

# 104 年國軍上校以上軍官轉任公務人員考試

## 應考須知



- ※本考試採網路報名，請自行下載及列印報名書表，並於 104 年 1 月 16 日（含當日，郵戳為憑）前將報名表件以掛號郵寄考選部特種考試司第一科，始完成報名程序，如未依規定期限寄出報名表件，網路報名視為無效。
- ※公務人員考試法第 22 條及專門職業及技術人員考試法第 19 條規定，應考人有冒名頂替、偽造或變造應考證件、以詐術或其他不正當方法，使考試發生不正確之結果情事之一者，自發現之日起 5 年內不得應考試院舉辦或委託舉辦之各種考試。

考 選 部 編 印  
中 華 民 國 104 年 1 月

考選部全球資訊網：<http://www.moex.gov.tw/>



## 104 年國軍上校以上軍官轉任公務人員考試重要事項日期及應考人注意事項

年	月	日	星期	工作項目	注意事項	表件下載	備註
104	1	6	二	開始受理報名(進入網路報名系統)	<ol style="list-style-type: none"> <li>報名有關規定事項(含報名繳款說明)</li> <li>報名資訊系統報名程序</li> <li>申請特別照護措施</li> <li>報名費繳款說明</li> <li>報名費退費規定</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>各等別、類科及暫定需用名額表</li> <li>考試日程表               <ol style="list-style-type: none"> <li>中將轉任日程表</li> <li>少將轉任日程表</li> <li>上校轉任日程表</li> </ol> </li> <li>變更資料申請表</li> <li>報名費退費申請書</li> <li>業務主管機關之聯絡地址及電話</li> </ol>	一律網路報名
104	1	15	四	報名截止(系統報名至下午5時)			
104	1	16	五	郵寄報名書表截止日期	網路報名登錄完畢後，必須郵寄報名書表，始完成報名手續。	請至網路報名系統列印報名表件並掛號郵寄至考選部特種考試司第一科。	以郵戳為憑
104	4	2	四	<ol style="list-style-type: none"> <li>寄發應考人入場證</li> <li>開放試區查詢系統</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>登錄個人履歷資料時務必詳細確實，俾利寄達。</li> <li>如於4月9日尚未收到，請電洽中華郵政股份有限公司或考選部特種考試司第一科。</li> </ol>		
104	4	18   19	六   日	考試開始 4/18~4/19	<ol style="list-style-type: none"> <li>測驗式試卡作答注意事項</li> <li>使用電子計算器注意事項</li> </ol>	考試日程表 <ol style="list-style-type: none"> <li>中將轉任日程表</li> <li>少將轉任日程表</li> <li>上校轉任日程表</li> </ol>	
104	4	20	一	公布測驗式試題答案		<ol style="list-style-type: none"> <li>考畢試題</li> <li>測驗式試題標準答案</li> </ol>	
104	4	20   24	一   五	受理試題疑義 (4月24日下午5時前)	申請試題疑義說明	網路申請	本考試全部筆試完畢之日起5日內
104	6	10	三	<ol style="list-style-type: none"> <li>預定榜示日期：104年6月10日</li> <li>榜示之日起3日內寄發成績及結果通知書。各節次均缺考者不予寄發，應考者如有需要請洽特種考試司第一科辦理。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>成績計算規定說明</li> <li>分發訓練及轉調限制規定</li> <li>任用有關規定</li> <li>電話語音傳真服務系統操作使用說明</li> <li>行動電話預約查詢榜示結果簡訊服務作業說明</li> </ol>		實際榜示日期需視本考試委員會之決議而定
104	6	11   20	四   六	受理複查成績	複查成績說明	複查成績申請書(含信封格式)	榜示之次日起10日內

詳細內容，請參閱應考須知，以免影響權益

**特別注意事項：**

壹、重要事項日期	1
貳、考試等別、類科及暫定需用名額	2
參、應考資格	2
肆、考試地點及入場證寄發	3
伍、應試科目及考試日程表	4
陸、有關業務主管機關之聯絡地址及電話	4
柒、報名有關規定事項	5
捌、任用有關規定	7
玖、考試方式及成績計算	9
拾、分發及限制轉調	9

**共同注意事項：**

壹、報名費繳款說明及應注意事項	10
貳、試題疑義	11
參、榜示及複查成績	12
肆、其他應行注意事項	13
伍、測驗式試卷(卡)作答注意事項	18
陸、申請特別照護措施	18
柒、考選部電話語音傳真服務系統操作使用說明	21
捌、考選部全球資訊網操作使用說明	21
玖、行動電話預約查詢榜示結果簡訊服務作業說明	21
拾、常見 Q&A	21

**附件：**

附件 1：轉任機關、等別及類科暫定需用名額表	25
附件 2：中將轉任考試應試科目及考試日程表	26
附件 3：少將轉任考試應試科目及考試日程表	27
附件 4：上校轉任考試應試科目及考試日程表	28
附件 5：應考人申請複查成績申請書	29
附件 6：國家考試網路報名資訊系統報名程序	31
附件 7：國家考試報名費繳款說明及應注意事項	35
附件 8：申請權益維護措施之醫院診斷證明書	38
附件 9：考選部各項考試報名費退費作業規定及退費申請書	39
附件 10：經歷證明書	41
附件 11：變更資料申請表	42

## 特別注意事項

- ◎本考試採網路報名，網路報名程序請詳見本須知[附件 6](#)「國家考試網路報名資訊系統報名程序」。報名截止時間為 **104 年 1 月 15 日下午 5 時**，請儘早完成報名作業，避免於報名截止時間前，因網路流量壅塞，影響個人報名權益。
- ◎應考人完成網路報名登錄作業後，須自行下載及列印報名書表，並繳交報名費，於 **104 年 1 月 16 日前**（郵戳為憑），將報名表件連同應考資格證件以專函掛號郵寄至考選部特種考試司第一科，**始完成報名程序。如未依規定寄出報名表件，網路報名視為無效。**

### 壹、重要事項日期

序號	項目	日期	說明及注意事項
1	報名日期	民國 104 年 1 月 6 日起至 1 月 15 日下午 5 時止	須於規定期限內完成繳費並寄出報名表件，始完成報名程序；報名表件一律掛號郵寄，以郵戳為憑，郵戳日期以 104 年 1 月 16 日(郵戳為憑)前為限，逾期不予受理。
2	寄發入場證日期	預定民國 104 年 4 月 2 日寄發	1. 入場證委由中華郵政股份有限公司依據應考人報名履歷資料採郵簡方式製發，請應考人填寫個人履歷資料時務必詳細確實。 2. 應考人如於 4 月 9 日後尚未收到入場證，請電洽中華郵政股份有限公司或考選部特種考試司第一科補寄，如仍未及於考試前收到，可逕至考選部國家考試網路報名資訊系統或洽考試承辦單位查明應試試區、試場及入場證編號等資訊，並於考試第 1 天第 1 節開始前，攜帶身分證件提早至所屬試區卷務組辦理補發。
3	考試日期	民國 104 年 4 月 18 日(星期六)至 19 日(星期日)	1. 口試考試時間得視應考人數及試場設置情形需要予以延長。 2. 考試日程表詳見 <a href="#">附件 2</a> 、 <a href="#">附件 3</a> 、 <a href="#">附件 4</a> ，第 26 至 28 頁。

序號	項目	日期	說明及注意事項
4	公布測驗式試題答案日期	民國 104 年 4 月 20 日	測驗式試題答案公布於國家考場公告欄及考選部全球資訊網，網址為： <a href="http://www.moex.gov.tw">http://www.moex.gov.tw</a>
5	提出試題疑義期限	自民國 104 年 4 月 20 日起至 4 月 24 日下午 5 時止，逾期不予受理	詳見本須知「共同注意事項」第貳項 <a href="#">試題疑義</a> ，第 11 頁。
6	榜示	預定民國 104 年 6 月 10 日榜示	實際榜示日期需視本考試典試委員會之決議而定。
7	寄發成績及結果通知書日期	榜示之日起 3 日內寄發	1. 如未收到成績及結果通知書，請於榜示後 5 日內向本部查詢。 2. 各節次均缺考之應考人成績及結果通知書不予寄發，應考人如有需要，請電洽特種考試司第一科辦理。
8	複查成績提出期限	榜示之次日起 10 日內申請，逾期不予受理	詳見本須知「共同注意事項」第參項 <a href="#">榜示及複查成績</a> ，第 12 頁。

## 貳、考試等別、類科及暫定需用名額

- 一、本考試等別、類科及轉任機關暫定需用名額，詳見[附件 1](#)（第 25 頁）。
- 二、本考試依轉任機關分別報名、分別錄取任用方式辦理。但轉任國軍退除役官兵轉導委員會、中央及直轄市政府役政、軍訓單位時，得不受限制。
- 三、本考試公告暫定需用名額，用人機關如有臨時增列需用名額之需要時，經行政院人事行政總處彙整送考選部覈實提報考試院核定，得增加需用名額。
- 四、本考試錄取標準及名額，係由本考試典試委員會參照行政院人事行政總處彙送用人機關提列之需用名額及應考人考試成績，依據有關法令予以決定。

## 參、應考資格

- 一、各等別應考資格：
  - （一）**中將轉任考試各類科**：現任國軍中將軍官，已服滿法定役期，考試舉行前最近三年年終考績均列甲上以上，並具報考類科相關工作經驗三年以上者。
  - （二）**少將轉任考試各類科**：現任國軍少將軍官，已服滿法定役期，考試舉行前最近三年年終考績均列甲上以上，並具報考類科相關工作經驗三年以上者。
  - （三）**上校轉任考試各類科**：現任國軍上校軍官，已服滿法定役期，考

試舉行前最近三年年終考績均列甲等以上，並具報考類科相關工作經驗三年以上者。

**※相關工作經驗之證明，由服務之總統府、國家安全會議、國家安全局、國防部、教育部、行政院海岸巡防署出具。**

二、依公務人員考試法第 12 條規定，有下列各款情事之一者，不得應考：

- (一) 動員戡亂時期終止後，曾犯內亂罪、外患罪，經有罪判刑確定或通緝有案尚未結案。
- (二) 曾服公務有貪污行為，經有罪判刑確定或通緝有案尚未結案。
- (三) 褫奪公權尚未復權。
- (四) 受監護或輔助宣告，尚未撤銷。

三、依公務人員考試法第 22 條規定，應考人有下列各款情事之一，考試前發現者，撤銷其應考資格。考試時發現者，予以扣考。考試後榜示前發現者，不予錄取。考試訓練階段發現者，撤銷其錄取資格。考試及格後發現者，撤銷其考試及格資格，並註銷其考試及格證書。其涉及刑事責任者，移送檢察機關辦理：

- (一) 有第 12 條第 1 項但書各款情事之一。
- (二) 冒名頂替。
- (三) 偽造或變造應考證件。
- (四) 以詐術或其他不正當方法，使考試發生不正確之結果
- (五) 不具備應考資格。

**應考人有前項第 2 款至第 4 款情事之一者，自發現之日起五年內不得應考試院舉辦或委託舉辦之各種考試。**

四、依專門職業及技術人員考試法第 19 條規定，應考人有下列各款情事之一，考試前發現者，取消其應考資格。考試時發現者，予以扣考。考試後榜示前發現者，不予錄取。考試訓練或學習階段發現者，撤銷其錄取資格。考試及格榜示後發現者，由考試院撤銷其考試及格資格，並註銷其考試及格證書。其涉及刑事責任者，移送檢察機關辦理：

- (一) 有第 7 條但書規定情事。
- (二) 冒名頂替。
- (三) 偽造或變造應考證件。
- (四) 以詐術或其他不正當方法，使考試發生不正確之結果。
- (五) 自始不具備應考資格。

**應考人有前項第 2 款至第 4 款情事之一者，自發現之日起五年內不得應考試院舉辦之各種考試。**

#### **肆、考試地點及入場證寄發**

一、考試地點：臺北市文山區木柵路 1 段 72 號國家考場（如有變更，將於

寄發入場證時，另行通知)。

- 二、入場證寄發：預定於 104 年 4 月 2 日以限時專送方式寄發，試區地點並詳列於入場證內。應考人如於 104 年 4 月 9 日尚未收到，請電洽中華郵政股份有限公司或考選部特種考試司第一科補寄，如仍未及於考試前收到，應考人可逕至考選部國家考試網路報名資訊系統或洽考試承辦單位查明應試試區、試場及入場證編號等資訊，並於考試第 1 天第 1 節開始前，攜帶身分證件提早至所屬試區卷務組辦理補發。
- 三、試場分配情形及其他應行公布事項，定於考試前一日在各試區公告欄公布，請事先查明試場及座位。另應考人可於 104 年 4 月 2 日起至「國家考試網路報名資訊系統」之「試區查詢」項下查詢試場分配情形及試區交通路線圖。

