法、法學緒論、英文)	工程力學(包括流體力學與材料力學)	測量學	結構學	鋼筋混凝土學與設計	土壤力學(包括基礎工程)	營建管理與工程材料								
710	建築工程	◎國文 (作文、公文與測驗)	※法學知識與英文(包括中華民國憲法、法學緒論、英文)	建管行政	營建法規	建築營造與估價	建築結構系統	建築環境控制	建築設計								
711	電力工程	◎國文 (作文、公文與測驗)	※法學知識與英文(包括中華民國憲法、法學緒論、英文)	電機機械	計算機概論	電子學	電路學	◎工程數學	電力系統								
712	電子工程	◎國文 (作文、公文與測驗)	※法學知識與英文(包括中華民國憲法、法學緒論、英文)	電磁學	計算機概論	電子學	電路學	◎工程數學	半導體工程								
713	資訊處理	◎國文 (作文、公文與測驗)	※法學知識與英文(包括中華民國憲法、法學緒論、英文)	資料通訊	資料結構	資訊管理	資料庫應用	程式語言	資訊系統與分析								
附註	<p>一、 6月16日上午8時40分至9時，講解有關考試注意事項，應考人應在8時40分以前進場就座，聽取講解及說明。</p> <p>二、 「國文(作文、公文與測驗)」、「法學知識與英文(包括中華民國憲法、法學緒論、英文)」二科為普通科目，其餘各科目均為專業科目。</p> <p>三、 科目前端有「※」符號者，係採全部測驗式試題，考試時間為1小時；科目前端有「◎」符號者，係採申論式及測驗式之混合式試題。「國文」之「作文及公文」部分採申論式試題，「測驗」部分採測驗式試題，考試時間2小時，其餘未註記者皆採申論式試題，考試時間均為2小時。測驗式試卡應以2B鉛筆作答，並須攜帶軟性品質較佳之橡皮擦備用。申論式試卷應以藍、黑色鋼筆或原子筆作答。</p> <p>四、 建築工程類科之「建築設計」考試時間為6小時；「建築設計」除供給所需圖板外，製圖用具由應考人自備，但不得使用稿紙，並請自備點心、飲料。</p> <p>五、 應考人應於每節考試預備鈴聲響時依座號就座，並準時應試。規定考試時間開始後，每天第一節15分鐘內，其餘各節3分鐘內，得准入場應試，逾時不得應試。每節考試開始後，45分鐘內，不准離場。但持有身心障礙手冊或證明，且經考選部核准之身心障礙應考人，每節考試開始15分鐘內，得准入場應試，逾時不得應試。</p> <p>六、 應考人係屬視覺障礙、上肢障礙、腦性麻痺身體協調性功能不佳、重度肢體障礙、多重障礙應考人致閱讀試題或書寫試卷(卡)有困難，且於報名時業已繳交身心障礙(殘障)手冊及報名日期前1年內經行政院衛生署認定之地區醫院以上醫院相關醫療科別核發之診斷證明書，經審查通過者，其每節考試之作答時間延長20分鐘。</p>																

