

# 106 年公務人員特種考試原住民族考試 應 考 須 知

## ※特別注意事項：

1. 本考試採「網路報名無紙化」方式辦理，國家考試網路報名資訊系統開放時間為 106 年 6 月 6 日（星期二）零時起至 106 年 6 月 15 日（星期四）下午 5 時止，請儘早完成報名作業，避免於報名截止時間前，因網路流量壅塞，影響個人報名權益。
2. 本考試申論式試卷實施線上閱卷作業，相關規定請詳閱本須知第 21 頁及附件 15。
3. 應考人須自行選定考區、等別、類科應試，報名完成後即不得要求更改，請慎重考慮。
4. 應考人報名本項考試，經考選部審查須補繳或補正費件者，依「國家考試報名及申請案件電子送達實施辦法」規定，得以電傳文件、傳真、簡訊、電子郵件及其他電子文件方式通知，並視為自行送達。應考人應確保所提供之電子郵件信箱、行動電話等通訊資料及設備正確無誤且可正常使用，並適時查閱試務機關之通知。應考人接獲考選部特種考試司以簡訊或電子郵件等電子送達方式或發函補件通知，應於限定之期日內補齊，逾時仍未補齊費件者，逕予退件。
5. 公務人員考試法第 22 條規定，應考人有冒名頂替、偽造或變造應考證件、以詐術或其他不正當方法，使考試發生不正確之結果情事之一者，自發現之日起 5 年內不得應考試院舉辦或委託舉辦之各種考試。

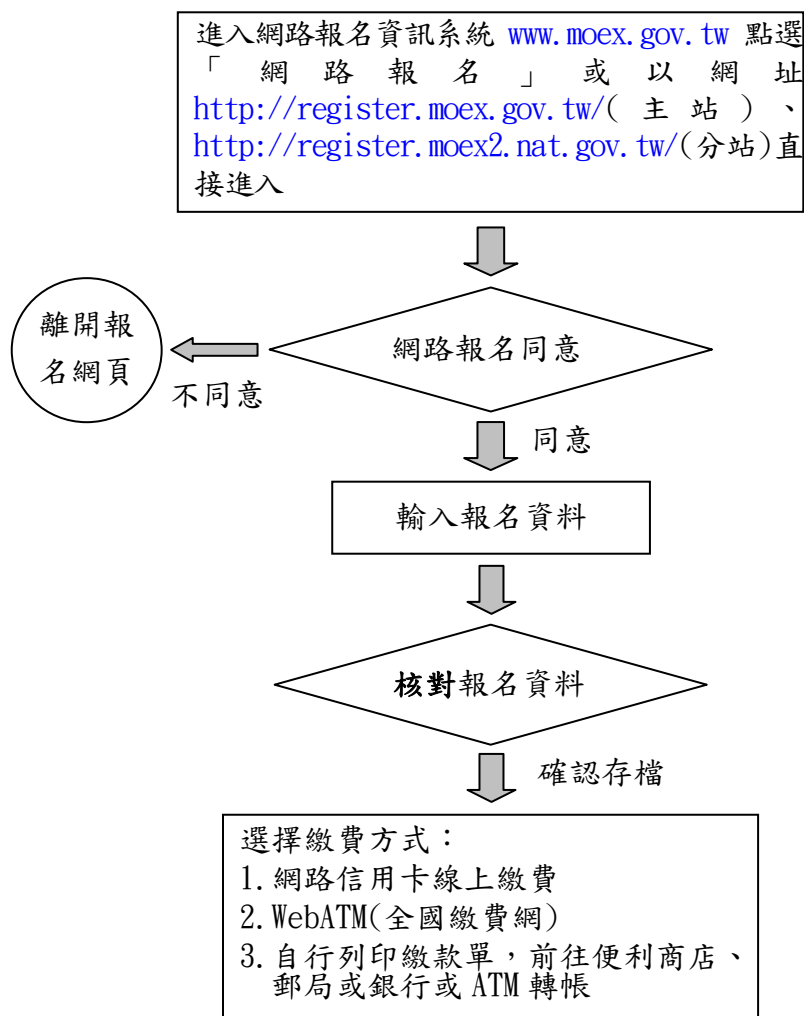


106 年公務人員特種考試原住民族考試重要事項日期及應考人注意事項簡表

年	月	日	星期	工作項目	注意事項	表件下載
106	6	6	二	開始受理報名 (進入網路報名系統)	1. 報名有關規定事項 2. 國家考試網路報名資訊系統報名程序	1. 各等別、類科及暫定需用名額表 2. 應考資格表
106	6	15	四	報名截止 (系統受理報名至下午 5 時止)	3. 申請特別照護措施 4. 報名費繳款說明 5. 報名費退費規定	3. 申請權益維護措施之醫院診斷證明書 4. 變更地址或姓名申請表 5. 報名費退費申請書 6. 各業務主管機關之聯絡地址及電話 7. 國家考試網路報名資訊系統調整照片操作說明
106	6	16	五	郵寄報名表件截止日期 (系統提示須紙本寄件者)	1. 符合「網路無紙化報名」要件之應考人，無須寄送報名表件 2. 「網路報名紙本寄件」之應考人，請於 106 年 6 月 16 日前 (郵戳為憑)，掛號寄出報名表件	「網路報名紙本寄件」之應考人請至國家考試網路報名資訊系統列印報名表件
106	8	25	五	1. 寄發入場證 2. 開放試區查詢	1. 登錄個人履歷資料時務必詳細確實，俾利寄達 2. 如於 9 月 1 日尚未收到入場證，請電洽考選部特種考試司第一科	
106	9	9   10	六   日	舉行考試	1. 測驗式試卷(卡)作答注意事項 2. 使用電子計算器注意事項 3. 線上閱卷申論式試卷作答注意事項	考試日程表 1. 一等日程表 2. 三等日程表 3. 四等日程表 4. 五等日程表
106	9	11	一	公布測驗式試題答案		考畢試題 (含測驗式試題答案)
106	9	11   15	一   五	受理試題疑義 (線上申請，系統受理至 9 月 15 日下午 5 時止)	申請試題疑義說明	請至國家考試網路報名資訊系統申請
106	11	14	二	1. 榜示 2. 寄發成績及結果通知書	1. 實際榜示日期需視本考試典試委員會之決議而定 2. 榜示日起 3 日內寄發 (各節次均缺考之應考人成績及結果通知書不予寄發，應考人如有需要，請電洽考選部特種考試司第一科辦理) 3. 如未收到成績及結果通知書之應考人，請於榜示後 7 日內向考選部查詢	1. 成績計算規定說明 2. 分配訓練及轉調限制規定 3. 任用有關規定 4. 電話語音傳真服務系統操作使用說明 5. 行動電話預約查詢榜示結果簡訊服務作業說明
106	11	15   24	三   五	受理複查成績及閱覽試卷 (線上申請，系統受理至 11 月 24 日下午 5 時止)	1. 榜示之次日起 10 日內 2. 申請複查成績、閱覽試卷說明	請至國家考試網路報名資訊系統申請

詳細內容，請參閱應考須知，以免影響權益

## 網路報名作業流程



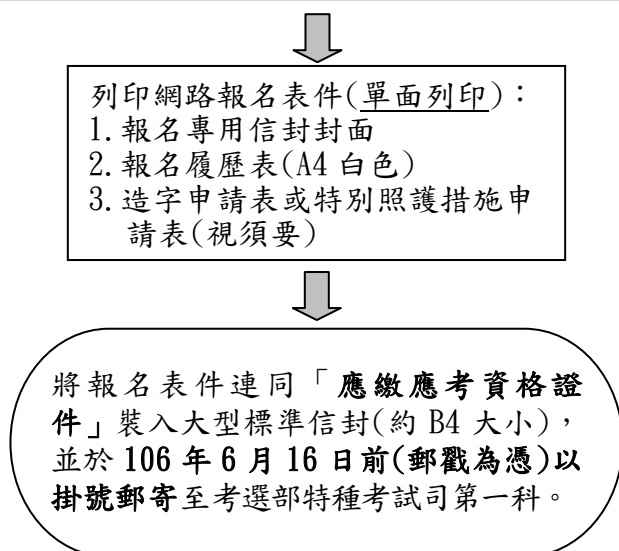
網路報名登錄起迄時間：  
自 106 年 6 月 6 日起至  
106 年 6 月 15 日下午 5 時  
止。

※應考人須詳閱應考須知中各項規定，如因未詳閱而影響應考權益者，由應考人自行負責。

※報名資料確認傳送後，不得以任何理由要求更改考區、等別、類科，輸入報名表各項資料時，請謹慎小心。

符合網路報名無紙化資格之應考人，繳費完成即屬報名成功，無須寄送報名書表。

經系統提示須「網路報名紙本寄件」之應考人繼續操作：



※確定下載之報名書表各欄均已填寫，如有系統未自動下載資料之欄位，務請應考人依應考須知說明自行填寫。

※完成網路報名程序

※網路報名紙本寄件之應考人完成繳費後，務必自行下載列印報名表件，以掛號郵寄至考選部特種考試司第一科，始完成網路報名程序。

※網路報名無紙化相關規定及注意事項	1
<b>特別注意事項</b>	
壹、重要事項日期	3
貳、考試等別、類科及暫定需用名額	4
參、應考資格	5
肆、報名有關規定事項	6
伍、應試科目及考試日程表	11
陸、考試地點及入場證寄發	12
柒、考試方式及成績計算	12
捌、體格檢查	13
玖、各業務主管機關之聯絡地址及電話	13
拾、分配訓練及限制轉調	14
<b>共同注意事項</b>	
壹、報名費優待	16
貳、申請特別試場及權益維護措施	16
參、任用有關規定	19
肆、測驗式試卷(卡)作答注意事項	20
伍、線上閱卷申論式試卷作答注意事項	21
陸、試題疑義	24
柒、榜示、複查成績及閱覽試卷	24
捌、一等考試著作發明審查及口試規則	30
玖、其他應行注意事項	34
拾、考選部全球資訊網操作使用說明	38
拾壹、考選部電話語音傳真服務系統操作使用說明	38
拾貳、行動電話預約查詢榜示結果簡訊服務作業說明	39
拾參、常見 Q&A	39
<b>附件</b>	
附件 1：各等別、類科及暫定需用名額表	43
附件 2：一等考試應考資格表	46
附件 3：三等考試應考資格表	47
附件 4：四等考試應考資格表	51
附件 5：一等考試應試科目及考試日程表	54
附件 6：三等考試應試科目及考試日程表	55
附件 7：四等考試應試科目及考試日程表	57
附件 8：五等考試應試科目及考試日程表	59
附件 9：國家考試網路報名資訊系統報名程序	60
附件 10：應考人變更地址或姓名申請表	62
附件 11：考選部各項考試規費退費作業要點	63
附件 12：國家考試身心障礙應考人申請權益維護措施之醫院診斷證明書	66
附件 13：國家考試報名費多元繳款方式說明及應注意事項	67
附件 14：國家考試網路報名資訊系統調整照片操作說明	70
附件 15：線上閱卷作答方式及用筆示範說明	85



## ※網路報名無紙化相關規定及注意事項※

一、本考試均採網路報名無紙化方式辦理。

### (一)網路報名無紙化(一般件)

1. 應考人於網路報名，所填具個人基本資料及應考資格等，透過與戶役政機關及各級學校之資訊交換平台查驗應考人資格，應考人得免繳部分證明文件(包括免繳報名履歷表、身分證件或學歷證明文件等)。惟如查驗結果有疑義時，考選部將請應考人繳交學歷等相關應考資格證明文件，以供審查。應考人如不繳驗，損及應考權益時，責任由應考人自負。
2. 報名資料登錄完成，並經系統提示為「網路無紙化報名」者，僅須自行下載繳費單或以網路信用卡、WebATM(全國繳費網)繳費，無須寄送報名表及相關證明文件，繳費證明請自行妥善留存，無須附繳。繳費完成後，始完成報名程序，逾期未完成繳費，則網路報名視為無效。

### (二)網路報名紙本寄件(特殊件)

1. 系統提示須「網路報名紙本寄件」者，因所填具之個人基本資料及應考資格等，無法透過與戶役政機關或各級學校之資訊交換平台進行檢核，或應考人姓名申請造字或申請特殊照護措施等，須先下載繳費單或以網路信用卡、WebATM(全國繳費網)繳費，並於**106年6月16日前(郵戳為憑)**將需繳驗之報名履歷表及相關證明文件(繳費證明請自行妥善留存)，以掛號郵寄至考選部特種考試司第一科，始完成報名。
2. 所填具報名資料有下列情形之一者，除繳交報名履歷表外，另須繳驗其他相關證明文件：
  - (1) **姓名有罕見字**  
須繳驗國民身分證影本及罕見字申請書。
  - (2) **身心障礙者或申請特殊照護措施**  
須繳驗身心障礙證明(手冊)影本、特殊照護措施申請表、國家考試身心障礙應考人申請權益維護措施之醫院診斷證明書等。
  - (3) **以國外學歷報考**  
外國畢業證書、學位證書、在學全部成績單、學分證明或其他有關證明文件，均須附繳經我國駐外館處驗證或國內公證人驗證之中文譯本(如不便驗證，應考人得自行翻譯成中文，並自負法律責任)。
  - (4) **所具學歷無法透過與各級學校資訊交換平台檢核**  
亦即無法配合進行學歷資料檢核之學校、應考人畢業年度未於該校提供查驗之畢業起始年度內等情形，須依應考資格繳驗畢業證書影本。
  - (5) **應屆畢業申請暫准報名**  
填寫暫准報名申請表並繳附學生證正反面影本。
  - (6) **以高等、普通、初等考試或相當高等、普通、初等考試之特種考試**

**相關類科考試及格之資格報考者**

須繳驗考試及格證書影本。

**(7)以高等或普通檢定考試及格之資格報考**

須繳驗高等或普通檢定考試及格證書影本。

**(8)後備軍人以軍階及軍職年資報考**

報考三等考試須繳驗退伍證明文件，中尉任官令、曾任中尉以上三年之軍職年資等相關證明文件影本；報考四等考試須繳驗退伍證明文件，中士任官令、曾任中士以上三年之軍職年資等相關證明文件影本。

- 二、同意配合進行學歷資料檢核之各級學校名單及畢業起始年度等資訊，公布於考選部全球資訊網/進入網路報名主站(或分站)/國家考試網路報名資訊系統/開始報名/學歷查驗學校查詢項下查詢。
- 三、應考人均須上傳照片電子檔(本人正面脫帽半身之清晰照片，請勿上傳生活照片)，否則將無法完成報名登錄程序，請於報名前備妥照片JPG檔案(檔案大小須為1MB以下)，憑以報名。
- 四、網路報名程序，請詳見本須知**附件九**「**國家考試網路報名資訊系統報名程序**」。請儘早完成報名作業，避免於報名截止日前(106年6月15日下午5時止)，因網路流量壅塞，影響個人報名權益。
- 五、應考人如須補繳費件，考選部得以電傳文件、傳真、簡訊或其他電子文件通知，並視為自行送達。應考人應確保所提供之電子郵件信箱、行動電話等通訊資料及設備正確無誤且可正常使用，並適時查閱試務機關之通知。應考人接獲考選部特種考試司以簡訊或電子郵件等電子送達方式或發函補件通知，應於限定之期日內補齊，逾時仍未補齊費件者，逕予退件。

## 特別注意事項

※本考試各試場全面開放冷氣，氣溫設定為攝氏 26-28 度。應考人可自行斟酌攜帶長袖衣物。

### 壹、重要事項日期

序號	項目	日期	說明及注意事項
1	報名	106 年 6 月 6 日起至 6 月 15 日下午 5 時止	1. 符合「網路無紙化報名」要件之應考人，無須寄送報名表件。 2. 「網路報名紙本寄件」之應考人，請於 106 年 6 月 16 日前(以郵戳為憑)，掛號寄出報名表件，逾期不予受理。
2	寄發入場證	預定 106 年 8 月 25 日寄發	1. 入場證委由中華郵政股份有限公司依據應考人網路報名資料郵簡方式列印及寄發，請應考人填寫個人報名資料時務必詳細確實。 2. 應考人如於 9 月 1 日後尚未收到，請電洽特種考試司第一科補寄，如仍未及於考試前收到，可逕至考選部國家考試網路報名資訊系統或洽考試承辦單位查明應試試區、試場及入場證編號等資訊，並於考試第 1 天第 1 節開始前，攜帶身分證件提早至所屬試區卷務組辦理補發。
3	考試	106 年 9 月 9 日(星期六)至 9 月 10 日(星期日)	考試日程表見附件 5、附件 6、附件 7、附件 8，第 54-59 頁
4	公布測驗式試題答案	106 年 9 月 11 日	測驗式試題答案公布於國家考場公告欄及考選部全球資訊網/應考人專區/歷年考畢試題查詢(含測驗題答案)。
5	提出試題疑義期限	106 年 9 月 11 日至 9 月 15 日下午 5 時止，逾期不予受理	詳見本須知「共同注意事項」第陸項： <b>試題疑義</b> ，第 24 頁。

序號	項目	日期	說明及注意事項
6	榜示	<p><b>一等考試：</b></p> <p>1. 第一試(筆試)：預定 106 年 11 月 14 日 (星期二) 榜示</p> <p>2. 第二試 (著作或發明審查)：預定 106 年 12 月 11 日 (星期一) 公告</p> <p>3. 第三試(口試)：預定 106 年 12 月 28 日 (星期四) 榜示</p> <p><b>三、四、五等考試：</b></p> <p>預定 106 年 11 月 14 日 (星期二) 榜示</p>	實際榜示日期須視本考試典試委員會之決議而定。
7	寄發成績及結果通知書	榜示之日起 3 日內寄發	如未收到成績及結果通知書，請於榜示後 7 日內向考選部查詢。各節次均缺考之應考人成績及結果通知書不予寄發，應考人如有需要，請電洽考選部特種考試司第一科辦理。
8	複查成績及閱覽試卷提出期限	榜示之次日起 10 日內申請，逾期不予受理	詳見本須知「共同注意事項」第柒項： <b>榜示、複查成績及閱覽試卷，第 24 頁。</b>

## 貳、考試等別、類科及暫定需用名額

- 一、本考試各等別、類科及暫定需用名額詳見**附件 1** (第 43-45 頁)；職缺所在機關及工作內容一覽表請於考選部全球資訊網／應考人專區／考試資訊／106 年公務人員特種考試原住民族考試／考試舉行相關事宜網頁查詢。
- 二、本考試公告暫定需用名額，用人機關如有臨時增列需用名額之需要時，經行政院人事行政總處彙整送考選部覈實提報考試院核定，得增加需用名額。
- 三、各類科錄取標準及名額，係由本考試典試委員會參照行政院人事行政總處彙送各用人機關提列之需用名額及應考人考試成績，依據有關法令予以決定。各錄取分發區之類科需用名額職缺所在機關係屬分發機關列管業務，筆試錄取人員於榜示後，統一由原住民族委員會負責分發作業，應考人對於職缺所在機關如有疑義，請逕向該會洽詢。
- 四、**因應行政院組織調整，有關行政院所屬機關(構)考試職缺之實際用人機關、工作地點及內容，以分發機關辦理分配作業時為準，且該職缺於分配後亦可能配合行政院組織調整，移撥至他機關。**



## 參、應考資格

- 一、中華民國國民具有原住民身分，年滿 18 歲者（算至考試舉行前一日止，即民國 88 年 9 月 8 日以前出生者），得應本考試五等考試；並具有**附件 2**所列資格者，得應本考試一等考試；並具有**附件 3**所列資格者，得應本考試三等考試；並具有**附件 4**所列資格者，得應本考試四等考試。
- 二、前項原住民身分之認定，依照「原住民身分法」之規定辦理。
- 三、依公務人員考試法施行細則第 8 條第 1 項規定，應考年齡之計算，其年齡下限以算至考試前一日之戶籍登記年齡為準，年齡上限以算至報名前一日之戶籍登記年齡為準。
- 四、依公務人員考試法第 12 條規定，有下列各款情事之一者，不得應考：
  - (一)動員戡亂時期終止後，曾犯內亂罪、外患罪，經有罪判決確定或通緝有案尚未結案。
  - (二)曾服公務有貪污行為，經有罪判決確定或通緝有案尚未結案。
  - (三)褫奪公權尚未復權。
  - (四)受監護或輔助宣告，尚未撤銷。依法停止任用者，經公務人員考試錄取，於依法停止任用期間仍不得分配訓練或分發任用為公務人員。
- 五、依公務人員考試法第 22 條規定，應考人有下列各款情事之一，考試前發現者，撤銷其應考資格。考試時發現者，予以扣考。考試後榜示前發現者，不予錄取。考試訓練階段發現者，撤銷其錄取資格。考試及格後發現者，撤銷其考試及格資格，並註銷其考試及格證書。其涉及刑事責任者，移送檢察機關辦理：
  - (一)有第 12 條第 1 項但書各款情事之一。
  - (二)冒名頂替。
  - (三)偽造或變造應考證件。
  - (四)以詐術或其他不正當方法，使考試發生不正確之結果。
  - (五)不具備應考資格。**應考人有前項第 2 款至第 4 款情事之一者，自發現之日起 5 年內不得應考試院舉辦或委託舉辦之各種考試。**
- 六、依專門職業及技術人員考試法第 19 條規定，應考人有下列各款情事之一，考試前發現者，取消其應考資格。考試時發現者，予以扣考。考試後榜示前發現者，不予錄取。考試訓練或學習階段發現者，撤銷其錄取資格。考試及格榜示後發現者，由考試院撤銷其考試及格資格，並註銷其考試及格證書。其涉及刑事責任者，移送檢察機關辦理：
  - (一)有第 7 條但書規定情事。
  - (二)冒名頂替。
  - (三)偽造或變造應考證件。

(四)以詐術或其他不正當方法，使考試發生不正確之結果。

(五)自始不具備應考資格。

應考人有前項第 2 款至第 4 款情事之一者，自發現之日起 5 年內不得應考試院舉辦或委託舉辦之各種考試。

## 肆、報名有關規定事項

一、報名日期：自民國 106 年 6 月 6 日起至 106 年 6 月 15 日下午 5 時止，紙本收件截止日期至 106 年 6 月 16 日（郵戳為憑）止，逾期不予受理。

二、報名方式：

一律採網路報名，請以電腦登入考選部全球資訊網，網址為：<http://www.moex.gov.tw>，點選網路報名主站或分站，即可進入網路報名資訊系統入口網站；或以網址：<http://register.moex.gov.tw>（主站）、<http://register.moex2.nat.gov.tw>（分站）直接進行報名，登錄報名資料前請先下載應考須知詳細閱讀並備妥照片電子檔。報名程序請見附件 9「國家考試網路報名資訊系統報名程序」。

網路報名方式分為二種：

(一)「網路報名無紙化」：符合「無紙化報名」要件者，僅須自行下載繳費單或以網路信用卡、WebATM(全國繳費網)繳費，**繳費完成入帳無誤即完成報名，無須寄送報名表件**；惟如未依規定完成繳費，網路報名視為無效。

(二)「網路報名紙本寄件」：系統提示須「網路報名紙本寄件」，因應考資格無法檢核、姓名有罕見字及申請特別照護措施者，除須自行下載繳費單或以網路信用卡、WebATM(全國繳費網)繳費外，務必下載報名表件，並附繳相關證明文件(含身分證件及學歷證明文件)，於 106 年 6 月 16 日前（郵戳為憑）以掛號郵寄至考選部特種考試司第一科收。如未依上揭規定寄送表件完成報名，則網路報名視為無效。

三、報名表件郵寄地點：11602 臺北市文山區試院路 1 之 1 號考選部特種考試司第一科。

四、報名應繳費件：

(一)報名費：

本項考試應考人均須具原住民族身分，下列各等別考試應繳報名費係依規定數額減半臚列；並具其他優待身分者，不再重複優待。

1. 收費標準：

(1)一等考試：

a. 第一試筆試：新臺幣 800 元

b. 第二試審查著作或發明：新臺幣 3,500 元

c. 第三試口試：新臺幣1,000元。

應考人如經第一試筆試錄取，考選部將另函通知繳交第二試、第三試報名費。

(2)三等考試：新臺幣700元

(3)四等考試：新臺幣650元

(4)五等考試：新臺幣400元

2. 繳費方式：本項考試報名費採多元管道繳款方式，應考人可透過郵局、便利商店、銀行、ATM 轉帳、網路信用卡及 WebATM(全國繳費網)等方式繳交報名費。所繳報名費用，除符合考選部各項考試規費退費作業要點(附件11)之情形外，概不得申請退還。

(二)照片電子檔：應考人於網路報名時須上傳最近 1 年內正面脫帽半身照片電子檔，否則將無法進行報名登錄程序，請於報名前備妥照片 JPG 檔案 (檔案大小須為 1MB 以內)，憑以報名。有關上傳照片格式調整操作說明，請參閱附件 14。

(三)「網路報名紙本寄件」者須繳驗：【若有更改姓名者，請檢附戶籍謄本】

1. 一等考試：

畢業(學位)證書影本：應繳驗公立或立案之私立大學研究所或符合教育部採認規定之國外大學研究所畢業博士學位證書影本。

2. 三等考試：

(1)畢業(學位)證書影本：以第一款應考資格報考者，應繳驗獨立學院以上學校畢業(學位)證書影本。報考技術類別之類科，但非該類科列舉系、組、所、學位學程畢業，結業證書不採；而依應考資格表附註一之規定報考者【即非列舉系、組、所、學位學程畢業，以所修課程與報名類科專業科目 2 科以上名稱相同(每科 2 學分以上)報考者；如開課學程係學年制，上、下學期均須修習，僅修習其中一學期者，該科學分不予採認】，須另附繳學分證明或成績單影本。

(2)考試及格證書影本：以第二款應考資格報考者，應繳驗高等考試或相當高等考試之特種考試相當類科及格證書影本；以第三款應考資格報考者，考試及格應滿 3 年，並應繳驗普通考試或相當普通考試之特種考試相當類科及格證書影本；以第四款應考資格報考者，應繳驗高等檢定考試相當類科及格證書影本。

(3)曾任中尉以上 3 年之軍階及軍職年資相關證明文件(任官令及退伍令)：後備軍人以軍階及軍職年資報考，曾任中尉以上 3 年之軍階及軍職年資者，得應未列舉院、系、組、所、學位學程名稱之類科，或應與該軍階及軍職年資所具軍職專長性質相近之技術類別相當類科。惟考試類科應具有相關之職業證書、

工作經驗或訓練，始得報考者，仍應符合該應考資格規定。

(4) 大學校院研究所肄業仍應以大學或獨立學院畢業資格報考。

### 3. 四等考試：

(1) 畢業證書影本：以高中(職)以上學歷資格報考者，應繳驗公立或立案之私立高中(職業)學校以上學校畢業證書影本，結業證書不採。

(2) 考試及格證書影本：以第三款應考資格報考者，應繳驗普通考試或相當普通考試之特種考試相當類科及格證書影本；以第四款應考資格報考者，考試及格應滿3年，並應繳驗初等考試或相當初等考試之特種考試相當類科及格證書影本；以第五款應考資格報考者，應繳驗高等或普通檢定考試相當類科及格證書影本。

(3) 公立或立案之私立大學、獨立學院、二年制專科學校肄業或五年制專科學校四年級肄業持有證明文件者，視同高級中等學校畢業，得繳驗學生證正、背面影本或肄業證明書影本。

(4) 曾任中士以上3年之軍階及軍職年資相關證明文件(任官令及退伍令)：後備軍人以軍階及軍職年資報考，曾任中士以上3年之軍階及軍職年資者，得應未列舉職業學校或類科名稱之類科，或應與該軍階及軍職年資所具軍職專長性質相近之技術類別相當類科。

4. 應屆畢業生：應屆畢業生報考本項考試，報名時尚未取得畢業證書者，其暫准報名之規定如下：

(1) 請填具所附應屆畢業生暫准報名申請表，並於該申請表貼附蓋有最後一學期註冊戳記之學生證正、反面影本，或由學校出具在學證明以憑審查。

(2) 畢業(學位)證書繳驗期限：經審查准予「暫准報名」者，其畢業(學位)證書影本，應於106年8月21日(郵戳為憑)前，以傳真方式(傳真至(02)22361175)或以「限時掛號」郵寄考選部特種考試司第一科。如不克於上開日期郵寄者，請至遲於106年9月9日第1節考試前將畢業證書影本送交監場人員轉試務單位查驗，屆時未依限繳驗或繳驗經審查不合格者，即認定其自始不具備應考資格，不准入場應試，所繳報名費不得申請退費。如有入場應試者，其考試成績不予計算。

(3) 畢業證書繕印之畢業日期須在考試首日前(即106年9月8日)，始合於應考資格規定，未能於考試首日前取得畢業資格者，請勿報考。

(4) 繳驗之畢業(學位)證書影本務請於證書右上角填寫報考考區、類科、入場證編號及國民身分證統一編號以便查對。



- (5)研究所應屆畢業生報考三等考試，請以大學或獨立學院畢業資格報考，請勿申請暫准報名。
5. 依公務人員考試法施行細則第 11 條第 1 項規定，所稱及格滿 3 年，其計算自考試錄取訓練期滿成績及格取得考試及格資格之日起，至報考之考試舉行前一日止(以考試及格資格報考本考試三等或四等考試者，其考試及格證書上所註明考試及格生效日期須在民國 103 年 9 月 8 日前)
6. 進修補習學校畢業者，需繳驗畢業證書或資格證明書影本，結業證書不採。
7. 自學進修者，應繳驗教育主管機關核發之學力鑑定考試及格證書。
8. 以國外學歷報考者，應繳驗：
- (1)在國外就學期間入出境護照影本(請附繳載有英文姓名、出生日期及貼附相片部分之影本)。
- (2)內政部移民署出具之就學期間入出國日期證明書。
- (3)經我國駐外使領館、代表處、辦事處、其他外交部授權機構驗證之畢業證書、在學歷年成績單之原文影本及中文譯本或國內公證人認證之中文譯本(應考人得自行翻譯成中文，並自負法律責任)。
- (4)其他詳細規定請參閱大學辦理國外學歷採認辦法。

**※以上應繳之各項應考資格證明文件，一律繳驗與原始證件相符之影本(勿繳驗正本)，證件影本於審查後即予抽存，不另附還。應考人所繳驗之各項證件，經查明有偽造或變造情事者，依公務人員考試法第 22 條規定處理，其涉及刑事責任者，移送檢察機關辦理。**

#### 五、填寫報名書表注意事項：

- (一)「類科編號」、「應考類科」欄，請參照第 43 頁附件 1 所列類科及類科編號填寫，報名完成程序後即不得更改。
- (二)「考區」欄，請擇一考區(臺北、南投、屏東、花蓮、臺東等五考區)應試，報名完成程序後即不得更改。
- (三)「姓名」、「出生年月日」、「國民身分證統一編號」各欄，應與所繳之證明文件相符(如證件記載錯誤或不一致，應先向戶籍或原發證機關申請更正，再附繳有更正記載之戶籍謄本影本，始得據以報考)。
- (四)「聯絡電話」欄，請務必填明，以利聯絡。
- (五)「通訊地址」欄，請詳實登錄於 106 年 12 月底前不變之通訊地址，俾供送交中華郵政股份有限公司寄發入場證與成績及結果通知書，如有不符，致使有關考試文件無法投遞或發生延誤情事，由應考人自行負責。
- (六)「應考資格」欄，請依附繳之應考資格證明文件選填。
- (七)欲申請特別照護者，請務必於報名信封及報名履歷表之「申請特別照護欄註明，並選填要求提供之照護及協助措施。有關身心障礙應考人

