



考選部

Ministry of Examination

96 年公務人員特種考試 民航人員考試應考須知














考 選 部 編 印

中 華 民 國 9 6 年 5 月










考選部全球資訊網：www.moex.gov.tw

詳細閱讀、妥善保管

特別注意事項

 壹、重要事項日期.....	1
 貳、考試等別、科別及暫定需用名額.....	2
 參、應考資格.....	2
 肆、體格檢查.....	2
 伍、考試地點及入場證寄發.....	3
 陸、考試方式、應試科目及考試日程表.....	3
 柒、成績計算.....	4
 捌、有關業務主管機關之聯絡地址及電話.....	4
 玖、報名書表.....	5
 拾、報名有關規定事項.....	6
 拾壹、分發訓練及限制轉調.....	11

共同注意事項

 壹、國家考試報名費繳款說明及應注意事項.....	11
 貳、後備軍人優待.....	14
 參、考試期間注意事項.....	14
 肆、測驗式試卷(卡)作答注意事項.....	16
 伍、試題疑義.....	17
 陸、榜示及複查成績.....	18
 柒、考選部電話語音傳真服務系統操作使用說明.....	20
 捌、考選部全球資訊網操作使用說明.....	20
 玖、行動電話預約簡訊服務作業說明.....	20

常見 Q&A21

附件

附件 1：考試等別、科別及暫定需用名額表.....	23
附件 2：飛航管制人員體格複檢標準.....	24
附件 3：公務人員考試體格檢查辦法.....	25
附件 4：第一試應試科目及考試日程表.....	26
附件 5：報名資料卡填卡說明.....	27
附件 6：切結書.....	29
附件 7：變更資料申請表.....	30
附件 8：申論式試題疑義申請表.....	31
附件 9：測驗式試題疑義申請表.....	33
附件 10：申請複查成績申請書.....	35
附件 11：報名費退費作業規定.....	37
附件 12：網路報名程序說明.....	38

※本考試提供(一)印刷紙本報名與(二)網路報名(請擇一辦理,不可重複),無論採印刷紙本或網路報名,均須於規定期限內(郵戳為憑)將報名表件以專函掛號郵寄本部,始完成報名程序。採網路報名之應考人,如未依規定寄發報名表件,網路報名視為無效。

※請勿同時以印刷紙本及網路報名報考同一等別同一科別,或以網路報名繳費而以印刷紙本報名,或以印刷紙本之報名資料卡繳費而以網路下載書表報名,以免造成混淆。若因此影響報名權益,其責任由應考人自負。

※採網路報名者,須自行下載及列印報名書表,並請詳閱本須知[附件 12](#)「網路報名程序說明」,請儘早完成報名作業,避免於報名截止日前,因網路流量壅塞,影響個人報名權益。

特別注意事項



壹、重要事項日期

一、報名日期

自民國 96 年 5 月 28 日起至 6 月 6 日止(報名表件一律掛號郵寄,以郵戳為憑,郵戳日期以 96 年 6 月 7 日前為限,逾期不予受理)。

二、寄發入場證日期

預定民國 96 年 8 月 3 日寄發。應考人如於 8 月 9 日後尚未收到,請電洽臺灣郵政股份有限公司或考選部特種考試司第一科。

三、考試日期

(一)第一試:民國 96 年 8 月 18 日(星期六)至 8 月 20 日(星期一)。

(二)第二試:於第一試榜示後另行通知。

四、公布測驗式試題答案日期

民國 96 年 8 月 20 日(公布於國家考場公告欄及本部全球資訊網)。

五、試題疑義提出期限

自民國 96 年 8 月 20 日起至 22 日止(詳見本須知共同注意事項第五項「[試題疑義](#)」)。

六、第一試榜示日期

預定民國 96 年 9 月下旬,實際榜示日期需視本考試典試委員會之決議而定。

七、寄發成績及結果通知書日期

榜示之日起 3 日內寄發,惟各節次均缺考之應考人成績及結果通知書不予寄發,應考人如有需要,請電洽特種考試司第一科辦理。

八、複查成績提出期限

各試榜示之次日起 10 日內申請,逾期不予受理(詳見本須知共同注意事項第六項「[榜示及複查成績](#)」)。



貳、考試等別、科別及暫定需用名額

- 一、本考試各科別及暫定需用名額，詳見附件 1。
- 二、本考試公告暫定需用名額，用人機關如有臨時增列需用名額之需要時，經行政院人事行政局彙整送本部覈實提報考試院核定，得增加需用名額。
- 三、各科別錄取標準及名額，係由本考試典試委員會參照行政院人事行政局彙送用人機關提列之需用名額及應考人考試成績，依據有關法令予以決定。



參、應考資格

- 一、中華民國國民，年齡在 18 歲以上，45 歲以下（其年齡下限以算至考試前一日之戶籍登記年齡為準，年齡上限以算至報名前一日之戶籍登記年齡為準，即民國 51 年 5 月 27 日至 78 年 8 月 17 日出生者），具有下列各款資格之一者，得應本考試。但應飛航管制科別考試者，其年齡須在 35 歲以下（即民國 61 年 5 月 27 日至 78 年 8 月 17 日出生者）：
 - (一)公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校各所系科畢業得有證書者。
 - (二)普通考試或相當普通考試之特種考試及格滿三年者。
 - (三)高等檢定考試及格者。
- 二、依公務人員考試法第 7 條規定，有下列各款情事之一者，不得應考：
 - (一)動員戡亂時期終止後，曾犯內亂罪、外患罪，經判刑確定或通緝有案尚未結案者。
 - (二)曾服公務有貪污行為，經判刑確定或通緝有案尚未結案者。
 - (三)褫奪公權尚未復權者。
 - (四)受禁治產宣告，尚未撤銷者。依法停止任用者，經公務人員考試錄取，於依法停止任用期間仍不得分發（配）任用為公務人員。



肆、體格檢查

- 一、本考試應考人之體格檢查規定如下：
 - (一)飛航管制科別：依本項考試規則第 7 條第 2 項之規定，本考試飛航管制科別應考人於報名時應辦理體格檢查並繳送初檢合格之體格檢查表，體格檢查不合格或逾期未繳送體格檢查表者，不得應第一試。本項應考人有下列情形之一者，為體格檢查不合格：
 1. 視力：
 - (1) 左右眼裸眼或經戴鏡架眼鏡或單焦距、無色隱形眼鏡矯正後之遠距離視力未達 20/20 以上者。

(2) 左右眼裸眼或經戴鏡架眼鏡或單焦距、無色隱形眼鏡矯正後之近距離視力未達 20/40 以上者。

2. 辨色力：色盲或色弱者。
3. 聽力：優耳聽力損失逾 90 分貝者。
4. 肺結核痰塗片呈陽性反應者。
5. 患有精神病者。
6. 其他重症疾患，無法治癒，致不堪勝任職務者。

本考試飛航管制科別應考人經第一試錄取者，應經體格複檢，體格複檢不合格或未依通知期間辦理體格複檢者，不得應第二試，其體格複檢標準請見**附件 2**。體格複檢時間及結果將另行通知。

(二)**航務管理科別**：依本項考試規則第 7 條第 1 項之規定，本考試航務管理科別應考人於第一試錄取通知送達 14 日內，應辦理體格檢查並繳送體格檢查表，並請以掛號寄回考選部特種考試司第一科，**體格檢查不合格或逾期未繳送體格檢查表者，不得應第二試**。本項應考人有下列情形之一者，為體格檢查不合格：

1. 視力：矯正後優眼視力未達 0.1 者。
2. 聽力：優耳聽力損失逾 90 分貝者。
3. 肺結核痰塗片呈陽性反應者。
4. 患有精神病者。
5. 其他重症疾患，無法治癒，致不堪勝任職務者。

