

103 年公務人員特種考試移民行政人員考試

應考須知



考 選 部 編 印
中 華 民 國 103 年 5 月

考選部全球資訊網：<http://www.moex.gov.tw/>



簡表

103年公務人員特種考試移民行政人員考試重要事項日期及應考人注意事項

年	月	日	星期	工作項目	注意事項	表件下載	備註
103	5	13	二	開始受理報名(進入網路報名系統)	1. 報名有關規定事項(含報名繳款說明) 2. 報名資訊系統報名程序 3. 申請特別照護措施 4. 報名費繳款說明 5. 報名費退費規定	1. 各等別、類科及暫定需用名額表 2. 應考資格表 3. 考試日程表 (1) 二等日程表 (2) 三等日程表 (3) 四等日程表 4. 申請國家考試權益維護措施之醫院診斷證明書 5. 變更資料申請表 6. 報名費退費申請書 7. 業務主管機關之聯絡地址及電話	一律網路報名
103	5	22	四	報名截止(系統報名至下午5時)			
103	5	23	五	郵寄報名書表截止日期	網路報名登錄完畢後，須於103年5月23日前郵寄報名書表，始完成報名手續。	請至網路報名系統列印報名表件並掛號郵寄至考選部	以郵戳為憑
103	8	1	五	1. 寄發應考人入場證 2. 開放試區查詢系統	1. 登錄個人履歷資料時務必詳細確實，俾利寄達。 2. 於8月8日尚未收到，請電洽中華郵政股份有限公司或考選部特種考試第一科。		
103	8	16 17	六 日	第一試 二等:8/16~8/17 三等:8/16~8/17 四等:8/16~8/17	1. 測驗式試卡作答注意事項 2. 使用電子計算器注意事項	考試日程表 1. 二等日程表 2. 三等日程表 3. 四等日程表	
103	8	19	二	公布測驗式試題答案		1. 考畢試題 2. 測驗式試題標準答案	
103	8	19 23	二 六	受理試題疑義(系統受理申請至下午5時止)	申請試題疑義說明	網路申請	本5項考試全部筆試完畢之次日起5日內
103	10	7	二	1. 第一試筆試榜示 2. 榜示之日起3日內寄發成績及結果通知書。各節次均缺考者不予寄發，應考人如有需要請洽特種考試第一科辦理。	1. 實際榜示日期需視本考試典試委員會之決議而定。 2. 如未收到成績及結果通知書之應考人，請於榜示後7日內向考選部查詢。	1. 成績計算規定說明 2. 分發訓練及轉調限制規定 3. 任用有關規定 4. 電話語音傳真服務系統操作使用說明	
103	10	8 17	三 五	受理複查成績	複查成績說明	複查成績申請書(含信封格式)	榜示之次日起10日內
103	11	8	六	第二試(體能測驗)	實際日期須視本考試典試委員會之決議而定		
103	12	6	六	二等考試第三試(口試)	實際日期須視本考試典試委員會之決議而定		

詳細內容，請參閱應考須知，以免影響權益

特別注意事項：

壹、重要事項日期	1
貳、考試等別、科別及暫定需用名額	2
參、應考資格	3
肆、考試地點及入場證寄發	3
伍、應試科目及考試日程表	4
陸、有關業務主管機關之聯絡地址及電話	5
柒、報名有關規定事項	5
捌、任用有關規定	10
玖、考試方式及成績計算	11
拾、體格檢查	12
拾壹、分發訓練及限制轉調	12

共同注意事項：

壹、報名費優待	14
貳、試題疑義	14
參、榜示及複查成績	15
肆、其他應行注意事項	17
伍、測驗式試卷(卡)作答注意事項	21
陸、申請特別試場及照護措施	22
柒、考選部電話語音傳真服務系統操作使用說明	24
捌、考選部全球資訊網操作使用說明	24
玖、行動電話預約查詢榜示結果簡訊服務作業說明	24
拾、常見 Q&A	25

附件：

附件 1：等別、類科及暫定需用名額表	29
附件 2：應考資格表	30
附件 3：二等考試應試科目及考試日程表	31
附件 4：三等考試應試科目及考試日程表	32
附件 5：四等考試應試科目及考試日程表	33
附件 6：應考人申請複查成績申請書	34
附件 7：國家考試網路報名資訊系統報名程序	36
附件 8：國家考試報名費繳款說明及應注意事項	39
附件 9：國家考試身心障礙應考人申請權益維護措施之醫院診斷證明書	42
附件 10：考選部各項考試報名費退費作業規定	43
附件 11：變更資料申請表	45

特別注意事項

- ◎本考試採網路報名，請詳見本須知附件 7「國家考試網路報名資訊系統報名程序」。報名截止時間為103 年 5 月 22 日下午 5 時，請儘早完成報名作業，避免於報名截止時間前，因網路流量壅塞，影響個人報名權益。
- ◎應考人完成網路報名登錄作業後，須自行下載及列印報名書表，並繳交報名費，於 103 年 5 月 23 日前（郵戳為憑），將報名表件連同應考資格證件以專函掛號郵寄至考選部，始完成報名程序。如未依規定寄出報名表件，網路報名視為無效。
- ◎本考試二等考試分三試舉行，第一試為筆試，第二試為體能測驗，第三試為口試；第一試錄取者，始得應第二試，第二試達及格標準者，始得應第三試；三等考試及四等考試分二試舉行，第一試為筆試，第二試為體能測驗；第一試錄取者，始得應第二試，第二試達及格標準者，依總成績配合任用需求擇優錄取。
- ◎第二試體能測驗，以心肺耐力測驗 1,200 公尺跑走測驗之，其及格標準，男性應考人為 5 分 50 秒以內，女性應考人為 6 分 20 秒以內。有志從事移民行政工作之應考人，應及早確認體能負荷程度，並提早鍛鍊基礎體能，方有利於通過體能測驗。
- ◎本考試各試場全面開放冷氣，氣溫設定為攝氏 26-28 度。

壹、重要事項日期

序號	項目	日期	說明及注意事項
1	報名	103 年 5 月 13 日起至 5 月 22 日下午 5 時止	須於規定期限內完成繳費並寄出報名表件，始完成報名程序；報名表件一律掛號郵寄，以郵戳為憑，郵戳日期以 103 年 5 月 23 日（含當日）前為限，逾期不予受理。
2	寄發入場證	預定 103 年 8 月 1 日寄發	1. 入場證委由中華郵政股份有限公司依據應考人報名履歷資料採郵簡方式列印及寄發，請應考人填寫個人履歷資料時務必詳細確實。 2. 應考人如於 8 月 8 日後尚未收到，請電洽中華郵政股份有限公司或考選部特種考試司第一科補寄，如仍未及於考試前收到，可逕至考選部國家考試網路報名資訊系統或洽考試承辦單位查明應試

序號	項目	日期	說明及注意事項
			試區、試場及入場證編號等資訊，並於考試第1天第1節開始前，攜帶身分證件提早至所屬試區卷務組辦理補發。
3	考試	1. 第一試： 103年8月16日(星期六) 至8月17日(星期日) 2. 第二試： 預定103年11月8日(星期六) 3. 第三試： 預定103年12月6日(星期六)	1. 考試日程表詳見 <u>附件3</u> 、 <u>附件4</u> 、 <u>附件5</u> ，第31-33頁。 2. 第二試體能測驗、第三試口試實際日期須視本考試典試委員會之決議而定，並分別於第一試、第二試榜示後另行通知。
4	公布測驗式試題答案	103年8月19日	測驗式試題答案公布於國家考場公告欄及考選部全球資訊網，網址為： http://www.moex.gov.tw/ 。
5	提出試題疑義	103年8月19日起至8月23日下午5時止，逾期不予受理。	詳見本須知「共同注意事項」第貳項 <u>試題疑義</u> ，第14頁。
6	榜示	1. 第一試： 預定103年10月7日榜示 2. 第二試： 預定103年11月13日榜示 3. 二等考試第三試榜示： 預定103年12月10日榜示	實際榜示日期需視本考試典試委員會之決議而定。
9	寄發成績及結果通知書	各試榜示之日起3日內寄發	1. 如未收到成績及結果通知書，請於榜示後7日內向考選部查詢。 2. 各節次均缺考之應考人成績及結果通知書不予寄發，應考人如有需要，請電洽特種考試司第一科辦理。
10	複查成績提出期限	各試榜示之次日起10日內申請，逾期不予受理	詳見本須知「共同注意事項」第參項 <u>榜示及複查成績</u> ，第15頁。

貳、考試等別、科別及暫定需用名額

- 一、本考試等別、科別及暫定需用名額，詳見附件1。
- 二、本考試公告暫定需用名額，用人機關如有臨時增列需用名額之需要時，經行政院人事行政總處彙整送考選部覈實提報考試院核定，得增加需用名額。

- 三、各科別錄取標準及名額，係由本考試典試委員會參照行政院人事行政總處彙送用人機關提列之需用名額及應考人考試成績，依據有關法令予以決定。

參、應考資格

- 一、中華民國國民，年齡在 18 歲以上（即民國 85 年 8 月 15 日以前出生者），具有附件 2 應考資格表所列應考資格之一者，得應本考試。
- 二、依公務人員考試法施行細則第 7 條第 2 項規定，年齡下限以算至考試前一日之戶籍登記年齡為準。
- 三、依公務人員考試法第 12 條第 1 項規定，有下列各款情事之一者，不得應考：
- (一) 動員戡亂時期終止後，曾犯內亂罪、外患罪，經有罪判決確定或通緝有案尚未結案。
 - (二) 曾服公務有貪污行為，經有罪判決確定或通緝有案尚未結案。
 - (三) 褫奪公權尚未復權。
 - (四) 受監護或輔助宣告，尚未撤銷。
- 四、依公務人員考試法第 22 條規定，應考人有下列各款情事之一，考試前發現者，撤銷其應考資格。考試時發現者，予以扣考。考試後榜示前發現者，不予錄取。考試訓練階段發現者，撤銷其錄取資格。考試及格後發現者，撤銷其考試及格資格，並註銷其考試及格證書。其涉及刑事責任者，移送檢察機關辦理：
- (一) 有第 12 條第 1 項但書各款情事之一。
 - (二) 冒名頂替者。
 - (三) 偽造或變造應考證件。
 - (四) 以詐術或其他不正當方法，使考試發生不正確之結果。
 - (五) 不具備應考資格。
- 應考人有前項第 2 款至第 4 款情事之一者，自發現之日起 5 年內不得應考試院舉辦或委託舉辦之各種考試。

肆、考試地點及入場證寄發

- 一、考試地點：本考試第一試分設臺北、臺中、臺南、高雄、花蓮及臺東 6 考區，應考人須自行擇定一考區應試，經選填寄遞報名後不得更改。第二試體能測驗及二等考試第三試口試僅設臺北考區。
- 二、入場證寄發：預定於 103 年 8 月 1 日以限時專送方式寄發，試區地點並詳列於入場證內。應考人如於 103 年 8 月 8 日尚未收到，請電洽中華郵政股份有限公司或考選部特種考試司第一科補寄，如仍未及於考試前收到，應考人可逕至考選部國家考試網路報名資訊系統或洽考試承辦單位查明應試試區、試場及入場證編號等資訊，並於考試第 1 天第 1 節開始前 40 分鐘，攜帶身分證件提早至所屬試區卷務組辦理補發。
- 三、試場分配情形及其他應行公布事項，定於考試前一日，在各試區公告欄公布，請事先查明試場及座位。另為利應考人查詢，可於 103 年 8 月

1 日以後至「國家考試網路報名資訊系統」之「試區查詢」項下查詢試場分配情形及試區交通路線圖。

伍、應試科目及考試日程表

- 一、本考試二等考試分三試舉行，第一試為筆試，第二試為體能測驗，第三試為口試；第一試錄取者，始得應第二試，第二試達及格標準者，始得應第三試；三等考試及四等考試分二試舉行，第一試為筆試，第二試為體能測驗；第一試錄取者，始得應第二試，第二試達及格標準者，依總成績配合任用需求擇優錄取。
- 二、應試科目及考試日程表，詳見[附件 3](#)、[附件 4](#)、[附件 5](#)。
- 三、筆試科目之試題型態：
 - (一) 本考試之應試科目，按考試日程表前端有「※」符號者，採全部測驗式試題，科目前端有「◎」符號者，採申論式與測驗式之混合式試題，其餘未註記者皆採申論式試題。測驗式試卡應以 2B 鉛筆作答，並須攜帶軟性品質較佳之橡皮備用；申論式試卷應以黑色鋼筆或原子筆作答。
 - (二) 採測驗式試題科目以電子計算機評閱，應考人須詳閱測驗式試卷(卡)作答注意事項，依規定作答。
- 四、二等考試應試科目「國文(作文、公文與測驗)」，採申論式與測驗式之混合式試題，占分比重為作文占 60%，公文、測驗各占 20%，考試時間為 2 小時；「憲法與英文」，採申論式試題，占分比重為憲法、英文各占 50%，考試時間為 2 小時。
- 五、三等考試及四等考試應試科目「國文(作文、公文與測驗)」，採申論式與測驗式之混合式試題，占分比重為作文占 60%，公文、測驗各占 20%，考試時間為 2 小時；其作文及公文部分，應由左至右橫式作答，公文部分並以行政院最新修訂之「文書處理手冊」所規定之格式命題、閱卷。「法學知識與英文(包括中華民國憲法、法學緒論、英文)」，採測驗式試題，占分比重為中華民國憲法、法學緒論各占 30%、英文占 40%，考試時間為 1 小時。
- 六、三等考試應試科目「外國文」，就應考人選試外國語文應試外，兼試移民專業英文。外國語文占分比重為 75%，採申論式試題；移民專業英文占 25%，採測驗式試題。
- 七、考選部為提升試題品質，建立命題範圍，俾使應考人準備有所依據，業已完成部分應試專業科目命題大綱，應考人可至考選部全球資訊網/應考人專區/命題大綱/[公務人員考試部分應試專業科目命題大綱項目](#)下查詢。惟表列命題大綱為考試命題範圍之例示，實際試題並不完全以此為限，仍可命擬相關之綜合性試題。