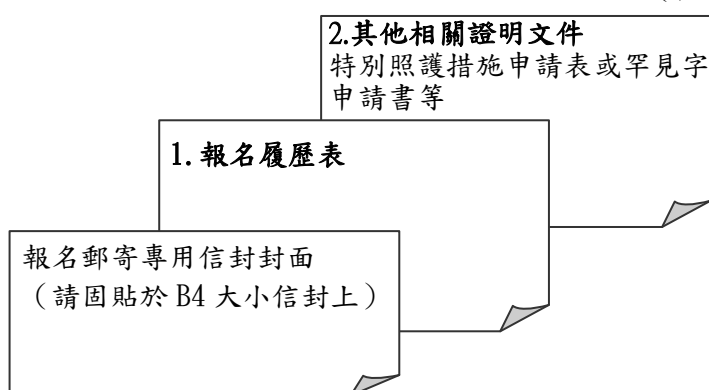
參加國家考試權益維護措施規定，請詳見本須知申請特別試場及權益維護措施。

- (八)應考人通訊地址或姓名如有變更，請填具申請表(請自行列印本須知附件 10)，以書面傳真或掛號函知考選部特種考試司第一科更正。(傳真：02-22361175)。

#### 六、網路報名紙本寄件應考人注意事項：

- (一) 完成報名登錄後，經系統認定為「網路報名紙本寄件」之應考人，請自行下載報名履歷表，並以白色A4紙張單面印製，其中報名專用信封封面將載明應考人應郵寄之報名表件及證明文件，請將該封面黏貼於B4大小標準信封上。
- (二) 下載列印報名表件完成後，請再詳細檢查，並按【報名履歷表→特別照護措施申請表或罕見字申請書→其他相關證明文件】之順序，由上而下整理齊全，以迴紋針夾於右上角(切勿用釘書機)，平整裝入信封內(請勿摺疊)。

(右上角用迴紋針夾妥)



**為確保個人權益，寄件前請確實檢查報考考區、等別、類科編號、應考是否正確？報名費用、應考資格證件是否繳交？通訊地址、聯絡電話、手機號碼及 E-mail 是否正確？**

- (三) 報名表件請於 106 年 6 月 16 日前(含當日，郵戳為憑)以掛號寄出，如以平信郵遞致發生遺失或遲誤而無法完成報名者，其責任由應考人自負。

#### 七、退補件程序：

應考人如須補繳費件，依「國家考試報名及申請案件電子送達實施辦法」規定，得以電傳文件、傳真、簡訊、電子郵件及其他電子文件方式通知，並視為自行送達。應考人應確保所提供之電子郵件信箱、行動電話等通訊資料及設備正確無誤且可正常使用，並適時查閱試務機關之通知。應考人接獲考選部特種考試司以簡訊、電子郵件等電子送達方式或發函補件通知，應於限定之期日內補齊，逾時仍未補齊費件者，逕予退件。應考人接獲補件通知後，請儘速以郵寄、傳真或電子

郵件傳送方式辦理補繳或補正，俾憑審查：

(一)以限時掛號郵寄方式，請於信封上書明：

1. 收件地址：「11602 臺北市文山區試院路 1-1 號」。
2. 收件人：「考選部特種考試司第一科收」。
3. 信封上空白處書寫「106 年原民特考○○考區○等○○類科」及「補件編號：○○○」（補件編號於通知補件時已告知應考人）。
4. 寄件人姓名、地址及聯絡電話。

(二)以傳真方式：

1. 補件資料空白處請載明補件編號及聯絡電話，以便傳真資料不清晰時之聯繫。
2. 試務處傳真電話 24 小時均有受理（傳真電話：02-22361175）。

(三)以電子郵件傳送方式：

1. 信箱：[exam\\_106150@mail.moex.gov.tw](mailto:exam_106150@mail.moex.gov.tw)
2. 郵件主旨書明「106 年原民特考○○考區○等○○類科」及「補件編號：○○○」（補件編號於通知補件時已告知應考人）。

※ 傳真或 E-mail 後務請於上班時間內以電話確認是否傳送完成（聯絡電話：02-22369188 轉 3258、3353）。

## 伍、應試科目及考試日程表

- 一、一等考試應試科目及考試日程表，詳見**附件 5**。
- 二、三等考試應試科目及考試日程表，詳見**附件 6**。
- 三、四等考試應試科目及考試日程表，詳見**附件 7**。
- 四、五等考試應試科目及考試日程表，詳見**附件 8**。
- 五、筆試科目之試題型態：

(一)本考試各等別之應試科目，按考試日程表科目前端有「※」符號者，採全部測驗式試題；註有「◎」符號者，採申論式與測驗式之混合式試題；其餘未註記者皆採申論式試題。測驗式試卡應以 2 B 鉛筆作答，並須攜帶軟性品質較佳之橡皮備用。

(二)**另本考試申論式試卷實施線上閱卷，應考人作答時，應使用 0.5mm~0.7mm 黑色之原子筆或鋼筆，不得使用鉛筆或螢光筆。**

(三)採測驗式試題科目以電子計算機評閱，應考人須詳閱測驗式試卷（卡）作答注意事項，依規定作答。

- 六、一等考試第一試應試科目均採申論式試題，考試時間均為 3 小時。
- 七、三等、四等考試應試科目「國文（作文、公文與測驗）」，採混合式試題，其占分比重分別為作文占 60%，公文、測驗各占 20%，考試時間 2 小時。公文部分以行政院最新修定之「文書處理手冊」所規定之格式命題、閱卷。
- 八、三等、四等考試應試科目「法學知識與英文（包括中華民國憲法、原住民

族行政及法規、英文)」，採測驗式試題，各子科占分比重為中華民國憲法占 30%、原住民族行政及法規占 40%，英文占 30%，考試時間 1 小時。

九、五等考試各應試科目均採測驗式試題，考試時間 1 小時；「原住民族行政及法規大意與英文」各子科占分比重，分別為原住民族行政及法規大意占 80%、英文占 20%。

十、考選部為提升試題品質，建立命題範圍，俾使應考人準備有所依據，業已完成部分專業科目命題大綱，並已公告實施。惟表列命題大綱為考試命題範圍之例示，實際試題並不完全以此為限，仍可命擬相關之綜合性試題。應考人可至考選部全球資訊網/應考人專區/命題大綱/公務人員考試部分應試專業科目命題大綱項目下查詢。

## 陸、考試地點及入場證寄發

一、本考試採集中報名、分區錄取、分區分發方式辦理。考試地點分設在臺北、南投、屏東、花蓮及臺東等 5 考區同時舉行。應考人須自行擇定一考區應試，一經選定完成報名程序後即不得更改。一等考試第三試口試僅設臺北考區國家考場試區。

二、**入場證寄發：預定 106 年 8 月 25 日寄發**，試區地點並詳列於入場證內。本項考試入場證委由中華郵政股份有限公司依據應考人網路報名資料採郵簡方式列印及寄發，請應考人填寫個人報名資料時務必詳細確實，如至 9 月 1 日尚未收到入場證，請即電洽考選部特種考試司第一科補寄，如仍未及於考試前收到，應考人可逕至考選部國家考試網路報名資訊系統或洽考試承辦單位查明應試試區、試場及入場證編號等資訊，並於考試第 1 天第 1 節開始前，攜帶身分證件提早至所屬試區卷務組辦理補發。

三、試場分配情形及其他應行公布事項，定於考試前一日，分別在各試區公告欄公布，請事先查明試場及座位。另為利應考人查詢，可於 8 月 25 日起至「國家考試網路報名資訊系統」之「試區查詢」項下查詢試場分配情形及試區交通路線圖。

## 柒、考試方式及成績計算

一、考試方式：本考試一等考試分三試舉行，第一試為筆試，第二試為著作或發明審查，第三試為口試；三、四、五等考試以筆試方式行之。

二、成績計算：

(一)依照「公務人員特種考試原住民族考試規則」及「公務人員考試總成績計算規則」之規定辦理。

(二)本考試一等考試筆試成績占百分之四十，著作或發明成績占百分之三十五，口試成績占百分之二十五，合併計算為考試總成績；三、四、五等考試以筆試成績為考試總成績。

(三)筆試成績之計算，一等考試各應試科目一與「策略規劃與問題解



決」二科目各占筆試成績百分之四十，「英文」占百分之二十；三等考試以普通科目成績加專業科目成績合併計算之；普通科目成績以每科成績乘以百分之十後之總和計算之，專業科目成績以各科目成績總和除以科目數再乘以所占賸餘百分比計算之。四等考試及五等考試以各科目成績平均計算之。

- (四)本考試筆試成績，有一科為 0 分、或一等考試著作或發明成績未滿 60 分，或一等考試口試成績未滿 60 分，或總成績未達 50 分者，均不予錄取。缺考之科目，以零分計算。
- (五)本考試依公務人員考試總成績計算規則第 7 條規定，筆試之普通科目及專業科目成績於依各該條規定比例計算後，取小數點後四位數，第五位數以後捨去。考試總成績之計算，取小數點後二位數，第三位數採四捨五入法進入第二位數。

## 捌、體格檢查

- 一、**四等考試法警類科**考試之應考人於筆試**錄取通知送達 14 日內**，須至**公立醫院或教學醫院**辦理體格檢查並繳送體格檢查表，體格檢查不合格或未於規定時間內繳送體格檢查表者，不予分配訓練（錄取人員體格檢查表於榜示後寄發）。申請保留錄取資格者，仍須依規定繳送體格檢查表。其餘各等別、各類科錄取人員不實施體格檢查。
- 二、四等考試法警類科應考人體格檢查有下列情形之一者，為體格檢查不合格：
- (一)視力：各眼裸視未達0.2。但矯正視力達1.0者，不在此限。
- (二)聽力：矯正後優耳聽力損失逾90分貝。
- (三)辨色力：色盲或色弱。
- (四)重度肢障。
- (五)肺結核痰塗片呈陽性反應。
- (六)經教學醫院證明有精神疾病或精神狀態違常，致不堪勝任職務。
- (七)其他重症疾患，無法治癒，致不堪勝任職務。

## 玖、各業務主管機關之聯絡地址及電話

應考人對本考試各項業務如有疑義，請依下列聯絡電話與相關單位聯繫：

詢問事項	主管機關、單位	連絡地址及方式
報名、證件補驗、考試、複查成績、閱覽試卷、體格檢查及著作審查等有關事項	考選部特種考試司第一科	地址：11602 臺北市文山區試院路 1-1 號 電話：(02)22369188 轉 3258、3353 傳真：(02)22361175 網址： <a href="http://www.moex.gov.tw/">http://www.moex.gov.tw/</a>

網路報名資訊系統異常問題	考選部 資訊管理處	電話：(02)22369188 轉 3288、3325
入場證、成績及結果通知書郵寄及補發事項	中華郵政股份有限公司臺北郵局 電子郵件科	地址：10658 臺北市大安區信義路三段 89 號 9 樓 電話：(02)27031604 轉 27、39、59 傳真：(02)27037981
錄取人員分發、任用等事項	原住民族委員會	地址：24220 新北市新莊區中平路 439 號北棟 15 樓 電話：(02)89953383 網址： <a href="http://www.apc.gov.tw/">http://www.apc.gov.tw/</a>
訓練及保留正額錄取資格事項	公務人員保障暨培訓委員會	地址：11601 臺北市文山區試院路 1-3 號 電話：(02)82367116 網址： <a href="http://www.csptc.gov.tw">http://www.csptc.gov.tw</a>

## 拾、分配訓練及限制轉調

- 一、本考試錄取人員須經訓練。錄取人員按錄取分發區，依其考試成績，並參考其志願，依次分配訓練。訓練期滿成績及格，送由公務人員保障暨培訓委員會核定，始完成考試程序，報請考試院發給考試及格證書，並由原住民族委員會予以分發任用。
- 二、本考試及格人員，訓練期滿翌日起服務 3 年內，不得轉調原分發占缺任用以外之機關（構）、學校。本考試及格人員於考試錄取訓練期滿成績及格取得考試及格資格之日起，實際任職 6 年內並不得轉調下列原住民族地區或辦理原住民族事務之中央及地方所屬機關（構）、學校以外之職務：
  - (一)原住民族委員會及所屬機關。
  - (二)司法院、內政部、教育部、交通部、法務部、財政部、經濟部、外交部、衛生福利部、行政院農業委員會、勞動部、僑務委員會、行政院人事行政總處、行政院主計總處、行政院海岸巡防署、國軍退除役官兵輔導委員會、文化部、直轄市政府暨臺灣省各縣、市政府所屬局處室及所屬機關（構）其業務與原住民族事務有關之單位。
  - (三)原住民族地區五十五個原住民族鄉（鎮、市）及區內之各級機關（構）、學校，與經教育部核列原住民族較多及重點學校之國立內埔高級農工職業學校及屏東縣立獅子國民中學。
  - (四)都市設有原住民族生活教育協進會之鄉鎮市區公所（宜蘭縣：羅東鎮、蘇澳鎮；新北市：三重區、三峽區、土城區、中和區、永和區、汐止區、林口區、板橋區、泰山區、淡水區、新店區、新莊區、瑞芳區、萬里區、樹林區、蘆洲區、鶯歌區、深坑區、五股區、八里區；桃園市：八德區、大園區、大溪區、中壢區、平鎮區、桃園區、楊梅區、龍潭區、龜山區、蘆竹區、觀音區、新屋區；新竹縣：

竹東鎮；新竹市；苗栗縣：苗栗市、頭份鎮；臺中市：大肚區、大雅區、太平區、東勢區、烏日區、梧棲區、大里區、潭子區、后里區；南投縣：竹山鎮、南投市、埔里鎮；臺南市：永康區；屏東縣：內埔鄉、屏東市、萬巒鄉、潮州鎮)。

- 三、本考試五等考試錄事類科錄取人員，於訓練期滿前應繳交財團法人中華民國電腦技能基金會核發中文電腦打字每分鐘三十字以上之合格證明，或經實務訓練機關公開測驗中文電腦打字每分鐘三十字以上成績合格，未繳交合格證明或未達合格標準者，為訓練成績不及格。
- 四、依公務人員考試法第 4 條規定，正額錄取人員無法立即接受分配訓練者，得檢具事證申請保留錄取資格，其事由及保留年限如下：
  - (一)服兵役，其保留期限不得逾法定役期。
  - (二)於公立或立案之私立大學或符合教育部採認規定之國外大學進修碩士學位，其保留期限不得逾 2 年；進修博士學位，其保留期限不得逾 3 年。
  - (三)疾病、懷孕、生產、父母病危、子女重症或其他不可歸責事由，其保留期限不得逾 2 年。
  - (四)養育 3 足歲以下子女，其保留期限不得逾 3 年。但配偶為公務人員依法已申請育嬰留職停薪者不得申請保留。
- 五、本項考試榜示後，正額錄取人員如有公務人員考試法第 4 條規定有關申請保留受訓資格者或有訓練相關疑義者，請逕洽公務人員保障暨培訓委員會(電話：02-82367116)。
- 六、依公務人員考試法第 5 條第 3 項規定，列入候用名冊之增額錄取人員，因服兵役未屆法定役期或因養育 3 足歲以下子女，無法立即接受分配訓練者，得於規定時間內檢具事證申請延後分配訓練。增額錄取人員經分配訓練，應於規定時間內，向實施訓練機關報到接受訓練，逾期未報到並接受訓練者，或於下次該項考試放榜之日前未獲分配訓練者，即喪失考試錄取資格。
- 七、有關退休年資採計及退撫基金繳付事宜，依銓敘部民國 102 年 7 月 23 日部退三字第 1023743222 號令載明：「公務人員考試錄取人員分配(發)占缺訓練(實習、試辦)期間，不得採計為公務人員退休年資，亦不得繳付退撫基金費用。銓敘部民國 77 年 2 月 26 日 77 台華特二字第 140139 號函、86 年 4 月 17 日 86 台特三字第 1440233 號書函、86 年 8 月 5 日 86 台特二字第 1495057 號書函、93 年 5 月 3 日部退二字第 0932333893 號令及歷次函釋(占缺訓練之年資得採計為公務人員退休年資)，核與公務人員退休年資採計規範不符，應自 103 年 1 月 1 日以後之考試錄取而分配(發)占缺訓練(實習、試辦)者停止適用；至於應 102 年 12 月 31 日以前之考試錄取所分配(發)占缺訓練(實習、試辦)者，仍照原規定辦理。」
- 八、公務人員考試錄取人員於訓練期間之保險事宜，依公務人員考試錄取人

員訓練辦法第 27 條規定，參加全民健康保險、公教人員保險；並自民國 106 年 1 月 1 日以後之考試錄取人員適用之。

## 共同注意事項

### 壹、報名費優待

本項考試應考人應繳報名費依規定數額一律減半優待，身心障礙者、後備軍人、低收入戶、中低收入戶或特殊境遇家庭者不再重複優待。

### 貳、申請特別試場及權益維護措施

- 一、本項考試四等考試法警類科錄取人員須符合本項考試規則規定之體格檢查標準，請參閱本須知特別注意事項第捌項「體格檢查」規定（第 13 頁）。
- 二、應考人因身心障礙、懷孕或行動不便等事由，欲申請特別照護措施應試者，請務必於網路報名資訊系統勾選「申請特別照護措施」或於「其他特別協助及照護」欄中註明，依個人身體狀況視實際需要選填必要之照護及協助措施。經依國家考試身心障礙應考人權益維護措施要點審核通過者，由考選部提供相關權益維護措施，並請應考人於考試當日提早查看試場。
- 三、身心障礙應考人申請權益維護措施，請務必於網路報名資訊系統勾選申請，並於報名履歷表填註，並繳驗身心障礙證明(手冊)之影本。但有第 5 點第 1 項各款情形之一者，應另繳驗報名日期前一年內經衛生福利部認定之地區醫院以上醫院相關醫療核發本要點規定之國家考試身心障礙應考人申請權益維護措施之醫院診斷證明書（詳如附件 12），如所持身心障礙證明(手冊)無註明須重新鑑定，且診斷證明書經本部審核通過者，即無須重複繳驗。（惟請於申請表上敘明經核准之考試年度及考試名稱）。
- 四、為保障身心障礙者應國家考試權益，特訂定「國家考試身心障礙應考人權益維護措施要點」，摘錄重要條文如下：
  - 第 2 點 身心障礙應考人權益維護措施實施對象，係指領有身心障礙手冊或身心障礙證明之應考人。
  - 第 3 點 一般應考人如需申請各項權益維護措施者，應依本要點第十七點辦理。
  - 第 4 點 身心障礙應考人申請權益維護措施之案件，由考試承辦單位審查，經審查通過者，依本要點規定提供權益維護措施；經審查有疑義者，由考試承辦單位加具意見後，提審議小組審議。審議結果，經部長核定後，送考試承辦單位執行。部長認為有



修正必要時，得交付審議小組復議。

第 5 點 身心障礙應考人申請權益維護措施，應於報名履歷表填註，並繳驗身心障礙手冊或身心障礙證明之影本。但有下列各款情形之一者，應另繳驗報名日期前一年內經衛生福利部認定之地區醫院以上醫院相關醫療核發本要點規定之國家考試身心障礙應考人申請權益維護措施之醫院診斷證明書（以下簡稱診斷證明書，格式如附件 12）及相關證明文件：

- (一) 非視覺障礙應考人申請延長考試時間。
- (二) 申請口述錄音、錄影方式，由監場人員代筆作答。
- (三) 申請使用電腦（含盲用電腦）作答或其他特殊權益維護措施。

前項須繳驗診斷證明書之身心障礙應考人，如所持身心障礙手冊或身心障礙證明無註明需重新鑑定者，其診斷證明書經審核通過後，毋須重複繳驗。

應考人未繳驗本要點規定之診斷證明書，或診斷證明書內容太過簡略致無從判斷病情者，應令其限期補提證明文件，並由審議小組審議。

第 6 點 應考人因視覺障礙，致閱讀試題、書寫試卷困難，經本部審查或審議通過者，得提供下列權益維護措施：

- (一) 放大鏡燈具或擴視機。
- (二) 有聲電子計算器。
- (三) 放大之試題、測驗式試卷（卡）。
- (四) 點字機及點字試題。
- (五) 盲用電腦、相關應用軟體及電子檔試題。
- (六) 延長每節考試時間二十分鐘。

前項第二款之權益維護措施，限各該應試科目得使用電子計算器時提供。

放大鏡燈具或擴視機、點字機或盲用電腦之鍵盤等輔具，得由應考人於報名時申請自備。但考試時如無法運作或系統不相容，責任由應考人自負。

第 9 點 應考人因聽覺障礙，得視其需要，由本部提供下列權益維護措施。但應考人經本部核可，得自備助聽器。

- (一) 安排熟諳手語或口語溝通之監場人員及試務人員擔任監考及服務工作。
- (二) 以警示燈及大字報書寫方式，表示上、下場鈴聲。

第 10 點 應考人因上肢肢體障礙，致書寫試卷困難，經本部審查或審議通過者，得提供下列權益維護措施：

- (一) 放大之測驗式試卷（卡）。

- (二) 延長每節考試時間二十分鐘。
- 第 11 點 應考人因下肢肢體障礙，致行動不便，得視其需要，由本部提供下列權益維護措施：
- (一) 安排低樓層或備有電梯之試場。
  - (二) 適用桌椅。
  - (三) 輪椅。
- 第 12 點 應考人因身體協調性功能不佳或雙上肢肢體障礙肌肉萎縮，致閱讀試題、書寫試卷困難，經本部審查或審議通過者，得提供下列權益維護措施：
- (一) 使用電腦作答並提供相關設備。
  - (二) 延長每節考試時間二十分鐘。
  - (三) 放大之試題、測驗式試卷(卡)。
- 第 13 點 應考人因功能障礙，致無書寫能力及無法使用電腦作答，經本部審查或審議通過者，得提供下列權益維護措施：
- (一) 以口述錄音、錄影方式，由監場人員代筆作答。
  - (二) 延長每節考試時間二十分鐘。
- 第 14 點 應考人因視覺或上肢肢體有特殊障礙情形，經本部審查或審議通過者，得於試卷上書寫作答取代劃記測驗式試卷(卡)。
- 每節考試結束後，其作答之試卷應由監場人員送卷務組彌封。閱卷期間，由考試承辦單位會同政風室依其作答結果人工劃記後進行閱卷。
- 第 15 點 以口述錄音、錄影方式，由監場人員代筆作答者，考試時依下列程序辦理：
- (一) 測驗式試卷(卡)：由監場人員依據應考人各題口述答案，記錄在作答用紙，俟應考人確定無誤後，再由監場人員代筆劃記至測驗式試卷(卡)，經應考人再次檢視無誤，於考試結束後，連同作答用紙送交卷務組彌封。
  - (二) 申論式試卷：考試筆試程序結束，由監場人員將其錄音結果及代筆作答或協助抄錄之口述重點內容，經應考人再次檢視無誤後，送交卷務組彌封。申論式試卷閱卷期間，閱卷委員依口述錄音內容、監場人員代筆作答或由專人依口述錄音內容繕打完成之申論式試卷，並參考口述重點內容於申論式試卷進行評閱。
- 第 16 點 領有身心障礙手冊或身心障礙證明之應考人，如因其他功能性障礙，致閱讀試題、書寫試卷困難，經本部審查或審議通過者，得提供第六點至第十五點必要之權益維護措施。
- 第 17 點 一般應考人如因突發傷病或因功能性障礙，致閱讀試題、書寫試卷困難者，須檢具衛生福利部認定之地區醫院以上醫院

相關醫療核發本要點規定之診斷證明書及相關證明文件，依本要點規定申請權益維護措施，並由審議小組審議。

- 五、依國家考試身心障礙應考人權益維護措施要點第 6 點第 1 項第 5 款之規定，應考人因視覺障礙，致閱讀試題、書寫試卷困難，經考選部審查或審議通過者，得提供盲用電腦、相關應用軟體及電子檔試題等權益維護措施。考選部提供申請之語音報讀軟體項目包括：蝙蝠語音導覽系統、晨光讀屏系統、晴光盲用語音系統、視窗導盲鼠系統、NVDA 盲用視窗資訊系統等 5 項，應考人如欲使用上述列舉以外之軟體，應於寄送報名履歷表件時，一併將合法版權之軟體光碟片等安裝媒體，郵寄至考選部特種考試司第一科，俾利事先安裝測試，惟所提供之軟體如與考選部系統不相容，致影響考試時，責任由應考人自負。

## 參、任用有關規定

- 一、依公務人員考試法第 12 條第 2 項規定，依法停止任用者，經公務人員考試錄取，於依法停止任用期間仍不得分配訓練或分發任用為公務人員。前揭「依法停止任用」，依銓敘部 96 年 12 月 31 日部管四字第 0962880186 號函釋，係指受公務員懲戒法撤職或休職處分，於一定期間停止任用或不得在其他機關任職之情形。
- 二、依公務人員任用法第 27 條規定，已屆限齡退休人員，各機關不得進用。
- 三、依公務人員任用法第 28 條規定，有下列情事之一者，不得任用為公務人員：
  - (一)未具或喪失中華民國國籍。
  - (二)具中華民國國籍兼具外國國籍。但其他法律另有規定者，不在此限。
  - (三)動員戡亂時期終止後，曾犯內亂罪、外患罪，經有罪判決確定或通緝有案尚未結案。
  - (四)曾服公務有貪污行為，經有罪判決確定或通緝有案尚未結案。
  - (五)犯前 2 款以外之罪，判處有期徒刑以上之刑確定，尚未執行或執行未畢。但受緩刑宣告，不在此限。
  - (六)依法停止任用。
  - (七)褫奪公權尚未復權。
  - (八)經原住民族特種考試及格，而未具或喪失原住民身分。**
  - (九)受監護或輔助宣告，尚未撤銷。

公務人員於任用後，有前項第 1 款至第 8 款情事之一者，應予免職；有第 9 款情事者，應依規定辦理退休或資遣。任用後發現其於任用時有前項各款情事之一者，應撤銷任用。

前項撤銷任用人員，其任職期間之職務行為，不失其效力；業已依規定支付之俸給及其他給付，不予追還。但經依第 1 項第 2 款情事撤銷任

用者，應予追還。

- 四、依臺灣地區與大陸地區人民關係條例第 21 條第 1 項規定，大陸地區人民經許可進入臺灣地區者，除法律另有規定外，非在臺灣地區設有戶籍滿 10 年，不得登記為公職候選人、擔任公教或公營事業機關（構）人員及組織政黨；非在臺灣地區設有戶籍滿 20 年，不得擔任情報機關（構）人員，或國防機關（構）之下列人員：
- (一)志願役軍官、士官及士兵。
  - (二)義務役軍官及士官。
  - (三)文職、教職及國軍聘雇人員。

準此，中華民國國民應本考試錄取者，如因前揭原因致考試訓練、分發任用滋生問題時，由應考人自行負責。

- 五、依行政院及考試院民國 98 年 10 月 30 日會銜發布施行之「涉及國家安全或重大利益公務人員特殊查核辦法」規定，考試錄取人員擬分發職務，如係該辦法所列各機關須辦理特殊查核職務，應先辦理特殊查核。茲摘錄「涉及國家安全或重大利益公務人員特殊查核辦法」相關規定：

第 5 條 各機關辦理特殊查核，應於擬任人員初任、再任或調任第 2 條所定職務前辦理完竣。但擬任人員於初任、再任或調任該職務前 3 個月內曾依本辦法規定辦理特殊查核，且無查核項目所列情事者，機關得免予辦理。

考試及格人員分發至第 2 條所定職務前，應先辦理特殊查核。

第 6 條 各機關辦理特殊查核，應要求當事人詳實填具涉及國家安全或重大利益公務人員特殊查核表。

當事人拒絕填具前項所定查核表者，不得擔任第 2 條所定職務。

第 1 項所定查核表，由法務部調查局擬訂，報請法務部核定。

## 肆、測驗式試卷（卡）作答注意事項

- 一、為提示應考人有關測驗式試卷（卡）之正確作答方法，特訂定本注意事項。
- 二、本注意事項所稱測驗式試卷（卡），係指應使用黑色 2B 鉛筆在規定方格內劃記作答並以電子計算機閱卷之試卷（卡）。
- 三、測驗式試卷（卡）正面上方載有應考人座號，應考人開始作答前，請先核對是否與座號相符，並檢查試卷（卡）上科目名稱是否與試題上科目名稱相同。
- 四、應考人作答時，應使用黑色 2B 鉛筆及軟性品質較佳之橡皮。
- 五、單選題每題有(A)、(B)、(C)、(D)四個選項，請依題意就(A)、(B)、(C)、(D)四個選項中選出一個正確或最適當的答案，答錯不倒扣分數，複選作答者，該題不予計分。



- 六、作答時，應將所選答案，在試卷（卡）上該題號選項方格內劃記，必須粗黑、清晰，將該方格劃滿。不可畫出格外或只畫半截線。
- 七、如答錯要更改時，要用橡皮細心擦拭乾淨，另行作答，切不可留有黑色殘跡，或將試卷（卡）污損，並不得使用立可白等修正液。
- 八、測驗式試卷（卡）應保持清潔，除依題號順序作答外，不得在座位號碼及科目代號之條碼欄另行劃記，且不可任意挖補、污損、折疊，卡片邊緣之黑色條紋，亦不得任意增減或污損。
- 九、各科目之全部測驗式試題或兼具申論式與測驗式之混合式試題之測驗式試題部分，其試題數多寡並不一致，務請應考人按試題之題數及題號，依序在測驗式試卷（卡）上同題號之劃記答案處作答，俾免影響計分。
- 十、未依上列各項規定作答，致電子計算機無法正確計分時，由應考人自行負責，不得提出異議。其試卷（卡）依下列方式處理之：
  - （一）於試卷（卡）劃記無關之文字、符號，致無法讀入考試科目、座號或答案者，以零分計算。
  - （二）未依規定用筆作答，致無法正確讀入答案者，依讀入答案計分。
  - （三）擦拭不清、劃記太淡、劃記太大，依讀入答案計分。
  - （四）因應考人污損試卷（卡），致無法正確讀入答案者，依讀入答案計分。

## 伍、線上閱卷申論式試卷作答注意事項

- 一、依據「國家考試線上閱卷申論式試卷作答注意事項」辦理。
- 二、本注意事項所稱申論式試卷之線上閱卷，指將應考人作答之申論式試卷經由文件掃描設備產生試卷影像檔，由閱卷委員於電腦螢幕上評閱。
- 三、考試時，應考人應檢查試卷封面上之考試名稱、等別、類科、科目、入場證編號、節次是否正確，如有不符，應立即告知監場人員。
- 四、試卷應保持完整清潔，切勿開拆、裁割毀損。試卷封面及內頁入場證號碼（座號）、條碼均不得污損、破壞或塗改。
- 五、應考人作答時，應使用 0.5mm~0.7mm 黑色之原子筆或鋼筆，不得使用鉛筆或螢光筆。應考人更正作答內容時，得使用修正液或修正帶。
- 六、試卷頁數有限，應依題數、配分等妥善分配作答，如不敷使用時，不再提供其他用紙。答案書寫方式，應以西式橫書（由左至右）作答。
- 七、應考人書寫劃記題號及作答方式如下：
  - （一）作答時，應依規定於書寫題號區書寫題號，並於劃記題號區1至10個題號選項方格內依題號劃記，如附表劃記作答範例圖1。
  - （二）試卷每頁均有上下兩個作答區，同一作答區僅能提供同一題作答，換題時需換作答區作答，如附表劃記作答範例圖1。
  - （三）一個作答區空間不足時，應考人得接續將答案寫入下一作答區中，不需書寫題號，惟仍應劃記題號，如附表劃記作答範例圖2。