二、公務人員考試體格檢查辦法詳見**附件 3**。

伍、考試地點及入場證寄發

- 一、第一試考試地點：台北市文山區木柵路 1 段 72 號國家考場（如有變更，將於寄發入場證時，另行通知）。
- 二、入場證寄發：預定 8 月 3 日寄發。入場證係委由臺灣郵政股份有限公司採郵簡方式寄發，應考人如至 8 月 9 日後尚未收到，請電洽臺灣郵政股份有限公司或考選部特種考試司第一科，如逾期洽詢致影響考試，由應考人自行負責。
- 三、試場分配情形及其他應行公布事項，定於考試前一日，在國家考場公告欄前公布，請事先查明試場及座位。另為利應考人查詢，可於 8 月 15 日起至本部全球資訊網以入場證號碼查詢試場分配。

陸、考試方式、應試科目及考試日程表

- 一、本考試分二試舉行，第一試為筆試及英語會話，應試科目及考試日程表，詳見**附件 4**。
- 二、第一試英語會話係以外語個別口試方式舉行。

三、第二試口試採個別口試，依口試規則之規定辦理，考試日期於第一試榜示後另行通知。

四、第一試未錄取者，不得應第二試。

柒、成績計算

一、本考試成績計算依「公務人員特種考試民航人員考試規則」及「公務人員考試總成績計算規則」之規定辦理。

二、本考試配合任用需求擇優錄取。第一試成績占 90%，第二試成績占 10%，合併計算為考試總成績。

三、第一試成績之計算，三等考試以普通科目成績加專業科目成績合併計算之，普通科目成績以每科成績乘以 10%後之總和計算之；專業科目成績以各科目成績總和除以科目數再乘以所占剩餘百分比計算之。

四、筆試之普通科目及專業科目成績於依各該條規定比例計算後，取小數點後四位數，第五位數以後捨去。其他各項成績之平均及百分比計算，均取小數點後四位數，第五位數以後捨去。考試總成績之計算，取小數點後二位數，第三位數採四捨五入法進入第二位數。

五、第一試成績有一科為零分或第一試成績未達 50 分或專業科目英文、英語會話有一科成績未達 60 分，或第二試成績未達 60 分者，均不予錄取。缺考之科目，以零分計算。

捌、有關業務主管機關之聯絡地址及電話

應考人對本考試各項業務如有疑義，請依下列聯絡電話與相關單位聯繫：

一、報名、證件補驗、考試、成績及結果通知書補發、複查成績及體格檢查等有關事項

(一)承辦單位：考選部特種考試司第一科

(二)地址：11602 台北市文山區試院路 1-1 號

(三)電話：(02)22369188 轉 3911、3918

(四)傳真：(02)22367520

(五)網址：www.moex.gov.tw

二、入場證郵寄及補發、成績及結果通知書郵寄事項

(一)承辦單位：臺灣郵政股份有限公司台北郵局電子郵件科

(二)地址：10658 台北市大安區信義路 3 段 89 號 9 樓

(三)電話：(02)27031604 轉 27~29

(四)傳真：(02)27037981

三、錄取人員分發、任用事項

- (一)承辦單位：交通部民用航空局
- (二)地 址：10548 台北市敦化北路 340 號
- (三)電 話：(02)23496280
- (四)網 址：www.caa.gov.tw

四、訓練及保留錄取資格事項

- (一)承辦單位：公務人員保障暨培訓委員會
- (二)地 址：11602 台北市文山區試院路 1-3 號
- (三)電 話：(02)82367112
- (四)網 址：www.csptc.gov.tw



玖、報名書表

一、採網路報名者（須自行下載列印並郵寄報名書表），不需購買應考須知及報名書表，請登入本部全球資訊網，網址為：www.moex.gov.tw，點選進入網路報名選項，或以網址：register.moex.gov.tw 進行報名。報名前請先於網路上下載「應考須知」詳細閱讀後，再進行網路報名，並於網路報名完成後「下載及列印報名書表」，在規定期限內以掛號郵寄考選部，完成報名程序。

二、採印刷紙本報名書表（非網路）報名者，購買應考須知及報名書表方式：

(一)現購：

1. 地點：考選部員工消費合作社（台北市文山區木柵路1段74號考選部第二試務大樓），電話：(02)2236-3491或(02)2236-9188轉3215。
2. 時間：自民國96年5月28日起至6月6日止（週一至週五上午8時30分至下午8時，週六上午8時30分至下午4時30分，星期日及國定假日不發售）。
3. 工本費：每份新台幣35元。

(二)函購：

1. 時 間：自民國96年5月23日起至5月31日止。
2. 地 點：考選部員工消費合作社（11643台北市文山區木柵路1段74號）。
3. 工本費：每份新台幣50元（含郵政劃撥手續費15元，如函購2份以上，郵政劃撥手續費請另洽郵局），請以郵政劃撥辦理（郵政劃撥帳號：05931231，帳戶：考選部員工消費合作社），並請將郵局掣給之郵政劃撥儲金存款收據連同貼足郵資（書表連同回件信封每份重量約220公克，郵資請另洽郵局）之 A3大型回件信封一個，書妥姓名、地址，註明「購買96年民航特考報名書表」，寄至前開地點，以憑寄發。雖經辦理郵政劃撥，但未即依規定或逾函購時間，始將劃撥收據寄出而致延誤無法報名，其責任由應考人自負。

三、本應考須知除於網路報名期間，供應考人下載外，另於考選部全球資訊網「考試資訊」網頁，「96 年度考試計畫」編號 17 之本項考試資訊內容，「考試舉行相關事宜」項下亦提供下載使用。



拾、報名有關規定事項

- 一、報名日期：自民國 96 年 5 月 28 日起至 6 月 6 日止。
- 二、報名方式：
無論採印刷紙本或網路下載書表報名，均須於 96 年 6 月 6 日前報名及繳費，並於規定期限內（郵戳以 96 年 6 月 7 日前為限）以掛號寄出報名表件，始完成報名程序，逾期不予受理。（請擇一方式辦理，切勿重複）
 - (一)印刷紙本通訊報名。
 - (二)網路線上登錄，下載書表通訊報名。（報名程序請詳見[附件 12](#)）
- 三、報名書表郵寄地點：11602 台北市文山區試院路 1-1 號，考選部特種考試司第一科。
- 四、報名應繳費件：（本項考試入場證、成績及結果通知書，將統一採郵簡方式列印及寄發，應考人不必填寫入場證及寄發成績專用信封。）
 - (一)**報名費**：新台幣 1,100 元（包括郵政劃撥手續費、回件及寄發成績及結果通知書郵資）。有關報名費繳款方式及注意事項，請詳見本須知共同注意事項第壹項「[國家考試報名費繳款說明及應注意事項](#)」（第 11 頁）。
 - (二)**報名資料卡 1 張**：（採網路報名者不需繳交）
採印刷紙本報名者，請依本須知[附件 5](#)之報名資料卡填卡說明填寫，應以黑色原子筆書寫、2 B 鉛筆正確劃記，並請注意提醒便利商店或金融機構勿於資料卡劃記處蓋戳記，以免影響資料之讀取。報名資料卡上之條碼，與其所附繳款單上之轉入帳號具關聯性，請應考人於繳款完成後，勿再行更換。
 - (三)**報名履歷表（正表）1 張**（表件編號①）：請確實填妥、勾選各欄，將身分證影本（須為新式國民身分證且影印清晰）正、背面固貼於規定處所，並黏貼最近 1 年內之 1 吋正面脫帽半身相片 1 張（請勿使用生活照，並請於相片背面書寫姓名、應考科別）。
 - (四)**報名履歷表（副表）1 張**（表件編號②）：請確實填妥、勾選各欄，將身分證影本（須為新式國民身分證且影印清晰）正、背面固貼於規定處所，並黏貼最近 1 年內之 1 吋正面脫帽半身相片 1 張（與報名履歷表(正表)所黏貼相片同式，相片背面請書妥姓名、應考科別）。
 - (五)**體格檢查表 1 張**（表件編號③）：報考飛航管制科別者須繳驗，並貼妥相片。請詳閱本須知特別注意事項第肆項「[體格檢查](#)」。
 - (六)**應考資格證明文件**：
 1. 畢業（學位）證書影本：
 - (1)以公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校各所系科畢業報考者，應繳學位證書或畢業證書影本。

