

# 102 年特種考試退除役軍人轉任公務人員考試

## 應考須知



考選部編印  
中華民國101年12月

考選部全球資訊網:<http://www1.moex.gov.tw/>

**特別注意事項：**

<u>壹、重要事項日期</u> .....	1
<u>貳、考試等別、類科及暫定需用名額</u> .....	2
<u>參、應考資格</u> .....	2
<u>肆、考試地點及入場證寄發</u> .....	3
<u>伍、應試科目及考試日程表</u> .....	3
<u>陸、有關業務主管機關之聯絡地址及電話</u> .....	4
<u>柒、報名有關規定事項</u> .....	4
<u>捌、任用有關規定</u> .....	7
<u>玖、成績計算</u> .....	8
<u>拾、加分優待</u> .....	9
<u>拾壹、分發訓練及限制轉調</u> .....	10

**共同注意事項：**

<u>壹、報名費繳款說明及應注意事項</u> .....	11
<u>貳、試題疑義</u> .....	12
<u>參、榜示及複查成績</u> .....	13
<u>肆、其他應行注意事項</u> .....	14
<u>伍、測驗式試卷(卡)作答注意事項</u> .....	18
<u>陸、申請特別試場及協助措施</u> .....	19
<u>柒、考選部電話語音傳真服務系統操作使用說明</u> .....	21
<u>捌、考選部全球資訊網操作使用說明</u> .....	22
<u>玖、行動電話預約查詢榜示結果簡訊服務作業說明</u> .....	22
<u>拾、常見 Q&amp;A</u> .....	22

**附件：**

<u>附件 1：考試等別、類科及暫定需用名額表</u> .....	26
<u>附件 2：職缺所在機關及工作內容一覽表</u> .....	27
<u>附件 3：應考資格表</u> .....	29
<u>附件 4：三等考試應試科目及考試日程表</u> .....	30
<u>附件 5：四等考試應試科目及考試日程表</u> .....	31
<u>附件 6：申論式試題疑義申請表</u> .....	32
<u>附件 7：測驗式試題疑義申請表</u> .....	34
<u>附件 8：應考人申請複查成績申請書</u> .....	36
<u>附件 9：國家考試網路報名資訊系統報名程序</u> .....	38
<u>附件 10：國家考試報名費繳款說明及應注意事項</u> .....	41
<u>附件 11：申請國家考試權益維護措施之醫院診斷證明書</u> .....	44
<u>附件 12：考選部各項考試報名費退費作業規定</u> .....	46
<u>附件 13：變更資料申請表</u> .....	48

## 102 年特種考試退除役軍人轉任公務人員考試重要事項日期 及應考人注意事項

年	月	日	星期	工作項目	注意事項	表件下載	備註
101	12	25	二	開始受理報名 (進入網路報名系統)	<ol style="list-style-type: none"> <li>報名有關規定事項 (含報名繳款說明)</li> <li>報名資訊系統報名程序</li> <li>報名費繳款說明</li> <li>報名費退費規定</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>各等別、類科及暫定需用名額表</li> <li>職缺一覽表</li> <li>考試日程表               <ol style="list-style-type: none"> <li>三等考試日程表</li> <li>四等考試日程表</li> </ol> </li> <li>變更資料申請表</li> <li>報名費退費申請書</li> <li>業務主管機關之聯絡地址及電話</li> </ol>	一律網路報名
102	1	3	四	報名截止 (系統報名至下午 5 時)			
102	1	4	五	郵寄報名書表截止日期	網路報名登錄完畢後，必須郵寄報名書表，始完成報名手續	請至網路報名系統列印報名表件並掛號郵寄至考選部	以郵戳為憑
102	3	15	五	<ol style="list-style-type: none"> <li>寄發應考人入場證</li> <li>開放試區查詢系統</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>登錄個人履歷資料時務必詳細確實，俾利寄達。</li> <li>於 3 月 19 日尚未收到，請電洽中華郵政股份有限公司或考選部特種考試司第一科。</li> </ol>		
102	3	30	六	考試開始	<ol style="list-style-type: none"> <li>測驗式試卡作答注意事項</li> <li>使用電子計算器注意事項</li> </ol>	考試日程表 <ol style="list-style-type: none"> <li>三等考試日程表</li> <li>四等考試日程表</li> </ol>	
102	4	1	一	三等:3/30~4/1 四等:3/30~3/31			
102	4	2	二	公布測驗式試題答案		<ol style="list-style-type: none"> <li>考畢試題</li> <li>測驗式試題標準答案</li> </ol>	
102	4	2	二	受理試題疑義	申請試題疑義說明	<ol style="list-style-type: none"> <li>網路申請</li> <li>紙本申請：試題疑義申請表</li> </ol>	本考試全部筆試完畢之次日起 5 日內
102	4	6	六				
102	5	21	二	<ol style="list-style-type: none"> <li>預定榜示日期：102 年 5 月 21 日</li> <li>榜示之日起 3 日內寄發成績及結果通知書。各節次均缺考者，不予寄發，應洽考選部特種考試司第一科辦理。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>成績計算規定說明</li> <li>分發訓練及轉調限制規定</li> <li>任用有關規定</li> <li>電話語音傳真服務系統操作使用說明</li> </ol>		實際榜示日期需視本考試委員會之決議而定
102	5	22	五	受理複查成績	複查成績說明	複查成績申請書 (含信封格式)	榜示之次日起 10 日內
102	5	31	一				

詳細內容，請參閱應考須知，以免影響權益

## 特別注意事項

- ◎本考試採網路報名，請詳見本須知附件 9「國家考試網路報名資訊系統報名程序」。報名截止時間為 **102 年 1 月 3 日下午 5 時**，請儘早完成報名作業，避免於報名截止時間前，因網路流量壅塞，影響個人報名權益。
- ◎應考人完成網路報名登錄作業後，須自行下載及列印報名書表，並繳交報名費，於 **102 年 1 月 4 日前**（郵戳為憑），將報名表件連同應考資格證件以專函掛號郵寄至考選部，始完成報名程序。如未依規定寄出報名表件，網路報名視為無效。

### 壹、重要事項日期

序號	項目	日期	說明及注意事項
1	報名	民國 101 年 12 月 25 日起至 102 年 1 月 3 日下午 5 時止	須於規定期限內完成繳費並寄出報名表件，始完成報名程序；報名表件一律掛號郵寄，以郵戳為憑，郵戳日期以 102 年 1 月 4 日（含當日）前為限，逾期不予受理。
2	寄發入場證	預定民國 102 年 3 月 15 日寄發	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 入場證委由中華郵政股份有限公司依據應考人報名履歷資料採郵簡方式列印及寄發，請應考人填寫個人履歷資料時務必詳細確實</li> <li>2. 應考人如於 3 月 19 日後尚未收到，請電洽中華郵政股份有限公司或考選部特種考試司第一科補寄，如仍未及於考試前收到，可逕至考選部國家考試網路報名資訊系統或洽考試承辦單位查明應試試區、試場及入場證編號等資訊，並於考試第 1 天第 1 節開始前，攜帶身分證件提早至所屬試區卷務組辦理補發。</li> </ol>
3	考試	民國 102 年 3 月 30 日（星期六）至 4 月 1 日（星期一）	考試日程表詳見 <u>附件 4</u> 、 <u>附件 5</u> ，第 30 至 31 頁
4	公布測驗式試題答案	民國 102 年 4 月 2 日	測驗式試題答案公布於國家考場公告欄及本部全球資訊網，網址為： <a href="http://www.moex.gov.tw">http://www.moex.gov.tw</a>

序號	項目	日期	說明及注意事項
5	提出試題疑義	自民國 102 年 4 月 2 日起至 4 月 6 日止，逾期不予受理	詳見本須知「共同注意事項」第貳項 <u>試題疑義</u> ，第 12 頁。
6	榜示	預定民國 102 年 5 月 21 日榜示	實際榜示日期需視本考試典試委員會之決議而定。
7	寄發成績及結果通知書	榜示之日起 3 日內寄發	1. 如未收到成績及結果通知書，請於榜示後 7 日內向本部查詢。 2. 各節次均缺考之應考人成績及結果通知書不予寄發，應考人如有需要，請電洽特種考試司第一科辦理。
8	複查成績提出期限	榜示之次日起 10 日內申請，逾期不予受理	詳見本須知「共同注意事項」第參項 <u>榜示及複查成績</u> ，第 12 頁。

## 貳、考試等別、類科及暫定需用名額

- 一、本考試各等別、類科及暫定需用名額，詳見附件 1。
- 二、本考試職缺所在機關及工作內容一覽表，詳見附件 2。
- 三、本考試公告暫定需用名額，用人機關如有臨時增列需用名額之需要時，經行政院人事行政局彙整送本部覈實提報考試院核定，得增加需用名額。
- 四、各類科錄取標準及名額，係由本考試典試委員會參照行政院人事行政局彙送用人機關提列之需用名額及應考人考試成績，依據有關法令予以決定。

## 參、應考資格

- 一、中華民國依法退除役之軍人，具有特種考試退除役軍人轉任公務人員考試規則所列各等應考資格之一者（即本須知附件 3），得應各該等考試。  
所稱退除役之軍人，指具退除役官兵身分，且領有榮譽國民證者。
- 二、依公務人員考試法第 7 條第 1 項規定，有下列各款情事之一者，不得應考：
  - （一）動員戡亂時期終止後，曾犯內亂罪、外患罪，經判刑確定或通緝有案尚未結案。
  - （二）曾服公務有貪污行為，經判刑確定或通緝有案尚未結案。
  - （三）褫奪公權尚未復權。

- (四) 受監護或輔助宣告，尚未撤銷。
- 三、依公務人員考試法第 21 條規定，應考人有下列各款情事之一，考試前發現者，撤銷其應考資格。考試時發現者，予以扣考。考試後榜示前發現者，不予錄取。榜示後至訓練階段發現者，撤銷其錄取資格。考試及格後發現者，撤銷其考試及格資格，並註銷其及格證書。其涉及刑事責任者，移送檢察機關辦理：
- (一) 有本法第七條第一項規定情事之一者。
  - (二) 冒名頂替者。
  - (三) 偽造或變造應考證件者。
  - (四) 不具備應考資格者。
  - (五) 以詐術或其他不正當方法，使考試發生不正確之結果者。

#### 肆、考試地點及入場證寄發

- 一、考試地點：分臺北、臺中、臺南、高雄、花蓮及臺東六考區同時舉行，應考人須自行選定一考區應試，報名後不得更改。
- 二、入場證寄發：預定於 102 年 3 月 15 日以限時專送方式寄發，試區地點並詳列於入場證內。應考人如於 102 年 3 月 19 日尚未收到，請電洽中華郵政股份有限公司或考選部特種考試司第一科補寄，如仍未及於考試前收到，應考人可逕至考選部國家考試網路報名資訊系統或洽考試承辦單位查明應試試區、試場及入場證編號等資訊，並於考試第 1 天第 1 節開始前，攜帶身分證件提早至所屬試區卷務組辦理補發。
- 三、試場分配情形及其他應行公布事項，定於考試前一日，在國家考場公告欄及各試區門前公布，請事先查明試場及座位。另為利應考人查詢，可於 102 年 3 月 15 日以後至「國家考試網路報名資訊系統」之「試區查詢」項下查詢試場分配情形及試區交通路線圖。

#### 伍、應試科目及考試日程表

- 一、三等考試應試科目及考試日程表，詳見[附件 4](#)。
- 二、四等考試應試科目及考試日程表，詳見[附件 5](#)。
- 三、筆試科目之試題型態：
  - (一) 本考試之應試科目，按考試日程表上端有「※」符號者，採全部測驗式試題，科目上端有「◎」符號者，採申論式與測驗式之混合式試題，其餘未註記者皆採申論式試題。
  - (二) 採測驗式試題科目以電子計算機評閱，應考人須詳閱測驗式試卷(卡)作答注意事項，依規定作答。
- 四、國文(作文、公文與測驗)，採申論式與測驗式之混合試題，占分比重為作文占百分之六十，公文、測驗各占百分之二十。考試時間為 2 小時。
- 五、「國文」科目之公文部分，應由左至右橫式作答，並以行政院最新修定之「事務管理手冊」文書處理部分所規定之格式命題、閱卷。
- 六、法學知識與英文(包括中華民國憲法、法學緒論、英文)，採測驗式試題，

占分比重為中華民國憲法、法學緒論各占百分之三十、英文占百分之四十。考試時間為1小時。

- 七、考選部為提昇試題品質，建立命題範圍，俾使應考人準備有所依據，業已完成部分應試專業科目命題大綱，應考人可至考選部全球資訊網/應考人專區/命題大綱/[公務人員考試部分應試專業科目命題大綱項目](#)下查詢。惟表列命題大綱為考試命題範圍之例示，實際試題並不完全以此為限，仍可命擬相關之綜合性試題。

## 陸、有關業務主管機關之聯絡地址及電話

應考人對本考試各項業務如有疑義，請依下列聯絡電話與相關單位聯繫：

詢問事項	主管機關、單位	連絡地址及方式
報名、證件補驗、考試、體格檢查等有關事項	考選部特種考試司第一科	地址：11602 臺北市文山區試院路 1-1 號 電話：(02)22369188 轉 3945、3946 傳真：(02)22363223 網址： <a href="http://www.moex.gov.tw/">http://www.moex.gov.tw/</a>
網路報名系統異常問題	考選部資訊管理處	地址：11602 臺北市文山區試院路 1-1 號 電話：(02) 22369188 轉 3288、3325
入場證、成績及結果通知書郵寄及補發事項	中華郵政股份有限公司臺北郵局電子郵件科	地址：10658 臺北市大安區信義路三段 89 號 9 樓 電話：(02) 27031604 轉 27、29、39、59 傳真：(02) 27037981
錄取人員分發、任用等事項	行政院國軍退除役官兵輔導委員會人事處	地址：11025 臺北市忠孝東路 5 段 222 號 電話：(02) 27571686 網址： <a href="http://www.vac.gov.tw">http://www.vac.gov.tw</a>
訓練及保留正額錄取資格事項	公務人員保障暨培訓委員會	地址：11601 臺北市文山區試院路 1-3 號 電話：(02) 82367112 網址： <a href="http://www.csptc.gov.tw">http://www.csptc.gov.tw</a>