(四) 試題若有子題時，應將子題題號標示於作答區內，如附表劃記作答範例圖2。

(五) 題號劃記錯誤需更正時，可用修正液或修正帶，注意切不可留有殘跡。

(六) 國文科列考作文、公文(作文為第一題，公文為第二題)，應依規定於書寫題號區書寫題號，並於劃記題號區依題號劃記於題號選項方格內。

八、作答時應於作答區內作答，勿超出作答區，並力求字跡清晰及字體大小適中；超出作答區部分，不予評閱計分。

九、線上閱卷作答方式及用筆示範說明請見附件 15。

申論式試卷劃記作答範例

1 <input checked="" type="checkbox"/>	○ 正確	1 <input checked="" type="checkbox"/>	✗ 不正確
2 <input type="checkbox"/>	使用原子筆或鋼筆(禁用鉛筆)，將方格塗滿，可使用修正液(帶)修正，注意不可留有殘跡。	2 <input checked="" type="checkbox"/>	同一作答區，不可多重作答及劃記。
3 <input type="checkbox"/>		3 <input type="checkbox"/>	
4 <input type="checkbox"/>		4 <input type="checkbox"/>	
5 <input type="checkbox"/>		5 <input type="checkbox"/>	
6 <input type="checkbox"/>		6 <input type="checkbox"/>	
7 <input type="checkbox"/>		7 <input type="checkbox"/>	
8 <input type="checkbox"/>		8 <input type="checkbox"/>	
9 <input type="checkbox"/>		9 <input type="checkbox"/>	
10 <input type="checkbox"/>		10 <input type="checkbox"/>	

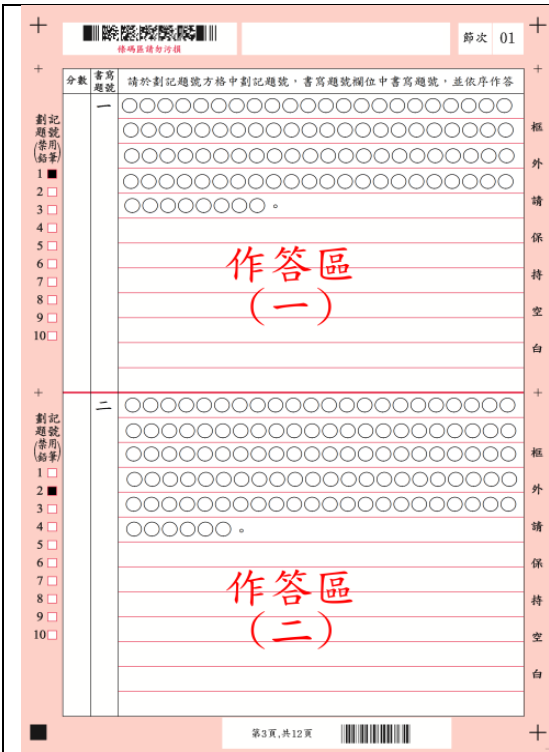
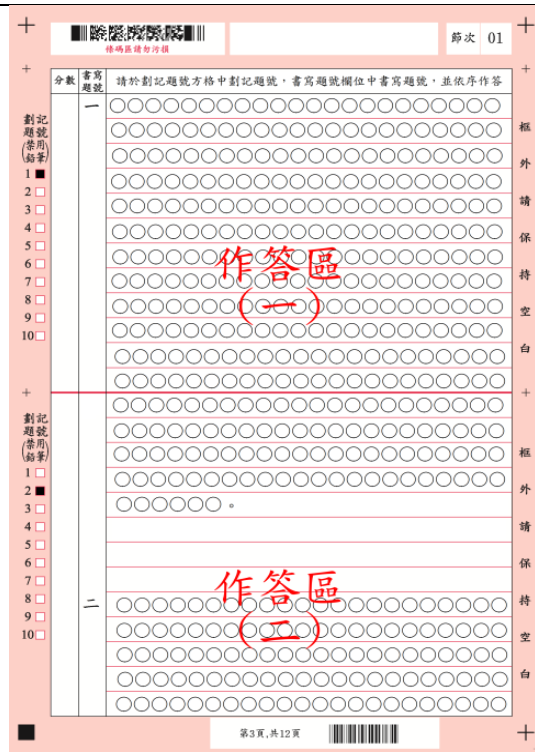


圖 1

○ 正確 同一作答區供一題作答，並於劃題方格中劃記題號，書寫題號欄位中書寫題號。



✗ 不正確 不可同作答區作兩。二應至一之作答。不於一答內答題第題移下頁作答區。

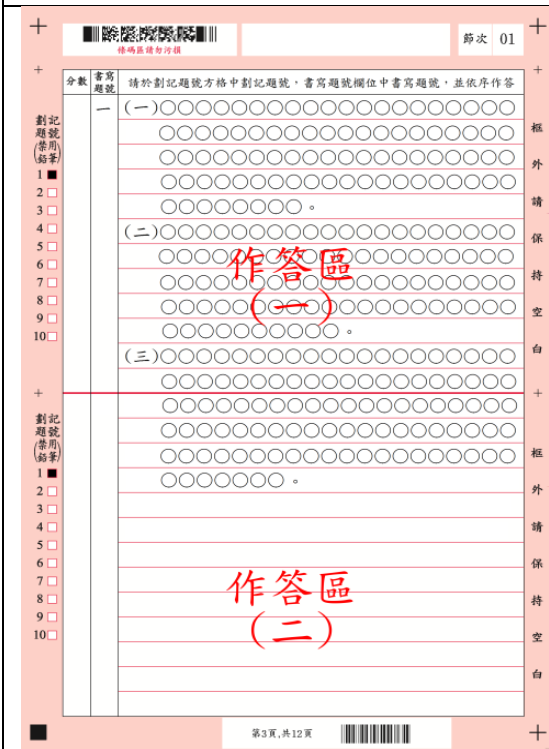
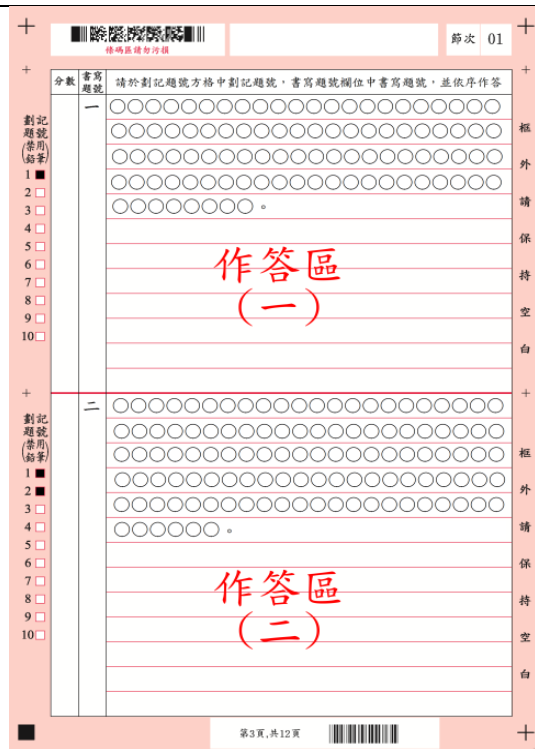


圖 2

○ 正確 同一作答區不足時，得續下一作答區，並續在劃題方格中劃記題號，書寫題號欄位中書寫題號。



✗ 不正確 一題要記個號第題需劃題區號之格劃。二僅於記號題 2 方內記。

## 陸、試題疑義

- 一、依「國家考試試題疑義處理辦法」辦理。
- 二、應考人於考試時對試題如有疑問，應即當場提出。考試完畢後，應考人對考試時所提出試題疑問、筆試試題或公布之測驗式試題答案（以下簡稱答案）仍有疑義時，應依「國家考試試題疑義處理辦法」第 2 條規定，於本考試全部筆試完畢之次日起 5 日內（106 年 9 月 11 日至 9 月 15 日下午 5 時止）於考選部國家考試網路報名資訊系統完成線上申請；同一道試題以提出一次為限。
- 三、請登入考選部網路報名資訊系統主站（<http://register.moex.gov.tw>）或分站（<http://register.moex2.nat.gov.tw>），點選「試題疑義申請」提出線上申請，請依序填具資料，並上傳佐證資料電子檔送出後，即可完成申請作業（申請程序請參考考選部全球資訊網/應考人專區/試題疑義申請程序；操作說明請參考考選部全球資訊網/便民服務/常見問答標題/線上申請試題疑義操作說明）。
- 四、須上傳至少一個佐證資料電子檔，並符合下列格式要求：
  - （一）檔案格式：JPG。
  - （二）檔案大小：每一道題採總量計算，以 30MB 為上限（請先縮圖或擇重要者上傳）。
  - （三）佐證資料圖檔請以掃描方式提供，內容須清晰明確，避免以手機、相機拍攝；傳送前，並請自行先以小畫家或影像軟體於電腦上檢視是否清晰明確。
- 五、應考人如因佐證資料電子檔大小超過系統限制（30MB），或因申述之疑義要點及理由字數逾越系統限制，請先點選「確定送出」，再點選「列印申請表」列印後，併同完整紙本佐證資料，或另紙併附未敘明完整的疑義要點及理由，以限時掛號於期限內（106 年 9 月 15 日前，郵戳為憑）專函逕寄考選部【測驗式試題：題庫管理處第一科；申論式試題：特種考試司第一科】。來函信封上請註明「試題疑義」。
- 六、應考人提出試題或答案疑義，如逾受理期限或應上傳之資料及載明事項不齊備者，不予受理。
- 七、應考人提出疑義，不得要求告知典試委員、命題委員、試題審查委員或閱卷委員之姓名或有關資料，亦不得對未公布答案之試題要求提供參考答案。

## 柒、榜示、複查成績及閱覽試卷



- 一、榜示日期：筆試預定 106 年 11 月 14 日榜示、一等考試第二試預定 106 年 12 月 11 日公告、一等考試第三試預定 106 年 12 月 28 日榜示。惟實際榜示日期需視本項考試典試委員會之決議而定。



- 二、應考人考試成績及結果通知書於榜示之日起 3 日內寄發(各節次均缺考之應考人不予寄發)，應考人如於榜示後 7 日尚未收到成績及結果通知書，請向考選部特種考試司第一科洽詢(電話：(02) 22369188 轉 3258、3353)。
- 三、依典試法第 26 條第 1 項規定，應考人得於榜示後依規定申請複查成績。
- 四、應考人申請複查成績依「應考人申請複查成績辦法」規定，以**網路報名資訊系統申請**之方式辦理：
- (一) 應考人應於榜示之次日起 10 日內登入考選部國家考試網路報名資訊系統主站 (<http://register.moex.gov.tw>) 或分站 (<http://register.moex2.nat.gov.tw>)，點選「申請複查成績」，填具申請複查成績相關資料，繳納費用後始完成申請程序，並以一次為限(系統送出申請後，不得修改或刪除)，逾期申請或未依限繳費者，不予受理。
- (二) 收費基準：申請複查筆試、著作或發明或口試成績，每科目收取複查費用新臺幣 50 元。
- (三) 申請期限及繳費期限：
1. 筆試：線上申請自 106 年 11 月 15 日(預定榜示日之次日)起至 11 月 24 日下午 5 時止，並於 106 年 11 月 25 日前完成繳費(惟實際榜示日期視本考試典試委員會之決議而定)。
  2. 一等考試第二試(著作或發明審查)：線上申請自 106 年 12 月 12 日(預定榜示日之次日)起至 12 月 21 日下午 5 時止，並於 106 年 12 月 22 日前完成繳費(惟實際榜示日期視本考試典試委員會之決議而定)。
  3. 一等考試第三試：線上申請自 106 年 12 月 29 日(預定榜示日之次日)起，原申請期間末日為星期日，依行政程序法第 48 條第 4 項之規定，延長申請期限至 107 年 1 月 8 日下午 5 時止，並於 107 年 1 月 9 日前完成繳費(惟實際榜示日期視本考試典試委員會之決議而定)。

五、摘錄應考人申請複查成績辦法部分條文：

**第 2 條** 辦理試務機關應於榜示之日起三日內寄發成績及結果通知書。

應考人於榜示後申請複查成績限本人為之，並以複查其筆試、口試、心理測驗、體能測驗、實地測驗、著作或發明審查、知能有關學歷經歷證明審查成績為限。

應考人應於各該考試榜示之次日起十日內，登入考選部國家考試網路報名資訊系統，填具申請複查成績相關資料，繳納費用後始完成申請程序，並以一次為限，逾期申請或未依限繳費者，不予受理。申請複查併計為總成績之年終考績(成)成績者，亦同。

前項考試如採分試、分階段者，申請複查成績，依前項程序分別於各試、各階段榜示之次日起十日內提出。但各試成績合併計算為總成績之考試，最後一試應考人得於該試榜示之次日起十日內提出複查各試成績，並以一次為限。

## 第 2 條之 1

應考人申請複查筆試成績，每次每科目收取複查費用新臺幣五十元。申請複查併計為總成績之年終考績（成）成績者，亦同。

應考人申請複查口試、心理測驗、體能測驗、實地測驗、著作或發明審查、知能有關學歷經歷證明審查成績，每種考試方式收取複查費用新臺幣五十元。

## 第 3 條

複查成績受理期限、申請方式、收費基準、應載明事項，均應登載於各該考試之應考須知。

## 第 4 條

試務機關收到複查成績之申請後，應於十五日內查復之，遇有特殊原因不能如期查復時，得酌予延長並通知應考人。

## 第 5 條

複查成績，應核對到考、缺考及違規扣分或扣考紀錄，查對應考人是否未依規定作答或閱卷委員未依規定評分，並依下列規定處理：

- 一、採用申論式試題者，應將應考人之試卷全部調出。以線上閱卷評分者，應將應考人之試卷影像檔全部列印，內容包含閱卷委員評閱資訊、電子簽章，以及應考人申請複查科目之各題分數。詳細核對入場證號碼及各試卷筆跡無訛後，再查對申請複查科目之試卷成績，應考人申請複查各題分數者，並將各題分數復知。但不包括各題子分。
- 二、採用測驗式試題時，應調出試卷核對入場證號碼無訛，檢查作答方法符合規定，並以讀卡設備高低不同感度各重讀一次無誤後，將讀入之答對題數及實得分數，連同計分方式一併復知。但遇有特殊情形，致無法正確讀入答案者，得以人工方式計分，並依閱卷規則第二十條第五款規定辦理。
- 三、採口試、心理測驗、體能測驗、實地測驗、著作或發明審查、知能有關學歷經歷證明審查者，應將應考人之試卷或評分表全部調出，詳細核對入場證號碼、各項評分及評分總和之平均數後，將複查結果復知。
- 四、併計年終考績（成）成績為總成績者，應依據應考人提供之年終考績（成）資料，詳細核對入場證號碼、原核算成績時之年終考績（成）成績及其占分比例後，將複查結果復知。

複查成績如發現因應考人作答方法或使用工具不符規定以致不能正確計分時，應將其原因復知。

複查試卷或評分表發現有疑義時，應即查明處理之。

**第 6 條** 複查結果發現成績登記或核算錯誤時，應將應考人全部試卷均予複查，重新計算總成績，並按下列規定處理：

- 一、原計成績未達錄取標準，而重計後成績達錄取標準者，經典試委員長暨監試委員核可後，由考選部報請考試院補行錄取。典試委員會裁撤後，由考選部報請考試院補行錄取。
- 二、原計成績達錄取標準，而重計後成績未達錄取標準者，經典試委員長暨監試委員核可後，由考選部報請考試院撤銷錄取資格。典試委員會裁撤後，由考選部報請考試院撤銷錄取資格。
- 三、原計成績與重計後成績均達錄取標準或均未達錄取標準者，由辦理試務機關逕行復知。

**第 7 條** 試務機關複查成績時，如發現有下列情事者，應即報請典試委員長處理：

- 一、試卷漏未評閱。
- 二、申論式試題中，計算程序及結果明確者，閱卷委員未按其計算程序及結果評閱。
- 三、試卷卷面分數與卷內分數不相符。
- 四、試卷成績計算錯誤。
- 五、試卷每題給分逾越該題配分。
- 六、典試或試務作業產生其他疏失。

前項考試典試委員會裁撤後，應陳報考試院處理之；如總成績有變更時，依前條有關規定處理。

**第 8 條** 申請複查成績，不得要求重新評閱、任何複製行為、提供申論式試題參考答案。亦不得要求告知典試委員、命題委員、閱卷委員、審查委員、口試委員、心理測驗委員、體能測驗委員或實地測驗委員姓名及有關資料。

六、應考人申請閱覽試卷依「應考人申請閱覽試卷辦法（106年4月1日施行）」規定，以**網路報名資訊系統申請**之方式辦理：

- (一) 應考人應於**筆試榜示之次日起 10 日內**登入考選部國家考試網路報名資訊系統主站或分站，點選「申請閱覽試卷」，填具申請閱覽之科目名稱，繳納費用後始完成申請程序，非本人申請或逾期申請或未依限繳費者，均不予受理。
- (二) 收費基準：申請閱覽試卷，**每科目應繳納閱覽費新臺幣 100 元**。閱覽試卷之時間，**每科目以 15 分鐘為限**。

- (三) 申請期限及繳費期限：線上申請，自 106 年 11 月 15 日（預定榜示日之次日，惟實際榜示日期視本考試典試委員會之決議而定）起至 11 月 24 日下午 5 時止，並於 106 年 11 月 25 日前完成繳費。

七、摘錄應考人申請閱覽試卷辦法部分條文：

- 第 2 條 本辦法所稱試卷，指經評閱完畢之筆試申論式試卷及測驗式試卷。
- 第 4 條 應考人閱覽試卷限本人為之。  
應考人閱覽試卷之方式，以使用試務機關提供之電腦設備閱覽試卷影像檔為原則。但試卷無法掃描或試卷影像檔不清晰或其他特殊情形，試務機關得提供試卷影本供其閱覽。
- 第 5 條 應考人申請閱覽試卷，應於該項考試筆試榜示之次日起十日內，登入考選部國家考試網路報名資訊系統申請閱覽試卷，填具申請閱覽之科目名稱，並繳納費用後始完成申請程序，非本人申請或逾期申請或未依限繳費者，均不予受理。
- 第 6 條 應考人申請閱覽試卷，每科目應繳納閱覽費新臺幣一百元。
- 第 7 條 應考人閱覽試卷應於申請期間截止之次日起二十日內辦理完畢。但必要時，得酌予延長十日。  
經核准閱覽試卷之應考人，應依試務機關通知之指定期日及閱覽場所進行閱覽試卷。  
前項通知得以傳真、簡訊、電子郵件及其他電子文件方式為之。  
應考人因不可歸責事由無法於指定期日至閱覽場所閱覽試卷時，至遲應於前三日通知試務機關，另行指定期日閱覽。
- 第 8 條 試務機關應將典試委員長、召集人抽閱試卷及閱卷委員評閱試卷之簽名或蓋章予以彌封後，方得提供應考人閱覽試卷。
- 第 9 條 應考人閱覽試卷之時間，每科目以十五分鐘為限。
- 第 10 條 應考人應攜帶國民身分證，或附有照片足資證明身分之護照或全民健康保險卡或駕駛執照（以下簡稱身分證件）入場閱覽。於閱覽試卷前，先經核對身分並收繳身分證件，隨身攜帶物品應另置於指定地點，並於閱覽試卷登記冊上簽名。  
應考人閱覽試卷完畢後，應於閱覽試卷登記冊上簽名，經工作人員確認無誤後，始得領回身分證件及隨身攜帶物品離開。  
閱覽試卷每日起訖時間、閱覽場所及工作流程等作業規定，由考選部另定之。
- 第 11 條 試務機關依應考人申請閱覽之科目，提供試卷影像檔供其閱覽。但採線上閱卷之考試，試務機關提供之試卷影像檔，內



容包含閱卷委員評閱資訊及各題分數，供應考人閱覽。

採電腦化測驗之考試，試務機關依應考人申請閱覽之科目，將其作答結果提供閱覽。

第 12 條

應考人閱覽試卷時，不得有下列行為：

- 一、冒名頂替。
- 二、抄寫、複印、攝影、讀誦錄音或其他各種複製行為。
- 三、隨身攜帶紙筆、行動電話、穿戴式裝置或其他具資訊傳輸、感應、拍攝或記錄功能之器材及設備或其他通訊器具。
- 四、窺視他人試卷影像檔(影本)或互相交談。
- 五、故意將試卷影像檔(影本)供他人窺視。
- 六、意圖撕毀或破壞試卷影本之行為或將試卷影本攜離閱覽場所。
- 七、意圖破壞或毀損閱覽場所之電腦設備。
- 八、吸菸、飲食、嚼食口香糖或檳榔、喧嘩、破壞環境整潔或其他妨礙他人之行為。

應考人閱覽試卷時應受工作人員之指導及監督，如有違反前項各款規定之一者，工作人員得當場中止其閱覽並禁止續閱。其涉及刑事責任者，試務機關應依法移送該管檢察機關偵辦。

第 13 條

身心障礙應考人申請閱覽試卷，如有特殊需要，應檢具相關證明文件提出申請，經考選部審查通過者，得提供必要之協助措施。

第 14 條

應考人閱覽試卷時發現有典試法第二十八條第三項第一款或第三款至第五款情事之一者，應當場以書面提出，由考選部報請典試委員長處理。

前項情事重新計算成績後，按下列規定處理：

- 一、原計成績未達錄取標準，而重計後成績達錄取標準者，經典試委員長暨監試委員核可後，由考選部報請考試院補行錄取。
- 二、原計成績達錄取標準，而重計後成績未達錄取標準者，經典試委員長暨監試委員核可後，由考選部報請考試院撤銷錄取資格。
- 三、原計成績與重計後成績均達錄取標準或均未達錄取標準者，由考選部逕行復知。

八、依典試法第 27 條規定，應考人不得為下列之申請：

- (一) 任何複製行為。
- (二) 提供申論式試題參考答案。

- (三) 告知典試委員、命題委員、閱卷委員、審查委員、口試委員、心理測驗委員、體能測驗委員或實地測驗委員姓名及有關資料。  
其他法律與前項規定不同時，適用本條文。

## **捌、一等考試著作發明審查及口試規則**

### **一、摘錄著作發明審查規則重要條文：**

第三條 送審之代表著作，應符合下列各款之規定：

- 一、分試考試之第一試筆試榜示日或非分試考試之考試報名首日前五年內所出版公開發行之專書、科學及技術報告或文化藝術論著、發表於有正式審查程序之國內外學術或專業刊物。
- 二、附具本國文字撰寫之全文提要及敘明研究時間、經過情形之說明書。原著如係外國文字書寫者，應另繳交以本國文字撰寫之全文摘要。外文著作送審窒礙難行時，試務機關得要求應考人繳交該著作之本國文或英文之全文翻譯。

前項著作由二人以上合著者，僅得由貢獻比例達百分之四十以上之單一第一作者或通信（訊）作者送審。應考人應以書面具體說明其參與部分及貢獻比例，並經合著人書面簽章確認與聲明放棄以該著作為代表著作送審之權利。

第四條 送審之代表發明及其說明書，應符合下列各款之規定：

- 一、分試考試之第一試筆試榜示日或非分試考試之考試報名首日前五年內取得專利證書者。
- 二、說明書應以本國文字為之，並敘明發明之名稱、經過及時間、技術領域、先前技術、發明概要、圖式簡單說明、實施方式及符號說明。代表發明為外國專利者，應檢附原文專利說明書。
- 三、說明書應明確且充分揭露使該發明所屬技術領域中具有通常知識者，瞭解其內容之資訊。屬物之發明者，應敘明其機械構造、電路構造或化學成分；屬方法發明者，應敘明其步驟。
- 四、說明書文字說明不足之部分，應以圖式補充之。圖式應參照工程製圖方法以墨線清晰繪製，並註明圖號及元件符號。無法以圖式表現者，得以直接再現發明內容之照片代之。
- 五、取得發明專利者，應繳驗發明專利證書；取得新型專利者，應繳驗新型專利證書及新型專利技術報告。第三人曾就發明專利權向專利專責機關提起舉發者，並應檢附相關資料。

前項發明由二人以上共同為之者，僅得由貢獻比例達百分之四十以上之第一發明人送審。應考人應以書面具體敘明其參與部分及

貢獻比例，並經共同發明人書面簽章確認與聲明放棄以該發明為代表發明送審之權利。

第五條 應考人之著作或發明有下列情事之一者，應不予送審：

- 一、著作或發明之性質與應考類科無關者。
- 二、教科書。
- 三、通俗讀物。
- 四、紀錄表冊或說明報告。
- 五、講演集。
- 六、外文著作之編譯。
- 七、編輯著作。
- 八、字典、辭書及工具書。

第七條 送審之著作或發明之照片及圖式，概不發還。有關證明之憑證、樣品或模型，得予發還。

第八條 有下列各款情形之一者，應考人之代表著作或發明應不予送審：

- 一、逾試務機關指定期限繳交者。
- 二、應檢具之文件資料不全。但依其情形得補正者，試務機關應通知應考人限期補正。

參考著作或發明有前項情形者，不列入評分範圍。

第九條 著作或發明送審前，應由該項考試典試委員會相關組別分組召集人、典試委員及專家召開會議，審核第三條至第五條所定事項。

送審之著作或發明，分別由三位審查委員審查，按百分法評定成績，並以其平均分數為實得分數。

著作或發明不合於第三條、第四條規定，或具第五條所列各款情形之一，或有第八條情形者不予審查，其成績以零分計算。

第十條 著作或發明審查之評分項目及配分如下：

一、著作：

- (一)研究主題與內容：占三十分。
- (二)研究方法與參考文獻：占二十分。
- (三)研究能力與研究成果：占四十分。
- (四)分試考試之第一試筆試榜示日或非分試考試之考試報名首日前五年內公開發表之其他足資證明其專門學術能力之著作，並以三件為限：占十分。

二、發明：

- (一)創作主題與內容：占三十分。
- (二)創作設計與理論依據：占二十分。
- (三)創作能力與創作成果：占四十分。
- (四)分試考試之第一試筆試榜示日或非分試考試之考試報名首日前五年內經公開發表之其他足資證明其專門學術能力之

發明，並以三件為限：占十分。

著作或發明審查委員應按著作審查評分表、發明審查評分表所列評分項目逐項評分及加總，並將具體審查意見詳列評語欄。

第十一條 著作或發明審查平均成績未達六十分者，總成績雖達錄取標準，仍不予錄取。

送審之著作或發明，應考人有不實或隱瞞情事，致違反第三條至第五條所定事項，審查前發現者，不予送審。審查時發現者，不予審查。審查後榜示前發現者，不予錄取。榜示後至訓練階段發現者，撤銷其錄取資格。考試及格後發現者，撤銷其考試及格資格，並註銷其及格證書。

## 二、摘錄口試規則重要條文：

第二條 口試分為下列三種，得視考試性質選定其中一種或併採二種舉行：

- 一、個別口試：指個別應考人回答口試委員之問題，藉以評量其儀態、溝通能力、人格特質、才識、應變能力。
- 二、集體口試：指二位以上之應考人分別回答口試委員之問題，藉以評量其儀態、溝通能力、人格特質、才識、應變能力。
- 三、團體討論：指五位以上之應考人輪流擔任主持人，藉以評量其主持會議能力、口語表達能力、組織與分析能力、親和力與感受性、決斷力，及參與討論時之影響力、分析能力、團體適應力、壓力忍受性、積極性。

第三條 口試得依考試等級、類科、應考人數、時間分配，分組舉行。團體討論必要時，性質相近之類科得合併舉行。到考人數不足五人者，不舉行團體討論。

第五條 個別口試及集體口試之評分項目及配分如下：

- 一、儀態（包括禮貌、態度、舉止、應對）二十分。
- 二、溝通能力（包括傾聽與表達能力）二十分。
- 三、人格特質（包括嚴謹性、情緒穩定性、開放性、和善性等）二十分。
- 四、才識（包括志趣、問題判斷、分析、專業知識、專業技術與經驗）二十分。
- 五、應變能力（包括理解、反應能力）二十分。

團體討論之評分項目及配分如下：

一、擔任主持人：

- （一）主持會議能力（有效率推動個人或團體，引導朝正確之方向討論，以達成團體目標之能力）十分。
- （二）口語表達能力（透過對話、討論，有效率以口語方式表達之能力）十分。
- （三）組織與分析能力（能有系統整理相關之問題與資訊，



並將問題本質予以明確化及探討核心原因之能力)十分。

(四) 親和力與感受性 (能設身處地為他人著想，並以同理心來瞭解對方之感受與需求，適時予以協助，並真誠、有禮貌、親切讓對方感受之能力)十分。

(五) 決斷力 (能夠正確判斷並敏捷作成決定之能力)十分。

## 二、參與討論：

(一) 影響力 (富有自信，能吸引對方注意，並有效說服他人之能力)十分。

(二) 分析能力 (有邏輯觀念，條理井然分析問題之能力)十分。

(三) 團體適應力 (察覺不同狀況與變化加以因應，不固執自己之想法，真誠與他人討論，相處和諧，並能儘速融入團體討論，爭取友誼與合作之能力)十分。

(四) 壓力忍受性 (能坦然接受他人批評，並繼續保持情緒穩定之能力)十分。

(五) 積極性 (能建設性思考，主動提出具體有效之解決方法，並能突破困境，創造新局)十分。

前二項之口試評分項目及配分，除得請用人（職業主管）機關提供與職缺（職業）相當之職務說明（含職等標準）供參考外，並得依核心工作能力，視考試等級、類科變更之；變更之評分項目及配分應公告並通知應考人。

第七條 集體口試、團體討論必要時得分梯次舉行，應考人應依所排定之梯次時間參加口試；逾時不得入場，口試成績並以零分計算。

個別口試每一應考人口試時間二十至九十分鐘。集體口試每組口試時間一至二小時。團體討論每組口試時間二至四小時。

前項口試時間得視考試等級、類科增減之。

第八條 集體口試之同組應考人按入場證號碼順序回答口試委員之問題，必要時口試委員並得指定同組其他應考人提出評論，並由該應考人予以答復。

團體討論之同組應考人以抽籤方式決定輪流擔任主持人之順序，再依序抽選口試主題，並將口試主題分發同組應考人以供準備。主持人應引導進行討論，並在討論結束前作出總結。

第十條 每一應考人之口試成績，以該組口試委員評分總和之平均數為其個別口試、集體口試或團體討論實得成績。

到考人數不足五人或類科性質不相近無法合併舉行團體討論時，以個別口試或集體口試成績為口試成績。

個別口試成績、集體口試成績、團體討論成績或併採兩種之平

均成績未滿六十分者，總成績雖達錄取標準，均不予錄取。

## 玖、其他應行注意事項

- 一、現職公務員參加本項國家考試，其公假應依照公務人員請假規則規定辦理。
- 二、應考人若曾經擔任考選部題庫試題命題、審查工作者，務請於報名時以書面函知考選部題庫管理處及特種考試司第一科。
- 三、應考人須於考試前詳閱入場證背面之試場規則，如有違規情事者，依試場規則處理。
- 四、依傳染病防治法第 12 條規定：「政府機關（構）、民間團體、事業或個人不得拒絕傳染病病人就學、工作、安養、居住或予其他不公平之待遇。但經主管機關基於傳染病防治需要限制者，不在此限。」為維護公共利益及應考人權益，應考人如罹患傳染病或疑似傳染病，請檢具醫師診斷證明，於報名或知悉時，主動通報考試承辦單位考選部特種考試司第一科（聯絡電話：02-22369188 分機 3258、3353；傳真：02-22361175），俾便安排相關特殊照護措施。
- 五、應考人報名後通訊地址或姓名如有變更，請於**預定寄發入場證或成績及結果通知書之日期前 10 日**，填具申請表（請自行影印本須知**附件 10**），以傳真或以書面掛號函知考選部特種考試司第一科更正。考試錄取人員如在放榜後變更資料者，應分別函知公務人員保障暨培訓委員會所屬國家文官學院及用人機關。
- 六、考試期間市區交通壅塞，各試區未開放一般應考人停車，請提早出門，並多搭乘大眾運輸工具，以免違規停車遭受拖吊。又近來全球氣候出現異常現象，請應考人隨時注意氣象訊息及早因應，並視交通狀況提早出發應試。另考試洽借之學校空間、資源有限，並以服務應考人為主，陪考設施不足，請衡酌陪考之需要。
- 七、考試中不得將行動電話、穿戴式裝置（包括智慧眼鏡、智慧耳機、智慧手錶、智慧手環等…）或其他具資訊傳輸、感應、拍攝或記錄功能之器材及設備隨身攜帶，或置於抽屜、桌椅或座位旁，並不得攜帶非透明之鉛筆盒或非必要之物品入場應試，違者依試場規則處理。
- 八、依試場規則第 2 條第 1 項規定，應考人應於每節考試預備鈴聲響時依座號就座，並準時應試。規定考試時間開始後，每天第一節 15 分鐘內，其餘各節 3 分鐘內，得准入場應試，逾時不得應試。每節考試開始後，45 分鐘內，不准離場。但持有身心障礙證明（手冊），且經考選部核准之身心障礙應考人，每節考試開始 15 分鐘內，得准入場應試，逾時不得應試。
- 九、依試場規則第 6 條規定，在試卷（卡）上書寫姓名、座號、或其他不應有之文字、標記、或自備稿紙書寫，視其情節輕重，扣除該科目成績 5