陸、有關業務主管機關之聯絡地址及電話

應考人對本考試各項業務如有疑義，請依下列聯絡電話與相關單位聯繫：

詢問事項	主管機關、單位	連絡地址及方式
報名、證件補驗、考試、體格檢查等有關事項	考選部特種考試司第一科	地址：11602 臺北市文山區試院路 1-1 號 電話：(02)22369188 轉 3741、3742 傳真：(02)22366317 網址： http://www.moex.gov.tw/ (請於上班時間來電洽公，洽公時間：上午 8:30 至 12:30，下午 1:30 至 5:30)
網路報名系統異常問題	考選部資訊管理處	地址：11602 臺北市文山區試院路 1-1 號 電話：(02) 22369188 轉 3288、3325
入場證、成績及結果通知書郵寄及補發事項	中華郵政股份有限公司臺北郵局電子郵件科	地址：10658 臺北市大安區信義路三段 89 號 9 樓 電話：(02) 27031604 轉 27、29、39、59 傳真：(02) 27037981
錄取人員分發、任用等事項	內政部入出國及移民署	地址：10066 臺北市廣州街 15 號 電話：(02)23889393 轉 2875 網址： http://www.immigration.gov.tw/
訓練及保留正額錄取資格事項	公務人員保障暨培訓委員會	地址：11601 臺北市文山區試院路 1-3 號 電話：(02) 82367112 網址： http://www.csptc.gov.tw

柒、報名有關規定事項

- 一、報名日期：自 103 年 5 月 13 日起至 5 月 22 日下午 5 時止。
- 二、報名方式：一律採網路報名，請依國家考試網路報名資訊系統報名程序（[附件 7](#)）登入考選部全球資訊網，先行下載「應考須知」詳細閱讀後，再進行網路登錄資料，於網路登錄完成後，必須下載及列印報名書表，完成繳費並於 103 年 5 月 23 日前（郵戳為憑）將報名表件以掛號郵寄考選部，始完成報名程序，逾期不予受理。
- 三、報名郵寄地點：11602 臺北市文山區試院路 1-1 號考選部特種考試司第一科。
- 四、報名應繳費件：
 - （一）報名費：
 1. 第一試報名費：二等考試新臺幣 1,600 元、三等考試新臺幣 1,400 元、四等考試新臺幣 1,300 元。
 2. 第二試體能測驗報名費：新臺幣 600 元。
 3. 第三試口試報名費：新臺幣 800 元。
 4. 第二試及第三試報名費繳費方式，請分別依第一試、第二試錄取通知說明辦理。
 5. 報名費優待：身心障礙者、原住民、後備軍人、中低收入戶、低

收入戶或特殊境遇家庭，報名費減半優待。請參閱本須知共同注意事項「壹、報名費優待」規定事項。**【服義務役者，除作戰或因公負傷依法離營外，不符減半優待】**。

3. 繳費方式：本考試報名費採多元管道繳費方式，請應考人於完成網路報名登錄作業後，自行下載列印繳款單，於報名截止日（103年5月22日）前持繳款單至郵局、便利商店、銀行、農漁會信用部或透過ATM轉帳繳款或網路信用卡、WebATM(全國繳費網)等方式繳交報名費。有關國家考試報名費繳款說明及應注意事項，詳見**附件 8**。所繳報名費用，除符合考選部退費規定之情形外，概不得申請退還。

4. 考選部各項考試報名費退費作業規定：有關申請退費事由、申請退費時間、申請手續及退費金額等規定，詳見**附件 10**。

(二) **報名履歷表**：請確實填妥各欄，將國民身分證正、背面影本固貼於規定處，並黏貼最近1年內之1吋正面脫帽半身相片1張（請勿使用生活照，並請於相片背面書寫姓名及考試類科）。

(三) **應考資格證明文件**：**【若有更改姓名者，請檢附戶籍謄本】**

1. 畢業（學位）證書影本：

(1) 二等考試應繳驗公立或立案之私立大學研究院、所以上碩士學位證書影本，三等考試應繳驗公立或立案之私立獨立學院以上學位證書或畢業證書影本，四等考試應繳驗高中職以上畢業證書影本。

(2) 應屆畢業生得由學校出具在學證明或憑最後一學期學生證影本申請暫准報名，其暫准報名規定如下：

① 畢業證書繕印之畢業日期須在103年8月15日以前，始合於應考資格規定，未能於此日期前取得畢業證書者，請勿報考。

② 填具暫准報名申請書，並於該申請書貼附最後一學期已註冊戳記之學生證正、背面影本或在學證明，以憑審查。

③ 經審查准予「暫准報名」者，其畢業（學位）證書影本，請於103年7月24日（郵戳為憑）以前，傳真至試務單位（傳真電話：(02)22366317）或以「限時掛號」郵寄11602臺北市文山區試院路1-1號考選部特種考試司第一科，不克於上開日期寄送者，請至遲於103年8月16日第1節考試前將畢業證書影本送交監場人員轉試務單位查驗，屆時未依限繳驗或繳驗經審查不合格者，即認定其自始不具備應考資格，不准入場應試。如入場應試者，其考試成績不予計分，所繳報名費，不得申請退費。

④ 繳驗之畢業（學位）證書影本，務請於證書右上角填寫報考組別、入場證號及國民身分證統一編號，以便查對。

(3) 大學院校研究所肄業報考者，仍應以大學或獨立學院畢業資格報

考。

2. 考試及格證書影本：

- (1) 以普通、初等考試或相當普通、初等考試之特種考試及格滿3年報考者，或高等、普通檢定考試及格資格報考者，須繳驗**考試及格證書影本**。
- (2) 具高等考試或相當高等考試之特種考試及格資格者，得參照三等考試應考資格第2款，附繳考試及格證書影本，報考三等考試。
- (3) 具普通考試或相當普通考試之特種考試及格資格者，得參照四等考試應考資格第3款，附繳考試及格證書影本，報考四等考試。
- (4) 依公務人員考試法施行細則第13條第1項規定，所稱及格滿3年，其計算自考試錄取訓練期滿成績及格取得考試及格資格之日（民國100年8月15日以前）起，至報考之考試舉行前1日止。

3. 補校畢（結）業者，應繳驗畢業證書或資格證明書影本，結業證明書不採。公立或立案之私立大學、獨立學院、二年制專科學校肄業或五年制專科學校四年級肄業者，視同高級中等學校畢業，須繳驗學生證正背面或肄業證書影本，據以報考四等考試。

4. 自學進修者，應繳驗教育主管機關核發之學力鑑定考試及格證書。

5. 後備軍人以軍階及軍職年資報考者，應繳驗曾任中尉或中士以上3年之軍階及軍職年資相關證明文件（任官令及退伍令）：

- (1) 曾任中尉以上3年之軍階及軍職年資，得應三等考試未列舉限定系組所名稱之類科，或應與該軍階及軍職年資所具軍職專長性質相近之技術類別相當類科。惟考試類科應具有相關之職業證書、工作經驗或訓練，始得報考者，仍應符合該應考資格規定。
- (2) 曾任中士以上3年之軍階及軍職年資者，得應四等考試未列舉限定職業學校或科別名稱之類科，或應與該軍階及軍職年資所具軍職專長性質相近之技術類別相當類科。

6. 以國外學歷報考者，應繳驗：

- (1) 經我國駐外館處驗證或外交部指定機關（構）認證之國外學校畢業證書影本及中文譯本各1份（應考人得自行翻譯成中文，並自負法律責任）。
- (2) 國外學校歷年成績證明（成績單）影本及中文譯本各1份。
- (3) 在國外就學期間出入境護照影本（僅須附繳護照中有關列載英文姓名、出生日期等基本資料及貼附相片部分之影本）。
- (4) 其他詳細規定請參閱大學辦理國外學歷採認辦法。

7. 申請報名費減半優待證明文件：（依身分別附繳）

- (1) 身心障礙者：有效期限內之身心障礙手冊或證明影本。
- (2) 原住民：戶籍謄本。
- (3) 後備軍人：退伍證明文件及各軍種士官以上學校畢（結）業證明書影本。【服義務役者，除作戰或因公負傷依法離營外，不得以後備軍人身分報考】

(4)中低收入戶、低收入戶、特殊境遇家庭：請檢附戶籍所在地直轄市、縣（市）主管機關或鄉（鎮、市、區）公所核發報名時有效之中低收入戶、低收入戶證明（或核定公文）、特殊境遇家庭扶助證明（或核定公文），並載有應考人姓名者之證明文件。

※以上應繳之各項應考資格證明文件，一律繳驗與原始證件相符之影本，勿繳驗正本，如經查證與原始證件不符或不實者，其責任由應考人自負，證件影本於審查後即予抽存，不另附還。

8. 申請特別照護措施證明文件：

(1)身心障礙或一般應考人因罹病或臨時受傷等，擬依「[國家考試身心障礙應考人權益維護措施要點](#)」，申請延長每節考試作答時間、使用電腦作答或其他照護措施者，應另附繳報名日期前一年內經衛生福利部認定之地區醫院以上醫院相關醫療科別核發之診斷證明書**正本**（格式如[附件 9](#)）。診斷證明書如有日後使用上需求，請自行影印留存影本。詳細規定及其他照護措施請見本須知共同注意事項「陸、[申請特別試場及照護措施](#)」（第 22 頁）。

(2)身心障礙應考人所持身心障礙手冊或證明如**無需重新辦理障礙鑑定，且申請相同特別照護措施**，於98年6月後曾經考選部核准有案者，得免再附繳前揭診斷證明書，惟請於申請表上敘明經核准之考試年度及考試名稱。

五、如應考人為肺結核等法定傳染病患者，務請通報試務機關，俾提供特殊照護措施。

六、登錄報名資料注意事項：

(一)「姓名」、「出生年月日」、「國民身分證統一編號」各欄，應與所繳之證明文件相符（如證件記載錯誤或不一致，應先向戶籍或原發證機關申請更正，再附繳有更正記載之戶籍謄本，始得據以報考）。

(二)「考區」欄，請擇一考區（臺北、臺中、臺南、高雄、花蓮、臺東）應試，一經選填寄遞後，即不得要求更改。

(三)「類科編號」、「應考類科」欄，請參照第 29 頁[附件 1](#)所列類科及類科編號填寫，一經填妥寄遞後即不得要求更改。

(四)「聯絡電話」、「通訊地址」及「電子郵件信箱」欄，請務必填明，以利聯絡及通知重要事項，如有不符或無法正常使用，致有關考試文件或其他相關訊息無法投遞或發生延誤情事，由應考人自行負責。

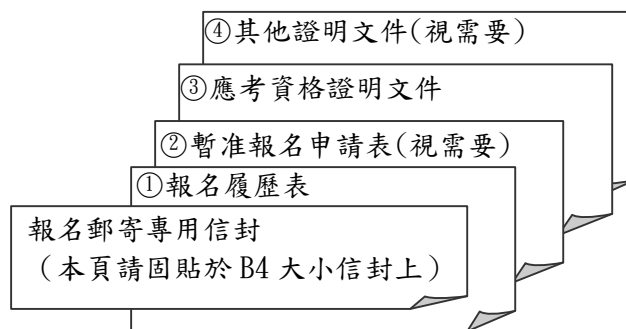
(五)應考人通訊地址或姓名如有變更，請於預定寄發入場證或成績及結果通知書前 10 日，填具申請表（申請表格式詳見[附件 11](#)），以傳真或掛號函知考選部特種考試司第一科更正（傳真電話：(02)22366317），並請於來函中貼附身分證影本 1 份（申請變更姓名者，請另附登載更名事項之戶籍謄本影本），俾憑處理。若有不符或逾期提出申請，致未及變更通訊地址或姓名，其責任由應考人

自負。

- (六) 為確保個人權益，寄件前請確實檢查應考編號、類科是否填寫正確，報名費用、應考資格證件是否繳交，相片、繳費收據及身分證影本是否黏貼。另為利聯絡，請詳實填寫 103 年 12 月底前不變之通訊地址、聯絡電話、手機號碼及 Email。
- (七) 身心障礙應考人欲申請特別試場應試者，請務必於報名履歷表之「申請特別試場應試」欄聲明，並填寫要求提供之照護及協助措施。有關身心障礙應考人參加國家考試權益維護措施規定，請詳見本須知共同注意事項「陸、申請特別試場及照護措施」。

七、郵寄報名表件：

應考人依網路報名系統之指引，完成報名登錄及繳費程序後，須自行列印報名表件，並詳細檢查應填各欄及應繳各件是否確無遺漏或錯誤，按 1. 報名履歷表→2. 應考資格證明文件→3. 其他證明文件（暫准報名申請書、報名費優待證明文件）之順序，由上而下（如下圖所示），整理齊全，用迴紋針夾於右上角（切勿用釘書機），平整裝入報名專用信封內（信封封面密實黏貼於 B4 大型信封），切勿摺疊，於 103 年 5 月 23 日（郵戳為憑）前以掛號寄出，如以平信郵遞致發生遺失或遲誤而無法報名者，其責任由應考人自負。應考人如未依規定寄發報名表件者，網路報名視為無效。



(①-④由上而下整理齊全，右上角用迴紋針夾妥)

八、退補件程序：

應考人如須補繳費件，考選部得以電傳文件、傳真、簡訊或其他電子文件通知，並視為自行送達。應考人應確保所提供之電子郵件信箱、行動電話等通訊資料可正常使用，以備試務機關通知。應考人所繳費件，經考選部審查為費件不全者，依「應考資格審查規則」第 4 條規定，由考選部特種考試司先以簡訊或電話告知應補件項目，應考人應於接獲補件通知之日起 3 日內補齊，逾 3 日未補齊者，將另發函通知並限定於 5 日內補齊（以郵戳為憑），屆時仍未補齊證件者逕予退件，應考人不得異議。應考人辦理補件之方式如下：

- (一) 以限時掛號郵寄方式，請於信封上書明：

- 1.收件地址：「11602 臺北市文山區試院路 1-1 號」。
- 2.收件人：「考選部特種考試司第一科收」。
- 3.信封上空白處書寫「○○考試○○類科」及「補件編號：○○○
○○」（補件編號於通知補件時已告知應考人）。
- 4.寄件人姓名、地址及聯絡電話。

(二)以傳真方式：

- 1.補件資料空白處請載明補件編號及聯絡電話，以便傳真資料不清
晰時之聯繫。
- 2.試務處傳真電話 24 小時均有受理（傳真電話：02-22366317），
傳真後務請於上班時間內以電話確認是否傳送完成（聯絡電話：
02-22369188 轉 3741、3742）。

捌、任用有關規定

- 一、依公務人員考試法第 12 條第 2 項規定，依法停止任用者，經公務人員
考試錄取，於依法停止任用期間仍不得分配訓練或分發任用為公務人
員。所謂「依法停止任用」，依銓敘部 96 年 12 月 31 日部管四字第
0962880186 號函解釋，係指受公務人員懲戒法撤職或休職處分，於一
定期間停止任用或不得在其他機關任職之情形。
- 二、依公務人員任用法第 27 條規定，已屆限齡退休人員，各機關不得進用。
- 三、依公務人員任用法第 28 條規定，有下列情事之一者，不得任用為公務
人員：