101 年特種考試交通事業鐵路人員考試員級考試應試科目及考試日程表

類科 編號	日期 節次	6月16日(星期六)						6月17日(星期日)					
		第1節		第2節		第3節		第4節		第5節		第6節	
		預備	8:40	預備	13:00	預備	14:40	預備	8:50	預備	13:00	預備	15:10
類科	考試	9:00 11:00	考試	13:10 14:10	考試	14:50 16:20	考試	9:00 10:30	考試	13:10 14:10 14:40	考試	15:20 16:20 16:50 18:20	
801	人事行政	◎ 國文 (作文、公文 與測驗)	※法學知識與 英文(包括中華 民國憲法、法學 緒論、英文)	鐵路法概要	現行考銓制度 概要(包括交通 事業主要人 事法規)	心理學(包括諮 商與輔導)概要	企業管理概要						
802	財經政風	◎ 國文 (作文、公文 與測驗)	※法學知識與 英文(包括中華 民國憲法、法學 緒論、英文)	鐵路法概要	公務員法(包括 任用、服務與 懲戒)概要	※行政法概要	※經濟學概要						
803	事務管理	◎ 國文 (作文、公文 與測驗)	※法學知識與 英文(包括中華 民國憲法、法學 緒論、英文)	鐵路法概要	事務管理概要	※行政法概要	政府採購法概 要						
804	材料管理	◎ 國文 (作文、公文 與測驗)	※法學知識與 英文(包括中華 民國憲法、法學 緒論、英文)	鐵路法概要	國際貿易概要	物料管理概要	政府採購法概 要						
805	運輸營業	◎ 國文 (作文、公文 與測驗)	※法學知識與 英文(包括中華 民國憲法、法學 緒論、英文)	鐵路法概要	運輸學概要	◎ 民法概要	企業管理概要						
806	地政	◎ 國文 (作文、公文 與測驗)	※法學知識與 英文(包括中華 民國憲法、法學 緒論、英文)	鐵路法概要	土地利用概要	民法物權編概 要	土地法規與土 地登記概要						
807	土木工程	◎ 國文 (作文、公文 與測驗)	※法學知識與 英文(包括中華 民國憲法、法學 緒論、英文)	工程力學概要	測量學概要	土木施工學概 要	結構學概要與 鋼筋混凝土學 概要						

101 年特種考試交通事業鐵路人員考試員級考試應試科目及考試日程表 (續)

類科 編號	日期 節次	6月16日(星期六)						6月17日(星期日)					
		第1節		第2節		第3節		第4節		第5節		第6節	
		預備	8:40	預備	13:00	預備	14:40	預備	8:50	預備	13:00	預備	15:10
類科	時間	考試	9:00 11:00	考試	13:10 14:10	考試	14:50 16:20	考試	9:00 10:30	考試	13:10 14:10 14:40	考試	15:20 16:20 16:50 18:20
808	建築工程	◎ 國文 (作文、公文 與測驗)	※法學知識與 英文(包括中華 民國憲法、法學 緒論、英文)	工程力學概要	營建法規概要	施工與估價概 要	建築圖學概要						
809	機械工程	◎ 國文 (作文、公文 與測驗)	※法學知識與 英文(包括中華 民國憲法、法學 緒論、英文)	機械原理概要	機械力學概要	機械製造學 概要	機械設計概要						
810	電力工程	◎ 國文 (作文、公文 與測驗)	※法學知識與 英文(包括中華 民國憲法、法學 緒論、英文)	電工機械概要	基本電學	電子學概要	輸配電學概要						
811	電子工程	◎ 國文 (作文、公文 與測驗)	※法學知識與 英文(包括中華 民國憲法、法學 緒論、英文)	電子儀表概要	基本電學	電子學概要	※計算機概要						
812	資訊處理	◎ 國文 (作文、公文 與測驗)	※法學知識與 英文(包括中華 民國憲法、法學 緒論、英文)	資料處理概要	程式設計概要	資訊管理概要	※計算機概要						
附註	<p>一、6月16日上午8時40分至9時，講解有關考試注意事項，應考人應在8時40分以前進場就座，聽取講解及說明。</p> <p>二、「國文(作文、公文與測驗)」、「法學知識與英文(包括中華民國憲法、法學緒論、英文)」二科為普通科目，其餘各科目均為專業科目。</p> <p>三、科目前端有「※」符號者，係採全部測驗式試題，考試時間為1小時；科目前端有「◎」符號者，係採申論式及測驗式之混合式試題。「國文」之「作文及公文」部分採申論式試題，「測驗」部分採測驗式試題，考試時間2小時，其餘未註記者皆採申論式試題，考試時間均為1小時30分。測驗式試卡應以2B鉛筆作答，並須攜帶軟性品質較佳之橡皮擦備用。申論式試卷應以藍、黑色鋼筆或原子筆作答。</p> <p>四、建築工程類科之「建築圖學概要」考試時間為3小時。「建築圖學概要」除供給所需圖板外，製圖用具由應考人自備，但不得使用稿紙，並請自備點心、飲料。</p> <p>五、應考人應於每節考試預備鈴聲響時依座號就座，並準時應試。規定考試時間開始後，每天第一節15分鐘內，其餘各節3分鐘內，得准入場應試，逾時不得應試。每節考試開始後，45分鐘內，不准離場。但持有身心障礙手冊或證明，且經考選部核准之身心障礙應考人，每節考試開始15分鐘內，得准入場應試，逾時不得應試。</p> <p>六、應考人係屬視覺障礙、上肢障礙、腦性麻痺身體協調性功能不佳、重度肢體障礙、多重障礙應考人致閱讀試題或書寫試卷(卡)有困難，且於報名時業已繳交身心障礙(殘障)手冊及報名日期前1年內經行政院衛生署認定之地區醫院以上醫院相關醫療科別核發之診斷證明書，經審查通過者，其每節考試之作答時間延長20分鐘。</p>												