分至 20 分。


十、依試場規則第 7 條規定，應考人有下列各款情事之一，經監場人員制止而再犯者，視其情節輕重，扣除該科目成績 3 分至 5 分：

- (一) 攜帶非透明之鉛筆盒或非必要之物品。
  - (二) 未得監場人員許可，移動座位。
  - (三) 詢問題旨、出聲朗誦或故意發出聲響。
  - (四) 吸菸、嚼食口香糖、檳榔或飲用含酒精之飲料。
  - (五) 每節考試完畢前攜帶試題或將試題、答案抄寫夾帶離場。
  - (六) 每節考試開始前 7 分鐘未按指示收妥書籍文件等非考試必需用品。
- 口試應考人於口試報到後至其口試結束前，有使用行動電話、穿戴式裝置或其他具資訊傳輸、感應、拍攝或記錄功能之器材及設備，經監場人員制止而再犯者，視其情節輕重，扣除口試成績 3 分至 5 分。






十一、使用電子計算機應行注意事項：








- (一) 凡試題註明可使用電子計算器者，應考人始得使用。如試題註明禁止使用電子計算器而使用，依試場規則第 5 條第 1 項第 5 款規定：「試題註明禁止使用電子計算器而使用，扣除該科目成績 20 分。」
- (二) 依試場規則第 6 條第 9 款規定：「試題註明可使用電子計算器而使用未經考選部公告核定之電子計算器，扣除該科目成績 5 分至 20 分」，且不得繼續使用。應考人請視應試類科性質需要，自行攜帶合於考選部規定機型廠牌之電子計算器備用，各類科之應試科目得否使用電子計算器將於考試第 1 天第 1 節由監場人員向應考人宣布後，張貼於各試場公布欄。
- (三) 目前經考選部核定合格之電子計算器已有 125 款（如表列），相關機型登載於考選部全球資訊網（<http://www.moex.gov.tw/>）應考人專區之「國家考試電子計算器措施」，應考人可依自身需求選購適當機型。考選部將陸續增加其他機型，並於考選部全球資訊網之「最新消息」公告增列。
- (四) 無論是否使用電子計算器，試題作答均須詳列解答過程。
- (五) 目前核定通過之國家考試電子計算器：

廠商：精通事物機器有限公司	 AU-13	AURORA DT810V	 CA-09	CASIO HS-8LV
品牌：ATIMA（共 5 款）	 AU-14	AURORA DT210	 CA-10	CASIO LC-160LV
識別標識	型號	 AU-15	 CA-11	CASIO LC-401LV
 AT-01	ATIMA MA-80V	 AU-16	 CA-12	CASIO MW-5V
 AT-02	ATIMA SA-200L	 AU-17	 CA-13	CASIO SL-100L

 AT-03	ATIMA SA-787	廠商：佳能听普股份有限公司		 CA-14	CASIO SL-240LB
 AT-04	ATIMA SA-797	品牌：Canon (共 4 款)		 CA-15	CASIO SL-300LV
 AT-05	ATIMA SA-807	識別標識	型號	 CA-16	CASIO SL-760LC
廠商：震旦行股份有限公司		 CN-01	Canon F-502G (第二類)	 CA-17	CASIO SX-100
品牌：AURORA (共 17 款)		 CN-02	Canon LC-210HiII	 CA-18	CASIO SX-220
識別標識	型號	 CN-03	Canon LS-88VII	 CA-19	CASIO fx-82SOLAR (第二類)
 AU-01	AURORA SC500 PLUS (第二類)	 CN-04	Canon LS-120VII	廠商：久儀股份有限公司	
 AU-02	AURORA HC115A	廠商：台灣卡西歐股份有限公司		品牌：E-MORE (共 28 款)	
 AU-03	AURORA HC184	品牌：CASIO (共 19 款)		識別標識	型號
 AU-04	AURORA DT391B	識別標識	型號	 EM-01	E-MORE fx-127 (第二類)
 AU-05	AURORA SC600 (第二類)	 CA-01	CASIO fx-82SX (第二類)	 EM-02	E-MORE MS-112L
 AU-06	AURORA HC127V	 CA-02	CASIO MW-8V	 EM-03	E-MORE SL-712
 AU-07	AURORA DT3915	 CA-03	CASIO SX-300P	 EM-04	E-MORE SL-720
 AU-08	AURORA HC132	 CA-04	CASIO SX-320P	 EM-05	E-MORE DS-3E
 AU-09	AURORA HC133	 CA-05	CASIO HL-100LB	 EM-06	E-MORE DS-120E
 AU-10	AURORA HC191	 CA-06	CASIO HL-815L	 EM-07	E-MORE JS-20E
 AU-11	AURORA HC219	 CA-07	CASIO HL-820LV	 EM-08	E-MORE JS-120E
 AU-12	AURORA DT810	 CA-08	CASIO HL-820VA	 EM-09	E-MORE MS-12E
廠商：久儀股份有限公司		廠商：國隆國際有限公司		廠商：宜德電子有限公司	
品牌：E-MORE (共 28 款)		品牌：FUH BAO (共 15 款)		品牌：kolin (共 2 款)	
識別標識	型號	識別標識	型號	識別標識	型號
 EM-10	E-MORE MS-120E	 FB-01	FUH BAO FB-200	 ED-01	kolin KEC-7711
 EM-11	E-MORE SL-709	 FB-02	FUH BAO FB-216	 ED-02	kolin KEC-7713
 EM-12	E-MORE SL-20V	 FB-03	FUH BAO FB-810	廠商：神寶實業股份有限公司	
 EM-13	E-MORE SL-103	 FB-04	FUH BAO FB MS-80TV	品牌：Paddy (共 4 款)	
 EM-14	E-MORE SL-201	 FB-05	FUH BAO FB-701	識別標識	型號



 EM-15	E-MORE DS-3GT	 FB-06	FUH BAO FX-133 (第二類)	 PA-01	Paddy PD-H036
 EM-16	E-MORE DS-120GT	 FB-07	FUH BAO FX-180 (第二類)	 PA-02	Paddy PD-H101
 EM-17	E-MORE JS-20GT	 FB-08	FUH BAO FB-510	 PA-03	Paddy PD-H208
 EM-18	E-MORE JS-120GT	 FB-09	FUH BAO FB-520	 PA-04	Paddy PD-H886
 EM-19	E-MORE MS-80L	 FB-10	FUH BAO FB-530	廠商：承廣國際股份有限公司	
 EM-20	E-MORE MS-20GT	 FB-11	FUH BAO FB-550	品牌：UB (共21款) Pierre cardin (共5款)	
 EM-21	E-MORE SL-220GT	 FB-12	FUH BAO FB-560	識別標識	型號
 EM-22	E-MORE SL-320GT	 FB-13	FUH BAO FB-570	 CK-01	UB UB-500P (第二類)
 EM-23	E-MORE MS-8L	 FB-14	FUH BAO FB-580	 CK-02	Pierre cardin PH245
 EM-24	E-MORE fx-183(第二類)	 FB-15	FUH BAO FB-590	 CK-03	Pierre cardin PT212
 EM-25	E-MORE fx-330s (第二類)	廠商：台灣哈理股份有限公司		 CK-04	Pierre cardin PT256-G
 EM-26	E-MORE DS-200GTK	品牌：H-T-T (共3款) SANYO (共2款)			Pierre cardin PT256-B
 EM-27	E-MORE JS-200GTK	識別標識	型號	 CK-05	Pierre cardin PT383
 EM-28	E-MORE NS-200GTK	 HL-01	H-T-T SCP-298	 CK-06	Pierre cardin PT899
		 HL-02	H-T-T SCP-328	 CK-07	UB UB-200-Y
		 HL-03	SANYO SCP-371		UB UB-200-W
		 HL-04	SANYO SCP-913	 CK-08	UB UB-206-Y
		 HL-05	H-T-T SCP-308		UB UB-206-W
廠商：承廣國際股份有限公司		 CK-15	UB UB-233	 CK-24	UB UB-800-P
品牌：UB (共21款) Pierre cardin (共5款)		 CK-16	UB UB-236M		UB UB-800-G
識別標識	型號	 CK-17	UB UB-238		UB UB-800-B
 CK-09	UB UB-210	 CK-18	UB UB-239M		UB UB-800-R
 CK-10	UB UB-211	 CK-19	UB UB-266-P	 CK-25	UB UB-820
 CK-11	UB UB-212-B		UB UB-266-G	 CK-26	UB UB-850-P
	UB UB-212-R		UB UB-266-B		UB UB-850-G

 CK-12	UB UB-220		UB UB-266-R		UB UB-850-B
 CK-13	UB UB-225	 CK-20	UB UB-320		UB UB-850-R
 CK-14	UB UB-226-W	 CK-21	UB UB-330		
	UB UB-226-B	 CK-22	UB UB-360		
	UB UB-226-R	 CK-23	UB UB-370		

備註：

1. 第一類：具備+、-、×、÷、%、√、MR、MC、M+、M-運算功能。
2. 第二類：具備+、-、×、÷、%、√、MR、MC、M+、M-、三角函數、對數、指數運算功能。
3. 承廣國際股份有限公司之 Pierre cardin 及 UB 兩品牌，型號數字後之英文字母為顏色之代碼（例如：Y 為黃色、W 為白色）。
4. CASIO SL-760LC 及 CASIO fx-82SOLAR 等 2 款之電源僅採太陽能電池，太陽能電池若照射到的光線不足，顯示螢幕內容可能會變得極為模糊，計算功能可能無法正常執行，或者獨立記憶的內容可能會遺失。
5. 無論是否使用電子計算器，試題作答均須詳列解答過程。

十二、一等考試第二試為著作或發明審查，請先檢視現有著作或發明是否符合著作發明審查規則第 3 條至第 5 條規定，並及早備妥，避免影響自身權益。

十三、每節考試完畢後，應考人得向監場人員索取考畢之試題，考畢試題及測驗式試題答案於 106 年 9 月 11 日在國家考場公告欄及考選部全球資訊網（網址：<http://www.moex.gov.tw/>）公布（所公布之答案以使用 2B 鉛筆於測驗式試卡上作答者為限），屆時請應考人自行查閱。考畢試題將登載於考選部全球資訊網。

## 拾、考選部全球資訊網操作使用說明

「考選部全球資訊網」（網址為 <http://www.moex.gov.tw>），提供最新國家考試的動態報導，諸如：考試最新動態消息、考試報名方式、考試公告、應考資格及應試科目、考畢試題、測驗式試題標準答案、榜單查詢、意見登錄等，如果您的電腦已連上網際網路(Internet)，即可透過該網址得知有關考試的各項資訊，歡迎多加利用，並請批評指教。

## 拾壹、考選部電話語音傳真服務系統操作使用說明

- 一、考選部電話語音傳真服務系統電話代表號：(02) 22363676。
- 二、撥通後，請依語音指示依語音功能選擇，輸入 1 碼：
  - 1 進入試務查詢作業
  - 2 進入查榜服務作業
  - 3 進入建議留言
  - 4 進入傳真服務作業
  - 5 進入傳真留言
  - 6 進入考試動態報導作業
- 三、各項查詢請依語音提示按鍵操作。

## 拾貳、行動電話預約查詢榜示結果簡訊服務作業說明

- 一、考選部為服務應考人，已與電信業者協調提供以行動電話撥打「536」（我上囉！）簡碼，即可依各家電信業者語音或簡訊指示輸入考試代碼及入場證號，預約及查詢榜示結果。提供服務之電信業者及方式如下：
  - (一)中華電信股份有限公司、台灣大哥大股份有限公司之行動電話用戶以行動電話撥打「536」（我上囉！）簡碼，預約榜示結果簡訊。
  - (二)中華電信股份有限公司、台灣大哥大股份有限公司另外尚提供其他通訊方式之預約及查榜服務，請應考人逕向上述公司洽詢。
- 二、本考試代碼、開放預約及查榜時間：
  - (一)本考試代碼為：「106150」。
  - (二)預約榜示結果簡訊時間：訂於106年9月9日舉行考試之日起。
  - (三)查榜時間：預定106年11月14日榜示之日起，惟實際榜示日期需視本考試典試委員會之決議而定。

## 拾參、常見 Q&A



### 一、問：如何知道是否符合「網路報名無紙化」要件？

答：應考人於完成報名資料登錄後，系統將主動提示是否符合「網路報名無紙化」要件之訊息，如符合，則無須繳交報名表件、身分證件或應考資格等證明文件；否則須以「網路報名紙本寄件」方式，下載報名履歷表及繳驗相關證明文件（繳費證明請自行妥善留存，無須附繳）。無論符合與否，仍應於規定期限內線上繳費或列印繳款單繳費。

### 二、問：上傳照片電子檔格式有何規定？

- 答：
- (一)可以使用數位相機、手機拍攝影像，或以掃描器將照片掃描。
  - (二)請使用最近一年內、彩色、正面、半身、脫帽之清晰照片。
  - (三)上傳照片檔案限為 jpg 格式，檔案大小限 1.0MB(1,024KB)以內。
  - (四)照片畫素至少須 600 像素(pixels) X 400 像素(pixels)，其高：寬比為 3:2。
  - (五)臉部占照片面積的 70%~80%，雙眼正視相機鏡頭，呈現清楚臉部輪廓。
  - (六)應考人務必上傳本人之照片，此照片將作為測驗當天身分查驗之依據使用。

### 三、問：現有照片電子檔太大或照片臉部面積與規定格式不合，如何處理？

答：可使用微軟系統「附屬應用程式」中之「小畫家」微調照片檔案大小或裁剪照片，使之符合規定格式。詳細步驟請參考[附件 14](#)說明。

### 四、問：網路報名時，應考人無電腦或設備時應如何處理？

答：(一)為便利應考人上網報考國家考試，全國各地區可供民眾使用之

上網服務及印表服務等資源之「公共網路服務點」（如村里辦公處、公立圖書館、數位機會中心、教會等）清單可參閱考選部全球資訊網/應考人專區/報名資訊/公共資訊服務點，民眾可多加利用。惟各服務點之地址與所提供之服務隨時有變動的可能，建議請您先電洽服務點確認後再行前往，以免白跑一趟。

- (二)可提供印表服務則有「影印店」、「數位相片沖洗店」及統一超商所提供的「i-bon」列印服務。請您先將表件置於網路空間、EMAIL 信箱、USB 隨身碟或磁碟片中再送印，其收費標準不一，請您先問清楚再送印。
- (三)提醒您，以上各項服務都是在公眾環境上操作，請隨時留意您個人資料的安全性，以避免被他人不法使用。

**五、問：欲以網路報名，卻忘記密碼無法登入時，應如何處理？**

答：請至會員專區中，選擇【忘記密碼】功能，可以下列三種方式查詢密碼，分別為：

- (一)「透過輸入曾使用本系統報名考試的相關資料取得密碼」。
- (二)「新會員透過輸入相關資料取得密碼」。
- (三)「透過 Email 取得密碼」。

若一直未收到密碼通知函，可能原因及處理方式如下：

- (一)伺服器收取郵件的速度並不一定，可於隔日再確認是否收取。
- (二)應考人的信箱超出收信容量，無法接收，或密碼通知函被分類至垃圾信件中，請先加以確認。
- (三)應考人所留之電子郵件網址不正確。請電洽報名試務單位，提供身分證字號、生日、住家電話、姓名和住址，俾便查詢。

上述操作方式仍無法排除時，請洽 (02) 22369188 轉 3288、3325 考選部資訊管理處。

**六、問：報名資料若有缺漏，應如何辦理補正？**

答：請於接獲考選部補件通知或試務單位電話聯絡後，儘速以郵寄、傳真或電子郵件方式辦理補正：

- (一)郵寄：以限時掛號郵寄方式，並於信封上書明下列各項。
  1. 收件地址：「11602 臺北市文山區試院路 1-1 號」。
  2. 收件人：「考選部特種考試司第一科收」。
  3. 信封上空白處註明「106 年原民特考、報考之考區、等別、類科及補件編號」（補件編號於通知補件時已告知應考人，若已遺忘，請先以電話 02-22369188 轉 3258、3353 查明）。
  4. 寄件人地址、姓名及聯絡電話。
- (二)傳真：若為不需正本之證明文件，可以傳真方式辦理（傳真電話：02-22361175，試務處傳真電話 24 小時均有受理），請於傳



真資料上註明「106 年原民特考、報考之考區、等別、類科及補件編號、姓名及聯絡電話等資料。

(三)電子郵件傳送方式：

1. 信箱：[exam\\_106150@mail.moex.gov.tw](mailto:exam_106150@mail.moex.gov.tw)

2. 郵件主旨書明「106 年原民特考、報考之考區、等別、類科及補件編號」。

(四)傳真或 e-mail 後於上班時間內電洽試務處確認是否完成補件。

(試務處聯絡電話：02-22369188 分機 3258、3353)。

七、問：列印報名表應使用 A4 或 B4 紙張？是否橫向列印？

答：請用 A4 紙張直接列印報名表件及封面，無需橫向調整。請單面列印，並將封面固貼於 B4 大小或自行備妥大小均適用之信封上，以掛號郵件寄出，以完成報名程序。

八、問：補繳報名費用或所繳報名費短少或溢繳報名費者，如何處理？

答：(一)補繳報名費者，應考人可至任一郵局購買應繳金額之匯票（戶名：考選部），並以掛號郵寄至考選部特種考試司第一科，信封書明寄件人姓名、地址及聯絡電話，並註明本考試名稱、考區、等別、類科及補件編號，俾憑審查。

(二)溢繳報名費者，請參閱考選部各項考試規費退費作業要點（[附件 11](#)）。

九、問：報名後通訊地址或姓名如有變更，應如何處理？

答：如申請變更通訊地址或姓名，請自行列印本須知[附件 10](#)「應考人變更地址或姓名申請表」，就變更項目各欄詳細填寫（申請變更姓名者，請另附更名後之國民身分證及登載更名事項之戶籍謄本影本各 1 份）並簽章，以便處理，查詢時亦同。若未以專函申請、未以掛號寄達或申請改註姓名未附國民身分證影本及登載更名事項之戶籍謄本影本，致未及變更通訊地址或姓名，其責任由應考人自負。

十、問：如何知道考選部已經收到寄出的報名表件及如何查詢報名狀態？

答：請登入國家考試網路報名資訊系統，選擇會員專區「報名狀態查詢」選項，即可查詢目前所報名的考試之審查狀態。若審查狀態為「已收件，審查中」，表示考選部已經收到報名表件正在辦理應考資格審查作業。考選部將依試務工作進度適時登載應考人報名之各種狀態，如審查合格，審查不合格、暫准報名等。惟因本考試報名人數眾多，試務工作流程費時較長，將俟各階段試務工作竣事後統一登載。如有費件不全或應考資格不符等情事，考選部另依退補件程序儘速通知處理。

十一、問：請問報名人數何時公布？

答：報名人數統計須俟考試報名結束後應考資格審查完畢並經本考試第一次典試委員會議通過後始行公告。請於 106 年 8 月下旬至本網站首頁/考試資訊/106 年公務人員特種考試原住民族考試/考試舉行相關事宜查詢。

**十二、問：快考試了，尚未收到入場證，如何處理？**

答：(一)考試入場證及各試區地點等通知預定於 106 年 8 月 25 日寄發，應考人如於 106 年 9 月 1 日尚未收到，請電洽考選部特種考試司第一科。

(二)如時間太過緊迫，應考人可先行電話確認考場後，於考試當天第一節考試開始前 40 分鐘，攜帶身分證明文件至該應考試區卷務組補發入場證。

(三)各項考試試場預定於 106 年 8 月 25 日起開放網路查詢，可至「國家考試網路報名資訊系統」之「試區查詢」項下查詢試場分配情形及試區交通路線圖。若有疑義，請逕向考選部特種考試司第一科查證。

※其他常見問題，可至[考選部全球資訊網/便民服務/常見問答](#)項下查詢。

## 附件 1

### 106 年公務人員特種考試原住民族考試各等別、類科及暫定需用名額表

等別	類別	職系	類科	類科編號	暫定需用名額	
一等考試	行政	一般行政	一般行政	601	1	
		小計			1	
三等考試	行政	一般行政	一般行政	701	11	
		一般民政	一般民政	702	6	
		人事行政	人事行政	703	3	
		原住民族行政	原住民族行政	704	6	
		教育行政	教育行政	705	1	
			體育行政	706	1	
		財稅行政	財稅行政	707	4	
		會計	會計	708	1	
		經建行政	經建行政	709	2	
		地政	地政	710	7	
	技術	農業技術	農業技術	711	6	
		林業技術	林業技術	712	2	
		土木工程	土木工程	713	22	
		機械工程	機械工程	714	1	
		測量製圖	測量製圖	715	1	
	小計					74

106 年公務人員特種考試原住民族考試各等別、類科及暫定需用名額表(續)

等別	類別	職系	類科	類科編號	暫定需用名額
四等考試	行政	一般行政	一般行政	801	6
		一般民政	一般民政	802	9
		社會行政	社會行政	803	2
		人事行政	人事行政	804	1
		勞工行政	勞工行政	805	2
		原住民族行政	原住民族行政	806	4
		會計	會計	807	1
		司法行政	法警	808	1
		經建行政	經建行政	809	3
		農業行政	農業行政	810	1
		地政	地政	811	1
		圖書資訊管理	圖書資訊管理	812	1
		交通行政	觀光行政	813	1
	技術	農業技術	農業技術	814	1
		土木工程	土木工程	815	14
		電子工程	電子工程	816	2
		測量製圖	測量製圖	817	1
小計					51



106 年公務人員特種考試原住民族考試各等別、類科及暫定需用名額表(續)

等別	類別	職系	類科	類科編號	暫定需用名額
五等考試	行政	一般行政	一般行政	901	3
		一般民政	一般民政	902	4
		社會行政	社會行政	903	1
		戶政	戶政	904	2
		原住民族行政	原住民族行政	905	3
		司法行政	錄事	906	1
		交通行政	交通行政	907	3
	小計				
合計					143

## 附件 2

### 106 年公務人員特種考試原住民族考試一等考試應考資格表

類別	職組	職系	類科	應 考 資 格
行政	普通行政	一般行政	一般行政	公立或立案之私立大學研究院所或符合教育部採認規定之國外大學研究院所畢業得有博士學位證書者。

### 附件 3

#### 106 年公務人員特種考試原住民族考試三等考試應考資格表

類別	職組	職系	類科	應考資格
行政	普通行政	一般行政	一般行政	一、公立或立案之私立獨立學院以上學校或符合教育部採認規定之國外獨立學院以上學校各院、系、組、所、學位學程畢業得有證書者。 二、經高等考試或相當高等考試之特種考試及格者。 三、經普通考試或相當普通考試之特種考試及格滿三年者。 四、經高等檢定考試及格者。
		一般民政	一般民政	
		原住民族行政	原住民族行政	
		人事行政	人事行政	
	文教新聞行政	教育行政	教育行政	
		教育行政	體育行政	
	財務行政	財稅行政	財稅行政	
		會計	會計	
	經建行政	經建行政	經建行政	
	地政	地政	地政	

類別	職組	職系	類科	應考資格
技術	農林保育	農業技術	農業技術	<p>一、公立或立案之私立獨立學院以上學校或符合教育部採認規定之國外獨立學院以上學校土壤、土壤環境科學、工業設計系機械組、水土保持、生命科學、生物、微生物、生物多樣性、生物工程、生物產業機電工程、生物機電工程、生物環境系統工程、生物科技、生物農業科技、生物科學、生物醫學科學、生物醫學暨環境生物、生物資訊與結構生物、生態學與演化生物學、昆蟲、生物技術、海洋生物技術、動力機械、造園景觀、景觀、景觀建築、景觀設計、景觀設計與管理、景觀與遊憩、景觀與遊憩管理、森林、森林暨自然保育、森林暨自然資源、森林環境暨資源、植物、植物保護、植物科學、植物醫學、植物病理、植物病理與微生物、植物病蟲害、園藝、資源保育、資源管理、自然資源管理、農學、農企業管理、農園生產、農園生產技術、農業生物技術、農業工程系機械組、農業推廣、農業經濟、農業經營、農業化學、農業機械、農藝、精緻農業、熱帶農業暨國際合作、機械工程、機械與自動化工程、機械與電腦輔助工程、機械與機電工程、機電工程、電機工程、蠶絲各系、組、所、學位學程畢業得有證書者。</p> <p>二、經高等考試或相當高等考試之特種考試相當類科及格者。</p> <p>三、經普通考試或相當普通考試之特種考試相當類科及格滿三年者。</p> <p>四、經高等檢定考試相當類科及格者。</p>
		林業技術	林業技術	<p>一、公立或立案之私立獨立學院以上學校或符合教育部採認規定之國外獨立學院以上學校土地資源、木材工業、木材科學與設計、木材科學暨工藝、水土保持、生命科學、生物、微生物、生物多樣性、生物科學、生物科技、生物技術、生物醫學科學、生物資源、生態暨演化生物、自然資源、自然資源管理、自然資源應用、昆蟲、林產加工、林產科學、林產科學暨家具工程、林業、林業暨自然資源、園藝、造園景觀、景觀、景觀建築、景觀設計、景觀設計與管理、景觀與遊憩、景觀與遊憩管理、觀光暨遊憩管理、森林、森林暨自然保育、森林暨自然資源、森林環境暨資源、植物、植物保護、植物科學、植物醫學、植物病理、植物病蟲害、資源保育、資源管理、環境科學、環境工程與科學各系、組、所、學位學程畢業得有證書者。</p> <p>二、經高等考試或相當高等考試之特種考試相當類科及格者。</p> <p>三、經普通考試或相當普通考試之特種考試相當類科及格滿三年者。</p> <p>四、經高等檢定考試相當類科及格者。</p>



類別	職組	職系	類科	應考資格
技術	土木工程	土木工程	土木工程	<p>一、公立或立案之私立獨立學院以上學校或符合教育部採認規定之國外獨立學院以上學校土木工程、土木及水利工程、土木與水資源工程、土木與生態工程、土木與環境工程、土木與防災、土木與防災工程、土木工程與防災科技、土木與工程資訊、工程科學及海洋工程、資源工程、公共工程、水土保持、水土保持技術、水利工程、水利工程與資源保育、水利及海洋工程、水資源及環境工程、生物環境系統工程、交通工程與管理學系工程組、地球科學、地質、地質科學、防災科技、環境與防災設計、坡地防災及水資源工程、河海工程、建築、建築工程、建築及都市計畫、建築及都市設計、建築設計、環境設計、軍事工程、海洋、海洋科學、海洋環境、海洋環境資訊、海洋環境工程、航空測量、造園景觀、景觀、景觀建築、景觀設計、景觀設計與管理、景觀與遊憩、景觀與遊憩管理、測量、農業土木工程、農業工程、營建工程、營建管理、營建科技、營建工程與管理、營建技術與管理、環境工程、環境工程與管理、環境與安全衛生工程、環境科學、灌溉工程各系、組、所、學位學程畢業得有證書者。</p> <p>二、經高等考試或相當高等考試之特種考試相當類科及格者。</p> <p>三、經普通考試或相當普通考試之特種考試相當類科及格滿三年者。</p> <p>四、經高等檢定考試相當類科及格者。</p>
	機械工程	機械工程	機械工程	<p>一、公立或立案之私立獨立學院以上學校或符合教育部採認規定之國外獨立學院以上學校工程科學、工業教育、工業設計、工業工程與管理、生物產業機電工程、生物機電工程、生物環境系統工程、自動化工程、自動控制、兵器工程、材料工程、材料與製造工程、材料科學、材料科學工程、系統工程、系統工程暨造船、車輛工程、核子工程、航太與系統工程、航空工程、航空太空工程、航運技術、動力機械、動力機械工程、船舶機械、造船工程、農業工程、農業教育系機械組、農業機械、農業機械工程、電機工程、精密機械與製造科技、精密機電工程、模具工程、輪機工程、機械工程、機械設計、自動化及控制、機械與自動化工程、機械與航空工程、機械與電腦輔助工程、機械與精密工程、機械與機電工程、機械製造、機電工程、機電光工程、機電光系統、機電自動化、職業教育、工程科學及海洋工程各系、組、所、學位學程畢業得有證書者。</p> <p>二、經高等考試或相當高等考試之特種考試相當類科及格者。</p> <p>三、經普通考試或相當普通考試之特種考試相當類科及格滿三年者。</p> <p>四、經高等檢定考試相當類科及格者。</p>

類別	職組	職系	類科	應考資格
技術	測量製圖	測量製圖	測量製圖	<p>一、公立或立案之私立獨立學院以上學校或符合教育部採認規定之國外獨立學院以上學校土木工程、土木及水利工程、土木及防災工程、土木與工程資訊、土木與水資源工程、土木與生態工程、地學、土地資源、土地管理、土地管理與開發、不動產經營、不動產與城鄉環境、水土保持、水利工程、水利工程與資源保育、水利及海洋工程、水資源及環境工程、生物環境系統工程、地政、地球物理、地球科學、地理、地理環境資源、地質、地質科學、河海工程、建築、建築工程、建築設計、建築與古蹟維護、軍事工程、海洋環境、海洋環境工程、航空測量、都市計畫、都市計畫與景觀建築、都市發展與建築、森林、森林暨自然保育、森林環境暨資源、測量工程、測量及空間資訊、應用空間資訊、測繪工程、農村規劃技術、農業土木工程、農業工程、數學、數學教育、數學資訊教育、應用數學、營建工程、營建工程與管理、營建管理、環境工程、環境工程與管理各系、組、所、學位學程畢業得有證書者。</p> <p>二、經高等考試或相當高等考試之特種考試相當類科及格者。</p> <p>三、經普通考試或相當普通考試之特種考試相當類科及格滿三年者。</p> <p>四、經高等檢定考試相當類科及格者。</p>

附註：

- 一、本表技術類別各類科第一款資格中未列明之系、組、所、學位學程，其所修課程與三等考試某一類科專業科目有二科以上相同者（每科二學分以上），亦得報考該一類科。但公職獸醫師不適用。
- 二、本表第二款資格所稱相當高等考試之特種考試係指民國八十五年一月十七日公務人員考試法修正施行後之特種考試三等考試，民國八十五年一月十七日公務人員考試法修正施行前之特種考試乙等考試；第三款資格所稱相當普通考試之特種考試係指民國八十五年一月十七日公務人員考試法修正施行後之特種考試四等考試，民國八十五年一月十七日公務人員考試法修正施行前之特種考試丙等考試；所稱相當類科，係指同職系下各考試類科。第四款資格所稱高等檢定考試相當類科及格者，係指檢定考試及格證書所載得應高等考試之類科。
- 三、學歷證書載有輔系者得依輔系報考。