- (一)未具或喪失中華民國國籍。
- (二)具中華民國國籍兼具外國國籍。但其他法律另有規定者，不在此
限。
- (三)動員戡亂時期終止後，曾犯內亂罪、外患罪，經有罪判決確定或
通緝有案尚未結案。
- (四)曾服公務有貪污行為，經有罪判決確定或通緝有案尚未結案。
- (五)犯前二款以外之罪，判處有期徒刑以上之刑確定，尚未執行或執
行未畢。但受緩刑宣告者，不在此限。
- (六)依法停止任用。
- (七)褫奪公權尚未復權。
- (八)經原住民族特種考試及格，而未具或喪失原住民身分。
- (九)受監護或輔助宣告，尚未撤銷。

公務人員於任用後，有前項第一款至第八款情事之一者，應予免
職；有第九款情事者，應依規定辦理退休或資遣。任用後發現其於任
用時有前項各款情事之一者，應撤銷任用。

前項撤銷任用人員，其任職期間之職務行為，不失其效力；業已
依規定支付之俸給及其他給付，不予追還。但經依第一項第二款情事
撤銷任用者，應予追還。

- 四、依國家情報工作法第 3 條規定，內政部入出國及移民署於其主管之有
關國家情報事項範圍內，視同情報機關。又依臺灣地區與大陸地區人

民關係條例第 21 條第 1 項規定，**大陸地區人民經許可進入臺灣地區者**，除法律另有規定外，非在臺灣地區設有戶籍滿 10 年，不得登記為公職候選人、擔任公教或公營事業機關(構)人員及組織政黨；**非在臺灣地區設有戶籍滿 20 年，不得擔任情報機關(構)人員**，或國防機關(構)之下列人員：(一)志願役軍官、士官及士兵。(二)義務役軍官及士官。(三)文職、教職及國軍聘雇人員。準此，中華民國國民應本項考試錄取者，如因前揭原因致考試訓練、分發任用滋生問題時，由應考人自行負責。

五、依行政院及考試院民國 98 年 10 月 30 日會銜修正發布之「涉及國家安全或重大利益公務人員特殊查核辦法」規定，考試錄取人員擬分發職務，如係該辦法所列各機關須辦理特殊查核職務，應先辦理特殊查核。茲摘錄「涉及國家安全或重大利益公務人員特殊查核辦法」相關規定：

第 5 條 各機關辦理特殊查核，應於擬任人員初任、再任或調任第二條所定職務前辦理完竣。但擬任人員於初任、再任或調任該職務前三個月內曾依本辦法規定辦理特殊查核，且無查核項目所列情事者，機關得免予辦理。

考試及格人員分發至第二條所定職務前，應先辦理特殊查核。

第 6 條 各機關辦理特殊查核，應要求當事人詳實填具涉及國家安全或重大利益公務人員特殊查核表。

當事人拒絕填具前項所定查核表者，不得擔任第二條所定職務。

第一項所定查核表，由法務部調查局擬訂，報請法務部核定。

玖、考試方式及成績計算

一、依照「公務人員特種考試移民行政人員考試規則」及「公務人員考試總成績計算規則」之規定辦理。

二、本考試二等考試分三試舉行，第一試為筆試，第二試為體能測驗，第三試為口試；第一試錄取者，始得應第二試，第二試達及格標準者，始得應第三試；三等考試及四等考試分二試舉行，第一試為筆試，第二試為體能測驗；第一試錄取者，始得應第二試，第二試達及格標準者，依總成績配合任用需求擇優錄取。

三、本考試配合任用需求，擇優錄取，並得視考試成績增列增額錄取人員，列入候用名冊。二等考試以第一試筆試成績占 80%，第三試口試成績占 20%，合併計算為考試總成績；三等考試及四等考試以筆試成績為考試總成績。

四、本考試筆試成績之計算，二等考試及三等考試以普通科目成績加專業科目成績合併計算之；普通科目成績以每科成績乘以百分之十後之總和計算之，專業科目成績以各科目成績總和除以科目數再乘以所占剩餘百分比計算之。四等考試以各科目成績平均計算之。

五、本考試第二試體能測驗，**以心肺耐力測驗 1,200 公尺跑走測驗之，其及格標準，男性應考人為 5 分 50 秒以內；女性應考人為 6 分 20 秒以內。**

六、本考試筆試成績有一科為零分或第二試體能測驗未達及格標準或第三試口試成績未達 60 分或總成績未達 50 分或三等考試之「外國文」未達 50 分且未達各該語文組到考者之平均成績者，均不予錄取。缺考之科目，以零分計算。

拾、體格檢查

- 一、本考試應考人於第一試錄取通知送達之日起十四日內，應向試務機關指定之醫療機構辦理體格檢查並繳送體格檢查表（體格檢查表於榜示後寄發），體格檢查不合格（體格檢查表應經檢查醫師於檢查結果欄內評定「合格」或「不合格」字樣）或未於規定時間內繳送體格檢查表者，不得應第二試。
- 二、受訓人員報到後，必要時得經內政部指定之公立醫院辦理體格複檢，不合格者函送公務人員保障暨培訓委員會（以下簡稱保訓會）廢止其受訓資格。
- 三、本考試體格檢查有下列情形之一者，為體格檢查不合格：
 - （一）身高：男性不及 155.0 公分，女性不及 150.0 公分者。
 - （二）視力：各眼裸視未達 0.2 者。但矯正視力達 1.0 者，不在此限。
 - （三）辨色力：色盲或紅、綠色弱者。
 - （四）聽力：矯正後優耳聽力損失逾 90 分貝者。
 - （五）血壓：收縮壓持續超過 140 毫米水銀柱（mm. Hg），舒張壓持續超過 95 毫米水銀柱（mm. Hg）者。
 - （六）肺結核痰塗片呈陽性反應者。
 - （七）單手拇指、食指或其他三手指中有二手指以上缺失或不能伸曲張握自如者。
 - （八）手臂不能伸曲自如或兩手伸臂不能環繞正常者。
 - （九）雙下肢明顯不能蹲下起立或原地起跳明顯不能自如者。
 - （十）經教學醫院證明有精神疾病或精神狀態違常，致不堪勝任職務者。
 - （十一）其他重症疾患，無法治癒，致不堪勝任職務者。
- 四、依公務人員考試體格檢查辦法第 2 條規定，應考人之體格檢查，由下列醫療機構辦理之。但其他公務人員考試規則有特別規定者，從其規定：（一）公立醫院。（二）教學醫院。（三）直轄市及縣（市）衛生局所屬各鄉（鎮、市、區）衛生所。（四）中央健康保險局所屬各聯合門診中心。（五）全民健康保險特約醫院。
應考人之體格檢查，必要時得由辦理試務機關，就前項範圍指定機構為之。僑居國外之應考人，得在國外醫療機構辦理體格檢查。但應經外交部或僑居地之中華民國使領館、代表處、辦事處、其他外交部授權機構簽證。

拾壹、分發訓練及限制轉調

- 一、本考試錄取人員須經訓練，訓練期滿成績及格，送由保訓會核定，始完成考試程序，報請考試院發給考試及格證書，並由內政部分發任用。
- 二、前項訓練依公務人員考試錄取人員訓練辦法之規定辦理。

- 三、本考試及格人員，訓練期滿成績及格取得考試及格資格之日起，實際任職 3 年內不得轉調原分發占缺任用機關以外之機關，並須於內政部暨其所屬機關再服務 3 年，始得轉調上述機關以外機關任職。
- 四、本項考試所列需用名額，多為外勤大隊職缺，需 24 小時輪班值勤，筆試錄取人員訓練期間基礎教育訓練、專業訓練與實務訓練合計 1 年。
- 五、依公務人員考試法第 4 條規定，正額錄取人員無法立即接受分配訓練者，得檢具事證申請保留錄取資格，其事由及保留年限如下：
 - (一) 服兵役，其保留期限不得逾法定役期。
 - (二) 於公立或立案之私立大學或符合教育部採認規定之國外大學進修碩士學位，其保留期限不得逾 2 年；進修博士學位，其保留期限不得逾 3 年。
 - (三) 疾病、懷孕、生產、父母病危、子女重症或其他不可歸責事由，其保留期限不得逾 2 年。
 - (四) 養育三足歲以下子女，其保留期限不得逾 3 年。但配偶為公務人員依法已申請育嬰留職停薪者不得申請保留。
- 六、依公務人員考試法第 5 條第 3 項規定，列入候用名冊之增額錄取人員，因服兵役未屆法定役期或因養育三足歲以下子女，無法立即接受分配訓練者，得於規定時間內檢具事證申請延後分配訓練。增額錄取人員經分配訓練，應於規定時間內，向實施訓練機關報到接受訓練，逾期未報到並接受訓練者，或於下次該項考試放榜之日前未獲分配訓練者，即喪失考試錄取資格。
- 七、本項考試榜示後，錄取人員如有公務人員考試法第 4 條及第 5 條規定有關申請保留受訓資格者或有訓練相關疑義者，請逕洽公務人員保障暨培訓委員會。
- 八、有關退休年資採計及退撫基金繳付事宜，依銓敘部民國 102 年 7 月 23 日部退三字第 1023743222 號令載明：「公務人員考試錄取人員分配（發）占缺訓練（實習、試辦）期間，不得採計為公務人員退休年資，亦不得繳付退撫基金費用。銓敘部民國 77 年 2 月 26 日 77 台華特二字第 140139 號函、86 年 4 月 17 日 86 台特三字第 1440233 號書函、86 年 8 月 5 日 86 台特二字第 1495057 號書函、93 年 5 月 3 日部退二字第 0932333893 號令及歷次函釋（占缺訓練之年資得採計為公務人員退休年資），核與公務人員退休年資採計規範不符，應自 103 年 1 月 1 日以後之考試錄取而分配（發）占缺訓練（實習、試辦）者停止適用；至於應 102 年 12 月 31 日以前之考試錄取所分配（發）占缺訓練（實習、試辦）者，仍照原規定辦理。」
- 九、公務人員考試錄取人員於訓練期間之保險事宜，依 103 年 1 月 13 日修正發布之公務人員考試錄取人員訓練辦法第 27 條規定，參加全民健康保險、一般保險；並自民國 103 年 1 月 1 日以後之考試錄取人員適用之。

共同注意事項

壹、報名費優待

- 一、應考人如為身心障礙者、原住民、後備軍人、中低收入戶、低收入戶或特殊境遇家庭，所繳報名費依規定數額減半優待（請擇一身分申請），並依下列規定繳驗相關證件影本，俾憑審查：
 - （一）身心障礙者：請繳附有效期限內之身心障礙手冊或證明影本。
 - （二）原住民：請繳附戶籍謄本。
 - （三）後備軍人：請繳附退伍證明文件及各軍種士官以上學校畢（結）業證明書影本。服義務役者，除作戰或因公負傷依法離營外，不得以後備軍人身分報考。依後備軍人轉任公職考試比敘條例第 3 條規定，所稱後備軍人，其對象如下：1、常備軍官及常備士官依法退伍者。2、志願在營服役之預備軍官、預備士官及士兵依法退伍者。3、作戰或因公負傷依法離營者。
 - （四）中低收入戶、低收入戶、特殊境遇家庭：請檢附戶籍所在地直轄市、縣（市）主管機關或鄉（鎮、市、區）公所核發報名時有效之中低收入戶、低收入戶證明（或核定公文）、特殊境遇家庭扶助證明（或核定公文），並載有應考人姓名者之證明文件。
- 二、報名時，請依系統指示，勾選聲明申請報名費減半優待。如未依前項規定完成程序者，報名後不得享有報名費減半優待。

貳、試題疑義

- 一、依「國家考試試題疑義處理辦法」辦理。
- 二、應考人於考試時對試題如有疑問，應即當場提出。考試完畢後，應考人對考試時所提出試題疑問、筆試試題或公布之測驗式試題答案如有疑義，應於本 5 項考試全部筆試結束之次日起 5 日內(103 年 8 月 23 日下午 5 時前)向考選部申請，同一道試題以提出一次為限。
- 三、請登入考選部網路報名系統主站 (<http://register.moex.gov.tw>) 或新站 (<http://register.moex2.nat.gov.tw>)，點選「試題疑義申請」，依序填具資料並上傳佐證資料電子檔送出後，即可完成試題疑義申請作業（申請程序請參考考選部全球資訊網/應考人專區/試題疑義申請程序；操作說明請參考考選部全球資訊網/便民服務/常見問答）。
- 四、須上傳至少一個佐證資料電子檔，並符合下列格式要求：
 - （一）檔案格式：JPG。
 - （二）檔案大小：每一道題採總量計算，以 30MB 為上限（請先縮圖

或擇重要者上傳)。

(三) 佐證資料圖檔請以掃描方式提供，內容須清晰明確，避免以手機、相機拍攝；傳送前，並請自行先以小畫家或影像軟體於電腦上檢視是否清晰明確。

- 五、應考人如因佐證資料電子檔大小超過系統限制(30MB)，請先點選「確定送出」，再點選「列印申請表」列印後，併同完整紙本佐證資料，以限時掛號於期限內(103年8月23日前，郵戳為憑)專函逕寄考選部題庫管理處第一科，來函信封上請註明「試題疑義」。
- 六、一張試題疑義申請表只能陳述一題，如有多題，請重複申請作業。
- 七、應考人提出試題或答案疑義，如逾受理期限或應檢附之資料及載明事項不齊備者，不予受理。
- 八、應考人提出疑義，不得要求告知典(主)試委員、命題委員、試題審查委員或閱卷委員之姓名或有關資料，亦不得對未公布答案之試題要求提供參考答案。
- 九、實地考試及口試之試題疑義，應考人應當場提出，由實地考試委員或口試委員處理之。

參、榜示及複查成績

一、應考人考試成績及結果通知書於榜示之日起3日內寄發。應考人如欲申請複查成績，應於榜示之次日起10日內(郵戳為憑)，以書面(應考人申請複查成績申請書請自行影印本須知[附件6](#))向考選部特種考試司第一科提出，逾期不予受理，並以1次為限。如於榜示後7日內尚未收到成績及結果通知書之應考人，請即電洽中華郵政股份有限公司或考選部特種考試司第一科。

二、摘錄應考人申請複查成績辦法部分條文：

第2條 申請複查筆試、口試、測驗、實地考試、著作或發明審查、學歷經歷證明審查成績，應於各該考試榜示之次日起十日內(郵戳為憑)，以書面向辦理試務機關提出，逾期不予受理，並以一次為限。申請複查併計為總成績之年終考績(成)成績者，亦同。

前項考試如採分試者，申請複查成績，依前項程序分別於各試榜示之次日起十日內提出。但各試成績合併計算為總成績之考試，最後一試應考人得於該試榜示之次日起十日內複查各試成績，並以一次為限。