## 柒、報名有關規定事項

- 一、報名日期：自民國 101 年 12 月 25 日起至 102 年 1 月 3 日下午 5 時止。
- 二、報名方式：請依國家考試網路報名資訊系統報名程序（[附件 9](#)）登入考選部全球資訊網，先行下載「應考須知」詳細閱讀後，再進行網路登錄資料，於網路登錄完成後，必須下載及列印報名書表，完成繳費並於 102 年 1 月 4 日前（郵戳為憑）將報名表件以掛號郵寄考選部，始完成報名程序。
- 三、報名郵寄地點：11602 臺北市文山區試院路 1-1 號考選部特種考試司第一科。
- 四、報名應繳費件：
  - （一）報名費：
    - 1.收費標準：三等考試新台幣 550 元、四等考試新台幣 500 元。
    - 2.繳費方式：本項考試報名費採多元管道繳款方式，繳款後，須將繳

款完成之收執聯正本黏貼至報名履歷表背面，憑以報名，有關國家考試報名費繳款說明及應注意事項，詳見**附件 10**。所繳報名費用，除符合本部退費規定之情形外，概不得申請退還。

3.考選部各項考試報名費退費作業規定：有關申請退費事由、申請退費時間、申請手續及退費金額等規定，詳見**附件 12**。

(二)報名履歷表：請確實填妥各欄，將國民身分證正、背面影本固貼於規定處，並黏貼最近 1 年內之 1 吋正面脫帽半身相片 1 張（請勿使用生活照，並請於相片背面書寫姓名及考試類科）。

(三)應考資格證明文件：

1.榮譽國民證。

2.學位證書或畢業證書影本。

3.以普通、初等考試或相當於普通、初等考試之特種考試及格滿 3 年（依公務人員考試法施行細則第 13 條第 1 項規定，所稱及格滿 3 年，其計算自考試錄取訓練期滿成績及格取得考試及格資格之日起，至報考之考試舉行前一日止）或高等、普通檢定考試及格資格報考者，須繳驗考試及格(合格)證書影本。

4.具高等考試或相當高等考試之特種考試及格資格者，得參照三等考試應考資格第 2 款，附繳考試及格證書影本，報考三等考試。

5.具普通考試或相當普通考試之特種考試及格資格者，得參照四等考試應考資格第 2 款，附繳考試及格證書影本，報考四等考試。

6.以軍階報考者(曾任中尉或中士以上 3 年軍階者)，應附繳任官令及退伍令。

(1)曾任中尉以上 3 年之軍階及軍職年資，得應三等考試未列舉限定系組所名稱之類科，或應與該軍階及軍職年資所具軍職專長性質相近之技術類別相當類科。惟考試類科應具有相關之職業證書、工作經驗或訓練，始得報考者，仍應符合該應考資格規定。

(2)曾任中士以上 3 年之軍階及軍職年資者，得應四等考試未列舉限定職業學校或科別名稱之類科，或應與該軍階及軍職年資所具軍職專長性質相近之技術類別相當類科。

7.補校畢(結)業者，應繳驗畢業證書或資格證明書影本，結業證明書不採。公立或立案之私立大學、獨立學院、二年制專科學校肄業或五年制專科學校四年級肄業者，視同高級中等學校畢業，須繳驗學生證正背面或肄業證書影本，據以報考四等考試。

8.以國外學歷報考者，應繳驗：

(1)經我國駐外使領館或外交部指定機關(構)認證之畢業證書影本及中文譯本(如不便認證，應考人得自行翻譯成中文，並自負法律責任)。

(2)在國外就學期間出入境護照影本(須附繳護照中有列載英文姓名、出生日期等基本資料及貼附相片部分之影本暨護照中就學期間出入境紀錄部分之影本)。

(3)成績單影本、修業期限及中文譯本。

(4)其他詳細規定請參閱國外學歷查證(驗)及認定作業要點。

9.申請加分優待之應考人，應於加分優待申請書(欄)填註清楚，倘漏未填註或雖已填註而報名時未繳驗勳章證書、卹傷令影本或事後補繳者，均不予加分，應考人不得異議。

10.身心障礙者如申請延長考試時間，需另附繳報名日期前一年內經行政院衛生署認定之地區醫院以上醫院相關醫療科別核發之診斷證明書(格式如附件 11)；如所持身心障礙手冊無註明需重新鑑定者，其診斷證明書經審核通過後，毋須重複繳驗。詳細規定及其他照護措施請見本須知共同注意事項之「陸、申請特別試場及協助措施」。

※以上應繳之各項應考資格證明文件，一律繳驗與原始證件相符之影本，勿繳驗正本，如經查證與原始證件不符或不實者，其責任由應考人自負，證件影本於審查後即予抽存，不另附還。

五、如應考人為肺結核等法定傳染病患者，務請通報試務機關，俾提供特殊照護措施。

六、填寫報名書表注意事項：

(一)「類科編號」、「應考類科」欄，請參照附件 4 及附件 5 (第 30 頁至第 31 頁) 所列類科及類科編號填寫，一經填妥寄遞後即不得要求更改。

(二)「考區」欄，請擇一考區(臺北、臺中、臺南、高雄、花蓮及臺東六考區)應試，一經選定寄遞後即不得要求更改。

(三)「姓名」、「出生年月日」、「國民身分證統一編號」各欄，應與所繳之證明文件相符(如證件記載錯誤或不一致，應先向戶籍或原發證機關申請更正，再附繳有更正記載之戶籍謄本，始得據以報考)。

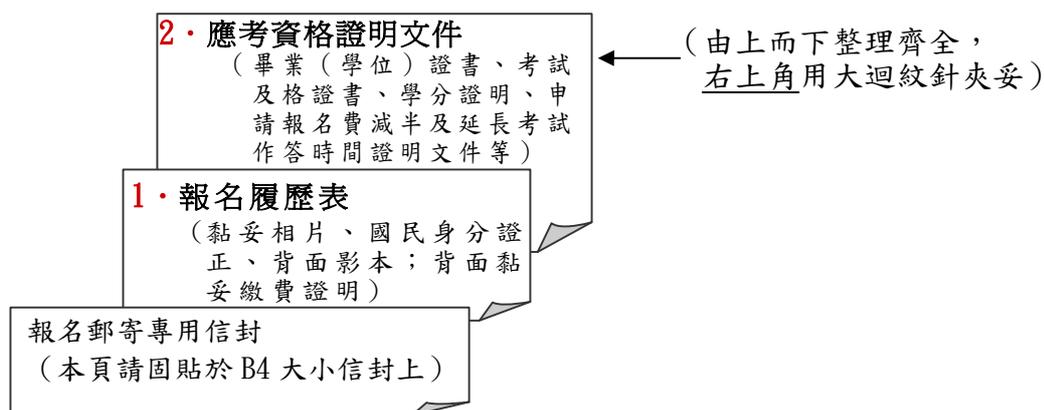
(四)「聯絡電話」欄，請務必填明，以利聯絡；「通訊地址」欄，請切實填寫於 102 年 6 月底不變之通訊資料，俾供送交中華郵政股份有限公司寄發入場證與成績及結果通知書，如有不符，致使有關考試文件無法投遞或發生延誤情事，由應考人自行負責。

(五) 郵寄報名表件：

報名表件印妥後，須詳細檢查應填各欄及應繳各件是否確無遺漏或錯誤，然後依照：

1. 報名履歷表(背面請黏貼繳費收據)

2. 應考資格證明文件（畢業證書影本等）之順序，由上而下，整理齊全，以迴紋針夾於右上角（切勿用訂書機）、平放入報名專用信封內（信封封面請密實黏貼於自備 B4 大小之大型標準信封上）（切勿摺疊，如下頁圖所示），於 102 年 1 月 4 日前（含當日，郵戳為憑）以掛號寄出，如以平信郵遞致發生遺失或遲誤而無法報名者，其責任由應考人自負。



為確保個人權益，寄件前請確實檢查報考錄取分發區、考區、等別、類科編號、應考類科是否正確？報名費用、應考資格證件是否繳交？相片、身分證影本及繳費收據是否黏貼？另為利聯絡，請詳實填寫 102 年 6 月底前不致變更之通訊地址、聯絡電話、手機號碼及 Email。

#### 七、退補件程序：

應考人所繳費件，經本部審查為費件不全者，依「應考資格審查規則」第 4 條規定，由考選部特種考試司先以簡訊或電話告知應補件項目，應考人應於接獲補件通知之日起 3 日內補齊，逾 3 日未補齊者，將另發函通知並限定於 5 日內補齊（以郵戳為憑），屆時仍未補齊證件者逕予退件，應考人不得異議。補件資料屬影本者，除以掛號郵寄方式外，亦得以傳真方式辦理，惟須於傳真後隨即來電確認。

#### 捌、任用有關規定

- 一、依公務人員考試法第 7 條第 2 項規定，依法停止任用者，經公務人員考試錄取，於依法停止任用期間仍不得分發（配）任用為公務人員。所謂「依法停止任用」，依銓敘部 96 年 12 月 31 日部管四字第 0962880186 號函解釋，係指受公務人員懲戒法撤職或休職處分，於一定期間停止任用或不得在其他機關任職之情形。
- 二、依公務人員任用法第 27 條規定，已屆限齡退休人員，各機關不得進用。
- 三、依公務人員任用法第 28 條規定，有下列情事之一者，不得任用為公務人員：
  - (一) 未具或喪失中華民國國籍。

- (二) 具中華民國國籍兼具外國國籍。但其他法律另有規定者，不在此限。
- (三) 動員戡亂時期終止後，曾犯內亂罪、外患罪，經判刑確定或通緝有案尚未結案。
- (四) 曾服公務有貪污行為，經判刑確定或通緝有案尚未結案。
- (五) 犯前二款以外之罪，判處有期徒刑以上之刑確定，尚未執行或執行未畢。但受緩刑宣告者，不在此限。
- (六) 依法停止任用。
- (七) 褫奪公權尚未復權。
- (八) 受監護或輔助宣告，尚未撤銷。
- (九) 經合格醫師證明有精神病。

公務人員於任用後，有前項第一款至第七款情事之一者，應予免職；有第八款及第九款情事之一者，應依規定辦理退休或資遣。任用後發現其於任用時有前項各款情事之一者，應撤銷任用。

前項撤銷任用人員，其任職期間之職務行為，不失其效力；業已依規定支付之俸給及其他給付，不予追還。

- 四、依行政院及考試院民國 98 年 10 月 30 日會銜修正發布之「涉及國家安全或重大利益公務人員特殊查核辦法」規定，考試錄取人員擬分發職務，如係該辦法所列各機關須辦理特殊查核職務，應先辦理特殊查核。茲摘錄「涉及國家安全或重大利益公務人員特殊查核辦法」相關規定：

第 5 條 各機關辦理特殊查核，應於擬任人員初任、再任或調任第二條所定職務前辦理完竣。但擬任人員於初任、再任或調任該職務前三個月內曾依本辦法規定辦理特殊查核，且無查核項目所列情事者，機關得免予辦理。

考試及格人員分發至第二條所定職務前，應先辦理特殊查核。

第 6 條 各機關辦理特殊查核，應要求當事人詳實填具涉及國家安全或重大利益公務人員特殊查核表。

當事人拒絕填具前項所定查核表者，不得擔任第二條所定職務。

第一項所定查核表，由法務部調查局擬訂，報請法務部核定。

## 玖、成績計算

- 一、依照「特種考試退除役軍人轉任公務人員考試規則」及「公務人員考試總成績計算規則」之規定辦理。
- 二、本考試配合任用需求，擇優錄取。總成績之計算，三等考試以普通科目成績加專業科目成績合併計算之，普通科目成績以每科成績乘以百分之十後之總和計算之，專業科目成績以各科目成績總和除以科目數再乘以所剩餘百分比計算之。四等考試以各科目成績平均計算之。
- 三、本考試成績，有 1 科為零分或總成績未滿 50 分者，均不予錄取。缺考之科目，以零分計算。

## 拾、加分優待

- 一、依後備軍人轉任公職考試比敘條例及其施行細則、公務人員考試法第 23 條規定，後備軍人參加本項考試，考試成績，得酌予加分。加分之決定，由本考試典試委員會為之，但特殊類科均不予加分。
- 二、應考人如曾獲有國光、青天白日、寶鼎、忠勇、雲麾、大同勳章乙座以上，或因作戰或因公負傷依法離營者，必須於報名時繳驗勳章證書、卹傷令影本，並填註於報名表之有關欄內，以憑審查加分。倘漏未填註或報名時未繳驗勳章證書、卹傷令或事後補繳者，不予加分，應考人不得異議。
- 三、摘錄後備軍人轉任公職考試比敘條例及其施行細則等有關條文：

### (一) 後備軍人轉任公職考試比敘條例：

第 3 條 本條例所稱後備軍人，其對象如左：

- 一、常備軍官及常備士官依法退伍者。
- 二、志願在營服役之預備軍官、預備士官及士兵依法退伍者。
- 三、作戰或因公負傷依法離營者。

第 4 條 前條後備軍人參加公務人員考試時，得予左列優待：

- 一、應考資格，除「特殊類科」外，得以軍階及軍職年資，應性質相近之考試。
- 二、考試成績，得酌予加分，以不超過總成績十分為限。
- 三、應考年齡，得酌予放寬。
- 四、體格檢驗，得寬定標準。
- 五、應繳規費，得予減少。

### (二) 後備軍人轉任公職考試比敘條例施行細則：

第 2 條 本條例第三條所稱依法退伍及依法離營者，指依兵役法、陸海空軍軍官士官服役條例或志願士兵服役條例辦理退伍、停役、解除召集、離營，並持有證明文件，及後備軍人管理機關於各該考試前所出具之列管證明書；所稱作戰或因公負傷，其認定依軍人撫卹條例第六條、第七條之規定辦理。

第 3 條 本條例第四條第一款所稱應考資格，除特殊類科外，得以軍階及軍職年資，應性質相近之考試，係指除考試機關認定之特殊考試類科，不得適用外，得以下列軍階及軍職年資，應性質相近之考試：