### 附件 4

#### 106 年公務人員特種考試原住民族考試四等考試應考資格表

類別	職組	職系	類科	應考資格
行政	普通行政	一般行政	一般行政	一、具有三等考試應考資格第一款資格者。 二、公立或立案之私立職業學校、高級中學以上學校或國外相當學制以上學校畢業得有證書者。 三、經普通考試以上考試或相當普通考試以上之特種考試及格者。 四、經初等考試或相當初等考試之特種考試及格滿三年者。 五、經高等或普通檢定考試及格者。
		一般民政	一般民政	
		社會行政	社會行政	
		人事行政	人事行政	
		勞工行政	勞工行政	
		原住民族行政	原住民族行政	
	財務行政	會計	會計	
	法務行政	司法行政	法警	
	經建行政	經建行政	經建行政	
		農業行政	農業行政	
	地政	地政	地政	
	博物圖書管理	圖書資訊管理	圖書資訊管理	
	交通行政	交通行政	觀光行政	

類別	職組	職系	類科	應考資格
技術	農林保育	農業技術	農業技術	一、具有三等考試同類科應考資格第一款資格者。 二、公立或立案之私立農業職業學校或高級中學以上學校農科或國外相當學制以上學校農科畢業得有證書者。 三、經普通考試以上考試或相當普通考試以上之特種考試相當類科及格者。 四、經初等考試或相當初等考試之特種考試相當類科及格滿三年者。 五、經高等或普通檢定考試相當類科及格者。
	土木工程	土木工程	土木工程	一、具有三等考試同類科應考資格第一款資格者。 二、公立或立案之私立工業職業學校或高級中學以上學校工科或國外相當學制以上學校工科畢業得有證書者。 三、經普通考試以上考試或相當普通考試以上之特種考試相當類科及格者。 四、經初等考試或相當初等考試之特種考試相當類科及格滿三年者。 五、經高等或普通檢定考試相當類科及格者。
	電機工程	電子工程	電子工程	一、公立或立案之私立獨立學院以上學校或符合教育部採認規定之國外獨立學院以上學校工程科學、工業工程、工業工程與系統管理、工程與系統科學、工業工程與科技管理、工業工程與經營資訊、工業工程與管理、工業教育、工業科技教育、化學、化學工程、化學暨生物化學、生物產業機電工程、生物機電工程、生物醫學工程、生醫光電工程、生醫工程與環境科學、光電工程、光電系統工程、光電科學、光電與材料科技、光電暨固態電子、光電與通訊工程、自動化及機電整合、機電整合技術、自動控制、材料科學、材料工程、系統工程、物理、計算機工程、計算機科學、計算機管理決策、核子工程、航空太空工程、航空電子、動力機械工程、控制工程、通訊工程、微電子工程、微機電系統工程、資訊工程、資訊科學、資訊網路技術、資訊電機工程、電子工程、電子與資訊工程、電子物理、電子通訊、通訊與導航、電信工程、電腦與通信工程、電機工程、電機與資訊工程、精密機械與製造科技、精密機電工程、輪機工程、機械工程、機械與自動化工程、機械與電腦輔助工程、機械與精密工程、機械與機電工程、機電工程、機電光工程、機電光系統、應用物理、醫學工程、醫藥暨應用化學、能源與資源工程、飛機工程、技術及職業教育、自然科學教育、航運技術、製造工程與管理技術各系、組、所、學位學程畢業得有證書者。 二、公立或立案之私立工業職業學校或高級中學以上學校工科或國外相當學制以上學校工科畢業得有證書者。 三、經普通考試以上考試或相當普通考試以上之特種考試相當類科及格者。 四、經初等考試或相當初等考試之特種考試相當類科及格滿三年者。 五、經高等或普通檢定考試相當類科及格者。

類別	職組	職系	類科	應考資格
技術	測量製圖	測量製圖	測量製圖	一、具有三等考試同類科應考資格第一款資格者。 二、公立或立案之私立工業職業學校或高級中學以上學校工科或國外相當學制以上學校工科畢業得有證書者。 三、經普通考試以上考試或相當普通考試以上之特種考試相當類科及格者。 四、經初等考試或相當初等考試之特種考試相當類科及格滿三年者。 五、經高等或普通檢定考試相當類科及格者。
附註：本表第三款資格所稱相當普通考試之特種考試係指民國八十五年一月十七日公務人員考試法修正施行後之特種考試四等考試，民國八十五年一月十七日公務人員考試法修正施行前之特種考試丙等考試；第四款所稱相當初等考試之特種考試係指民國八十五年一月十七日公務人員考試法修正施行後之特種考試五等考試，民國八十五年一月十七日公務人員考試法修正施行前之特種考試丁等考試；所稱相當類科，係指同職系下各考試類科。第五款資格所稱高等或普通檢定考試相當類科及格者，係指檢定考試及格證書所載得應考試之類科。				



附件 5

106 年公務人員特種考試原住民族考試一等考試應試科目及考試日程表

類別	類科 編號	日期	9 月 9 日 (星期六)				9 月 10 日 (星期日)	
		節次	第 1 節		第 2 節		第 3 節	
		時間	預備	8 : 40	預備	13 : 50	預備	8 : 50
類科	考試	9 : 00	∩	14 : 00	∩	9 : 00	∩	
			12 : 00		17 : 00		12 : 00	
行政	601	一般行政	英 文	行政學研究	策略規劃與問題解決 (含原住民族政策， 並依類科命題)			
附 註	<p>一、9 月 9 日上午 8 時 40 分至 9 時，講解有關考試注意事項，應考人須於 8 時 40 分前進場就座，聽取講解及說明。</p> <p>二、每節考試時間 3 小時，均採申論式試題。申論式試卷採線上閱卷，應以 0.5mm ~0.7mm 黑色鋼筆或原子筆作答，並於試卷題號框記欄內劃記及書寫題號。</p> <p>三、應考人應於每節考試預備鈴聲響時依座號就座，並準時應試。規定考試時間開始後，每天第一節 15 分鐘內，其餘各節 3 分鐘內，得准入場應試，逾時不得應試。每節考試開始後，45 分鐘內，不准離場。但持有身心障礙證明(手冊)，且經考選部核准之身心障礙應考人，每節考試開始 15 分鐘內，得准入場應試，逾時不得應試。</p> <p>四、應考人係屬視覺障礙、上肢肢體障礙、身體協調性功能不佳、雙上肢肢體障礙肌肉萎縮或因其他功能性障礙致閱讀試題或書寫試卷(卡)有困難，且報名時業已繳驗身心障礙證明(手冊)影本，非視覺障礙應考人並應另繳驗報名日期前 1 年內經衛生福利部認定之地區醫院以上醫院相關醫療核發之診斷證明書，經審查通過者，其每節考試之作答時間，得延長 20 分鐘。</p>							

附件 6

106 年公務人員特種考試原住民族考試三等考試應試科目及考試日程表

日期		9月9日(星期六)								9月10日(星期日)					
節次		第1節		第2節		第3節		第4節		第5節		第6節		第7節	
類別	類科 時間 類科 編號	預備	08:40	預備	10:30	預備	13:50	預備	16:30	預備	08:50	預備	12:50	預備	15:30
		考試	09:00 ∩ 10:00	考試	10:40 ∩ 12:40	考試	14:00 ∩ 16:00	考試	16:40 ∩ 18:40	考試	09:00 ∩ 11:00	考試	13:00 ∩ 15:00	考試	15:40 ∩ 17:40
行政	701 一般行政	※法學知識與英文(包括中華民國憲法、原住民族行政及法規、英文)		◎國文(作文、公文與測驗)		◎行政學		民法總則與刑法總則		政治學		◎行政法		公共政策	
	702 一般民政	※法學知識與英文(包括中華民國憲法、原住民族行政及法規、英文)		◎國文(作文、公文與測驗)		◎行政學		民法總則與刑法總則		政治學		◎行政法		地方政府與自治	
	703 人事行政	※法學知識與英文(包括中華民國憲法、原住民族行政及法規、英文)		◎國文(作文、公文與測驗)		◎行政學		民法總則與刑法總則		現行考銓制度		◎行政法		心理學(包括諮商與輔導)	
	704 原住民族行政	※法學知識與英文(包括中華民國憲法、原住民族行政及法規、英文)		◎國文(作文、公文與測驗)		◎行政學		臺灣原住民族史		臺灣原住民族文化		◎行政法		公共政策(包括原住民族政策)	
	705 教育行政	※法學知識與英文(包括中華民國憲法、原住民族行政及法規、英文)		◎國文(作文、公文與測驗)		教育行政學		比較教育		教育哲學		教育測驗與統計		教育心理學	
	706 體育行政	※法學知識與英文(包括中華民國憲法、原住民族行政及法規、英文)		◎國文(作文、公文與測驗)		體育行政與管理		運動自然科學		體育原理		◎行政法		運動社會學	
	707 財稅行政	※法學知識與英文(包括中華民國憲法、原住民族行政及法規、英文)		◎國文(作文、公文與測驗)		◎經濟學		◎民法		◎財政學		◎會計學		◎租稅各論	
	708 會計	※法學知識與英文(包括中華民國憲法、原住民族行政及法規、英文)		◎國文(作文、公文與測驗)		◎成本與管理會計		◎中級會計學		◎政府會計		◎審計學		◎會計審計法規(包括預算法、會計法、決算法與審計法)	
	709 經建行政	※法學知識與英文(包括中華民國憲法、原住民族行政及法規、英文)		◎國文(作文、公文與測驗)		◎經濟學		公共經濟學		國際經濟學		統計學		貨幣銀行學	
	710 地政	※法學知識與英文(包括中華民國憲法、原住民族行政及法規、英文)		◎國文(作文、公文與測驗)		土地法規與土地登記		民法(包括總則、物權、親屬與繼承)		土地利用(包括土地使用計畫及管制與土地重劃)		土地經濟學		土地估價	

106 年公務人員特種考試原住民族考試三等考試應試科目及考試日程表(續)

日期		9月9日(星期六)								9月10日(星期日)						
節次		第1節		第2節		第3節		第4節		第5節		第6節		第7節		
類別	類科 類科 編號	時間	預備	08:40	預備	10:30	預備	13:50	預備	16:30	預備	08:50	預備	12:50	預備	15:30
			考試	09:00 ∩ 10:00	考試	10:40 ∩ 12:40	考試	14:00 ∩ 16:00	考試	16:40 ∩ 18:40	考試	09:00 ∩ 11:00	考試	13:00 ∩ 15:00	考試	15:40 ∩ 17:40
技術	711	農業技術	※法學知識與英文(包括中華民國憲法、原住民族行政及法規、英文)	◎國文(作文、公文與測驗)	作物學	作物育種學	作物生理學	土壤學	試驗設計							
	712	林業技術	※法學知識與英文(包括中華民國憲法、原住民族行政及法規、英文)	◎國文(作文、公文與測驗)	森林經營學	育林學	樹木學	森林生態學(包括保育)	林政學							
	713	土木工程	※法學知識與英文(包括中華民國憲法、原住民族行政及法規、英文)	◎國文(作文、公文與測驗)	工程力學(包括流體力學與材料力學)	測量學	結構學與鋼筋混凝土	土壤力學(包括基礎工程)	營建管理與工程材料							
	714	機械工程	※法學知識與英文(包括中華民國憲法、原住民族行政及法規、英文)	◎國文(作文、公文與測驗)	工程力學(包括靜力學、動力學與材料力學)	流體力學	機械設計	熱工學	機械製造學(包括機械材料)							
	715	測量製圖	※法學知識與英文(包括中華民國憲法、原住民族行政及法規、英文)	◎國文(作文、公文與測驗)	土地法(包括地籍測量法規)	平面測量學(包括地籍測量)	大地測量(包括測量平差法)	航空測量與遙感測量學	製圖學(包括地圖投影、地圖編繪、地圖印製與數值製圖)							
附註	<p>一、9月9日上午8時40分至9時，講解有關考試注意事項，應考人須於8時40分前進場就座，聽取講解及說明。</p> <p>二、「國文(作文、公文與測驗)」、「法學知識與英文(包括中華民國憲法、原住民族行政及法規、英文)」二科為普通科目，其餘為專業科目。國文(作文、公文與測驗)占比重為作文60%、公文與測驗各占20%。法學知識與英文(包括中華民國憲法、原住民族行政及法規、英文)，占比重為中華民國憲法占30%、原住民族行政及法規占40%，英文占30%。</p> <p>三、科目前端有「※」符號者，係採測驗式試題；科目前端有「◎」符號者，係採申論式及測驗式之混合式試題；其餘未註記者皆採申論式試題。「國文」之「作文」、「公文」採申論式試題，「測驗」採測驗式試題。申論式試卷採線上閱卷，應以0.5mm~0.7mm黑色鋼筆或原子筆作答，並於試卷題號框記欄內劃記及書寫題號。測驗式試卡限用2B鉛筆作答，並須攜帶軟性品質較佳之橡皮備用。</p> <p>四、全採測驗式試題之科目，考試時間為1小時；其餘科目考試時間均為2小時。</p> <p>五、應考人應於每節考試預備鈴聲響時依座號就座，並準時應試。規定考試時間開始後，每天第一節15分鐘內，其餘各節3分鐘內，得准入場應試，逾時不得應試。每節考試開始後，45分鐘內，不准離場。但持有身心障礙證明(手冊)，且經考選部核准之身心障礙應考人，每節考試開始15分鐘內，得准入場應試，逾時不得應試。</p> <p>六、應考人係屬視覺障礙、上肢肢體障礙、身體協調性功能不佳、雙上肢肢體障礙肌肉萎縮或因其他功能性障礙致閱讀試題或書寫試卷(卡)有困難，且報名時業已繳驗身心障礙證明(手冊)影本，非視覺障礙應考人並應另繳驗報名日期前1年內經衛生福利部認定之地區醫院以上醫院相關醫療核發之診斷證明書，經審查通過者，其每節考試之作答時間，得延長20分鐘。</p>															

附件 7

106 年公務人員特種考試原住民族考試四等考試應試科目及考試日程表

日期			9 月 9 日 (星期六)						9 月 10 日 (星期日)					
節次			第 1 節		第 2 節		第 3 節		第 4 節		第 5 節		第 6 節	
類別	類科編號	時間 類科	預備	08:40	預備	10:30	預備	13:50	預備	08:50	預備	11:00	預備	13:50
			考試	09:00 ∩ 10:00	考試	10:40 ∩ 12:40	考試	14:00 ∩ 15:00 ∩ 15:30	考試	09:00 ∩ 10:30	考試	11:10 ∩ 12:40	考試	14:00 ∩ 15:00 ∩ 15:30
行政	801	一般行政	※法學知識與英文 (包括中華民國憲法、原住民族行政及法規、英文)	◎國文 (作文、公文與測驗)	※行政學概要	◎公共管理概要	◎政治學概要	※行政法概要						
	802	一般民政	※法學知識與英文 (包括中華民國憲法、原住民族行政及法規、英文)	◎國文 (作文、公文與測驗)	※行政學概要	◎地方自治概要	◎政治學概要	※行政法概要						
	803	社會行政	※法學知識與英文 (包括中華民國憲法、原住民族行政及法規、英文)	◎國文 (作文、公文與測驗)	社會工作概要	社會研究法概要	社會政策與社會立法概要	※行政法概要						
	804	人事行政	※法學知識與英文 (包括中華民國憲法、原住民族行政及法規、英文)	◎國文 (作文、公文與測驗)	※行政學概要	現行考銓制度概要	心理學 (包括諮商與輔導) 概要	※行政法概要						
	805	勞工行政	※法學知識與英文 (包括中華民國憲法、原住民族行政及法規、英文)	◎國文 (作文、公文與測驗)	勞資關係概要	勞工行政與原住民族工作權保障相關法規概要 (包括原住民族工作權保障法及其施行細則、政府採購法及其施行細則)	就業安全制度概要	※行政法概要						
	806	原住民族行政	※法學知識與英文 (包括中華民國憲法、原住民族行政及法規、英文)	◎國文 (作文、公文與測驗)	※行政學概要	臺灣原住民族史概要	臺灣原住民族文化概要	※行政法概要						
	807	會計	※法學知識與英文 (包括中華民國憲法、原住民族行政及法規、英文)	◎國文 (作文、公文與測驗)	◎成本與管理會計概要	◎政府會計概要	◎會計學概要	◎審計學概要						
	808	法警	※法學知識與英文 (包括中華民國憲法、原住民族行政及法規、英文)	◎國文 (作文、公文與測驗)	刑事訴訟法概要	法院組織法	刑法概要	※行政法概要						
	809	經建行政	※法學知識與英文 (包括中華民國憲法、原住民族行政及法規、英文)	◎國文 (作文、公文與測驗)	※經濟學概要	國際經濟學概要	貨幣銀行學概要	統計學概要						
	810	農業行政	※法學知識與英文 (包括中華民國憲法、原住民族行政及法規、英文)	◎國文 (作文、公文與測驗)	農業行政概要	農業概要	農業經濟學概要	農業推廣概要						
	811	地政	※法學知識與英文 (包括中華民國憲法、原住民族行政及法規、英文)	◎國文 (作文、公文與測驗)	土地法規概要	土地利用概要	土地登記概要	民法物權編概要						

106 年公務人員特種考試原住民族考試四等考試應試科目及考試日程表 (續)

日期			9月9日(星期六)						9月10日(星期日)					
節次			第1節		第2節		第3節		第4節		第5節		第6節	
類別	類科編號	時間 類科	預備	08:40	預備	10:30	預備	13:50	預備	08:50	預備	11:00	預備	13:50
			考試	09:00 ∩ 10:00	考試	10:40 ∩ 12:40	考試	14:00 ∩ 15:00 ∩ 15:30	考試	09:00 ∩ 10:30	考試	11:10 ∩ 12:40	考試	14:00 ∩ 15:00 ∩ 15:30
行政	812	圖書資訊管理	※法學知識與英文(包括中華民國憲法、原住民族行政及法規、英文)		◎國文(作文、公文與測驗)		◎圖書館管理概要		技術服務概要		讀者服務概要		電腦與資訊檢索概要	
	813	觀光行政	※法學知識與英文(包括中華民國憲法、原住民族行政及法規、英文)		◎國文(作文、公文與測驗)		觀光學概要		觀光行政與法規概要		旅運經營學概要		觀光行銷學概要	
技術	814	農業技術	※法學知識與英文(包括中華民國憲法、原住民族行政及法規、英文)		◎國文(作文、公文與測驗)		作物概要		植物保護概要		作物改良概要		土壤與肥料概要	
	815	土木工程	※法學知識與英文(包括中華民國憲法、原住民族行政及法規、英文)		◎國文(作文、公文與測驗)		工程力學概要		測量學概要		結構學概要與鋼筋混凝土學概要		土木施工學概要	
	816	電子工程	※法學知識與英文(包括中華民國憲法、原住民族行政及法規、英文)		◎國文(作文、公文與測驗)		※計算機概要		基本電學		電子學概要		電子儀表概要	
	817	測量製圖	※法學知識與英文(包括中華民國憲法、原住民族行政及法規、英文)		◎國文(作文、公文與測驗)		土地法概要(包括地籍測量法規)		測量學概要		測量平差法概要		地理資訊系統與製圖學概要	
附註	<p>一、9月9日上午8時40分至9時，講解有關考試注意事項，應考人須於8時40分前進場就座，聽取講解及說明。</p> <p>二、「國文(作文、公文與測驗)」、「法學知識與英文(包括中華民國憲法、原住民族行政及法規、英文)」二科為普通科目，其餘為專業科目。國文(作文、公文與測驗)占分比重為作文60%、公文與測驗各占20%。法學知識與英文(包括中華民國憲法、原住民族行政及法規、英文)，占分比重為中華民國憲法占30%、原住民族行政及法規占40%，英文占30%。</p> <p>三、科目前端有「※」符號者，係採測驗式試題；科目前端有「◎」符號者，係採申論式及測驗式之混合式試題；其餘未註記者皆採申論式試題。「國文」之「作文」、「公文」採申論式試題，「測驗」採測驗式試題。申論式試卷採線上閱卷，應以0.5mm~0.7mm黑色鋼筆或原子筆作答，並於試卷題號框記欄內劃記及書寫題號。測驗式試卡限用2B鉛筆作答，並須攜帶軟性品質較佳之橡皮備用。</p> <p>四、全採測驗式試題之科目，考試時間為1小時；「國文」考試時間為2小時；其餘專業科目考試時間為1小時30分。</p> <p>五、應考人應於每節考試預備鈴聲響時依座號就座，並準時應試。規定考試時間開始後，每天第一節15分鐘內，其餘各節3分鐘內，得准入場應試，逾時不得應試。每節考試開始後，45分鐘內，不准離場。但持有身心障礙證明(手冊)，且經考選部核准之身心障礙應考人，每節考試開始15分鐘內，得准入場應試，逾時不得應試。</p> <p>六、應考人係屬視覺障礙、上肢肢體障礙、身體協調性功能不佳、雙上肢肢體障礙肌肉萎縮或因其他功能性障礙致閱讀試題或書寫試卷(卡)有困難，且報名時業已繳驗身心障礙證明(手冊)影本，非視覺障礙應考人並應另繳驗報名日期前1年內經衛生福利部認定之地區醫院以上醫院相關醫療核發之診斷證明書，經審查通過者，其每節考試之作答時間，得延長20分鐘。</p>													





附件 8

106 年公務人員特種考試原住民族考試五等考試應試科目及考試日程表

日期			9月9日(星期六)							
節次			第1節		第2節		第3節		第4節	
類別	類科編號	時間 類科	預備	08:40	預備	10:30	預備	13:50	預備	15:30
			考試	09:00 ∩ 10:00	考試	10:40 ∩ 11:40	考試	14:00 ∩ 15:00	考試	15:40 ∩ 16:40
行政	901	一般行政	※原住民族行政及法規大意與英文	※國文(包括公文格式用語)	※行政學大意	※法學大意				
	902	一般民政	※原住民族行政及法規大意與英文	※國文(包括公文格式用語)	※地方自治大意	※法學大意				
	903	社會行政	※原住民族行政及法規大意與英文	※國文(包括公文格式用語)	※社會工作大意	※社政法規大意				
	904	戶政	※原住民族行政及法規大意與英文	※國文(包括公文格式用語)	※戶籍法規大意	※法學大意				
	905	原住民族行政	※原住民族行政及法規大意與英文	※國文(包括公文格式用語)	※臺灣原住民族史大意	※法學大意				
	906	錄事	※原住民族行政及法規大意與英文	※國文(包括公文格式用語)	※民事訴訟法大意與刑事訴訟法大意	※法學大意				
	907	交通行政	※原住民族行政及法規大意與英文	※國文(包括公文格式用語)	※運輸學大意	※企業管理大意				
附註	<p>一、9月9日上午8時40分至9時，講解有關考試注意事項，應考人須於8時40分前進場就座，聽取講解及說明。</p> <p>二、各類科普通科目均為：一、國文(包括公文格式用語)；二、原住民族行政及法規大意與英文(原住民族行政及法規大意占80%、英文占20%)。</p> <p>三、各類科應試科目試題題型，均採測驗式試題(科目前端有「※」符號)。測驗式試卡限用2B鉛筆作答，並須攜帶軟性品質較佳之橡皮擦備用。</p> <p>四、每節考試時間1小時。</p> <p>五、應考人應於每節考試預備鈴聲響時依座號就座，並準時應試。規定考試時間開始後，每天第一節15分鐘內，其餘各節3分鐘內，得准入場應試，逾時不得應試。每節考試開始後，45分鐘內，不准離場。但持有身心障礙證明(手冊)，且經考選部核准之身心障礙應考人，每節考試開始15分鐘內，得准入場應試，逾時不得應試。</p> <p>六、應考人係屬視覺障礙、上肢肢體障礙、身體協調性功能不佳肌肉萎縮、雙上肢肢體障礙或因其他功能性障礙致閱讀試題或書寫試卷(卡)有困難，且報名時業已繳驗身心障礙證明(手冊)影本，非視覺障礙應考人並應另繳驗報名日期前1年內經衛生福利部認定之地區醫院以上醫院相關醫療核發之診斷證明書，經審查通過者，其每節考試之作答時間，得延長20分鐘。</p>									

## 附件 9

### 國家考試網路報名資訊系統報名程序

- ※為落實對應考人資訊安全的承諾，國家考試網路報名資訊系統持續通過 ISO 與 CNS 27001 資安認證，並全程採 TLS 1.1(含)以上 (Transport Layer Security) 加密機制，以保護資料傳輸的安全性，請應考人多加利用。
- 一、登入考選部全球資訊網，網址為 [www.moex.gov.tw](http://www.moex.gov.tw)。點選網路報名主站或分站，即可進入網路報名資訊系統入口網站，或以網址 [register.moex.gov.tw](http://register.moex.gov.tw) (主站)、[register.moex2.nat.gov.tw](http://register.moex2.nat.gov.tw) (分站) 直接進入。
  - 二、點選「我要報名」，可下載應考須知，點選下載可攜式文件讀取器 (Acrobat PDF Reader)，下載應考須知讀取器後，依指示安裝該軟體。
  - 三、請先詳細閱讀「應考須知」後，依考試別點選「我要報名」按鈕或考試名稱，即可開始報名程序。
  - 四、詳細閱讀網路報名同意書內容後，點選同意，繼續報名。
  - 五、初次以網路報名國家考試之應考人，須設定個人密碼，密碼設定後請務必牢記，俾憑報名其他國家考試時，以同一密碼登入。
  - 六、若曾報名過國家考試網路報名者，於選擇考試等級、類科與應考資格條款後，須登入國民身分證統一編號與密碼，或者使用自然人憑證登入。請依步驟指示輸入個人基本資料、學歷資料、通訊資料、應考資格後，按存檔完成報名資料登錄。
  - 七、若登打姓名時，屬於罕見字無法登打，請至 <http://java.sun.com/j2se/1.4.2/download.html> 下載 Java Run Time 軟體，安裝完成後，請點選「需申請造字」按鈕。使用滑鼠點選填寫姓名處，於網頁上選擇注音或是倉頡輸入法，鍵入姓名。若於此處仍無法找到該罕見字者，請點選『◎』，如〈陳大◎〉系統將自動產生「罕見字申請表」，請列印後自行書寫姓名造字於該表中，連同報名表件郵寄至考選部。報名過程中，請仔細確認個人報名資料。
  - 八、完成報名資料填寫後，請依畫面選擇繳費方式 (或點選列印繳款單)。若採信用卡繳費，限以本人持有之  VISA、 MasterCard 進行繳款 (不限發卡銀行)，請輸入卡號等授權資料後，即可完成繳費程序。若採 WebATM (全國繳費網) 繳款，可選擇使用存款帳戶 (免用讀卡機) 或晶片金融卡進行線上轉帳繳費，**免收轉帳手續費**。若選擇臨櫃繳款或 ATM 轉帳，請自行列印繳費單後，前往便利商店、郵局或銀行繳款或 ATM 轉帳。
  - 九、經系統提示「您已符合無紙化報名要件」者，依應考資格條款規定，本部

將應考人報名資料與內政部或應試學歷學校進行查驗，應考人無須寄送報名表件；經系統提示為「網路報名紙本寄件」者，應考人須依指示列印、寄送報名表件。

十、若報名資料有誤，請於 **24 小時內** 至「報名狀態查詢」選擇報名序號逕行更新報名資料。報名存檔已逾 24 小時則僅能查詢，不得進行報名資料修改。

十一、完成網路報名者，請直接點選「會員專區」，依指示登入後並點選報名狀態查詢，可查詢報名相關資料與進度，包含繳費狀態、審查狀態等。本部將指派專人隨時登載應考人報名之各種狀態，如未收件、已收件審查中、審查合格、審查不合格、暫准報名等。已逾繳費期限未繳款者，喪失報名資格，本部有權刪除該次報名資料。

十二、應考人報名完成後，即不得以任何理由更換報考等級、類科、考區、錄取分發區，所繳報名費用，除有符合本部退費規定之情形外，概不退還。

十三、若同時欲報名同一年度多次考試（即不同月份之考試），請分別報名與繳費，所繳報名費用，除有符合本部退費規定之情形外，概不退還。

**十四、本考試網路報名資訊系統開放時間，自 106 年 6 月 6 日起至 6 月 15 日下午 5 時止，請應考人提早完成報名作業，避免集中於考試報名最後截止日期，致造成網路流量壅塞而影響報名權益。**

## 附件 10

### 106 年公務人員特種考試原住民族考試應考人變更地址或姓名申請表

應考人		出生年月日	
入場證編號	(尚不知入場證編號者免填)	身分證統一編號	
考試等別	<input type="checkbox"/> 一等 <input type="checkbox"/> 三等 <input type="checkbox"/> 四等 <input type="checkbox"/> 五等	考試類科	
應考人簽章		聯絡電話	
申請日期：民國      年      月      日			
申請變更通訊地址			
原地址			
變更後地址			
配合事項 (請依需求勾選)	<input type="checkbox"/> 寄發入場證、成績及結果通知書地址變更 <input type="checkbox"/> 寄發成績及結果通知書地址變更		
申請變更姓名			
原姓名		變更後姓名	
變更後國民身分證正面影本黏貼處		變更後國民身分證背面影本黏貼處	
<b>注意事項：</b> 一、請填妥本申請表以 <u>傳真、掛號或電子郵件</u> 通知考選部特種考試司第一科，並請黏貼新式國民身分證正、背面影本 1 份，如係申請變更姓名者，須加附登載更名事項之戶籍謄本影本 1 份，俾憑處理。以傳真函知者務請電話確認。 二、請於預定寄發入場證或成績及結果通知書之日期前 <b>10 日傳真、掛號或電子郵件</b> 函知更正，如有不符或逾期提出申請，致考試有關文件無法投遞或發生延誤情事，由應考人自行負責。 三、郵寄地址：11602 臺北市文山區試院路 1-1 號考選部特種考試司第一科收。聯絡電話：(02) 22369188 分機 3258、3353；傳真電話：(02) 22361175；電子郵件信箱： <a href="mailto:exam_106150@mail.moex.gov.tw">exam_106150@mail.moex.gov.tw</a> 。			

## 附件 11 考選部各項考試規費退費作業要點

《公(發)布日期》

中華民國 103 年 7 月 21 日選規二字第 1031300306 號函訂定

中華民國 105 年 4 月 6 日選規二字第 1051300063 號函修正

一、考選部(以下簡稱本部)為辦理各項考試規費退費作業，特訂定本要點。

二、本要點所稱考試規費如下：

(一)公務人員考試、專門職業及技術人員考試報名費。

(二)專門職業及技術人員考試減免應試科目、考試方式、分階段、分試審議(查)費。

(三)閱覽試卷費用。

(四)複查成績費用。

前項第一款考試報名費收取項目包括筆試、口試、心理測驗、體能測驗、實地測驗、著作或發明審查、知能有關學歷經歷證明審查等。

三、應考人因下列情形之一申請退費者，各項考試規費於扣除收費手續費、退費手續費、郵資、匯費等相關行政作業費用六十元後，退還其餘費用：

(一)網路報名並應以紙本寄件之應考人已繳交考試規費，未寄發或逾期寄發報名表件、體格檢查表或體格檢查不合格。

(二)應考資格經審查不合格。

(三)申請專門職業及技術人員考試應試科目、考試方式、分階段或分試考試之減免或審查案件，於提各該專門職業及技術人員考試審議委員會前申請退件。

(四)繳交考試規費後，於報名期限內自行取消報名。

(五)各種溢繳費用情形(如報考較低等級考試繳交較高等級考試報名費，或報考公務人員考試原得減少費額之後備軍人、身心障礙、原住民族、低收入戶、中低收入戶及特殊境遇家庭應考人溢繳全額費用，或其他溢繳案件。)