### 伍、考試方式、應試科目及考試日程表

- 一、中將轉任考試應試科目及考試日程表，詳見附件 2。
- 二、少將轉任考試應試科目及考試日程表，詳見附件 3。
- 三、上校轉任考試應試科目及考試日程表，詳見附件 4。
- 四、筆試科目之試題型態：
  - (一) 本考試之應試科目，按考試日程表應試科目前端有「◎」符號者，採申論式與測驗式之混合式試題，其餘未註記者皆採申論式試題。
  - (二) 採測驗式試題科目以電子計算機評閱，應考人須詳閱測驗式試卷(卡)作答注意事項，依規定作答。
  - (三) 「中華民國憲法與英文」採混合式試題；中華民國憲法採申論式試題、英文採測驗式試題，各占 50%。其餘應試科目均採申論式試題。
  - (四) 考試時間：中將轉任考試除「中華民國憲法與英文」為二小時，其餘各應試科目均為三小時；少將轉任及上校轉任考試各應試科目均為二小時。

### 陸、有關業務主管機關之聯絡地址及電話

應考人對本考試各項業務如有疑義，請依下列聯絡電話與相關單位聯繫：

詢問事項	主管機關、單位	聯絡地址及方式
報名、證件補驗、考試、體格檢查等有關事項	考選部 特種考試司 第一科	地址：11602 臺北市文山區試院路 1-1 號 電話：(02)2236-9188 轉 3741~3743。 傳真：(02)2236-3223 網址： <a href="http://www.moex.gov.tw/">http://www.moex.gov.tw/</a>
網路報名系統異常問題	考選部 資訊管理處	地址：11602 臺北市文山區試院路 1-1 號 電話：(02) 2236-9188 轉 3288、3325

詢問事項	主管機關、單位	聯絡地址及方式
入場證、成績及結果通知書郵寄及補發事項	中華郵政股份有限公司臺北郵局電子郵件科	地址：10658 臺北市大安區信義路三段 89 號 9 樓 電話：(02) 2703-1604 轉 27、29、39、59 傳真：(02) 2703-7981
錄取人員分發、任用等事項	國軍退除役官兵輔導委員會	地址：11025 臺北市忠孝東路 5 段 222 號 電話：(02) 27255700 網址： <a href="http://www.vac.gov.tw">http://www.vac.gov.tw</a>
訓練及保留正額錄取資格事項	公務人員保障暨培訓委員會	地址：11601 臺北市文山區試院路 1-3 號 電話：(02) 8236-7128 網址： <a href="http://www.csptc.gov.tw">http://www.csptc.gov.tw</a>

## 柒、報名有關規定事項

- 一、報名日期：網路報名系統自民國 104 年 1 月 6 日起至 1 月 15 日下午 5 時止。
- 二、報名方式：請依國家考試網路報名資訊系統報名程序 ([附件 6](#)) 登入本部全球資訊網 (網址為 <http://www.moex.gov.tw>)，先行下載「應考須知」詳細閱讀後，再進行網路登錄資料，於網路登錄完成後，必須下載及列印報名書表，完成繳費並於 104 年 1 月 16 日前 (郵戳為憑) 將報名表件以掛號郵寄考選部，始完成報名程序，逾期不予受理。
- 三、報名表件郵寄地點：11602 臺北市文山區試院路 1-1 號考選部特種考試司第一科。
- 四、報名應繳費件：
  - (一) 報名費：
    1. 收費標準：中將轉任考試新台幣 6,800 元；少將轉任考試新台幣 5,400 元；上校轉任考試新台幣 4,100 元。
    2. 報名費優待：身心障礙者、原住民或低收入戶、中低收入戶、特殊境遇家庭之應考人，報名費減半優待 (請參閱本須知第 10 頁共同注意事項「壹、報名費繳款說明及應注意事項」規定事項)。
    3. 繳費方式：本項考試報名費採多元管道繳款方式，繳款後，須將繳款完成之收執聯正本黏貼至報名履歷表背面，憑以報名，有關國家考試報名費繳款說明及應注意事項，詳見[附件 7](#)。所繳報名費用，除符合考選部退費規定之情形外，概不得申請退還。
    4. 考選部各項考試報名費退費作業規定：有關申請退費事由、申請退費時間、申請手續及退費金額等規定，詳見[附件 9](#)。
  - (二) 報名履歷表：請確實填妥各欄，將國民身分證正、背面影本固貼於規定處，並黏貼最近 1 年內之 1 吋正面脫帽半身照片 1 張 (請勿使用生活照，並請於相片背面書妥姓名、應考等別及類科別)。



(三) 應考資格證明文件：

1. 上校以上軍階任官令影本。(須與原始證件相符之影本，勿繳驗正本，如經查證與原始證件不符或不實者，其責任由應考人自負。證件影本於審查後即予抽存，不另附還。)
2. 經歷證明書正本(範例如附件10)：已服滿法定役期、考試舉行前最近3年年終考績、與報考類科相關工作經驗3年以上。
3. 應中將轉任考試者，另須檢送學、經歷證件影本，一式3份。(請裝訂成冊並附目錄)

※以上應繳之各項應考資格證明文件，一律繳驗與原始證件相符之影本，勿繳驗正本，如經查證與原始證件不符或不實者，其責任由應考人自負，證件影本於審查後即予抽存，不另附還。

五、如應考人為肺結核等法定傳染病患者，務請通報試務機關，俾提供特殊照護措施。

六、填寫報名書表注意事項：

- (一)「類科編號」、「應考類科」欄，請參照附件 1 所列類科及類科編號填寫，一經填妥寄遞後，即不得要求更改。
- (二)「姓名」、「出生年月日」、「國民身分證統一編號」各欄，應與所繳之證明文件相符(如證件記載錯誤或不一致，應先向戶籍或原發證機關申請更正，再附繳有更正記載之戶籍謄本影本，始得據以報考)。
- (三)「聯絡電話」欄，請務必填明，以利聯絡；「通訊地址」欄，請切實填寫於104年6月底前不變之通訊地址，俾供送交中華郵政股份有限公司寄發入場證與成績及結果通知書，如有不符，致使有關考試文件無法投遞或發生延誤情事，由應考人自行負責。

(四) 郵寄報名表件：

報名表件印妥後，須詳細檢查應填各欄及應繳各件是否確無遺漏或錯誤，然後依照：

1. 報名履歷表(背面請黏貼繳費收據)。
2. 應考資格證明文件(任官令影本等)之順序，由上而下，整理齊全，以迴紋針夾於右上角(切勿用釘書機)、平放入報名專用信封內(信封封面請密實黏貼於自備 B4大小之大型標準信封上，報名表件切勿摺疊，如下頁圖所示)，於104年1月16日前(含當日，郵戳為憑)以掛號寄出，如以平信郵遞致發生遺失或遲誤而無法報名者，其責任由應考人自負。

②應考資格證明文件  
任官令、經歷證明書等證明文件

①報名履歷表  
(黏妥相片、國民身分證正、背面影本；背面黏妥繳費證明)

報名郵寄專用信封  
(本頁請固貼於 B4 大小信封上)

← (由上而下整理齊全，  
右上角用大迴紋針夾妥)

為確保個人權益，寄件前請確實檢查報考等別、類科編號、應考科別是否正確？報名費用、應考資格證件是否繳交？相片、身分證影本及繳費收據是否黏貼？另為利聯絡，請詳實填寫 104 年 6 月底前不致變更之通訊地址、聯絡電話、手機號碼及 E-mail。

3. 每一封袋僅限 1 人報名一項考試使用，報名書表及應繳之費件不全者，不予受理。

#### 七、退補件程序：

應考人所繳費件，經考選部審查為費件不全者，依「應考資格審查規則」第 4 條規定，由考選部特種考試司先以簡訊或電話告知應補件項目，應考人應於接獲補件通知之日起 3 日內補齊，逾 3 日未補齊者，將另發函通知並限定於 5 日內補齊（以郵戳為憑），屆時仍未補齊者逕予退件，應考人不得異議。補件資料屬影本者，除以掛號郵寄方式外，亦得以傳真方式辦理，惟須於傳真後隨即來電確認，聯絡電話 02-22369188 轉 3741~3743。

#### 捌、任用有關規定

- 一、依公務人員考試法第 12 條第 2 項規定，依法停止任用者，經公務人員考試錄取，於依法停止任用期間仍不得分配訓練或分發任用為公務人員。所謂「依法停止任用」，依銓敘部 96 年 12 月 31 日部管四字第 0962880186 號函解釋，係指受公務人員懲戒法撤職或休職處分，於一定期間停止任用或不得在其他機關任職之情形。
- 二、依公務人員任用法第 27 條規定，已屆限齡退休人員，各機關不得進用。
- 三、依公務人員任用法第 28 條規定，有下列情事之一者，不得任用為公務人員：
  - (一) 未具或喪失中華民國國籍。
  - (二) 具中華民國國籍兼具外國國籍。但其他法律另有規定者，不在此限。
  - (三) 動員戡亂時期終止後，曾犯內亂罪、外患罪，經有罪判決確定或通緝有案尚未結案。
  - (四) 曾服公務有貪污行為，經有罪判決確定或通緝有案尚未結案。
  - (五) 犯前二款以外之罪，判處有期徒刑以上之刑確定，尚未執行或執行未畢。但受緩刑宣告者，不在此限。

- (六) 依法停止任用。
- (七) 褫奪公權尚未復權。
- (八) 經原住民族特種考試及格，而未具或喪失原住民身分。
- (九) 受監護或輔助宣告，尚未撤銷。

公務人員於任用後，有前項第一款至第八款情事之一者，應予免職；有第九款情事者，應依規定辦理退休或資遣。任用後發現其於任用時有前項各款情事之一者，應撤銷任用。

前項撤銷任用人員，其任職期間之職務行為，不失其效力；業已依規定支付之俸給及其他給付，不予追還。但經依第二款情事撤銷任用者，應予追還。

四、依公務人員俸給法第 17 條規定：公務人員曾任下列年資，如與現任職務職等相當、性質相近且服務成績優良者，得按年核計加級至其所銓敘審定職等之本俸最高級；如尚有積餘年資，且其年終（度）考績（成、核）合於或比照合於公務人員考績法晉敘俸級之規定，得按年核計加級至其所銓敘審定職等之年功俸最高級為止：

- (一) 經銓敘部銓敘審定有案之年資。
- (二) 公營事業機構具公務員身分之年資。
- (三) 依法令任官有案之軍職年資。
- (四) 公立學校之教育人員年資。
- (五) 公立訓練機構職業訓練師年資。

曾任政務人員、民選首長、公立專科以上學校教師、公立社會教育機構專業人員及公立學術研究機構研究人員年資，如繳有成績優良證明文件，得比照前項規定，按年核計加級至其所銓敘審定職等之年功俸最高級為止。

公務人員曾任前二項以外之公務年資，如與現任職務職等相當、性質相近且服務成績優良者，得按年核計加級至其所銓敘審定職等之本俸最高級為止。

第一項所稱職等相當，指公務人員曾任職務等級與現所銓敘審定之職等相當；所稱性質相近，指公務人員曾任職務工作性質與擬任職務之性質相近。

公務人員曾任職等相當、性質相近、服務成績優良年資提敘俸級之認定，其辦法，由考試院定之。

（考試院另依公務人員俸給法第 17 條第 5 項規定訂定「公務人員曾任公務年資採計提敘俸級認定辦法」）

五、依行政院及考試院民國 98 年 10 月 30 日會銜修正發布之「涉及國家安全或重大利益公務人員特殊查核辦法」規定，考試錄取人員擬分發職務，

如係該辦法所列各機關須辦理特殊查核職務，應先辦理特殊查核。茲摘錄「涉及國家安全或重大利益公務人員特殊查核辦法」相關規定：

第 5 條 各機關辦理特殊查核，應於擬任人員初任、再任或調任第二條所定職務前辦理完竣。但擬任人員於初任、再任或調任該職務前三個月內曾依本辦法規定辦理特殊查核，且無查核項目所列情事者，機關得免予辦理。

考試及格人員分發至第二條所定職務前，應先辦理特殊查核。

第 6 條 各機關辦理特殊查核，應要求當事人詳實填具涉及國家安全或重大利益公務人員特殊查核表。

當事人拒絕填具前項所定查核表者，不得擔任第二條所定職務。

第一項所定查核表，由法務部調查局擬訂，報請法務部核定。

## 玖、考試方式及成績計算

- 一、依照「國軍上校以上軍官轉任公務人員考試規則」及「公務人員考試總成績計算規則」之規定辦理。
- 二、本考試之方式，中將轉任考試併採筆試三科、審查知能有關學歷經歷證明及口試；少將轉任考試及上校轉任考試併採筆試三科及口試。
- 三、本考試按轉任機關提報之職缺等級，擇優錄取。其總成績之計算：
  - (一) 中將轉任考試：筆試成績占百分之四十，審查知能有關學歷經歷證明成績占百分之四十，口試成績占百分之二十，合計為總成績。
  - (二) 少將轉任及上校轉任考試：筆試成績占百分之八十，口試成績占百分之二十，合計為總成績。
  - (三) 筆試成績，以各應試科目成績平均計算之。
- 四、應考人考試總成績未滿 60 分或筆試成績有一科為零分或口試成績未滿 60 分者，均不予錄取。缺考之科目，以零分計算。