- 一、曾任中尉以上三年者，得應高等考試三級考試，或相當於高等考試三級考試之特種考試。
- 二、曾任中士以上三年者，得應普通考試，或相當於普通考試之特種考試。

第 4 條 本條例第四條第二款所稱考試成績，得酌予加分，以不超過總成績十分為限，依下列規定辦理：

一、具有本條例第三條第一、二兩款身分，並得有勳章乙座以上，或具有本條例第三條第三款身分，應公務人員考試者，得加總成績五分至七分。

二、具有本條例第三條第三款身分，並得有勳章乙座以上，應公務人員考試者，得加總成績七分至十分。

前項公務人員考試，以公務人員高等暨普通考試、特種考試退除役軍人轉任公務人員考試為限。勳章以獲頒國光、青天白日、寶鼎、忠勇、雲麾、大同勳章為限。其加分之決定，由各該考試之典試委員會為之。

應考之後備軍人，於報名時應填繳加分優待申請書，依第一項第一款報名之應考人並附繳退伍證明文件及勳章證書；作戰或因公負傷離營證明文件及傷殘通報令或撫卹令或撫卹金證明文件；依第一項第二款報名之應考人並附繳作戰或因公負傷離營證明文件及勳章證書、傷殘通報令或撫卹令或撫卹金證明文件。

第 7 條 本條例第四條第五款所稱應繳規費，得予減少，指應考之後備軍人應繳之報名費及證書費等，得按原定數額減半優待。

### (三) 國軍退除役官兵輔導條例施行細則：

第 2 條 本條例第二條第一項第一款所稱志願服一定年限之現役軍官、士官、士兵，依法退伍除役者，指服現役滿十年，或服現役期滿，志願留營或再入營服現役，先後合計滿十年退伍、除役或解除召集者。

本條例第二條第一項第二款所稱生計艱難，指因作戰或因公致病、傷、身心障礙而失去工作能力，無法謀生。

本條例第二條第一項第三款及第二項所稱參加民國四十七年八二三臺海保衛戰役者，指中華民國四十七年八月二十三日至同年十月六日參加臺海保衛戰役，經國防部核認有案者。

為適應國軍待退員額之需求，並配合安置能量，對於本條例第二條第一項及第二項所列人員，輔導會得視實際情形，另定輔導安置之順序。

本細則中華民國九十四年八月九日修正施行前已入營服役者，其所需服現役之年限，依修正施行前之規定辦理。

## 拾壹、分發訓練及限制轉調

- 一、本考試錄取人員，須經訓練期滿成績及格，送由公務人員保障暨培訓委員會核定，始完成考試程序，報請考試院發給考試及格證書，並由行政院人事行政局依序分發任用。
- 二、前項訓練依公務人員考試錄取人員訓練辦法之規定辦理。
- 三、本考試及格人員，以分發國防部、行政院國軍退除役官兵輔導委員會、行政院海岸巡防署及其所屬機關（構）任用為限。及格人員於訓練期滿成績及格取得考試及格資格之日起，實際任職六年內不得轉調原分發任用機關及其所屬機關（構）以外機關任職。
- 四、依公務人員考試法第 2 條第 3 項規定，正額錄取人員無法立即接受分發者，得檢具事證申請保留錄取資格，其事由及保留年限如下：
  - （一）服兵役，其保留期限不得逾法定役期。
  - （二）進修碩士，其保留期限不得逾三年；進修博士，其保留期限不得逾五年。
  - （三）疾病、懷孕、生產、父母病危及其他不可歸責事由，其保留期限不得逾二年。
- 五、本項考試榜示後，正額錄取人員如有公務人員考試法第 2 條第 3 項規定之事由，擬申請保留受訓資格者或有訓練相關疑義者，請逕洽公務人員保障暨培訓委員會。
- 六、依考試院民國 91 年 11 月 28 日第 10 屆第 11 次會議決議，本項考試錄取人員不得申請分回原任職機關（構）、學校實務訓練。

## 共同注意事項

### 壹、報名費繳款說明及應注意事項

#### 一、報名費採多元管道繳款方式：

本次考試報名費採多元管道繳款方式，應考人可透過郵局、便利商店、銀行、ATM 轉帳、網路信用卡或 WebATM(全國繳費網)等方式依報名等別不同繳交報名費，並依應繳費用別（全額或半價優待）於報名郵寄截止日前持繳款單選擇下列任一通路繳交報名費後，於報名規定期限內寄送報名表件，逾期不予受理，有關國家考試報名費繳款說明及應注意事項，詳見[附件 10](#)。

#### 二、應考人須於繳款完成後，將便利商店掣給之繳費收據或 ATM 轉帳明細表或郵局、銀行之繳費證明、網路信用卡繳款憑證或 WebATM 轉帳明細表，黏貼於報名履歷表背面，憑以報名。繳款憑證（收據）

切勿用透明膠帶黏貼，以免字跡遭覆蓋，模糊不清而無法辨識。

- 三、補繳報名費用者，應考人可至郵局購買應繳金額之「郵政匯票」（戶名：考選部），並以掛號郵寄至承辦科，信封書明寄件人姓名、地址及聯絡電話，並註明本項考試名稱、所報考等別、科別及補件編號（通知補件時會告知應考人），俾憑審查。
- 四、考選部各項考試報名費退費作業規定，詳見[附件 12](#)

## 貳、試題疑義

- 一、依「國家考試試題疑義處理辦法」辦理。
- 二、應考人於考試時對試題如有疑問，應即當場提出。考試完畢後，應考人對考試時所提出試題疑問、筆試試題或公布之測驗式試題答案如有疑義，應於本考試全部筆試結束之次日起 5 日內(102 年 4 月 6 日前)向考選部申請，同一道試題以提出一次為限。
- 三、請登入考選部網路報名系統主站 (<http://register.moex.gov.tw>) 或新站 (<http://register.moex2.nat.gov.tw>)，點選「試題疑義申請」，依序填具資料並上傳佐證資料電子檔送出後，即可完成試題疑義申請作業（申請程序請參考考選部全球資訊網/應考人專區/試題疑義申請程序；操作說明請參考考選部全球資訊網/便民服務/常見問答）。
- 四、須上傳至少一個佐證資料電子檔，並符合下列格式要求：
  - （一）檔案格式：JPG。
  - （二）檔案大小：每一道題採總量計算，以 30MB 為上限（請先縮圖或擇重要者上傳）。
  - （三）佐證資料圖檔請以掃描方式提供，內容須清晰明確，避免以手機、相機拍攝；傳送前，並請自行先以小畫家或影像軟體於電腦上檢視是否清晰明確。
- 五、應考人如因佐證資料電子檔大小超過系統限制（**30MB**），請先點選「確定送出」，再點選「列印申請表」列印後，併同完整紙本佐證資料，以限時掛號於期限內（因 **102 年 4 月 6 日** 為星期例假日，故順延至 **4 月 8 日**，**郵戳為憑**）專函逕寄考選部題庫管理處第一科，來函信封上請註明「試題疑義」。
- 六、一張試題疑義申請表只能陳述一題，如有多題，請重複申請作業。本須知仍附有試題疑義申請表（申論式試題如[附件 6](#)、測驗式試題如[附件 7](#)）。
- 七、應考人提出試題或答案疑義，如逾受理期限或應檢附之資料及載明事項不齊備者，不予受理。
- 八、應考人提出疑義，不得要求告知典（主）試委員、命題委員、試題審查委員或閱卷委員之姓名或有關資料，亦不得對未公布答案之試題要求提供參考答案。

## 參、榜示及複查成績

一、應考人考試成績及結果通知書於榜示之日起3日內寄發。應考人如欲申請複查成績，應於榜示之次日起10日內（郵戳為憑），以書面（應考人申請複查成績申請書請自行列印本須知附件8，或至考選部全球資訊網「應考人專區／申請表單下載」網頁下載）向考選部特種考試司第一科提出，逾期不予受理，並以1次為限。如於榜示後5日尚未收到成績及結果通知書之應考人，請即電洽中華郵政股份有限公司或考選部特種考試司第一科。

二、摘錄應考人申請複查成績辦法部分條文：

第2條 申請複查筆試、口試、測驗、實地考試、著作或發明審查、學歷經歷證明審查成績，應於各該考試榜示之次日起十日內（郵戳為憑），以書面向辦理試務機關提出，逾期不予受理，並以一次為限。申請複查併計為總成績之年終考績（成）成績者，亦同。

前項考試如採分試者，申請複查成績，依前項程序分別於各試榜示之次日起十日內提出。但各試成績合併計算為總成績之考試，最後一試應考人得於該試榜示之次日起十日內複查各試成績，並以一次為限。

辦理試務機關應於榜示之日起三日內寄發成績及結果通知書。

第3條 申請複查成績，應以掛號寄達申請書並附成績及結果通知書正本及貼足掛號郵資之回件信封，載明下列事項，由應考人簽名或蓋章：

一、應考人之姓名、出生年月日、身分證字號、入場證編號及申請日期。

二、複查之等級、類科、科目名稱。

申請複查併計考績（成）成績為總成績者，應另行繳交經由所屬人事單位證明之年終考績（成）通知書影本。

第4條 試務機關收到複查成績之申請後，應於十五日內查復之，遇有特殊原因不能如期查復時，得酌予延長並通知應考人。

第5條 複查成績，依下列規定處理：

一、採用申論式或問答式試題者，應將申請人之試卷全部調出，詳細核對號碼及各試卷筆跡無訛後，再查對申請複查科目之試卷成績，應考人申請複查各題分數者，並將各題分數復知。但不包括各題子分。

二、採用測驗式試題時，應調出試卷核對號碼無訛，檢查作答方法符合規定，並以讀卡設備高低不同感度各重讀一次無誤後，將答對題數及實得分數，連同計分方式一併復知。但遇有特殊情形，致無法正確讀入答案者，得以人工方式計分，並依閱卷規則第十八條規定辦理。

三、採口試、測驗、實地考試、著作或發明審查、學歷經歷證明審查者，應將申請人之試卷全部調出，詳細核對號碼、各項評分及評分總和之平均數後，將複查結果復知。

四、併計年終考績（成）成績為總成績者，應依據申請人

提供之年終考績（成）資料，詳細核對入場證號碼、原核算成績時之考績（成）成績及其占分比例後，將複查結果復知。

複查成績如發現因申請人作答方法或使用工具不符規定以致不能正確計分时，應將其原因復知。

複查試卷發現有疑義時，應即查明處理之。

第 6 條 複查結果發現成績登記或核算錯誤時，應將申請人全部試卷均予複查，重新計算總成績，並按下列規定處理：

一、原計成績未達錄取標準，而重計後成績達錄取標準者，應報請典（主）試委員長暨監試委員核定後，補行錄取。典（主）試委員會裁撤後，應陳報考試院補行錄取。

二、原計成績與重計後成績均達錄取標準或均未達錄取標準者，由辦理試務機關逕行復知。

第 7 條 複查成績，如發現試卷漏未評閱或試卷卷面卷內分數不相符或典（主）試、試務作業產生其他疏失時，應報請典（主）試委員長處理；典（主）試委員會裁撤後，應陳報考試院處理之；如總成績有變更時，依前條有關規定處理。

第 8 條 申請複查成績，不得要求重新評閱、申請閱覽或複製試卷、提供申論式試題參考答案。亦不得要求告知典試委員、命題委員、閱卷委員、審查委員、口試委員或實地考試委員之姓名及有關資料。

三、依典試法第 23 條規定，應考人得於榜示後申請複查成績。應考人不得為下列行為：

（一）申請閱覽試卷。

（二）申請為任何複製行為。

（三）要求提供申論式試題參考答案。

（四）要求告知典試委員、命題委員、閱卷委員、審查委員、口試委員或實地考試委員之姓名及有關資料。

## 肆、其他應行注意事項

一、現職公務員參加本項國家考試，其公假應依照公務人員請假規則規定辦理。

二、應考人若曾經擔任本部題庫試題命題、審查工作者，務請於報名時以書面函知考選部題庫管理處及特種考試司。

三、應考人須於考試前詳閱入場證背面之試場規則，如有違規情事者，依試場規則處理。

四、考試中不得將行動電話、呼叫器或其他通訊器具隨身攜帶，或置於抽屜、桌椅或座位旁，並不得攜帶非透明之鉛筆盒或非必要之物品入場應試，違者依試場規則處理。

五、應考人報名後通訊地址或姓名如有變更，請於預定寄發入場證或成績及結果通知書之日期前 10 日，填具申請表（請自行影印本須知 [附件 13](#)），以傳真或以書面掛號函知考選部特種考試司第一科更正。考試錄取人員

如在放榜後變更資料者，應分別函知公務人員保障暨培訓委員會所屬國家文官學院及用人機關。

六、考試中不得將行動電話、呼叫器或其他通訊器具隨身攜帶，或置於抽屜、桌椅或座位旁，並不得攜帶非透明之鉛筆盒或非必要之物品入場應試，違者依試場規則處理。

七、依試場規則第 2 條第 1 項規定，應考人應於每節考試預備鈴聲響時依座號就座，並準時應試。規定考試時間開始後，每天第一節 15 分鐘內，其餘各節 3 分鐘內，得准入場應試，逾時不得應試。每節考試開始後，45 分鐘內，不准離場。但持有身心障礙手冊或證明，且經考選部核准之身心障礙應考人，每節考試開始 15 分鐘內，得准入場應試，逾時不得應試。

八、依試場規則第 7 條規定，應考人有下列各款情事之一，經監場人員制止而再犯者，視其情節輕重，扣除該科目成績 3 分至 5 分：

(一) 攜帶非透明之鉛筆盒或非必要之物品。

(二) 未得監場人員許可，移動座位。

(三) 詢問題旨、出聲朗誦或故意發出聲響。

(四) 吸煙、嚼食口香糖或檳榔。

(五) 每節考試完畢前攜帶試題或將試題、答案抄寫夾帶離場。

(六) 每節考試開始前 7 分鐘未按指示收妥書籍文件等非考試必需用品。

九、每節考試完畢後，應考人得向監場人員索取考畢之試題，其中測驗式試題答案於 4 月 2 日在國家考場公告欄及考選部全球資訊網公布(所公布之答案以使用 2B 鉛筆於測驗式試卡上作答者為限)，考畢試題將登載考選部全球資訊網。

