

101 年公務人員特種考試移民行政人員考試

應考須知



考 選 部 編 印
中 華 民 國 100 年 12 月

考選部全球資訊網：<http://www.moex.gov.tw/>

101年公務人員特種考試移民行政人員考試重要事項日期及應考人注意事項

年	月	日	星期	工作項目	注意事項	表件下載	備註
100	12	6	二	開始受理報名(進入網路報名系統)	1. 報名有關規定事項(含報名繳款說明) 2. 報名資訊系統報名程序 3. 申請特別照護措施 4. 報名費繳款說明 5. 報名費退費規定	1. 各等別、類科及暫定需用名額表 2. 應考資格表 3. 考試日程表 (1) 二等日程表 (2) 三等日程表 (3) 四等日程表 4. 申請國家考試權益維護措施之醫院診斷證明書 5. 變更資料申請表 6. 報名費退費申請書 7. 業務主管機關之聯絡地址及電話	一律網路報名
100	12	15	四	報名截止(系統報名至下午5時)			
100	12	16	五	郵寄報名書表截止日期	網路報名登錄完畢後，必須郵寄報名書表，始完成報名手續	請至網路報名系統列印報名表件並掛號郵寄至考選部	以郵戳為憑
101	2	23	四	1. 寄發應考人入場證 2. 開放試區查詢系統	1. 登錄個人履歷資料時務必詳細確實，俾利寄達。 2. 於3月2日尚未收到份特種考試		
101	3	10 11	六 日	考試開始 3/10~3/11	1. 測驗式試卡作答注意事項 2. 使用電子計算器注意事項	考試日程表 1. 二等日程表 2. 三等日程表 3. 四等日程表	
101	3	12	一	公布測驗式試題答案		1. 考畢試題 2. 測驗式試題標準答案	
101	3	12 16	一 五	受理試題疑義	申請試題疑義說明	網路申請	本考試全部筆試完竣之日起5日內
101	4	26	四	1. 預定榜示日期：101年4月26日 2. 榜示之日起3日內通寄發者。不如有特種考者，請洽考務科。	1. 成績計算規定說明 2. 分發訓練及轉調限制規定 3. 任用有關規定 4. 電話語音傳真服務系統操作使用說明		實際榜示日期需視本考試委員會之決議而定
101	4	27 5 7	五 一	受理複查成績	複查成績說明	複查成績申請書(含信封格式)	榜示之日起10日內
101	6	2	六	第二試(體能測驗)	實際日期須視本考試委員會之決議而定		
101	6	24	日	二等考試第三試(口試)	實際日期須視本考試委員會之決議而定		

詳細內容，請參閱應考須知，以免影響權益

特別注意事項：

壹、重要事項日期	1
貳、考試等別、科別及暫定需用名額	2
參、應考資格	2
肆、考試地點及入場證寄發	3
伍、應試科目及考試日程表	4
陸、有關業務主管機關之聯絡地址及電話	4
柒、報名有關規定事項	5
捌、任用有關規定	7
玖、考試方式及成績計算	9
拾、體格檢查	9
拾壹、分發訓練及限制轉調	10

共同注意事項：

壹、報名費繳款說明及應注意事項	11
貳、試題疑義	12
參、榜示及複查成績	12
肆、其他應行注意事項	14
伍、測驗式試卷(卡)作答注意事項	17
陸、申請特別照護措施	18
柒、考選部電話語音傳真服務系統操作使用說明	20
捌、考選部全球資訊網操作使用說明	20
玖、行動電話預約查詢榜示結果簡訊服務作業說明	21
拾、常見 Q&A	21

附表：

附表 1：等別、類科及暫定需用名額表	25
附表 2：應考資格表	26
附表 3：二等考試應試科目及考試日程表	27
附表 4：三等考試應試科目及考試日程表	28
附表 5：四等考試應試科目及考試日程表	29
附表 6：應考人申請複查成績申請書	30
附表 7：國家考試網路報名資訊系統報名程序	32
附表 8：國家考試報名費繳費說明及應注意事項	36
附表 9：申請國家考試權益維護措施之醫院診斷證明書	39
附表 10：考選部各項考試報名費退費作業規定	41
附表 11：變更資料申請表	43
附件 12：筆試考畢次日起 4 個月內退伍之兵役證明(格式)	44

特別注意事項

- ◎本考試採網路報名，請詳見本須知附表 7「國家考試網路報名資訊系統報名程序」。報名截止時間為 100 年 12 月 15 日下午 5 時，請儘早完成報名作業，避免於報名截止時間前，因網路流量壅塞，影響個人報名權益。
- ◎應考人完成網路報名登錄作業後，須自行下載及列印報名書表，並繳交報名費，於 100 年 12 月 16 日前（郵戳為憑），將報名表件連同應考資格證件以專函掛號郵寄至考選部，始完成報名程序。如未依規定寄出報名表件，網路報名視為無效。
- ◎本考試二等考試分三試舉行，第一試為筆試，第二試為體能測驗，第三試為口試；第一試錄取者，始得應第二試，第二試達及格標準者，始得應第三試；三等考試及四等考試分二試舉行，第一試為筆試，第二試為體能測驗；第一試錄取者，始得應第二試，第二試達及格標準者，依總成績配合任用需求擇優錄取。
- ◎第二試體能測驗，男性應考人以心肺耐力測驗 1,600 公尺跑走測驗之，其及格標準為 494 秒以內；女性應考人以心肺耐力測驗 800 公尺跑走測驗之，其及格標準為 280 秒以內。有志從事移民行政工作之應考人，應及早確認體能負荷程度，並提早鍛鍊基礎體能，方有利於通過體能測驗。

壹、重要事項日期

序號	項目	日期	說明及注意事項
1	報名	民國 100 年 12 月 6 日起至 12 月 15 日下午 5 時止	須於規定期限內完成繳費並寄出報名表件，始完成報名程序；報名表件一律掛號郵寄，以郵戳為憑，郵戳日期以 100 年 12 月 16 日（含當日）前為限，逾期不予受理
2	寄發入場證	預定民國 101 年 2 月 23 日寄發（入場證委由中華郵政股份有限公司依據應考人報名履歷資料採郵簡方式列印及寄發，請應考人填寫個人履歷資料時務必詳細確實）	應考人如於 3 月 2 日後尚未收到，請電洽中華郵政股份有限公司或考選部特種考試司第一科補寄，如仍未及於考試前收到，可逕至考選部國家考試網路報名資訊系統或洽考試承辦單位查明應試試區、試場及入場證編號等資訊，並於考試第 1 天第 1 節開始前，攜帶身分證件提早至所屬試區卷務組辦理補發

序號	項目	日期	說明及注意事項
3	考試	※第一試(筆試): 民國 101 年 3 月 10 日(星期六)至 3 月 11 日(星期日) ※考試日程表詳見 附表 3 、 附表 4 、 附表 5 ，第 27 至 29 頁	※第二試(體能測驗): 民國 101 年 6 月 2 日(星期六)，實際日期須視本考試典試委員會之決議而定 ※二等考試第三試(口試): 民國 101 年 6 月 24 日(星期日)，實際日期須視本考試典試委員會之決議而定
4	公布測驗式試題答案	民國 101 年 3 月 12 日	測驗式試題答案公布於國家考場公告欄及本部全球資訊網，網址為： http://www.moex.gov.tw/
5	提出試題疑義	自民國 101 年 3 月 12 日起至 3 月 16 日止，逾期不予受理	詳見本須知第 12 頁「共同注意事項」第貳項： <u>試題疑義</u>
6	第一試榜示	預定民國 101 年 4 月 26 日榜示	實際榜示日期需視本考試典試委員會之決議而定
7	第二試榜示	預定民國 101 年 6 月 8 日榜示	實際榜示日期需視本考試典試委員會之決議而定
8	二等考試第三試榜示	預定民國 101 年 6 月 29 日榜示	實際榜示日期需視本考試典試委員會之決議而定
9	寄發成績及結果通知書	各試榜示之日起 3 日內寄發，如未收到成績及結果通知書，請於榜示後 7 日內向本部查詢	各節次均缺考之應考人成績及結果通知書不予寄發，應考人如有需要，請電洽特種考試司第一科辦理
10	複查成績提出期限	各試榜示之次日起 10 日內申請，逾期不予受理	詳見本須知第 12 頁「共同注意事項」第參項： <u>榜示及複查成績</u>

貳、考試等別、科別及暫定需用名額

- 一、本考試等別、科別及暫定需用名額，詳見 [附表 1](#)。
- 二、本考試公告暫定需用名額，用人機關如有臨時增列需用名額之需要時，經行政院人事行政局彙整送考選部覈實提報考試院核定，得增加需用名額。
- 三、各科別錄取標準及名額，係由本考試典試委員會參照行政院人事行政局彙送用人機關提列之需用名額及應考人考試成績，依據有關法令予以決定。

參、應考資格

- 一、中華民國國民，年齡在 18 歲以上（即民國 83 年 3 月 9 日以前出生者），具有 [附表 2](#) 應考資格表所列應考資格之一者，得應本考試。

- 二、依公務人員考試法施行細則第 7 條第 2 項規定，年齡下限以算至考試前一日之戶籍登記年齡為準。
- 三、依法負有服兵役義務或服志願役者，須服畢役期，始得報考。但於本考試筆試考畢之次日起四個月內（即民國 101 年 7 月 11 日以前）退伍並持有權責單位發給之證明文件（格式可參考附表 12），不在此限。
- 四、依公務人員考試法第 7 條第 1 項規定，有下列各款情事之一者，不得應考：
 - （一）動員戡亂時期終止後，曾犯內亂罪、外患罪，經判刑確定或通緝有案尚未結案。
 - （二）曾服公務有貪污行為，經判刑確定或通緝有案尚未結案。
 - （三）褫奪公權尚未復權。
 - （四）受監護或輔助宣告，尚未撤銷。
- 五、依公務人員考試法第 21 條規定，應考人有下列各款情事之一，考試前發現者，撤銷其應考資格。考試時發現者，予以扣考。考試後榜示前發現者，不予錄取。榜示後至訓練階段發現者，撤銷其錄取資格。考試及格後發現者，撤銷其考試及格資格，並註銷其及格證書。其涉及刑事責任者，移送檢察機關辦理：
 - （一）有本法第七條第一項規定情事之一者。
 - （二）冒名頂替者。
 - （三）偽造或變造應考證件者。
 - （四）不具備應考資格者。
 - （五）以詐術或其他不正當方法，使考試發生不正確之結果者。

肆、考試地點及入場證寄發

- 一、考試地點：
 - （一）第一試筆試：分臺北、臺中及高雄三考區同時舉行，應考人須自行選定一考區應試，報名後不得更改。
 - （二）第二試體能測驗：集中於臺北考區應試。
 - （三）二等考試第三試口試：集中於臺北考區應試。
- 二、入場證寄發：預定於 101 年 2 月 23 日以限時專送方式寄發，試區地點並詳列於入場證內。應考人如於 101 年 3 月 2 日尚未收到，請電洽中華郵政股份有限公司或考選部特種考試司第一科補寄，如仍未及於考試前收到，應考人可逕至考選部國家考試網路報名資訊系統或洽考試承辦單位查明應試試區、試場及入場證編號等資訊，並於考試第 1 天第 1 節開始前，攜帶身分證件提早至所屬試區卷務組辦理補發。
- 三、試場分配情形及其他應行公布事項，定於考試前一日，在國家考場公告欄及各試區門前公布，請事先查明試場及座位。另為利應考人查詢，可於 101 年 2 月 23 日以後至「網路報名資訊系統入口網站」之「試區查詢」項下查詢試場分配情形及試區交通路線圖。

伍、應試科目及考試日程表

- 一、本考試二等考試分三試舉行，第一試為筆試，第二試為體能測驗，第三試為口試；第一試錄取者，始得應第二試，第二試達及格標準者，始得應第三試；三等考試及四等考試分二試舉行，第一試為筆試，第二試為體能測驗；第一試錄取者，始得應第二試，第二試達及格標準者，依總成績配合任用需求擇優錄取。
- 二、第一試筆試：應試科目及考試日程表，詳見附表3、附表4、附表5。
- 三、第二試體能測驗：民國101年6月2日（星期六），實際日期需視本考試典試委員會之決議而定
- 四、二等考試第三試口試：民國101年6月24日（星期日），實際日期需視本考試典試委員會之決議而定
- 五、筆試科目之試題型態：
 - （一）本考試之應試科目，按考試日程表上端有「※」符號者，採全部測驗式試題，科目上端有「◎」符號者，採申論式與測驗式之混合式試題，其餘未註記者皆採申論式試題。
 - （二）採測驗式試題科目以電子計算機評閱，應考人須詳閱測驗式試卷（卡）作答注意事項，依規定作答。
- 六、二等考試應試科目「國文（作文、公文與測驗）」，採申論式與測驗式之混合式試題，占分比重為作文占60%，公文、測驗各占20%，考試時間為2小時；「憲法與英文」，採申論式試題，占分比重為憲法、英文各占50%，考試時間為2小時。
- 七、三等考試及四等考試應試科目「國文（作文、公文與測驗）」，採申論式與測驗式之混合式試題，占分比重為作文占60%，公文、測驗各占20%，考試時間為2小時；其作文及公文部分，應由左至右橫式作答，公文部分並以行政院最新修訂之「文書處理手冊」所規定之格式命題、閱卷。「法學知識與英文（包括中華民國憲法、法學緒論、英文）」，採測驗式試題，占分比重為中華民國憲法、法學緒論各占30%、英文占40%，考試時間為1小時。
- 八、三等考試應試科目「外國文」，就應考人選試外國語文應試外，兼試移民專業英文。外國語文占分比重為75%，採申論式試題；移民專業英文占25%，採測驗式試題。