## 拾、分發及限制轉調

- 一、本考試錄取人員由轉任機關分發任用，並於接受分發報到後，由轉任機關報請考試院發給考試及格證書。錄取人員於轉任機關分發通知到達後一個月內未報到者，不再分發任用，亦不發給考試及格證書。
- 二、本考試及格人員，按報名轉任機關，由國家安全會議、國家安全局、國防部、國軍退除役官兵輔導委員會、行政院海岸巡防署及其所屬機關（構）、中央及直轄市政府役政、軍訓單位任用，並僅得於各轉任機關間轉調。但轉調行政院海岸巡防署及其所屬機關（構），以具有航海（空）、造船、輪機、資訊、電子等特殊專長者為限。
- 三、有關退休年資採計及退撫基金繳付事宜，依銓敘部民國 102 年 7 月 23 日部退三字第 1023743222 號令載明：「公務人員考試錄取人員分配

(發)占缺訓練(實習、試辦)期間，不得採計為公務人員退休年資，亦不得繳付退撫基金費用。銓敘部民國77年2月26日77台華特二字第140139號函、86年4月17日86台特三字第1440233號書函、86年8月5日86台特二字第1495057號書函、93年5月3日部退二字第0932333893號令及歷次函釋(占缺訓練之年資得採計為公務人員退休年資)，核與公務人員退休年資採計規範不符，應自103年1月1日以後之考試錄取而分配(發)占缺訓練(實習、試辦)者停止適用；至於應102年12月31日以前之考試錄取所分配(發)占缺訓練(實習、試辦)者，仍照原規定辦理。」

- 四、公務人員考試錄取人員於訓練期間之保險事宜，依103年1月13日修正發布之公務人員考試錄取人員訓練辦法第27條規定，參加全民健康保險、一般保險；並自民國103年1月1日以後之考試錄取人員適用之。

## 共同注意事項

### 壹、報名費繳款說明及應注意事項

- 一、報名費採多元管道繳款方式：

本次考試報名費採多元管道繳款方式，應考人可透過郵局、便利商店、銀行、ATM轉帳、網路信用卡或WebATM(全國繳費網)等方式依報名等別不同繳交報名費，並依應繳費用別(全額或半價優待)於報名郵寄截止日前持繳款單選擇下列任一通路繳交報名費後，於報名規定期限內寄送報名表件，逾期不予受理，有關國家考試報名費繳款說明及應注意事項，詳見[附件7](#)。

- 二、應考人須於繳款完成後，將便利商店掣給之繳費收據或ATM轉帳明細表或郵局、銀行之繳費證明、網路信用卡繳款憑證或WebATM(全國繳費網)轉帳明細表，黏貼於報名履歷表背面，憑以報名。繳款憑證(收據)切勿用透明膠帶黏貼，以免字跡遭覆蓋，模糊不清而無法辨識。

- 三、本考試應考人如為身心障礙者、原住民或中低收入戶、低收入戶、特殊境遇家庭，所繳報名費依規定數額減半優待(請擇一身分申請)，並依下列規定繳驗相關證件影本，俾憑審查。

(一)身心障礙者：請附繳身心障礙(殘障)手冊影本。

(二)原住民：請附繳戶籍謄本。

(三)中低收入戶、低收入戶、特殊境遇家庭：請附繳戶籍所在地直轄市、縣(市)主管機關或鄉(鎮、市、區)公所核發報名時有效之低收入戶證明(或核定公文)、特殊境遇家庭扶助證明(或核定公文)，前揭證明需載有應考人姓名者始得申請報名費減半優待。

- 四、前項申請報名費減半之應考人，請依網路報名系統指示，勾選申請報名費減半優待。
- 五、補繳報名費用者，應考人可至郵局購買應繳金額之「郵政匯票」（戶名：考選部），並以掛號郵寄至承辦科，信封書明寄件人姓名、地址及聯絡電話，並註明本項考試名稱、所報考等別、類科及補件編號（通知補件時會告知應考人），俾憑審查。
- 六、考選部各項考試報名費退費作業規定，詳見附件 9。

## 貳、試題疑義

- 一、依「國家考試試題疑義處理辦法」辦理。
- 二、應考人於考試時對試題如有疑問，應即當場提出。考試完畢後，應考人對考試時所提出試題疑問、筆試試題或公布之測驗式試題答案如有疑義，應於本考試全部筆試結束之次日起 5 日內(104 年 4 月 24 日下午 5 時前)向考選部申請，同一道試題以提出一次為限。
- 三、請登入考選部網路報名系統主站 (<http://register.moex.gov.tw>) 或新站 (<http://register.moex2.nat.gov.tw>)，點選「試題疑義申請」，依序填具資料並上傳佐證資料電子檔送出後，即可完成試題疑義申請作業（申請程序請參考考選部全球資訊網/應考人專區/試題疑義申請程序；操作說明請參考考選部全球資訊網/便民服務/常見問答）。
- 四、須上傳至少一個佐證資料電子檔，並符合下列格式要求：
  - （一）檔案格式：JPG。
  - （二）檔案大小：每一道題採總量計算，以 30MB 為上限（請先縮圖或擇重要者上傳）。
  - （三）佐證資料圖檔請以掃描方式提供，內容須清晰明確，避免以手機、相機拍攝；傳送前，並請自行先以小畫家或影像軟體於電腦上檢視是否清晰明確。
- 五、應考人如因佐證資料電子檔大小超過系統限制（30MB），請先點選「確定送出」，再點選「列印申請表」列印後，併同完整紙本佐證資料，以限時掛號於期限內（104 年 4 月 24 日前，郵戳為憑）專函逕寄考選部〔測驗式試題：題庫管理處第一科；申論式試題：特種考試司第三科〕。來函信封上請註明「試題疑義」。
- 六、應考人提出試題或答案疑義，如逾受理期限或應檢附之資料及載明事項不齊備者，不予受理。
- 七、應考人提出疑義，不得要求告知典（主）試委員、命題委員、試題審查委員或閱卷委員之姓名或有關資料，亦不得對未公布答案之試題要求提供參考答案。
- 八、口試考試之試題疑義，應考人應當場提出，由口試考試委員處理之。

## 參、榜示及複查成績

- 一、預定榜示日期：民國 104 年 6 月 10 日。
- 二、應考人考試成績及結果通知書於榜示之日起 3 日內寄發。應考人如欲申請複查成績，應於榜示之次日起 10 日內（郵戳為憑），以書面（應考人申請複查成績申請書請自行列印本須知[附件 5](#)，或至考選部全球資訊網「應考人專區／申請表單下載」網頁下載）向考選部特種考試司第一科提出，逾期不予受理，並以 1 次為限。如於榜示後 5 日尚未收到成績及結果通知書之應考人，請即電洽考選部特種考試司第一科。

### 三、摘錄應考人申請複查成績辦法部分條文：

第 2 條 申請複查筆試、口試、測驗、實地考試、著作或發明審查、學歷經歷證明審查成績，應於各該考試榜示之次日起十日內（郵戳為憑），以書面向辦理試務機關提出，逾期不予受理，並以一次為限。申請複查併計為總成績之年終考績（成）成績者，亦同。

前項考試如採分試者，申請複查成績，依前項程序分別於各試榜示之次日起十日內提出。但各試成績合併計算為總成績之考試，最後一試應考人得於該試榜示之次日起十日內複查各試成績，並以一次為限。

辦理試務機關應於榜示之日起三日內寄發成績及結果通知書。

第 3 條 申請複查成績，應考人應填寫申請書（格式如附表）並附成績及結果通知書正本及貼足掛號郵資之回件信封，載明下列事項，由應考人簽名或蓋章，以掛號寄達考選部：

- 一、應考人之姓名、出生年月日、身分證字號、入場證號碼及申請日期。
- 二、複查之等級、類科、科目名稱。

申請複查併計年終考績（成）成績為總成績者，應另行繳交經由所屬人事單位證明之年終考績（成）通知書影本。

第 4 條 試務機關收到複查成績之申請後，應於十五日內查復之，遇有特殊原因不能如期查復時，得酌予延長並通知應考人。

第 5 條 複查成績，應核對到考、缺考及違規扣分或扣考紀錄，查對應考人是否未依規定作答或閱卷委員未依規定評分，並依下列規定處理：

- 一、採用申論式或問答式試題者，應將申請人之試卷全部調出。以線上閱卷評分者，應將申請人之試卷影像檔全部列印，內容包含閱卷委員評閱資訊、電子簽章，以及應考人申請複查科目之各題分數。詳細核對入場證號碼及各試卷筆跡無訛後，再查對申請複查科目之試卷成績，應考人申請複查各題分數者，並將各題分數復知。但不包括各題子分。

- 二、採用測驗式試題時，應調出試卷核對入場證號碼無訛，檢查作答方法符合規定，並以讀卡設備高低不同感度各

重讀一次無誤後，將答對題數及實得分數，連同計分方式一併復知。但遇有特殊情形，致無法正確讀入答案者，得以人工方式計分，並依閱卷規則第二十條規定辦理。

- 三、採口試、測驗、實地考試、著作或發明審查、學歷經歷證明審查者，應將申請人之試卷全部調出，詳細核對號碼、各項評分及評分總和之平均數後，將複查結果復知。
- 四、併計年終考績（成）成績為總成績者，應依據申請人提供之年終考績（成）資料，詳細核對入場證號碼、原核算成績時之年終考績（成）成績及其占分比例後，將複查結果復知。

複查成績如發現因申請人作答方法或使用工具不符規定以致不能正確計分時，應將其原因復知。

複查試卷發現有疑義時，應即查明處理之。

第 6 條 複查結果發現成績登記或核算錯誤時，應將申請人全部試卷均予複查，重新計算總成績，並按下列規定處理：

- 一、原計成績未達錄取標準，而重計後成績達錄取標準者，應報請典（主）試委員長暨監試委員核定後，補行錄取。典（主）試委員會已裁撤後，應陳報考試院補行錄取。
- 二、原計成績與重計後成績均達錄取標準或均未達錄取標準者，由辦理試務機關逕行復知。

第 7 條 複查成績，如發現試卷漏未評閱或試卷卷面卷內分數不相符或典（主）試、試務作業產生其他疏失時，應報請典（主）試委員長處理；典（主）試委員會已裁撤後，應陳報考試院處理之；如總成績有變更時，依前條有關規定處理。

第 8 條 申請複查成績，不得要求重新評閱、申請閱覽或複製試卷、提供申論式試題參考答案。亦不得要求告知典試委員、命題委員、閱卷委員、審查委員、口試委員或實地考試委員之姓名及有關資料。

四、依典試法第 23 條規定，應考人得於榜示後申請複查成績。應考人不得為下列行為：

- （一）申請閱覽試卷。
- （二）申請為任何複製行為。
- （三）要求提供申論式試題參考答案。
- （四）要求告知典試委員、命題委員、閱卷委員、審查委員、口試委員或實地考試委員之姓名及有關資料。

## 肆、其他應行注意事項

- 一、現職公務員參加本項國家考試，其公假應依照公務人員請假規則規定辦理。
- 二、應考人若曾經擔任本部題庫試題命題、審查工作者，務請於報名時以書面函知考選部題庫管理處及特種考試司第一科。
- 三、依傳染病防治法第 12 條規定：「政府機關（構）、民間團體、事業或個人不得拒絕傳染病病人就學、工作、安養、居住或予其他不公平之待遇。」



但經主管機關基於傳染病防治需要限制者，不在此限。」為維護公共利益及應考人權益，應考人如罹患傳染病或疑似傳染病，請檢具醫師診斷證明，於報名或知悉時，主動通報考試承辦單位考選部特種考試司第一科（聯絡電話：02-22369188 分機 3741～3743；傳真：02-22363223），俾便安排相關特殊照護措施。































- 四、應考人須於考試前詳閱入場證背面之試場規則，如有違規情事者，依試場規則處理。
- 五、應考人報名後通訊地址或姓名如有變更，請於預定寄發入場證或成績及結果通知書之日期前 10 日，填具申請表（請自行影印本須知[附件 11](#)或至考選部全球資訊網/應考人專區/申請表單下載網頁下載），以傳真或以書面掛號函知考選部特種考試司第一科更正。考試錄取人員如在放榜後變更資料者，應分別函知公務人員保障暨培訓委員會所屬國家文官學院及用人機關。
- 六、考試中不得將行動電話、呼叫器或其他通訊器具隨身攜帶，或置於抽屜、桌椅或座位旁，並不得攜帶非透明之鉛筆盒或非必要之物品入場應試，違者依試場規則處理。
- 七、依試場規則第 2 條第 1 項規定，應考人應於每節考試預備鈴聲響時依座號就座，並準時應試。規定考試時間開始後，每天第一節 15 分鐘內，其餘各節 3 分鐘內，得准入場應試，逾時不得應試。每節考試開始後，45 分鐘內，不准離場。但持有身心障礙手冊或證明，且經考選部核准之身心障礙應考人，每節考試開始 15 分鐘內，得准入場應試，逾時不得應試。
- 八、依試場規則第 7 條規定，應考人有下列各款情事之一，經監場人員制止而再犯者，視其情節輕重，扣除該科目成績 3 分至 5 分：
  - （一）攜帶非透明之鉛筆盒或非必要之物品。
  - （二）未得監場人員許可，移動座位。
  - （三）詢問題旨、出聲朗誦或故意發出聲響。
  - （四）吸煙、嚼食口香糖或檳榔。
  - （五）每節考試完畢前攜帶試題或將試題、答案抄寫夾帶離場。
  - （六）每節考試開始前 7 分鐘未按指示收妥書籍文件等非考試必需用品。
- 九、每節考試完畢後，應考人得向監場人員索取考畢之試題，其中測驗式試題答案於 4 月 20 日在國家考場公告欄及考選部全球資訊網公布（所公布之答案以使用 2B 鉛筆於測驗式試卡上作答者為限），考畢試題將登載考選部全球資訊網。
- 十、考試期間市區交通壅塞，請提早出門，並多搭乘大眾運輸工具，以免違規停車遭受拖吊。又近來全球氣候出現異常現象，請應考人隨時注意氣象訊息及早因應，並視交通狀況提早出發應試。
- 十一、使用電子計算器應行注意事項：
  - （一）凡試題註明可使用電子計算器者，應考人始得使用。

















