十、考試期間市區交通壅塞，請提早出門，並多搭乘大眾運輸工具，以免違規停車遭受拖吊。

十一、使用電子計算器應行注意事項：

(一) 凡試題註明可使用電子計算器者，應考人始得使用。

(二) 考選部自 97 年 6 月 1 日起，正式實施國家考試電子計算器措施，各項考試得使用電子計算器之科目，應考人應使用考選部核定通過之電子計算器。如使用非考選部核定通過之電子計算器，依試場規則第 5 條第 1 項第 5 款規定：「使用未經考選部公告核定之電子計算器，扣除該科目成績 20 分。」，且不得繼續使用。

(三) 無論是否使用電子計算器，試題作答均須詳列解答過程。

(四) 目前經考選部核定合格之電子計算器已有 125 款(詳如下表)，相關機型登載於考選部全球資訊網(<http://www.moex.gov.tw/>)之「國家考試電子計算器措施」，應考人可依自身需求選購適當機型。考選部將陸續增加其他機型，並於考選部全球資訊網之「最新消息」公告增列。

廠商：精通事物機器有限公司	 AU-13	AURORA DT810V	 CA-09	CASIO HS-8LV
品牌：ATIMA (共 5 款)	 AU-14	AURORA DT210	 CA-10	CASIO LC-160LV

識別標識	型號	 AU-15	AURORA DT220	 CA-11	CASIO LC-401LV
 AT-01	ATIMA MA-80V	 AU-16	AURORA DT3910	 CA-12	CASIO MW-5V
 AT-02	ATIMA SA-200L	 AU-17	AURORA DT230	 CA-13	CASIO SL-100L
 AT-03	ATIMA SA-787	廠商：佳能昕普股份有限公司		 CA-14	CASIO SL-240LB
 AT-04	ATIMA SA-797	品牌：Canon (共4款)		 CA-15	CASIO SL-300LV
 AT-05	ATIMA SA-807	識別標識	型號	 CA-16	CASIO SL-760LC
廠商：震旦行股份有限公司		 CN-01	Canon F-502G (第二類)	 CA-17	CASIO SX-100
品牌：AURORA (共17款)		 CN-02	Canon LC-210Hill	 CA-18	CASIO SX-220
識別標識	型號	 CN-03	Canon LS-88VII	 CA-19	CASIO fx-82SOLAR (第二類)
 AU-01	AURORA SC500 PLUS (第二類)	 CN-04	Canon LS-120VII	廠商：久儀股份有限公司	
 AU-02	AURORA HC115A	廠商：台灣卡西歐股份有限公司		品牌：E-MORE (共28款)	
 AU-03	AURORA HC184	品牌：CASIO (共19款)		識別標識	型號
 AU-04	AURORA DT391B	識別標識	型號	 EM-01	E-MORE fx-127 (第二類)
 AU-05	AURORA SC600 (第二類)	 CA-01	CASIO fx-82SX (第二類)	 EM-02	E-MORE MS-112L
 AU-06	AURORA HC127V	 CA-02	CASIO MW-8V	 EM-03	E-MORE SL-712
 AU-07	AURORA DT3915	 CA-03	CASIO SX-300P	 EM-04	E-MORE SL-720
 AU-08	AURORA HC132	 CA-04	CASIO SX-320P	 EM-05	E-MORE DS-3E
 AU-09	AURORA HC133	 CA-05	CASIO HL-100LB	 EM-06	E-MORE DS-120E
 AU-10	AURORA HC191	 CA-06	CASIO HL-815L	 EM-07	E-MORE JS-20E
 AU-11	AURORA C219	 CA-07	CASIO HL-820LV	 EM-08	E-MORE JS-120E
 AU-12	AURORA DT810	 CA-08	CASIO HL-820VA	 EM-09	E-MORE MS-12E
廠商：久儀股份有限公司		廠商：國隆國際有限公司		廠商：宜德電子有限公司	
品牌：E-MORE (共28款)		品牌：FUH BAO (共15款)		品牌：kolin (共2款)	
識別標識	型號	識別標識	型號	識別標識	型號
 EM-10	E-MORE MS-120E	 FB-01	FUH BAO FB-200	 ED-01	kolin KEC-7711

 <b>EM-11</b>	E-MORE SL-709	 <b>FB-02</b>	FUH BAO FB-216	 <b>ED-02</b>	kolin KEC-7713
 <b>EM-12</b>	E-MORE SL-20V	 <b>FB-03</b>	FUH BAO FB-810	廠商：神寶實業股份有限公司	
 <b>EM-13</b>	E-MORE SL-103	 <b>FB-04</b>	FUH BAO MS-80TV	品牌：Paddy (共4款)	
 <b>EM-14</b>	E-MORE SL-201	 <b>FB-05</b>	FUH BAO FB-701	識別標識	型號
 <b>EM-15</b>	E-MORE DS-3GT	 <b>FB-06</b>	FUH BAO FX-133 (第二類)	 <b>PA-01</b>	Paddy PD-H036
 <b>EM-16</b>	E-MORE DS-120GT	 <b>FB-07</b>	FUH BAO FX-180 (第二類)	 <b>PA-02</b>	Paddy PD-H101
 <b>EM-17</b>	E-MORE JS-20GT	 <b>FB-08</b>	FUH BAO FB-510	 <b>PA-03</b>	Paddy PD-H208
 <b>EM-18</b>	E-MORE JS-120GT	 <b>FB-09</b>	FUH BAO FB-520	 <b>PA-04</b>	Paddy PD-H886
 <b>EM-19</b>	E-MORE MS-80L	 <b>FB-10</b>	FUH BAO FB-530	廠商：承廣國際股份有限公司	
 <b>EM-20</b>	E-MORE MS-20GT	 <b>FB-11</b>	FUH BAO FB-550	品牌：UB (共21款) Pierre cardin (共5款)	
 <b>EM-21</b>	E-MORE SL-220GT	 <b>FB-12</b>	FUH BAO FB-560	識別標識	型號
 <b>EM-22</b>	E-MORE SL-320GT	 <b>FB-13</b>	FUH BAO FB-570	 <b>CK-01</b>	UB UB-500P (第二類)
 <b>EM-23</b>	E-MORE MS-8L	 <b>FB-14</b>	FUH BAO FB-580	 <b>CK-02</b>	Pierre cardin PH245
 <b>EM-24</b>	E-MORE fx-183 (第二類)	 <b>FB-15</b>	FUH BAO FB-590	 <b>CK-03</b>	Pierre cardin PT212
 <b>EM-25</b>	E-MORE fx-330s (第二類)	廠商：台灣哈理股份有限公司		 <b>CK-04</b>	Pierre cardin PT256-G
 <b>EM-26</b>	E-MORE DS-200GTK	品牌：H-T-T (共3款) SANYO (共2款)			Pierre cardin PT256-B
 <b>EM-27</b>	E-MORE JS-200GTK	識別標識	型號	 <b>CK-05</b>	Pierre cardin PT383
 <b>EM-28</b>	E-MORE NS-200GTK	 <b>HL-01</b>	H-T-T SCP-298	 <b>CK-06</b>	Pierre cardin PT899
		 <b>HL-02</b>	H-T-T SCP-328	 <b>CK-07</b>	UB UB-200-Y
		 <b>HL-03</b>	SANYO SCP-371		UB UB-200-W
		 <b>HL-04</b>	SANYO SCP-913	 <b>CK-08</b>	UB UB-206-Y
		 <b>HL-05</b>	H-T-T SCP-308		UB UB-206-W
廠商：承廣國際股份有限公司		 <b>CK-15</b>	UB UB-233	 <b>CK-24</b>	UB UB-800-P
品牌：UB (共21款) Pierre cardin (共5款)		 <b>CK-16</b>	UB UB-236M		UB UB-800-G
識別標識	型號	 <b>CK-17</b>	UB UB-238		UB UB-800-B
 <b>CK-09</b>	UB UB-210	 <b>CK-18</b>	UB UB-239M		UB UB-800-R

 CK-10	UB UB-211		UB UB-266-P	 CK-25	UB UB-820
 CK-11	UB UB-212-B	 CK-19	UB UB-266-G	 CK-26	UB UB-850-P
	UB UB-212-R		UB UB-266-B		UB UB-850-G
 CK-12	UB UB-220		UB UB-266-R		UB UB-850-B
 CK-13	UB UB-225	 CK-20	UB UB-320		UB UB-850-R
 CK-14	UB UB-226-W	 CK-21	UB UB-330		
	UB UB-226-B	 CK-22	UB UB-360		
	UB UB-226-R	 CK-23	UB UB-370		

備註：

- 1.第一類：具備+、-、×、÷、%、√、MR、MC、M+、M-運算功能。
- 2.第二類：具備+、-、×、÷、%、√、MR、MC、M+、M-、三角函數、對數、指數運算功能。
- 3.承廣國際股份有限公司之 Pierre cardin 及 UB 兩品牌，型號數字後之英文字母為顏色之代碼（例如：Y 為黃色、W 為白色）。
- 4.CASIO SL-760LC 及 CASIO fx-82SOLAR 等 2 款之電源僅採太陽能電池，太陽能電池若照射到的光線不足，顯示螢幕內容可能會變得極為模糊，計算功能可能無法正常執行，或者獨立記憶的內容可能會遺失。

## 伍、測驗式試卷(卡)作答注意事項

- 一、為提示應考人有關測驗式試卷(卡)之正確作答方法，特訂定本注意事項。本注意事項未規定者，依有關考試法規之規定辦理。
- 二、本注意事項所稱測驗式試卷(卡)，係指應使用黑色 2B 鉛筆在規定方格內劃記作答並以電子計算機閱卷之試卷(卡)。
- 三、測驗式試卷(卡)正面上方載有應考人座號，應考人開始作答前請先核對是否與座號相符，並檢查試卷(卡)上科目名稱是否與試題上科目名稱相同。
- 四、應考人作答時，應使用黑色 2B 鉛筆及軟性品質較佳之橡皮。
- 五、測驗式試題每題有 (A)、(B)、(C)、(D) 四個選項，本考試為單一選擇題，請依題意就 (A)、(B)、(C)、(D) 四個選項中選出一個正確或最適當的答案，複選作答者，該題不予計分。本考試答錯不倒扣分數。
- 六、作答時應將所選答案，在試卷(卡)上該題號選項方格內劃記，必須粗黑、清晰，將該方格劃滿。不可畫出格外或只畫半截線。
- 七、如答錯要更改時，要用橡皮細心擦拭乾淨，另行作答，切不可留有黑色殘跡，或將試卷(卡)污損，並不得使用立可白等修正液。
- 八、測驗式試卷(卡)應保持清潔，除依題號順序作答外，不得在座位號碼及科目代號之條碼欄另行劃記，且不可任意挖補、污損、折疊，卡片邊緣之黑色條紋，亦不得任意增減或污損。
- 九、各科目之全部測驗式試題或兼具申論式與測驗式之混合式試題之測驗式試題部分，其試題數多寡並不一致，務請應考人按試題之題數及題號，依序在測驗式試卷(卡)上同題號之劃記答案處作答，俾免影響計分。

- 十、未依上列各項規定作答，致電子計算機無法正確計分時，由應考人自行負責，不得提出異議。其試卷（卡）依下列方式處理之：
- (一) 於試卷（卡）劃記無關之文字、符號，致無法讀入考試類科、座號及全部答案者，以零分計算。
  - (二) 未依規定用筆作答，致無法正確讀入答案者，依讀入答案計分。
  - (三) 擦拭不清、劃記太淡、劃記太大，依讀入答案計分。
  - (四) 因應考人污損試卷（卡），致無法正確讀入答案者，依讀入答案計分。

## 陸、申請特別試場及協助措施

- 一、欲申請特別試場應試者，請務必於報名信封及報名履歷表之「申請特別試場應試」欄註明，並選填要求提供之照護及協助措施。經依「國家考試身心障礙應考人權益維護措施要點」審核通過者，由本部提供相關權益維護措施。並請應考人於考試當日提早查看試場。
- 二、為保障身心障礙者應國家考試權益，特訂定「國家考試身心障礙應考人權益維護措施要點」，摘錄重要條文如下：

第 2 點 身心障礙應考人權益維護措施實施對象，指具有報考該項考試應考資格、領有身心障礙手冊並具下列情形之一者：

- (一) 上肢肢體障礙，致書寫試卷困難。
- (二) 下肢肢體障礙，致行動不便。
- (三) 聽覺機能障礙。
- (四) 視覺障礙，致閱讀試題、書寫試卷困難。
- (五) 腦性麻痺身體協調性功能不佳或雙上肢肢體障礙肌肉萎縮，致閱讀試題、書寫試卷困難。
- (六) 重度肢體障礙，致上肢無書寫能力且無法使用電腦作答。
- (七) 多重障礙，致閱讀試題、書寫試卷困難。
- (八) 其他因功能性障礙，致閱讀試題、書寫試卷困難。

第 3 點 身心障礙應考人符合第 2 點規定者，申請權益維護措施，應於報名履歷表填註申請，並繳驗身心障礙手冊。但有下列各款情形之一者，應另繳驗報名日期前一年內經行政院衛生署認定之地區醫院以上醫院相關醫療科別核發之診斷證明書：

- (一) 上肢肢體障礙應考人申請延長考試時間。
- (二) 視覺障礙應考人申請使用點字機或盲用電腦。
- (三) 申請使用電腦作答或其他特殊權益維護措施。

前項須繳驗診斷證明書之身心障礙應考人，如所持身心障礙手冊無註明需重新鑑定者，其診斷證明書經審核通過後，毋須重複繳驗。第一項診斷證明書格式如附表（詳如[附件11](#)）。