(2)專科以上學校**應屆畢業生**得由學校出具在學證明或憑最後一學期學生證影本申請暫准報名，其暫准報名規定如下：

①**畢業證書繕印之畢業日期**須在 96 年 8 月 17 日以前，始合於應考資格規定，未能於此日期前取得畢業證書者，請勿報考。

②請填具所附**應屆畢業生暫准報名申請表**（表件編號④），並於該申請表貼附最後一學期已註冊戳記之學生證正、背面影本，以憑審查。

③經審查准予「暫准報名」者，其**畢業（學位）證書影本**，應於 96 年 8 月 3 日（郵戳為憑）以前，以**傳真方式或以「限時掛號」郵寄** 11602 台北市文山區試院路 1-1 號考選部特種考試司第一科，不克於上開日期郵寄者，請於 8 月 18 日第一節考試前，將畢業（學位）證書影本送交監場人員轉試務單位查驗。未依限繳驗，或未以**限時掛號郵寄致遺失**，或繳驗不合格者，即認定其自始不具備應考資格，不准入場應試，所繳報名費即解繳國庫，不得申請退費，如有入場應試情形，其考試成績不予計算。

④繳驗之畢業（學位）證書影本，務請於證書右上角填寫報考科別、入場證號及國民身分證統一編號，以便查對。

(3)補校畢（結）業報考者，應繳驗畢業證書或資格證明書影本，結業證明書不採。

(4)大學院校研究所肄業需依大學（專科）畢業資格報考。

2. 以應考資格第 2 款報考者，應繳普通考試或相當於普通考試之特種考試及格證書影本，且考試及格應滿 3 年。（其計算自考試錄取訓練期滿成績及格取得考試及格資格之日起，至報考之考試舉行前 1 日止。）

3. 以應考資格第 3 款報考者，應繳高等檢定考試應考資格證明。

4. 以後備軍人身份報考，申請規費優待者，除依上述 1. ~3. 點繳驗應考證明文件外，並應附繳：

(1)軍校畢（結）業證書影本。

(2)退伍令或因公受傷離營證明文件。

5. 以國外學歷報考者，應繳驗：

(1)經我國駐外使領館或外交部指定機關（構）認證之國外學校畢業證書影本及中文譯本各 1 份（應考人得自行翻譯成中文，並自負法律責任）。

(2)國外學校歷年成績證明（單）影本及中文譯本各 1 份。

(3)在國外就學期間入出境護照影本（僅須附繳護照中有關列載英文姓名、出生日期等基本資料及貼附相片部分之影本）。

(4)其他詳細規定請參閱大學辦理國外學歷採認辦法。

※以上應繳之各項應考資格證明文件，一律繳驗與原始證件相符之影本，勿繳驗正本，如經查證與原始證件不符或不實者，其責任由應考人自負。證件影本於審查後即予抽存，不另附還。

(七)應考人如於考試報名截止日前，確實因故暫時無法取得上揭應考相關資格證明文件，請詳實填具本須知**附件 6** 切結書後，於報名期間內併同報名表件，放入報名專用信封內寄發，申請暫准報名。

五、填寫報名書表注意事項：

(一)報名履歷表正表除「按節次點名紀錄」、「審查結果」、「審查人簽章」與「入場證編號」等欄請勿填寫外，其餘各欄均由應考人以正楷自行填寫。各表件間如填寫不相符時，以報名履歷表（正表）為準（所填姓名、出生年月日、國民身分證統一編號均須與所繳應考資格文件相符，如證件記載錯誤或不一致，應先向戶籍或原發證機關申請更正，再附繳有更正記載之戶籍謄本或證件，始得據以報考）。

(二)「應考科別及編號」欄，請參照**附件 1** 暫定需用名額表填寫，一經選填寄遞後，即不得要求更改。

(三)「聯絡電話」欄，請務必填明，以利聯絡及通知重要事項；「通訊地址」欄，須確實詳細填寫，俾供送交臺灣郵政股份有限公司寄發入場證與成績及結果通知書，如有不符，致使有關考試文件無法投遞或發生延誤情事，由應考人自行負責。

(四)應考人通訊地址或姓名如有變更，請於預定寄發入場證或成績及結果通知書之日前 10 日，填具申請書（申請表格式詳見**附件 7**），以傳真或掛號函知考選部特種考試司第一科更正（傳真電話：02-22367520），並請於來函中貼附身分證影本 1 份（申請變更姓名者，請另附登載更名事項之戶籍謄本影本），俾憑處理。若有不符或逾期提出申請，致未及變更通訊地址或姓名，其責任由應考人自負。

(五)為確保個人權益，寄件前請確實檢查科別編號、應考科別是否填寫正確，報名費用、應考資格證件是否繳交，相片、繳費收據及身分證影本是否黏貼。另為利聯絡，請詳實填寫 96 年 12 月底前不致變更之通訊地址及連絡電話。

六、身心障礙應考人及申請特別試場者，請注意下列事項：

(本項考試錄取人員須符合本須知特別注意事項第肆項「**體格檢查**」規定)

(一)應考人如係肢體障礙、行動不便，希望安排特別試場應試者，請於報名專用信封及報名履歷表正表「申請特別試場應試」欄簽章聲明。如需提供特別照護及協助措施者，請於報名履歷表正表「申請特別照護及協助」欄註明。

(二)若持有身心障礙（殘障）手冊，且係屬視覺障礙致閱讀試題有困難者，於報名時繳交該身心障礙（殘障）手冊影本及合格醫師證明文件，且在報名履歷表正表上註明上述情形，經審查通過，將予延長

每節考試作答時間 20 分鐘，並提供放大兩倍之試題及測驗式試卡，但申論式試卷則不予放大。

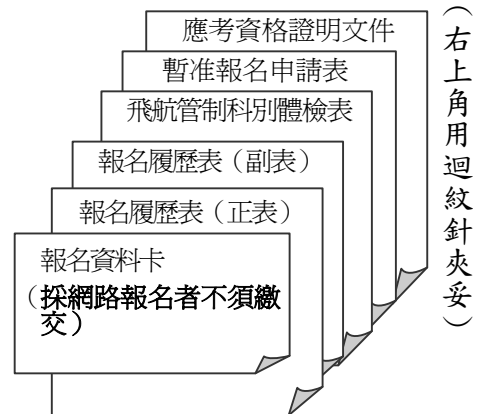
(三)若持有身心障礙（殘障）手冊，且係屬上肢障礙致書寫試卷有困難者，如於報名時繳交該身心障礙（殘障）手冊影本及合格醫師證明文件，且在報名履歷表正表上註明上述情形，經審查通過，將予延長每節考試作答時間 20 分鐘，並提供放大兩倍之測驗式試卡，但試題及申論式試卷則不予放大。

(四)腦性麻痺、協調性功能不佳、雙上肢障礙肌肉萎縮致書寫困難之身心障礙者，須檢附身心障礙（殘障）手冊影本及合格醫師證明文件，證明其書寫能力確有障礙，且在報名履歷表上註明前述情形，申請使用電腦作答者，經審查通過，將提供電腦及磁片作答，並延長每節考試作答時間 20 分鐘。

七、郵寄報名表件：

(一)不論採(1)印刷紙本報名或(2)網路報名，均須於規定期限內將報名表件以「掛號郵寄」，如以平信郵遞致發生遺失或遲誤而無法報名，其責任由應考人自負；逾期或費件不全者，不予受理，網路報名者即註銷報名資格。

(二)報名表件印妥（採網路下載書表報名者）或填妥（採印刷紙本報名者）後，須詳細檢查，應填各欄及應繳各件是否確無遺漏或錯誤，按 1.報名資料卡（採網路報名之應考人不須繳交）→2.報名履歷表（正表）→3.報名履歷表（副表）→4.體格檢查表（報考飛航管制科別者須繳交）→5.暫准報名申請表（不需暫准報名者免附）→6.應考資格證明文件之順序，由上而下，整理齊全，用迴紋針夾於右上角（切勿用訂書機），平整裝入報名專用信封內，切勿摺疊。（如右圖所示）