(二) 考選部自 97 年 6 月 1 日起，正式實施國家考試電子計算器措施，各項考試得使用電子計算器之科目，應考人應使用考選部核定通過之電子計算器。如使用非考選部核定通過之電子計算器，依試場規則第 6 條第 9 款規定：「**試題註明可使用電子計算器而使用未經考選部公告核定之電子計算器，扣除該科目成績 5 分至 20 分。**」，且不得繼續使用。應考人請視應試類科性質需要，自行攜帶合於考選部規定機型廠牌之電子計算器備用，各類科之應試科目得否使用電子計算器將於考試第 1 天第 1 節由監場人員向應考人宣布後，張貼於各試場公布欄。

(三) **無論是否使用電子計算器，試題作答均須詳列解答過程。**

(四) 目前經考選部核定合格之電子計算器已有 125 款（如表列），相關機型登載於考選部全球資訊網（<http://www.moex.gov.tw/>）應考人專區之「國家考試電子計算器措施」，應考人可依自身需求選購適當機型。考選部將陸續增加其他機型，並於考選部全球資訊網之「最新消息」公告增列。

(五) 目前核定通過之國家考試電子計算器：

廠商：精通事物機器有限公司		 AU-13	AURORA DT810V	 CA-09	CASIO HS-8LV
品牌：ATIMA (共5款)		 AU-14	AURORA DT210	 CA-10	CASIO LC-160LV
識別標識	型號	 AU-15	AURORA DT220	 CA-11	CASIO LC-401LV
 AT-01	ATIMA MA-80V	 AU-16	AURORA DT3910	 CA-12	CASIO MW-5V
 AT-02	ATIMA SA-200L	 AU-17	AURORA DT230	 CA-13	CASIO SL-100L
 AT-03	ATIMA SA-787	廠商：佳能昕普股份有限公司		 CA-14	CASIO SL-240LB
 AT-04	ATIMA SA-797	品牌：Canon (共4款)		 CA-15	CASIO SL-300LV
 AT-05	ATIMA SA-807	識別標識	型號	 CA-16	CASIO SL-760LC
廠商：震旦行股份有限公司		 CN-01	Canon F-502G (第二類)	 CA-17	CASIO SX-100
品牌：AURORA (共17款)		 CN-02	Canon LC-210Hill	 CA-18	CASIO SX-220
識別標識	型號	 CN-03	Canon LS-88VII	 CA-19	CASIO fx-82SOLAR (第二類)
 AU-01	AURORA SC500 PLUS (第二類)	 CN-04	Canon LS-120VII	廠商：久儀股份有限公司	
 AU-02	AURORA HC115A	廠商：台灣卡西歐股份有限公司		品牌：E-MORE (共28款)	
 AU-03	AURORA HC184	品牌：CASIO (共19款)		識別標識	型號
 AU-04	AURORA DT391B	識別標識	型號	 EM-01	E-MORE fx-127 (第二類)

 <b>AU-05</b>	AURORA SC600 (第二類)	 <b>CA-01</b>	CASIO fx-82SX (第二類)	 <b>EM-02</b>	E-MORE MS-112L
 <b>AU-06</b>	AURORA HC127V	 <b>CA-02</b>	CASIO MW-8V	 <b>EM-03</b>	E-MORE SL-712
 <b>AU-07</b>	AURORA DT3915	 <b>CA-03</b>	CASIO SX-300P	 <b>EM-04</b>	E-MORE SL-720
 <b>AU-08</b>	AURORA HC132	 <b>CA-04</b>	CASIO SX-320P	 <b>EM-05</b>	E-MORE DS-3E
 <b>AU-09</b>	AURORA HC133	 <b>CA-05</b>	CASIO HL-100LB	 <b>EM-06</b>	E-MORE DS-120E
 <b>AU-10</b>	AURORA HC191	 <b>CA-06</b>	CASIO HL-815L	 <b>EM-07</b>	E-MORE JS-20E
 <b>AU-11</b>	AURORA HC219	 <b>CA-07</b>	CASIO HL-820LV	 <b>EM-08</b>	E-MORE JS-120E
 <b>AU-12</b>	AURORA DT810	 <b>CA-08</b>	CASIO HL-820VA	 <b>EM-09</b>	E-MORE MS-12E
廠商：久儀股份有限公司		廠商：國隆國際有限公司		廠商：宜德電子有限公司	
品牌：E-MORE (共28款)		品牌：FUH BAO (共15款)		品牌：kolin (共2款)	
<b>識別標識</b>	<b>型號</b>	<b>識別標識</b>	<b>型號</b>	<b>識別標識</b>	<b>型號</b>
 <b>EM-10</b>	E-MORE MS-120E	 <b>FB-01</b>	FUH BAO FB-200	 <b>ED-01</b>	kolin KEC-7711
 <b>EM-11</b>	E-MORE SL-709	 <b>FB-02</b>	FUH BAO FB-216	 <b>ED-02</b>	kolin KEC-7713
 <b>EM-12</b>	E-MORE SL-20V	 <b>FB-03</b>	FUH BAO FB-810	廠商：神寶實業股份有限公司	
 <b>EM-13</b>	E-MORE SL-103	 <b>FB-04</b>	FUH BAO FBMS-80TV	品牌：Paddy (共4款)	
 <b>EM-14</b>	E-MORE SL-201	 <b>FB-05</b>	FUH BAO FB-701	<b>識別標識</b>	<b>型號</b>
 <b>EM-15</b>	E-MORE DS-3GT	 <b>FB-06</b>	FUH BAO FX-133 (第二類)	 <b>PA-01</b>	Paddy PD-H036
 <b>EM-16</b>	E-MORE DS-120GT	 <b>FB-07</b>	FUH BAO FX-180 (第二類)	 <b>PA-02</b>	Paddy PD-H101
 <b>EM-17</b>	E-MORE JS-20GT	 <b>FB-08</b>	FUH BAO FB-510	 <b>PA-03</b>	Paddy PD-H208
 <b>EM-18</b>	E-MORE JS-120GT	 <b>FB-09</b>	FUH BAO FB-520	 <b>PA-04</b>	Paddy PD-H886
 <b>EM-19</b>	E-MORE MS-80L	 <b>FB-10</b>	FUH BAO FB-530	廠商：承廣國際股份有限公司	
 <b>EM-20</b>	E-MORE MS-20GT	 <b>FB-11</b>	FUH BAO FB-550	品牌：UB (共21款) Pierre cardin (共5款)	
 <b>EM-21</b>	E-MORE SL-220GT	 <b>FB-12</b>	FUH BAO FB-560	<b>識別標識</b>	<b>型號</b>
 <b>EM-22</b>	E-MORE SL-320GT	 <b>FB-13</b>	FUH BAO FB-570	 <b>CK-01</b>	UB UB-500P (第二類)
 <b>EM-23</b>	E-MORE MS-8L	 <b>FB-14</b>	FUH BAO FB-580	 <b>CK-02</b>	Pierre cardin PH245

 <b>EM-24</b>	E-MORE fx-183 (第二類)	 <b>FB-15</b>	FUHBAO FB-590	 <b>CK-03</b>	Pierre cardin PT212
 <b>EM-25</b>	E-MORE fx-330s (第二類)	廠商：台灣哈理股份有限公司		 <b>CK-04</b>	Pierre cardin PT256-G
 <b>EM-26</b>	E-MORE S-200GTK	品牌：H-T-T (共3款) SANYO (共2款)			Pierre cardin PT256-B
 <b>EM-27</b>	E-MORE JS-200GTK	識別標識	型號	 <b>CK-05</b>	Pierre cardin PT383
 <b>EM-28</b>	E-MORE NS-200GTK	 <b>HL-01</b>	H-T-T SCP-298	 <b>CK-06</b>	Pierre cardin PT899
		 <b>HL-02</b>	H-T-T SCP-328	 <b>CK-07</b>	UB UB-200-Y
		 <b>HL-03</b>	SANYO SCP-371		UB UB-200-W
		 <b>HL-04</b>	SANYO SCP-913	 <b>CK-08</b>	UB UB-206-Y
		 <b>HL-05</b>	H-T-T SCP-308		UB UB-206-W
		廠商：承廣國際股份有限公司		 <b>CK-15</b>	UB UB-233
品牌：UB (共21款) Pierre cardin (共5款)		 <b>CK-16</b>	UB UB-236M	UB UB-800-G	
識別標識	型號	 <b>CK-17</b>	UB UB-238	UB UB-800-B	
 <b>CK-09</b>	UB UB-210	 <b>CK-18</b>	UB UB-239M	UB UB-800-R	
 <b>CK-10</b>	UB UB-211	 <b>CK-19</b>	UB UB-266-P	 <b>CK-25</b>	UB UB-820
 <b>CK-11</b>	UB UB-212-B		UB UB-266-G	 <b>CK-26</b>	UB UB-850-P
	UB UB-212-R		UB UB-266-B		UB UB-850-G
 <b>CK-12</b>	UB UB-220	UB UB-266-R	UB UB-850-B		
 <b>CK-13</b>	UB UB-225	 <b>CK-20</b>	UB UB-320		UB UB-850-R
 <b>CK-14</b>	UB UB-226-W	 <b>CK-21</b>	UB UB-330		
	UB UB-226-B	 <b>CK-22</b>	UB UB-360		
	UB UB-226-R	 <b>CK-23</b>	UB UB-370		

備註：

- 1.第一類：具備+、-、×、÷、%、√、MR、MC、M+、M-運算功能。
- 2.第二類：具備+、-、×、÷、%、√、MR、MC、M+、M-、三角函數、對數、指數運算功能。
- 3.承廣國際股份有限公司之 Pierre cardin 及 UB 兩品牌，型號數字後之英文字母為顏色之代碼（例如：Y 為黃色、W 為白色）。
- 4.CASIO SL-760LC 及 CASIO fx-82SOLAR 等 2 款之電源僅採太陽能電池，太陽能電池若照射到的光線不足，顯示螢幕內容可能會變得極為模糊，計算功能可能無法正常執行，或者獨立記憶的內容可能會遺失。

## 伍、測驗式試卷（卡）作答注意事項

- 一、為提示應考人有關測驗式試卷(卡)之正確作答方法，特訂定本注意事項。
- 二、本注意事項所稱測驗式試卷(卡)，係指應使用黑色 2B 鉛筆在規定方格內劃記作答並以電子計算機閱卷之試卷(卡)。

- 三、測驗式試卷(卡)正面上方載有應考人座號，應考人開始作答前請先核對是否與座號相符，並檢查試卷(卡)上科目名稱是否與試題上科目名稱相同。
- 四、應考人作答時，應使用黑色 2B 鉛筆及軟性品質較佳之橡皮。
- 五、單選題每題有(A)、(B)、(C)、(D)四個選項，請依題意就(A)、(B)、(C)、(D)四個選項中選出一個正確或最適當的答案，答錯不倒扣分數，複選作答者，該題不予計分。
- 六、作答時，應將所選答案，在試卷(卡)上該題號選項方格內劃記，必須粗黑、清晰，將該方格畫滿。不可畫出格外，或只畫半截線。
- 七、如答錯要更改時，要用橡皮細心擦拭乾淨，另行作答，切不可留有黑色殘跡，或將試卷(卡)污損，並不得使用立可白等修正液。
- 八、測驗式試卷(卡)應保持清潔，除依題號順序作答外，不得在座位號碼及科目代號之條碼欄另行劃記，且不可任意挖補、污損、折疊，卡片邊緣之黑色條紋，亦不得任意增減或污損。
- 九、各科目之全部測驗式試題或兼具申論式與測驗式之混合式試題之測驗式試題部分，其試題數及選項多寡若不一致，務請應考人按試題之題數、題號及選項，依序在測驗式試卷(卡)上同題號之劃記答案處作答，俾免影響計分。
- 十、未依上列各項規定作答，致電子計算機無法正確計分时，由應考人自行負責，不得提出異議。其試卷(卡)依下列方式處理之：
  - (一) 於試卷(卡)劃記無關之文字、符號或試卷(卡)損壞，致無法讀入全部答案時，經查證確屬可歸責應考人事由者，以零分計算。
  - (二) 未依規定用筆作答，致無法正確讀入答案者，依讀入答案計分。
  - (三) 擦拭不清、劃記太淡、劃記太大，依讀入答案計分。
  - (四) 因應考人污損試卷(卡)，致無法正確讀入答案者，依讀入答案計分。