101 年特種考試交通事業鐵路人員考試佐級考試應試科目及考試日程表
(事務管理、材料管理、運輸營業類科)

類科 編號	日期	6 月 16 日 (星期六)							
	節次	第 1 節		第 2 節		第 3 節		第 4 節	
	時間	預備	8 : 40	預備	10 : 30	預備	13 : 30	預備	15 : 10
類科	考試	9 : 00 10 : 00	考試	10 : 40 11 : 40	考試	13 : 40 14 : 40	考試	15 : 20 16 : 20	
901	事務管理	※國文(包括公文格式用語)		※公民與英文		※法學大意		※事務管理大意	
902	材料管理	※國文(包括公文格式用語)		※公民與英文		※材料管理大意		※倉儲管理大意	
903	運輸營業	※國文(包括公文格式用語)		※公民與英文		※企業管理大意		※運輸學大意	
附註	<p>一、6 月 16 日上午 8 時 40 分至 9 時，講解有關考試注意事項，應考人應在 8 時 40 分以前進場就座，聽取講解及說明。</p> <p>二、各類科應試科目，均採測驗式試題，考試時間均為 1 小時。測驗式試卡應以 2 B 鉛筆作答，並須攜帶軟性品質較佳之橡皮擦備用。</p> <p>三、各類科普通科目均為：一、國文(包括公文格式用語)；二、公民與英文(公民占 70%，英文占 30%)。</p> <p>四、應考人應於每節考試預備鈴聲響時依座號就座，並準時應試。規定考試時間開始後，每天第一節 15 分鐘內，其餘各節 3 分鐘內，得准入場應試，逾時不得應試。每節考試開始後，45 分鐘內，不准離場。但持有身心障礙手冊或證明，且經考選部核准之身心障礙應考人，每節考試開始 15 分鐘內，得准入場應試，逾時不得應試。</p> <p>五、應考人係屬視覺障礙、上肢障礙、腦性麻痺身體協調性功能不佳、重度肢體障礙、多重障礙應考人致閱讀試題或書寫試卷(卡)有困難，且於報名時業已繳交身心障礙(殘障)手冊及報名日期前 1 年內經行政院衛生署認定之地區醫院以上醫院相關醫療科別核發之診斷證明書，經審查通過者，其每節考試之作答時間延長 20 分鐘。</p>								

101 年特種考試交通事業鐵路人員考試佐級考試應試科目及考試日程表
(事務管理、材料管理、運輸營業以外類科)

類科 編號	日期 節次 時間	6月17日(星期日)							
		第1節		第2節		第3節		第4節	
		預備	8:40	預備	10:30	預備	13:30	預備	15:10
	類科	考試	9:00 10:00	考試	10:40 11:40	考試	13:40 14:40	考試	15:20 16:20
904	車輛調度	※國文(包括公文格式用語)		※公民與英文		※鐵路法大意		※運輸學大意	
905	土木工程	※國文(包括公文格式用語)		※公民與英文		※土木監工大意		※測量學大意	
906	機械工程	※國文(包括公文格式用語)		※公民與英文		※機械原理大意		※機械工程製圖大意	
907	機檢工程	※國文(包括公文格式用語)		※公民與英文		※機械原理大意		※基本電學大意	
908	電力工程	※國文(包括公文格式用語)		※公民與英文		※電工機械大意		※基本電學大意	
909	電子工程	※國文(包括公文格式用語)		※公民與英文		※電子學大意		※基本電學大意	
910	養路工程	※國文(包括公文格式用語)		※公民與英文		※鐵路工程大意		※鐵路養護作業大意	
附註	<p>一、6月17日上午8時40分至9時，講解有關考試注意事項，應考人應在8時40分以前進場就座，聽取講解及說明。</p> <p>二、各類科應試科目，均採測驗式試題，考試時間均為1小時。測驗式試卡應以2B鉛筆作答，並須攜帶軟性品質較佳之橡皮擦備用。</p> <p>三、各類科普通科目均為：一、國文(包括公文格式用語)；二、公民與英文(公民占70%，英文占30%)。</p> <p>四、應考人應於每節考試預備鈴聲響時依座號就座，並準時應試。規定考試時間開始後，每天第一節15分鐘內，其餘各節3分鐘內，得准入場應試，逾時不得應試。每節考試開始後，45分鐘內，不准離場。但持有身心障礙手冊或證明，且經考選部核准之身心障礙應考人，每節考試開始15分鐘內，得准入場應試，逾時不得應試。</p> <p>五、應考人係屬視覺障礙、上肢障礙、腦性麻痺身體協調性功能不佳、重度肢體障礙、多重障礙應考人致閱讀試題或書寫試卷(卡)有困難，且於報名時業已繳交身心障礙(殘障)手冊及報名日期前1年內經行政院衛生署認定之地區醫院以上醫院相關醫療科別核發之診斷證明書，經審查通過者，其每節考試之作答時間延長20分鐘。</p>								