辦理試務機關應於榜示之日起三日內寄發成績及結果通知書。

第3條 申請複查成績，應考人應填寫申請書(格式如附件8)並附成績及結果通知書正本及貼足掛號郵資之回件信封，載明下列事項，由應考人簽名或蓋章，以掛號寄達考選部：

一、應考人之姓名、出生年月日、身分證字號、入場證號碼及申請日期。

二、複查之等級、類科、科目名稱。

申請複查併計年終考績（成）成績為總成績者，應另行繳交經由所屬人事單位證明之年終考績（成）通知書影本。

第 4 條 試務機關收到複查成績之申請後，應於十五日內查復之，遇有特殊原因不能如期查復時，得酌予延長並通知應考人。

第 5 條 複查成績，應核對到考、缺考及違規扣分或扣考紀錄，查對應考人是否未依規定作答或閱卷委員未依規定評分，並依下列規定處理：

一、採用申論式或問答式試題者，應將申請人之試卷全部調出。以線上閱卷評分者，應將申請人之試卷影像檔全部列印，內容包含閱卷委員評閱資訊、電子簽章，以及應考人申請複查科目之各題分數。詳細核對入場證號碼及各試卷筆跡無訛後，再查對申請複查科目之試卷成績，應考人申請複查各題分數者，並將各題分數復知。但不包括各題子分。

二、採用測驗式試題時，應調出試卷核對入場證號碼無訛，檢查作答方法符合規定，並以讀卡設備高低不同感度各重讀一次無誤後，將答對題數及實得分數，連同計分方式一併復知。但遇有特殊情形，致無法正確讀入答案者，得以人工方式計分，並依閱卷規則第二十條規定辦理。

三、採口試、測驗、實地考試、著作或發明審查、學歷經歷證明審查者，應將申請人之試卷全部調出，詳細核對號碼、各項評分及評分總和之平均數後，將複查結果復知。

四、併計年終考績（成）成績為總成績者，應依據申請人提供之年終考績（成）資料，詳細核對入場證號碼、原核算成績時之年終考績（成）成績及其占分比例後，將複查結果復知。

複查成績如發現因申請人作答方法或使用工具不符規定以致不能正確計分時，應將其原因復知。

複查試卷發現有疑義時，應即查明處理之。

第 6 條 複查結果發現成績登記或核算錯誤時，應將申請人全部試卷均予複查，重新計算總成績，並按下列規定處理：

一、原計成績未達錄取標準，而重計後成績達錄取標準者，應報請典（主）試委員長暨監試委員核定後，補行錄取。典（主）試委員會裁撤後，應陳報考試院補行錄取。

二、原計成績與重計後成績均達錄取標準或均未達錄取標準者，由辦理試務機關逕行復知。

第 7 條 複查成績，如發現試卷漏未評閱或試卷卷面卷內分數不符或典（主）試、試務作業產生其他疏失時，應報請典（主）試委員長處理；典（主）試委員會裁撤後，應陳報考試院處理

之；如總成績有變更時，依前條有關規定處理。

第 8 條 申請複查成績，不得要求重新評閱、申請閱覽或複製試卷、提供申論式試題參考答案。亦不得要求告知典試委員、命題委員、閱卷委員、審查委員、口試委員或實地考試委員之姓名及有關資料。

三、依典試法第 23 條規定，應考人得於榜示後申請複查成績。應考人不得為下列行為：

- (一) 申請閱覽試卷。
- (二) 申請為任何複製行為。
- (三) 要求提供申論式試題參考答案。
- (四) 要求告知典試委員、命題委員、閱卷委員、審查委員、口試委員或實地考試委員之姓名及有關資料。

肆、其他應行注意事項

- 一、現職公務員參加本項國家考試，其公假應依照公務人員請假規則規定辦理。
- 二、應考人若曾經擔任考選部題庫試題命題、審查工作者，務請於報名時以書面函知考選部題庫管理處及特種考試司。
- 三、應考人須於考試前詳閱入場證背面之試場規則，如有違規情事者，依試場規則處理。
- 四、考試中不得將行動電話、呼叫器或其他通訊器具隨身攜帶，或置於抽屜、桌椅或座位旁，並不得攜帶非透明之鉛筆盒或非必要之物品入場應試，違者依試場規則處理。
- 五、應考人報名後通訊地址或姓名如有變更，請於預定寄發入場證或成績及結果通知書之日期前 10 日，填具申請表（請自行影印本須知[附件 11](#)），以傳真或以書面掛號函知考選部特種考試司第一科更正。考試錄取人員如在放榜後變更資料者，應分別函知公務人員保障暨培訓委員會所屬國家文官學院及用人機關。
- 六、依試場規則第 2 條第 1 項規定，應考人應於每節考試預備鈴聲響時依座號就座，並準時應試。規定考試時間開始後，每天第一節 15 分鐘內，其餘各節 3 分鐘內，得准入場應試，逾時不得應試。每節考試開始後，45 分鐘內，不准離場。但持有身心障礙手冊或證明，且經考選部核准之身心障礙應考人，每節考試開始 15 分鐘內，得准入場應試，逾時不得應試。
- 七、依試場規則第 7 條規定，應考人有下列各款情事之一，經監場人員制止而再犯者，視其情節輕重，扣除該科目成績 3 分至 5 分：
 - (一) 攜帶非透明之鉛筆盒或非必要之物品。
 - (二) 未得監場人員許可，移動座位。
 - (三) 詢問題旨、出聲朗誦或故意發出聲響。
 - (四) 吸煙、嚼食口香糖或檳榔。
 - (五) 每節考試完畢前攜帶試題或將試題、答案抄寫夾帶離場。
 - (六) 每節考試開始前 7 分鐘未按指示收妥書籍文件等非考試必需用品。
- 八、每節考試完畢後，應考人得向監場人員索取考畢之試題，其中測驗式

試題答案於 8 月 19 日在國家考場公告欄及考選部全球資訊網公布（所公布之答案以使用 2B 鉛筆於測驗式試卡上作答者為限），考畢試題將登載考選部全球資訊網。

九、考試期間市區交通壅塞，請提早出門，並多搭乘大眾運輸工具，以免違規停車遭受拖吊。另時值颱風季節，應考人請隨時注意氣象訊息，及早因應，並視交通狀況提早出發應試。

十、使用電子計算器應行注意事項：

(一) 凡試題註明可使用電子計算器者，應考人始得使用。

(二) 考選部自 97 年 6 月 1 日起，正式實施國家考試電子計算器措施，各項考試得使用電子計算器之科目，應考人應使用考選部核定通過之電子計算器。如使用非考選部核定通過之電子計算器，依試場規則第 6 條第 9 款規定：**「試題註明可使用電子計算器而使用未經考選部公告核定之電子計算器，扣除該科目成績 5 至 20 分。」且不得繼續使用。**

(三) **無論是否使用電子計算器，試題作答均須詳列解答過程。**

(四) 目前經考選部核定合格之電子計算器已有 125 款（如表列），相關機型登載於考選部全球資訊網（<http://www1.moex.gov.tw/>）應考人專區之「國家考試電子計算器措施」，應考人可依自身需求選購適當機型。考選部將陸續增加其他機型，並於考選部全球資訊網之「最新消息」公告增列。目前核定通過之國家考試電子計算器：

廠商：精通事物機器有限公司		 AU-13	AURORA DT810V	 CA-09	CASIO HS-8LV
品牌：ATIMA (共5款)		 AU-14	AURORA DT210	 CA-10	CASIO LC-160LV
識別標識	型號	 AU-15	AURORA DT220	 CA-11	CASIO LC-401LV
 AT-01	ATIMA MA-80V	 AU-16	AURORA DT3910	 CA-12	CASIO MW-5V
 AT-02	ATIMA SA-200L	 AU-17	AURORA DT230	 CA-13	CASIO SL-100L
 AT-03	ATIMA SA-787	廠商：佳能昕普股份有限公司		 CA-14	CASIO SL-240LB
 AT-04	ATIMA SA-797	品牌：Canon (共4款)		 CA-15	CASIO SL-300LV
 AT-05	ATIMA SA-807	識別標識	型號	 CA-16	CASIO SL-760LC
廠商：震旦行股份有限公司		 CN-01	Canon F-502G (第二類)	 CA-17	CASIO SX-100
品牌：AURORA (共17款)		 CN-02	Canon LC-210Hi II	 CA-18	CASIO SX-220
識別標識	型號	 CN-03	Canon LS-88VII	 CA-19	CASIO fx-82SOLAR (第二類)
 AU-01	AURORA SC500 PLUS (第二類)	 CN-04	Canon LS-120VII	廠商：久儀股份有限公司	
 AU-02	AURORA HC115A	廠商：台灣卡西歐股份有限公司		品牌：E-MORE (共28款)	

 AU-03	AURORA HC184	品牌：CASIO (共19款)		識別標識	型號
 AU-04	AURORA DT391B	識別標識	型號	 EM-01	E-MORE fx-127 (第二類)
 AU-05	AURORA SC600 (第二類)	 CA-01	CASIO fx-82SX (第二類)	 EM-02	E-MORE MS-112L
 AU-06	AURORA HC127V	 CA-02	CASIO MW-8V	 EM-03	E-MORE SL-712
 AU-07	AURORA DT3915	 CA-03	CASIO SX-300P	 EM-04	E-MORE SL-720
 AU-08	AURORA HC132	 CA-04	CASIO SX-320P	 EM-05	E-MORE DS-3E
 AU-09	AURORA HC133	 CA-05	CASIO HL-100LB	 EM-06	E-MORE DS-120E
 AU-10	AURORA HC191	 CA-06	CASIO HL-815L	 EM-07	E-MORE JS-20E
 AU-11	AURORA HC219	 CA-07	CASIO HL-820LV	 EM-08	E-MORE JS-120E
 AU-12	AURORA DT810	 CA-08	CASIO HL-820VA	 EM-09	E-MORE MS-12E
廠商：久儀股份有限公司		廠商：國隆國際有限公司		廠商：宜德電子有限公司	
品牌：E-MORE (共28款)		品牌：FUH BAO (共15款)		品牌：kolin (共2款)	
識別標識	型號	識別標識	型號	識別標識	型號
 EM-10	E-MORE MS-120E	 FB-01	FUH BAO FB-200	 ED-01	kolin KEC-7711
 EM-11	E-MORE SL-709	 FB-02	FUH BAO FB-216	 ED-02	kolin KEC-7713
 EM-12	E-MORE SL-20V	 FB-03	FUH BAO FB-810	廠商：神寶實業股份有限公司	
 EM-13	E-MORE SL-103	 FB-04	FUH BAO FB MS-80TV	品牌：Paddy (共4款)	
 EM-14	E-MORE SL-201	 FB-05	FUH BAO FB-701	識別標識	型號
 EM-15	E-MORE DS-3GT	 FB-06	FUH BAO FX-133 (第二類)	 PA-01	Paddy PD-H036
 EM-16	E-MORE DS-120GT	 FB-07	FUH BAO FX-180 (第二類)	 PA-02	Paddy PD-H101
 EM-17	E-MORE JS-20GT	 FB-08	FUH BAO FB-510	 PA-03	Paddy PD-H208
 EM-18	E-MORE JS-120GT	 FB-09	FUH BAO FB-520	 PA-04	Paddy PD-H886
 EM-19	E-MORE MS-80L	 FB-10	FUH BAO FB-530	廠商：承廣國際股份有限公司	
 EM-20	E-MORE MS-20GT	 FB-11	FUH BAO FB-550	品牌：UB (共21款) Pierre cardin (共5款)	
 EM-21	E-MORE SL-220GT	 FB-12	FUH BAO FB-560	識別標識	型號
 EM-22	E-MORE SL-320GT	 FB-13	FUH BAO FB-570	 CK-01	UB UB-500P (第二類)

 EM-23	E-MORE MS-8L	 FB-14	FUH BAO FB-580	 CK-02	Pierre cardin PH245	
 EM-24	E-MORE fx-183 (第二類)	 FB-15	FUH BAO FB-590	 CK-03	Pierre cardin PT212	
 EM-25	E-MORE fx-330s (第二類)	廠商：台灣哈理股份有限公司		 CK-04	Pierre cardin PT256-G	
 EM-26	E-MORE DS-200GTK	品牌：H-T-T (共3款) SANYO (共2款)			Pierre cardin PT256-B	
 EM-27	E-MORE JS-200GTK	識別標識	型號	 CK-05	Pierre cardin PT383	
 EM-28	E-MORE NS-200GTK	 HL-01	H-T-T SCP-298	 CK-06	Pierre cardin PT899	
		 HL-02	H-T-T SCP-328	 CK-07	UB UB-200-Y	
		 HL-03	SANYO SCP-371		UB UB-200-W	
		 HL-04	SANYO SCP-913	 CK-08	UB UB-206-Y	
		 HL-05	H-T-T SCP-308		UB UB-206-W	
		廠商：承廣國際股份有限公司		 CK-15	UB UB-233	 CK-24
品牌：UB (共21款) Pierre cardin (共5款)		 CK-16	UB UB-236M	UB UB-800-G		
識別標識	型號	 CK-17	UB UB-238	UB UB-800-B		
 CK-09	UB UB-210	 CK-18	UB UB-239M	UB UB-800-R		
 CK-10	UB UB-211	 CK-19		 CK-25	UB UB-820	
 CK-11	UB UB-212-B			UB UB-266-G	 CK-26	UB UB-850-P
	UB UB-212-R			UB UB-266-B		UB UB-850-G
 CK-12	UB UB-220			UB UB-266-R		UB UB-850-B
 CK-13	UB UB-225	 CK-20	UB UB-320	UB UB-850-R		
 CK-14	UB UB-226-W	 CK-21	UB UB-330			
	UB UB-226-B	 CK-22	UB UB-360			
	UB UB-226-R	 CK-23	UB UB-370			

備註：

1. 第一類：具備+、-、×、÷、%、√、MR、MC、M+、M-運算功能。
2. 第二類：具備+、-、×、÷、%、√、MR、MC、M+、M-、三角函數、對數、指數運算功能。
3. 承廣國際股份有限公司之Pierre cardin及UB兩品牌，型號數字後之英文字母為顏色之代碼(例如：Y為黃色、W為白色)。
4. CASIO SL-760LC及CASIO fx-82SOLAR等2款之電源僅採太陽能電池，太陽能電池若照射到的光線不足，顯示螢幕內容可能會變得極為模糊，計算功能可能無法正常執行，或者獨立記憶的內容可能會遺失。