## 陸、申請特別照護措施

- 一、欲申請特別照護措施應試者，請務必於網路報名系統勾選「申請特別照護措施」，依個人身體狀況視實際需要選填必要之照護及協助措施。經依「國家考試身心障礙應考人權益維護措施要點」審核通過者，由本部提供相關權益維護措施。並請應考人於考試當日提早查看試場。
- 二、身心障礙應考人申請權益維護措施，應於報名履歷表填註申請，並繳驗身心障礙手冊或身心障礙證明之影本，但有第 5 點第 1 項各款情形之一者，應另繳驗報名日期前一年內經衛生福利部認定之地區醫院以上醫院相關醫療科別核發之診斷證明書（詳如[附件 8](#)），如所持身心障礙手冊或身心障礙證明無註明須重新鑑定，且診斷證明書經本部審核通過者，即無須重複繳驗。
- 三、為保障身心障礙者應國家考試權益，特訂定「國家考試身心障礙應考人權益維護措施要點」，摘錄重要條文如下：

第 2 點 身心障礙應考人權益維護措施實施對象，係指領有身心障礙手冊或身心障礙證明之應考人。

一般應考人如需申請各項權益維護措施者，應依本要點第 17 點辦理。

第 4 點 身心障礙應考人申請權益維護措施之案件，由考試承辦單位審查，經審查通過者，依本要點規定提供權益維護措施；經審查有疑義者，由考試承辦單位加具意見後，提審議小組審議。審議結果，經部長核定後，送考試承辦單位執行。部長認為有修正必要時，得交付審議小組復議。

第 5 點 身心障礙應考人申請權益維護措施，應於報名履歷表填註，並繳驗身心障礙手冊或身心障礙證明之影本。但有下列各款情形之一者，應另繳驗報名日期前一年內經衛生福利部認定之地區醫院以上醫院相關醫療科別核發本要點規定之國家考試身心障礙應考人申請權益維護措施之醫院診斷證明書（以下簡稱診斷證明書，格式如附件 8）及相關證明文件：

- (一) 非視覺障礙應考人申請延長考試時間。
- (二) 申請口述錄音、錄影方式，由監場人員代筆作答。
- (三) 申請使用電腦（含盲用電腦）作答或其他特殊權益維護措施。

前項須繳驗診斷證明書之身心障礙應考人，如所持身心障礙手冊或身心障礙證明無註明需重新鑑定者，其診斷證明書經審核通過後，毋須重複繳驗。

應考人未繳驗本要點規定之診斷證明書，或診斷證明書內容太過簡略致無從判斷病情者，應令其限期補提證明文件，並由審議小組審議。

第 6 點 應考人因視覺障礙，致閱讀試題、書寫試卷困難，經本部審查或審議通過者，得提供下列權益維護措施：

- (一) 放大鏡燈具或擴視機。
- (二) 有聲電子計算器。
- (三) 放大之試題、測驗式試卷（卡）。
- (四) 點字機及點字試題。
- (五) 盲用電腦、相關應用軟體及電子檔試題。
- (六) 延長每節考試時間二十分鐘。

前項第二款之權益維護措施，限各該應試科目得使用電子計算器時提供。

放大鏡燈具或擴視機、點字機或盲用電腦之鍵盤等輔具，得由應考人於報名時申請自備。但考試時如無法運作或系統不相容，責任由應考人自負。

- 第 9 點 應考人因聽覺障礙，得視其需要，由本部提供下列權益維護措施。但應考人經本部核可，得自備助聽器。
- (一) 安排熟諳手語或口語溝通之監場人員及試務人員擔任監考及服務工作。
  - (二) 以警示燈及大字報書寫方式，表示上、下場鈴聲。
- 第 10 點 應考人因上肢肢體障礙，致書寫試卷困難，經本部審查或審議通過者，得提供下列權益維護措施：
- (一) 放大之測驗式試卷（卡）。
  - (二) 延長每節考試時間二十分鐘。
- 第 11 點 應考人因下肢肢體障礙，致行動不便，得視其需要，由本部提供下列權益維護措施：
- (一) 安排低樓層或備有電梯之試場。
  - (二) 適用桌椅。
  - (三) 輪椅。
- 第 12 點 應考人因身體協調性功能不佳或雙上肢肢體障礙肌肉萎縮，致閱讀試題、書寫試卷困難，經本部審查或審議通過者，得提供下列權益維護措施：
- (一) 使用電腦作答並提供相關設備。
  - (二) 延長每節考試時間二十分鐘。
  - (三) 放大之試題、測驗式試卷（卡）。
- 第 13 點 應考人因功能障礙，致無書寫能力及無法使用電腦作答，經本部審查或審議通過者，得提供下列權益維護措施：
- (一) 以口述錄音、錄影方式，由監場人員代筆作答。
  - (二) 延長每節考試時間二十分鐘。
- 第 14 點 應考人因視覺或上肢肢體有特殊障礙情形，經本部審查或審議通過者，得於試卷上書寫作答取代劃記測驗式試卷（卡）。
- 第 16 點 領有身心障礙手冊或身心障礙證明之應考人，如因其他功能性障礙，致閱讀試題、書寫試卷困難，經本部審查或審議通過者，得提供第 6 點至第 15 點必要之權益維護措施。
- 第 17 點 一般應考人如因突發傷病或因功能性障礙，致閱讀試題、書寫試卷困難者，須檢具行政院衛生署認定之地區醫院以上醫院相關醫療科別核發本要點規定之診斷證明書及相關證明文件，依本要點規定申請權益維護措施，並由審議小組審議。
- 第 18 點 外國人應國家考試如有身心障礙情形，得檢具行政院衛生署認定之地區醫院以上醫院相關醫療科別核發本要點規

定之診斷證明書及相關證明文件，依本要點規定申請權益維護措施，並由審議小組審議。

## 柒、考選部電話語音傳真服務系統操作使用說明

- 一、考選部電話語音傳真服務系統電話代表號：(02) 22363676
- 二、撥通後，請依語音指示依語音功能選擇，輸入 1 碼：
  - 1 進入試務查詢作業
  - 2 進入查榜服務作業
  - 3 進入建議留言
  - 4 進入傳真服務作業
  - 5 進入傳真留言
  - 6 進入考試動態報導作業
- 三、各項查詢請依語音提示按鍵操作。

## 捌、考選部全球資訊網操作使用說明

考選部為配合政府推動國家資訊基礎建設計畫暨提昇便民服務資訊品質，已建置完成「考選部全球資訊網」，自 85 年 7 月 1 日起正式啟用，本網站 24 小時全年無休服務，提供最新國家考試的動態報導，諸如：考試最新動態消息、考試公告、應考資格及應試科目、考畢試題、測驗式試題標準答案、榜單查詢、意見登錄等，如果您的電腦已連上網際網路 (Internet)，即可透過該網路得知有關考試的各項資訊。本網站的位址為 <http://www.moex.gov.tw/>。歡迎多加利用，並請批評指教。

## 玖、行動電話預約查詢榜示結果簡訊服務作業說明

- 一、考選部為服務應考人，已與電信業者協調提供行動電話撥打「536」（我上囉！）簡訊服務，應考人依指示輸入考試代碼及入場證號，即可預約及查詢國家考試榜示結果。提供服務之電信業者如下：
  - (一) 中華電信股份有限公司、台灣大哥大股份有限公司之行動電話用戶以行動電話撥打「536」（我上囉！）簡碼，預約榜示結果簡訊。
  - (二) 中華電信股份有限公司、台灣大哥大股份有限公司另外尚提供其他行動通訊方式之預約及查榜服務，請應考人逕向上述公司洽詢。
- 二、本項考試代碼、開放預約及查榜時間：
  - (一) 本項考試代碼為：「104050」
  - (二) 預約榜示結果簡訊時間：訂於 104 年 4 月 18 日舉行考試之日起。
  - (三) 查榜時間：預定 104 年 6 月 10 日日榜示之日起，惟實際放榜時間仍應視本項考試典試委員會決議而定。

## 拾、常見 Q&A

一、問：網路報名時，應考人無電腦或設備時應如何處理？

答：考選部全球資訊網已公布全國可供民眾使用的上網或印表服務的公共網路服務點共一千餘個，並已取消報名書表加密之設定，應考人可將報名書表儲存後，就近攜至各服務點列印或至 7-eleven 之 ibon 列印。



**二、問：網路報名完成後，是否仍須郵寄報名書表？**

答：是。應考人完成網路登錄作業後，須列印報名書表，繳費後，於 104 年 1 月 16 日前（含當日）以專函掛號郵寄考選部特種考試司第一科（郵戳為憑），始完成報名程序。

**三、問：欲以網路下載書表報名，卻忘記密碼無法登入時，應如何處理？**

答：請至【會員專區】中，選擇【忘記密碼】功能，可以下列 3 種方式查詢密碼，分別為：

（一）「透過輸入前次考試的相關資料取得密碼」

（二）「新會員透過輸入相關資料取得密碼」

（三）「透過 Email 取得密碼」。

若一直未收到密碼通知函，可能原因及處理方式如下：

（一）伺服器收取郵件的速度並不一定，可於隔日再確認是否收取。

（二）應考人的信箱超出收信容量，無法接收，或密碼通知函被分類至垃圾信件中，請先加以確認。

（三）應考人所留之電子郵件網址不正確或不以舊信箱收件，請電洽報名試務單位提供身分證統一編號、生日、住家電話、姓名和住址，俾便查詢。或請試務單位至後台更改信箱帳號後，再重複上述 3 之操作後至新信箱取得密碼。

※ 初次以網路報名國家考試之應考人，須設定個人密碼（注意大小寫）密碼設定後請務必牢記，俾憑報名其他國家考試時，以同一密碼登入。

※ 網路報名系統異常問題，請洽考選部資訊管理處，電話：(02)22369188 轉 3288、3325。

**四、問：為何印表機印出來的報名表資料會有歪斜情形？是否需要重印？**

答：

（一）請檢查報名書表檔案是否正常，並檢查印表機是否列印正常。

（二）建議您先將 Acrobat reader 程式移除，重新安裝 Acrobat reader 7.0 以上版本，然後至本站網路報名系統之「會員專區」登入後點選「下載報名書表」重新下載。

（三）建議使用雷射印表機列印。

**五、問：列印報名表應使用 A4 或 B4 紙張？是否橫向列印？**

答：請用 A4 紙張直接列印報名表件及封面，無需橫向調整。請單面列印，並將封面固貼於 B4 大小或自行備妥大小均適用之信封上，以掛號郵件寄出，以完成報名程序。

**六、問：網路報名書表資料有錯誤時，應如何處理？**

答：網路報名書表資料有誤，請於 24 小時內至「國家考試網路報名資訊系統」之「報名狀態查詢」項目，選擇報名序號逕行更新報名資料。

報名書表具關連性(含繳款單)，任一張更新請全數更換。報名存檔已逾 24 小時或繳費完成後則僅能查詢，不得進行報名資料修改，若確需修改，請於郵寄報名書表前，先以紅筆於相關表件上更正並於塗改處加蓋私章或簽名，俾考選部憑以更正系統資料。

**七、問：報名資料若有缺漏，應如何辦理補正？**

答：請於接獲本部補件通知或試務單位電話聯絡後，儘速以郵寄或傳真方式辦理補正：

(一)郵寄：以限時掛號郵寄方式，並於信封上書明下列各項。

1. 收件地址：「11602 臺北市文山區試院路 1-1 號」。

2. 收件人：「考選部特種考試司第一科收」。

3. 信封上空白處註明「104 年國軍上校以上軍官轉任公務人員考試錄取分發區、考區、等別、類科及補件編號」(補件編號於通知補件時已告知應考人，若已遺忘，請先以電話 02-22369188 轉 3741~3743 查明)。

4. 寄件人地址、姓名及聯絡電話。

(二)傳真：試務處傳真電話 24 小時均有受理(傳真電話：02-2236-3223)。請於傳真資料上註明「104 年國軍上校以上軍官轉任公務人員考試、考區、等別、類科及補件編號」，傳真後請再以電話確認是否傳送完成。(電話：02-22369188 轉分機 3741~3743)。

**八、問：報名後通訊地址或姓名如有變更，應如何處理？**

答：如申請變更通訊地址者，請自行列印本須知[附件 11](#)之「應考人變更資料申請書」，就變更項目各欄詳細填寫，並請於來函中檢附入場證影本 1 份(申請變更姓名者，請另附更名後之國民身分證影本及登載更名事項之戶籍謄本正本各 1 份)並簽章，以便處理，查詢時亦同。若未以專函申請、未以掛號寄達或申請改註姓名未附國民身分證影本及戶籍謄本正本，至未及變更通訊地址或姓名，其責任由應考人自負。