陸、有關業務主管機關之聯絡地址及電話

應考人對本考試各項業務如有疑義，請依下列聯絡電話與相關單位聯繫：

詢問事項	主管機關、單位	連絡地址及方式
報名、證件補驗、考試、體格檢查等有關事項	考選部特種考試司第一科	地址：11602 臺北市文山區試院路1-1號 電話：(02)22369188 轉 3943、3944 傳真：(02)22361175 網址： http://www.moex.gov.tw/
網路報名操作問題	考選部資訊管理處	地址：11602 臺北市文山區試院路1-1號 電話：(02) 22369188 轉 3260、3225、3275

入場證、 成績及結果 通知書郵寄 及補發事項	中華郵政股份有 限公司臺北郵局 電子郵件科	地址：10658 臺北市大安區信義路三段 89 號 9 樓 電話：(02) 27031604 轉 28、29、59 傳真：(02) 27037981
錄取人員 分發、任用 等事項	內政部 入出國及移民署	地址：10066 臺北市廣州街 15 號 電話：(02)23889393 轉 2875 網址： http://www.immigration.gov.tw/
訓練及保留 正額錄取 資格事項	公務人員保障暨 培訓委員會	地址：11601 臺北市文山區試院路 1-3 號 電話：(02) 82367112 網址： http://www.csptc.gov.tw

柒、報名有關規定事項

- 一、報名日期：自民國 100 年 12 月 6 日起至 12 月 15 日下午 5 時止。
- 二、報名方式：請依國家考試網路報名資訊系統報名程序（[附表 7](#)）登入考選部全球資訊網，先行下載「應考須知」詳細閱讀後，再進行網路登錄資料，於網路登錄完成後，必須下載及列印報名書表，完成繳費並於 100 年 12 月 16 日前（郵戳為憑）將報名表件以掛號郵寄考選部，始完成報名程序，逾期不予受理。
- 三、報名郵寄地點：11602 臺北市文山區試院路 1-1 號考選部特種考試司第一科。
- 四、報名應繳費件：
 - （一）**報名費**：
 - 1.收費標準：二、三等考試 1,100 元、四等考試 1,000 元。
 - 2.報名費優待：身心障礙者、原住民、後備軍人或低收入戶、特殊境遇家庭之應考人，報名費減半優待（請參閱[本須知第 11 頁共同注意事項「壹、報名費繳款說明及應注意事項」](#)規定事項）。
 - 3.繳費方式：本項考試報名費採多元管道繳款方式，繳款後，須將繳款完成之收執聯正本黏貼至報名履歷表背面，憑以報名，有關國家考試報名費繳款說明及應注意事項，詳見[附表 8](#)。所繳報名費用，除符合本部退費規定之情形外，概不得申請退還。
 - 4.考選部各項考試報名費退費作業規定：有關申請退費事由、申請退費時間、申請手續及退費金額等規定，詳見[附表 10](#)。
 - （二）**報名履歷表**：請確實填妥各欄，將國民身分證正、背面影本固貼於規定處，並黏貼最近 1 年內之 1 吋正面脫帽半身相片 1 張（請勿使用生活照，並請於相片背面書寫姓名及考試類科）。
 - （三）**應考資格證明文件**：【若有更改姓名者，請檢附戶籍謄本】
 - 1.畢業（學位）證書影本。
 - 2.以普通、初等考試或相當普通、初等考試之特種考試及格滿 3 年報考者（依公務人員考試法施行細則第 13 條第 1 項規定，所稱及格滿 3 年，其計算自考試錄取訓練期滿成績及格取得考試及格資格之日起，至報考之考試舉行前一日止）或高等、普通檢定考試及格資格報考者，須

繳驗考試及格證書影本。

3. 具高等考試或相當高等考試之特種考試及格資格者，得參照三等考試應考資格第2款，附繳考試及格證書影本，報考三等考試。
4. 具普通考試或相當普通考試之特種考試及格資格者，得參照四等考試應考資格第3款，附繳考試及格證書影本，報考四等考試。
5. 補校畢（結）業者，應繳驗畢業證書或資格證明書影本，結業證明書不採。公立或立案之私立大學、獨立學院、二年制專科學校肄業或五年制專科學校四年級肄業者，視同高級中等學校畢業，須繳驗學生證正背面或肄業證書影本，據以報考四等考試。
6. 曾任中士以上3年之軍階及軍職年資相關證明文件（任官令及退伍令）：後備軍人以軍階及軍職年資報考，曾任中士以上3年之軍階及軍職年資者，得應未列舉限定職業學校或科別名稱之類科，或應與該軍階及軍職年資所具軍職專長性質相近之技術類別相當類科。
7. 自學進修者，應繳驗教育主管機關核發之學力鑑定考試及格證書。
8. 依兵役狀況，繳驗退伍令影本、免役證明影本：依法負有服兵役義務或服志願役者，須服畢役期，始得報考。請繳驗退伍令影本、免役證明影本，或由權責單位發給載明於本考試筆試考畢之次日起四個月內（即民國101年7月11日以前）退伍之證明文件（格式可參考附表12）。女性應考人如為服志願役者，亦應繳交本考試筆試考畢之次日起四個月內退伍之證明文件。
9. 以國外學歷報考者，應繳驗：
 - (1) 經我國駐外館處驗證或外交部指定機關（構）認證之國外學校畢業證書影本及中文譯本各 1 份（應考人得自行翻譯成中文，並自負法律責任）。
 - (2) 國外學校歷年成績證明（成績單）影本及中文譯本各 1 份。
 - (3) 在國外就學期間出入境護照影本（僅須附繳護照中有關列載英文姓名、出生日期等基本資料及貼附相片部分之影本）。
 - (4) 其他詳細規定請參閱大學辦理國外學歷採認辦法。
10. 身心障礙者如申請延長考試時間，需另附繳報名日期前一年內經行政院衛生署認定之地區醫院以上醫院相關醫療科別核發之診斷證明書（格式如附表9）；如所持身心障礙手冊無註明需重新鑑定者，其診斷證明書經審核通過後，毋須重複繳驗。詳細規定及其他照護措施請見本須知共同注意事項之「[陸、申請特別照護措施](#)」。

※以上應繳之各項應考資格證明文件，一律繳驗與原始證件相符之影本，勿繳驗正本，如經查證與原始證件不符或不實者，其責任由應考人自負，證件影本於審查後即予抽存，不另附還。

五、如應考人為肺結核等法定傳染病患者，務請通報試務機關，俾提供特殊照護措施。

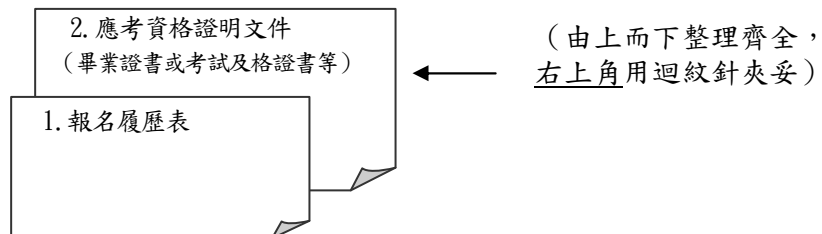
六、填寫報名書表注意事項：

（一）「類科編號」、「應考類科」欄，請參照第 25 頁附表 1 所列類科及

類科編號填寫，一經填妥寄遞後即不得要求更改。

- (二)「考區」欄，請擇一考區（臺北、臺中及高雄）應試，一經選定寄遞後即不得要求更改。
- (三)「姓名」、「出生年月日」、「國民身分證統一編號」各欄，應與所繳之證明文件相符（如證件記載錯誤或不一致，應先向戶籍或原發證機關申請更正，再附繳有更正記載之戶籍謄本，始得據以報考）。
- (四)「聯絡電話」欄，請務必填明，以利聯絡；「通訊地址」欄，請切實填寫於 101 年 5 月底不變之通訊資料，俾供送交中華郵政股份有限公司寄發入場證與成績及結果通知書，如有不符，致使有關考試文件無法投遞或發生延誤情事，由應考人自行負責。
- (五)應考人報名後通訊地址或姓名如有變更，請依本須知附表 11 格式提出申請，並傳真或掛號函知考選部特種考試司第一科更正（傳真電話：02-22361175）。考試錄取人員如在放榜後變更資料者，應分別函知公務人員保障暨培訓委員會所屬國家文官學院及用人機關。
- (六)郵寄報名表件：

- 1.報名表件印妥後，須詳細檢查，應填各欄及應繳各件是否確無遺漏或錯誤，然後按 1.報名履歷表→2.應考資格證明文件之順序，由上而下，整理齊全，以迴紋針夾於右上角（切勿用訂書機且勿摺疊，如下圖所示），平放入報名信封內（將列印出之信封封面密實黏貼於約 B4大小之大型信封），並以掛號寄發，如以平信郵遞致發生遺失或遲誤而無法報名者，其責任由應考人自負。
- 2.每一封袋僅限1人報名一項考試使用，報名書表及應繳之費件不全者，不予受理。



七、退補件程序：

報名書表及應繳費件不全者，由考選部特種考試司先以簡訊或電話告知應補件項目，應考人應於接獲補件通知之日起 3 日內補齊，逾 3 日未補齊者，將另發函通知並限定於 5 日內補齊（以郵戳為憑），屆時仍未補齊證件者逕予退件，應考人不得異議。補件資料屬影本者，除以掛號郵寄方式外，亦得以傳真方式辦理，惟須於傳真後隨即來電確認。

捌、任用有關規定

- 一、依公務人員考試法第 7 條第 2 項規定，依法停止任用者，經公務人員考試錄取，於依法停止任用期間仍不得分發（配）任用為公務人員。所謂「依法停止任用」，依銓敘部 96 年 12 月 31 日部管四字第

0962880186 號函解釋，係指受公務人員懲戒法撤職或休職處分，於一定期間停止任用或不得在其他機關任職之情形。

- 二、依公務人員任用法第 27 條規定，已屆限齡退休人員，各機關不得進用。
- 三、依公務人員任用法第 28 條規定，有下列情事之一者，不得任用為公務人員：
 - (一) 未具或喪失中華民國國籍。
 - (二) 具中華民國國籍兼具外國國籍。但其他法律另有規定者，不在此限。
 - (三) 動員戡亂時期終止後，曾犯內亂罪、外患罪，經判刑確定或通緝有案尚未結案。
 - (四) 曾服公務有貪污行為，經判刑確定或通緝有案尚未結案。
 - (五) 犯前二款以外之罪，判處有期徒刑以上之刑確定，尚未執行或執行未畢。但受緩刑宣告者，不在此限。
 - (六) 依法停止任用。
 - (七) 褫奪公權尚未復權。
 - (八) 受監護或輔助宣告，尚未撤銷。
 - (九) 經合格醫師證明有精神病。

公務人員於任用後，有前項第一款至第七款情事之一者，應予免職；有第八款及第九款情事之一者，應依規定辦理退休或資遣。任用後發現其於任用時有前項各款情事之一者，應撤銷任用。

前項撤銷任用人員，其任職期間之職務行為，不失其效力；業已依規定支付之俸給及其他給付，不予追還。

- 四、依國家情報工作法第 3 條規定，**內政部入出國及移民署於其主管之有關國家情報事項範圍內，視同情報機關**。又依臺灣地區與大陸地區人民關係條例第 21 條第 1 項規定，**大陸地區人民經許可進入臺灣地區者**，除法律另有規定外，非在臺灣地區設有戶籍滿 10 年，不得登記為公職候選人、擔任公教或公營事業機關(構)人員及組織政黨；**非在臺灣地區設有戶籍滿 20 年，不得擔任情報機關(構)人員**，或國防機關(構)之下列人員：(一) 志願役軍官、士官及士兵。(二) 義務役軍官及士官。(三) 文職、教職及國軍聘雇人員。準此，**中華民國國民應本項考試錄取者，如因前揭原因致考試訓練、分發任用滋生問題時，由應考人自行負責**。

- 五、依行政院及考試院民國 98 年 10 月 30 日會銜修正發布之「涉及國家安全或重大利益公務人員特殊查核辦法」規定，考試錄取人員擬分發職務，如係該辦法所列各機關須辦理特殊查核職務，應先辦理特殊查核。茲摘錄「涉及國家安全或重大利益公務人員特殊查核辦法」相關規定：

第 5 條 各機關辦理特殊查核，應於擬任人員初任、再任或調任第二條所定職務前辦理完竣。但擬任人員於初任、再任或調任該職務前三個月內曾依本辦法規定辦理特殊查核，且無查核項目所列情事者，機關得免予辦理。