伍、測驗式試卷（卡）作答注意事項

- 一、為提示應考人有關測驗式試卷（卡）之正確作答方法，特訂定本注意事項。
- 二、本注意事項所稱測驗式試卷（卡），係指應使用黑色 2B 鉛筆在規定方格內劃記作答並以電子計算機閱卷之試卷（卡）。
- 三、測驗式試卷（卡）正面上方載有應考人座號，應考人開始作答前請先核對是否與座號相符，並檢查試卷（卡）上科目名稱是否與試題上科目名稱相同。
- 四、應考人作答時，應使用黑色 2B 鉛筆及軟性品質較佳之橡皮。
- 五、單選題每題有(A)、(B)、(C)、(D)四個選項，請依題意就(A)、(B)、(C)、(D)四個選項中選出一個正確或最適當的答案，答錯不倒扣分數，複選作答者，該題不予計分。
複選題每題有(A)、(B)、(C)、(D)、(E)五個選項，其中至少有二個是正確答案，各題之選項獨立判定，所有選項均答對者，得該題全部分數；答錯 k 個選項者，得該題 $(5-2k)/5$ 之題分；所有選項均未作答或答錯多於二個選項（不含二個）者，該題以零分計算。
- 六、作答時，應將所選答案，在試卷（卡）上該題號選項方格內劃記，必須粗黑、清晰，將該方格劃滿。不可畫出格外或只畫半截線。
- 七、如答錯要更改時，要用橡皮細心擦拭乾淨，另行作答，切不可留有黑色殘跡，或將試卷（卡）污損，並不得使用立可白等修正液。
- 八、測驗式試卷（卡）應保持清潔，除依題號順序作答外，不得在座位號碼及科目代號之條碼欄另行劃記，且不可任意挖補、污損、折疊，卡片邊緣之黑色條紋，亦不得任意增減或污損。
- 九、各科目之全部測驗式試題或兼具申論式與測驗式之混合式試題之測驗式試題部分，其試題數多寡並不一致，務請應考人按試題之題數及題號，依序在測驗式試卷（卡）上同題號之劃記答案處作答，俾免影響計分。
- 十、未依上列各項規定作答，致電子計算機無法正確計分時，由應考人自行負責，不得提出異議。其試卷（卡）依下列方式處理之：
 - (一) 於試卷（卡）劃記無關之文字、符號，致無法讀入考試類科、座號及全部答案者，以零分計算。
 - (二) 未依規定用筆作答，致無法正確讀入答案者，依讀入答案計分。
 - (三) 擦拭不清、劃記太淡、劃記太大，依讀入答案計分。
 - (四) 因應考人污損試卷（卡），致無法正確讀入答案者，依讀入答案計分。

陸、申請特別試場及照護措施

- 一、本項考試錄取人員須符合第12頁第拾項之體格檢查。
- 二、為保障身心障礙者應國家考試權益，特訂定「國家考試身心障礙應考人權益維護措施要點」，摘錄重要條文如下：

第2點 身心障礙應考人權益維護措施實施對象，係指領有身心障礙手冊或身心障礙證明之應考人。

一般應考人如需申請各項權益維護措施者，應依本要點第17點辦理。

第5點 身心障礙應考人申請權益維護措施，應於報名履歷表填註，並繳驗身心障礙手冊或身心障礙證明之影本。但有下列各款情形之一者，應另繳驗報名日期前一年內經衛生福利部認定之地區醫院以上醫院相關醫療科別核發本要點規定之國家考試身心障礙應考人申請權益維護措施之醫院診斷證明書（以下簡稱診斷證明書，格式如附表）及相關證明文件：

- (一)非視覺障礙應考人申請延長考試時間。
- (二)申請口述錄音、錄影方式，由監場人員代筆作答。
- (三)申請使用電腦（含盲用電腦）作答或其他特殊權益維護措施。

前項須繳驗診斷證明書之身心障礙應考人，如所持身心障礙手冊或身心障礙證明無註明需重新鑑定者，其診斷證明書經審核通過後，毋須重複繳驗。

應考人未繳驗本要點規定之診斷證明書，或診斷證明書內容太過簡略致無從判斷病情者，應令其限期補提證明文件，並由審議小組審議。

第6點 應考人因視覺障礙，致閱讀試題、書寫試卷困難，經本部審查或審議通過者，得提供下列權益維護措施：

- (一)放大鏡燈具或擴視機。
- (二)有聲電子計算器。
- (三)放大之試題、測驗式試卷（卡）。
- (四)點字機及點字試題。
- (五)盲用電腦、相關應用軟體及電子檔試題。
- (六)延長每節考試時間二十分鐘。

前項第二款之權益維護措施，限各該應試科目得使用電子計算器時提供。

放大鏡燈具或擴視機、點字機或盲用電腦之鍵盤等輔具，得由應考人於報名時申請自備。但考試時如無法運作或系統不相容，責任由應考人自負。

第9點 應考人因聽覺障礙，得視其需要，由本部提供下列權益維護措施。但應考人經本部核可，得自備助聽器。

- (一)安排熟諳手語或口語溝通之監場人員及試務人員擔任監考及服務工作。
- (二)以警示燈及大字報書寫方式，表示上、下場鈴聲。
- 第10點 應考人因上肢肢體障礙，致書寫試卷困難，經本部審查或審議通過者，得提供下列權益維護措施：
- (一)放大之測驗式試卷(卡)。
- (二)延長每節考試時間二十分鐘。
- 第11點 應考人因下肢肢體障礙，致行動不便，得視其需要，由本部提供下列權益維護措施：
- (一)安排低樓層或備有電梯之試場。
- (二)適用桌椅。
- (三)輪椅。
- 第12點 應考人因身體協調性功能不佳或雙上肢肢體障礙肌肉萎縮，致閱讀試題、書寫試卷困難，經本部審查或審議通過者，得提供下列權益維護措施：
- (一)使用電腦作答並提供相關設備。
- (二)延長每節考試時間二十分鐘。
- (三)放大之試題、測驗式試卷(卡)。
- 第13點 應考人因功能障礙，致無書寫能力及無法使用電腦作答，經本部審查或審議通過者，得提供下列權益維護措施：
- (一)以口述錄音、錄影方式，由監場人員代筆作答。
- (二)延長每節考試時間二十分鐘。
- 第14點 應考人因視覺或上肢肢體有特殊障礙情形，經本部審查或審議通過者，得於試卷上書寫作答取代劃記測驗式試卷(卡)。
- 每節考試結束後，其作答之試卷應由監場人員送卷務組彌封。閱卷期間，由考試承辦單位會同政風室依其作答結果人工劃記後進行閱卷。
- 第16點 領有身心障礙手冊或身心障礙證明之應考人，如因其他功能性障礙，致閱讀試題、書寫試卷困難，經本部審查或審議通過者，得提供第六點至第十五點必要之權益維護措施。
- 第17點 一般應考人如因突發傷病或因功能性障礙，致閱讀試題、書寫試卷困難者，須檢具衛生福利部認定之地區醫院以上醫院相關醫療科別核發本要點規定之診斷證明書及相關證明文件，依本要點規定申請權益維護措施，並由審議小組審議。
- 第18點 外國人應國家考試如有身心障礙情形，得檢具衛生福利部認定之地區醫院以上醫院相關醫療科別核發本要點規定之診斷證明書及相關證明文件，依本要點規定申請權益維護措

施，並由審議小組審議。

三、身心障礙應考人申請權益維護措施，應於報名履歷表填註，並繳驗身心障礙手冊或身心障礙證明之影本。但有第5點規定各款情形之一者，應另繳驗報名日期前一年內經衛生福利部認定之地區醫院以上醫院相關醫療科別核發本要點規定之國家考試身心障礙應考人申請權益維護措施之醫院診斷證明書（詳如附件9）。

四、以上各類身心障礙應考人或因懷孕或行動不便，擬申請特別試場應試者或需提供特別照護及協助措施者，請於網路報名時在「申請特別試場應試」或「其他特別協助及照護」欄中註明。

柒、考選部電話語音傳真服務系統操作使用說明

一、考選部電話語音傳真服務之電話號碼為（02）22363676。

二、撥通後，請依語音指示依語音功能選擇，輸入1碼：

- | | |
|-------------|---------------|
| 1 進入試務查詢作業。 | 2 進入查榜服務作業。 |
| 3 進入建議留言。 | 4 進入傳真服務作業。 |
| 5 進入傳真留言。 | 6 進入考試動態報導作業。 |

三、各選項查詢請依語音提示按鍵操作。

捌、考選部全球資訊網操作使用說明

考選部為配合政府推動國家資訊基礎建設計畫暨提昇便民服務資訊品質，已建置完成「考選部全球資訊網」，自85年7月1日起正式啟用，本網站24小時全年無休服務，提供最新國家考試的動態報導，諸如：考試最新動態消息、考試公告、應考資格及應試科目、考畢試題、測驗式試題標準答案、榜單查詢、意見登錄等，如果您的電腦已連上網際網路（Internet），即可透過該網路得知有關考試的各項資訊。本網站的位址為<http://www.moex.gov.tw/>。歡迎多加利用，並請批評指教。

玖、行動電話預約查詢榜示結果簡訊服務作業說明

一、考選部為服務應考人，已與電信業者協調提供行動電話撥打「536」（我上囉！）簡訊服務，應考人依指示輸入考試代碼及入場證號，即可預約及查詢國家考試榜示結果。提供服務之電信業者如下：

- （一）中華電信股份有限公司、台灣大哥大股份有限公司之行動電話用戶以行動電話撥打「536」（我上囉！）簡碼，預約榜示結果簡訊。
- （二）中華電信股份有限公司、台灣大哥大股份有限公司另外尚提供其他行動通訊方式之預約及查榜服務，請應考人逕向上述公司洽詢。

二、本項考試代碼、開放預約及查榜時間：

- (一) 本項考試代碼為：「103120」
- (二) 預約榜示結果簡訊時間：訂於 103 年 8 月 16 日舉行考試之日起。
- (三) 查榜時間：預定 103 年 10 月 7 日榜示之日起，惟實際放榜時間仍應視本項考試典試委員會決議而定。

拾、常見 Q&A

一、問：網路報名時，應考人無電腦或設備時應如何處理？

答：考選部全球資訊已公布全國可供民眾使用的上網或印表服務的公共網路服務點共一千餘個，並已取消報名書表加密之設定，應考人可將報名書表儲存後，就近攜至各服務點列印或至 7-eleven 之 ibon 列印。

二、問：網路報名完成後，是否仍須郵寄報名書表？

答：是。應考人完成網路登錄作業後，須列印報名書表，繳費後，於 103 年 5 月 23 日前（含當日，郵戳為憑）以專函掛號郵寄考選部，始完成報名程序。

三、問：欲以網路下載書表報名，卻忘記密碼無法登入時，應如何處理？

答：請至【會員專區】中，選擇【忘記密碼】功能，可以下列 3 種方式查詢密碼，分別為：

- 1、「透過輸入前次考試的相關資料取得密碼」
- 2、「新會員透過輸入相關資料取得密碼」
- 3、「透過 Email 取得密碼」

若一直未收到密碼通知函，可能原因及處理方式如下：

- 1. 伺服器收取郵件的速度並不一定，可於隔日再確認是否收取。
- 2. 應考人的信箱超出收信容量，無法接收，或密碼通知函被分類至垃圾信件中，請先加以確認。
- 3. 應考人所留之電子郵件網址不正確或不以舊信箱收件，請電洽報名試務單位提供身分證統一編號、生日、住家電話、姓名和住址，俾便查詢。或請試務單位至後台更改信箱帳號後，再重複上述 3 之操作後至新信箱取得密碼。

※ 初次以網路報名國家考試之應考人，須設定個人密碼（注意大小寫），密碼設定後請務必牢記，俾憑報名其他國家考試時，以同一密碼登入。

※ 網路報名系統異常問題，請洽考選部資訊管理處，電話：(02)22369188 轉 3288、3325。

四、問：為何印表機印出來的報名表資料會有歪斜情形？是否需要重印？

答：(一)請檢查報名書表檔案是否正常，並檢查印表機是否列印正常。
(二)建議使用雷射印表機列印。

五、問：列印報名表應使用 A4 或 B4 紙張？是否橫向列印？

答：請用 A4 紙張直接列印報名表件及封面，無需橫向調整。請單面列印，並將封面固貼於 B4 大小或自行備妥大小均適用之信封上，以掛號郵件寄出，以完成報名程序。

六、問：網路報名書表資料有錯誤時，應如何處理？

答：網路報名書表資料有誤，請於 24 小時內至「國家考試網路報名資訊系統」之「報名狀態查詢」項目，選擇報名序號逕行更新報名資料。報名書表具關連性（含繳款單），任一張更新請全數更換。報名存檔已逾 24 小時則僅能查詢，不得進行報名資料修改，若確需修改，請於郵寄報名書表前，先以紅筆於相關表件上更正，更正後於塗改處加蓋私章或簽名，俾考選部憑以更正系統資料。

七、問：報名資料若有缺漏，應如何辦理補正？

答：請於接獲考選部補件通知或試務單位電話聯絡後，儘速以郵寄或傳真方式辦理補正：

(一)郵寄：以限時掛號郵寄方式，並於信封上書明下列各項。

1. 收件地址：「11602 臺北市文山區試院路 1-1 號」。

2. 收件人：「考選部特種考試司第一科收」。

3. 信封上空白處註明「103 年移民行政特考、考區、等別、類科及補件編號」（補件編號於通知補件時已告知應考人，若已遺忘，請先以電話 02-22369188 轉 3741、3742 查明）。

4. 寄件人地址、姓名及聯絡電話。

(二)傳真：試務處傳真電話 24 小時均有受理（傳真電話：02-22366317）。請於傳真資料上註明「103 年移民行政特考、考區、等別、類科及補件編號」，傳真後請再以電話確認是否傳送完成。（電話：02-22369188 轉分機 3741、3742）。

八、問：報名後通訊地址或姓名如有變更，應如何處理？

答：如申請變更通訊地址者，請自行列印本須知[附件 11](#)之「應考人變更地址或姓名申請表」，就變更項目各欄詳細填寫，並請於來函中檢附入場證影本 1 份（申請變更姓名者，請另附更名後之國民身分證影本及登載更名事項之戶籍謄本正本各 1 份）並簽章，以便處理，查詢時亦同。若未以專函申請、未以掛號寄達或申請改註姓名未附國民身分證影本及戶籍謄本正本，至未及變更通訊地址或姓名，其責任由應考人自負。

九、問：請問已完成網路報名並已掛號寄出報名表件，為何至「會員專區」查詢報名狀態尚未審查合格？

答：考選部將依試務工作進度適時登載應考人報名之各種狀態，如未收件，已收件審查中，審查合格，審查不合格等。惟因本項考試報名人數眾多，試務工作流程費時較長，將俟各階段試務工作竣事後統一登載。如有費件不全或應考資格不符等情事，考選部另依退補件程序儘速通知處理。

十、問：請問報名人數何時公布？

答：報名人數統計須俟考試報名結束後應考資格審查完畢並經本項考試第一次典試委員會議通過後始行公告。請於 7 月下旬至考選部全球資訊網站首頁\應考人專區\考試資訊\103 年公務人員特種考試移民行政人員考試\考試舉行相關事宜網頁查詢。