**九、問：請問已完成網路報名並已掛號寄出報名表件，為何至「會員專區」查詢報名狀態尚未審查合格？**

答：考選部將依試務工作進度適時登載應考人報名之各種狀態，如未收件，已收件審查中，審查合格，審查不合格等。惟因本項考試報名人數眾多，試務工作流程費時較長，將俟各階段試務工作竣事後統一登載。如有費件不全或應考資格不符等情事，本部另依退補件程序儘速通知處理。

**十、問：請問報名人數何時公布？**

答：報名人數統計須俟考試報名結束後應考資格審查完畢並經本項考試第一次典試委員會議通過後始行公告。請於 3 月下旬至考選部全球資訊網站首頁\應考人專區\考試資訊\104 年國軍上校以上軍官轉任公務人員考試\考試舉行相關事宜網頁查詢。

十一、問：補繳報名費或所繳報名費短少或溢繳報名費者，應如何處理？

答：

- (一)補繳報名費者，應考人可至任一郵局購買應繳金額之匯票（戶名：考選部），並以掛號郵寄至考選部特種考試司第一科，信封書明寄件人姓名、地址及聯絡電話，並註明本項考試名稱、考區、等別、科別及補件編號，俾憑審查。
- (二)如未具後備軍人、身心障礙者、原住民、中低收入戶、低收入戶、特殊境遇家庭等身分而有勾選「申請報名費優待」之錯誤情形者，請逕行至郵局購買全額匯票連同報名書表寄出，繳款單即不予使用；如已使用繳款單繳費，所繳報名費有短缺情形者，請依第一項方式辦理補費。
- (三)溢繳報名費者，請參閱考選部各項考試報名費退費作業規定（[附件 9](#)）。

十二、問：快考試了，尚未收到入場證，如何處理？

答：

- (一)考試入場證及各試區地點等通知預定於 104 年 4 月 2 日寄發，應考人如於 104 年 4 月 9 日尚未收到，請電洽中華郵政股份有限公司或考選部特種考試司第一科。
- (二)如時間太過緊迫，應考人可先行電話確認考場後，於考試當天第一節考試開始前 40 分鐘，攜帶身分證明文件至該應考試區卷務組補發入場證。
- (三)各項考試試場預定於 104 年 4 月 2 日起開放網路查詢，可至考選部全球資訊網之試區查詢系統查詢試場分配情形。若有疑義，請逕向考選部特種考試司第一科查證。

※其他常見問題，可至考選部全球資訊網/[便民服務](#)/[常見問答](#)項下查詢

附件 1

104 年國軍上校以上軍官轉任公務人員考試轉任機關、等別及類科  
暫定需用名額表

轉任機關	等別	類科編號	類科	暫定需用名額		
				名額	小計	合計
國防部	中將轉任	601	一般行政	2	7	28
	少將轉任	701	一般行政	2		
	上校轉任	801	一般行政	3		
國軍退除役官兵 輔導委員會 (簡稱退輔會)	中將轉任	602	一般行政	2	21	
	少將轉任	702	一般行政	4		
	上校轉任	802	一般行政	8		
		803	社會行政	2		
		804	人事行政	2		
		805	會計	1		
		806	廉政	2		

備註：

- 一、本考試依轉任機關分別報名、分別錄取任用方式辦理。
- 二、表列暫定需用名額，得視考試成績及用人需要，擇優增減錄取。
- 三、用人機關如需臨時增列需用名額時，於本考試典試委員會決定錄取標準前，經考試院核定後，得增加需用名額。

附件 2

104 年國軍上校以上軍官轉任公務人員考試中將轉任考試應試科目及考試日程表

類科 編號	日期	4月18日(星期六)				4月19日(星期日)			
	節次	第1節		第2節		第3節		第4節	
	時間 類科	預備	8:40	預備	12:40	預備	8:50	預備	13:50
		考試	9:00 § 11:00	考試	12:50 § 15:50	考試	9:00 § 12:00	考試	14:00 §
601	一般行政 (轉任國防部)	◎ 中華民國憲 法與英文		行政學研究		問題分析與解決		口 試	
602	一般行政 (轉任退輔會)								
附註	<p>一、4月18日上午8時40分至9時，講解有關考試注意事項，應考人須於8時40分前進場就座。</p> <p>二、各筆試應試科目除「中華民國憲法與英文」考試時間為2小時，其餘均為3小時。</p> <p>三、科目前端有「◎」符號者，係採申論式及測驗式之混合式試題（「中華民國憲法與英文」之中華民國憲法採申論式試題、英文採測驗式試題，各占百分之五十），其餘應試科目均採申論式試題。測驗式試卡應以2B鉛筆作答，並請攜帶軟性品質較佳之橡皮備用；申論式試卷應以藍、黑色鋼筆或原子筆作答。</p> <p>四、應考人應於每節考試預備鈴聲響時依座號就座，並準時應試。規定考試時間開始後，每天第一節 15 分鐘內，其餘各節 3 分鐘內，得准入場應試，逾時不得應試。每節考試開始後，45 分鐘內，不准離場。但持有身心障礙手冊或證明，且經考選部核准之身心障礙應考人，每節考試開始 15 分鐘內，得准入場應試，逾時不得應試。</p>								

附件 3

104 年國軍上校以上軍官轉任公務人員考試少將轉任考試應試科目及考試日程表

類科 編號	日期	4 月 18 日(星期六)						4 月 19 日 (星期日)	
	節次	第 1 節		第 2 節		第 3 節		第 4 節	
	時間	預備	8 : 40	預備	12 : 40	預備	15 : 20	預備	8 : 40
類科	考試	9 : 00 ∫ 11 : 00	考試	12 : 50 ∫ 14 : 50	考試	15 : 30 ∫ 17 : 30	考試	9 : 00 ∫	
701	一般行政 (轉任國防部)	◎ 中華民國憲 法與英文		行政學研究		問題分析與解決		口 試	
702	一般行政 (轉任退輔會)								
附 註	<p>一、4月18日上午8時40分至9時，講解有關考試注意事項，應考人須於8時40分前進場就座。</p> <p>二、各筆試應試科目考試時間均為2小時。</p> <p>三、科目前端有「◎」符號者，係採申論式及測驗式之混合式試題（「中華民國憲法與英文」之中華民國憲法採申論式試題、英文採測驗式試題，各占百分之五十），其餘應試科目均採申論式試題。測驗式試卡應以2B鉛筆作答，並請攜帶軟性品質較佳之橡皮備用；申論式試卷應以藍、黑色鋼筆或原子筆作答。</p> <p>四、應考人應於每節考試預備鈴聲響時依座號就座，並準時應試。規定考試時間開始後，每天第一節 15 分鐘內，其餘各節 3 分鐘內，得准入場應試，逾時不得應試。每節考試開始後，45 分鐘內，不准離場。但持有身心障礙手冊或證明，且經考選部核准之身心障礙應考人，每節考試開始 15 分鐘內，得准入場應試，逾時不得應試。</p>								

附件 4

104 年國軍上校以上軍官轉任公務人員考試上校轉任考試應試科目及考試日程表

類 科 編 號	日期	4 月 18 日(星期六)						4 月 19 日 (星期日)	
	節次	第 1 節		第 2 節		第 3 節		第 4 節	
	時間 類科	預備	8 : 40	預備	12 : 40	預備	15 : 20	預備	8 : 40
		考試	9 : 00 ∩ 11 : 00	考試	12 : 50 ∩ 14 : 50	考試	15 : 30 ∩ 17 : 30	考試	9 : 00 ∩
801	一般行政 (轉任國防部)	◎ 中華民國憲 法與英文		行政學		行政法		口 試	
802	一般行政 (轉任退輔會)	◎ 中華民國憲 法與英文		社會行政及 社會工作		行政法		口 試	
803	社會行政 (轉任退輔會)	◎ 中華民國憲 法與英文		人事行政學 (包括考銓制度與 法規)		行政法		口 試	
804	人事行政 (轉任退輔會)	◎ 中華民國憲 法與英文		會計學		審計學		口 試	
805	會 計 (轉任退輔會)	◎ 中華民國憲 法與英文		刑法及犯罪學		行政法		口 試	
806	廉 政 (轉任退輔會)	◎ 中華民國憲 法與英文							
附註	<p>一、4月18日上午8時40分至9時，講解有關考試注意事項，應考人須於8時40分前進場就座。</p> <p>二、各筆試應試科目考試時間均為2小時。</p> <p>三、科目前端有「◎」符號者，係採申論式及測驗式之混合式試題（「中華民國憲法與英文」之中華民國憲法採申論式試題、英文採測驗式試題，各占百分之五十），其餘應試科目均採申論式試題。測驗式試卡應以2B鉛筆作答，並請攜帶軟性品質較佳之橡皮備用；申論式試卷應以藍、黑色鋼筆或原子筆作答。</p> <p>四、應考人應於每節考試預備鈴聲響時依座號就座，並準時應試。規定考試時間開始後，每天第一節 15 分鐘內，其餘各節 3 分鐘內，得准入場應試，逾時不得應試。每節考試開始後，45 分鐘內，不准離場。但持有身心障礙手冊或證明，且經考選部核准之身心障礙應考人，每節考試開始 15 分鐘內，得准入場應試，逾時不得應試。</p>								

附件 5  
應考人申請複查成績申請書

收件編號：

應考人		出生年月日	
入場證編號		身分證統一編號	
考試名稱	104 年國軍上校以上軍官轉任公務人員考試		
考試等別			
考試類科			
應考人簽章			
申請日期	民國 104 年            月            日		
複查節次及科目名稱			
節次	科	目	名 稱
<p>注意事項：</p> <p>一、申請複查成績，應於榜示之日次日起 10 日內（郵戳為憑），依本申請書逕向考選部提出，逾期不予受理，並以 1 次為限。</p> <p>二、申請複查成績，應以掛號寄達並附成績及結果通知書正本及貼足掛號郵資之回件信封，收件人填寫：考選部特種考試司第一科收。地址為：11602 臺北市文山區試院路 1-1 號，右上角請註明「申請複查成績」。</p> <p>三、依典試法第 23 條規定，應考人得於榜示後申請複查成績。惟應考人不得為下列行為：</p> <p>（一）申請閱覽試卷。</p> <p>（二）申請為任何複製行為。</p> <p>（三）要求提供申論式試題參考答案。</p> <p>（四）要求告知典試委員、命題委員、閱卷委員、審查委員、口試委員或實地考試委員之姓名及有關資料。</p>			



應考人申請複查成績信封格式（請使用郵局所訂西式或中式白色標準格式信封）

甲、來件信封書寫範例（請以掛號郵寄）

□□□□□	※104 年國軍上校以上軍官轉 任公務人員考試複查成績	貼 足 掛 號 郵 資
應考人： 地址： 電話：		
11602 臺北市文山區試院路 1-1 號 考選部特種考試司第一科 收		

乙、回件信封書寫範例（請書妥姓名及郵遞區號、地址並貼足 30 元掛號郵資）

11602 臺北市文山區試院路 1-1 號 考選部特種考試司第一科 寄	貼 足 掛 號 郵 資
(應考人請自填)	
姓名 收	
郵遞區號	
地址	
電話	



## 附件 6

### 國家考試網路報名資訊系統報名程序

※為落實對應考人資訊安全的承諾，國家考試網路報名系統持續通過 ISO 與 CNS 27001 資安認證，並全程採 TLS (Transport Layer Security) 加密機制，以保護資料傳輸的安全性，請應考人多加利用。