(六)考試因颱風、地震、水災、傳染病等原因延期舉行，致全程無法參加考試。

(七)遇天然災害經證明為受災戶，或交通中斷或搭乘之公共交通工具因故停駛或遲延三十五分鐘以上，或兵役徵集或點閱(教育)召集，致全程無法參加考試。

前項第一款至第三款情形退費，由本部各該考試承辦司通知應考人退件理由，並主動辦理退費。

第一項第四款至第五款情形退費，應考人須於繳費日起五年內檢附退費申請書及繳費證明提出申請。

第一項第六款情形退費，應考人須於考試延期公告之次日起十五日內，檢



附退費申請書、入場證及足以證明全程無法到考之證明文件提出申請。

第一項第七款情形退費，應考人須於考試前後十五日內檢附退費申請書、入場證，並視個案情形檢附天然災害村里長證明或交通中斷或遲延三十五分鐘以上相關證明或國家兵役徵集或召集令提出申請。

四、應考人因下列情形之一致全程無法參加考試者，各項考試規費退還半額費用：

(一) 經醫師診斷本人傷病或因病住院或分娩。

(二) 本人訂(結)婚或三親等內親屬喪葬。

(三) 其他因不可抗力且無法歸責於應考人之重大事故，並經本部審核認可。

前項各款情形申請退費，應考人須於考試前後十五日內檢附退費申請書、入場證，並視個案情形檢附傷病住院或分娩診斷證明書或喜帖、訃聞或重大事故相關證明提出申請。

五、應考人有下列情形之一者，已繳考試規費不予退還：

(一) 申請專門職業及技術人員考試應試科目、考試方式、分階段或分試考試之減免或審查案件，已提各該專門職業及技術人員考試審議委員會後之退件。

(二) 採分階段考試申請實務經歷及專業研習紀錄案件，已經本部送交受委託之專業團體辦理審查之案件。

(三) 經准予暫准報名，考試第一天第一節前提出之應考資格證明文件，經各該考試承辦司最後認定應考資格不合規定。

(四) 閱覽試卷或複查成績，於規定期限內登入考選部國家考試網路報名資訊系統，填具相關資料並繳納費用後完成申請之案件。

六、應考人申請各項考試規費退費，應填具申請書，檢附相關證明文件並依規定申請時間向本部各該考試承辦司提出。逾期提出申請或資料不齊全且未依限補正者，均不予受理。

考選部各項考試報名費退費申請書、考選部專門職業及技術人員考試減免應試科目分階段分試審議(查)費退費申請書，如附表一、附表二。

七、本部各該考試承辦司受理考試規費退費之申請後，得以簡訊或電子郵件復知應考人審核結果。

其否准案件，應以書面掛號郵遞方式通知，並附教示規定。

八、經本部各該考試承辦司核准考試規費退費案件，由總務司第四科辦理退費。

## 考選部各項考試報名費退費申請書

申請日期	年 月 日				
申請人			國民身分證 統一編號		
電子郵件			聯絡電話	市話:	手機:
聯絡地址					
考試名稱	106年原住民族特考		考試等級		
<b>申請退費事由</b>			<b>應扣除行政 作業費</b>	<b>申請退費金額</b>	
<input type="checkbox"/> 溢繳費用，金額_____元			60元	元	
<input type="checkbox"/> 考試因颱風、地震、水災、傳染病等原因延期舉行，致全程無法參加考試，已繳_____元				元	
<input type="checkbox"/> 遇天然災害經證明為受災戶，或交通中斷或搭乘之公共交通工具因故停駛或遲延三十五分鐘以上，或兵役徵集或點閱（教育）召集，致全程無法參加考試，已繳_____元				元	
<input type="checkbox"/> 經醫師診斷本人傷病或因病住院或分娩；本人訂（結）婚或三親等內親屬喪葬；或其他因不可抗力且無法歸責於應考人之重大事故，並經考選部審核認可；致全程無法參加考試，已繳_____元			無	元	
檢附資料	<input type="checkbox"/> 繳費證明 <input type="checkbox"/> 考試入場證 <input type="checkbox"/> 相關證明_____				
支票郵寄地址	郵遞區號：□□□□□ _____市/縣_____區/市/鄉/鎮 _____村/里 _____路/街_____段_____巷_____弄_____號_____樓				
<b>【 審核欄 】</b>					
審核日期	年 月 日				
檢附資料	<input type="checkbox"/> 核對無誤 <input type="checkbox"/> 資料不齊，需補件_____				
審核結果	<input type="checkbox"/> 符合退費規定 <input type="checkbox"/> 不符合退費規定				
退費金額	<input type="checkbox"/> 同申請金額 <input type="checkbox"/> 可退費金額_____元				
承辦單位	承辦人		科長		單位主管

## 附件 12

# 國家考試身心障礙應考人申請權益維護措施之醫院診斷證明書

下列粗線框格由應考人填寫

考選部製表

姓名		生日	民國	年	月	日	性別	<input type="checkbox"/> 男	<input type="checkbox"/> 女
身分證統一編號		電話	( )			手機			
地址									
醫療機構名稱					應診				

本診斷證明書須由衛生福利部認定之地區醫院以上醫院主治醫師開立，並於填寫或勾選註記部分逐項蓋章。

診 斷 說 明										
身心障礙	發生時間	1. <input type="checkbox"/> 出生                      2. <input type="checkbox"/> 民國                      年                      月                      日 3. <input type="checkbox"/> 第一次診斷時間：民國                      年                      月                      日								
	部位									
	影響	1. <input type="checkbox"/> 書寫    2. <input type="checkbox"/> 閱讀    3. <input type="checkbox"/> 坐姿/移位    4. <input type="checkbox"/> 其他								
	手冊 (證明)	1. <input type="checkbox"/> 無    2. <input type="checkbox"/> 有：_____類 _____度								
視覺功能	左眼視力(矯正後)_____，右眼視力(矯正後)_____； <input type="checkbox"/> 左眼全盲， <input type="checkbox"/> 右眼全盲； 左眼視野_____，右眼視野_____； <input type="checkbox"/> 眼球震顫 <input type="checkbox"/> 其他(請註明)_____									
上肢功能	慣用手	障礙發生前： <input type="checkbox"/> 左手 <input type="checkbox"/> 右手			障礙發生後： <input type="checkbox"/> 左手 <input type="checkbox"/> 右手					
	<input type="checkbox"/> 書寫困難：抄寫速度：_____字/分									
	<input type="checkbox"/> 抓握力氣差 <input type="checkbox"/> 雙手協調不佳 <input type="checkbox"/> 上臂位移控制差 <input type="checkbox"/> 左上肢缺失 <input type="checkbox"/> 右上肢缺失 <input type="checkbox"/> 其他(請註明)_____									
坐姿/移位	<input type="checkbox"/> 不能坐，需改成其他擺位應考 <input type="checkbox"/> 需自備座椅/輪椅應考 <input type="checkbox"/> 無法久坐，需定時更換姿勢 <input type="checkbox"/> 需協助提早入考場座位 <input type="checkbox"/> 其他(請註明)_____									
精神功能	<input type="checkbox"/> 有障礙(請註明)_____									
其 他										

以上經本院醫師診斷屬實，特予證明

醫師：  
(簽名及蓋章)

專科類別及專科醫師字號：

中華民國                      年                      月                      日(需加蓋醫院關防並加註日期後，方具效力)

## 附件 13

# 國家考試網路報名多元繳款方式說明及應注意事項

### 壹、繳款方式

本考試報名費係採多元繳款方式，應考人於繳費截止日前，可以 WebATM（全國繳費網）繳款、臨櫃繳款（便利商店、郵局、銀行、ATM、農漁會信用部等），或於網路報名資訊系統以網路信用卡繳款後，始得完成報名程序。多元繳款通路分列如下：

- 一、透過國家考試網路報名資訊系統以 WebATM（全國繳費網）繳款
- 二、便利商店繳款，包括 7-11、全家、萊爾富及 OK 便利商店
- 三、郵局櫃檯繳款
- 四、全國農漁會信用部繳款
- 五、中國信託商業銀行繳款
- 六、透過 ATM 進行轉帳
- 七、至其他銀行、信用合作社、農漁會、郵局以跨行匯款方式繳款
- 八、透過國家考試網路報名資訊系統以網路信用卡繳款

**※繳款證明請自行妥善留存即可。**

### 貳、繳款流程

#### 一、透過「國家考試網路報名資訊系統」以 WebATM（全國繳費網）繳款

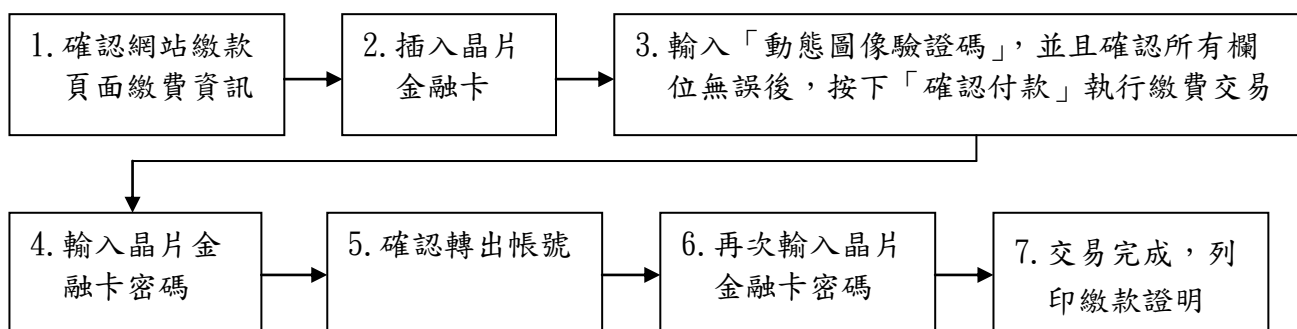
##### （一）免用讀卡機

- 1、繳款說明：本項服務由應考人於線上輸入存款帳戶辦理轉帳繳費，免收轉帳手續費；應考人之國民身分證統一編號必須與轉帳帳戶之證號相同，轉帳作業啟動後，將由轉帳金融機構系統辦理檢核作業。
- 2、繳款流程：
  - （1）確認網站付款頁面相關繳費資訊。
  - （2）點選轉出銀行，輸入轉出帳號。
  - （3）輸入「動態圖像驗證碼」，並且確認所有欄位無誤後，按下「確認付款」執行繳費交易。
  - （4）交易完成，應考人可列印繳款證明。

##### （二）使用晶片金融卡

- 1、繳款說明：本項服務應考人請自備讀卡機，並使用晶片金融卡辦理轉帳繳費，免收轉帳手續費。
- 2、第一次使用全國繳費網繳費時，請先確認已完成「安全性元件」之安裝（安裝方式<https://ebill.ba.org.tw/Cpp/DesktopDefault.aspx>）。

### 3、繳款流程：

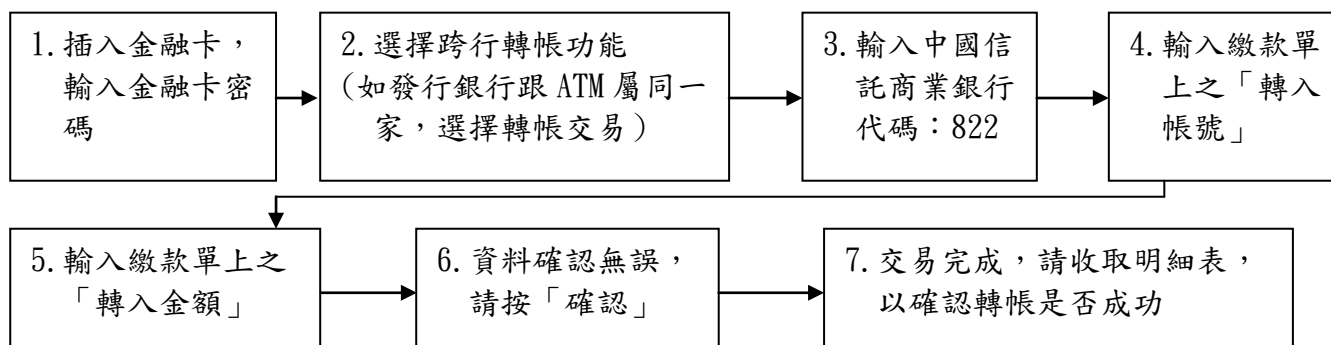


### 二、便利超商、郵局、全國農漁會信用部及中國信託商業銀行繳款

- (一) 應考人需持完整之「國家考試報名費繳款單」至便利超商、郵局、全國農漁會信用部或中國信託商業銀行繳款。
- (二) 請勿持支票、匯票至上述通路繳款。
- (三) 請以現金方式單筆全額繳清。

### 三、透過 ATM 方式繳款

#### (一) ATM 操作流程：



- (二) 繳款單上的「轉入帳號」為應考人專屬之繳款帳號，請勿借他人使用，或多位應考人共用一組轉入帳號。
- (三) 轉入帳號是唯一且具有檢核機制，如輸入錯誤的轉入帳號、金額或超過繳款期限，交易將無法成功。
- (四) 使用 ATM 跨行轉帳需由應考人負擔轉帳手續費（目前跨行轉帳手續費每筆 15 元，如有調整，依相關規定辦理）。

### 四、其他銀行、信用合作社、農漁會、郵局跨行匯款方式繳款

#### (一) 請於匯款單填入以下資訊：

- 1、收款銀行：中國信託商業銀行城中分行
- 2、收款人：考選部
- 3、收款帳號：請填入繳款單之「轉入帳號」共 14 碼

- (二) 繳款單上的「轉入帳號」為應考人專屬之繳款帳號，請勿借他人使用，或多位應考人共用一組轉入帳號。



(三) 轉入帳號是唯一且具有檢核機制，如匯入錯誤的轉入帳號、金額或超過繳款期限，交易將無法成功。

(四) 跨行匯款需由應考人負擔轉帳手續費（目前跨行匯款手續費每筆 30 元，如有調整，依相關規定辦理）。

#### 五、透過「國家考試網路報名資訊系統」以網路信用卡繳款

應考人於網站報名後進入付款頁面，

並輸入以下資訊：

(一) 信用卡 16 碼卡號

(二) 信用卡有效月與年

(三) 信用卡背面末 3 碼

(四) 授權成功後，請列印繳款證明



※應考人限以本人持有之  VISA、 MasterCard 進行繳款（不限發卡銀行）。

※為保持應考人網路交易安全與杜絕網路盜刷，配合國際組織採用 Visa 3D Secure 及 Master Secure Code 網路安全認證機制。若應考人有網路安全認證機制之註冊或其他問題，請依信用卡背面服務電話，去電至發卡行進行詢問。


六、服務專線：如對上述繳款方式有疑問，請洽中國信託商業銀行 24 小時免付費客戶服務專線：0800-024-365（先按 2 再按 9）洽詢；帳務問題請於 9:00-18:30 洽詢 0800-017-688（轉專人服務選項按 8）。

#### 參、補費作業

「網路報名紙本寄件」應考人於報名規定期限內寄送報名表件後，如發現缺繳報名費或經本部通知補繳報名費者，請至任一郵局購買應繳金額之「郵政匯票」（受款人：考選部），並以掛號郵寄至考選部特種考試司第一科，信封書明寄件人姓名、地址及聯絡電話，並註明本考試名稱、報考等級與類科及補件編號（通知補件時會告知應考人），俾憑審查。

# 附件 14 國家考試網路報名資訊系統調整照片操作說明

○ 正確



○ 一年內正面半身脫帽之清晰照片。

× 錯誤

照片範例

× 模糊照

× 臉部比例未佔相片70%以上

× 臉部比例不對

× 頭部蓋到照片邊緣

**檔案大小及規格：**

1. 像素至少為  
400像素(pixels)  
X  
600像素(pixels)
2. JPG 格式
3. 1MB 以內
4. 臉部佔照片面積的  
70%~80%

× 戴帽照或印有鋼印、印章(使用過)污損

× 生活照

× 非正面照

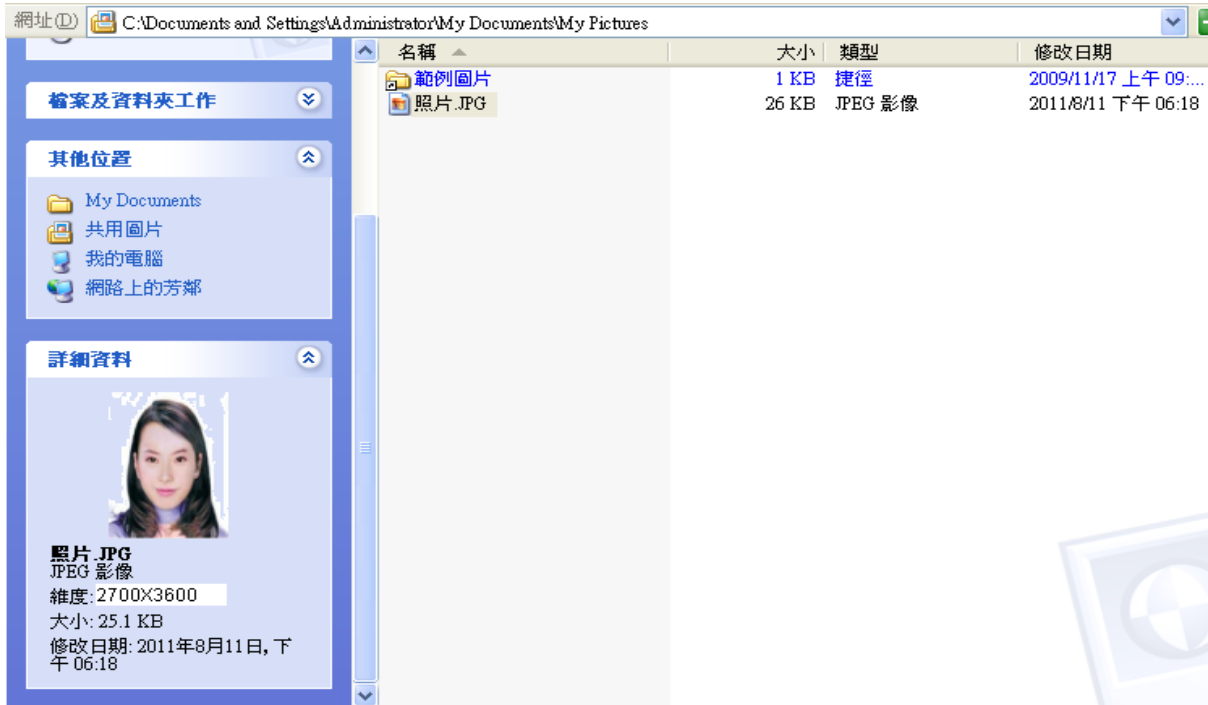
× 像素規格不符

× 逆光照

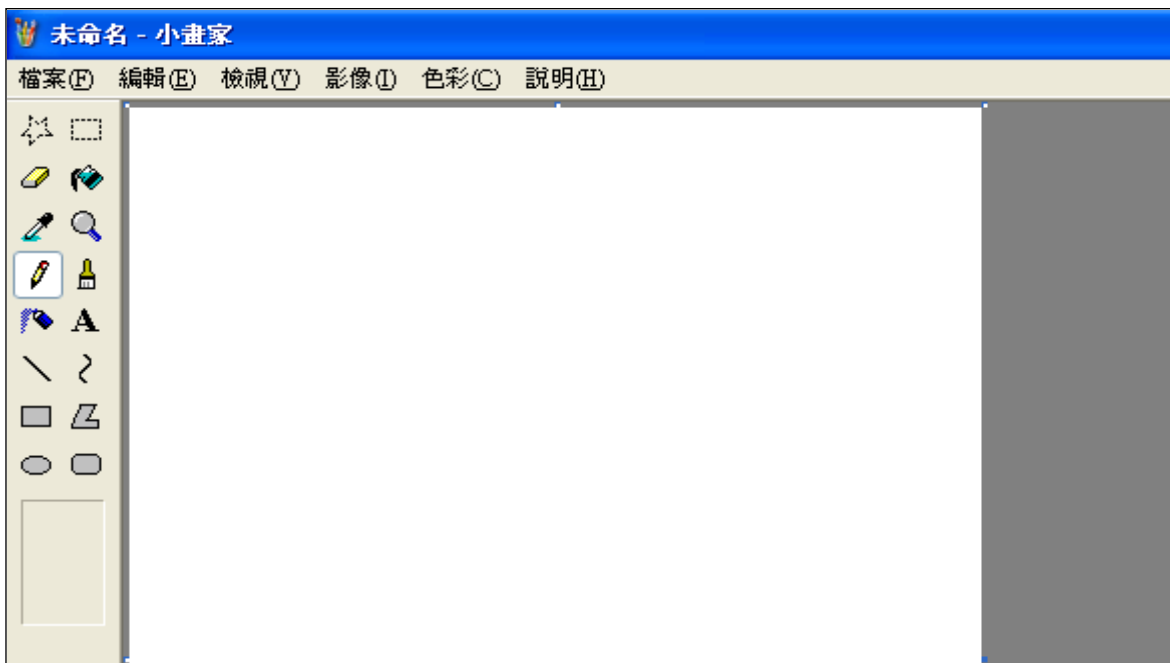
## (一)使用小畫家微調相片檔案大小操作說明

### Step1. 確認照片電子檔大小

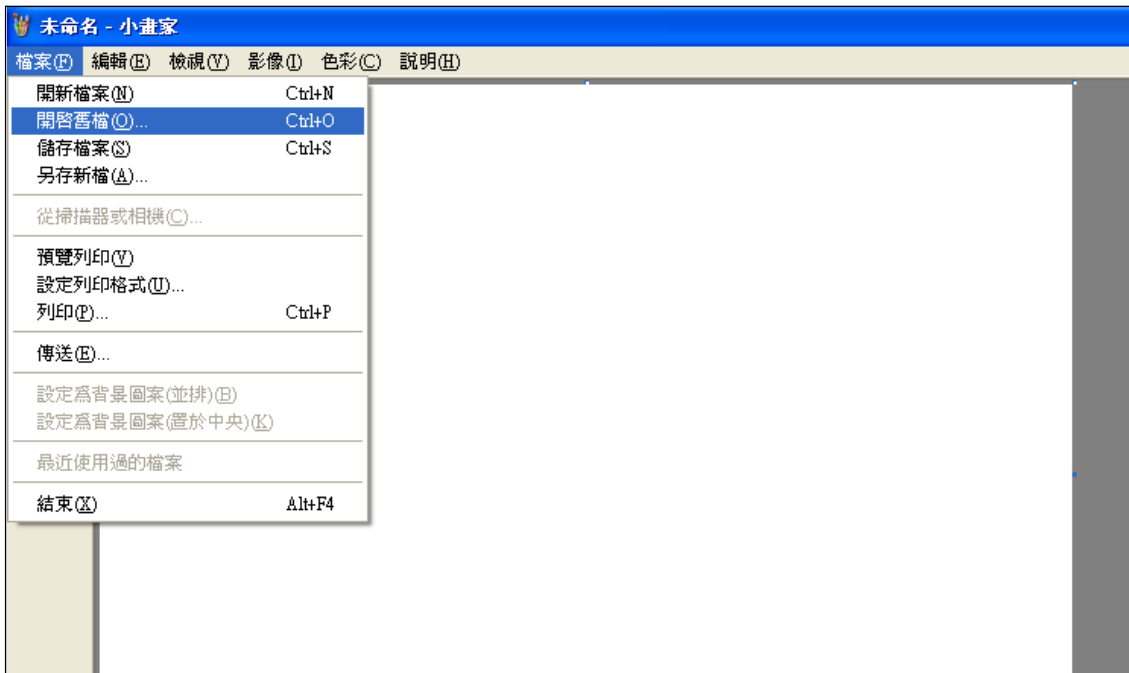
請開啟[檔案總管]，將滑鼠移至所儲存的照片電子檔。畫面的左下角，顯示檔案資訊：檔案維度(像素)、大小。



### Step2. 點選功能表中的「附屬應用程式」→「小畫家」



Step3. 點選「檔案」→「開啟舊檔」，開啟欲編輯的照片影像檔，



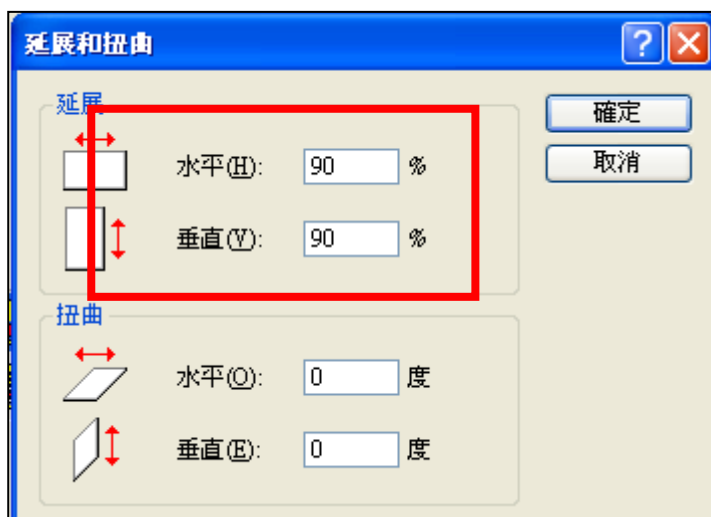
Step4. 選擇欲編輯的照片影像檔在電腦中的位置，選擇後按下「開啟」按鈕，將圖片帶入編輯視窗中



Step5. 點選上方工具列的「延展/扭曲」工具。



Step6. 微調延展功能的水平與垂直百分比(請依實際計算之比例填入)，點選「確定」。



※延展比例計算方式為以 400X600 像素為基準

(1) 水平延展比例=400/[原始照片寬度像素] x100

(2) 垂直延展比例=600/[原始照片長度像素] x100

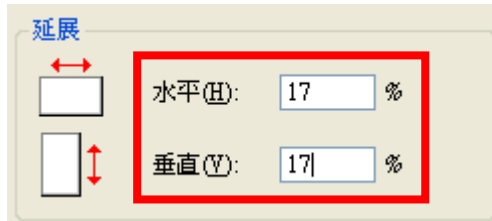
如:原始照片像素:2700X3600

水平延展比例=400/2700 x100 約為 15%

垂直延展比例=600/3600 x100 約為 17%



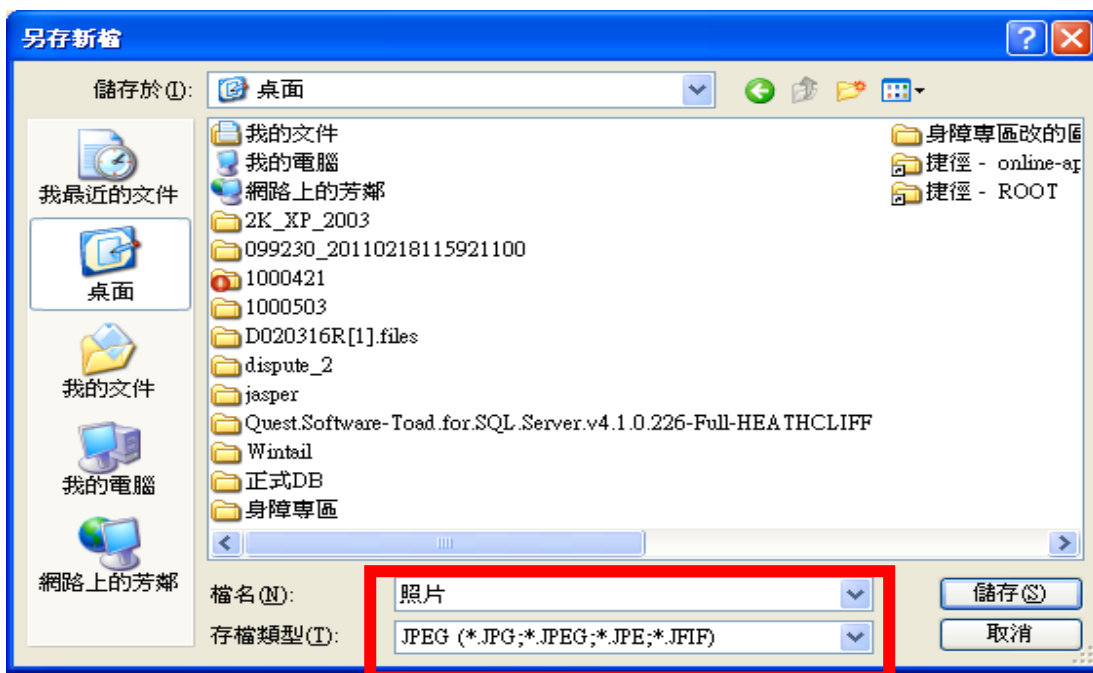
※ 取二者之最大值 17% 為共同之延展比例，以符合寬、高之像素需大於 400X600 像素之規定，並避免照片變形。