十一、問：補繳報名費或所繳報名費短少或溢繳報名費者，應如何處理？

答：(一)補繳報名費者，應考人可至任一郵局購買應繳金額之匯票（戶名：考選部），並以掛號郵寄至考選部特種考試司第一科，信封書明寄件人姓名、地址及聯絡電話，並註明本項考試名稱、等別、類科及補件編號，俾憑審查。

(二)如未具後備軍人、身心障礙者、原住民、中低收入戶、低收入戶、特殊境遇家庭等身分而有勾選「申請報名費優待」之錯誤情形者，請逕行至郵局購買全額匯票連同報名書表寄出，繳款單即不予使用；如已使用繳款單繳費，所繳報名費有短缺情形者，請依第一項方式辦理補費。

(三)溢繳報名費者，請參閱考選部各項考試報名費退費作業規定（[附件 10](#)）。

十二、問：快考試了，尚未收到入場證，如何處理？

答：(一)考試入場證及各試區地點等通知預定於 103 年 8 月 1 日寄發，應考人如於 103 年 8 月 8 日尚未收到，請電洽中華郵政股份有限公司或考選部特種考試司第一科。

(二)如時間太過緊迫，應考人可先行電話確認考場後，於考試當天第一節考試開始前 40 分鐘，攜帶身分證明文件至該應考試區卷務組補發入場證。

(三)各項考試試場預定於 103 年 8 月 1 日起開放網路查詢，可至考選部全球資訊網之試區查詢系統查詢試場分配情形。若有疑義，請逕向考選部特種考試司第一科查證。

※其他常見問題，可至考選部全球資訊網/[常見問答](#)項下查詢

附件 1

103 年公務人員特種考試移民行政人員考試等別、類科及暫定需用名額表

等別	職組	職系	類科編號	類 科	服務地點	暫定需用名額	工 作 內 容
二等考試	安全	移民行政	521	移民行政	內政部入出國及移民署全國各地區服務	10	依據入出國及移民法第 72 條及第 89 條規定略以，執行查察逾期停留、居留、非法入出國、收容或遣送職務之人員，得配帶戒具或武器。內政部入出國及移民署於執行非法入出國及移民犯罪調查職務時，視同刑事訴訟法之司法警察（官）。
三等考試	安全	移民行政	531	移民行政 (選試英文)	內政部入出國及移民署全國各地區服務	40	內政部入出國及移民署業務性質具特殊性，爰建請申辦移民特考並施以專業訓練 8 個月，以羅致符合業務需求之專業人才。考試錄取人員主要係分配至專勤事務大隊、國境事務大隊、服務事務大隊、收容事務大隊等業務單位，並分別辦理下列工作： 一、專勤事務大隊：須 24 小時輪值服勤，辦理全國各縣市專勤隊違反入出國及移民法之查察、臨時收容、強制出境及驅逐出國，執行境內面談、外來人口查察等工作。 二、國境事務大隊：須 24 小時輪值服勤，辦理執行旅客入出國證照查驗、管制案件處理、入出國冒用及偽變造證件之查處及人蛇偷渡查緝、反恐等工作。 三、服務事務大隊：辦理全國各縣市入出國及移民事務各項申請案件，外籍配偶輔導推動等工作。 四、收容事務大隊：須 24 小時輪值服勤，辦理非法外來人口收容管理及遣送等工作。
			532	移民行政 (選試日文)		4	
			533	移民行政 (選試西班牙文)		1	
			534	移民行政 (選試法文)		1	
			535	移民行政 (選試韓文)		3	
			536	移民行政 (選試葡萄牙文)		1	
			537	移民行政 (選試越南文)		9	
			538	移民行政 (選試泰文)		5	
			539	移民行政 (選試印尼文)		4	
			540	移民行政 (選試德文)		1	
			541	移民行政 (選試俄文)		1	
		小計		70			
四等考試	安全	移民行政	561	移民行政	內政部入出國及移民署全國各地區服務	20	
合計						100	
附註	<p>一、上列暫定需用名額得視考試成績及用人需要，擇優增減錄取。<u>所列需用名額大多數為外勤大隊職缺，須 24 小時輪值勤務，筆試錄取人員基礎教育訓練二、三等考試 5 週、四等考試 3 週；專業訓練 8 個月；實務訓練與基礎訓練合計 4 個月，受訓期間共計 1 年。</u></p> <p>二、<u>為應入出國及移民署業務屬性特殊，多數工作內容為外勤執行查察逾期停留、居留、非法入出國、收容或遣送，建議考試錄取人員於分發前儘量取得「汽車駕照」為宜，俾利業務推動順遂。</u></p> <p>三、用人機關如有臨時用人需要，於典試委員會決定錄取標準前，經考試院核定，得增加需用名額。</p>						

附件 2

公務人員特種考試移民行政人員考試應考資格表

等別	職組	職系	類科	應考資格
二等考試	安全	移民行政	移民行政	公立或立案之私立大學研究院、所，或符合教育部採認規定之國外大學研究院、所畢業，得有碩士以上學位證書者。
三等考試	安全	移民行政	移民行政	<ul style="list-style-type: none"> 一、公立或立案之私立獨立學院以上學校或符合教育部採認規定之國外獨立學院以上學校各系、組、所畢業得有證書者。 二、經普通考試或相當普通考試之特種考試及格滿三年者。 三、經高等檢定考試及格者。
四等考試	安全	移民行政	移民行政	<ul style="list-style-type: none"> 一、公立或立案之私立高級中等學校以上學校畢業得有證書者。 二、經初等考試或相當初等考試之特種考試及格滿三年者。 三、經高等或普通檢定考試及格者。
附註				<ul style="list-style-type: none"> 一、本表所稱相當普通考試之特種考試係指民國八十五年一月十七日公務人員考試法修正施行後之特種考試四等考試、同次修正施行前之特種考試丙等考試。 二、本表所稱相當初等考試之特種考試係指民國八十五年一月十七日公務人員考試法修正施行後之特種考試五等考試、同次修正施行前之特種考試丁等考試。

附件 3

103 年公務人員特種考試移民行政人員考試二等考試應試科目及考試日程表

編號	日期	8 月 16 日 (星期六)						8 月 17 日 (星期日)					
	節次	第 1 節		第 2 節		第 3 節		第 4 節		第 5 節		第 6 節	
	時間	預備	8:40	預備	12:40	預備	15:30	預備	8:50	預備	12:50	預備	15:30
類科		考試	9:00 § 11:00	考試	12:50 § 14:50	考試	15:40 § 17:40	考試	9:00 § 11:00	考試	13:00 § 15:00	考試	15:40 § 17:40
		521	移民行政	◎ 國文 (作文、公文與測驗)	憲法與英文	國際公法與 移民人權研究	行政法研究 與入出國 及移民法規 (包括行政程序法、入出國及移民法、人口販運防制法、國籍法、就業服務法、臺灣地區與大陸地區人民關係條例、香港澳門關係條例、護照條例、外國護照簽證條例、涉外民事法律適用法、民法親屬編)	移民情勢 與移民政策 分析研究 (包括兩岸關係)	國土安全與 國境執法研究				
附註	<p>一、103 年 8 月 16 日上午 8 時 40 分至 9 時，講解有關考試注意事項，應考人須於 8 時 40 分前進場就座。</p> <p>二、「國文（作文、公文與測驗）」、「憲法與英文」二科為普通科目，其餘科目為專業科目。國文（作文、公文與測驗）占分比重為作文 60%、公文與測驗各占 20%。憲法與英文，占分比重為憲法、英文各占 50%。</p> <p>三、科目前端有「◎」符號者，採申論式及測驗式之混合式試題，考試時間為 2 小時；「國文」之「作文」、「公文」採申論式試題，「測驗」採測驗式試題。其餘科目均採申論式試題，考試時間均為 2 小時。測驗式試卡應以 2B 鉛筆作答，並請攜帶軟性品質較佳之橡皮備用；申論式試卷應以黑色鋼筆或原子筆作答。</p> <p>四、應考人應於每節考試預備鈴聲響時依座號就座，並準時應試。規定考試時間開始後，每天第 1 節 15 分鐘內，其餘各節 3 分鐘內，得准入場應試，逾時不得應試。每節考試開始後，45 分鐘內，不准離場。但持有身心障礙手冊或證明，且經考選部核准之身心障礙應考人，每節考試開始 15 分鐘內，得准入場應試，逾時不得應試。</p> <p>五、應考人係屬視覺障礙、上肢障礙、身體協調性功能不佳、雙上肢肢體障礙肌肉萎縮或因其他功能性障礙致閱讀試題或書寫試卷（卡）有困難，且報名時業已繳驗身心障礙手冊或身心障礙證明之影本，非視覺障礙應考人並應另繳驗報名日期前 1 年內經衛生福利部認定之地區醫院以上醫院相關醫療科別核發之診斷證明書，經審查通過者，其每節考試之作答時間，得延長 20 分鐘。</p>												

附件 4

103 年公務人員特種考試移民行政人員考試三等考試應試科目及考試日程表

編號	日期	8 月 16 日 (星期六)								8 月 17 日 (星期日)							
		節次		第 1 節		第 2 節		第 3 節		第 4 節		第 5 節		第 6 節		第 7 節	
		時間	預備	8:40	預備	11:30	預備	13:50	預備	16:30	預備	8:50	預備	12:50	預備	15:30	
類科	考試	9:00 § 11:00	考試	11:40 § 12:40	考試	14:00 § 16:00	考試	16:40 § 18:40	考試	9:00 § 11:00	考試	13:00 § 15:00	考試	15:40 § 17:40			
531	移民行政 (選試英文)									◎ 外國文 (英文兼試 移民專業英文)							
532	移民行政 (選試日文)									◎ 外國文 (日文兼試 移民專業英文)							
533	移民行政 (選試西班牙文)									◎ 外國文 (西班牙文兼試 移民專業英文)							
534	移民行政 (選試法文)									◎ 外國文 (法文兼試 移民專業英文)							
535	移民行政 (選試韓文)									◎ 外國文 (韓文兼試 移民專業英文)							
536	移民行政 (選試葡萄牙文)	◎ 國文 (作文、公文與測驗)								◎ 外國文 (葡萄牙文兼試 移民專業英文)							
537	移民行政 (選試越南文)									◎ 外國文 (越南文兼試 移民專業英文)							
538	移民行政 (選試泰文)									◎ 外國文 (泰文兼試 移民專業英文)							
539	移民行政 (選試印尼文)									◎ 外國文 (印尼文兼試 移民專業英文)							
540	移民行政 (選試德文)									◎ 外國文 (德文兼試 移民專業英文)							
541	移民行政 (選試俄文)									◎ 外國文 (俄文兼試 移民專業英文)							
附註	<p>一、103 年 8 月 16 日上午 8 時 40 分至 9 時，講解有關考試注意事項，應考人須於 8 時 40 分前進場就座。</p> <p>二、「國文(作文、公文與測驗)」、「法學知識與英文(包括中華民國憲法、法學緒論、英文)」二科為普通科目，其餘科目為專業科目。國文(作文、公文與測驗)占分比重為作文 60%、公文與測驗各占 20%。法學知識與英文(包括中華民國憲法、法學緒論、英文)，占分比重為中華民國憲法、法學緒論各占 30%，英文占 40%。</p> <p>三、科目前端有「※」符號者，採測驗式試題，考試時間為 1 小時。科目前端有「◎」符號者，採申論式及測驗式之混合式試題，考試時間均為 2 小時；其中「國文」之「作文」、「公文」採申論式試題，「測驗」採測驗式試題。其餘科目採申論式試題，考試時間為 2 小時。測驗式試卡應以 2B 鉛筆作答，並請攜帶軟性品質較佳之橡皮備用；申論式試卷應以黑色鋼筆或原子筆作答。</p> <p>四、應考人應於每節考試預備鈴聲響時依座號就座，並準時應試。規定考試時間開始後，每天第 1 節 15 分鐘內，其餘各節 3 分鐘內，得准入場應試，逾時不得應試。每節考試開始後，45 分鐘內，不准離場。但持有身心障礙手冊或證明，且經考選部核准之身心障礙應考人，每節考試開始 15 分鐘內，得准入場應試，逾時不得應試。</p> <p>五、應考人係屬視覺障礙、上肢障礙、身體協調性功能不佳、雙上肢肢體障礙肌肉萎縮或因其他功能性障礙致閱讀試題或書寫試卷(卡)有困難，且報名時業已繳驗身心障礙手冊或身心障礙證明之影本，非視覺障礙應考人並應另繳驗報名日期前 1 年內經衛生福利部認定之地區醫院以上醫院相關醫療科別核發之診斷證明書，經審查通過者，其每節考試之作答時間，得延長 20 分鐘。</p>																

附件 5

103 年公務人員特種考試移民行政人員考試四等考試應試科目及考試日程表

編號	日期	8 月 16 日 (星期六)						8 月 17 日 (星期日)					
	節次	第 1 節		第 2 節		第 3 節		第 4 節		第 5 節		第 6 節	
	時間	預備	8:40	預備	11:30	預備	13:50	預備	8:50	預備	12:50	預備	14:30
類科	考試	9:00 § 11:00	考試	11:40 § 12:40	考試	14:00 § 15:30	考試	9:00 § 10:30	考試	13:00 § 14:00	考試	14:40 § 16:10	
561	移民行政	◎ 國文 (作文、公文與測驗)	※法學知識與英文 (包括中華民國憲法、法學緒論、英文)	◎ 國際公法概要與移民政策 (包括移民人權) 概要	◎ 行政法概要與刑事訴訟法概要	※入出國及移民法規概要 (包括入出國及移民法、人口販運防制法、國籍法、就業服務法、臺灣地區與大陸地區人民關係條例、香港澳門關係條例、護照條例、外國護照簽證條例、涉外民事法律適用法、民法親屬編)	◎ 國土安全與國境執法概要						
附註	<p>一、103 年 8 月 16 日上午 8 時 40 分至 9 時，講解有關考試應行注意事項，應考人必須於 8 時 40 分前進入試場就座，聽取講解及說明。</p> <p>二、「國文 (作文、公文與測驗)」、「法學知識與英文 (包括中華民國憲法、法學緒論、英文)」二科為普通科目，其餘科目為專業科目。國文 (作文、公文與測驗) 占分比重為作文 60%、公文與測驗各占 20%。法學知識與英文 (包括中華民國憲法、法學緒論、英文)，占分比重為中華民國憲法、法學緒論各占 30%，英文占 40%。</p> <p>三、科目前端有「※」符號者，採測驗式試題，考試時間為 1 小時。科目前端有「◎」符號者，採申論式及測驗式之混合式試題，除「國文 (作文、公文與測驗)」科目考試時間為 2 小時；其餘科目考試時間皆為 1 小時 30 分。「國文」之「作文」、「公文」採申論式試題，「測驗」採測驗式試題。測驗式試卡應以 2B 鉛筆作答，並請攜帶軟性品質較佳之橡皮備用；申論式試卷應以黑色鋼筆或原子筆作答。</p> <p>四、應考人應於每節考試預備鈴聲響時依座號就座，並準時應試。規定考試時間開始後，每天第 1 節 15 分鐘內，其餘各節 3 分鐘內，得准入場應試，逾時不得應試。每節考試開始後，45 分鐘內，不准離場。但持有身心障礙手冊或證明，且經考選部核准之身心障礙應考人，每節考試開始 15 分鐘內，得准入場應試，逾時不得應試。</p> <p>五、應考人係屬視覺障礙、上肢障礙、身體協調性功能不佳、雙上肢肢體障礙肌肉萎縮或因其他功能性障礙致閱讀試題或書寫試卷 (卡) 有困難，且報名時業已繳驗身心障礙手冊或身心障礙證明之影本，非視覺障礙應考人並應另繳驗報名日期前 1 年內經衛生福利部認定之地區醫院以上醫院相關醫療科別核發之診斷證明書，經審查通過者，其每節考試之作答時間，得延長 20 分鐘。</p>												