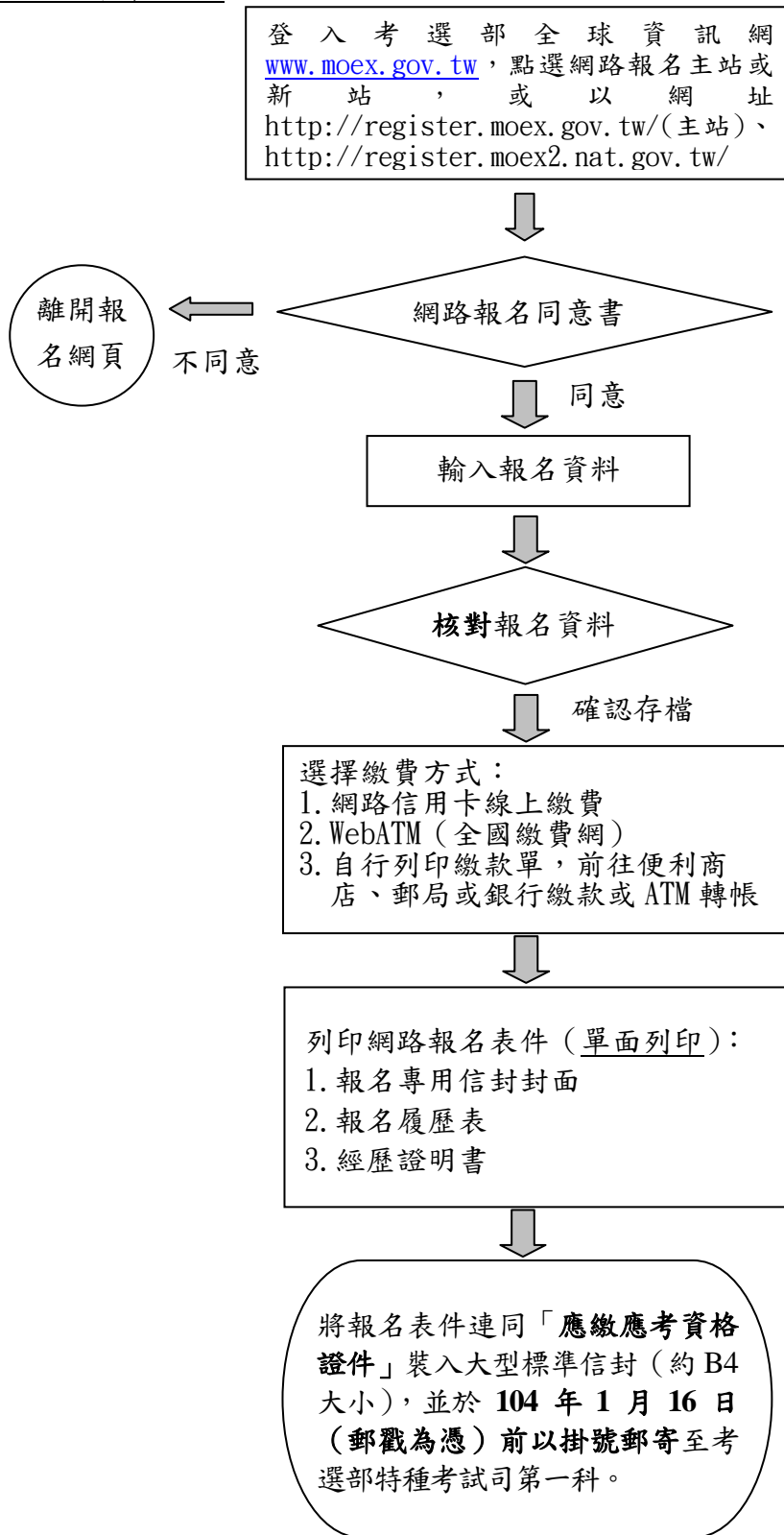
- (一) 登入考選部全球資訊網，網址為 [www.moex.gov.tw](http://www.moex.gov.tw)。點選網路報名主站或新站，即可進入網路報名系統入口網站，或以網址 <http://register.moex.gov.tw/> (主站)、<http://register.moex2.nat.gov.tw/> (新站) 直接進入。
- (二) 點選「新手上路」，詳讀各報名步驟之影音導覽，自我學習如何線上報名。
- (三) 點選「我要報名」，可下載應考須知 (PDF 檔，WORD 檔)，如第一次使用請點選下載並安裝可攜式文件讀取器 (Acrobat PDF Reader)，安裝完成後方可開啟 PDF 檔。
- (四) 請先詳細閱讀「應考須知」後，依考試別點選「我要報名」按鈕或點選考試名稱，即可開始報名程序。
- (五) 詳細閱讀網路報名同意書內容後，點選同意，繼續報名。
- (六) 請依步驟指示選擇考試等級、類科與應試條款後，登錄個人基本資料、學歷資料、通訊資料、應試資格及設定密碼後，按存檔完成報名資料登錄。若曾報名過國家考試網路報名者，於選擇考試等級、類科與應試條款後，須登入身分證號碼與密碼，或者使用自然人憑證登入。
- (七) 初次以網路報名國家考試之應考人，須設定個人密碼，密碼設定後請務必牢記，俾憑報名其他國家考試時，以同一密碼登入。
- (八) 登打姓名時，若屬於罕見字無法登打，請至 <http://java.sun.com/j2se/1.4.2/download.html> 下載 Java Run Time 軟體，安裝完成後，請點選須「需申請造字」按鈕。使用滑鼠點選填寫姓名處，於網頁上選擇注音或是倉頡輸入法，鍵入姓名。若於此處仍無法找到該罕見字者，請點選『◎』，如 <陳大◎> 系統將自動產生「罕見字申請表」，請列印後自行書寫姓名造字於該表中，連同報名書表郵寄至考選部。報名過程中，請仔細確認個人報名資料。
- (九) 完成報名資料登錄後，即可點選下載加密或不加密報名書表，使用可攜式文件讀取器 (Acrobat PDF Reader) 讀取並列印報名書表。開啟加密之報名書表時，請以您的密碼輸入密碼欄方可開啟檔案。報名書表包含報

名郵寄專用信封封面、報名履歷表等，請自行列印，並將繳費憑證黏貼於報名履歷表背面上方。列印時請使用 A 4 尺寸紙張單面列印（嚴禁雙面列印或噴墨列印，建議以雷射印表機列印）。

- (十) 產生的報名書表，如報名序號條碼變成灰色長方格時，請移除重新安裝 Acrobat Reader 7.0 以上版本，請再至「會員專區」下載報名書表，重新開啟並列印。
- (十一) 列印報名書表完成後，請依畫面選擇繳費方式（或點選列印繳款單）。若採信用卡繳費，限以本人持有之  VISA  MasterCard 進行繳款（不限發卡銀行），請輸入卡號等授權資料後，即可完成繳費程序。若採 WebATM（全國繳費網）繳款，請使用晶片金融卡進行線上繳費。若選擇臨櫃繳款或 ATM 轉帳，請自行列印繳費單後，前往便利商店、郵局或銀行繳款或 ATM 轉帳並領取收據。
- (十二) 若報名書表資料有誤，請於 24 小時內至「報名狀態查詢」選擇報名序號逕行更新報名資料。報名書表具關連性（含繳款單），任一張更新請全數更換；「報名存檔」已逾 24 小時則僅能查詢，不得進行報名資料修改。
- (十三) 報名表件如有系統未自動下載資料之欄位，務請應考人依應考須知說明自行填寫；在裝入報名信封前，請務必再次檢查報考之錄取分發區、考區、等別、類科，如發現確實報考錯誤，請登入「會員專區」後並點選報名狀態查詢，將該筆報名資料註銷，並重新報名；應考人報名表件交付郵寄後，即不得更換報考錄取分發區、考區、等別、類科。
- (十四) 各項報名表件列印無誤並已繳費完成後，請將信封封面密實黏貼於大型標準信封（約 B4 大小），並將書表及應考資格證件依序裝入，以掛號郵寄至考選部特種考試司第一科收，郵戳日期至遲以 104 年 1 月 16 日（含當日，以郵戳為憑）為限，已逾收件日期未送件或費件不全者，即註銷報名資格，本部有權刪除該次報名資料。
- (十五) 完成網路報名者，請直接選「會員專區」，依指示登入後並點選報名狀態查詢，可查詢報名相關資料與進度，包含繳費狀態、審查狀態等。本部將指派專人隨時登載應考人報名之各種狀態，如未收件，已收件審查中，審查合格，審查不合格等。
- (十六) 家中沒有上網或印表設備時，該怎麼進行網路報名呢？為提升網路報名服務，本部公布如下全國公共網路服務點供應考人參用：

1. 為了方便民眾就近上網報考各項國家考試，已調查全國可供民眾使用的上網服務或印表服務的公共網路服務點（如村里辦公處、公立圖書館、數位機會中心、教會等），共一千餘個，並公告於本部全球資訊網「**應考人專區/報名資訊/公共資訊服務點**」下，歡迎網友查詢使用。惟各服務點之地址與所提供之服務資源隨時有變動的可能，**建議您先電洽服務點確認後，再行前往，以免白跑一趟。**
2. 您亦可利用「網咖」來上網報名與列印報名表件，其收費標準不一，上網費用原則約為每小時 30 元，列印 A4 一張約 2.5 元。
3. 可提供印表服務者有「影印店」、「數位相片沖洗店」。請您先將書表置於網路空間、Email 信箱、USB 隨身碟或磁碟片中，再送印，收費標準約為黑白 A4 一張 2 元，惟部分數位相片沖洗店視黑白列印為彩色列印，收費較昂貴(20 元/張)，請您先問清楚再送印。
4. 另統一超商所提供的「i-bon」 列印服務，可使用自備儲存卡或 USB 隨身碟儲存未經加密保護的報名書表後，再送印。
5. 最後提醒您，在使用以上各項服務時，因都是在公眾環境上操作，**請隨時留意您個人資料的安全性，以避免被他人不法使用。**

## 網路報名作業流程



網路報名登錄起迄時間：

自 104 年 1 月 6 日起

至 104 年 1 月 15 日下午 5 時止

※應考人須詳閱應考須知中各項規定，如因未詳閱而影響應考權益者，概由應考人自行負責。

※報名資料確認傳送後，不得要求更換報考等別、類科、考區，輸入報名表各項資料時，請謹慎小心。

※確定下載之報名表件各欄均已填寫，如有系統未自動下載資料之欄位，務請應考人依應考須知說明自行填寫，報名履歷表請貼妥身分證正反面影本及 1 吋相片，並將繳款證明正本黏貼於報名履歷表背面。

※完成網路報名程序

※ 網路報名完成後，務必列印報名表件，繳費後請於期限內以掛號郵寄至考選部特種考試司第一科。

## 附件 7

# 國家考試報名費繳款說明及應注意事項

### 壹、繳款方式：

本項考試報名費係採多元繳款方式，應考人於繳費截止日前，可自行登入網路報名系統列印繳款單，並任選一種通路辦理臨櫃繳款（便利商店、郵局、銀行、ATM、農漁會信用部等），或於網路報名系統以網路信用卡、WebATM(全國繳費網)繳款後，依報名規定期限內寄送報名表件，逾期不予受理。多元繳款通路分列如下：

- (一) 便利商店繳款，包括 7-11、全家、萊爾富及 OK 便利商店
- (二) 郵局櫃檯繳款
- (三) 全國農漁會信用部繳款
- (四) 中國信託商業銀行繳款
- (五) 透過 ATM 進行轉帳
- (六) 至其他銀行、信用合作社、農漁會、郵局以跨行匯款方式繳款
- (七) 透過國家考試網路報名系統以網路信用卡繳款
- (八) 透過國家考試網路報名系統以 WebATM(全國繳費網)繳款

※應考人並須將代收行交付之繳款證明黏貼至報名書表指定欄位，報名書表(含繳款單)具關連性，請勿自行更換報名書表(含繳款憑證)。

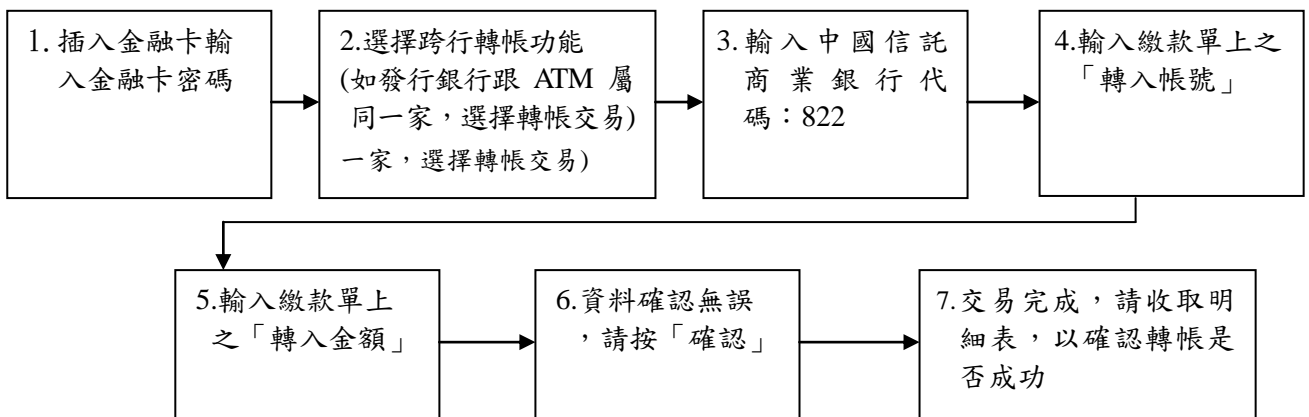
### 貳、繳款流程

#### (一) 便利超商、郵局、全國農漁會信用部及中國信託商業銀行繳款

1. 應考人需持完整之「國家考試報名費繳款單」至便利超商、郵局、全國農漁會信用部或中國信託商業銀行繳款
2. 請勿持支票、匯票至上述通路繳款
3. 請以現金方式單筆全額繳清

#### (二) 透過 ATM 方式繳款

##### 1. ATM 操作流程



2. 繳款單上的「轉入帳號」為應考人專屬之繳款帳號，請勿借他人使用，或多位應考人共用一組轉入帳號。
3. 因轉入帳號是唯一且具有檢核機制，所以如果輸入錯誤的轉入帳號、金額或超過繳款期限，交易將無法成功。
4. 使用 ATM 跨行轉帳需由應考人負擔轉帳手續費（目前跨行轉帳手續費每筆 15 元，如有調整，依相關規定辦理）。