第 6 點 上肢肢體障礙應考人，得視其需要，由本部提供下列權益維護措施：

- (一) 放大二倍之測驗式試卷（卡）。
- (二) 延長每節考試時間二十分鐘。

- 第 7 點 下肢肢體障礙應考人，得視其需要，由本部提供下列權益維護措施：
- (一) 安排低樓層或備有電梯之試場。
  - (二) 適用桌椅。
  - (三) 輪椅。
- 第 8 點 聽覺障礙應考人，得視其需要，由本部提供下列權益維護措施。但應考人經本部核可，得自備助聽器。
- (一) 安排熟諳手語或口語溝通之監場人員及試務人員擔任監考及服務工作。
  - (二) 以警示燈及大字報書寫方式，表示上、下場鈴聲。
- 第 9 點 視覺障礙應考人，得視其需要，由本部提供下列權益維護措施：
- (一) 放大鏡燈具或擴視機。
  - (二) 點字機或盲用電腦。
  - (三) 點字試題或盲用電腦電子檔試題。
  - (四) 放大二倍之試題、測驗式試卷(卡)。
  - (五) 延長每節考試時間二十分鐘。
  - (六) 有聲電子計算器。
- 前項第二、三款之權益維護措施，限矯正後優眼視力未達 0.1 (含全盲) 之應考人始得申請。
- 第一項第六款之權益維護措施，限各該應試科目得使用電子計算器時提供。
- 第一項放大鏡燈具或擴視機、點字機或盲用電腦之鍵盤等輔具，得由應考人報名時申請自備。但考試時如無法運作或系統不相容，責任由應考人自負。
- 第 10 點 腦性麻痺身體協調性功能不佳或雙上肢肢體障礙肌肉萎縮應考人，得視其需要，由本部提供下列權益維護措施：
- (一) 電腦作答相關設備。
  - (二) 延長每節考試時間二十分鐘。
  - (三) 放大二倍之試題、測驗式試卷(卡)。
- 第 11 點 重度肢體障礙應考人，得視其需要，由本部提供下列權益維護措施：
- (一) 以口述錄音、錄影方式，由監場人員代筆作答。
  - (二) 延長每節考試時間二十分鐘。
- 第 12 點 多重障礙應考人，得視其障礙類別或需要，由本部提供第 6 點至第 11 點必要之權益維護措施。
- 第 13 點 以點字機作答者，其作答結果於閱卷前，由考試承辦單位聘請專人翻譯、核校，並依下列程序進行評閱：
- (一) 測驗式試卷(卡)：由考試承辦單位會同政風室依作答結果

人工劃卡後進行閱卷。

(二) 申論式試卷：將作答結果黏貼於試卷上，加蓋騎縫章，由考試承辦單位彌封後進行閱卷。

第 14 點 以電腦或盲用電腦作答者，於每節考試結束後，由監場人員列印身心障礙應考人作答結果，經其確認後，黏貼或夾置於試卷（卡）上，加蓋騎縫章，併同作答儲存媒體，並依下列程序進行評閱：

(一) 測驗式試卷（卡）：

1. 以電腦作答者，由資訊管理處將儲存媒體資料轉入試卡評閱系統，進行閱卷。

2. 以盲用電腦作答者，由考試承辦單位會同政風室依試卷作答結果人工劃卡後進行閱卷。

(二) 申論式試卷：閱卷委員依作答結果進行閱卷。

第 15 點 以口述錄音、錄影方式，由監場人員代筆作答者，考試時依下列程序辦理：

(一) 測驗式試卷（卡）：由監場人員依據身心障礙應考人各題口述答案，記錄在作答用紙，俟應考人確定無誤後，再由監場人員代筆劃記至測驗式試卷（卡），經應考人再次檢視無誤，於考試結束後，連同作答用紙送交卷務組彌封。

(二) 申論式試卷：考試筆試程序結束，由監場人員將其錄音結果及代筆作答或協助抄錄之口述重點內容，經應考人再次檢視無誤後，送交卷務組彌封。申論式試卷閱卷期間，閱卷委員依口述錄音內容、監場人員代筆作答或由專人依口述錄音內容繕打完成之申論式試卷，並參考口述重點內容於申論式試卷進行評閱。

第 16 點 一般應考人如因臨時事故受傷或罹病或學習障礙經縣（市）政府教育主管機關核發學習障礙證明或其他因功能性障礙，致閱讀試題、書寫試卷困難者，得檢具行政院衛生署認定之地區醫院以上醫院核發之診斷證明書及相關證明文件，依本要點規定申請權益維護措施，並由審議小組審議。

前項申請遇有緊急情形，各考試承辦單位得簽請部長核定後，提報審議小組備查。

三、身心障礙應考人符合前揭要點第 2 點規定者，申請權益維護措施，應於報名履歷表填註申請，並繳驗身心障礙手冊，但有第 3 點情形之一者，應另繳驗報名日期前一年內經行政院衛生署認定之地區醫院以上醫院相關醫療科別核發之診斷證明書（詳如[附件 11](#)）。

## 柒、考選部電話語音傳真服務系統操作使用說明

一、考選部電話語音傳真服務之電話號碼為 ( 02 ) 22363676

二、撥通後，請依語音指示依語音功能選擇，輸入 1 碼：

- |             |               |
|-------------|---------------|
| 1 進入試務查詢作業。 | 2 進入查榜服務作業。   |
| 3 進入建議留言。   | 4 進入傳真服務作業。   |
| 5 進入傳真留言。   | 6 進入考試動態報導作業。 |

三、各選項查詢請依語音提示按鍵操作。

## 捌、考選部全球資訊網操作使用說明

考選部為配合政府推動國家資訊基礎建設計畫暨提昇便民服務資訊品質，已建置完成「考選部全球資訊網」，自 85 年 7 月 1 日起正式啟用，本網站 24 小時全年無休服務，提供最新國家考試的動態報導，諸如：考試最新動態消息、考試公告、應考資格及應試科目、考畢試題、測驗式試題標準答案、榜單查詢、意見登錄等，如果您的電腦已連上網際網路 (Internet)，即可透過該網路得知有關考試的各項資訊。本網站的位址為 <http://www.moex.gov.tw/>。歡迎多加利用，並請批評指教。

## 玖、行動電話預約查詢榜示結果簡訊服務作業說明

一、考選部為服務應考人，已與電信業者協調提供行動電話撥打「536」(我上囉!)簡訊服務，應考人依指示輸入考試代碼及入場證號，即可預約及查詢國家考試榜示結果。提供服務之電信業者如下：

- (一) 中華電信股份有限公司、台灣大哥大股份有限公司之行動電話用戶以行動電話撥打「536」(我上囉!)簡碼，預約榜示結果簡訊。
- (二) 中華電信股份有限公司、台灣大哥大股份有限公司另外尚提供其他行動通訊方式之預約及查榜服務，請應考人逕向上述公司洽詢。

二、本項考試代碼、開放預約及查榜時間：

- (一) 本項考試代碼為：「102050」
- (二) 預約榜示結果簡訊時間：訂於 102 年 3 月 30 日舉行考試之日起。
- (三) 查榜時間：預定 102 年 5 月 21 日榜示之日起，惟實際放榜時間仍應視本項考試典試委員會決議而定。

## 拾、常見 Q&A

一、問：網路報名完成後，是否仍須郵寄報名書表？

答：是。應考人完成網路登錄作業後，須列印報名書表，繳費後，於 102 年 1 月 4 日前 (含當日) 以專函掛號郵寄考選部特種考試司第一科 (郵戳為憑)，始完成報名程序。

二、問：網路報名時，應考人無電腦或設備時應如何處理？

答：考選部全球資訊網「應考人專區/報名資訊/公共資訊服務點」已公布全國可供民眾使用的上網或印表服務的公共網路服務點共一千

餘個，應考人可將未經加密保護的報名書表儲存後，就近攜至各服務點列印或至 7-eleven 之 ibon 列印。

**三、問：欲以網路下載書表報名，卻忘記密碼無法登入時，應如何處理？**

答：請至【會員專區】中，選擇【忘記密碼】功能，可以下列 3 種方式查詢密碼，分別為：

- 1、「透過輸入前次考試的相關資料取得密碼」
- 2、「新會員透過輸入相關資料取得密碼」
- 3、「透過 Email 取得密碼」。

若一直未收到密碼通知函，可能原因及處理方式如下：

1. 伺服器收取郵件的速度並不一定，可於隔日再確認是否收取。
2. 應考人的信箱超出收信容量，無法接收，或密碼通知函被分類至垃圾信件中，請先加以確認。
3. 應考人所留之電子郵件網址不正確或不以舊信箱收件，請電洽報名試務單位提供身分證統一編號、生日、住家電話、姓名和住址，俾便查詢。或請試務單位至後台更改信箱帳號後，再重複上述 3 之操作後至新信箱取得密碼。

※ 初次以網路報名國家考試之應考人，須設定個人密碼(注意大小寫)，密碼設定後請務必牢記，俾憑報名其他國家考試時，以同一密碼登入。

※ 網路報名系統異常問題，請洽考選部資訊管理處，電話：(02)22369188 轉 3288、3325。

**四、問：為何印表機印出來的報名表資料會有歪斜情形？是否需要重印？**

答：(一)請檢查報名書表檔案是否正常，並檢查印表機是否列印正常。

(二)建議您先將 Acrobat reader 程式移除，重新安裝 Acrobat reader 7.0 以上版本，然後至本站網路報名系統之「會員專區」登入後點選「下載報名書表」重新下載。

(三)建議使用雷射印表機列印。

**五、問：列印報名表應使用 A4 或 B4 紙張？是否橫向列印？**

答：請用 A4 紙張直接列印報名表件及封面，無需橫向調整。請單面列印，並將封面固貼於 B4 大小或自行備妥大小均適用之信封上，以掛號郵件寄出，以完成報名程序。

**六、問：網路報名書表資料有錯誤時，應如何處理？**

答：網路報名書表資料有誤，請於 24 小時內至「國家考試網路報名資訊系統」之「報名狀態查詢」項目，選擇報名序號逕行更新報名資料。報名書表具關連性(含繳款單)，任一張更新請全數更換。報

名存檔已逾 24 小時則僅能查詢，不得進行報名資料修改，若確需修改，請於郵寄報名書表前，先以紅筆於相關表件上更正，更正後於塗改處加蓋私章或簽名，俾考選部憑以更正系統資料。

**七、問：報名資料若有缺漏，應如何辦理補正？**

答：請於接獲本部補件通知或試務單位電話聯絡後，儘速以郵寄或傳真方式辦理補正：

(一)郵寄：以限時掛號郵寄方式，並於信封上書明下列各項。

1.收件地址：「11602 台北市文山區試院路 1-1 號」。

2.收件人：「考選部特種考試司第一科收」。

3.信封上空白處註明「102 年退除役特考、考區、等別、類科及補件編號」(補件編號於通知補件時已告知應考人，若已遺忘，請先以電話 02-22369188 轉 3945、3946 查明)。

4.寄件人地址、姓名及聯絡電話。

(二)傳真：試務處傳真電話 24 小時均有受理(傳真電話：02-22363223)。請於傳真資料上註明「102 年退除役特考、考區、等別、類科及補件編號」，傳真後請再以電話確認是否傳送完成。(電話：02-22369188 轉分機 3945、3946)。

**八、問：報名後通訊地址或姓名如有變更，應如何處理？**

答：如申請變更通訊地址者，請自行列印本須知[附件 13](#)之「應考人變更地址或姓名申請表」，就變更項目各欄詳細填寫，並請於來函中檢附入場證影本 1 份(申請變更姓名者，請另附更名後之國民身分證影本及登載更名事項之戶籍謄本正本各 1 份)並簽章，以便處理，查詢時亦同。若未以專函申請、未以掛號寄達或申請改註姓名未附國民身分證影本及戶籍謄本正本，至未及變更通訊地址或姓名，其責任由應考人自負。

**九、問：請問已完成網路報名並已掛號寄出報名表件，為何至「會員專區」查詢報名狀態尚未審查合格？**

答：考選部將依試務工作進度適時登載應考人報名之各種狀態，如未收件，已收件審查中，審查合格，審查不合格等。惟因本項考試報名人數眾多，試務工作流程費時較長，將俟各階段試務工作竣事後統一登載。如有費件不全或應考資格不符等情事，本部另依退補件程序儘速通知處理。

**十、問：請問報名人數何時公布？**

答：報名人數統計須俟考試報名結束後應考資格審查完畢並經本項考試第一次典試委員會議通過後始行公告。請於 2 月下旬至考選部全球資訊網站首頁\應考人專區\考試資訊\102 年公務人員特種考試國軍轉任人員考試\考試舉行相關事宜網頁查詢。

十一、問：補繳報名費或所繳報名費短少或溢繳報名費者，應如何處理？

答：(一)補繳報名費者，應考人可至任一郵局購買應繳金額之匯票（戶名：考選部），並以掛號郵寄至考選部特種考試司第一科，信封書明寄件人姓名、地址及聯絡電話，並註明本項考試名稱、等別、類科及補件編號，俾憑審查。

(二)溢繳報名費者，請參閱考選部各項考試報名費退費作業規定（[附件 12](#)）。

十二、問：快考試了，尚未收到入場證，如何處理？

答：(一)考試入場證及各試區地點等通知預定於 102 年 3 月 15 日寄發，應考人如於 102 年 3 月 19 日尚未收到，請電洽中華郵政股份有限公司或考選部特種考試司第一科。

(二)如時間太過緊迫，應考人可先行電話確認考場後，於考試當天第一節考試開始前 40 分鐘，攜帶身分證明文件至該應考試區卷務組補發入場證。

(三)各項考試試場預定於 102 年 3 月 15 日起開放網路查詢，可至考選部全球資訊網之試區查詢系統查詢試場分配情形。若有疑義，請逕向考選部特種考試司第一科查證。

十三、問：考試當天若未攜帶入場證，可否應試？

答：考試當天應攜帶入場證及身分證明文件應試，若未攜帶入場證時，應攜帶身分證明文件至該應考試區卷務組補發入場證，若當節考試即將開始，無法及時申請補發時，可向監場人員說明，由監場人員先行核對身分證明文件無誤後，於報名履歷表加按左手拇指印紋並簽名後准予先行應試，俟該節考試結束後至該應考試區卷務組補發入場證。

※其他常見問題，可至考選部全球資訊網/[常見問答](#)項下查詢

附件 1

102 年特種考試退除役軍人轉任公務人員考試等別、類科及暫定需用名額表

等別	類別	職 組	職 系	類 科	暫定需用名額
三等	行政	普通行政	一般行政	一般行政	8
			社會行政	社會行政	31
			人事行政	人事行政	3
		法務行政	廉政	法律廉政	3
	小 計				
四等	行政	普通行政	一般行政	一般行政	9
			人事行政	人事行政	1
	小 計				
合 計					55
備註：					
一、表列暫定需用名額，得視考試成績及用人需要，擇優增減錄取。					
二、用人機關如有臨時用人需要，於本考試典試委員會決定錄取標準前，經考試院核定，得增加需用名額。					