考試及格人員分發至第二條所定職務前，應先辦理特殊查核。

第 6 條 各機關辦理特殊查核，應要求當事人詳實填具涉及國家安全或重大利益公務人員特殊查核表。

當事人拒絕填具前項所定查核表者，不得擔任第二條所定職務。

第一項所定查核表，由法務部調查局擬訂，報請法務部核定。

玖、考試方式及成績計算

- 一、依照「[公務人員特種考試移民行政人員考試規則](#)」及「[公務人員考試總成績計算規則](#)」之規定辦理。
- 二、本考試二等考試分三試舉行，第一試為筆試，第二試為體能測驗，第三試為口試；第一試錄取者，始得應第二試，第二試達及格標準者，始得應第三試；三等考試及四等考試分二試舉行，第一試為筆試，第二試為體能測驗；第一試錄取者，始得應第二試，第二試達及格標準者，依總成績配合任用需求擇優錄取。
- 三、本考試配合任用需求，擇優錄取，並得視考試成績增列增額錄取人員，列入候用名冊。二等考試以第一試筆試成績占 80%，第三試口試成績占 20%，合併計算為考試總成績；三等考試及四等考試以筆試成績為考試總成績。
- 四、本考試筆試成績之計算，二等考試及三等考試以普通科目成績加專業科目成績合併計算之；普通科目成績以每科成績乘以百分之十後之總和計算之，專業科目成績以各科目成績總和除以科目數再乘以所占剩餘百分比計算之。四等考試以各科目成績平均計算之。
- 五、本考試第二試體能測驗，**男性應考人以心肺耐力測驗 1,600 公尺跑走測驗之，其及格標準為 494 秒以內；女性應考人以心肺耐力測驗 800 公尺跑走測驗之，其及格標準為 280 秒以內。**
- 六、本考試筆試成績有一科為零分或第二試體能測驗未達及格標準或第三試口試成績未達 60 分或總成績未達 50 分或三等考試之「外國文」未達 50 分且未達各該語文組到考者之平均成績者，均不予錄取。缺考之科目，以零分計算。

拾、體格檢查

- 一、本考試應考人於第一試錄取通知送達之日起十四日內，應向試務機關指定之醫療機構辦理體格檢查並繳送體格檢查表（體格檢查表於榜示後寄發），體格檢查不合格（**體格檢查表應經檢查醫師於檢查結果欄內評定「合格」或「不合格」字樣**）或未於規定時間內繳送體格檢查表者，不得應第二試。
- 二、受訓人員報到後，必要時得經內政部指定之公立醫院辦理體格複檢，不合格者函送公務人員保障暨培訓委員會（以下簡稱保訓會）廢止其受訓資格。
- 三、本考試體格檢查有下列情形之一者，為體格檢查不合格：
 - （一）身高：男性不及一五五．〇公分，女性不及一五〇．〇公分者。
 - （二）視力：各眼裸視未達〇．二者。但矯正視力達一．〇者，不在此限。
 - （三）辨色力：色盲或紅、綠色弱者。
 - （四）聽力：矯正後優耳聽力損失逾九〇分貝者。
 - （五）血壓：收縮壓持續超過一四〇毫米水銀柱（mm.Hg），舒張壓持續

超過九十五毫米水銀柱（mm.Hg）者。

- (六) 肺結核痰塗片呈陽性反應者。
- (七) 單手拇指、食指或其他三手指中有二手指以上缺失或不能伸曲張握自如者。
- (八) 手臂不能伸曲自如或兩手伸臂不能環繞正常者。
- (九) 雙下肢明顯不能蹲下起立或原地起跳明顯不能自如者。
- (十) 經教學醫院證明有精神疾病或精神狀態違常，致不堪勝任職務者。
- (十一) 其他重症疾患，無法治癒，致不堪勝任職務者。

三、依公務人員考試體格檢查辦法第 2 條規定，應考人之體格檢查，由下列醫療機構辦理之。但其他公務人員考試規則有特別規定者，從其規定：(一) 公立醫院。(二) 教學醫院。(三) 直轄市及縣（市）衛生局所屬各鄉（鎮、市、區）衛生所。(四) 中央健康保險局所屬各聯合門診中心。(五) 全民健康保險特約醫院。

應考人之體格檢查，必要時得由辦理試務機關，就前項範圍指定機構為之。僑居國外之應考人，得在國外醫療機構辦理體格檢查。但應經外交部或僑居地之中華民國使領館、代表處、辦事處、其他外交部授權機構簽證。

拾壹、分發訓練及限制轉調

- 一、本考試錄取人員須經訓練，訓練期滿成績及格，送由保訓會核定，始完成考試程序，報請考試院發給考試及格證書，並由內政部分發任用。
- 二、前項訓練依公務人員考試錄取人員訓練辦法之規定辦理。
- 三、本考試及格人員，訓練期滿成績及格取得考試及格資格之日起，實際任職 3 年內不得轉調原分發占缺任用機關以外之機關，並須於內政部暨其所屬機關再服務 3 年，始得轉調上述機關以外機關任職。
- 四、本項考試基礎訓練採不占缺訓練行之，其實際訓練內容、方式、期程及受訓人員權益等，依公務人員保障暨培訓委員會核定之 101 年公務人員特種考試移民行政人員考試錄取人員訓練計畫辦理。
- 五、依公務人員考試法第 2 條第 3 項規定，正額錄取人員無法立即接受分發者，得檢具事證申請保留錄取資格，其事由及保留年限如下：
 - (一) 服兵役，其保留期限不得逾法定役期。
 - (二) 進修碩士，其保留期限不得逾 3 年；進修博士，其保留期限不得逾 5 年。
 - (三) 疾病、懷孕、生產、父母病危及其他不可歸責事由，其保留期限不得逾 2 年。
- 六、本項考試榜示後，正額錄取人員如有公務人員考試法第 2 條第 3 項規定之事由，擬申請保留受訓資格者或有訓練相關疑義者，請逕洽公務人員保障暨培訓委員會。
- 七、依考試院民國 91 年 11 月 28 日第 10 屆第 11 次會議決議，公務人員考試錄取人員不得申請分回原任職機關（構）、學校實務訓練。

共同注意事項

壹、報名費繳款說明及應注意事項

一、報名費採多元管道繳款方式：

本次考試報名費採多元管道繳款方式，應考人可透過郵局、便利商店、銀行、ATM 轉帳、網路信用卡或 WebATM(全國繳費網)等方式依報名等別不同繳交報名費，並依應繳費用別(全額或半價優待)於報名郵寄截止日前持繳款單選擇下列任一通路繳交報名費後，於報名規定期限內寄送報名表件，逾期不予受理，有關國家考試報名費繳款說明及應注意事項，詳見附表 8。

(一)便利商店繳款：包括 7-11、全家、萊爾富及 OK 便利商店。

(二)郵局櫃檯繳款。

(三)全國農漁會信用部繳款。

(四)中國信託商業銀行繳款。

(五)透過 ATM 進行轉帳。

(六)至其他銀行、信用合作社、農漁會、郵局以跨行匯款方式繳款。

(七)透過國家考試網路報名資訊系統以網路信用卡繳款。

(八)透過國家考試網路報名資訊系統以 WebATM(全國繳費網)繳款。

二、應考人須於繳款完成後，將便利商店掣給之繳費收據或 ATM 轉帳明細表或郵局、銀行之繳費證明、網路信用卡繳款憑證或 WebATM(全國繳費網)轉帳明細表，黏貼於報名履歷表背面，憑以報名。繳款憑證(收據)切勿用透明膠帶黏貼，以免字跡遭覆蓋，模糊不清而無法辨識。

三、本考試應考人如為身心障礙者、原住民、後備軍人或低收入戶、特殊境遇家庭，所繳報名費依規定數額減半優待(請擇一身分申請)，並依下列規定繳驗相關證件影本，俾憑審查。

(一)身心障礙者：請附繳身心障礙(殘障)手冊影本。

(二)原住民：請附繳戶籍謄本。

(三)後備軍人：請附繳退伍證明文件及各軍種士官以上學校畢(結)業證明書影本。【服義務役者，除作戰或因公負傷依法離營外，不得以後備軍人身分報考】。依後備軍人轉任公職考試比敘條例第 3 條規定，所稱後備軍人，其對象如下：1. 常備軍官及常備士官依法退伍者。2. 志願在營服役之預備軍官、預備士官及士兵依法退伍者。3. 作戰或因公負傷依法離營者。

(四)低收入戶、特殊境遇家庭：請附繳戶籍所在地直轄市、縣(市)主管機關或鄉(鎮、市、區)公所核發報名時有效之低收入戶證明(或核定公文)、特殊境遇家庭扶助證明(或核定公文)，前揭證明需載有應考人姓名者始得申請報名費減半優待。

四、前項申請報名費減半之應考人，請依網路報名系統指示，勾選申請報名費減半優待。

五、補繳報名費用者，應考人可至郵局購買應繳金額之「郵政匯票」（戶名：考選部），並以掛號郵寄至承辦科，信封書明寄件人姓名、地址及聯絡電話，並註明本項考試名稱、所報考等別、類科及補件編號（通知補件時會告知應考人），俾憑審查。

六、考選部各項考試報名費退費作業規定，詳見附表 10。

貳、試題疑義

一、依「國家考試試題疑義處理辦法」辦理。

二、應考人於考試時對試題如有疑問，應即當場提出。考試完畢後，應考人對考試時所提出試題疑問、筆試試題或公布之測驗式試題答案（以下簡稱答案）仍有疑義時，應依「國家考試試題疑義處理辦法」第 2 條規定，於本考試全部筆試完畢之次日起 5 日內（101 年 3 月 16 日前）完成申請；同 1 試題以提出 1 次為限。

三、應考人請至網路報名系統主站（<http://register.moex.gov.tw>）或新站（<http://register.moex2.nat.gov.tw>），點選「試題疑義申請」提出線上申請，請依序填具資料，並視需要上傳佐證資料電子檔送出後，即可完成申請作業（操作說明請參考「常見問答集」）。

四、佐證資料電子檔，其檔案格式為 JPG，考量網路資源有限，請先縮圖或擇重要者上傳。

五、應考人提出試題或答案疑義，如逾受理期限或應檢附之資料及載明事項不齊備者，不予受理。

參、榜示及複查成績

一、應考人考試成績及結果通知書於榜示之日起 3 日內寄發。應考人如欲申請複查成績，應於榜示之次日起 10 日內（郵戳為憑），以書面（應考人申請複查成績申請書請自行列印本須知附表 6，或至考選部全球資訊網「應考人專區／申請表單下載」網頁下載）**向考選部特種考試司第一科提出，逾期不予受理，並以 1 次為限**。如於榜示後 5 日尚未收到成績及結果通知書之應考人，請即電洽中華郵政股份有限公司或考選部特種考試司第一科。

二、摘錄應考人申請複查成績辦法部分條文：

第 2 條 申請複查筆試、口試、測驗、實地考試、著作或發明審查、學歷經歷證明審查成績，應於各該考試榜示之次日起十日內（郵戳為憑），以書面向辦理試務機關提出，逾期不予受理，並以一次為限。申請複查併計為總成績之年終考績（成）成績者，亦同。

前項考試如採分試者，申請複查成績，依前項程序分別於各試榜示之次日起十日內提出。但各試成績合併計算為總成績之考試，最後一試應考人得於該試榜示之次日起十日內複查各試成績，並以一次為限。

辦理試務機關應於榜示之日起三日內寄發成績及結果通

知書。

第 3 條 申請複查成績，應以掛號寄達申請書並附成績及結果通知書正本及貼足掛號郵資之回件信封，載明下列事項，由應考人簽名或蓋章：

一、應考人之姓名、出生年月日、身分證字號、入場證編號及申請日期。

二、複查之等級、類科、科目名稱。

申請複查併計考績（成）成績為總成績者，應另行繳交經由所屬人事單位證明之年終考績（成）通知書影本。

第 4 條 試務機關收到複查成績之申請後，應於十五日內查復之，遇有特殊原因不能如期查復時，得酌予延長並通知應考人。

第 5 條 複查成績，依下列規定處理：

一、採用申論式或問答式試題者，應將申請人之試卷全部調出，詳細核對號碼及各試卷筆跡無訛後，再查對申請複查科目之試卷成績，應考人申請複查各題分數者，並將各題分數復知。但不包括各題子分。

二、採用測驗式試題時，應調出試卷核對號碼無訛，檢查作答方法符合規定，並以讀卡設備高低不同感度各重讀一次無誤後，將答對題數及實得分數，連同計分方式一併復知。但遇有特殊情形，致無法正確讀入答案者，得以人工方式計分，並依閱卷規則第十八條規定辦理。

三、採口試、測驗、實地考試、著作或發明審查、學歷經歷證明審查者，應將申請人之試卷全部調出，詳細核對號碼、各項評分及評分總和之平均數後，將複查結果復知。

四、併計年終考績（成）成績為總成績者，應依據申請人提供之年終考績（成）資料，詳細核對入場證號碼、原核算成績時之考績（成）成績及其占分比例後，將複查結果復知。

複查成績如發現因申請人作答方法或使用工具不符規定以致不能正確計分時，應將其原因復知。

複查試卷發現有疑義時，應即查明處理之。

第 6 條 複查結果發現成績登記或核算錯誤時，應將申請人全部試卷均予複查，重新計算總成績，並按下列規定處理：

一、原計成績未達錄取標準，而重計後成績達錄取標準者，應報請典（主）試委員長暨監試委員核定後，補行錄取。典（主）試委員會裁撤後，應陳報考試院補行錄取。

二、原計成績與重計後成績均達錄取標準或均未達錄取標準者，由辦理試務機關逕行復知。

第 7 條 複查成績，如發現試卷漏未評閱或試卷卷面卷內分數不相符或典（主）試、試務作業產生其他疏失時，應報請典（主）試委員長處理；典（主）試委員會裁撤後，應陳報考試院處理

之；如總成績有變更時，依前條有關規定處理。

第 8 條 申請複查成績，不得要求重新評閱、申請閱覽或複製試卷、提供申論式試題參考答案。亦不得要求告知典試委員、命題委員、閱卷委員、審查委員、口試委員或實地考試委員之姓名及有關資料。

三、依典試法第 23 條規定，應考人得於榜示後申請複查成績。應考人不得為下列行為：

- (一) 申請閱覽試卷。
- (二) 申請為任何複製行為。
- (三) 要求提供申論式試題參考答案。
- (四) 要求告知典試委員、命題委員、閱卷委員、審查委員、口試委員或實地考試委員之姓名及有關資料。