國家考試網路報名資訊系統報名程序

※為落實對應考人資訊安全的承諾，國家考試網路報名系統持續通過 ISO/CNS 27001 資安認證，並全程採 SSL (Secure Socket Layer) 加密機制，以保護資料傳輸的安全性，請應考人多加利用。

- 一、登入考選部全球資訊網，網址為 <http://www.moex.gov.tw>。點選網路報名主站或新站，即可進入網路報名系統入口網站，或以網址 <http://register.moex.gov.tw> (主站)、<http://register.moex2.nat.gov.tw> (新站) 直接進入。
- 二、點選「新手上路」，詳讀各報名步驟之影音導覽，自我學習如何線上報名。
- 三、點選「我要報名」，可下載應考須知 (PDF 檔，Word 檔)，如第一次使用請點選下載並安裝可攜式文件讀取器 (Acrobat PDF Reader)，安裝完成方可開啟 PDF 檔。
- 四、請先詳細閱讀「應考須知」後，點選「我要報名」按鈕或點選考試名稱，即可開始報名程序。
- 五、詳細閱讀網路報名同意書內容後，點選同意，繼續報名。
- 六、請依步驟指示選擇考試資位別、類科與應試條款後，登錄個人基本資料、學歷資料、通訊資料、應試資格及設定密碼後，按存檔完成報名資料登錄。若曾報名過國家考試網路報名者，於選擇考試資位別、類科與應試條款後，須登入身分證號碼與密碼，或者使用自然人憑證登入。
- 七、初次以網路報名國家考試之應考人，須設定個人密碼，密碼設定後請務必牢記，俾憑報名其他國家考試時，以同一密碼登入。
- 八、若登打姓名時，屬於罕見字無法登打，請至 <http://java.sun.com/j2se/1.4.2/download.html> 下載 Java Run Time 軟體，安裝完成後，請點選須「申請造字」按鈕。使用滑鼠點選填寫姓名處，於網頁上選擇注音或是倉頡輸入法，鍵入姓名。若於此處仍無法找到該罕見字者，請勾選另外申請造字。報名過程中，請仔細確認個人報名資料。
- 九、完成報名資料填寫後，即可點選下載加密或不加密報名書表 (線上人數較多時須費時約 1~5 分鐘產製書表，若初次點選未看到報名書表時，請再重新點選下載報名書表)，使用可攜式閱讀器 (Acrobat PDF Reader) 讀取並列印

報名書表。開啟加密書表時請以您的密碼輸入密碼欄開啟檔案或選擇不加密檔案直接開啟。報名書表包含報名郵寄專用信封封面、報名履歷表、應屆畢業生暫准報名申請書、應考人報名考試相關事宜等，請自行列印，並將繳費憑證黏貼於履歷表背面上方。列印時請使用 A 4 尺寸紙張單面列印（嚴禁雙面列印或噴墨列印，建議以雷射印表機列印）。

十、產生的報名書表，如報名序號條碼變成灰色長方格時，請移除後重新安裝 **Acrobat reader 7.0** 以上版本，再請至「會員專區」下載報名書表，重新開啟並列印。