(三)採網路下載書表報名之應考人，另需將信封封面密實黏貼於 B4 大型信封（自行備妥），並將報名表件及應考資格證件依序裝入寄回，勿再購買報名書表重複報名。網路報名程序說明詳見[附件 12](#)。

八、應考人若曾經擔任本部題庫試題命題、審查工作者，務請於報名時以書面函知考選部題庫管理處及特種考試司第一科。

九、依公務人員考試法第 21 條規定，應考人有下列各款情事之一，考試前發現者，撤銷其應考資格。考試時發現者，予以扣考。考試後榜示前發現者，不予錄取。榜示後至訓練階段發現者，撤銷其錄取資格。考試及格後發現者，撤銷其考試及格資格，並註銷其及格證書。其涉及刑事責任者，移送檢察機關辦理：

(一)有本法第七條第一項規定情事之一者。

(二)冒名頂替者。

(三)偽造或變造應考證件者。

(四)不具備應考資格者。

(五)以詐術或其他不正當方法，使考試發生不正確之結果者。

十、依公務人員考試法第 7 條第 2 項規定，依法停止任用者，經公務人員考試錄取，於依法停止任用期間仍不得分發（配）任用為公務人員。

十一、依公務人員任用法第 28 條規定，有左列情事之一者，不得任用為公務人員：

(一)未具或喪失中華民國國籍者。

(二)具中華民國國籍兼具外國國籍者。但其他法律另有規定者，不在此限。

(三)動員戡亂時期終止後，曾犯內亂罪、外患罪，經判刑確定或通緝有案尚未結案者。

(四)曾服公務有貪污行為，經判刑確定或通緝有案尚未結案者。

(五)犯前二款以外之罪，判處有期徒刑以上之刑確定，尚未執行或執行未畢者。但受緩刑宣告者，不在此限。

(六)依法停止任用者。

(七)褫奪公權尚未復權者。

(八)受禁治產宣告，尚未撤銷者。

(九)經合格醫師證明有精神疾病者。

公務人員於任用後，有前項第 1 款至第 7 款情事之一者，應予免職；有第 8 款及第 9 款情事之一者，應依規定辦理退休或資遣。任用後發現其於任用前已有前項各款情事之一者，應撤銷任用。

十二、依臺灣地區與大陸地區人民關係條例第 21 條第 1 項規定，大陸地區人民經許可進入臺灣地區者，除法律另有規定外，非在臺灣地區設有戶籍滿 10 年，不得登記為公職候選人、擔任公教或公營事業機關（構）人員。準此，中華民國國民應本項考試錄取者，如因前揭原因致考試訓練、分發任用滋生問題時，由應考人自行負責。

十三、依行政院及考試院民國 92 年 8 月 29 日會銜發布施行之「涉及國家安全或重大利益公務人員特殊查核辦法」規定，考試錄取人員擬分發職務，如係該辦法所列各機關須辦理特殊查核職務，應先辦理特殊查核。茲摘錄「涉及國家安全或重大利益公務人員特殊查核辦法」相關規定：

第 5 條 各機關辦理特殊查核，應於擬任人員初任、再任或調任第二條所定職務前辦理完竣。

考試及格人員分發至第二條所定職務前，應先辦理特殊查核。

第 6 條 各機關辦理特殊查核，應要求當事人詳實填具涉及國家安全或重大利益公務人員特殊查核表。

當事人拒絕填具前項所定查核表者，不得擔任第二條所定職務。
第一項所定查核表，由法務部調查局擬訂，報請法務部核定。



拾壹、分發訓練及限制轉調

- 一、本考試錄取人員，須經訓練，訓練期滿成績及格，送由公務人員保障暨培訓委員會核定，始完成考試程序，報請考試院發給考試及格證書，並由交通部任用。
- 二、前項訓練除依照公務人員考試錄取人員訓練辦法之規定外，並應依照飛航管制人員專業訓練之相關規定辦理。
- 三、本考試三等考試飛航管制科別錄取人員，於訓練期滿前應通過交通部民用航空局指定之航空英語能力檢定，未經檢定或未達合格標準者，為訓練成績不及格。
- 四、依公務人員考試法第 2 條第 3 項規定，正額錄取人員無法立即接受分發者，得檢具事證申請保留錄取資格，其事由及保留年限如下：
 - (一)服兵役，其保留期限不得逾法定役期。
 - (二)進修碩士，其保留期限不得逾 3 年；進修博士，其保留期限不得逾 5 年。
 - (三)疾病、懷孕、生產、父母病危及其他不可歸責事由，其保留期限不得逾 2 年。
- 五、有關訓練及申請保留錄取資格事項，請逕洽公務人員保障暨培訓委員會培訓處第一科。
- 六、本考試及格人員，訓練期滿成績及格取得考試及格資格之日起，實際任職 6 年內不得轉調交通部暨其所屬機關（構）以外機關任職。前項不得轉調之限制應於考試及格證書註明，並函請銓敘部查照。
- 七、有關訓練事項，請逕洽交通部民用航空局民航人員訓練所。

共同注意事項



壹、國家考試報名費繳款說明及應注意事項

一、報名費採多元管道繳款

應考人將「報名資料卡」所附之「國家考試報名費繳款單」（以下簡稱繳款單，若採網路報名者請依系統指示，自行列印繳款單）沿虛線整齊撕下，於報名截止日前（96 年 6 月 6 日）持繳款單選擇下列任一通路繳交國家考試報名費後，依報名規定期限內寄送報名表件，逾期不予受理：

- (一)便利商店繳款：包括 7-11、全家、福客多、萊爾富及 OK 便利商店。
- (二)郵局櫃檯繳款。

(三)中國信託商業銀行繳款。

(四)透過 ATM 進行轉帳。

(五)至其他銀行、信用合作社、農漁會、郵局以跨行匯款方式繳款。

(六)透過國家考試網路報名系統以網路信用卡繳款。

二、繳款方式

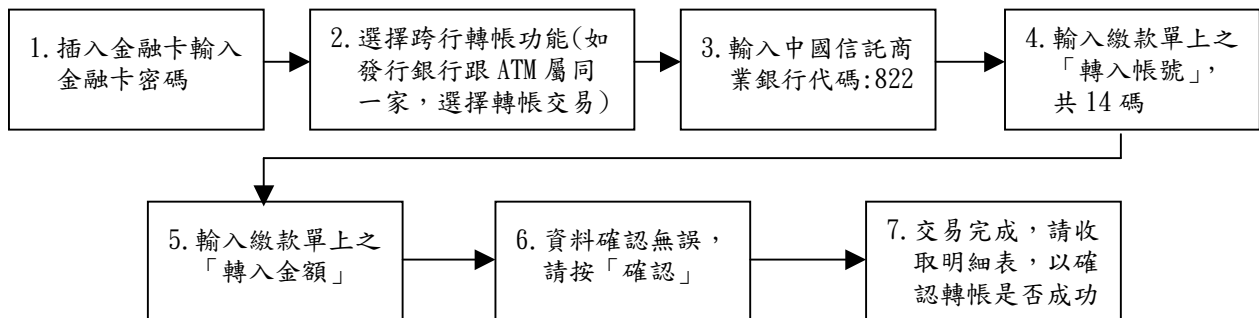
應考人依以下方式繳款完成後，將便利商店掣給之繳費收據或 ATM 轉帳明細表或郵局、銀行之繳費證明或網路信用卡繳款憑證，黏貼於報名履歷表（正表）背面指定欄位，憑以報名：

(一)便利超商、郵局及中國信託商業銀行繳款：

1. 應考人需持完整之「國家考試報名費繳款單」至便利超商、郵局或中國信託商業銀行繳款。
2. 請勿持支票、匯票至上述通路繳款。
3. 請以現金方式單筆全額繳清。

(二)透過 ATM 方式繳款：

1. ATM 操作流程



2. 繳款單上的「轉入帳號」為應考人專屬之繳款帳號，請勿借他人使用，或多位應考人共用一組轉入帳號。
3. 因轉入帳號是唯一且具有檢核機制，所以如果輸入錯誤的轉入帳號、金額或超過繳款期限，交易將無法成功。
4. 使用 ATM 跨行轉帳需由應考人負擔轉帳手續費（目前跨行轉帳手續費每筆 17 元，如有調整，依相關規定辦理）。