肆、其他應行注意事項

- 一、現職公務員參加本項國家考試，其公假應依照公務人員請假規則規定辦理。
- 二、應考人若曾經擔任本部題庫試題命題、審查工作者，務請於報名時以書面函知考選部題庫管理處及特種考試司。
- 三、應考人須於考試前詳閱入場證背面之試場規則，如有違規情事者，依試場規則處理。
- 四、本部為提昇試題品質，建立命題範圍，俾使應考人準備有所依據，業已完成二等考試、三等考試及四等考試應試專業科目命題大綱並已公告實施。惟表列命題大綱為考試命題範圍之例示，實際試題仍可命擬相關之綜合性試題。上開命題大綱公布於考選部全球資訊網/應考人專區/命題大綱項下（快速連結之[命題大綱](#)項下），請自行上網參閱。
- 五、考試中不得將行動電話、呼叫器或其他通訊器具隨身攜帶，或置於抽屜、桌椅或座位旁，並不得攜帶非透明之鉛筆盒或非必要之物品入場應試，違者依試場規則處理。
- 六、應考人報名後通訊地址或姓名如有變更，請於預定寄發入場證或成績及結果通知書之日期前 10 日，填具申請表（請自行影印本須知[附表 11](#)），以傳真或以書面掛號函知考選部特種考試司第一科更正。考試錄取人員如在放榜後變更資料者，應分別函知公務人員保障暨培訓委員會所屬國家文官學院及用人機關。
- 七、考試中不得將行動電話、呼叫器或其他通訊器具隨身攜帶，或置於抽屜、桌椅或座位旁，並不得攜帶非透明之鉛筆盒或非必要之物品入場應試，違者依試場規則處理。
- 八、依試場規則第 2 條第 1 項規定，應考人應於每節考試預備鈴聲響時依座號就座，並準時應試。規定考試時間開始後，每天第一節 15 分鐘內，其餘各節 3 分鐘內，得准入場應試，逾時不得應試。每節考試開始後，45 分鐘內，不准離場。但持有身心障礙手冊或證明，且經考選部核准之身心障礙應考人，每節考試開始 15 分鐘內，得准入場應試，逾時不得應試。
- 九、依試場規則第 7 條規定，應考人有下列各款情事之一，經監場人員制

止而再犯者，視其情節輕重，扣除該科目成績 3 分至 5 分：

- (一) 攜帶非透明之鉛筆盒或非必要之物品。
- (二) 未得監場人員許可，移動座位。
- (三) 詢問題旨、出聲朗誦或故意發出聲響。
- (四) 吸煙、嚼食口香糖或檳榔。
- (五) 每節考試完畢前攜帶試題或將試題、答案抄寫夾帶離場。
- (六) 每節考試開始前 7 分鐘未按指示收妥書籍文件等非考試必需用品。

十、使用電子計算器應行注意事項：

- (一) 凡試題註明可使用電子計算器者，應考人始得使用。
- (二) 考選部自 97 年 6 月 1 日起，正式實施國家考試電子計算器措施，各項考試得使用電子計算器之科目，應考人應使用本部核定通過之電子計算器。如使用非本部核定通過之電子計算器，依試場規則第 5 條第 1 項第 5 款規定：「使用未經考選部公告核定之電子計算器，扣除該科目成績 20 分。」且不得繼續使用。
- (三) 目前經考選部核定合格之電子計算器已有 110 款（如表列），相關機型登載於考選部全球資訊網（<http://www.moex.gov.tw/>）應考人專區之「國家考試電子計算器措施」，應考人可依自身需求選購適當機型。考選部將陸續增加其他機型，並於考選部全球資訊網之「最新消息」公告增列。
- (四) 目前核定通過之國家考試電子計算器：
 1. 第一類：具備+、-、×、÷、%、√、MR、MC、M+、M-運算功能。共計 100 款（依品牌英文及數字排列如下）。






廠商：精通事物機器有限公司		HC127V	AU-06	廠商：久儀股份有限公司	
品牌：ATIMA（共 5 款）		HC132	AU-08	品牌：E-MORE（共 25 款）	
型號	識別標識	HC133	AU-09	型號	識別標識
MA-80V	AT-01	HC184	AU-03	DS-3E	EM-05
SA-200L	AT-02	HC191	AU-10	DS-3GT	EM-15
SA-787	AT-03	HC219	AU-11	DS-120E	EM-06
SA-797	AT-04	廠商：佳能昕普股份有限公司		DS-120GT	EM-16
SA-807	AT-05	品牌：Canon（共 3 款）		DS-200GK	EM-26
廠商：震旦行股份有限公司		型號	識別標識	JS-20E	EM-07
品牌：AURORA（共 15 款）		LC-210Hi II	CN-02	JS-20GT	EM-17
型號	識別標識	LS-88VII	CN-03	JS-120E	EM-08
DT210	AU-14	LS-120VII	CN-04	JS-120GT	EM-18
DT220	AU-15	廠商：台灣卡西歐股份有限公司		JS-200GTK	EM-27
DT230	AU-17	品牌：CASIO（共 3 款）		MS-8L	EM-23
DT391B	AU-04	型號	識別標識	MS-12E	EM-09
DT810	AU-12	MW-8V	CA-02	MS-20GT	EM-20
DT810V	AU-13	SX-300P	CA-03	MS-80L	EM-19
DT3910	AU-16	SX-320P	CA-04	MS-112L	EM-02
DT3915	AU-07			MS-120E	EM-10

HC115A	AU-02			NS-200GTK	EM-28
廠商：久儀股份有限公司		廠商：台灣哈理股份有限公司		廠商：台灣哈理股份有限公司	
品牌：E-MORE (共 25 款)		品牌：H-T-T (共 3 款)		品牌：SANYO (共 2 款)	
型號	識別標識	型號	識別標識	型號	識別標識
SL-20V	EM-12	SCP-298	HL-01	SCP-371	HL-03
SL-103	EM-13	SCP-308	HL-05	SCP-913	HL-04
SL-201	EM-14	SCP-328	HL-02	廠商：承廣國際股份有限公司	
SL-220GT	EM-21	廠商：宜德電子有限公司		品牌：UB (共 20 款)	
SL-320GT	EM-22	品牌：kolin (共 2 款)		型號	識別標識
SL-709	EM -11	型號	識別標識	UB-200-Y	CK-07
SL-712	EM -03	KEC-7711	ED-01	UB-200-W	
SL-720	EM -04	KEC-7713	ED-02	UB-206-Y	CK-08
廠商：國隆國際有限公司		廠商：神寶實業股份有限公司		UB-206-W	
品牌：FUH BAO (共 13 款)		品牌：Paddy (共 4 款)		UB-210	CK-09
型號	識別標識	型號	識別標識	UB-211	CK-10
FB-200	FB-01	PD-H036	PA-01	UB-212-B	CK-11
FB-216	FB-02	PD-H101	PA-02	UB-212-R	
FB-510	FB-08	PD-H208	PA-03	UB-220	CK-12
FB-520	FB-09	PD-H886	PA-04	UB-225	CK-13
FB-530	FB-10	廠商：承廣國際股份有限公司		UB-226-W	
FB-550	FB-11	品牌：Pierre cardin (共 5 款)		UB-226-B	CK-14
FB-560	FB-12	型號	識別標識	UB-226-R	
FB-570	FB-13	PT212	CK-03	UB-233	CK-15
FB-580	FB-14	PH245	CK-02	UB-236M	CK-16
FB-590	FB-15	PT256-G	CK-04	UB-238	CK-17
FB-701	FB-05	PT256-B		UB-239M	CK-18
FB-810	FB-03	PT383	CK-05	UB-266-P	
FBMS-80TV	FB-04	PT899	CK-06	UB-266-G	CK-19
				UB-266-B	
				UB-266-R	
廠商：承廣國際股份有限公司		UB-370	CK-23	UB-820	CK-25
品牌：UB (共 20 款)		UB-800-P		UB-850-P	
型號	識別標識	UB-800-G	CK-24	UB-850-G	CK-26
UB-320	CK-20	UB-800-B		UB-850-B	
UB-330	CK-21	UB-800-R		UB-850-R	
UB-360	CK-22				

備註：承廣國際股份有限公司之 Pierre cardin 及 UB 兩品牌，型號數字後之英文字母為顏色之代碼（例如：Y 為黃色、W 為白色）。

2. 第二類：具備+、-、×、÷、%、√、MR、MC、M+、M-、三角函數、對數、指數運算功能。共計 10 款（依英文及數字排列如下）。

廠商：震旦行股份有限公司		廠商：台灣卡西歐股份有限公司		廠商：國隆國際有限公司	
品牌：AURORA (共 2 款)		品牌：CASIO (共 1 款)		品牌：FUH BAO (共 2 款)	
型號	識別標識	型號	識別標識	型號	識別標識
SC500 PLUS	AU-01	fx-82SX	CA-01	FX-133	FB-006
SC600	AU-05	廠商：久儀股份有限公司		FX-180	FB-007

廠商：佳能聆普股份有限公司		品牌：E-MORE (共 3 款)		廠商：承廣國際股份有限公司	
品牌：Canon (共 1 款)		型號	識別標識	品牌：UB (共 1 款)	
型號	識別標識	fx-127	 EM-01	型號	識別標識
F-502G	 CN-01	fx-183	 EM-24	UB-500P	 CK-01
		fx-330s	 EM-25		

(五) 無論是否使用電子計算器，試題作答均須詳列解答過程。

十一、每節考試完畢後，應考人得向監場人員索取考畢之試題，其中測驗式試題答案於 3 月 12 日在國家考場公告欄及考選部全球資訊網公布（所公布之答案以使用 2B 鉛筆於測驗式試卡上作答者為限），考畢試題將登載考選部全球資訊網。

十二、考試期間市區交通壅塞，請提早出門，並多搭乘大眾運輸工具，以免違規停車遭受拖吊。

伍、測驗式試卷（卡）作答注意事項

- 一、為提示應考人有關測驗式試卷（卡）之正確作答方法，特訂定本注意事項。本注意事項未規定者，依有關考試法規之規定辦理。
- 二、本注意事項所稱測驗式試卷（卡），係指應使用黑色 2B 鉛筆在規定方格內劃記作答並以電子計算機閱卷之試卷（卡）。
- 三、測驗式試卷（卡）正面上方載有應考人座號，應考人開始作答前請先核對是否與座號相符，並檢查試卷（卡）上科目名稱是否與試題上科目名稱相同。
- 四、應考人作答時，應使用黑色 2B 鉛筆及軟性品質較佳之橡皮。
- 五、測驗式試題每題有 (A)、(B)、(C)、(D) 四個選項，本考試為單一選擇題，請依題意就 (A)、(B)、(C)、(D) 四個選項中選出一個正確或最適當的答案，複選作答者，該題不予計分。本考試答錯不倒扣分數。
- 六、作答時應將所選答案，在試卷（卡）上該題號選項方格內劃記，必須粗黑、清晰，將該方格劃滿。不可畫出格外或只畫半截線。
- 七、如答錯要更改時，要用橡皮細心擦拭乾淨，另行作答，切不可留有黑色殘跡，或將試卷（卡）污損，並不得使用立可白等修正液。
- 八、測驗式試卷（卡）應保持清潔，除依題號順序作答外，不得在座位號碼及科目代號之條碼欄另行劃記，且不可任意挖補、污損、折疊，卡片邊緣之黑色條紋，亦不得任意增減或污損。
- 九、各科目之全部測驗式試題或兼具申論式與測驗式之混合式試題之測驗式試題部分，其試題數多寡並不一致，務請應考人按試題之題數及題號，依序在測驗式試卷（卡）上同題號之劃記答案處作答，俾免影響計分。
- 十、未依上列各項規定作答，致電子計算機無法正確計分時，由應考人自行負責，不得提出異議。其試卷（卡）依下列方式處理之：
 - (一) 於試卷（卡）劃記無關之文字、符號，致無法讀入考試類科、座號及全部答案者，以零分計算。
 - (二) 未依規定用筆作答，致無法正確讀入答案者，依讀入答案計分。
 - (三) 擦拭不清、劃記太淡、劃記太大，依讀入答案計分。

(四) 因應考人污損試卷(卡)，致無法正確讀入答案者，依讀入答案計分。

陸、申請特別照護措施

- 一、本項考試錄取人員須符合第9頁第拾項之體格檢查。
- 二、欲申請特別照護措施應試者，請務必於報名信封及報名履歷表之「申請特別照護措施」欄註明，並選填要求提供之照護及協助措施。經依「國家考試身心障礙應考人權益維護措施要點」審核通過者，由本部提供相關權益維護措施。並請應考人於考試當日提早查看試場。
- 三、為保障身心障礙者應國家考試權益，特訂定「國家考試身心障礙應考人權益維護措施要點」，摘錄重要條文如下：

第2點 身心障礙應考人權益維護措施實施對象，指具有報考該項考試應考資格、領有身心障礙手冊並具下列情形之一者：

- (一) 上肢肢體障礙，致書寫試卷困難。
- (二) 下肢肢體障礙，致行動不便。
- (三) 聽覺機能障礙。
- (四) 視覺障礙，致閱讀試題、書寫試卷困難。
- (五) 腦性麻痺身體協調性功能不佳或雙上肢肢體障礙肌肉萎縮，致閱讀試題、書寫試卷困難。
- (六) 重度肢體障礙，致上肢無書寫能力且無法使用電腦作答。
- (七) 多重障礙，致閱讀試題、書寫試卷困難。
- (八) 其他因功能性障礙，致閱讀試題、書寫試卷困難。