附件 2

102 年特種考試退除役軍人轉任公務人員考試職缺所在機關及工作內容一覽表

壹、三等考試

職系	科別	官職等	職稱	用人機關	職缺所在地	需用時段及人數				備註 工作內容
						102 年 4 月至 7 月	102 年 8 月至 12 月	103 年 1 月至 4 月	合計	
一般行政	一般行政	委任第 4~5 職等或薦任第 6 職等	幹事	新北市榮民服務處	新北市板橋區	1	0	0	1	辦理一般行政相關業務。
一般行政	一般行政	委任第 4~5 職等或薦任第 6 職等	幹事	新北市榮民服務處	新北市板橋區	1	0	0	1	辦理一般行政相關業務。
一般行政	一般行政	委任第 5 職等或薦任第 6~7 職等	組員	台北榮譽國民之家	新北市三峽區	1	0	0	1	辦理一般行政相關業務。
一般行政	一般行政	委任第 5 職等或薦任第 6~7 職等	組員	板橋榮譽國民之家	新北市	1	0	0	1	辦理一般行政相關業務。
一般行政	一般行政	委任第 4~5 職等或薦任第 6 職等	組員	桃園榮譽國民之家	桃園縣	1	0	0	1	辦理一般行政相關業務。
一般行政	一般行政	委任第 5 職等或薦任第 6~7 職等	組員	新竹榮譽國民之家	新竹市	1	0	0	1	辦理一般行政相關業務。
一般行政	一般行政	委任第 5 職等或薦任第 6~7 職等	組員	彰化榮譽國民之家	彰化縣	1	0	0	1	辦理一般行政相關業務。
一般行政	一般行政	委任第 5 職等或薦任第 6~7 職等	組員	玉里榮民醫院	花蓮縣	1	0	0	1	辦理一般行政相關業務。
						8	0	0	8	
社會行政	社會行政	委任第 4 至 5 職等或薦任第 6 職等(或委任第 5 職等或薦任第 6 至 7 職等、薦任第 6 至第 8 職等、薦任第 8 職等)	幹事、社會、工社、社會工作員、輔導員或專員	輔導會及附屬機構	各地區	15	16	0	31	辦理社會行政相關業務。
						15	16	0	31	
人事行政	人事行政	委任第 5 職等或薦任第 6~7 職等	組員	台北榮民總醫院蘇澳分院人事室	宜蘭縣	1	0	0	1	辦理人事行政相關業務。
人事行政	人事行政	委任第 5 職等或薦任第 6~7 職等	組員	台北榮民總醫院人事室	台北市	1	0	0	1	辦理人事行政相關業務。
人事行政	人事行政	委任第 5 職等或薦任第 6~7 職等	組員	台北榮民總醫院人事室	台北市	1	0	0	1	辦理人事行政相關業務。
						3	0	0	3	

職系	科別	官職等	職稱	用人機關	職缺所在地	需用時段及人數				備註 工作內容
						102年4 至7月	102年8 至12月	103年1 至4月	合計	
廉政	法律 廉政	委任第5職等 或薦任第6~7 職等	組員	台中榮民 總醫院埔 里分院政 風室	南投縣	1	0	0	1	辦理法律廉政相關業 務。
廉政	法律 廉政	委任第5職等 或薦任第6~7 職等	組員	輔導會政 風處	台北市	1	0	0	1	辦理法律廉政相關業 務。
廉政	法律 廉政	委任第5職等 或薦任第6~7 職等	組員	輔導會政 風處及所 屬政風機 構	各地區	0	1	0	1	辦理法律廉政相關業 務。
						2	0	0	2	
合計						28	17	0	45	

## 貳、四等考試

職系	科別	官職等	職稱	用人機關	職缺所在地	需用時段及人數				備註 工作內容
						102年4 至7月	102年8 至12月	103年1 至4月	合計	
一般 行政	一般 行政	委任第3~5職 等	辦事員	輔導會會 本部	台北市	1	0	0	1	辦理一般行政相關業 務。
一般 行政	一般 行政	委任第3~5職 等	辦事員	台北市榮 民服務處	台北市	1	0	0	1	辦理一般行政相關業 務。
一般 行政	一般 行政	委任第4~5職 等	幹事	新北市榮 民服務處	新北市板 橋區	1	0	0	1	辦理一般行政相關業 務。
一般 行政	一般 行政	委任第3~5職 等	幹事	新北市榮 民服務處	新北市板 橋區	1	0	0	1	辦理一般行政相關業 務。
一般 行政	一般 行政	委任第3~5職 等	辦事員	新北市榮 民服務處	新北市板 橋區	1	0	0	1	辦理一般行政相關業 務。
一般 行政	一般 行政	委任第1~3職 等	書記	新北市榮 民服務處	新北市板 橋區	1	0	0	1	辦理一般行政相關業 務。
一般 行政	一般 行政	委任第1~3職 等(或委任第 3~5職等、委 任第4~5職 等)	書記、 辦事 員、幹 事	輔導會及 附屬機構	各地區	0	3	0	3	辦理一般行政相關業 務。
一般 行政	一般 行政	委任第3~5職 等	辦事員	輔導會會 本部	台北市	1	0	0	1	辦理一般行政相關業 務。
						6	3	0	9	
人事 行政	人事 行政	委任第3~5職 等	辦事員	高雄榮民 總醫院人 事室	高雄市	1	0	0	1	辦理人事行政相關業 務。
						1	0	0	1	
合計						7	3	0	10	

### 附件 3

特種考試退除役軍人轉任公務人員考試應考資格表

等別	類別	應考資格
三等考試	行政	一、公立或立案之私立獨立學院以上學校或經教育部承認之國外獨立學院以上學校畢業者。 二、普通考試或相當普通考試之特種考試及格滿三年者。 三、高等檢定考試及格者。 四、曾任中尉以上三年者。
四等考試	行政	一、公立或立案之私立高級中等以上學校畢業者。 二、初等考試或相當初等考試之特種考試及格滿三年者。 三、高等或普通檢定考試及格者。 四、經隨營補習教育取得高級中學畢業同等學力者。 五、經退除役官兵學力鑑別考試高中組及格者。 六、曾任中士以上三年者。

附件 4

102 年特種考試退除役軍人轉任公務人員考試三等考試應試科目及考試日程表

類科 編號	日期	3 月 30 日 (星期六)						3 月 31 日 (星期日)						4 月 1 日 (星期一)			
	節次	第 1 節		第 2 節		第 3 節		第 4 節		第 5 節		第 6 節		第 7 節		第 8 節	
	時間	預備	8:40	預備	11:30	預備	13:50	預備	16:30	預備	8:50	預備	12:50	預備	15:30	預備	8:50
類科	考試	9:00 § 11:00	考試	11:40 § 12:40	考試	14:00 § 16:00	考試	16:40 § 18:40	考試	9:00 § 11:00	考試	13:00 § 15:00	考試	15:40 § 17:40	考試	9:00 § 11:00	
531	一般行政	◎國文 (作文、公文與測驗)	※法學知識與英文(包括中華民國憲法、法學緒論、英文)	◎行政法	政治學	公共管理	◎行政學	民法總則與刑法總則	公共政策								
532	社會行政	◎國文 (作文、公文與測驗)	※法學知識與英文(包括中華民國憲法、法學緒論、英文)	◎行政法	社會工作	社會研究法	社會政策與社會立法	社會學	社會福利服務								
533	人事行政	◎國文 (作文、公文與測驗)	※法學知識與英文(包括中華民國憲法、法學緒論、英文)	◎行政法	各國人事制度	現行考銓制度	◎行政學	民法總則與刑法總則	心理學 (包括諮商與輔導)								
534	法律廉政	◎國文 (作文、公文與測驗)	※法學知識與英文(包括中華民國憲法、法學緒論、英文)	◎行政法	刑法	刑事訴訟法	◎行政學	社會學	公務員法 (包括任用、服務、保障、考績、懲戒、交代、行政中立、利益衝突迴避與財產申報)								
附註	<p>一、3 月 30 日上午 8 時 40 分至 9 時，講解有關考試注意事項，應考人應在 8 時 40 分以前進場就座，聽取講解及說明。</p> <p>二、「國文(作文、公文與測驗)」、「法學知識與英文(包括中華民國憲法、法學緒論、英文)」二科為普通科目，其餘科目為專業科目。</p> <p>三、科目上端有「※」符號者，係採測驗式試題，考試時間為 1 小時；科目上端有「◎」符號者，係採申論式及測驗式之混合式試題，其餘未註記者皆採申論式試題，考試時間均為 2 小時。「國文」之「作文」及「公文」採申論式試題，「測驗」採測驗式試題。測驗式試卡應以 2B 鉛筆作答，並請攜帶軟性品質較佳之橡皮備用；申論式試卷應以藍、黑色鋼筆或原子筆作答。</p> <p>四、應考人係屬視覺障礙、上肢障礙、腦性麻痺身體協調性功能不佳、重度肢體障礙、多重障礙應考人致閱讀試題或書寫試卷(卡)有困難，且於報名時業已繳驗身心障礙(殘障)手冊及報名日期前 1 年內經行政院衛生署認定之地區醫院以上醫院相關醫療科別核發之診斷證明書，經審查通過者，其每節考試之作答時間延長 20 分鐘。</p> <p>五、應考人應於每節考試預備鈴聲響時依座號就座，並準時應試。規定考試時間開始後，每天第 1 節 15 分鐘內，其餘各節 3 分鐘內，得准入場應試，逾時不得應試。每節考試開始後，45 分鐘內，不准離場。但持有身心障礙手冊或證明，且經考選部核准之身心障礙應考人，每節考試開始 15 分鐘內，得准入場應試，逾時不得應試。</p>																

附件 5

102 年特種考試退除役軍人轉任公務人員考試四等考試應試科目及考試日程表

類科 編號	日期	3 月 30 日 (星期六)						3 月 31 日 (星期日)					
	節次	第 1 節		第 2 節		第 3 節		第 4 節		第 5 節		第 6 節	
	時間	預備	8:40	預備	11:30	預備	13:50	預備	8:50	預備	11:00	預備	13:50
類科	考試	9:00 ∩ 11:00	考試	11:40 ∩ 12:40	考試	14:00 ∩ 15:00	考試	9:00 ∩ 10:30	考試	11:10 ∩ 12:40	考試	14:00 ∩ 15:00	
541	一般行政	◎國文 (作文、公文 與測驗)	※法學知識與 英文(包括中 華民國憲 法、法學緒 論、英文)		※行政法概要		◎政治學概要		◎公共管理 概 要		※行政學概要		
542	人事行政	◎國文 (作文、公文 與測驗)	※法學知識與 英文(包括中 華民國憲 法、法學緒 論、英文)		※行政法概要		現行考銓制度 概 要		心 理 學 (包括諮商與 輔導) 概要		※行政學概要		
附	註	<p>一、3 月 30 日上午 8 時 40 分至 9 時，講解有關考試注意事項，應考人應在 8 時 40 分以前進場就座，聽取講解及說明。</p> <p>二、「國文(作文、公文與測驗)」、「法學知識與英文(包括中華民國憲法、法學緒論、英文)」二科為普通科目，其餘科目為專業科目。</p> <p>三、科目上端有「※」符號者，係採測驗式試題，考試時間為 1 小時；科目上端有「◎」符號者，係採申論式及測驗式之混合式試題，其餘未註記者皆採申論式試題，除「國文」科目考試時間為 2 小時外，其餘科目均為 1 小時 30 分。「國文」之「作文」及「公文」採申論式試題，「測驗」採測驗式試題。測驗式試卡應以 2B 鉛筆作答，並請攜帶軟性品質較佳之橡皮備用；申論式試卷應以藍、黑色鋼筆或原子筆作答。</p> <p>四、應考人係屬視覺障礙、上肢障礙、腦性麻痺身體協調性功能不佳、重度肢體障礙、多重障礙應考人致閱讀試題或書寫試卷(卡)有困難，且於報名時業已繳驗身心障礙(殘障)手冊及報名日期前 1 年內經行政院衛生署認定之地區醫院以上醫院相關醫療科別核發之診斷證明書，經審查通過者，其每節考試之作答時間延長 20 分鐘。</p> <p>五、應考人應於每節考試預備鈴聲響時依座號就座，並準時應試。規定考試時間開始後，每天第 1 節 15 分鐘內，其餘各節 3 分鐘內，得准入場應試，逾時不得應試。每節考試開始後，45 分鐘內，不准離場。但持有身心障礙手冊或證明，且經考選部核准之身心障礙應考人，每節考試開始 15 分鐘內，得准入場應試，逾時不得應試。</p>											

## 附件 6

### 102 年特種考試退除役軍人轉任公務人員考試試題疑義申請表(申論式)

應考人姓名： (親自簽名) 手機號碼：

聯絡地址： 電話號碼：(公) (宅)

# 入場證正面影本黏貼處

#### 試題疑義申請填註說明

有關試題疑義之申請，請依下列方式辦理，否則不予受理。

一、依國家考試試題疑義處理辦法規定，應考人對筆試試題或公布之測驗式試題答案如有疑義，應於筆試完畢之次日起 5 日內 (郵戳為憑)，填具本申請表以限時掛號專函向考選部或受委託辦理試務機關提出，同一道試題以提出一次為限。

二、試題疑義申請應注意事項：

(一) 應考人應親自簽名。(二) 聯絡地址、手機及電話號碼請留三個月內可聯絡者。(三) 入場證正面影本請黏貼於本頁指定範圍內。(四) 應試科目及題次請務必寫明。(五) 疑義要點請以橫式正楷書寫或電腦打字黏貼，一頁以一題為限，如超過一頁，請影印申請表或另紙併附(A 4 大小)。(六) 試題疑義除敘明理由外並應檢附佐證資料。(請勿僅以補習班印製之講義、書籍、答案或考古題作為佐證資料)

三、應考人提出試題、答案疑義如逾越受理期限或未敘明理由及檢附佐證資料者，考選部或受委託辦理試務機關不予受理。

四、應考人提出疑義，不得要求告知典(主)試委員、命題委員、試題審查委員或閱卷委員之姓名或有關資料，亦不得對未公布答案之試題要求提供參考答案。

五、口試或實地考試之試題疑義，應考人應當場提出，由口試委員或實地考試委員處理之。

六、所提疑義如超過一題，入場證正面影本僅需黏貼乙份即可。

102 年特種考試退除役軍人轉任公務人員考試試題疑義申請表(申論式)