(三)其他銀行、信用合作社、農漁會、郵局跨行匯款方式繳款：

1. 請於匯款單填入以下資訊：
 - (1)收款銀行：中國信託商業銀行城中分行。
 - (2)收款人：考選部。
 - (3)收款帳號:請填入繳款單之「轉入帳號」欄位之 14 位帳號。
2. 繳款單上的「轉入帳號」為應考人專屬之繳款帳號，請勿借他人使用，或多位應考人共用一組轉入帳號。
3. 因轉入帳號是唯一且具有檢核機制，所以如果匯入錯誤的轉入帳

號、金額或超過繳款期限，交易將無法成功。

4. 跨行匯款需由應考人負擔轉帳手續費（目前跨行匯款手續費每筆 30 元，如有調整，依相關規定辦理）。

(四)透過「國家考試網路報名資訊系統」以網路信用卡繳款：

應考人於網站報名後進入付款頁面，並輸入以下資訊

1. 信用卡 16 碼卡號。
2. 信用卡有效月與年。
3. 信用卡背面末 3 碼(如右圖)。
4. 授權成功後，請紀錄訂單編號、授權日期與授權碼。



※應考人限以本人持有之  VISA  MasterCard 進行繳款（不限發卡銀行）。

※為保持應考人網路交易安全與杜絕網路盜刷，配合國際組織採用 3D Secure 網路安全認證機制。有關 3D Secure 網路安全認證機制之註冊或其他問題，請應考人逕依信用卡背面服務電話，向發卡銀行詢問。

(五)服務專線：如對上述繳款方式有疑問，請洽中國信託商業銀行 24 小時免付費客戶服務專線:0800-024-365(先按 2 再按 9)洽詢；帳務問題請於 9:00-18:30 洽詢 0800-017-888(先按 9 再按#)。

三、補費方式

應考人如於報名規定期限內發現缺繳報名費，或經本部通知補繳報名費者，可選擇下列任一方式補費：

- (一)至任一郵局購買應繳金額之「郵政匯票」(戶名：考選部)，並以掛號郵寄至考選部特種考試司第一科，信封書明寄件人姓名、地址及聯絡電話，並註明本項考試名稱、所報考等別、科別及補件編號（通知補件時會告知應考人），俾憑審查。
- (二)網路報名者，如未具後備軍人身分而有勾選「申請報名費優待」之錯誤情形時，請逕行至郵局購買全額匯票連同報名書表寄出，繳款單即不予使用，如已使用繳款單繳費，所繳報名費有短缺情形者，請依第一項方式辦理補費。印刷紙本報名者，請選擇正確之繳款單（一般人員及後備軍人專用 2 種）繳交足額報名費。
- (三)依繳款單指定之轉入帳號及轉入金額採 ATM 轉帳/中國信託商業銀行繳款/跨行匯款等繳款方式，收執聯載明「96 年民航特考補費」後，傳真至 (02) 2236-7520，傳真完成後並以電話 (02) 2236-9188 分機 3911、3918 與特種考試司第一科確認。

中國信託商業銀行代號：822

轉入帳號： (請依繳款單自行填入)

轉入金額： (請依繳款單自行填入)

四、其他注意事項

- (一)繳款憑證（收據）切勿用透明膠帶黏貼，以免字跡遭覆蓋、模糊。
- (二)印刷紙本報名資料卡上之條碼號或網路報名之報名序號，與其所附「國家考試報名費繳款單」上之轉入帳號具關聯性，為確保應考人權益，於繳款完成後，請勿再行更換「報名資料卡」或附繳帳號不符之繳款憑證。
- (三)請勿同時以網路報名繳費而以印刷紙本報名，或以印刷紙本之報名資料卡繳費而以網路下載書表報名，以免造成混淆，若因此影響報名權益，其責任由應考人自負。
- (四)考選部各項考試報名費退費作業規定：有關申請退費事由、申請退費時間、申請手續及退費金額等規定，詳見[附件 11](#)。



貳、後備軍人優待

- 一、具有後備軍人轉任公職考試比敘條例第 3 條規定各款身分之一者，應繳報名費依規定數額減半優待（新台幣 550 元），其餘均不予優待。所稱後備軍人，其對象如下：
 - (一)常備軍官及常備士官依法退伍者。
 - (二)志願在營服役之預備軍官、預備士官及士兵依法退伍者。
 - (三)作戰或因公負傷依法離營者。
- 二、申請減半優待者，如係採印刷紙本報名，請填用後備軍人專用報名資料卡直接繳交半價，並於報名履歷表正表「申請後備軍人報名費減半優待」欄打✓；如係採網路報名，請依系統指示，勾選聲明後備軍人申請報名費減半優待。並請附繳退伍證明文件及各軍種士官以上學校畢（結）業證明書影本，經本部審查核可後，准予優待報名費。
- 三、服義務役者，除作戰或因公負傷依法離營外，不得以後備軍人身分報考。



參、考試期間注意事項

- 一、現職公務員參加本項國家考試，其公假應依照公務人員請假規則規定辦理。
- 二、應考人須於考試前詳閱入場證背面之試場規則，如有違規情事者，依試場規則處理。
- 三、筆試科目之試題型態：
 - (一)本考試之應試科目，按考試日程表上端有「※」符號者，採全部測驗式試題；科目上端有「◎」符號者，採申論式與測驗式之混合式試題，其餘未註記者皆採申論式試題。
 - (二)採測驗式試題科目以電子計算機評閱，應考人須詳閱測驗式試卷（卡）作答注意事項，依規定作答。

(三)本考試三等考試各科別「法學知識(包括中華民國憲法、法學緒論)」科目之「中華民國憲法」部分，其命題範圍包括：1. 憲法本文、增修條文；2. 憲法原理原則；3. 司法院大法官解釋(有關釋憲部分)；4. 國民大會、總統府及五院之組織法；5. 公職人員選舉罷免法(包括總統、副總統選舉罷免法)；6. 國家賠償法；7. 地方制度法。

(四)「國文」科目之公文部分，應由左至右橫式作答，並以行政院最新修定之「事務管理手冊」文書處理部分所規定之格式命題、閱卷。

四、依試場規則第 6 條第 7 款規定，考試中隨身攜帶行動電話、呼叫器或其他通訊器具者，視其情節輕重，扣除該科目成績 5 分至 20 分。

五、依試場規則第 2 條第 1 項規定，應考人應於每節考試預備鈴聲響時依座號就座。規定考試時間開始後，除每天第 1 節 15 分鐘內，得准應試外，其餘各節均應準時應試，逾時不得應試。每節考試開始後，45 分鐘內，不准離場。

六、依試場規則第 7 條規定，應考人有下列各款情事之一，經監場人員制止而再犯者，視其情節輕重，扣除該科目成績 3 分至 5 分：

(一)攜帶非透明之鉛筆盒或非必需或規定以外之物品者。

(二)未得監場人員許可，移動座位者。

(三)詢問題旨或出聲朗誦者。

(四)吸煙或隨地拋棄紙屑者。

(五)每節考試完畢前攜帶試題離場者。

(六)每節考試開始前 7 分鐘未按指示收妥書籍文件等非考試必需用品或仍未入場依座號就座者。

應考人每天第 1 節遲誤 15 分鐘以內入場，扣除該科目成績 3 分至 5 分。

七、使用電子計算器應行注意事項：

(一)凡試題註明可使用電子計算器者，應考人始得使用。

(二)現行「國家考試電子計算器規格標準」規定，國家考試電子計算器的規格分兩部分規範，一是基本功能，另一部分是限制功能。**基本功能**，即**電子計算器具備之功能**：(一)第一類：具備+、-、×、÷、%、√、MR、MC、M+、M-運算功能；(二)第二類：具備+、-、×、÷、%、√、MR、MC、M+、M-、三角函數、對數、指數運算功能。**限制功能**，即**電子計算器不得具備之功能**，計有：1.文書、程式、公式及計算式之文數字編輯、記憶功能；2.超出 MR、MC、M+、M-、GT 之數據儲存功能；3.使用者儲存程式或功能鍵以外之內建程式功能；4.發聲、列印報表及內建振動器；5.外插擴充卡、記憶卡及各種通訊功能；6.外接電源功能。