第3點 身心障礙應考人符合第2點規定者，申請權益維護措施，應於報名履歷表填註申請，並繳驗身心障礙手冊。但有下列各款情形之一者，應另繳驗報名日期前一年內經行政院衛生署認定之地區醫院以上醫院相關醫療科別核發之診斷證明書：

- (一) 上肢肢體障礙應考人申請延長考試時間。
- (二) 視覺障礙應考人申請使用點字機或盲用電腦。
- (三) 申請使用電腦作答或其他特殊權益維護措施。

前項須繳驗診斷證明書之身心障礙應考人，如所持身心障礙手冊無註明需重新鑑定者，其診斷證明書經審核通過後，毋須重複繳驗。第一項診斷證明書格式如附表9。

第6點 上肢肢體障礙應考人，得視其需要，由本部提供下列權益維護措施：

- (一) 放大二倍之測驗式試卷(卡)。
- (二) 延長每節考試時間二十分鐘。

第7點 下肢肢體障礙應考人，得視其需要，由本部提供下列權益維護措施：

- (一) 安排低樓層或備有電梯之試場。
- (二) 適用桌椅。
- (三) 輪椅。

第8點 聽覺障礙應考人，得視其需要，由本部提供下列權益維護

措施。但應考人經本部核可，得自備助聽器。

(一) 安排熟諳手語或口語溝通之監場人員及試務人員擔任監考及服務工作。

(二) 以警示燈及大字報書寫方式，表示上、下場鈴聲。

第 9 點 視覺障礙應考人，得視其需要，由本部提供下列權益維護措施：

(一) 放大鏡燈具或擴視機。

(二) 點字機或盲用電腦。

(三) 點字試題或盲用電腦電子檔試題。

(四) 放大二倍之試題、測驗式試卷(卡)。

(五) 延長每節考試時間二十分鐘。

(六) 有聲電子計算器。

前項第二、三款之權益維護措施，限矯正後優眼視力未達 0.1 (含全盲) 之應考人始得申請。

第一項第六款之權益維護措施，限各該應試科目得使用電子計算器時提供。

第一項放大鏡燈具或擴視機、點字機或盲用電腦之鍵盤等輔具，得由應考人報名時申請自備。但考試時如無法運作或系統不相容，責任由應考人自負。

第 10 點 腦性麻痺身體協調性功能不佳或雙上肢肢體障礙肌肉萎縮應考人，得視其需要，由本部提供下列權益維護措施：

(一) 電腦作答相關設備。

(二) 延長每節考試時間二十分鐘。

(三) 放大二倍之試題、測驗式試卷(卡)。

第 11 點 重度肢體障礙應考人，得視其需要，由本部提供下列權益維護措施：

(一) 以口述錄音、錄影方式，由監場人員代筆作答。

(二) 延長每節考試時間二十分鐘。

第 12 點 多重障礙應考人，得視其障礙類別或需要，由本部提供第 6 點至第 11 點必要之權益維護措施。

第 13 點 以點字機作答者，其作答結果於閱卷前，由考試承辦單位聘請專人翻譯、核校，並依下列程序進行評閱：

(一) 測驗式試卷(卡)：由考試承辦單位會同政風室依作答結果人工劃卡後進行閱卷。

(二) 申論式試卷：將作答結果黏貼於試卷上，加蓋騎縫章，由考試承辦單位彌封後進行閱卷。

第 14 點 以電腦或盲用電腦作答者，於每節考試結束後，由監場人員列印身心障礙應考人作答結果，經其確認後，黏貼或夾置於試卷(卡)上，加蓋騎縫章，併同作答儲存媒體，並依下列程序進行評閱：

(一) 測驗式試卷(卡)：

1. 以電腦作答者，由資訊管理處將儲存媒體資料轉入試卡評

閱系統，進行閱卷。

2.以盲用電腦作答者，由考試承辦單位會同政風室依試卷作答結果人工劃卡後進行閱卷。

(二) 申論式試卷：閱卷委員依作答結果進行閱卷。

第 15 點 以口述錄音、錄影方式，由監場人員代筆作答者，考試時依下列程序辦理：

(一) 測驗式試卷(卡)：由監場人員依據身心障礙應考人各題口述答案，記錄在作答用紙，俟應考人確定無誤後，再由監場人員代筆劃記至測驗式試卷(卡)，經應考人再次檢視無誤，於考試結束後，連同作答用紙送交卷務組彌封。

(二) 申論式試卷：考試筆試程序結束，由監場人員將其錄音結果及代筆作答或協助抄錄之口述重點內容，經應考人再次檢視無誤後，送交卷務組彌封。申論式試卷閱卷期間，閱卷委員依口述錄音內容、監場人員代筆作答或由專人依口述錄音內容繕打完成之申論式試卷，並參考口述重點內容於申論式試卷進行評閱。

第 16 點 一般應考人如因臨時事故受傷或罹病或學習障礙經縣(市)政府教育主管機關核發學習障礙證明或其他因功能性障礙，致閱讀試題、書寫試卷困難者，得檢具行政院衛生署認定之地區醫院以上醫院核發之診斷證明書及相關證明文件，依本要點規定申請權益維護措施，並由審議小組審議。

前項申請遇有緊急情形，各考試承辦單位得簽請部長核定後，提報審議小組備查。

四、身心障礙應考人符合前揭要點第 2 點規定者，申請權益維護措施，應於報名履歷表填註申請，並繳驗身心障礙手冊，但有第 3 點情形之一者，應另繳驗報名日期前一年內經行政院衛生署認定之地區醫院以上醫院相關醫療科別核發之診斷證明書(詳如[附表 9](#))。

柒、考選部電話語音傳真服務系統操作使用說明

一、考選部電話語音傳真服務之電話號碼為(02) 22363676。

二、撥通後，請依語音指示依語音功能選擇，輸入1碼：

1 進入試務查詢作業。

2 進入查榜服務作業。

3 進入建議留言。

4 進入傳真服務作業。

5 進入傳真留言。

6 進入考試動態報導作業。

三、各選項查詢請依語音提示按鍵操作。

捌、考選部全球資訊網操作使用說明

考選部為配合政府推動國家資訊基礎建設計畫暨提昇便民服務資訊品質，已建置完成「考選部全球資訊網」，自 85 年 7 月 1 日起正式啟用，本網站 24 小時全年無休服務，提供最新國家考試的動態報導，諸如：考試最新動態消息、考試公告、應考資格及應試科目、考畢試題、測驗式試題標準

答案、榜單查詢、意見登錄等，如果您的電腦已連上網際網路（Internet），即可透過該網路得知有關考試的各項資訊。本網站的位址為 <http://www.moex.gov.tw/>。歡迎多加利用，並請批評指教。

玖、行動電話預約查詢榜示結果簡訊服務作業說明

- 一、考選部為服務應考人，已與電信業者協調提供行動電話撥打「536」（我上囉！）簡訊服務，應考人依指示輸入考試代碼及入場證號，即可預約及查詢國家考試榜示結果。提供服務之電信業者如下：
 - （一）中華電信股份有限公司、台灣大哥大股份有限公司之行動電話用戶以行動電話撥打「536」（我上囉！）簡碼，預約榜示結果簡訊。
 - （二）中華電信股份有限公司、台灣大哥大股份有限公司另外尚提供其他行動通訊方式之預約及查榜服務，請應考人逕向上述公司洽詢。
- 二、本項考試代碼、開放預約及查榜時間：
 - （一）本項考試代碼為：「101040」
 - （二）預約榜示結果簡訊時間：訂於 101 年 3 月 10 日舉行考試之日起。
 - （三）查榜時間：預定 101 年 4 月 26 日榜示之日起，惟實際放榜時間仍應視本項考試典試委員會決議而定。

拾、常見 Q&A

一、問：網路報名完成後，是否仍郵寄報名書表？

答：是。應考人完成網路登錄作業後，須列印報名書表，繳費後，於 100 年 12 月 16 日前（含當日）以專函掛號郵寄考選部特種考試司第一科（郵戳為憑），始完成報名程序。

二、問：網路報名時，應考人無電腦或設備時應如何處理？

答：考選部全球資訊網「應考人專區/報名資訊/公共資訊服務點」已公布全國可供民眾使用的上網或印表服務的公共網路服務點共一千餘個，應考人可將未經加密保護的報名書表儲存後，就近攜至各服務點列印或至 7-eleven 之 ibon 列印。

三、問：欲以網路下載書表報名，卻忘記密碼無法登入時，應如何處理？

答：請至【會員專區】中，選擇【忘記密碼】功能，可以下列 3 種方式查詢密碼，分別為：

- 1、「透過輸入前次考試的相關資料取得密碼」
- 2、「新會員透過輸入相關資料取得密碼」
- 3、「透過 Email 取得密碼」

若一直未收到密碼通知函，可能原因及處理方式如下：

1. 伺服器收取郵件的速度並不一定，可於隔日再確認是否收取。
2. 應考人的信箱超出收信容量，無法接收，或密碼通知函被分類至垃圾信件中，請先加以確認。
3. 應考人所留之電子郵件網址不正確或不以舊信箱收件，請電洽報名試務單位提供身分證統一編號、生日、住家電話、姓名和住址，俾便查詢。或請試務單位至後台更改信箱帳號後，再重複上述 3 之操作後至新信箱取得密碼。

※ 初次以網路報名國家考試之應考人，須設定個人密碼（注意大小寫），密碼設定後請務必牢記，俾憑報名其他國家考試時，以同一密碼登入。

※ 網路報名系統操作問題，請洽考選部資訊管理處，電話：(02)22369188 轉 3260、3225、3275。

四、問：為何印表機印出來的報名表資料會有歪斜情形？是否需要重印？

- 答：(一)請檢查報名書表檔案是否正常，並檢查印表機是否列印正常。
- (二)建議您先將 Acrobat reader 程式移除，重新安裝 Acrobat reader 7.0 以上版本，然後至本站網路報名系統之「會員專區」登入後點選「下載報名書表」重新下載。
- (三)建議使用雷射印表機列印。

五、問：列印報名表應使用 A4 或 B4 紙張？是否橫向列印？

答：請用 A4 紙張直接列印報名表件及封面，無需橫向調整。請單面列印，並將封面固貼於 B4 大小或自行備妥大小均適用之信封上，以掛號郵件寄出，以完成報名程序。

六、問：網路報名書表資料有錯誤時，應如何處理？

答：網路報名書表資料有誤，請於 24 小時內至「國家考試網路報名資訊系統」之「報名狀態查詢」項目，選擇報名序號逕行更新報名資料。報名書表具關連性（含繳款單），任一張更新請全數更換。報名存檔已逾 24 小時則僅能查詢，不得進行報名資料修改，若確需修改，請於郵寄報名書表前，先以紅筆於相關表件上更正，更正後於塗改處加蓋私章或簽名，俾考選部憑以更正系統資料。

七、問：報名資料若有缺漏，應如何辦理補正？

答：請於接獲本部補件通知或試務單位電話聯絡後，儘速以郵寄或傳真方式辦理補正：

(一)郵寄：以限時掛號郵寄方式，並於信封上書明下列各項。

1. 收件地址：「11602 臺北市文山區試院路 1-1 號」。

2. 收件人：「考選部特種考試司第一科收」。

3. 信封上空白處註明「101 年移民行政特考、考區、等別、類科及補件編號」(補件編號於通知補件時已告知應考人，若已遺忘，請先以電話 02-22369188 轉 3943、3944 查明)。

4. 寄件人地址、姓名及聯絡電話。

(二)傳真：試務處傳真電話 24 小時均有受理(傳真電話：02-22361175)。請於傳真資料上註明「101 年移民行政特考、考區、等別、類科及補件編號」，傳真後請再以電話確認是否傳送完成。(電話：02-22369188 轉分機 3943、3944)。

八、問：報名後通訊地址或姓名如有變更，應如何處理？

答：如申請變更通訊地址者，請自行列印本須知附表 11 之「應考人變更地址或姓名申請表」，就變更項目各欄詳細填寫，並請於來函中檢附入場證影本 1 份(申請變更姓名者，請另附更名後之國民身分證影本及登載更名事項之戶籍謄本正本各 1 份)並簽章，以便處理，查詢時亦同。若未以專函申請、未以掛號寄達或申請改註姓名未附國民身分證影本及戶籍謄本正本，至未及變更通訊地址或姓名，其責任由應考人自負。

九、問：請問已完成網路報名並已掛號寄出報名表件，為何至「會員專區」查詢報名狀態尚未審查合格？

答：考選部將依試務工作進度適時登載應考人報名之各種狀態，如尚未收件，送件待審中，審查合格，審查不合格等。惟因本項考試報名人數眾多，試務工作流程費時較長，將俟各階段試務工作竣事後統一登載。如有費件不全或應考資格不符等情事，本部另依退補件程序儘速通知處理。

十、問：請問報名人數何時公布？

答：報名人數統計須俟考試報名結束後應考資格審查完畢並經本項考試第一次典試委員會議通過後始行公告。請於 2 月中旬至考選部全球資訊網站首頁\應考人專區\考試資訊\101 年公務人員特種考試移民行政人員考試\考試舉行相關事宜網頁查詢。

十一、問：補繳報名費或所繳報名費短少或溢繳報名費者，應如何處理？

答：(一)補繳報名費者，應考人可至任一郵局購買應繳金額之匯票（戶名：考選部），並以掛號郵寄至考選部特種考試司第一科，信封書明寄件人姓名、地址及聯絡電話，並註明本項考試名稱、等別、類科及補件編號，俾憑審查。