十一、列印報名書表完成後，請依畫面選擇繳費方式（或點選列印繳款單）。若採信用卡繳費，限以本人持有之  VISA  MasterCard 進行繳款（不限發卡銀行），請輸入卡號等授權資料後，即可完成繳費程序並列印繳款憑證。若採網路 WebATM (全國繳費網)繳款，請使用晶片金融卡進行線上繳費。若選擇臨櫃繳款或 A T M 轉帳，請自行列印繳費單後，前往便利商店、郵局或銀行繳款或 A T M 轉帳並領取收據。

十二、若報名書表資料有誤，請於 24 小時內至「報名狀態查詢」選擇報名序號逕行更新報名資料。報名書表具關連性（含繳款單），任一張更新請全數更換；「報名存檔」已逾 24 小時則僅能查詢，不得進行報名資料修改。請儘早完成報名作業，避免於報名截止日前（**101 年 3 月 26 日下午 5 時止**），因網路流量壅塞，影響個人報名權益。

十三、報名表件如有系統未自動下載資料之欄位，務請應考人依應考須知說明自行填寫；在裝入報名信封前，請務必再次檢查報考之考區、資位別、類科，如發現確實報考錯誤，請登入「會員專區」後並點選報名狀態查詢，將該筆報名資料註銷，並重新報名；應考人報名表件交付郵寄後，即不得更換報考考區、資位別、類科。

十四、各項報名表件列印無誤並已繳費完成後，請將信封封面密實黏貼於 B4 大小之大型標準信封，並將書表及應考資格證件依照表件編號裝入，以掛號郵寄至考選部特種考試司第三科收，以郵戳為憑，郵戳日期至遲以 101 年 3 月 27 日為限，逾期或費件不全者，即註銷報名資格，本部有權刪除該次報名資料。

十五、完成網路報名者，請直接點選「會員專區」，依指示登入後並點選報名狀態查詢，可查詢報名相關資料與進度，包含繳費狀態、審查狀態等。本部將依試務工作進度適時登載應考人報名之各種狀態，如未收件，審查中，審查合格，審查不合格，暫准報名等。已逾收件日期未送件者，喪失報名資格，本部有權刪除該次報名資料。

十六、家中沒有上網或印表設備時，該怎麼進行網路報名呢？為提升網路報名服務，本部公布如下全國公共網路服務點供應考人參用：

(一)為了方便民眾就近上網報考各項國家考試，已調查全國可供民眾使用的上網服務或印表服務的公共網路服務點（如村里辦公處、公立圖書館、數位機會中心、教會等），共一千餘個，並公告於本部全球資訊網「應考人專區/報名資訊/公共資訊服務點」下，歡迎網友查詢使用。惟各服務點之地址與所提供之服務資源隨時有變動的可能，建議請您先電洽服務點確認後，再行前往，以免白跑一趟。