(三)國家考試得使用電子計算器之科目，應考人除使用考選部核定公告之國家考試電子計算器外，亦得使用功能符合前項規定之電子計算器。目前核定有案之國家考試電子計算器生產廠商及廠牌型號如下：

生產廠商	廠牌型號	生產廠商	廠牌型號
精通事務機器有限公司	ATIMA MA-80V	震旦行股份有限公司	AURORA SC500 PLUS
	ATIMA SA-200L		AURORA HC115A
	ATIMA SA-787		AURORA HC184
	ATIMA SA-797		AURORA DT391B
	ATIMA SA-807		CASIO fx-82SX
久儀股份有限公司	E-MORE fx-127	台灣卡西歐(販賣)股份有限公司	CASIO MW-8V
	E-MORE MS-112L		CASIO SX-300P
	E-MORE SL-712		CASIO SX-320P
	E-MORE SL-720		FUH BAO FB-200
	E-MORE DS-3E	國隆國際有限公司	FUH BAO FB-216
	E-MORE DS-120E		FUH BAO FB-810
	E-MORE JS-20E		FUH BAO FBMS-80TV
	E-MORE JS-120E		paddy PD-H036
	E-MORE MS-12E		paddy PD-H101
	E-MORE MS-120E	神寶實業股份有限公司	paddy PD-H208
	E-MORE SL-709		paddy PD-H886

(四)無論是否使用電子計算器，試題作答均須詳列解答過程。

(五)除另有規定外，應考人持用禁止使用之電子計算器入場應試者，依試場規則第 4 條規定予以扣考，並不得繼續應考，其已考之各科成績無效。

八、每節考試完畢後，應考人得向監場人員索取考畢之試題，其中測驗式試題答案於 8 月 20 日在國家考場公告欄及本部全球資訊網公布(所公布之答案以使用 2B 鉛筆於測驗式試卡上作答者為限)。考畢試題亦將登載本部全球資訊網。

九、本項考試國家考場試區考試期間全程開放冷氣，應考人請自行斟酌攜帶長袖衣物。

十、考試期間市區交通壅塞，請提早出門，並多搭乘大眾運輸工具，以免違規停車遭受拖吊。



肆、測驗式試卷(卡)作答注意事項

一、為提示應考人有關測驗式試卷(卡)之正確作答方法，特訂定本注意事項。本注意事項未規定事項，依有關考試法規之規定辦理。

二、本注意事項所稱測驗式試卷(卡)，係指應使用黑色 2B 鉛筆在規定方格內劃記作答並以電子計算機閱卷之試卷(卡)。

- 三、測驗式試卷（卡）正面上方載有應考人座號，應考人開始作答前請先核對是否與座號相符，並檢查試卷（卡）上科目名稱是否與試題上科目名稱相同。
- 四、應考人作答時，應使用黑色 2B 鉛筆及軟性品質較佳之橡皮。
- 五、測驗式試題每題有(A)、(B)、(C)、(D)四個選項，**本考試為單一選擇題，請依題意就(A)、(B)、(C)、(D)四個選項中選出一個正確或最適當的答案，複選作答者，該題不予計分。**本考試答錯不倒扣分數。
- 六、作答時應將所選答案，在試卷（卡）上該題號選項方格內劃記，必須粗黑、清晰，將該方格劃滿。不可畫出格外或只畫半截線。
- 七、如答錯要更改時，要用橡皮細心擦拭乾淨，另行作答，切不可留有黑色殘跡，或將試卷（卡）污損，並不得使用立可白等修正液。
- 八、測驗式試卷（卡）應保持清潔，除依題號順序作答外，不得在座位號碼及科目代號之條碼欄另行劃記，且不可任意挖補、污損、折疊，卡片邊緣之黑色條紋，亦不得任意增減或污損。
- 九、各科目之全部測驗式試題或兼具申論式與測驗式之混合式試題之測驗式試題部分，其試題數多寡並不一致，務請應考人按試題之題數及題號，依序在測驗式試卷（卡）上同題號之劃記答案處作答，俾免影響計分。
- 十、未依上列各項規定作答，致電子計算機無法正確計分時，由應考人自行負責，不得提出異議。其試卷（卡）依下列方式處理之：
 - (一)於試卷（卡）劃記無關之文字、符號，致無法讀入考試科別、座號及全部答案者，以零分計算。
 - (二)未依規定用筆作答，致無法正確讀入答案者，依讀入答案計分。
 - (三)擦拭不清、劃記太淡、劃記太大，依讀入答案計分。
 - (四)因應考人污損試卷（卡），致無法正確讀入答案者，依讀入答案計分。



伍、試題疑義

- 一、依「國家考試試題疑義處理辦法」辦理。
- 二、應考人於考試時對試題如有疑問，應即當場提出。考試完畢後，應考人對考試時所提出試題疑問、筆試試題或公布之測驗式試題答案（以下簡稱答案）仍有疑義時，應於本次考試全部筆試完畢之次日起 3 日內，填具試題疑義申請表（申論題如[附件 8](#)，測驗題如[附件 9](#)，請自行影印或至本部全球資訊網「為民服務」網頁下載），以限時掛號專函向本部申請，申請表應以正楷書寫或電腦打字黏貼，以利作業；**同一道試題以提出一次為限。**
- 三、本考試試題疑義受理期限自 96 年 8 月 20 日起至 8 月 22 日止，以郵戳為憑。應考人提出試題疑義，請寄至：11602 台北市文山區試院路 1 之

1 號考選部（測驗式試題請註明：題庫管理處收；申論式試題請註明：特種考試司第一科收），憑以辦理，信封上並請註明「試題疑義」。

四、應考人提出試題疑義應以書面申請，書面申請應檢附入場證影本並載明下列事項：

(一)地址、聯絡電話。

(二)應試科目、題次。

(三)試題或答案不當或錯誤之處，並敘明理由及檢附佐證資料。

五、一張試題疑義申請表只能陳述一題，如有多題或一題之陳述超過單頁，請影印申請表或另併附 A 4 大小紙張。

六、應考人提出試題或答案疑義，如逾受理期限或前項應檢附之資料及載明事項不齊備者，不予受理。應考人提出疑義，不得要求告知典（主）試委員、命題委員、試題審查委員或閱卷委員之姓名或有關資料，亦不得對未公布答案之試題要求提供參考答案。



陸、榜示及複查成績

一、應考人考試成績及結果通知書於榜示之日起 3 日內寄發。應考人如欲申請複查成績（請依寄發成績及結果通知書專用信封背面說明辦理），應於各試榜示之次日起 10 日內（郵戳為憑），以書面（複查成績申請書如 [附件 10](#) 或至本部全球資訊網「為民服務」網頁下載）向考選部特種考試司第一科提出，逾期不予受理，並以 1 次為限。如於榜示後 5 日尚未收到成績及結果通知書之應考人，請即來電查詢。

二、摘錄應考人申請複查成績辦法部分條文：

第 2 條 申請複查筆試、口試、測驗、實地考試、著作或發明審查、學歷經歷證明審查成績，應於各該考試榜示之次日起 10 日內（郵戳為憑），以書面向辦理試務機關提出，逾期不予受理，並以 1 次為限。

前項考試如採分試者，申請複查成績，依前項程序分別於各試榜示之次日起 10 日內提出。但各試成績合併計算為總成績之考試，最後一試應考人得於該試榜示之次日起 10 日內複查各試成績，並以 1 次為限。