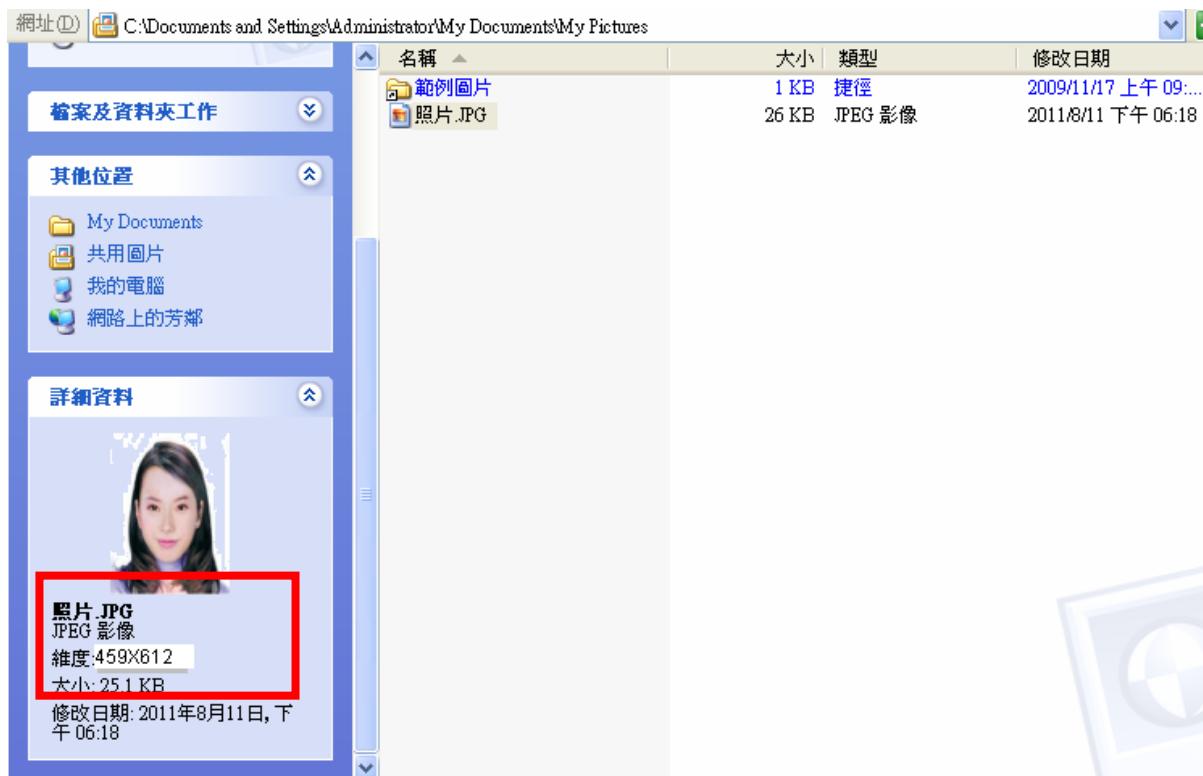
Step7. 點選「檔案」→「儲存檔案」。



Step8. 選擇檔案存放位置，確認存檔類型為 JPEG Image(\*.jpg)，設定自訂檔名後，按下「儲存」。

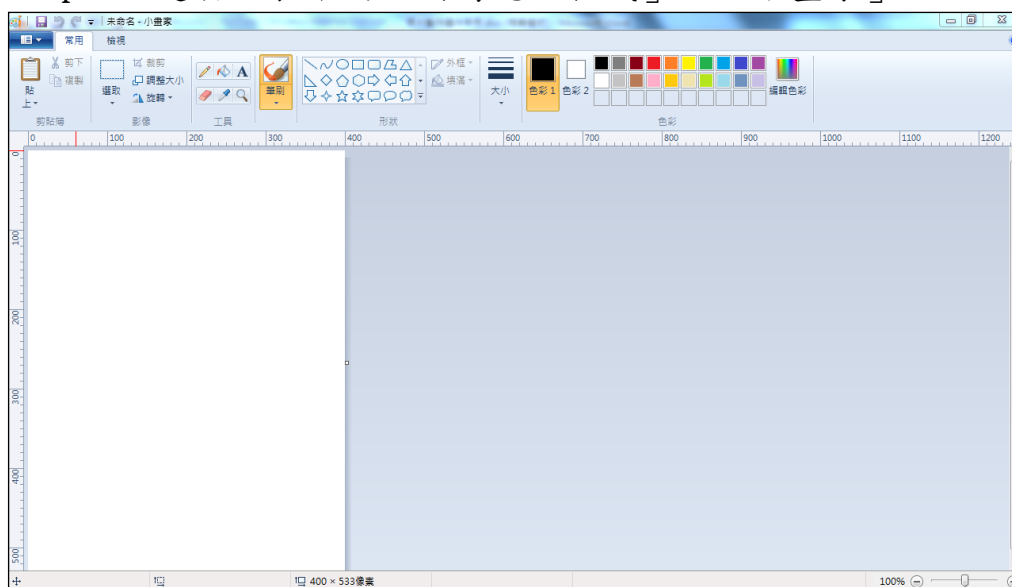


Step9. 滑鼠移至所儲存的相片電子檔的左下角，顯示檔案資料，請確認檔案維度大於 400x600 ，且檔案大小是小於 1MB 的 JPEG 影像檔。

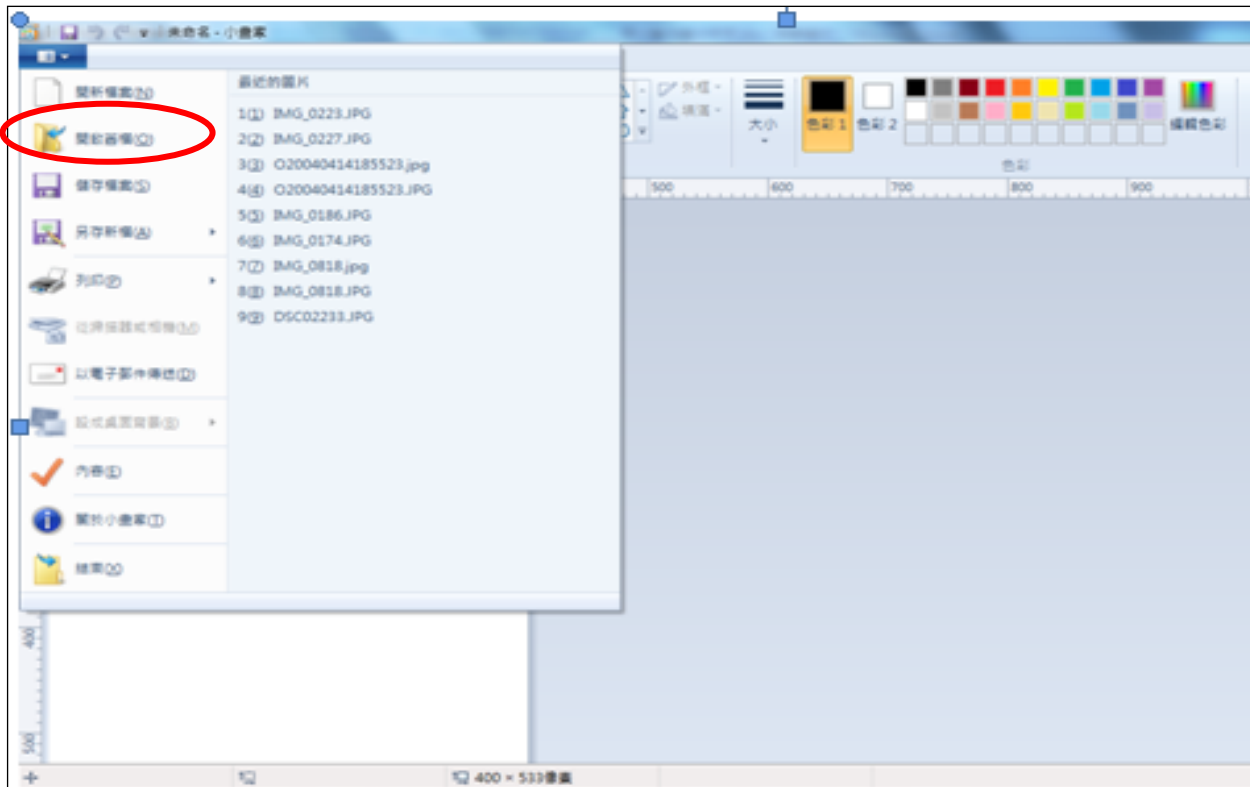


## (二)使用 Windows7 小畫家微調相片檔案大小操作說明

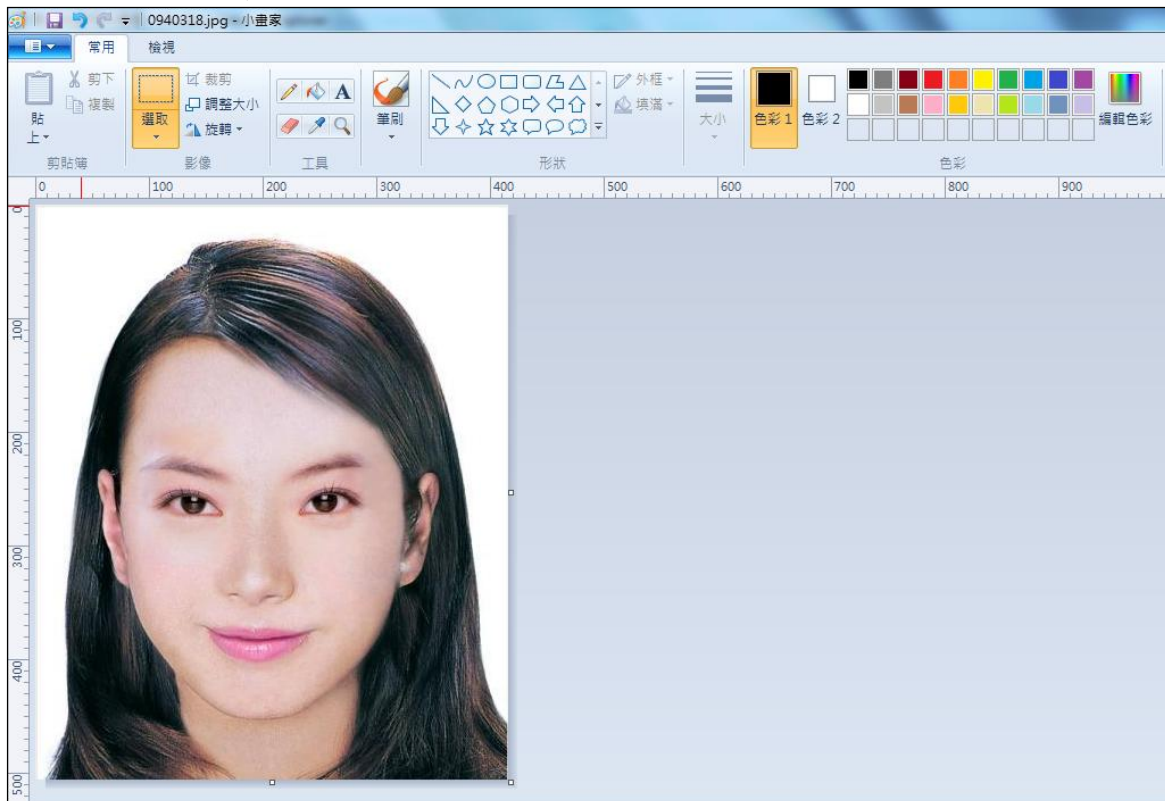
Step1. 點選功能表中的「附屬應用程式」→「小畫家」



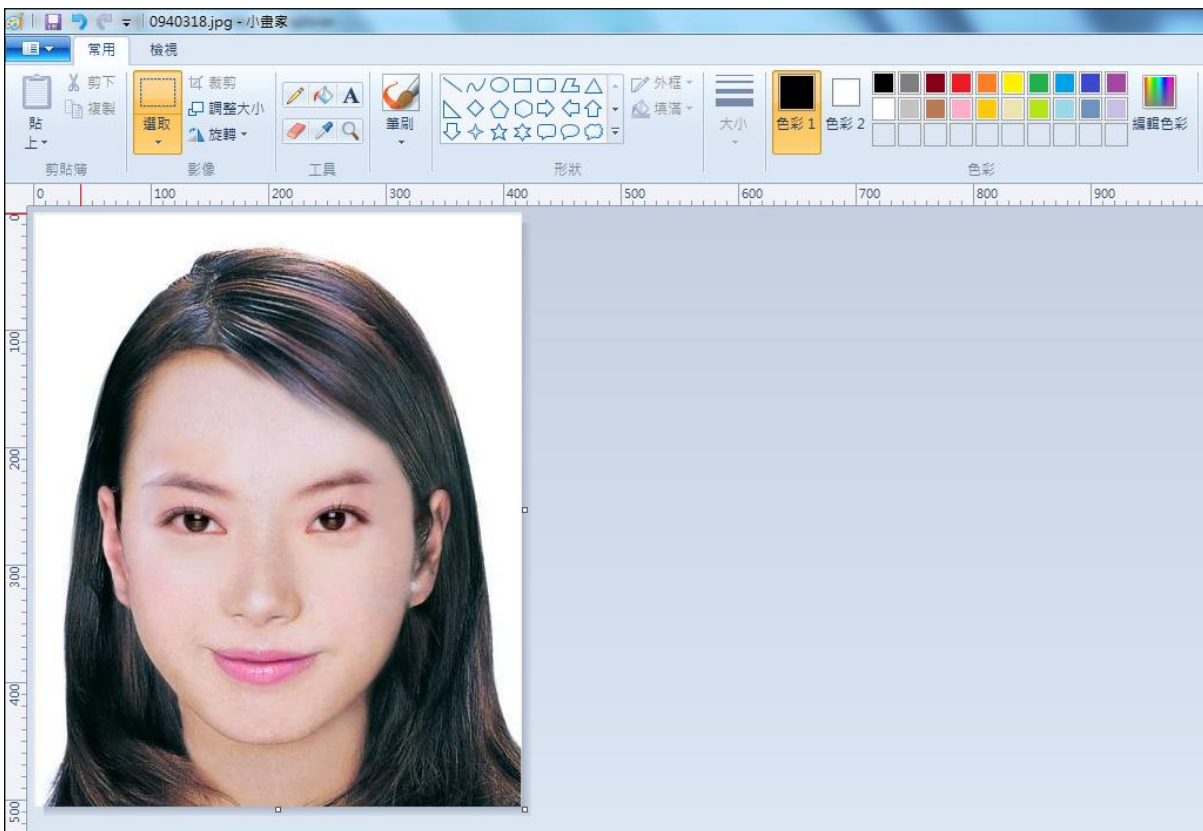
Step2. 點選 [檔案] → 「開啟舊檔」，開啟欲編輯的照片影像檔



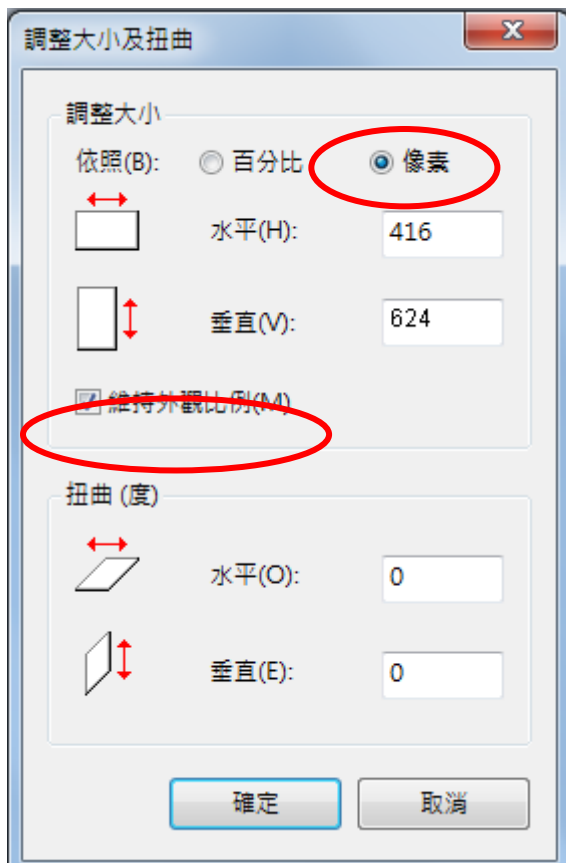
Step3. 選擇欲編輯的照片影像檔在電腦中的位置，選擇後按下「開啟」按鈕，將圖片帶入編輯視窗中



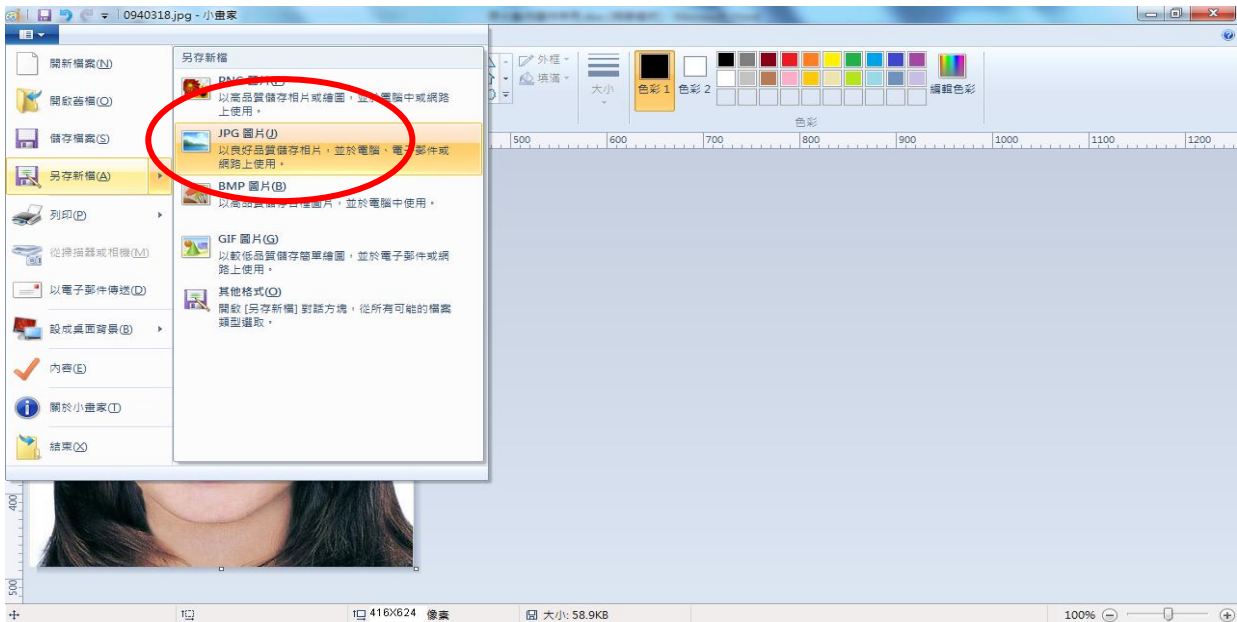
Step4. 點選上方工具列的「調整大小」工具。



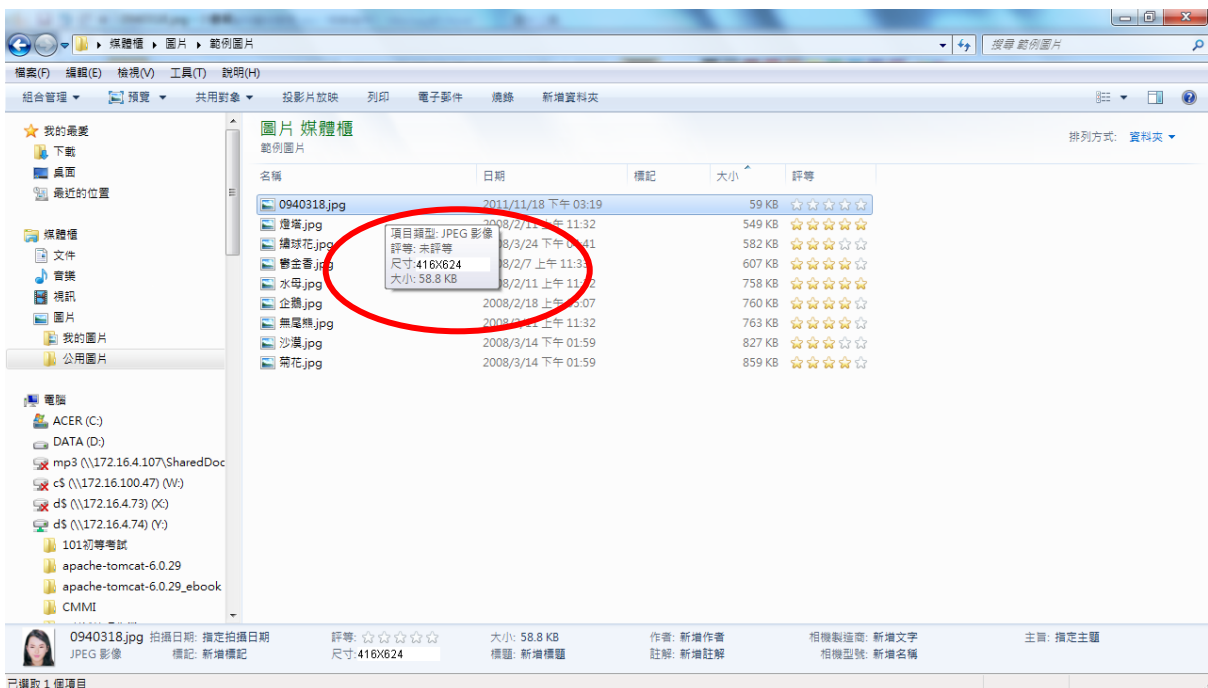
Step5. 將 [依照] 設定為**像素**，勾選[維持外觀比例]，[水平]設定大於 400、[垂直]設定大於 600 (以符合寬、高之像素需大於 400X600 像素之規定，並避免照片變形)，點選「確定」。



Step6. 點選「檔案」→「另存新檔」。選擇檔案類型為 JPG 圖，設定自訂檔名後，按下「儲存」。



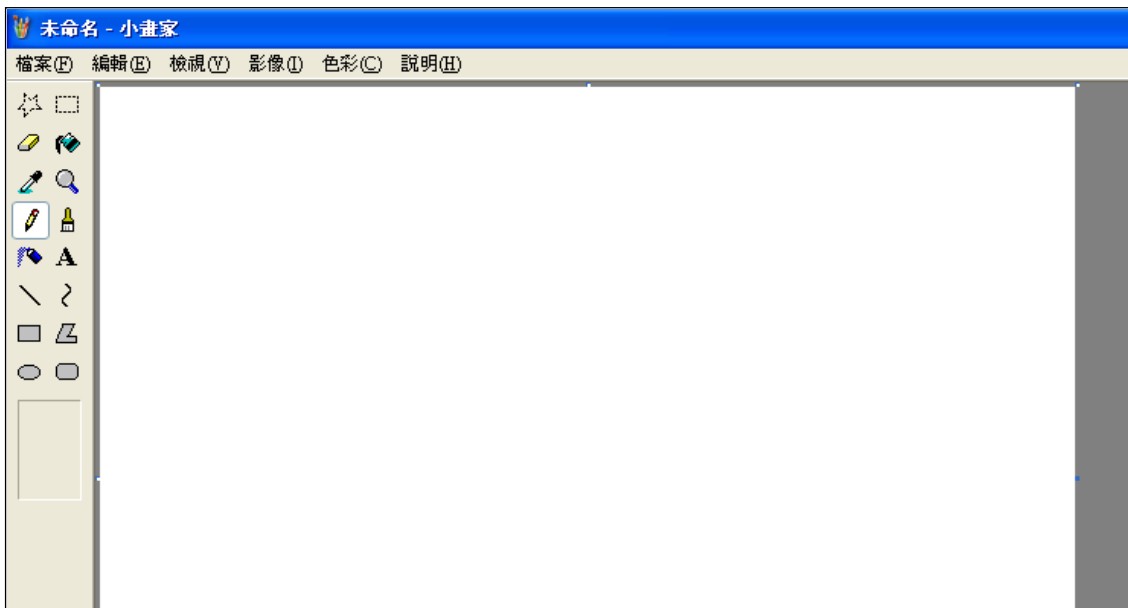
Step7. 滑鼠移至所儲存的照片電子檔的右下角，顯示檔案資料，請確認檔案維度尺寸大於 400x600，且檔案大小是小於 1MB 的 JPEG 影像檔。



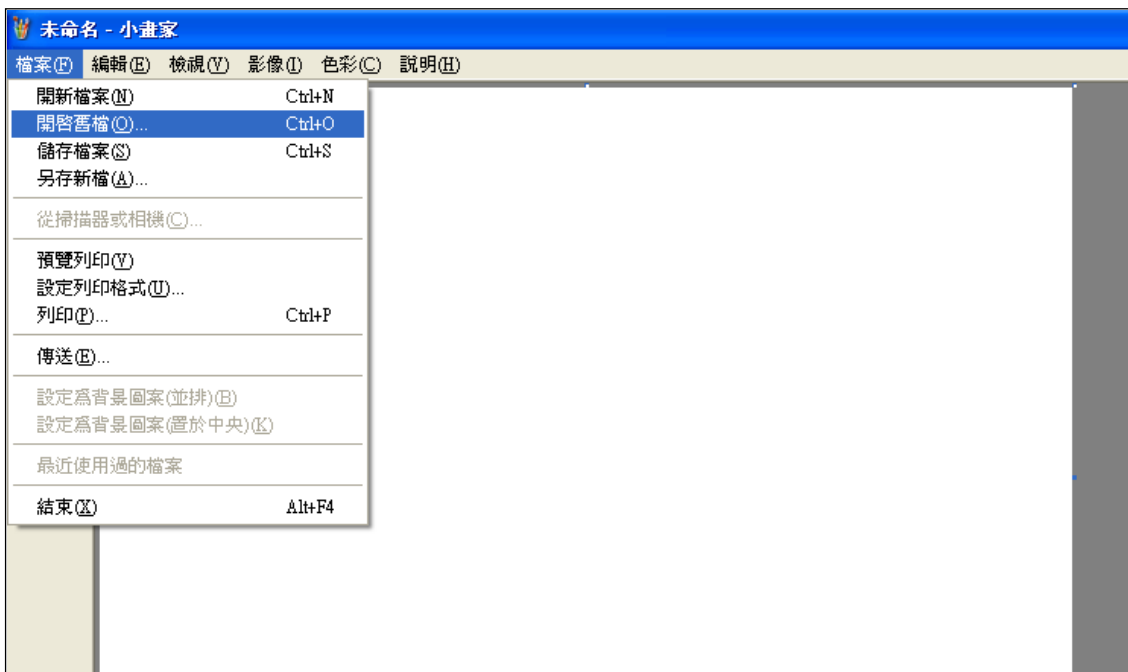


### (三)使用小畫家剪裁相片操作說明

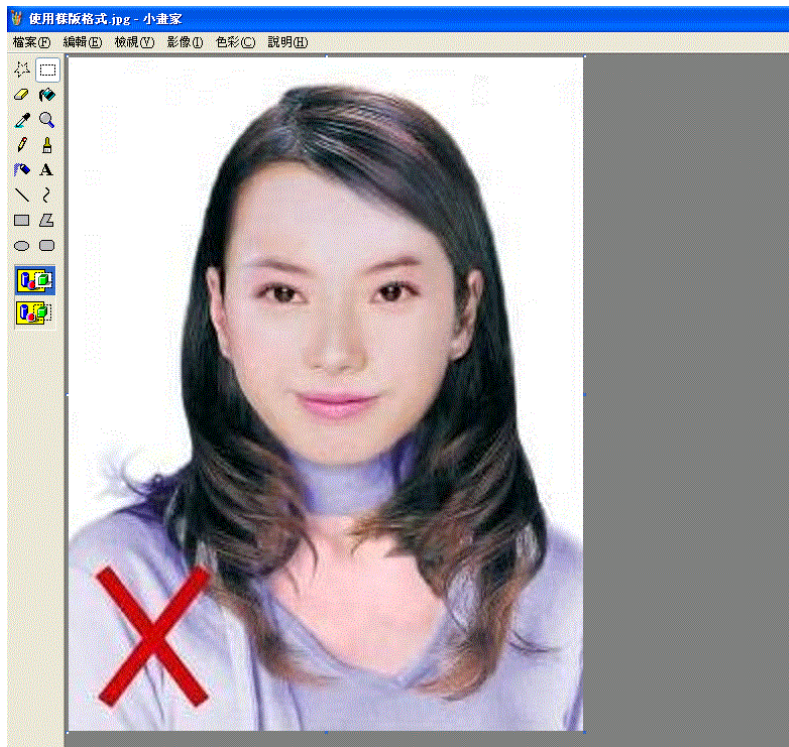
Step1. 點選功能表中的「附屬應用程式」→「小畫家」



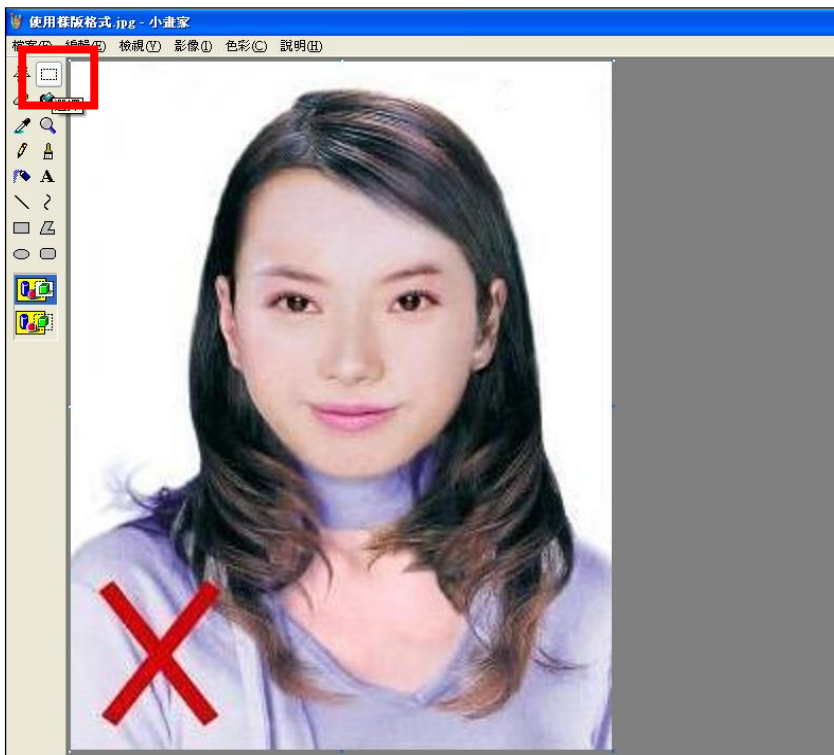
Step2. 點選「檔案」→「開啟舊檔」，開啟欲編輯的照片影像檔，



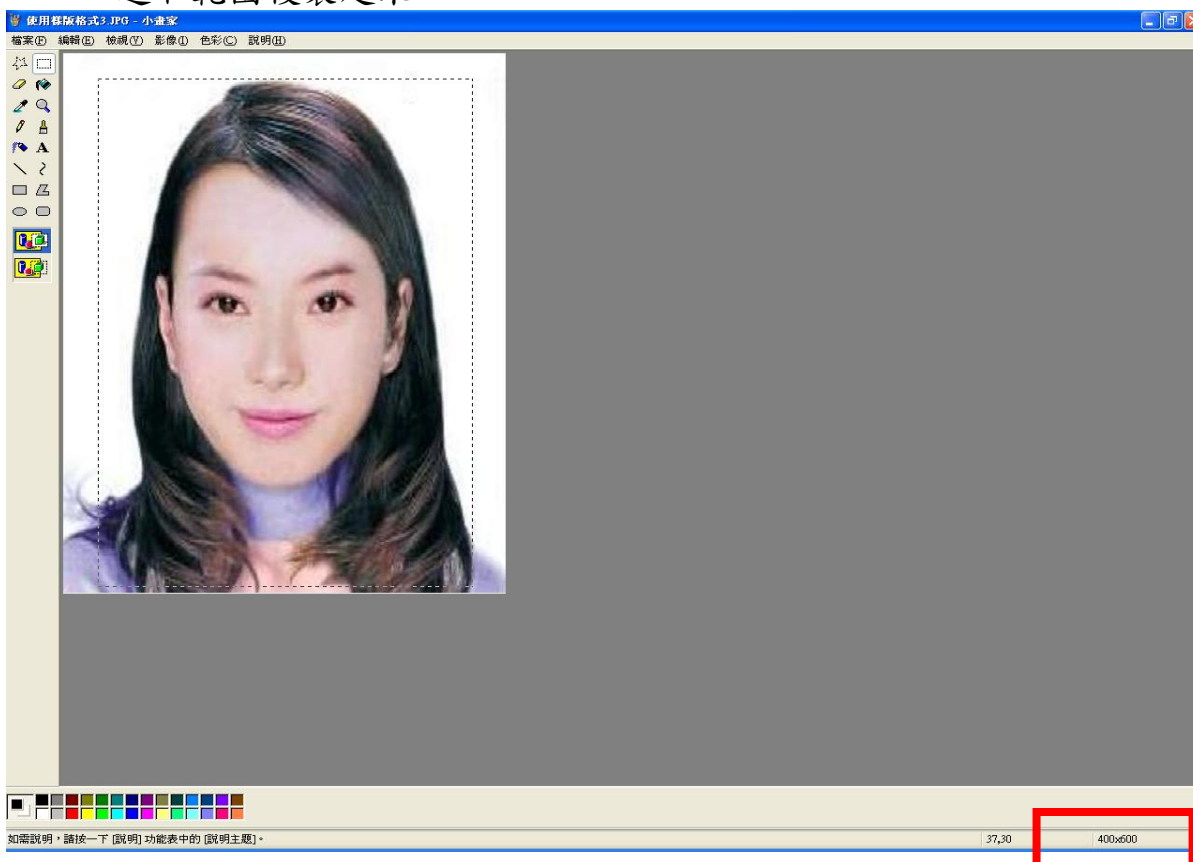
Step3. 選擇欲編輯的照片影像檔在電腦中的位置，選擇後按下「開啟」按鈕，將圖片帶入編輯視窗中