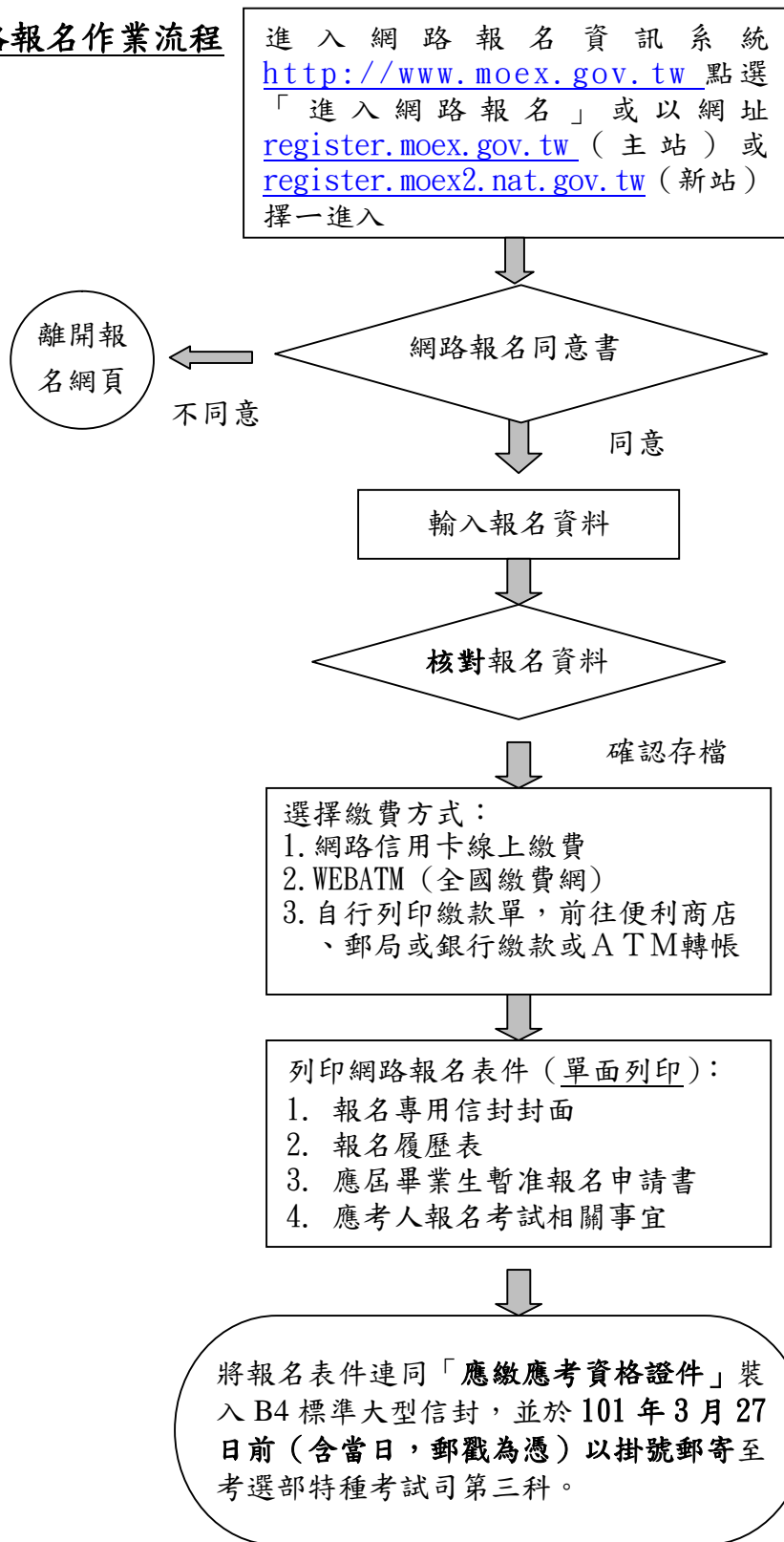
(二)您亦可利用「網咖」來上網報名與列印報名表件，其收費標準不一，原則為上網費用約每小時 30 元，列印 A4 一張約 2.5 元。

(三)可提供印表服務則有「影印店」、「數位相片沖洗店」。請您先將書表置於網路空間、EMAIL 信箱、USB 隨身碟或磁碟片中，再送印，收費標準約為黑白 A4 一張 2 元，惟部分數位相片沖洗店視黑白列印為彩色列印，收費較昂貴(20 元/張)，請您先問清楚再送印。

(四)另統一超商所提供的「i-bon」列印服務，可使用自備儲存卡或 USB 隨身碟儲存未經加密保護的報名書表後，再送印。

(五)最後提醒您，在使用以上各項服務時，因都是在公眾環境上操作，請隨時留意您個人資料的安全性，以避免被他人不法使用。

網路報名作業流程



網路報名登錄起迄時間：

自 101 年 3 月 13 日起至 101 年 3 月 26 日下午 5 時止。

※應考人須詳閱應考須知中各項規定，如因未詳閱而影響應考權益者，概由應考人自行負責。

※報名資料確認傳送後，不得要求更改應考類科、考區，輸入報名表各項資料時，請謹慎小心。

※確定下載之報名表件各欄均已填寫，如有系統未自動下載資料之欄位，務請應考人依應考須知說明自行填寫，報名履歷表請各貼妥身分證正反面影本及 1 吋相片，並將繳款證明正本黏貼於報名履歷表背面。