辦理試務機關應於榜示之日起 3 日內寄發成績及結果通知書。

第 3 條 申請複查成績，應以掛號寄達申請書並附成績及結果通知書正本及貼足掛號郵資之回件信封，載明下列事項，由應考人簽名或蓋章：

一、應考人之姓名、出生年月日、身分證字號、入場證編號及申請日期。

二、複查之等級、類科、科目名稱。

第 4 條 試務機關收到複查成績之申請後，應於 15 日內查復之，遇有特殊原因不能如期查復時，得酌予延長並通知應考人。

第 5 條 複查成績，依下列規定處理：

- 一、採用申論式或問答式試題者，應將申請人之試卷全部調出，詳細核對號碼及各試卷筆跡無訛後，再查對申請複查科目之試卷成績，應考人申請複查各題分數者，並將各題分數復知。但不包括各題子分。
- 二、採用測驗式試題時，應調出試卷核對號碼無訛，檢查作答方法符合規定，並以讀卡設備高低不同感度各重讀一次無誤後，將答對題數及實得分數，連同計分方式一併復知。但遇有特殊情形，致無法正確讀入答案者，得以人工方式計分，並依閱卷規則第 18 條規定辦理。
- 三、採口試、測驗、實地考試、著作或發明審查、學歷經歷證明審查者，應將申請人之試卷全部調出，詳細核對號碼、各項評分及評分總和之平均數後，將複查結果復知。
- 四、併計年終考績（成）成績為總成績者，應依據申請人提供之年終考績（成）資料，詳細核對入場證號碼、原核算成績時之考績（成）成績及其占分比例後，將複查結果復知。

複查成績如發現因申請人作答方法或使用工具不符規定以致不能正確計分時，應將其原因復知。

複查試卷發現有疑義時，應即查明處理之。

第 6 條 複查結果發現成績登記或核算錯誤時，應將申請人全部試卷均予複查，重新計算總成績，並按下列規定處理：

- 一、原計成績未達錄取標準，而重計後成績達錄取標準者，應報請典(主)試委員長暨監試委員核定後，補行錄取。典(主)試委員會已裁撤後，應陳報考試院補行錄取。
- 二、原計成績與重計後成績均達錄取標準或均未達錄取標準者，由辦理試務機關逕行復知。

第 7 條 複查成績，如發現試卷漏未評閱或試卷卷面卷內分數不相符或典(主)試、試務作業產生其他疏失時，應報請典(主)試委員長處理；典(主)試委員會已裁撤後，應陳報考試院處理之；如總成績有變更時，依前條有關規定處理。

第 8 條 申請複查成績，不得要求重新評閱、申請閱覽或複製試卷、提供申論式試題參考答案。亦不得要求告知典試委員、命題委員、閱卷委員、審查委員、口試委員或實地考試委員之姓名及有關資料。

三、依典試法第 23 條規定，應考人得於榜示後申請複查成績。應考人不得為下列行為：

- (一)申請閱覽試卷。
- (二)申請為任何複製行為。
- (三)要求提供申論式試題參考答案。
- (四)請求告知典試委員、命題委員、閱卷委員、審查委員、口試委員或實地考試委員之姓名及有關資料。



柒、考選部電話語音傳真服務系統操作使用說明

- 一、本部電話語音傳真服務系統自民國 85 年 7 月 1 日起正式啟用，電話號碼如下：
 - (一)語音服務專用電話代表號：(02) 22363676
 - (二)傳真兼具語音電話代表號：(02) 22363787
- 二、撥通後，請依語音指示依語音功能選擇，輸入 1 碼：
 - 1 進入試務查詢作業。
 - 2 進入查榜服務作業。
 - 3 進入建議留言。
 - 4 進入傳真服務作業。
 - 5 進入傳真留言。
 - 6 進入考試動態報導作業。
- 三、各選項查詢請依語音提示按鍵操作。



捌、考選部全球資訊網操作使用說明

本部為配合政府推動國家資訊基礎建設計畫暨提昇便民服務資訊品質，已建置完成「考選部全球資訊網」，自 85 年 7 月 1 日起正式啟用，本網站 24 小時全年無休服務，提供最新國家考試的動態報導，諸如：考試最新動態消息、報名書表發售日期及購買方式、考試公告、應考資格及應試科目、考畢試題、測驗式試題標準答案、榜單查詢、意見登錄等，如果您的電腦已連上網際網路(Internet)，即可透過該網路得知有關考試的各項資訊。本網站的位址為 www.moex.gov.tw。歡迎多加利用，並請批評指教。



玖、行動電話預約簡訊服務作業說明

- 一、考選部為服務應考人，已與電信業者協調提供以行動電話撥打「536」（我上囉！）簡碼，即可依各家電信業者語音或簡訊指示輸入考試代碼或入場證號，預約及查詢榜示結果。提供服務之電信業者及方式如下：
 - (一)中華電信股份有限公司、台灣大哥大股份有限公司、泛亞電信股份有限公司、東信電訊股份有限公司、遠傳電信股份有限公司之行動電話用戶以行動電話撥打「536」（我上囉！）簡碼，預約榜示結果簡訊。
 - (二)中華電信股份有限公司、台灣大哥大股份有限公司、遠傳電信股份有限公司另外尚提供其他通訊方式之預約及查榜服務，請應考人逕向上述公司洽詢。
- 二、本考試代碼、開放預約及第一試查榜時間：
 - (一)本考試代碼為：「096160」。
 - (二)預約榜示結果簡訊時間：訂於 96 年 8 月 18 日舉行考試首日起。
 - (三)查榜時間：預定 96 年 9 月下旬榜示之日起，惟仍應視實際放榜時間而定。

**祝您金榜題名
加油！**

常見 Q&A

- 一、問：民航特考三等飛航管制體檢表裡的項目是否應該每一項逐一檢查？如果檢查結果出來，過了報名期限，還會受理嗎？
- 答：(一)報考民航特考三等飛航管制之應考人須確實依體檢表列舉之項目逐一檢查。因此，應考人選擇醫療機構時，請先詢問該機構確認能完全提供本考試所需檢查項目後再作檢查。
- (二)應考人若確實因故致體檢不及於報名期限內完成，可填具本須知附件 6切結書後，連同報名表件，於報名期間內寄出，申請暫准報名。惟應考人仍應儘速補繳體檢表，若初檢體格檢查不合格或逾期限未繳送體格檢查表者，不得應第一試。
- 二、問：民航特考飛航管制科別體檢視力標準為左右眼裸眼或經戴鏡架眼鏡或單焦距、無色隱形眼鏡矯正後之遠距離視力達 20/20 以上，近距離視力達 20/40 以上者，何謂「20/20」及「20/40」？
- 答：「20/20」及「20/40」即指遠點視力達 1.0 以上、近點視力達 0.5 以上。應考人是否符合體檢標準，須由醫療機構醫師評定。另依公務人員特種考試民航人員考試飛航管制人員體格複檢標準規定，以非鏡架方式矯正視力者，應於手術 6 個月後始得申請鑑定，其鑑定項目及程序依航空人員體格檢查手冊之規範辦理；以其他方法矯正視力達規定之視力標準者，應經交通部民用航空局鑑定。
- 三、問：民航特考所謂的複檢及遠點視力與近點視力指的是什麼？
- 答：所稱複檢係指應民航人員特考飛航管制科別應考人經第一試錄取者，應經體格複檢，該複檢由交通部民用航空局辦理。有關體格複檢之各項規定請向民航局查詢。報考飛航管制科別之應考人，遠點及近點視力是否符合體檢標準均須由醫療機構醫師評定。
- 四、問：報名表件書寫或以網路登錄錯誤，擬於表件塗改時，應如何處理？
- 答：(一)網路下載書表報名者相關表件資料如有錯誤時，請在列印出書表後，逕以紅筆更正，並於塗改處蓋章或簽名。
- (二)印刷紙本報名者之報名資料卡以 2B 鉛筆劃記處如劃記有誤，請以軟質橡皮擦拭乾淨，再重新劃記，切勿使用立可白等塗抹，造成無法以機器讀卡；其餘表件內容遇有誤寫，可用立可白、修正帶或筆塗掉，寫上正確之文字，並於塗改處蓋章或簽名。
- 五、問：如於報名資料卡通用代碼本中查不到畢業之學校或科系名稱時，應如何劃記？
- 答：請以報名資料卡通用代碼本學校或科系名稱項目最末項「其他」