(三) 其他銀行、信用合作社、農漁會、郵局跨行匯款方式繳款

1. 請於匯款單填入以下資訊：
  - 收款銀行:中國信託商業銀行城中分行
  - 收款人:考選部
  - 收款帳號:請填入繳款單之「轉入帳號」欄位之 14 位帳號
2. 繳款單上的「轉入帳號」為應考人專屬之繳款帳號，請勿借他人使用，或多位應考人共用一組轉入帳號。
3. 因轉入帳號是唯一且具有檢核機制，所以如果匯入錯誤的轉入帳號、金額或超過繳款期限，交易將無法成功。
4. 跨行匯款需由應考人負擔轉帳手續費（目前跨行匯款手續費每筆 30 元，如有調整，依相關規定辦理）。

(四) 透過「國家考試網路報名系統」以網路信用卡繳款

應考人於網站報名後進入付款頁面，並輸入以下資訊

1. 信用卡 16 碼卡號
2. 信用卡有效月與年
3. 信用卡背面末 3 碼
4. 授權成功後，請列印繳款證明



※ 應考人限以本人持有之  VISA  MasterCard 進行繳款(不限發卡銀行)。

※ 為保持應考人網路交易安全與杜絕網路盜刷，配合國際組織採用 Visa 3D Secure 及 Master Secure Code 網路安全認證機制。若應考人對網路安全認證機制之註冊或其它問題，請應考人依信用卡背面服務電話，去電至發卡行進行詢問。

(五) 透過「國家考試網路報名系統」以 WebATM(全國繳費網)繳款

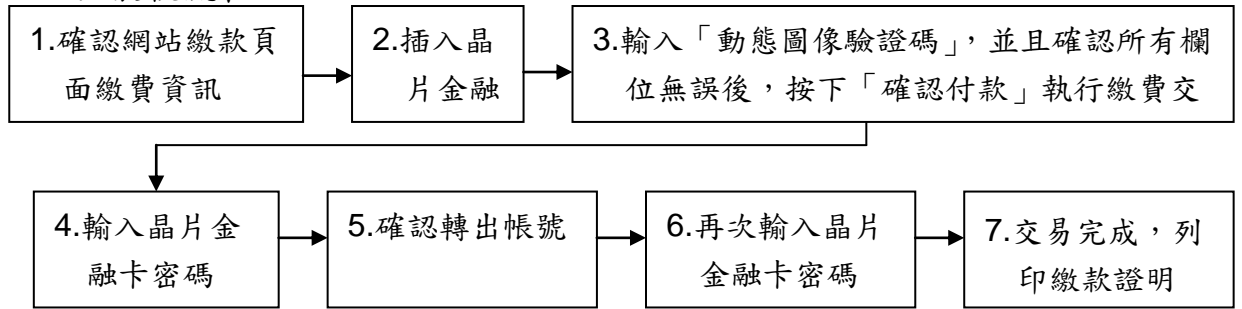
1. 繳款說明

應考人將於網站付款頁面確認相關資訊並使用晶片金融卡進行線上繳費，完成繳費作業後請列印繳費證明，依報名規定期限內寄送報名表件，**逾期不予受理**。

※ 第一次使用全國繳費網繳費時，請先確認已完成「安全性元件」之安裝。(安裝方式 <https://ebill.ba.org.tw/Cpp/DesktopDefault.aspx>。)

※ 本項服務一律不加收手續費。

## 2. 繳款流程



(六) 服務專線：如對上述繳款方式有疑問，請洽中國信託商業銀行 24 小時免付費客戶服務專線:0800-024-365(先按 2 再按 9)洽詢；帳務問題請於 9:00-18:30 洽詢 **0800-017-688(轉專人服務選項按 8)**。

### 參、報名費優待：

應考人若為身心障礙者、原住民、中低收入戶、低收入戶、特殊境遇家庭，報名費得減半，請勾選聲明申請報名費減半優待，並繳附相關證明文件影本，俾憑審查。未勾選申請報名費減半優待，而以一般應考人身分報考者，報名後不得享有報名費減半優待。

### 肆、補費作業

應考人於報名規定期限內寄送報名表件後，如發現缺繳報名費或經考選部通知補繳報名費者，請至郵局購買「郵政匯票」，戶名註明考選部，以掛號信封郵寄至考選部特種考試司第一科，信封上請註明應考人相關資料及電話，並註明本項考試名稱及補件編號（通知補件時會告知應考人），俾憑審查。



附件 8

國家考試身心障礙應考人申請權益維護措施之醫院診斷證明書

下列粗線框格由應考人填寫

考選部製表

姓名		生日	民國	年	月	日	性別	<input type="checkbox"/> 男	<input type="checkbox"/> 女
身分證統一編號		電話	( )				手機		
地址									
醫療機構名稱					應診科別				

本診斷證明書須由衛生福利部認定之地區醫院以上醫院主治醫師開立，並於填寫或勾選註記部分逐項蓋章。

診 斷 說 明			
身心障礙	發生時間	1. <input type="checkbox"/> 出生	2. <input type="checkbox"/> 民國 年 月 日
		3. <input type="checkbox"/> 第一次診斷時間：民國 年 月 日	
	部位		
	影響	1. <input type="checkbox"/> 書寫 2. <input type="checkbox"/> 閱讀 3. <input type="checkbox"/> 坐姿/移位 4. <input type="checkbox"/> 其他	
	手冊 (證明)	1. <input type="checkbox"/> 無 2. <input type="checkbox"/> 有：_____類 _____度	
視覺功能	左眼視力(矯正後)_____，右眼視力(矯正後)_____； <input type="checkbox"/> 左眼全盲， <input type="checkbox"/> 右眼全盲；左眼視野_____，右眼視野_____； <input type="checkbox"/> 眼球震顫 <input type="checkbox"/> 其他(請註明)_____		
上肢功能	慣用手	障礙發生前： <input type="checkbox"/> 右手 <input type="checkbox"/> 左手	障礙發生後： <input type="checkbox"/> 右手 <input type="checkbox"/> 左手
		<input type="checkbox"/> 書寫困難：抄寫速度：_____字/分	
		<input type="checkbox"/> 抓握力氣差 <input type="checkbox"/> 雙手協調不佳 <input type="checkbox"/> 上臂位移控制差	
		<input type="checkbox"/> 右上肢缺失 <input type="checkbox"/> 左上肢缺失 <input type="checkbox"/> 其他(請註明)_____	
坐姿/移位	<input type="checkbox"/> 不能坐，需改成其他擺位應考 <input type="checkbox"/> 需自備座椅/輪椅應考 <input type="checkbox"/> 無法久坐，需定時更換姿勢 <input type="checkbox"/> 需協助提早入考場座位 <input type="checkbox"/> 其他(請註明)_____		
精神功能	<input type="checkbox"/> 有障礙(請註明)_____		
其 他			
以上經本院醫師診斷屬實，特予證明			
醫師： (簽名及蓋章)	專科類別及專科醫師科別字號：		
中華民國 年 月 日(需加蓋醫院關防並加註日期後，方具效力)			

附件 9

考選部各項考試報名費退費作業規定

類別	退費事由	申請退費時間	申請退費手續	退費金額
退件	1. 應考人繳交考試規費但未依規定寄發或逾期寄發報名表件	由考選部各該考試承辦司通知應考人退件理由，並列冊辦理退費	由考選部主動退費	扣除行政作業費 60 元後，退還其餘費用
	2. 經審查不合格			
溢繳費用	1. 應考人重複繳費	應考人須於繳費日起 5 年內提出申請	檢附： 1. 退費申請書 2. 繳費證明	扣除行政作業費 60 元後，退還其餘費用
	2. 應考人溢繳費用			
	3. 報考公務人員考試之後備軍人、身心障礙、原住民族、低收入戶、中低收入戶及特殊境遇家庭應考人依法規規定報名費得減少費額，誤繳全額費用			
因故無法參加考試	1. 天然災害 2. 交通中斷或搭乘之公共交通工具因故停駛或遲延 35 分鐘以上 3. 兵役或點閱、教育召集 4. 傷病住院或妊娠 5. 本人訂(結)婚或三親等內親屬喪葬 6. 其他因不可抗力無法歸責於應考人之重大事故	考試前後 15 天內	檢附： 1. 退費申請書 2. 入場證 3. 證明文件： (1)天然災害里長證明 (2)交通中斷或遲延 35 分以上相關證明 (3)國家兵役徵集或召集令 (4)傷病住院或診斷證明書 (5)喜帖、訃聞或相關證明 (6)重大事故相關證明	扣除行政作業費 60 元後，退還其餘費用
考試因故延期舉行	考試延期一週以上致應考人無法參加考試	考試延期公告之次日起 10 日內	檢附： 1. 退費申請書 2. 入場證	退還全額報名費
附註：				
1. 退費申請書：請至考選部全球資訊網站下載。				
2. 行政作業費：包含收費手續費、退費手續費、郵資、匯費等相關作業費用。				
3. 應考人因重大天然災害引發交通中斷，依考選部因應重大天然災害臨時更改應考人考區或試區處理要點填具應考人因應重大天然災害臨時更改考區或試區申請表之退費，免另提出退費申請書或相關證明文件。				
4. 應考人申請專門職業及技術人員考試應試科目、考試方式、分階段或分試考試之減免案件，於提審議委員會前退件者，由考選部主動退費；於提審議委員會後之退件，不予退費。				

附件 9  
考選部各項考試報名費退費申請書

申請日期	年      月      日				
申請人				身分證 統一編號	
聯絡地址				聯絡電話	
考試名稱	104 年國軍上校以上軍官轉任公務人員考試			考試等級	
申請退費事由			應扣除費用		申請退費金額
<input type="checkbox"/> 重複繳費，金額			元	行政作業費 60 元	元
<input type="checkbox"/> 溢繳費用，金額			元		元
<input type="checkbox"/> 優待身分誤繳費用，溢繳			元		元
<input type="checkbox"/> 因故無法參加考試，已繳			元		元
<input type="checkbox"/> 考試延期舉行致無法參加考試，已繳			元	無	元
檢附資料	<input type="checkbox"/> 繳費證明 <input type="checkbox"/> 考試入場證 <input type="checkbox"/> 相關證明 _____				
支票郵寄地址	郵遞區號：□□□□□□				
	_____ 市/縣 _____ 區/市/鄉/鎮 _____ 村/里 _____ 路/街 _____ 段      巷      弄      號      樓				
<b>【 審核欄 】</b>					
審核日期	年      月      日				
檢附資料	<input type="checkbox"/> 核對無誤 <input type="checkbox"/> 資料不齊，需補件 _____				
審核結果	<input type="checkbox"/> 符合退費規定 <input type="checkbox"/> 不符合退費規定				
退費金額	<input type="checkbox"/> 同申請金額 <input type="checkbox"/> 可退費金額 _____ 元				
承辦單位	承辦人		科長		單位 主管

附件 10

經 歷 證 明 書

考試 等別			姓 名			
類科 編號			出 生 年月日			
應考 類科 及 轉任 機關			身分證統 一編號			
已服滿 法定 役期	是否已服滿 法定役期		有 否 其 他	管 制 役 期	備 註	
	<input type="checkbox"/> 是 ; <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 有 ; <input type="checkbox"/> 無	年 月 日		
最近3 年年終 考 績	年度	年	年	年	備 註	
	等第					
3 年 以 上 相 關 工 作 經 驗	服務單位名稱	官 階	職 稱	到職日期	對照公務 人員職系	備 註 (專長名稱)
				卸職日期		
現職				現役中		
本證明書僅供參加國軍上校以上軍官轉任公務人員考試用。						

中 華 民 國            年            月            日

附件 11

104 年國軍上校以上軍官轉任公務人員考試應考人變更資料申請表

入 場 證 編 號	出生年月日		年	月	日
	身分證統一編號				
考 試 等 別	考 試 類 科				
應 考 人 簽 章	聯 絡 電 話				
申請日期：民國            年            月            日					
申請變更項目					
<input type="checkbox"/> 姓名 <input type="checkbox"/> 地址 (請打√)	原留 資料				
	變更 資料				
配合事項 (請依需求勾選，可複選)	<input type="checkbox"/> 寄發入場證變更 (限於 104 年 3 月 23 日前申請) <input type="checkbox"/> 寄發考試成績及結果通知書變更 (限於 104 年 5 月 29 日前申請)				
國民身分證正面影本黏貼處			國民身分證背面影本黏貼處		
注意事項： 一、請填妥本申請表以 <b>傳真</b> （務請電話確認）或 <b>掛號專函</b> 通知考選部特種考試司第一科，並請固貼國民身分證正、背面影本 1 份，如係申請變更姓名者，須加附登載更名事項之戶籍謄本 1 份，俾憑處理。 二、請於預定寄發入場證或成績及結果通知書之日期前 10 日傳真或掛號函知更正，如有不符或逾期提出申請，致考試有關文件無法投遞或發生延誤情事，由應考人自行負責。 三、郵寄地址：11602 臺北市文山區試院路 1 之 1 號，考選部特種考試司第一科收。並請於信封上註明「104 年國軍上校以上軍官轉任公務人員考試變更地址或姓名」。 四、聯絡電話：(02) 22369188 轉 3741~3743；傳真：(02) 22363223。					