等級:	類科:	科目:	代號:	題次:
疑義要點及理由：（請以橫式正楷書寫或電腦打字黏貼，一頁以一題為限，如不敷使用，請以 A 4 紙張影印本頁或另紙 A 4 大小併附）				
本題建議處理方式：				
佐證資料來源：（應檢附佐證資料，並請以 A 4 紙張影印）				
書名：		出版年次：		
作者：		頁次：		

## 附件 7

### 102 年特種考試退除役軍人轉任公務人員考試試題疑義申請表(測驗式)

應考人姓名： (親自簽名) 手機號碼：

聯絡地址： 電話號碼：(公) (宅)

# 入場證正面影本黏貼處

#### 試題疑義申請填註說明

有關試題疑義之申請，請依下列方式辦理，否則不予受理。

一、依國家考試試題疑義處理辦法規定，應考人對筆試試題或公布之測驗式試題答案如有疑義，應於筆試完畢之次日起 5 日內（郵戳為憑），填具本申請表以限時掛號專函向考選部或受委託辦理試務機關提出，同一道試題以提出一次為限。

二、試題疑義申請應注意事項：

（一）應考人應親自簽名。（二）聯絡地址、手機及電話號碼請留三個月內可聯絡者。（三）入場證正面影本請黏貼於本頁指定範圍內。（四）應試科目及題次請務必寫明。（五）疑義要點請以橫式正楷書寫或電腦打字黏貼，一頁以一題為限，如超過一頁，請影印申請表或另紙併附(A 4 大小)。（六）試題疑義除敘明理由外並應檢附佐證資料。（請勿僅以補習班印製之講義、書籍、答案或考古題作為佐證資料）

三、應考人提出試題、答案疑義如逾越受理期限或未敘明理由及檢附佐證資料者，考選部或受委託辦理試務機關不予受理。

四、應考人提出疑義，不得要求告知典（主）試委員、命題委員、試題審查委員或閱卷委員之姓名或有關資料，亦不得對未公布答案之試題要求提供參考答案。

五、口試或實地考試之試題疑義，應考人應當場提出，由口試委員或實地考試委員處理之。

六、所提疑義如超過一題，入場證正面影本僅需黏貼乙份即可。



附件 8  
應考人申請複查成績申請書

收件編號：

應考人		出生年月日	
入場證編號		身分證字號	
考試名稱	102 年特種考試退除役軍人轉任公務人員考試		
考試等級	_____等考試	考試類科	
應考人簽章		申請日期	102 年    月    日
複查節次及科目名稱			
節次	科目名稱		
<p><b>注意事項：</b></p> <p>一、申請複查成績，應於榜示之次日起 10 日內（郵戳為憑），依本申請書逕向考選部提出，逾期不予受理，並以 1 次為限。</p> <p>二、申請複查成績，應以掛號寄達並附成績及結果通知書正本及貼足掛號郵資之回件信封，收件人：考選部特種考試司第一科收，地址：11602 臺北市文山區試院路 1-1 號，右上角註明「申請複查成績」（範例如次頁）。</p> <p>三、依典試法第 23 條規定，應考人得於榜示後申請複查成績。惟應考人不得為下列行為：</p> <p>（一）申請閱覽試卷。</p> <p>（二）申請為任何複製行為。</p> <p>（三）要求提供申論式試題參考答案。</p> <p>（四）要求告知典試委員、命題委員、閱卷委員、審查委員、口試委員或實地考試委員之姓名及有關資料。</p>			

應考人申請複查成績信封格式（請使用郵局所訂西式或中式白色標準格式信封）

一、來件信封書寫範例（請以掛號郵寄）

□□□□□		
應考人：	<b>※退除役特考複查成績</b>	貼足掛 號郵資
地址：		
電話：		
	11602 臺北市文山區試院路 1-1 號	
	考選部特種考試司第一科 收	

二、回件信封書寫範例（請書妥姓名、郵遞區號及地址並貼足掛號郵資）

11602		
臺北市文山區試院路 1-1 號		貼足掛 號郵資
考選部特種考試司第一科 寄		
	(應考人請自填)	
姓名		收
郵遞區號		
地址		
電話		

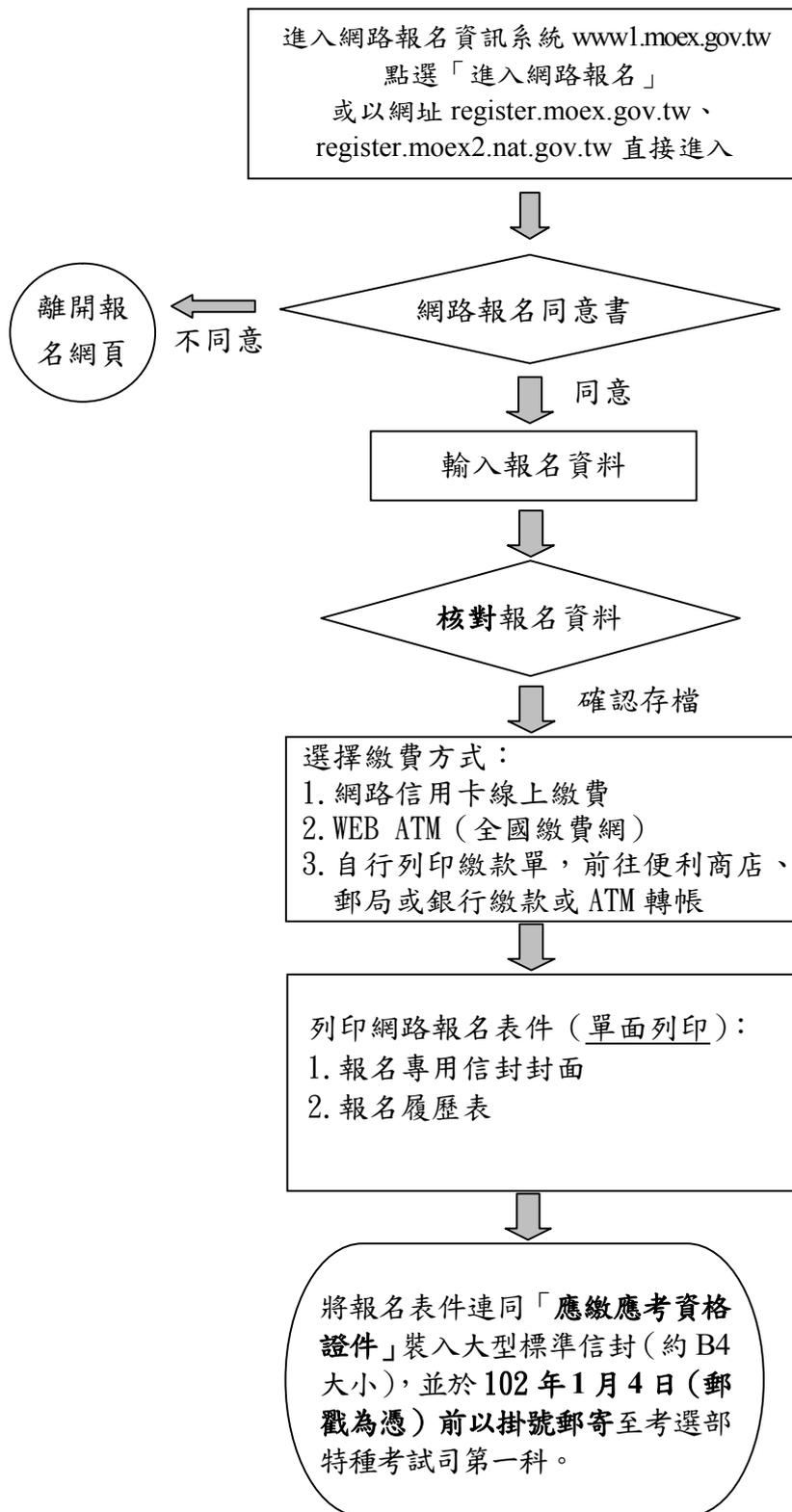
## 國家考試網路報名資訊系統報名程序

※為落實對應考人資訊安全的承諾，國家考試網路報名系統持續通過 ISO/CNS 27001 資安認證，並全程採 SSL (Secure Socket Layer) 加密機制，以保護資料傳輸的安全性，請應考人多加利用。

1. 一、登入考選部全球資訊網，網址為 [www.moex.gov.tw](http://www.moex.gov.tw)。點選網路報名主站或新站，即可進入網路報名系統入口網站，或以網址 <http://register.moex.gov.tw/> (主站)、<http://register.moex2.nat.gov.tw/> (新站) 直接進入。
2. 點選「新手上路」，詳讀各報名步驟之影音導覽，自我學習如何線上報名。
3. 點選「我要報名」，可下載應考須知，點選下載可攜式文件讀取器(Acrobat PDF Reader)，下載應考須知讀取器後，依指示安裝該軟體。
4. 請依考試別點選「我要報名」按鈕或考試名稱，即可開始報名程序。
5. 詳細閱讀網路報名同意書內容後，點選同意，繼續報名。
6. 若曾報名過國家考試網路報名者，於選擇考試等級、類科與應試條款後，須登入身分證號碼與密碼，或者使用自然人憑證登入。依步驟指示選擇科別及格制案號，填寫個人基本資料、學歷資料、通訊資料、應試資格後，按存檔完成報名資料登錄。
7. 若登打姓名時，屬於罕見字無法登打，請至 <http://java.sun.com/j2se/1.4.2/download.html> 下載 Java Run Time 軟體，安裝完成後，請點選「需申請造字」按鈕。使用滑鼠點選填寫姓名處，於網頁上選擇注音或是倉頡輸入法，鍵入姓名。若於此處仍無法找到該罕見字者，請點選『◎』，如〈陳大◎〉系統將自動產生「罕見字申請表」，請列印後自行書寫姓名造字於該表中，連同報名書表郵寄至考選部。報名過程中，請仔細確認個人報名資料。
8. 完成報名資料填寫後，請依畫面選擇繳費方式(或點選列印繳款單)。若採信用卡繳費，限以本人持有之  VISA  MasterCard 進行繳款(不限發卡銀行)，請輸入卡號等授權資料後，即可完成繳費程序。若採 WebATM(全國繳費網)繳款，請使用晶片金融卡進行線上繳費。若選擇臨櫃繳款或 ATM 轉帳，請自行列印繳費單後，前往便利商店、郵局或銀行繳款或 ATM 轉帳。

9. 繳費完成後即可點選下載加密或不加密報名書表(若初次點選未看到報名書表時，請再重新點選下載報名書表)，使用可攜式文件讀取器 (Acrobat PDF Reader) 讀取或列印報名書表。開啟加密之報名書表時，請以您的密碼輸入密碼欄方可開啟檔案。報名書表包含報名履歷表、報名表信封封面、切結書等，請自行列印，並將繳費憑證黏貼於報名書表指定欄位。列印時請使用 A 4 尺寸紙張單面列印 (嚴禁雙面列印或噴墨列印，建議以雷射印表機列印)。
10. 若報名書表資料有誤，請於 24 小時內至「報名狀態查詢」選擇報名序號逕行更新報名資料。報名書表具關連性(含繳款單)，任一張更新請全數更換；報名存檔已逾 24 小時則僅能查詢，不得進行報名資料修改。請儘早完成報名作業，避免於報名截止日前 (102 年 1 月 3 日下午 5 時止)，因網路流量壅塞，影響個人報名權益。
11. 列印出之書表，請將信封封面密實黏貼於大型標準信封，並將書表及應考資格證件依照表件編號裝入，寄至考選部**特種考試司第一科**收。
12. 完成網路報名者，請直接選「會員專區」，依指示登入後並點選報名狀態查詢，可查詢報名相關資料與進度，包含繳費狀態、審查狀態等。本部將指派專人隨時登載應考人報名之各種狀態，如未收件、已收件審查中、審查合格、審查不合格、暫准報名等。已逾收件日期未送件者，喪失報名資格，本部有權刪除該次報名資料。
13. 各項報名表件列印無誤後，請於七日內 (至遲於各次考試報名截止日前) 將報名書表，各項應考證明文件影本或舊案考生之部分科目以及格 (即舊案考生) 之成績單正本、國民身分證影本、加註科目者須檢附考試及格證書正本等，以限時掛號郵寄至考選部**特種考試司第一科**。郵戳為憑，**郵戳日期至遲以 102 年 1 月 4 日為限**，逾期或費件不全者，即註銷報名資格。
14. 應考人報名表件交付郵寄後，即不得以任何理由更換報考等級、類科、考區，所繳報名費用，除有符合本部退費規定之情形外，概不退還。
15. 若同時欲報名同一年度多次考試 (即不同月份之考試)，請分別報名與繳費，封袋一請分別裝入，所繳報名費用，除有符合本部退費規定之情形外，概不退還。

## 網路報名作業流程



網路報名登錄起迄時間：

自 101 年 12 月 25 日起

至 102 年 1 月 3 日下午 5 時止。

※應考人須詳閱應考須知中各項規定，如因未詳閱而影響應考權益者，概由應考人自行負責。

※報名資料確認傳送後，不得要求更換報考別、類科、考區，輸入報名表各項資料時，請謹慎小心。

※確定下載之報名表件各欄均已填寫，如有系統未自動下載資料之欄位，務請應考人依應考須知說明自行填寫，報名履歷表請貼妥身分證正反面影本、榮譽國民證正反面影本及 1 吋相片，並將繳款證明正本黏貼於報名履歷表背面。

※完成網路報名程序

※網路報名並完成繳費者，請務必自行下載列印報名表件寄回。

## 國家考試報名費繳款說明及應注意事項

### 壹、繳款方式：

本項考試報名費係採多元繳款方式，應考人於繳費截止日前，可自行登入網路報名系統列印繳款單，並任選一種通路辦理臨櫃繳款（便利商店、郵局、銀行、ATM、農漁會信用部等），或於網路報名系統以網路信用卡、WebATM(全國繳費網)繳款後，依報名規定期限內寄送報名表件，逾期不予受理。多元繳款通路分列如下：