附件 6

應考人申請複查成績申請書

收件編號：

應考人		出生年月日	
入場證編號		身分證統一編號	
考試名稱	103 年公務人員特種考試移民行政人員考試		
考試等別	<input type="checkbox"/> 二等考試 <input type="checkbox"/> 三等考試 <input type="checkbox"/> 四等考試		
考試類科			
應考人簽章			
申請日期	民國 103 年 月 日		
複查節次及科目名稱			
節次	科	目	名 稱
<p>注意事項：</p> <p>一、申請複查成績，應於榜示之次日起 10 日內（郵戳為憑），依本申請書逕向考選部提出，逾期不予受理，並以 1 次為限。</p> <p>二、申請複查成績，應以掛號寄達並附成績及結果通知書正本及貼足掛號郵資之回件信封，收件人填寫：考選部特種考試司第一科收。地址為：11602 臺北市文山區試院路 1-1 號，右上角請註明「申請複查成績」（範例如次頁）。</p> <p>三、依典試法第 23 條規定，應考人得於榜示後申請複查成績。惟應考人不得為下列行為：</p> <p>（一）申請閱覽試卷。</p> <p>（二）申請為任何複製行為。</p> <p>（三）要求提供申論式試題參考答案。</p> <p>（四）要求告知典試委員、命題委員、閱卷委員、審查委員、口試委員或實地考試委員之姓名及有關資料。</p>			

應考人申請複查成績信封格式（請使用郵局所訂西式或中式白色標準格式信封）

甲、來件信封書寫範例（請以掛號郵寄）

□□□□□		貼足 掛號 郵資
應考人：	移民行政特考複查成績	
地址：		
電話：		
11602 臺北市文山區試院路 1-1 號		
考選部特種考試司第一科 收		

乙、回件信封書寫範例（請書妥姓名及郵遞區號、地址並貼足 30 元掛號郵資）

11602 臺北市文山區試院路 1-1 號 考選部特種考試司第一科 寄 電話:02-22369188 轉 3741		貼足 掛號 郵資								
<table border="1" style="border-style: dotted;"><tr><td>姓名</td><td>收</td></tr><tr><td>郵遞區號</td><td></td></tr><tr><td>地址</td><td></td></tr><tr><td>電話</td><td></td></tr></table>			姓名	收	郵遞區號		地址		電話	
姓名	收									
郵遞區號										
地址										
電話										

附件 7

國家考試網路報名資訊系統報名程序

※為落實對應考人資訊安全的承諾，國家考試網路報名系統持續通過 ISO 與 CNS 27001 資安認證，並全程採 SSL (Secure Socket Layer) 加密機制，以保護資料傳輸的安全性，請應考人多加利用。

- 一、登入考選部全球資訊網，網址為 <http://www.moex.gov.tw/>。點選網路報名主站或新站，即可進入網路報名系統入口網站，或以網址 <http://register.moex.gov.tw/> (主站)、<http://register.moex2.nat.gov.tw/> (新站) 直接進入。
- 二、點選「新手上路」，詳讀各報名步驟之影音導覽，自我學習如何線上報名。
- 三、點選「我要報名」，可下載應考須知，點選下載可攜式文件讀取器 (Acrobat PDF Reader)，下載應考須知讀取器後，依指示安裝該軟體。
- 四、請先詳細閱讀「應考須知」後，依考試別點選「我要報名」按鈕或考試名稱，即可開始報名程序。
- 五、詳細閱讀網路報名同意書內容後，點選同意，繼續報名。
- 六、請依步驟指示選擇考試等級、類科與應試條款後，登錄個人基本資料、學歷資料、通訊資料、應試資格及設定密碼後，按存檔完成報名資料登錄。若曾報名過國家考試網路報名者，於選擇考試等級、類科與應試條款後，須登入身分證號碼與密碼，或者使用自然人憑證登入。
- 七、初次以網路報名國家考試之應考人，須設定個人密碼，密碼設定後請務必牢記，俾憑報名其他國家考試時，以同一密碼登入。
- 八、若登打姓名時，屬於罕見字無法登打，請至 <http://java.sun.com/j2se/1.4.2/download.html> 下載 Java Run Time 軟體，安裝完成後，請點選「需申請造字」按鈕。使用滑鼠點選填寫姓名處，於網頁上選擇注音或是倉頡輸入法，鍵入姓名。若於此處仍無法找到該罕見字者，請點選『◎』，如 <陳大◎> 系統將自動產生「罕見字申請表」，請列印後自行書寫姓名造字於該表中，**連同報名書表郵寄至考選部**。報名過程中，請仔細確認個人報名資料。
- 九、登錄完成後即可點選下載加密或不加密報名書表 (若初次點選未看到報名書表時，請再重新點選下載報名書表)，使用可攜式文件讀取器 (Acrobat PDF Reader) 讀取並列印報名書表。開啟加密之報名書表時，請以您的密碼輸入密碼欄方可開啟檔案。報名書表包含報名郵寄專用信封封面、報名履歷表、應屆畢業生暫准報名申請書等，請自行列印，並將繳費憑證黏貼於履歷表背面上方。列印時請使用 A 4 尺寸紙張單面列印 (嚴禁雙面列印或噴墨列印，建議以雷射印表機列印)。
- 十、若報名書表資料有誤，請於 24 小時內至「報名狀態查詢」選擇報名序號逕行更新報名資料。報名書表具關連性 (含繳款單)，任一張更新請全數更換；「報名存檔」已逾 24 小時則僅能查詢，不得進行報名資料修改。

請儘早完成報名作業，避免於報名截止日前（103年5月22日下午5時止），因網路流量壅塞，影響個人報名權益。

十一、報名表件如有系統未自動下載資料之欄位，務請應考人依應考須知說明自行填寫；在裝入報名信封前，請務必再次檢查報考之考區、等級、類科，如發現確實報考錯誤，請登入「會員專區」後並點選報名狀態查詢，將該筆報名資料註銷，並重新報名；**應考人報名表件交付郵寄後，即不得更換報考考區、等別、類科。**

十二、各項報名表件列印無誤並已繳費完成後，請將信封封面密實黏貼於 B4 大小之大型標準信封，並將報名履歷表及應考資格證件依照表件編號裝入，於 103 年 5 月 23 日（含當日，以郵戳為憑）前掛號郵寄至考選部特種考試司第一科收，逾期或費件不全者，即註銷報名資格，考選部有權刪除該次報名資料。

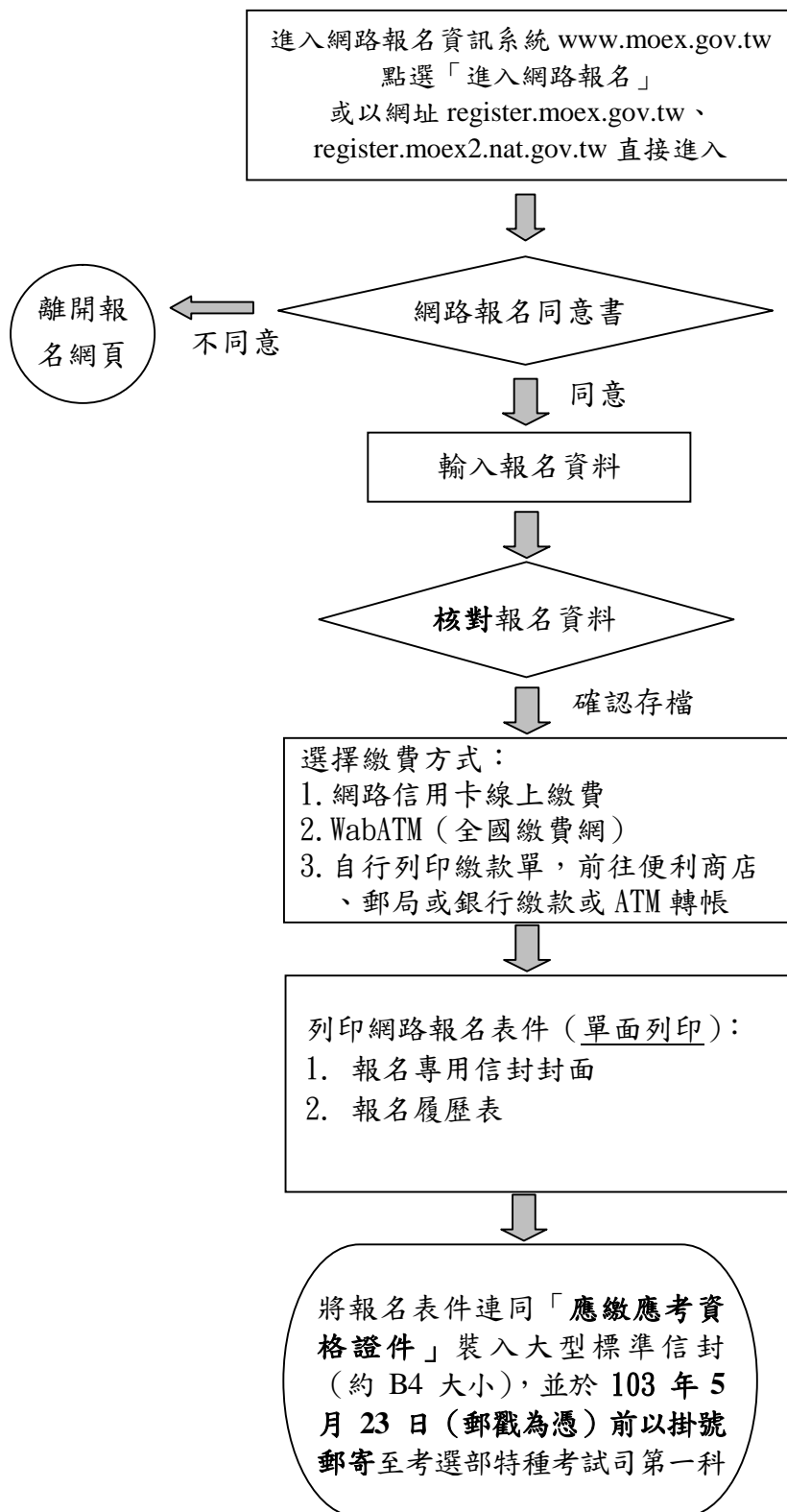
十三、完成網路報名者，請直接選「會員專區」，依指示登入後並點選報名狀態查詢，可查詢報名相關資料與進度，包含繳費狀態、審查狀態等。考選部將指派專人隨時登載應考人報名之各種狀態，如**未收件、已收件審查中、審查合格、審查不合格、暫准報名**等。已逾收件日期未送件者，喪失報名資格，考選部有權刪除該次報名資料。

十四、家中沒有上網或印表設備時，該怎麼進行網路報名呢？

為提升網路報名服務，考選部公布如下全國公共網路服務點供應考人參用：

- (一)為了方便民眾就近上網報考各項國家考試，已調查全國可供民眾使用的上網服務或印表服務的公共網路服務點（如村里辦公處、公立圖書館、數位機會中心、教會等），共一千餘個，並公告於考選部全球資訊網「應考人專區/報名資訊/公共資訊服務點」下，歡迎網友查詢使用。惟各服務點之地址與所提供之服務資源隨時有變動的可能，建議您先電洽服務點確認後，再行前往，以免白跑一趟。
- (二)您亦可利用「網咖」來上網報名與列印報名表件，其收費標準不一，上網費用原則約為每小時 30 元，列印 A4 一張約 2.5 元。
- (三)可提供印表服務則有「影印店」、「數位相片沖洗店」。請您先將書表置於網路空間、Email 信箱、USB 隨身碟或磁碟片中，再送印，收費標準約為黑白 A4 一張 2 元，惟部分數位相片沖洗店視黑白列印為彩色列印，收費較昂貴(20 元/張)，請您先問清楚再送印。
- (四)另統一超商所提供的「i-bon」 列印服務，可使用自備儲存卡或 USB 隨身碟儲存未經加密保護的報名書表後，再送印。
- (五)最後提醒您，在使用以上各項服務時，因都是在公眾環境上操作，請隨時留意您個人資料的安全性，以避免被他人不法使用。

網路報名作業流程



網路報名登錄起迄時間：

自 103 年 5 月 13 日起
至 103 年 5 月 22 日下午 5 時止。

※應考人須詳閱應考須知中各項規定，如因未詳閱而影響應考權益者，概由應考人自行負責。

※報名資料確認傳送後，不得要求更換報考等別、科別、考區，輸入報名表各項資料時，請謹慎小心。

※確定下載之報名表件各欄均已填寫，如有系統未自動下載資料之欄位，務請應考人依應考須知說明自行填寫，報名履歷表請貼妥身分證正反面影本及 1 吋相片，並將繳款證明正本黏貼於報名履歷表背面。

※完成網路報名程序

※網路報名並完成繳費者，請務必自行下載列印報名表件寄回。

國家考試報名費繳款說明及應注意事項

壹、繳款方式：

本項考試報名費係採多元繳款方式，應考人於繳費截止日前，可自行登入網路報名系統列印繳款單，並任選一種通路辦理臨櫃繳款（便利商店、郵局、銀行、ATM、農漁會信用部等），或於網路報名系統以網路信用卡、WebATM(全國繳費網)繳款後，依報名規定期限內寄送報名表件，逾期不予受理。多元繳款通路分列如下：

- (一) 便利商店繳款，包括 7-11、全家、萊爾富及 OK 便利商店
- (二) 郵局櫃檯繳款
- (三) 全國農漁會信用部繳款
- (四) 中國信託商業銀行繳款
- (五) 透過 ATM 進行轉帳
- (六) 至其他銀行、信用合作社、農漁會、郵局以跨行匯款方式繳款
- (七) 透過國家考試網路報名系統以網路信用卡繳款
- (八) 透過國家考試網路報名系統以 WebATM(全國繳費網)繳款