(二)如未具後備軍人、身心障礙者、原住民、低收入戶、特殊境遇家庭等身分而有勾選「申請報名費優待」之錯誤情形者，請逕行至郵局購買全額匯票連同報名書表寄出，繳款單即不予使用；如已使用繳款單繳費，所繳報名費有短缺情形者，請依第一項方式辦理補費。

(三)溢繳報名費者，請參閱考選部各項考試報名費退費作業規定（[附表 10](#)）。

十二、問：快考試了，尚未收到入場證，如何處理？

答：(一)考試入場證及各試區地點等通知預定於 101 年 2 月 23 日寄發，應考人如於 101 年 3 月 2 日尚未收到，請電洽中華郵政股份有限公司或考選部特種考試司第一科。

(二)如時間太過緊迫，應考人可先行電話確認考場後，於考試當天第一節考試開始前 40 分鐘，攜帶身分證明文件至該應考試區卷務組補發入場證。

(三)各項考試試場預定於 101 年 2 月 23 日起開放網路查詢，可至「網路報名資訊系統入口網站」之「試區查詢」系統查詢試場分配情形。若有疑義，請逕向考選部特種考試司第一科查證。

※其他常見問題，可至考選部全球資訊網/[常見問答](#)項下查詢

附表 1

101 年公務人員特種考試移民行政人員考試等別、類科及暫定需用名額表

等別	職組	職系	類科編號	類科	服務地點	暫定需用名額	工作內容
二等考試	安全	移民行政	401	移民行政	內政部入出國及移民署 全國各地區服務	20	依據入出國及移民法第 72 條及第 89 條規定略以，執行查察逾期停留、居留、非法入出國、收容或遣送職務之人員，得配帶戒具或武器。內政部入出國及移民署於執行非法入出國及移民犯罪調查職務時，視同刑事訴訟法之司法警察（官）。
三等考試	安全	移民行政	501	移民行政 (選試英文)	內政部入出國及移民署 全國各地區服務	73	內政部入出國及移民署業務性質具特殊性，爰建請申辦移民特考並施以專業訓練，以羅致符合業務需求之專業人才。考試錄取人員主要係分配至專勤事務大隊、國境事務大隊、收容事務大隊等業務單位，並分別辦理下列工作： 一、專勤事務大隊：須 24 小時輪值服勤，辦理全國各縣市專勤隊違反入出國及移民法之查察、臨時收容、強制出境及驅逐出國，執行境內面談、外來人口查察等工作。 二、國境事務大隊：須 24 小時輪值服勤，辦理執行旅客入出國證照查驗、管制案件處理、入出國冒用及偽變造證件之查處及人蛇偷渡查緝、反恐等工作。 三、收容事務大隊：須 24 小時輪值服勤，辦理非法外來人口收容管理及遣送等工作。
			502	移民行政 (選試日文)		2	
			503	移民行政 (選試西班牙文)		1	
			504	移民行政 (選試法文)		1	
			505	移民行政 (選試韓文)		1	
			506	移民行政 (選試葡萄牙文)		1	
			507	移民行政 (選試越南文)		3	
			508	移民行政 (選試泰文)		3	
			509	移民行政 (選試印尼文)		3	
			510	移民行政 (選試德文)		1	
			511	移民行政 (選試俄文)		1	
		小計		90			
四等考試	安全	移民行政	601	移民行政	內政部入出國及移民署 全國各地區服務	20	
合計						130	
附註	<p>一、上列暫定需用名額得視考試成績及用人需要，擇優增減錄取。<u>上列需用名額，大多數為外勤大隊職缺，須 24 小時輪值勤務。</u></p> <p>二、用人機關如有臨時用人需要，於典試委員會決定錄取標準前，經考試院核定，得增加需用名額。</p>						

附表 2

公務人員特種考試移民行政人員考試應考資格表

等別	職組	職系	類科	應考資格
二等考試	安全	移民行政	移民行政	公立或立案之私立大學研究院、所，或符合教育部採認規定之國外大學研究院、所畢業，得有碩士以上學位證書者。
三等考試	安全	移民行政	移民行政	<ul style="list-style-type: none"> 一、公立或立案之私立獨立學院以上學校或符合教育部採認規定之國外獨立學院以上學校各系、組、所畢業得有證書者。 二、經普通考試或相當普通考試之特種考試及格滿三年者。 三、經高等檢定考試及格者。
四等考試	安全	移民行政	移民行政	<ul style="list-style-type: none"> 一、公立或立案之私立高級中等學校以上學校畢業得有證書者。 二、經初等考試或相當初等考試之特種考試及格滿三年者。 三、經高等或普通檢定考試及格者。
附註				<ul style="list-style-type: none"> 一、本表所稱相當普通考試之特種考試係指民國八十五年一月十七日公務人員考試法修正施行後之特種考試四等考試、同次修正施行前之特種考試丙等考試。 二、本表所稱相當初等考試之特種考試係指民國八十五年一月十七日公務人員考試法修正施行後之特種考試五等考試、同次修正施行前之特種考試丁等考試。

附表 3

101 年公務人員特種考試移民行政人員考試二等考試應試科目及考試日程表

編號	日期	3 月 10 日 (星期六)						3 月 11 日 (星期日)					
	節次	第 1 節		第 2 節		第 3 節		第 4 節		第 5 節		第 6 節	
	時間	預備	8:40	預備	12:50	預備	15:30	預備	8:50	預備	12:50	預備	15:30
類科	考試	9:00 11:00	考試	13:00 15:00	考試	15:40 17:40	考試	9:00 11:00	考試	13:00 15:00	考試	15:40 17:40	
401	移民行政	◎ 國 文 (作文、公文與測驗)		憲法與英文		國際公法與 移民人權研究		行政法研究 與 入 出 國 及 移 民 法 規 (包括行政程序法、入出國及移民法、人口販運防制法、國籍法、就業服務法、臺灣地區與大陸地區人民關係條例、香港澳門關係條例、護照條例、外國護照簽證條例、涉外民事法律適用法、民法親屬編)		移 民 情 勢 與 移 民 政 策 分 析 研 究 (包括兩岸關係)		國 土 安 全 與 國 境 執 法 研 究	
說明	<p>一、3 月 10 日上午 8 時 40 分至 9 時，講解有關考試注意事項，應考人須於 8 時 40 分前進場就座。</p> <p>二、「國文(作文、公文與測驗)」、「憲法與英文」二科為普通科目，其餘科目為專業科目。</p> <p>三、科目前端有「◎」符號者，係採申論式及測驗式之混合式試題，其餘未註記者皆採申論式試題，考試時間均為 2 小時。「國文」之「作文」及「公文」採申論式試題，「測驗」採測驗式試題。測驗式試卡應以 2B 鉛筆作答，並請攜帶軟性品質較佳之橡皮備用；申論式試卷應以藍、黑色鋼筆或原子筆作答。</p> <p>四、應考人係屬視覺障礙、上肢障礙、腦性麻痺身體協調性功能不佳、重度肢體障礙、多重障礙應考人致閱讀試題或書寫試卷(卡)有困難，且於報名時業已繳驗身心障礙(殘障)手冊及報名日期前 1 年內經行政院衛生署認定之地區醫院以上醫院相關醫療科別核發之診斷證明書，經審查通過者，其每節考試之作答時間延長 20 分鐘。</p> <p>五、應考人應於每節考試預備鈴聲響時依座號就座，並準時應試。規定考試時間開始後，每天第 1 節 15 分鐘內，其餘各節 3 分鐘內，得准入場應試，逾時不得應試。每節考試開始後，45 分鐘內，不准離場。但持有身心障礙手冊或證明，且經考選部核准之身心障礙應考人，每節考試開始 15 分鐘內，得准入場應試，逾時不得應試。</p>												

附表 4

101 年公務人員特種考試移民行政人員考試三等考試應試科目及考試日程表

編號	日期	3 月 10 日 (星期六)								3 月 11 日 (星期日)																									
	節次	第 1 節		第 2 節		第 3 節		第 4 節		第 5 節		第 6 節		第 7 節																					
	時間	預備	8:40	預備	11:30	預備	13:50	預備	16:30	預備	8:50	預備	12:50	預備	15:30																				
	類科	考試	9:00 11:00	考試	11:40 12:40	考試	14:00 16:00	考試	16:40 18:40	考試	9:00 11:00	考試	13:00 15:00	考試	15:40 17:40																				
501	移民行政 (選試英文)	◎ 國 文 (作文、公文與測驗)		※法學知識 與英文 (包括中華民國憲法、 法學緒論、英文)		◎國際公法 與移民政策 (包括移民 人權)		◎ 行 政 法 與 刑 事 訴 訟 法		◎入出國及 移民法規 (包括入出 國及移民法 、人口販運 防制法、國 籍法、就業 服務法、臺 灣地區與大 陸地區人民 關係條例、 香港澳門關 係條例、護 照條例、外 國護照簽證 條例、涉外 民事法律適 用法、民法 親屬編)		◎ 外 國 文 (英文兼試 移民專業英文)		◎ 外 國 文 (日文兼試 移民專業英文)		◎ 外 國 文 (西班牙文兼試 移民專業英文)		◎ 外 國 文 (法文兼試 移民專業英文)		◎ 外 國 文 (韓文兼試 移民專業英文)		◎ 外 國 文 (葡萄牙文兼試 移民專業英文)		◎ 外 國 文 (越南文兼試 移民專業英文)		◎ 外 國 文 (泰文兼試 移民專業英文)		◎ 外 國 文 (印尼文兼試 移民專業英文)		◎ 外 國 文 (德文兼試 移民專業英文)		◎ 外 國 文 (俄文兼試 移民專業英文)		國土安全與 國境執法	
502	移民行政 (選試日文)																																		
503	移民行政 (選試西班牙文)																																		
504	移民行政 (選試法文)																																		
505	移民行政 (選試韓文)																																		
506	移民行政 (選試葡萄牙文)																																		
507	移民行政 (選試越南文)																																		
508	移民行政 (選試泰文)																																		
509	移民行政 (選試印尼文)																																		
510	移民行政 (選試德文)																																		
511	移民行政 (選試俄文)																																		
說明	<p>一、3 月 10 日上午 8 時 40 分至 9 時，講解有關考試注意事項，應考人須於 8 時 40 分前進場就座。</p> <p>二、「國文(作文、公文與測驗)」、「法學知識與英文(包括中華民國憲法、法學緒論、英文)」二科為普通科目，其餘科目為專業科目。</p> <p>三、科目前端有「※」符號者，係採測驗式試題，考試時間為 1 小時；科目前端有「◎」符號者，係採申論式及測驗式之混合式試題，其餘未註記者皆採申論式試題，考試時間均為 2 小時。「國文」之「作文」及「公文」採申論式試題，「測驗」採測驗式試題。測驗式試卡應以 2 B 鉛筆作答，並請攜帶軟性品質較佳之橡皮備用；申論式試卷應以藍、黑色鋼筆或原子筆作答。</p> <p>四、應考人係屬視覺障礙、上肢障礙、腦性麻痺身體協調性功能不佳、重度肢體障礙、多重障礙應考人致閱讀試題或書寫試卷(卡)有困難，且於報名時業已繳驗身心障礙(殘障)手冊及報名日期前 1 年內經行政院衛生署認定之地區醫院以上醫院相關醫療科別核發之診斷證明書，經審查通過者，其每節考試之作答時間延長 20 分鐘。</p> <p>五、應考人應於每節考試預備鈴聲響時依座號就座，並準時應試。規定考試時間開始後，每天第 1 節 15 分鐘內，其餘各節 3 分鐘內，得准入場應試，逾時不得應試。每節考試開始後，45 分鐘內，不准離場。但持有身心障礙手冊或證明，且經考選部核准之身心障礙應考人，每節考試開始 15 分鐘內，得准入場應試，逾時不得應試。</p>																																		

附表 5

101 年公務人員特種考試移民行政人員考試四等考試應試科目及考試日程表

編號	日期	3 月 10 日 (星期六)						3 月 11 日 (星期日)							
		節次		第 1 節		第 2 節		第 3 節		第 4 節		第 5 節		第 6 節	
		時間		預備	8:40	預備	11:30	預備	13:50	預備	8:50	預備	10:30	預備	13:50
		類科		考試	9:00 11:00	考試	11:40 12:40	考試	14:00 15:30	考試	9:00 10:00	考試	10:40 12:10	考試	14:00 15:30
601	移民行政	◎ 國文 (作文、公文與測驗)		※法學知識與英文 (包括中華民國憲法、法學緒論、英文)		◎國際公法概要與移民政策 (包括移民人權) 概要		※入出國及移民法規概要 (包括入出國及移民法、人口販運防制法、國籍法、就業服務法、臺灣地區與大陸地區人民關係條例、香港澳門關係條例、護照條例、外國護照簽證條例、涉外民事法律適用法、民法親屬編)		◎行政法概要與刑事訴訟法概要		◎國土安全與國境執法概要			
說明	<p>一、3 月 10 日上午 8 時 40 分至 9 時，講解有關考試注意事項，應考人須於 8 時 40 分前進場就座。</p> <p>二、「國文 (作文、公文與測驗)」、「法學知識與英文 (包括中華民國憲法、法學緒論、英文)」二科為普通科目，其餘科目為專業科目。</p> <p>三、科目前端有「※」符號者，係採測驗式試題，考試時間為 1 小時；科目前端有「◎」符號者，係採申論式及測驗式之混合式試題，考試時間為 1 小時 30 分。「國文」之「作文」及「公文」採申論式試題，「測驗」採測驗式試題。測驗式試卡應以 2B 鉛筆作答，並請攜帶軟性品質較佳之橡皮備用；申論式試卷應以藍、黑色鋼筆或原子筆作答。</p> <p>四、應考人係屬視覺障礙、上肢障礙、腦性麻痺身體協調性功能不佳、重度肢體障礙、多重障礙應考人致閱讀試題或書寫試卷 (卡) 有困難，且於報名時業已繳驗身心障礙 (殘障) 手冊及報名日期前 1 年內經行政院衛生署認定之地區醫院以上醫院相關醫療科別核發之診斷證明書，經審查通過者，其每節考試之作答時間延長 20 分鐘。</p> <p>五、應考人應於每節考試預備鈴聲響時依座號就座，並準時應試。規定考試時間開始後，每天第 1 節 15 分鐘內，其餘各節 3 分鐘內，得准入場應試，逾時不得應試。每節考試開始後，45 分鐘內，不准離場。但持有身心障礙手冊或證明，且經考選部核准之身心障礙應考人，每節考試開始 15 分鐘內，得准入場應試，逾時不得應試。</p>														