Step4. 點選左方圖示的「選擇」工具，進行照片裁剪。



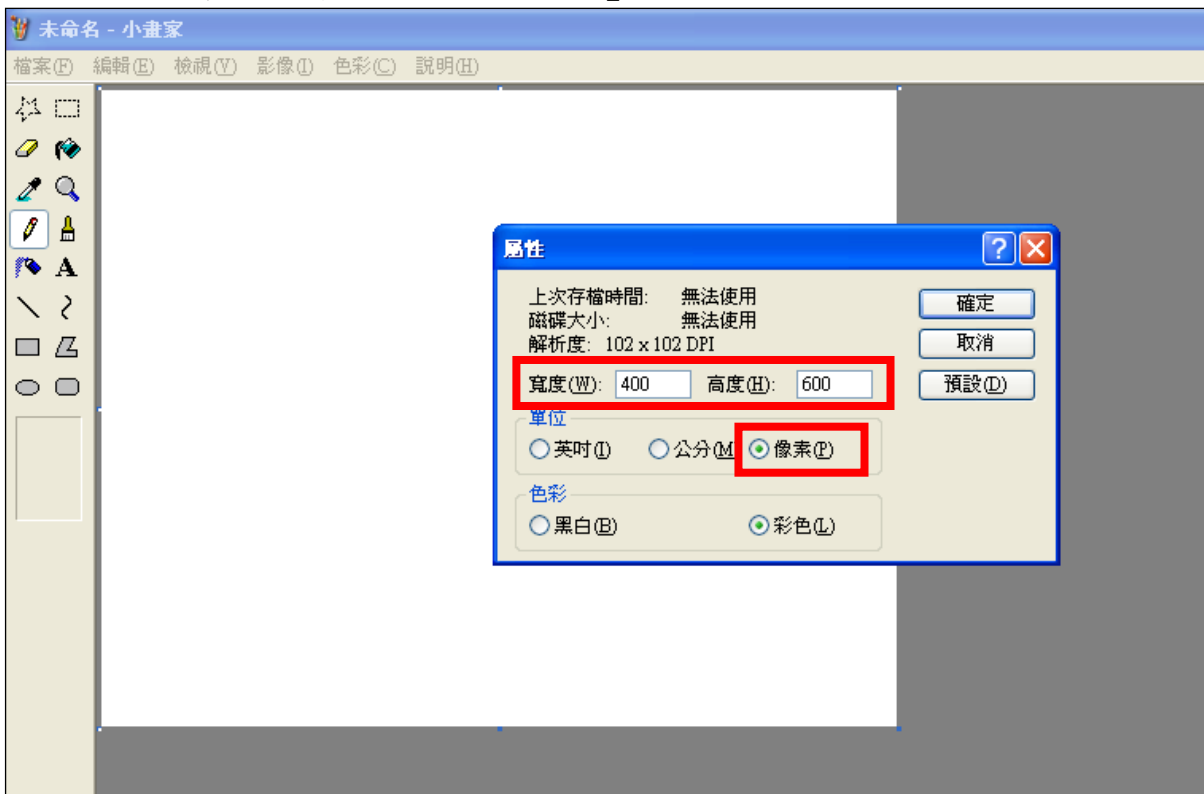
Step5. 將滑鼠在圖片上按住左鍵從左上至右下拖曳適當範圍(以頭部及肩膀頂端近拍，使臉部佔據整個選取範圍內約為三分之二)至右下座標位置為400x600後，放開滑鼠左鍵，並按下 Ctrl+C 按鈕或滑鼠右鍵「複製」將選取範圍複製起來。



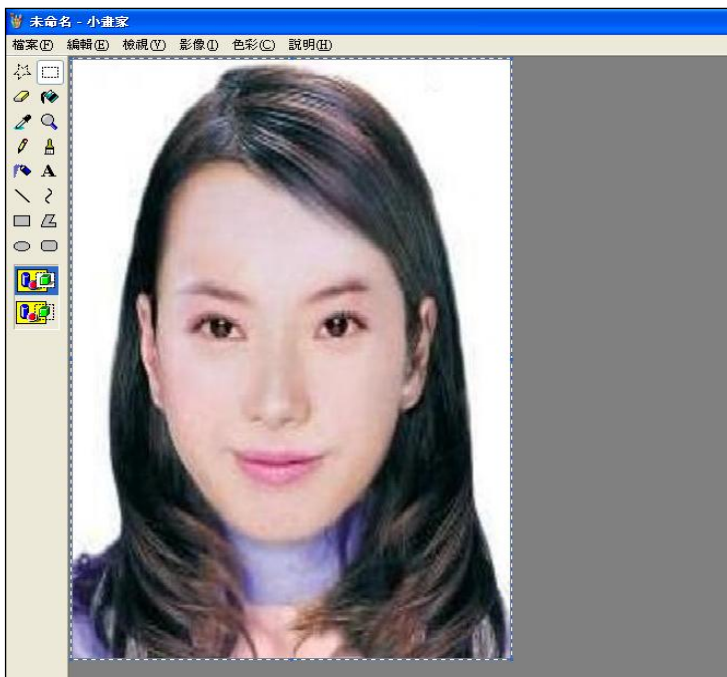
Step6. 確認所裁剪的範圍無誤後，選擇「檔案」→「開新檔案」。



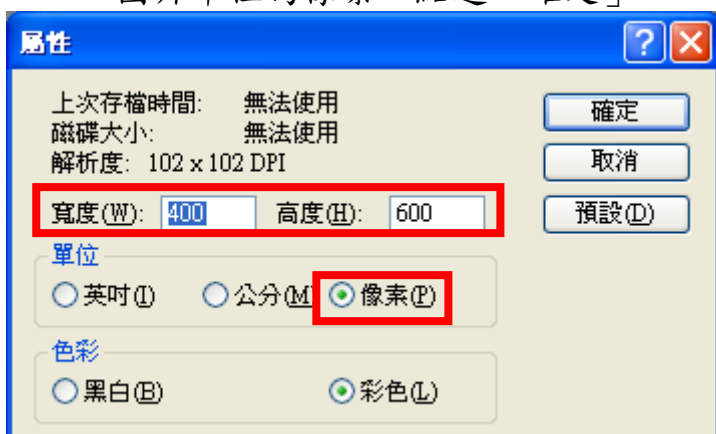
Step7. 點選工具列的「影像」→「屬性」，重設編輯大小為 400x600 像素後，  
圖片單位為像素，點選「確定」。



Step8. 按下 Ctrl+V 按鈕或滑鼠右鍵「貼上」，將圖貼上編輯視窗中



Step9. 點選工具列的「影像」→「屬性」，確認圖片大小為 400x600 像素後，  
圖片單位為像素，點選「確定」。

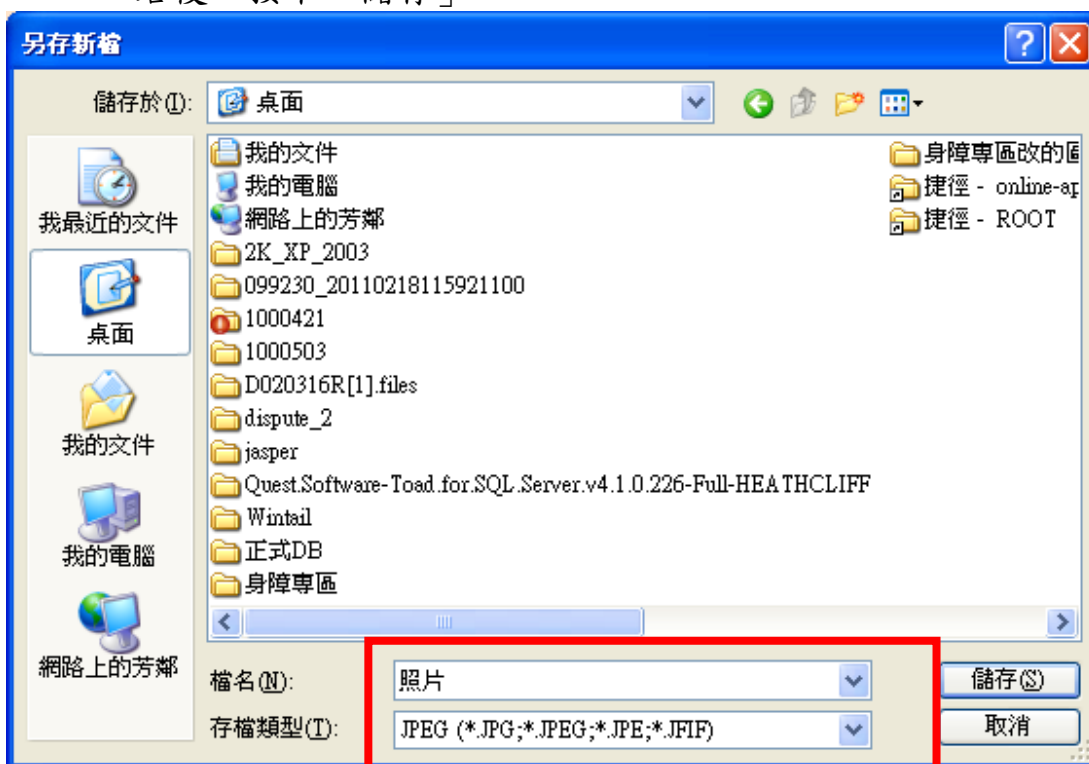


Step10. 點選「檔案」→「儲存檔案」。

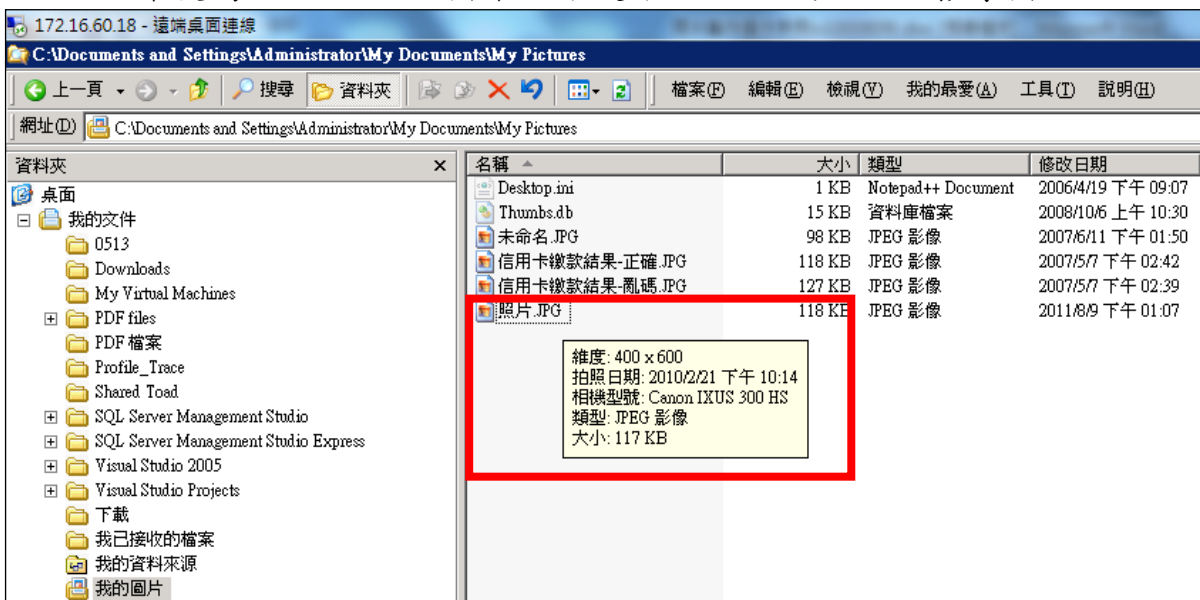




Step11. 選擇檔案存放位置，確認存檔類型為 JPEG Image(\*.jpg)，設定自訂檔名後，按下「儲存」。



Step12. 滑鼠移至所儲存的照片電子檔的右下角，顯示檔案資料，請確認檔案維度為 400x600 且檔案大小是小於 1MB 的 JPEG 影像檔。



附件 15

線上閱卷作答方式及用筆示範說明

線上閱卷作答注意事項



試卷應保持完整清潔，切勿開拆、裁割毀損。試卷封面及內頁入場證號碼（座號）、條碼均不得污損、破壞或塗改。

## 國家考試部選考



第一閱或單閱			第二閱			抽閱 簽章
題號	分數	簽章 委員	題號	分數		
一			一			
二			二			
三			三			
四			四			
五			五			
六			六			
七			七			
八			八			
九			九			
十			十			
總						
分						
委員						
簽章						

### 注意事項

(為免影響權益，請務必詳閱下列說明)

- 一、請檢查試卷之考試名稱、等別、類科、科目、節次、入場證編號(座號)是否正確。如發現不符，應即告知監場人員處理。
- 二、左欄係供閱卷委員記分分結果使用，應考人請勿填寫。
- 三、試卷請保持完整，切勿裁割毀損。試卷封面及內頁條碼均不得污損。
- 四、答案書寫方式，應以西式橫書作答。
- 五、作答時請使用黑色之原子筆或鋼筆，不得使用鉛筆及螢光筆。
- 六、作答時請劃記及書寫題號，依序作答。
- 七、試卷上不可書寫姓名、座號、或其他不應有之文字、標記。
- 八、試卷作答區計 6 頁，請詳節使用。

	節次
考試名稱： 國家考試人員普通考試 類科： 科目：  入場證編號：	

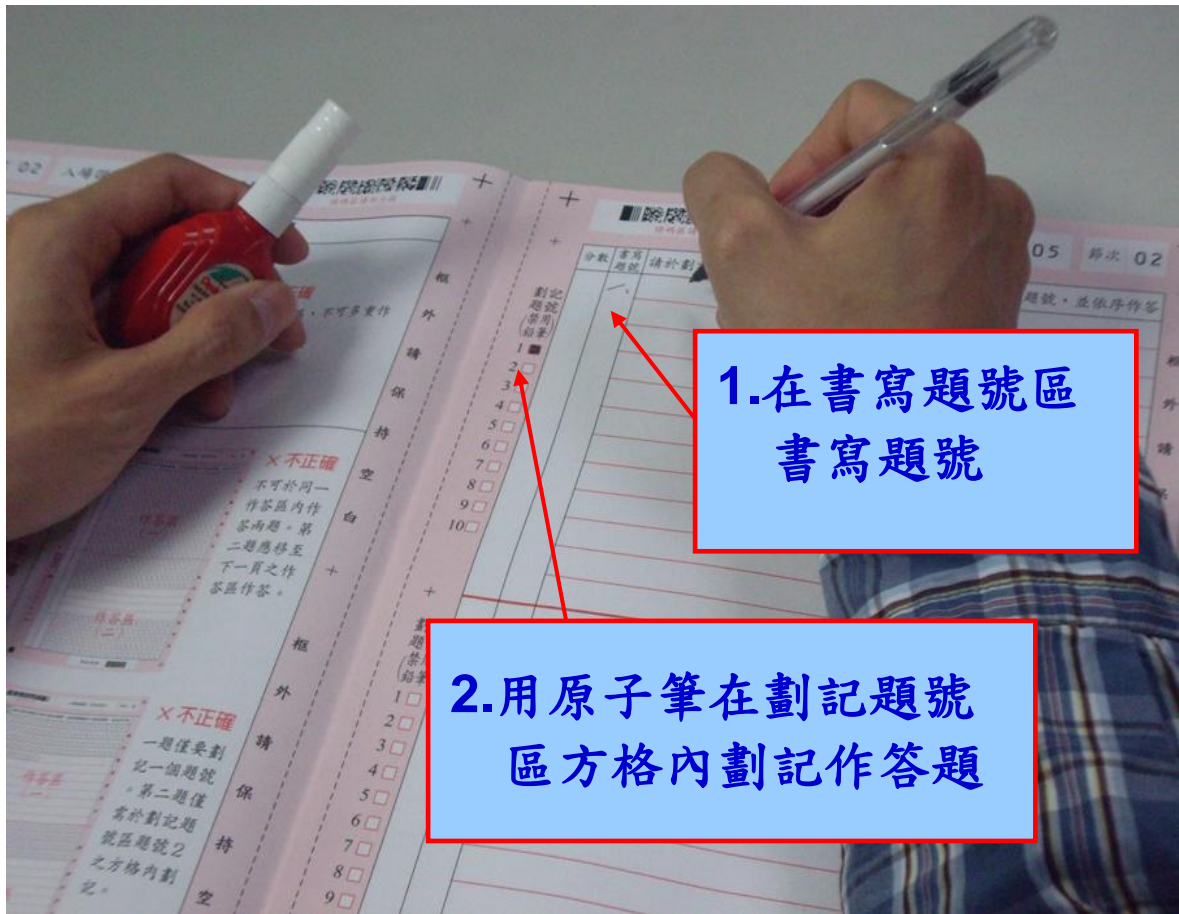
第 1 頁,共 8 頁

節次 02 入場證編號 

### 劃記作答範例

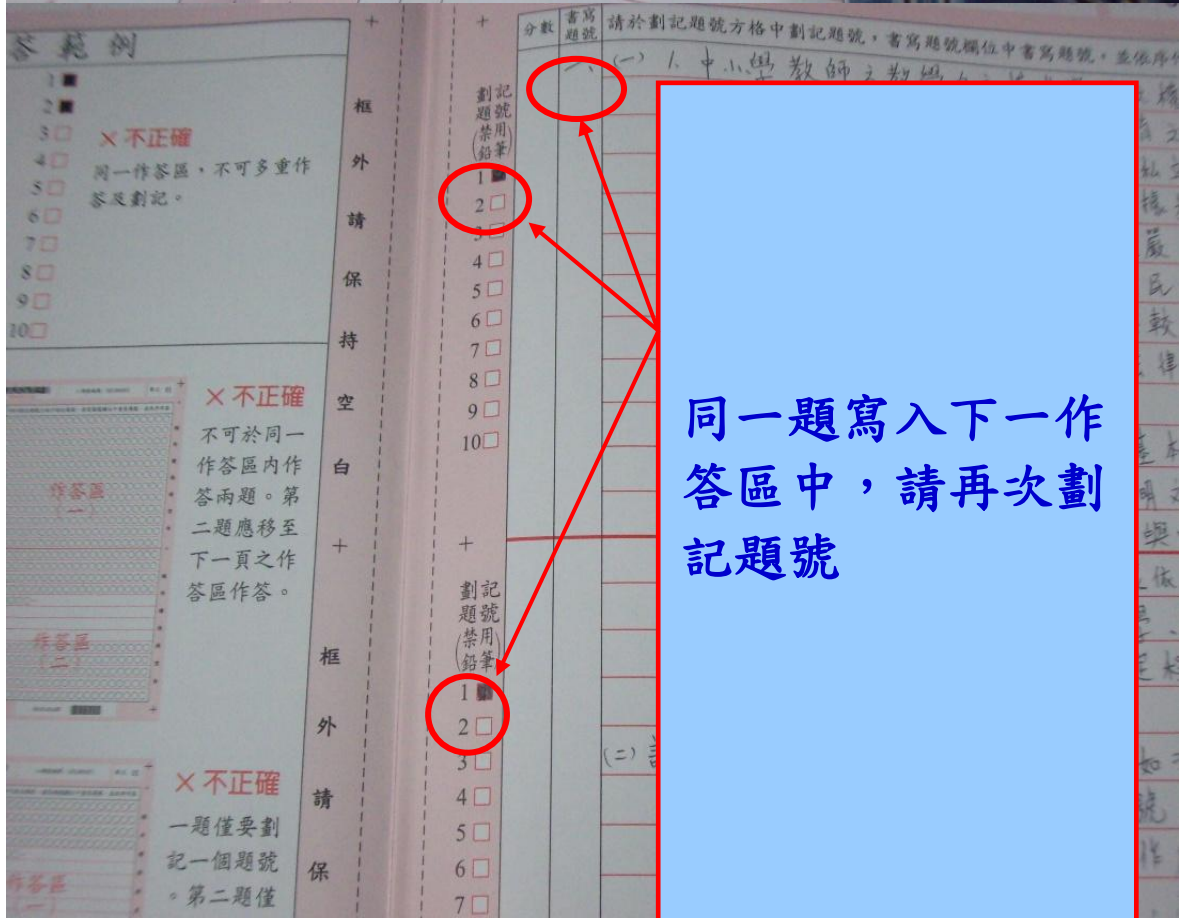
<p>1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;"><b>○ 正確</b></p> <p>使用原子筆或鋼筆(禁用鉛筆)，將方格塗滿，可使用修正液(帶)修正，注意不可留有殘跡。</p>	<p>1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;"><b>× 不正確</b></p> <p>同一作答區，不可多重作答及劃記。</p>
<p style="text-align: center;"><b>○ 正確</b></p> <p>同一作答區僅供同一題作答，並於劃記題號方格中劃記題號，書寫題號欄位中書寫題號。</p> 	<p style="text-align: center;"><b>× 不正確</b></p> <p>不可於同一作答區內作答兩題。第二題應移至下一頁之作答區作答。</p> 
<p style="text-align: center;"><b>○ 正確</b></p> <p>同一題作答區不足時，得接續下一作答區作答，並接續在劃記題號欄位中書寫題號。</p> 	<p style="text-align: center;"><b>× 不正確</b></p> <p>一題僅要劃記一個題號。第二題僅需於劃記題號區題號2之方格內劃記。</p> 

第 2 頁,共 12 頁



1.在書寫題號區  
書寫題號

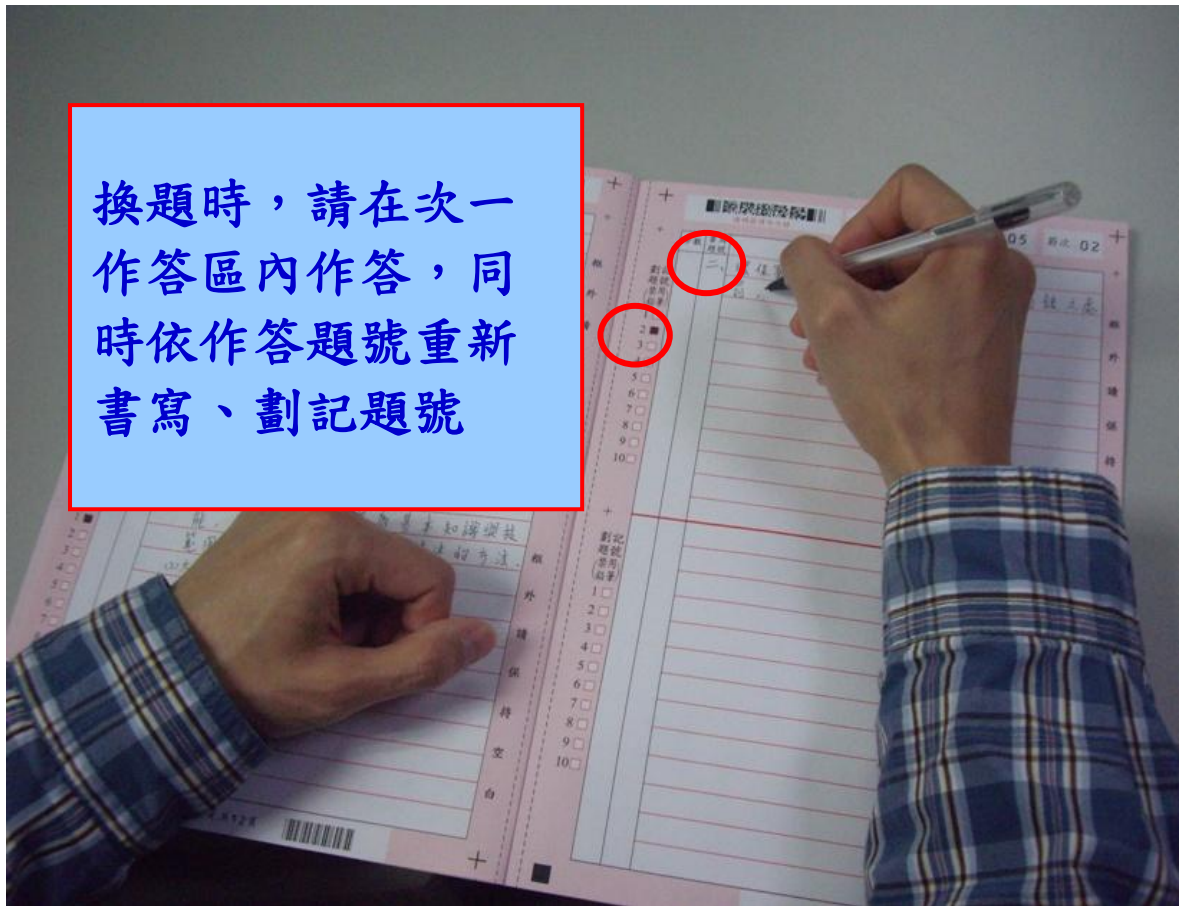
2.用原子筆在劃記題號  
區方格內劃記作答題



同一題寫入下一作  
答區中，請再次劃  
記題號



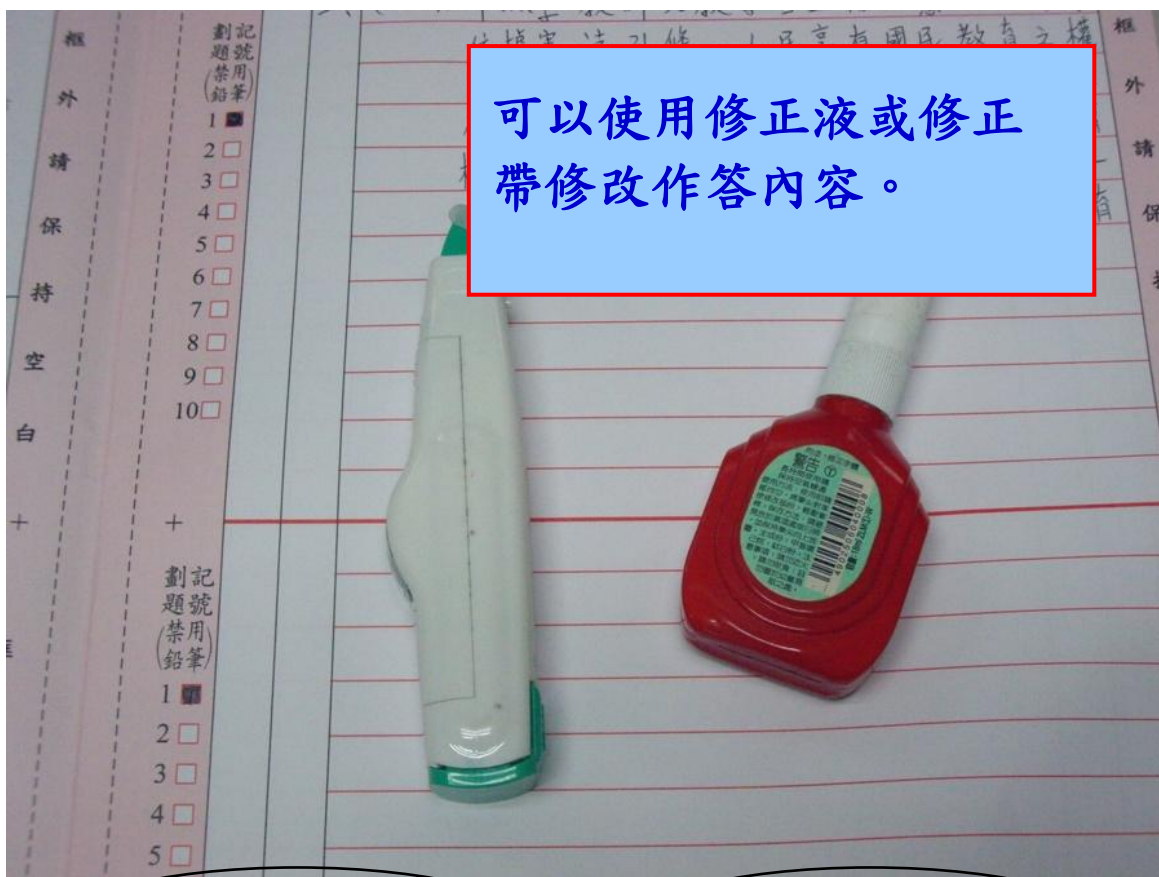
換題時，請在次一  
作答區內作答，同  
時依作答題號重新  
書寫、劃記題號



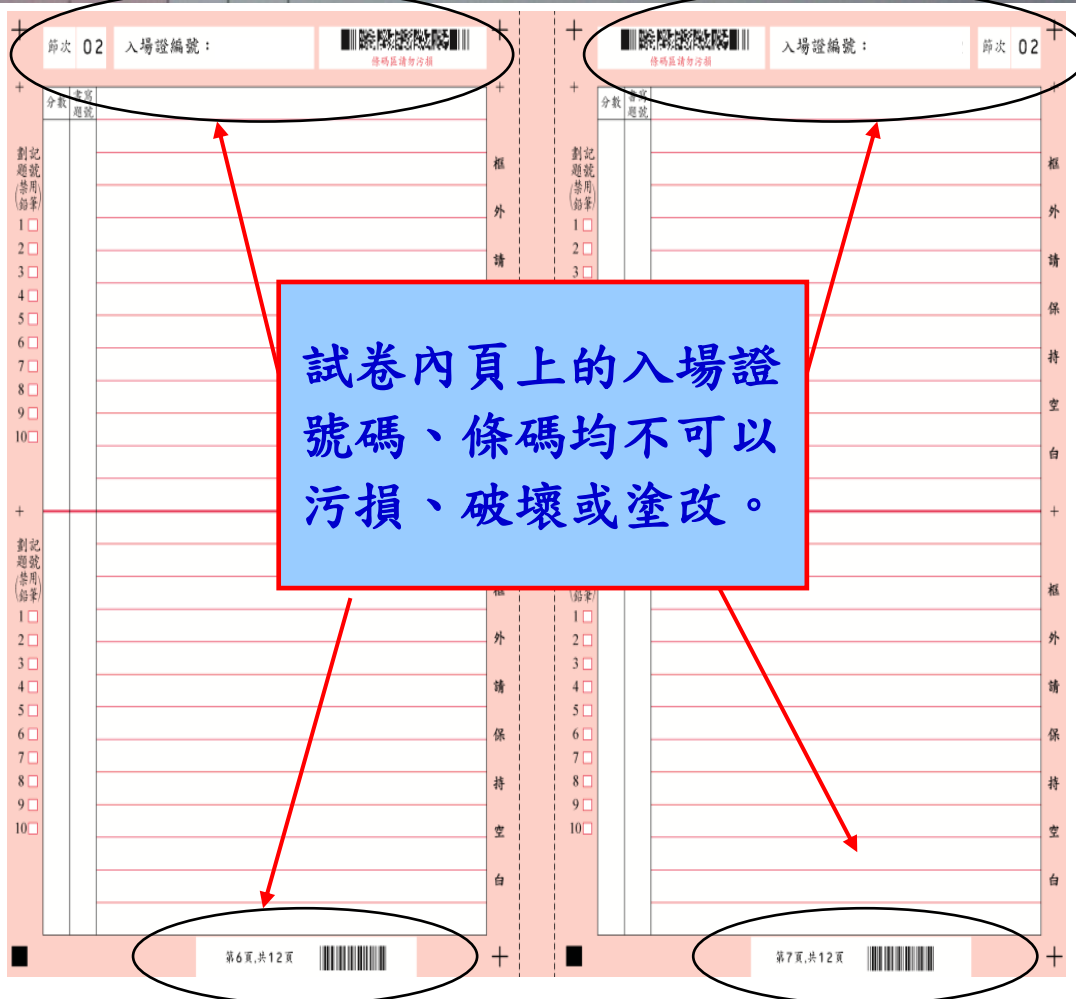
作答時，不要  
超出作答區。







可以使用修正液或修正帶修改作答內容。



試卷內頁上的入場證號碼、條碼均不可以污損、破壞或塗改。