※僅完成網路報名程序

郵寄報名表件

※完成報名程序

※上網登錄報名資料並完成繳費者，請務必自行下載列印報名表件寄回。

應考人申請複查成績申請書

應考人		出生年月日	
入場證編號		身分證字號	
考試名稱	101 年特種考試交通事業鐵路人員考試		
考試資位別		類 科	
應考人簽章			
申請日期	民國 年 月 日		
複查節次及科目名稱			
節次	科	目	名 稱
<p>注意事項：</p> <p>一、申請複查成績，應於榜示之次日起 10 日內（郵戳為憑），依本申請書逕向考選部提出，逾期不予受理，並以 1 次為限。</p> <p>二、申請複查成績，應以掛號寄達並附「成績及結果通知書正本」及「貼足掛號郵資之回件信封」，收件人填寫：考選部特種考試司第三科收。地址為：11602 臺北市文山區試院路 1-1 號，右上角請註明「複查成績」。</p> <p>三、依典試法第 23 條規定，應考人得於榜示後申請複查成績。惟應考人不得為下列行為：</p> <p>（一）申請閱覽試卷。</p> <p>（二）申請為任何複製行為。</p> <p>（三）要求提供申論式試題參考答案。</p> <p>（四）要求告知典試委員、命題委員、閱卷委員、審查委員、口試委員或實地考試委員之姓名及有關資料。</p>			

收件編號：

應考人申請複查成績信封格式（請使用郵局所訂西式或中式白色標準格式信封）

甲、來件信封書寫範例（請以掛號郵寄）

□□□□□			
地址：		※鐵路特考申請複查成績	貼足掛號郵資
應考人：	寄		
		11602	
		臺北市文山區試院路 1-1 號	
		考選部特種考試司第三科 收	

乙、回件信封書寫範例（請書妥姓名及郵遞區號、地址並貼足掛號郵資）

11602			
臺北市文山區試院路 1-1 號			貼足掛號郵資
考選部特種考試司第三科 寄			
		郵遞區號	
		地址	
		姓名	收

101 年特種考試交通事業鐵路人員考試應考人變更資料申請表

應考人姓名		出生年月日	
入場證編號 (尚不知者免填)		國民身分證 統一編號	
考試資位別		應考類科	
應考人簽章		聯絡電話	
申請日期： 民國 年 月 日			
申請變更項目			
<input type="checkbox"/> 姓名	原留 資料		
<input type="checkbox"/> 地址	變更 資料		
國民身分證正面黏貼處		國民身分證背面黏貼處	
<p>注意事項：</p> <p>一、請填妥本申請表以傳真或掛號專函通知考選部特種考試司第三科，並請黏貼國民身分證正、背面影本 1 份，如係申請變更姓名者，須加附登載更名事項之戶籍謄本 1 份，俾憑處理。</p> <p>二、請於預定寄發入場證或成績及結果通知書之日期前 10 日傳真或掛號函知更正，如有不符或逾期提出申請，致考試有關文件無法投遞或發生延誤情事，由應考人自行負責。</p> <p>三、傳真電話：(02) 22361413；郵寄地址：11602 臺北市文山區試院路 1 之 1 號，考選部特種考試司第三科收。</p>			

考選部各項考試報名費退費作業規定

類別	退費事由	申請退費時間	申請退費手續	退費金額
退 件	1. 逾期報名	報名資料審查完 成後，由業務司 通知報考人退件 理由，並列冊統 一辦理退費。	由考選部主動退 費	扣手續費及郵資 60 元後，退還其 餘費用。
	2. 經審查不合格			扣手續費及郵資 60 元後，退還其 餘費用。
溢 繳	3. 應考人重複繳費	應考人須於繳費 日起 5 年內提出 申請	檢附： 1. 退費申請書 2. 繳費證明	扣手續費及郵資 60 元後，退還其 餘費用。
	4. 應考人溢繳費用			扣退費手續費及 郵資 45 元後，退 還其餘費用。
	5. 後備軍人、身心障 礙者、原住民、低 收入戶、特殊境遇 家庭優待身分誤繳 全額費用			扣退費手續費及 郵資 45 元後，退 還其餘費用。
因 故 無 法 參 加 考 試	6. 應考人因天然災害 或傷病住院無法參 加考試	考試前後 10 天 內	檢附： 1. 退費申請書 2. 入場證 3. 天然災害里長 證明或傷病住 院證明	扣手續費及郵資 60 元後，退還其 餘費用。
	7. 考試延期一週以上 致應考人無法參加 考試	考試延期公告日 起一週內	檢附： 1. 退費申請書 2. 入場證	一律退還報名費 1/2。