附表 6

應考人申請複查成績申請書

收件編號：

應考人		出生年月日	
入場證編號		身分證字號	
考試名稱	101 年公務人員特種考試移民行政人員考試		
考試等別			
考試類科			
應考人簽章			
申請日期	民國 101 年 月 日		
複查節次及科目名稱			
節次	科	目	稱
<p>注意事項：</p> <p>一、申請複查成績，應於榜示之次日起 10 日內（郵戳為憑），依本申請書逕向考選部提出，逾期不予受理，並以 1 次為限。</p> <p>二、申請複查成績，應以掛號寄達並附成績及結果通知書正本及貼足掛號郵資之回件信封，收件人填寫：考選部特種考試司第一科收。地址為：11602 臺北市文山區試院路 1-1 號，右上角請註明「申請複查成績」（範例如次頁）。</p> <p>三、依典試法第 23 條規定，應考人得於榜示後申請複查成績。惟應考人不得為下列行為：</p> <p>（一）申請閱覽試卷。</p> <p>（二）申請為任何複製行為。</p> <p>（三）要求提供申論式試題參考答案。</p> <p>（四）要求告知典試委員、命題委員、閱卷委員、審查委員、口試委員或實地考試委員之姓名及有關資料。</p>			

應考人申請複查成績信封格式（請使用郵局所訂西式或中式白色標準格式信封）

甲、來件信封書寫範例（請以掛號郵寄）

□□□□□		貼足 掛號 郵資
應考人：	※移民行政特考複查成績	
地址：		
電話：		
11602 臺北市文山區試院路 1-1 號		
考選部特種考試司第一科 收		

乙、回件信封書寫範例（請書妥姓名及郵遞區號、地址並貼足掛號郵資）

11602 臺北市文山區試院路 1-1 號 考選部特種考試司第一科 寄		貼足 掛號 郵資
（應考人請自填）		
姓名 收		
郵遞區號		
地址		
電話		

附表 7

國家考試網路報名資訊系統報名程序

※為落實對應考人資訊安全的承諾，國家考試網路報名系統持續通過 ISO/CNS 27001 資安認證，並全程採 SSL (Secure Socket Layer) 加密機制，以保護資料傳輸的安全性，請應考人多加利用。

- 一、登入考選部全球資訊網，網址為 <http://www1.moex.gov.tw/>。點選網路報名主站或新站，即可進入網路報名系統入口網站，或以網址 <http://register.moex.gov.tw/> (主站)、<http://register.moex2.nat.gov.tw/> (新站) 直接進入。
- 二、點選「新手上路」，詳讀各報名步驟之影音導覽，自我學習如何線上報名。
- 三、點選「我要報名」，可下載應考須知 (PDF 檔，Word 檔)，如第一次使用請點選下載並安裝可攜式文件讀取器 (Acrobat PDF Reader)，下載讀取器後，依指示安裝該軟體。
- 四、請先詳細閱讀「應考須知」後，依考試別點選「我要報名」按鈕或考試名稱，即可開始報名程序。
- 五、詳細閱讀網路報名同意書內容後，點選同意，繼續報名。
- 六、請依步驟指示選擇考試等級、類科與應試條款後，登錄個人基本資料、學歷資料、通訊資料、應試資格及設定密碼後，按存檔完成報名資料登錄。若曾報名過國家考試網路報名者，於選擇考試等級、類科與應試條款後，須登入身分證號碼與密碼，或者使用自然人憑證登入。
- 七、初次以網路報名國家考試之應考人，須設定個人密碼，密碼設定後請務必牢記，俾憑報名其他國家考試時，以同一密碼登入。
- 八、若登打姓名時，屬於罕見字無法登打，請至 <http://java.sun.com/j2se/1.4.2/download.html> 下載 Java Run Time 軟體，安裝完成後，請點選須「申請造字」按鈕。使用滑鼠點選填寫姓名處，於網頁上選擇注音或是倉頡輸入法，鍵入姓名。若於此處仍無法找到該罕見字者，請勾選另外申請造字。報名過程中，請仔細確認個人報名資料。
- 九、完成報名資料登錄後，即可點選下載加密或不加密報名書表 (線上人數較多時須費時約 1~5 分鐘產製書表，若初次點選未看到報名書表時，請再重新點選下載報名書表)，使用可攜式閱讀器 (Acrobat PDF Reader) 讀取並

列印報名書表。開啟加密之報名書表時，請以您的密碼輸入密碼欄方可開啟檔案。**報名書表包含報名郵寄專用信封封面、報名履歷表等**，請自行列印，並將繳費憑證黏貼於報名書表指定欄位。列印時請使用 A 4 尺寸紙張單面列印（**嚴禁雙面列印或噴墨列印，建議以雷射印表機列印**）。

十、產生的報名書表，如報名序號條碼變成灰色長方格時，請移除重新安裝 Acrobat Reader 7.0 以上版本，請再至「會員專區」下載報名書表，重新開啟並列印。

十一、列印報名書表完成後，請依畫面選擇繳費方式（或點選列印繳款單）。若採信用卡繳費，限以本人持有之  VISA  MasterCard 進行繳款（不限發卡銀行），請輸入卡號等授權資料後，即可完成繳費程序並列印繳款憑證。若採網路 ATM（全國繳費網）繳款，請使用晶片金融卡進行線上繳費。若選擇臨櫃繳款或 ATM 轉帳，請自行列印繳費單後，前往便利商店、郵局或銀行繳款或 ATM 轉帳並領取收據。

十二、若報名書表資料有誤，請於 24 小時內至「報名狀態查詢」選擇報名序號逕行更新報名資料。報名書表具關連性（含繳款單），任一張更新請全數更換；「報名存檔」已逾 24 小時則僅能查詢，不得進行報名資料修改。另「申請報名費優待」資格一經選擇即不能修改，若點選錯誤請將應繳之報名費以匯票方式附於報名表件中，由試務單位處理。

十三、報名表件如有系統未自動下載資料之欄位，務請應考人依應考須知說明自行填寫；在裝入報名信封前，請務必再次檢查報考之考區、等級、類科，如發現確實報考錯誤，請登入「會員專區」後並點選報名狀態查詢，將該筆報名資料註銷，並重新報名；應考人報名表件交付郵寄後，即不得更換報考考區、等別、類科。

十四、**各項報名表件列印無誤並已繳費完成後**，請將信封封面密實黏貼於大型標準信封（約 B4 大小），並將書表及應考資格證件依序裝入，以掛號郵寄至考選部特種考試司第一科收，以郵戳為憑，郵戳日期至遲以 100 年 12 月 16 日為限，逾期或費件不全者，即註銷報名資格，本部有權刪除該次報名資料。

十五、完成網路報名者，請直接選「會員專區」，依指示登入後並點選報名狀

態查詢，可查詢報名相關資料與進度，包含繳費狀態、審查狀態等。本部將指派專人隨時登載應考人報名之各種狀態，如未收件，審查中，審查合格，審查不合格等。

十六、應考人報名表件交付郵寄後，即不得以任何理由更換報考等別、類科、考區。若同時欲報名本項考試不同等別、類科、考區，請分別報名與繳費，亦請分別裝入封袋，所繳報名費用，除有符合本部退費規定之情形外，概不退還。

十七、家中沒有上網或印表設備時，該怎麼進行網路報名呢？為提升網路報名服務，本部公布如下全國公共網路服務點供應考人參用：

(一)為了方便民眾就近上網報考各項國家考試，已調查全國可供民眾使用的上網服務或印表服務的公共網路服務點（如村里辦公處、公立圖書館、數位機會中心、教會等），共一千餘個，並公告於本部全球資訊網「應考人專區/報名資訊/公共資訊服務點」下，歡迎網友查詢使用。惟各服務點之地址與所提供之服務資源隨時有變動的可能，建議您先電洽服務點確認後，再行前往，以免白跑一趟。

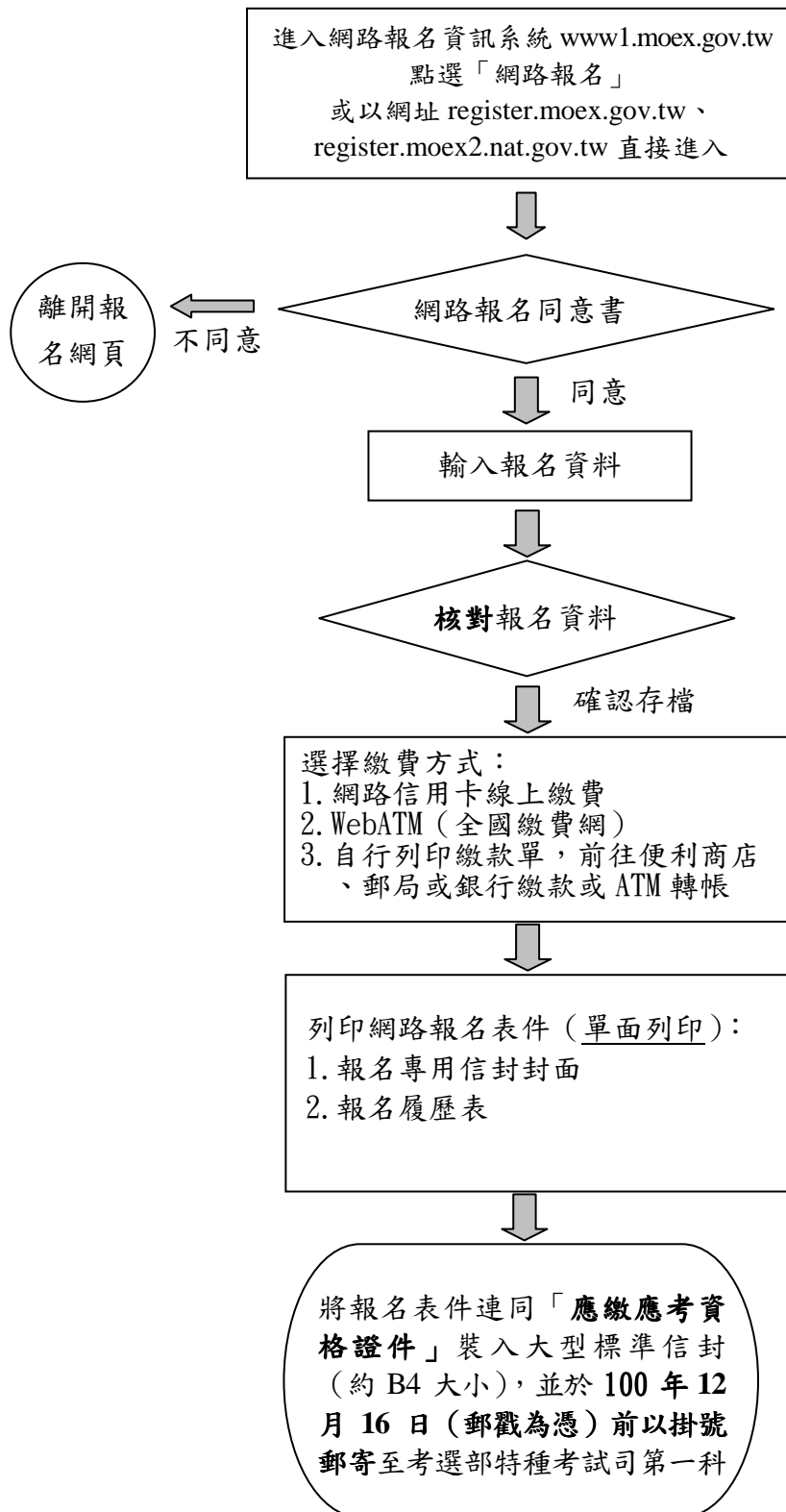
(二)您亦可利用「網咖」來上網報名與列印報名表件，其收費標準不一，上網費用原則約為每小時 30 元，列印 A4 一張約 2.5 元。

(三)可提供印表服務則有「影印店」、「數位相片沖洗店」。請您先將書表置於網路空間、Email 信箱、USB 隨身碟或磁碟片中，再送印，收費標準約為黑白 A4 一張 2 元，惟部分數位相片沖洗店視黑白列印為彩色列印，收費較昂貴(20 元/張)，請您先問清楚再送印。