※應考人並須將代收行交付之繳款證明黏貼至報名書表指定欄位，報名書表(含繳款單)具關連性，請勿自行更換報名書表(含繳款憑證)。

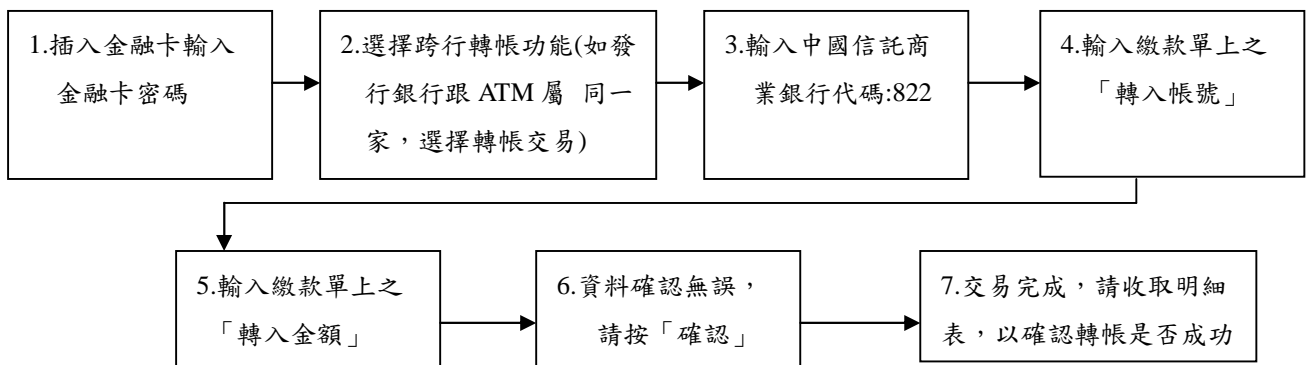
貳、繳款流程

(一) 便利超商、郵局、全國農漁會信用部及中國信託商業銀行繳款

1. 應考人需持完整之「國家考試報名費繳款單」至便利超商、郵局、全國農漁會信用部或中國信託商業銀行繳款
2. 請勿持支票、匯票至上述通路繳款
3. 請以現金方式單筆全額繳清

(二) 透過 ATM 方式繳款

1. ATM 操作流程



2. 繳款單上的「轉入帳號」為應考人專屬之繳款帳號，請勿借他人使用，或多位應考人共用一組轉入帳號。
3. 因轉入帳號是唯一且具有檢核機制，所以如果輸入錯誤的轉入帳號、金額或超過繳款期限，交易將無法成功。
4. 使用 ATM 跨行轉帳需由應考人負擔轉帳手續費（目前跨行轉帳手續費每筆 15 元，如有調整，依相關規定辦理）。

(三) 其他銀行、信用合作社、農漁會、郵局跨行匯款方式繳款

1. 請於匯款單填入以下資訊：
 - 收款銀行:中國信託商業銀行城中分行
 - 收款人:考選部
 - 收款帳號:請填入繳款單之「轉入帳號」欄位之 14 位帳號
2. 繳款單上的「轉入帳號」為應考人專屬之繳款帳號，請勿借他人使用，或多位應考人共用一組轉入帳號。
3. 因轉入帳號是唯一且具有檢核機制，所以如果匯入錯誤的轉入帳號、金額或超過繳款期限，交易將無法成功。
4. 跨行匯款需由應考人負擔轉帳手續費（目前跨行匯款手續費每筆 30 元，如有調整，依相關規定辦理）。

(四) 透過「國家考試網路報名系統」以網路信用卡繳款

應考人於網站報名後進入付款頁面，並輸入以下資訊

1. 信用卡 16 碼卡號
2. 信用卡有效月與年
3. 信用卡背面末 3 碼
4. 授權成功後，請列印繳款證明



※ 應考人限以本人持有之



VISA  MasterCard 進行繳款(不限發卡銀行)。

※ 為保持應考人網路交易安全與杜絕網路盜刷，配合國際組織採用 Visa 3D Secure 及 Master Secure Code 網路安全認證機制。若應考人對網路安全認證機制之註冊或其它問題，請應考人依信用卡背面服務電話，去電至發卡行進行詢問。

(五) 透過「國家考試網路報名系統」以 WebATM(全國繳費網)繳款

1. 繳款說明

應考人將於網站付款頁面確認相關資訊並使用晶片金融卡進行線上繳費，完成繳費作業後請列印繳費證明，依報名規定期限內寄送報名表

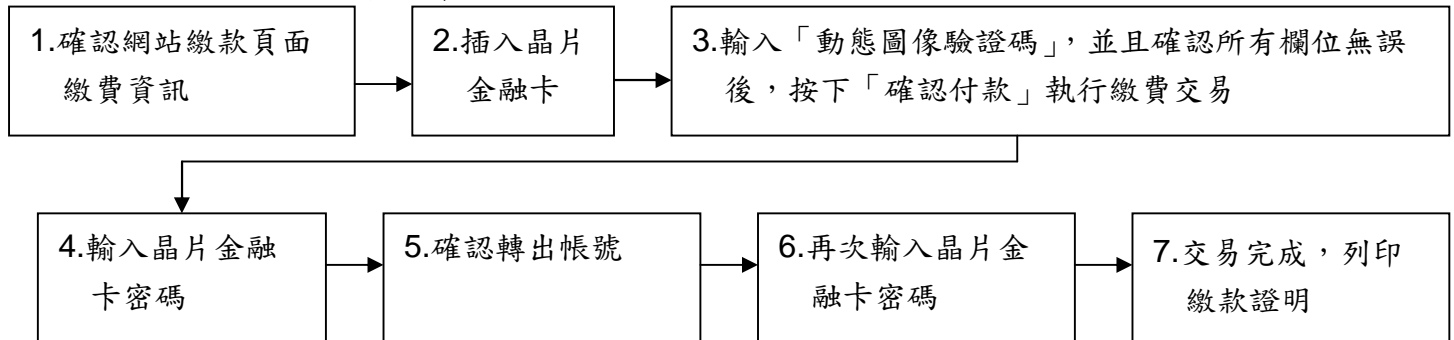
件，逾期不予受理。

※ 第一次使用全國繳費網繳費時，請先確認已完成「安全性元件」之安裝。(安裝方式

https://ebill.ba.org.tw/_CPP/DesktopDefault.aspx。)

※ 本項服務一律不加收手續費。

2. 繳款流程



(六) 服務專線：如對上述繳款方式有疑問，請洽中國信託商業銀行 24 小時免付費客戶服務專線:0800-024-365(先按 2 再按 9)洽詢；帳務問題請於 9:00-18:30 洽詢 **0800-017-688(轉專人服務選項按 8)**。

參、報名費優待：

(一) 應考人若為身心障礙者、原住民、後備軍人、中低收入戶、低收入戶或特殊境遇家庭，報名費得減半，請勾選聲明申請報名費減半優待，並繳附相關證明文件影本，俾憑審查。未勾選申請報名費減半優待，而以一般應考人身份報考者，報名後不得享有報名費減半優待。

(二) 依「後備軍人轉任公職考試比敘條例」第 3 條規定，所稱後備軍人，其對象如下：

1. 常備軍官及常備士官依法退伍者。
2. 志願在營服役之預備軍官、預備士官及士兵依法退伍者。
3. 作戰或因公負傷依法離營者。

※服義務役者，除作戰或因公負傷依法離營外，不得申請後備軍人優待。

肆、補費作業：

應考人於報名規定期限內寄送報名表件後，如發現缺繳報名費或經考選部通知補繳報名費者，請至郵局購買「郵政匯票」，戶名註明考選部，以掛號信封郵寄至考選部特種考試司第一科，信封上請註明應考人相關資料及電話，並註明本項考試名稱及補件編號（通知補件時會告知應考人），俾憑審查。

附件 9

國家考試身心障礙應考人申請權益維護措施之醫院診斷證明書

下列粗線框格由應考人填寫

考選部製表

姓名		生日	民國	年	月	日	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
身分證字號		電話	()				手機	
地址								
醫療機構名稱		應診科別						

本診斷證明書須由衛生福利部認定之地區醫院以上醫院主治醫師開立，並於填寫或勾選註記部分逐項蓋章。

診 斷 說 明			
身心障礙	發生時間	1. <input type="checkbox"/> 出生 2. <input type="checkbox"/> 民國 年 月 日 3. <input type="checkbox"/> 第一次診斷時間：民國 年 月 日	
	部位		
	影響	1. <input type="checkbox"/> 書寫 2. <input type="checkbox"/> 閱讀 3. <input type="checkbox"/> 坐姿/移位 4. <input type="checkbox"/> 其他	
	手冊 (證明)	1. <input type="checkbox"/> 無 2. <input type="checkbox"/> 有：_____類 _____度	
視覺功能	左眼視力(矯正後)_____，右眼視力(矯正後)_____； <input type="checkbox"/> 左眼全盲， <input type="checkbox"/> 右眼全盲； 左眼視野_____，右眼視野_____； <input type="checkbox"/> 眼球震顫 <input type="checkbox"/> 其他(請註明)_____		
上肢功能	慣用手	障礙發生前： <input type="checkbox"/> 右手 <input type="checkbox"/> 左手	障礙發生後： <input type="checkbox"/> 右手 <input type="checkbox"/> 左手
	<input type="checkbox"/> 書寫困難：抄寫速度：_____字/分		
	<input type="checkbox"/> 抓握力氣差 <input type="checkbox"/> 雙手協調不佳 <input type="checkbox"/> 上臂位移控制差		
	<input type="checkbox"/> 右上肢缺失 <input type="checkbox"/> 左上肢缺失 <input type="checkbox"/> 其他(請註明)_____		
坐姿/移位	<input type="checkbox"/> 不能坐，需改成其他擺位應考 <input type="checkbox"/> 需自備座椅/輪椅應考 <input type="checkbox"/> 無法久坐，需定時更換姿勢 <input type="checkbox"/> 需協助提早入考場座位 <input type="checkbox"/> 其他(請註明)_____		
精神功能	<input type="checkbox"/> 有障礙(請註明)_____		
其 他			

以上經本院醫師診斷屬實，特予證明

醫師：
(簽名及蓋章)

專科類別及專科醫師科別字號：

中華民國 年 月 日(需加蓋醫院關防並加註日期後，方具效力)

附件 10

考選部各項考試報名費退費作業規定

類別	退費事由	申請退費時間	申請退費手續	退費金額
退件	1. 逾期報名	報名資料審查完成後，由業務司通知報考人退件理由，並列冊統一辦理退費。	由考選部主動退費	扣手續費及郵資 60 元後，退還其餘費用。
	2. 經審查不合格			扣手續費及郵資 60 元後，退還其餘費用。
溢繳	3. 應考人重複繳費	應考人須於繳費日起 5 年內提出申請	檢附： 1. 退費申請書 2. 繳費證明	扣手續費及郵資 60 元後，退還其餘費用。
	4. 應考人溢繳費用			扣退費手續費及郵資 45 元後，退還其餘費用。
	5. 優待身分誤繳全額費用			扣退費手續費及郵資 45 元後，退還其餘費用。
因故無法參加考試	6. 應考人因天然災害或傷病住院無法參加考試	考試前後 10 天內	檢附： 1. 退費申請書 2. 入場證 3. 天然災害里長證明或傷病住院證明	扣手續費及郵資 60 元後，退還其餘費用。
	7. 考試延期一週以上致應考人無法參加考試	考試延期公告日起一週內	檢附： 1. 退費申請書 2. 入場證	一律退還報名費 1/2。

註：1. 退費申請書：請至考選部全球資訊網站下載。

2. 手續費及郵資 60 元：包含收費手續費 15 元、退費手續費 20 元及退費掛號郵資 25 元。

考選部各項考試報名費退費申請書

申請日期	年 月 日				
考試名稱	103 年公務人員特種考試移民行政人員考試			考試 等級	
申請退費事由			應扣除費用		申請退費金額
<input type="checkbox"/> 重複繳費，金額 元。			扣除收費手續費、退費手續費及郵資 60 元。		元
<input type="checkbox"/> 溢繳費用，金額 元。			扣除退費手續費及郵資 45 元。		元
<input type="checkbox"/> 優待身分誤繳全額費用。			扣除退費手續費及郵資 45 元。		元
<input type="checkbox"/> 因天然災害或傷病住院，無法參加考試。			扣除收費手續費、退費手續費及郵資 60 元。		元
<input type="checkbox"/> 因考試延期一週以上，無法參加考試。			一律退還報名費 1/2。		元
檢附資料	<input type="checkbox"/> 繳費證明		<input type="checkbox"/> 考試入場證		
	<input type="checkbox"/> 天然災害里長證明		<input type="checkbox"/> 傷病住院證明		
申請人			聯絡電話		
聯絡地址					
【 審核欄 】					
審核日期	年 月 日				
檢附資料	<input type="checkbox"/> 核對無誤。 <input type="checkbox"/> 資料不齊，需補件：_____				
審核結果	<input type="checkbox"/> 符合退費規定。 <input type="checkbox"/> 不符合退費規定。				
退費金額	<input type="checkbox"/> 同申請金額。 <input type="checkbox"/> 可退費金額 _____ 元。				
承辦單位	承辦人		科長		單位 主管

註：手續費及郵資：包括收費手續費 15 元、退費手續費 20 元及退費掛號郵資 25 元，合計 60 元。

附件 11

103 年公務人員特種考試移民行政人員考試應考人變更資料申請表

應考人姓名		出生年月日	
入場證編號		身分證統一編號	
考試等別類科	等 科	聯絡電話	
應考人簽章		申請日期	103 年 月 日
申請變更項目			
<input type="checkbox"/> 姓名 <input type="checkbox"/> 地址 (請打√)	原留資料		
	變更資料		
配合事項 (請依需求勾選，可複選)	<input type="checkbox"/> 寄發入場證變更(限於 103 年 7 月 22 日前申請) <input type="checkbox"/> 寄發考試成績及結果通知書變更(限於 103 年 9 月 27 日前申請)		
國民身分證正面黏貼處		國民身分證背面黏貼處	
注意事項： 一、請填妥本申請表以傳真或掛號專函通知考選部特種考試司第一科，並請黏貼新式國民身分證正、背面影本 1 份，如係申請變更姓名者，須加附登載更名事項之戶籍謄本正本 1 份，俾憑處理。以傳真函知者務請電話確認。 二、請於預定寄發入場證或成績及結果通知書之日期前 10 日傳真或掛號函知更正，如有不符或逾期提出申請，致考試有關文件無法投遞或發生延誤情事，由應考人自行負責。 三、郵寄地址：11602 臺北市文山區試院路 1 之 1 號考選部特種考試司第一科收。聯絡電話：(02) 22369188 分機 3741、3742；傳真電話：(02) 22366317。			