註：

1. 手續費及郵資 60 元：包含收費手續費 15 元、退費手續費 20 元及退費掛號郵資 25 元。
2. 退費申請書格式詳如下頁或請至考選部全球資訊網站下載。

考選部各項考試報名費退費申請書

申請日期	年 月 日		
考試名稱	101 年特種考試交通事業鐵路人員考試	考試 資位別	
申請退費事由	應扣除費用		申請退費金額
<input type="checkbox"/> 重複繳費，金額 元	扣除收費手續費、退費手續費及郵資 60 元。		元
<input type="checkbox"/> 溢繳費用，金額 元	扣除退費手續費及郵資 45 元。		元
<input type="checkbox"/> 後備軍人、身心障礙者、原住民、低收入戶、特殊境遇家庭優待身分誤繳全額費用。	扣除退費手續費及郵資 45 元。		元
<input type="checkbox"/> 因天然災害或傷病住院，無法參加考試。	扣除收費手續費、退費手續費及郵資 60 元。		元
<input type="checkbox"/> 因考試延期一週以上，無法參加考試。	一律退還報名費 1/2。		元
檢附資料	<input type="checkbox"/> 繳費證明 <input type="checkbox"/> 考試入場證 <input type="checkbox"/> 天然災害里長證明 <input type="checkbox"/> 傷病住院證明		
申請人		聯絡電話	
聯絡地址			
【 審核欄 】			
審核日期	年 月 日		
檢附資料	<input type="checkbox"/> 核對無誤。 <input type="checkbox"/> 資料不齊，需補件：_____		
審核結果	<input type="checkbox"/> 符合退費規定。 <input type="checkbox"/> 不符合退費規定。		
退費金額	<input type="checkbox"/> 同申請金額。 <input type="checkbox"/> 可退費金額 _____ 元。		
承辦單位	承辦人	科長	單位 主管

註：手續費及郵資：包括收費手續費 15 元、退費手續費 20 元及退費掛號郵資 25 元，合計 60 元。

身心障礙應考人申請國家考試權益維護措施之醫院診斷證明書

※本診斷證明書須由行政院衛生署認定之地區醫院以上醫院醫師開立。

應考人姓名		性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
住 址		電 話	()
醫療機構 名 稱			
應診科別			

(以下請醫師詳實填寫，下列各項有勾選部分敬請主治醫師逐項簽章)

診 斷	
類別說明：	
1.視覺功能 【醫師簽章】	
<input type="checkbox"/> A.兩眼視力矯正優眼在0.01(不含)以下。	
<input type="checkbox"/> B.兩眼全盲。	
<input type="checkbox"/> C.其他(請註明)_____	
2.上肢障礙 【醫師簽章】	
慣 用 手： <input type="checkbox"/> 右手 <input type="checkbox"/> 左手	
書寫功能： <input type="checkbox"/> 正常	
<input type="checkbox"/> 有障礙	
【可複選】	
<input type="checkbox"/> 雙手協调度不佳 <input type="checkbox"/>雙上肢肉萎縮	
<input type="checkbox"/> 上臂動作位移差 <input type="checkbox"/>書寫時會使姿勢控制不好	
<input type="checkbox"/> 其他(請註明)_____	
<input type="checkbox"/> 上肢缺失，以身體其他部位執筆書寫 <input type="checkbox"/> 口 <input type="checkbox"/> 腳 <input type="checkbox"/> 其他 ()	

3.腦性麻痺，致身體協調功能不佳

【醫師簽章】

慣用手 右手 左手

書寫功能 正常
有障礙

【可複選】

頭部控制不好

坐不穩

無法自行坐下或站起

姿勢異常

書寫時會使姿勢控制不好

主軀幹控制不好

骨盆穩定度差

下肢緊張不穩

需定時變化姿勢，無法久坐

無法坐

其他(請註明)_____

以上經本院醫師診斷屬實，特予證明

院長：

中華民國 年 月 日（需加蓋醫院關防，方具效力）