(四)另統一超商所提供的「i-bon」列印服務，可使用自備儲存卡或 USB 隨身碟儲存未經加密保護的報名書表後，再送印。

(五)最後提醒您，在使用以上各項服務時，因都是在公眾環境上操作，請隨時留意您個人資料的安全性，以避免被他人不法使用。

網路報名作業流程



網路報名登錄起迄時間：

自 100 年 12 月 6 日起
至 100 年 12 月 15 日下午 5 時止

※應考人須詳閱應考須知中各項規定，如因未詳閱而影響應考權益者，概由應考人自行負責。

※報名資料確認傳送後，不得要求更換報考等別、類科、考區，輸入報名表各項資料時，請謹慎小心。

※確定下載之報名表件各欄均已填寫，如有系統未自動下載資料之欄位，務請應考人依應考須知說明自行填寫，報名履歷表請貼妥身分證正反面影本及 1 吋相片，並將繳款證明正本黏貼於報名履歷表背面。

※完成網路報名程序

※ 網路報名完成後，務必列印報名表件，繳費後請於期限內以掛號郵寄至考選部特種考試司第一科。

附表 8

國家考試報名費繳款說明及應注意事項

壹、繳款方式：

本項考試報名費係採多元繳款方式，應考人於繳費截止日前，可自行登入網路報名系統列印繳款單，並任選一種通路辦理臨櫃繳款（便利超商、郵局、銀行、ATM 等），或於網路報名資訊系統以網路信用卡、WebATM(全國繳費網)繳款後，依報名規定期限內寄送報名表件，逾期不予受理。多元繳款通路分列如下：

- (一) 便利商店繳款，包括 7-11、全家、萊爾富及 OK 便利商店
- (二) 郵局櫃檯繳款
- (三) 全國農漁會信用部繳款
- (四) 中國信託商業銀行繳款
- (五) 透過 ATM 進行轉帳
- (六) 至其他銀行、信用合作社、農漁會、郵局以跨行匯款方式繳款
- (七) 透過國家考試網路報名系統以網路信用卡繳款
- (八) 透過國家考試網路報名系統以 WebATM（全國繳費網）繳款

※應考人並須將代收行交付之繳款證明正本黏貼至報名履歷表背面上方，報名書表（含繳款單）具關聯性，請勿自行更換報名書表（含繳款憑證）。

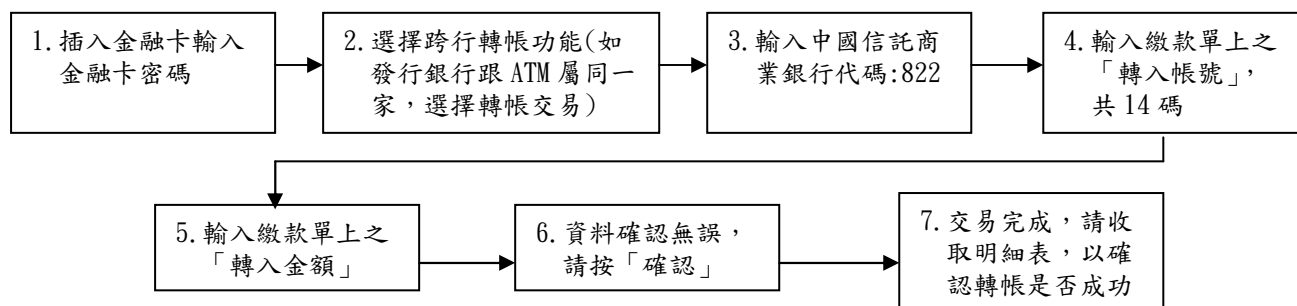
貳、繳款流程

(一)便利超商、郵局、全國農漁會信用部及中國信託商業銀行繳款

- 1.應考人需持完整之「國家考試報名費繳款單」至便利超商、郵局、全國農漁會信用部或中國信託商業銀行繳款
- 2.請勿持支票、匯票至上述通路繳款
- 3.請以現金方式單筆全額繳清

(二)透過 ATM 方式繳款

1. ATM 操作流程



2.繳款單上的「轉入帳號」為應考人專屬之繳款帳號，請勿借他人使用，或多位應考人共用一組轉入帳號。

3.因轉入帳號是唯一且具有檢核機制，所以如果輸入錯誤的轉入帳號、金額或超過繳款期限，交易將無法成功。

4.使用 ATM 跨行轉帳需由應考人負擔轉帳手續費（目前跨行轉帳手續費每筆 17 元，如有調整，依相關規定辦理）。

(三)其他銀行、信用合作社、農漁會、郵局跨行匯款方式繳款

1.請於匯款單填入以下資訊：

(1) 收款銀行：中國信託商業銀行城中分行

(2) 收款人：考選部

(3) 收款帳號：請填入繳款單之「轉入帳號」欄位之 14 位帳號

2.繳款單上的「轉入帳號」為應考人專屬之繳款帳號，請勿借他人使用，或多位應考人共用一組轉入帳號。

3.因轉入帳號是唯一且具有檢核機制，所以如果匯入錯誤的轉入帳號、金額或超過繳款期限，交易將無法成功。

4.跨行匯款需由應考人負擔轉帳手續費（目前跨行匯款手續費每筆 30 元，如有調整，依相關規定辦理）。

(四)透過「國家考試網路報名資訊系統」以網路信用卡繳款

應考人於網站報名後進入付款頁面，並輸入以下資訊

1.信用卡 16 碼卡號

2.信用卡有效月與年

3.信用卡背面末 3 碼（如右圖）

4.授權成功後，請紀錄訂單編號、授權

日期與授權碼



※ 應考人限以本人持有之  VISA  MasterCard 進行繳款(不限發卡銀行)。

※ 為保持應考人網路交易安全與杜絕網路盜刷，配合國際組織採用 VISA 3D Secure 及 Master Secure Code 網路安全認證機制。有關應考人網路安全認證機制之註冊或其他問題，請應考人逕依信用卡背面服務電話，向發卡銀行詢問。

(五)透過「網路報名系統」以 WebATM（全國繳費網）繳款

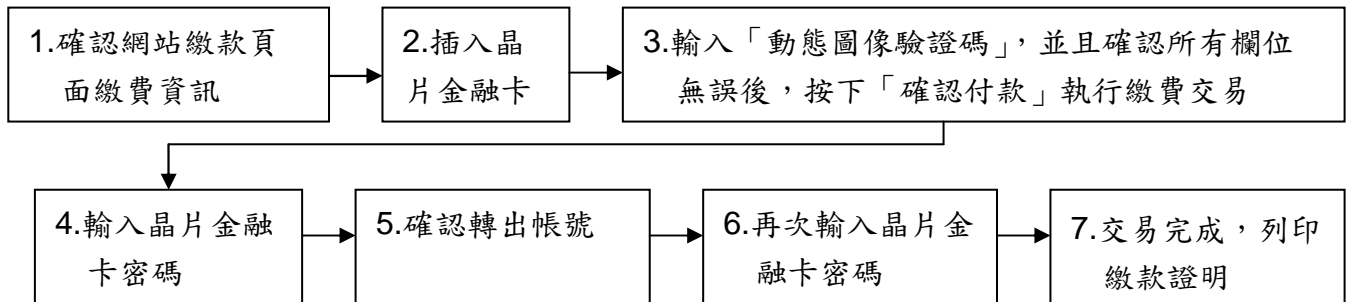
1.繳款說明

應考人將於網站付款頁面確認相關資訊並使用晶片金融卡進行線上繳費，完成繳費作業後請列印繳費證明，依報名規定期限內寄送報名表件，逾期不予受理。

※ 第一次使用全國繳費網繳費時，請先確認已完成「安全性元件」之安裝。(安裝方式 https://ebill.ba.org.tw/_CPP/DesktopDefault.aspx。)

※ 本項服務一律不加收手續費。

2.繳款流程



(六)服務專線：如對上述繳款方式有疑問，請洽中國信託商業銀行 24 小時免付費客戶服務專線：0800-024-365（先按 2 再按 9）洽詢；帳務問題請於 9:00-18:30 洽詢 0800-017-688（轉專人服務選項按 8）。

參、報名費優待：

(一) 應考人若為身心障礙者、原住民、後備軍人或低收入戶、特殊境遇家庭，報名費得減半，請勾選聲明申請報名費減半優待，並繳附相關證明文件影本，俾憑審查。未勾選申請報名費減半優待，而以一般應考人身分報考者，報名後不得享有報名費減半優待。

(二) 依「後備軍人轉任公職考試比敘條例」第 3 條規定，所稱後備軍人，其對象如下：

- 1.常備軍官及常備士官依法退伍者。
- 2.志願在營服役之預備軍官、預備士官及士兵依法退伍者。
- 3.作戰或因公負傷依法離營者。

※服義務役者，除作戰或因公負傷依法離營外，不得申請後備軍人優待。

肆、補費作業：

應考人於報名規定期限內寄送報名表件後，如發現缺繳報名費或經考選部通知補繳報名費者，請至郵局購買「郵政匯票」，戶名註明「考選部」，以掛號寄至考選部特種考試司第一科，並於信封上註明 **101 年移民行政特考補件**與應考人相關資料及電話。

附表 9

身心障礙應考人申請國家考試權益維護措施之醫院診斷證明書

※本診斷證明書須由行政院衛生署認定之地區醫院以上醫院醫師開立。

應考人姓名		性 別	<input type="checkbox"/> 男 ; <input type="checkbox"/> 女
住 址		電 話	()
醫療機構 名 稱			
應診科別			

(以下請醫師詳實填寫，下列各項有勾選部分敬請主治醫師逐項簽章)

診 斷	
<p>類別說明：</p> <p>1. 視覺功能 【醫師簽章】</p> <p><input type="checkbox"/> A. 兩眼視力矯正優眼在0.01（不含）以下。</p> <p><input type="checkbox"/> B. 兩眼全盲。</p> <p><input type="checkbox"/> C. 其他（請註明）_____</p>	
<p>2. 上肢障礙 【醫師簽章】</p> <p>慣 用 手：<input type="checkbox"/>右手 <input type="checkbox"/>左手</p> <p>書寫功能：<input type="checkbox"/>正常</p> <p style="padding-left: 40px;"><input type="checkbox"/>有障礙</p> <p>【可複選】</p> <p><input type="checkbox"/>雙手協調度不佳 <input type="checkbox"/>雙上肢肌肉萎縮</p> <p><input type="checkbox"/>上臂動作位移差 <input type="checkbox"/>書寫時會使姿勢控制不好</p> <p><input type="checkbox"/>其他（請註明）_____</p> <p><input type="checkbox"/>上肢缺失，以身體其他部位執筆書寫 <input type="checkbox"/>口 <input type="checkbox"/>腳 <input type="checkbox"/>其他（_____）</p>	

3.腦性麻痺，致身體協調功能不佳

【醫師簽章】

慣用手：右手 左手

書寫功能：正常

有障礙

【可複選】

頭部控制不好

坐不穩

無法自行坐下或站起

姿勢異常

書寫時會使姿勢控制不好

主軀幹控制不好

骨盆穩定度差

下肢緊張不穩

需定時變化姿勢，無法久坐

無法坐

其他（請註明）_____

以上經本院醫師診斷屬實，特予證明

院長：

中華民國 年 月 日（需加蓋醫院關防，方具效力）

附表 10
考選部各項考試報名費退費作業規定

類別	退費事由	申請退費時間	申請退費手續	退費金額
退件	1.逾期報名	報名資料審查完成後，由業務司通知報考人退件理由，並列冊統一辦理退費。	由考選部主動退費	扣手續費及郵資 60 元後，退還其餘費用。
	2.經審查不合格			扣手續費及郵資 60 元後，退還其餘費用。
溢繳	3.應考人重複繳費	應考人須於繳費日起 5 年內提出申請	檢附： 1. 退費申請書 2. 繳費證明	扣手續費及郵資 60 元後，退還其餘費用。
	4.應考人溢繳費用			扣退費手續費及郵資 45 元後，退還其餘費用。
	5.優待身分誤繳全額費用			扣退費手續費及郵資 45 元後，退還其餘費用。
因故無法參加考試	6.應考人因天然災害或傷病住院無法參加考試	考試前後 10 天內	檢附： 1. 退費申請書 2. 入場證 3. 天然災害里長證明或傷病住院證明	扣手續費及郵資 60 元後，退還其餘費用。
	7.考試延期一週以上致應考人無法參加考試	考試延期公告日起一週內	檢附： 1. 退費申請書 2. 入場證	一律退還報名費 1/2。

註：1.退費申請書：請至考選部全球資訊網站下載。

2.手續費及郵資 60 元：包含收費手續費 15 元、退費手續費 20 元及退費掛號郵資 25 元。

附表 11

101 年公務人員特種考試移民行政人員考試應考人變更資料申請表

應考人姓名		出生年月日	
入場證編號		身分證字號	
考試等別類科	等 科	聯絡電話	
應考人簽章		申請日期	101 年 月 日
申請變更通訊地址			
原地址			
變更地址			
配合事項	<input type="checkbox"/> 寄發入場證地址變更（限於 101 年 2 月 13 日前申請） <input type="checkbox"/> 寄發成績及結果通知書變更（限於 101 年 4 月 16 日前申請）		
申請變更姓名地址			
原姓名		變更姓名	
國民身分證正面黏貼處		國民身分證背面黏貼處	
<p>注意事項：</p> <p>一、請填妥本申請表以掛號專函通知考選部特種考試司第一科（地址：11602 臺北市文山區試院路 1 之 1 號），並請黏貼國民身分證正、背面影本 1 份，如係申請變更姓名者，須加附登載更名事項之戶籍謄本正本 1 份，俾憑處理。</p> <p>二、若未以專函掛號郵寄申請，或未附國民身分證影本及申請改註姓名未附戶籍謄本正本，致未及變更通訊地址或姓名，其責任由應考人自負。</p>			