- (一)便利商店繳款，包括 7-11、全家、萊爾富及 OK 便利商店
- (二)郵局櫃檯繳款
- (三)全國農漁會信用部繳款
- (四)中國信託商業銀行繳款
- (五)透過 ATM 進行轉帳
- (六)至其他銀行、信用合作社、農漁會、郵局以跨行匯款方式繳款
- (七)透過國家考試網路報名系統以網路信用卡繳款
- (八)透過國家考試網路報名系統以 WebATM(全國繳費網)繳款

※應考人並須將代收行交付之繳款證明黏貼至報名書表指定欄位，報名書表(含繳款單)具關連性，請勿自行更換報名書表(含繳款憑證)。

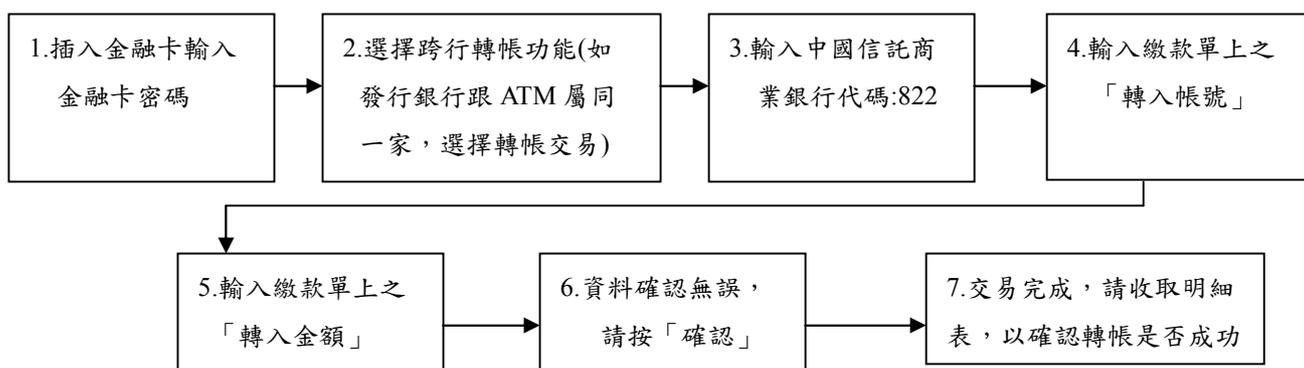
### 貳、繳款流程

#### (一) 便利超商、郵局、全國農漁會信用部及中國信託商業銀行繳款

1. 應考人需持完整之「國家考試報名費繳款單」至便利超商、郵局、全國農漁會信用部或中國信託商業銀行繳款
2. 請勿持支票、匯票至上述通路繳款
3. 請以現金方式單筆全額繳清

#### (二) 透過 ATM 方式繳款

##### 1. ATM 操作流程



2. 繳款單上的「轉入帳號」為應考人專屬之繳款帳號，請勿借他人使用，或多位應考人共用一組轉入帳號。
3. 因轉入帳號是唯一且具有檢核機制，所以如果輸入錯誤的轉入帳號、金額或超過繳款期限，交易將無法成功。
4. 使用 ATM 跨行轉帳需由應考人負擔轉帳手續費（目前跨行轉帳手續費每筆 15 元，如有調整，依相關規定辦理）。

(三) 其他銀行、信用合作社、農漁會、郵局跨行匯款方式繳款

1. 請於匯款單填入以下資訊：
  - 收款銀行:中國信託商業銀行城中分行
  - 收款人:考選部
  - 收款帳號:請填入繳款單之「轉入帳號」欄位之 14 位帳號
2. 繳款單上的「轉入帳號」為應考人專屬之繳款帳號，請勿借他人使用，或多位應考人共用一組轉入帳號。
3. 因轉入帳號是唯一且具有檢核機制，所以如果匯入錯誤的轉入帳號、金額或超過繳款期限，交易將無法成功。
4. 跨行匯款需由應考人負擔轉帳手續費（目前跨行匯款手續費每筆 30 元，如有調整，依相關規定辦理）。

(四) 透過「國家考試網路報名系統」以網路信用卡繳款

應考人於網站報名後進入付款頁面，並輸入以下資訊

1. 信用卡 16 碼卡號
2. 信用卡有效月與年
3. 信用卡背面末 3 碼
4. 授權成功後，請列印繳款證明



※ 應考人限以本人持有之  VISA  MasterCard 進行繳款（不限發卡銀行）。

※ 為保持應考人網路交易安全與杜絕網路盜刷，配合國際組織採用 Visa 3D Secure 及 Master Secure Code 網路安全認證機制。若應考人對網路安全認證機制之註冊或其它問題，請應考人依信用卡背

面服務電話，去電至發卡行進行詢問。

(五) 透過「國家考試網路報名系統」以 WebATM(全國繳費網)繳款

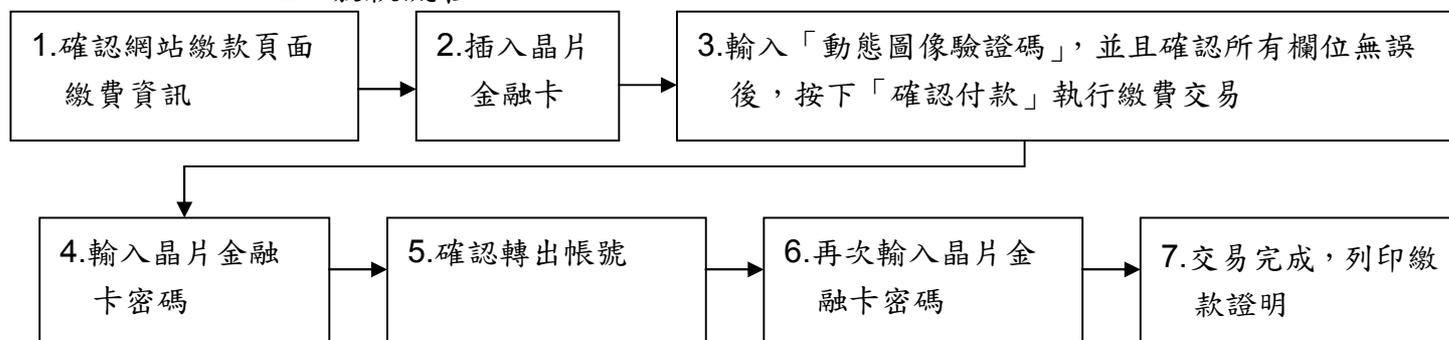
1. 繳款說明

應考人將於網站付款頁面確認相關資訊並使用晶片金融卡進行線上繳費，完成繳費作業後請列印繳費證明，依報名規定期限內寄送報名表件，逾期不予受理。

※ 第一次使用全國繳費網繳費時，請先確認已完成「安全性元件」之安裝。(安裝方式 [https://ebill.ba.org.tw/\\_CPP/DesktopDefault.aspx](https://ebill.ba.org.tw/_CPP/DesktopDefault.aspx)。)

※ 本項服務一律不加收手續費。

2. 繳款流程



(六) 服務專線：如對上述繳款方式有疑問，請洽中國信託商業銀行 24 小時免付費客戶服務專線:0800-024-365(先按 2 再按 9)洽詢；帳務問題請於 9:00-18:30 洽詢 **0800-017-688(轉專人服務選項按 8)**。

參、補費作業

應考人於報名規定期限內寄送報名表件後，如發現缺繳報名費或經本部通知補繳報名費者，請依繳款單指定之轉入帳號及轉入金額採 ATM 轉帳/中國信託商業銀行繳款/跨行匯款等繳款方式，收執聯載明「**102 年退除役特考補件**」後，傳真至 **(02)2236-3223**，傳真完成後並以電話 **(02)2236-9188 分機 3945、3946** 通知本部。

中國信託商業銀行代號：822

轉入帳號：(請依繳款單自行填入)

轉入金額：(請依繳款單自行填入)

附件 11

身心障礙應考人申請國家考試權益維護措施之醫院診斷證明書

※本診斷證明書須由行政院衛生署認定之地區醫院以上醫院醫師開立。

應考人姓名		性 別	<input type="checkbox"/> 男 ; <input type="checkbox"/> 女
住 址		電 話	( )
醫療機構 名 稱			
應診科別			

(以下請醫師詳實填寫，下列各項有勾選部分敬請主治醫師逐項簽章)

診 斷	
<p>類別說明：</p> <p><b>1. 視覺功能</b> <span style="float: right;">【醫師簽章】</span></p> <p><input type="checkbox"/> A. 兩眼視力矯正優眼在0.01（不含）以下。</p> <p><input type="checkbox"/> B. 兩眼全盲。</p> <p><input type="checkbox"/> C. 其他（請註明）_____</p>	
<p><b>2. 上肢障礙</b> <span style="float: right;">【醫師簽章】</span></p> <p>慣 用 手：<input type="checkbox"/>右手 <input type="checkbox"/>左手</p> <p>書寫功能：<input type="checkbox"/>正常</p> <p style="padding-left: 40px;"><input type="checkbox"/>有障礙</p> <p>【可複選】</p> <p><input type="checkbox"/>雙手協調度不佳 <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/>雙上肢肌肉萎縮</span></p> <p><input type="checkbox"/>上臂動作位移差 <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/>書寫時會使姿勢控制不好</span></p> <p><input type="checkbox"/>其他（請註明）_____</p> <p><input type="checkbox"/>上肢缺失，以身體其他部位執筆書寫 <input type="checkbox"/>口 <input type="checkbox"/>腳 <input type="checkbox"/>其他（_____）</p>	

### 3.腦性麻痺，致身體協調功能不佳

【醫師簽章】

慣用手：右手 左手

書寫功能：正常

有障礙

#### 【可複選】

頭部控制不好

坐不穩

無法自行坐下或站起

姿勢異常

書寫時會使姿勢控制不好

主軀幹控制不好

骨盆穩定度差

下肢緊張不穩

需定時變化姿勢，無法久坐

無法坐

其他（請註明）\_\_\_\_\_

以上經本院醫師診斷屬實，特予證明

院長：

中華民國 年 月 日（需加蓋醫院關防，方具效力）

附件 12

考選部各項考試報名費退費作業規定

類別	退費事由	申請退費時間	申請退費手續	退費金額
退件	1.逾期報名	報名資料審查完成後，由業務司通知報考人退件理由，並列冊統一辦理退費。	由考選部主動退費	扣手續費及郵資 60 元後，退還其餘費用。
	2.經審查不合格			扣手續費及郵資 60 元後，退還其餘費用。
溢繳	3.應考人重複繳費	應考人須於繳費日起 5 年內提出申請	檢附： 1. 退費申請書 2. 繳費證明	扣手續費及郵資 60 元後，退還其餘費用。
	4.應考人溢繳費用			扣退費手續費及郵資 45 元後，退還其餘費用。
	5.優待身分誤繳全額費用			扣退費手續費及郵資 45 元後，退還其餘費用。
因故無法參加考試	6.應考人因天然災害或傷病住院無法參加考試	考試前後 10 天內	檢附： 1. 退費申請書 2. 入場證 3. 天然災害里長證明或傷病住院證明	扣手續費及郵資 60 元後，退還其餘費用。
	7.考試延期一週以上致應考人無法參加考試	考試延期公告日起一週內	檢附： 1. 退費申請書 2. 入場證	一律退還報名費 1/2。

註：1.退費申請書：請至考選部全球資訊網站下載。

2.手續費及郵資 60 元：包含收費手續費 15 元、退費手續費 20 元及退費掛號郵資 25 元。

## 考選部各項考試報名費退費申請書

申請日期	年            月            日				
考試名稱	102 年特種考試退除役軍人轉任公務人員考試			考試 等級	
申請退費事由		應扣除費用			申請退費金額
<input type="checkbox"/> 重複繳費，金額                    元。		扣除收費手續費、退費手續費及郵資 60 元。			元
<input type="checkbox"/> 溢繳費用，金額                    元。		扣除退費手續費及郵資 45 元。			元
<input type="checkbox"/> 優待身分誤繳全額費用。		扣除退費手續費及郵資 45 元。			元
<input type="checkbox"/> 因天然災害或傷病住院，無法參加考試。		扣除收費手續費、退費手續費及郵資 60 元。			元
<input type="checkbox"/> 因考試延期一週以上，無法參加考試。		一律退還報名費 1/2。			元
檢附資料	<input type="checkbox"/> 繳費證明 <input type="checkbox"/> 天然災害里長證明		<input type="checkbox"/> 考試入場證 <input type="checkbox"/> 傷病住院證明		
申請人			聯絡電話		
聯絡地址					
<b>【 審核欄 】</b>					
審核日期	年            月            日				
檢附資料	<input type="checkbox"/> 核對無誤。 <input type="checkbox"/> 資料不齊，需補件：_____				
審核結果	<input type="checkbox"/> 符合退費規定。 <input type="checkbox"/> 不符合退費規定。				
退費金額	<input type="checkbox"/> 同申請金額。 <input type="checkbox"/> 可退費金額 _____ 元。				
承辦單位	承辦人		科長		單位 主管

註：手續費及郵資：包括收費手續費 15 元、退費手續費 20 元及退費掛號郵資 25 元，合計 60 元。

附件 13

102 年特種考試退除役軍人轉任公務人員考試應考人變更資料申請表

應考人姓名		出生年月日	
入場證編號		身分證字號	
考試等別科別	等 科	聯絡電話	
應考人簽章		申請日期	102 年 月 日
申請變更通訊地址			
原地址			
變更地址			
配合事項	<input type="checkbox"/> 寄發入場證地址變更（限於 102 年 3 月 1 日前申請） <input type="checkbox"/> 寄發成績及結果通知書變更（限於 102 年 5 月 6 日前申請）		
申請變更姓名地址			
原姓名		變更姓名	
國民身分證正面黏貼處		國民身分證背面黏貼處	
<p>注意事項：</p> <p>一、請填妥本申請表以掛號專函通知考選部特種考試司第一科（地址：11602 臺北市文山區試院路 1 之 1 號），並請黏貼國民身分證正、背面影本 1 份，如係申請變更姓名者，須加附登載更名事項之戶籍謄本正本 1 份，俾憑處理。</p> <p>二、若未以專函掛號郵寄申請，或未附國民身分證影本及申請改註姓名未附戶籍謄本正本，致未及變更通訊地址或姓名，其責任由應考人自負。</p>			