之代碼劃記。

六、問：欲以網路下載書表報名，卻忘記密碼無法登入時，應如何處理？

答：請至應考人專區中，選擇忘記密碼功能，輸入身分證字號及出生年月日即可查詢，若一直未收到密碼通知函，可能原因及處理方式如下：

- (一)伺服器收取郵件的速度並不一定，可於隔日再確認是否收取。
- (二)應考人的信箱超出收信容量，無法接收，或密碼通知函被分類至垃圾信件中，請先加以確認。
- (三)應考人所留之電子郵件網址不正確。請電洽報名試務單位，提供身分證字號、生日、住家電話、姓名和住址，俾便查詢。

七、問：報名資料若有缺漏，應如何辦理補正？

答：請於接獲本部補件通知或試務單位電話聯絡後，儘速以郵寄或傳真方式辦理補正：

- (一)郵寄：請於信封書明寄件人姓名、地址及聯絡電話，並註明本項考試名稱、所報考等別、科別及補件編號（通知補件時會告知應考人），以限時掛號郵寄至 11602 台北市文山區試院路 1-1 號考選部特種考試司第一科。
- (二)傳真：若為畢業證書、考試及格證書等應考資格證明文件，可以傳真方式補件（傳真：02-22367520），請於文件上註明報考等別、科別、補件編號、姓名及聯絡電話等資料，並於傳真後隨即來電確認是否完成補件（電話：02-22369188 轉分機 3911、3918）。

八、問：補繳報名費用或所繳報名費短少或溢繳報名費者，應如何處理？

答：(一)有關補繳報名費用或所繳報名費短少之處理方式，請見本須知第 13 頁第柒項「國家考試報名費繳款說明及應注意事項」之「四、補費方式」說明。

(二)另有關溢繳報名費者，請參閱考選部各項考試報名費退費作業規定，請詳見[附件 11](#)。

九、問：報名後通訊地址或姓名如有變更，應如何處理？

答：如欲申請變更通訊地址或姓名，請填寫本須知[附件 7](#)之變更資料申請表，就變更項目各欄詳實填寫，並貼附應考人之身分證影本，以傳真或掛號郵寄至考選部特種考試司第一科更正。若欲申請變更姓名者，尚請另附登載更名情形之戶籍謄本影本，俾便辦理。

※其他常見問題，可至考選部全球資訊網之 FAQ 諮詢網。

附件 1

96 年公務人員特種考試民航人員考試等別、科別及暫定需用名額表

等別	職組	職系	科別	科別編號	服務地點	暫定需用名額	工作內容
三等考試	交通技術	交通技術	飛航管制	101	依工作需要指派在交通部民用航空局飛航服務總臺所屬全國各地區服務	20	在地面負責指揮、支配航空器的飛航。(飛航管制員利用雷達、衛星及電腦等工具來瞭解航空器的位置、現況，並利用無線電訊設備指揮航空器駕駛員或提供其資料與協助，協助駕駛員達成航空器在飛航一切活動及安全、迅速、有序的作業。)
			航務管理	102	交通部民用航空局所屬航空站	6	一、違反機場禁限建及其他影響飛航安全事項之查報及處置。 二、航空器失事、意外事件或危險事件之緊急處理及查報。 三、場面安全檢查及整潔維護等。
			合 計		26 名		
附註	一、以上暫定需用名額，得視考試成績及用人需要，擇優增減錄取。 二、用人機關如有臨時用人需要，於典試委員會決定錄取標準前，經考試院核定得增加需用名額。						

附件 2

公務人員特種考試民航人員考試飛航管制人員體格複檢標準

中華民國 96 年 3 月 19 日考試院考臺組壹一
字第 09600019261 號令修正發布第 3 條條文

- 第一條 本標準依公務人員特種考試民航人員考試規則第 7 條規定訂定之。
- 第二條 公務人員特種考試民航人員考試飛航管制人員之體格複檢（以下簡稱本複檢）由交通部民用航空局辦理。
- 第三條 本體格複檢除依航空人員體格檢查標準乙類體位標準檢查外，並應作下列項目之檢查：
- 一、腦電波。
 - 二、眼震電圖。
 - 三、心電圖。
 - 四、視力、辨色力
 - (一) 視力：
 - 1 左右眼裸眼或經戴鏡架眼鏡或隱形眼鏡矯正後之遠距離視力應為 20/20 以上者為合格。
 - 2 左右眼裸眼或經戴鏡架眼鏡或隱形眼鏡矯正後之近距離視力應為 20/40 以上者為合格。
 - 3 以非鏡架方式矯正視力者，應於手術六個月後始得申請鑑定，其鑑定項目及程序依航空人員體格檢查手冊之規範辦理。
 - 4 以其他方法矯正視力達本條第一項第四款第一目規定之視力標準者，應經交通部民用航空局鑑定。
 - (二) 辨色力：兩眼須正常，色弱及色盲者為不合格。
- 五、心理性向測驗
- (一) 動作判斷能力檢查
 - 1 雙手協調能力檢查
 - 2 雙手靈巧度檢查
 - 3 多重選擇反應能力檢查
 - (二) 認知及推理能力檢查
 - 1 注意力檢查
 - 2 計算力檢查
 - 3 抽象推理測驗
 - 4 速度預測力檢查
 - (三) 空間能力檢查
 - 1 空間關係測驗
 - 2 深度知覺檢查
 - 3 空間記憶力檢查
- 第四條 前條第五款心理性向測驗之（一）動作判斷能力檢查、（二）認知及推理能力檢查及（三）空間能力檢查以該次應考人測驗成績之平均數減一個標準差為合格標準。
- 第五條 本複檢採逐項檢查方式，若檢查至某項不合格時視為複檢不合格，尚未檢查項目不再繼續檢查。
- 第六條 本標準自發布日施行。

附件 3

公務人員考試體格檢查辦法

中華民國 96 年 3 月 20 日考試院考臺組壹一
字第 09600023361 號令修正名稱並修正全文

- 第一條 本辦法依公務人員考試法第 6 條規定訂定之。
- 第二條 應考人之體格檢查，由下列醫療機構辦理之。但其他公務人員考試規則有特別規定者，從其規定：
- 一、公立醫院。
 - 二、教學醫院。
 - 三、直轄市及縣（市）衛生局所屬各鄉（鎮、市、區）衛生所。
 - 四、中央健康保險局所屬各聯合門診中心。
 - 五、全民健康保險特約醫院。
- 應考人之體格檢查，必要時得由辦理試務機關，就前項範圍指定機構為之。
- 僑居國外之應考人，得在國外醫療機構辦理體格檢查。但應經外交部或僑居地之中華民國使領館、代表處、辦事處、其他外交部授權機構簽證。
- 第三條 實施體格檢查之考試科別，其體格檢查標準於各該考試規則訂定。
- 前項體格檢查內容應包括應考人個人身分資料、自填病史、檢查日期、檢查項目、檢查結果、檢查機構、檢查醫師等欄。體格檢查表由考選部定之。
- 第四條 檢查醫師核對體格檢查表內應考人所填各欄資料無訛及所貼相片與面貌相符後，應依表列檢查項目逐一檢查，詳實記載，並於檢查結果欄內評定「合格」或「不合格」字樣，再簽名蓋章及加蓋所屬之醫療機構印信。
- 第五條 辦理試務機關對應考人體格檢查結果，認有疑義時，由考選部應考資格審議委員會審議決定。審議結果認有複檢必要時，得由考選部指定醫療機構複檢之。
- 第六條 實施體格檢查之考試科別，應考人須於考試錄取通知或筆試或第一試錄取通知送達 14 日內，繳送體格檢查表。體格檢查不合格或逾期未繳送體格檢查表者，不予訓練或不得應口試或不得應第二試。
- 體格檢查有效期限為 6 個月。
- 第七條 本辦法自發布日施行。

附件 4

96 年公務人員特種考試民航人員考試第一試應試科目及考試日程表

日期	8 月 18 日 (星期六)						8 月 19 日 (星期日)						8 月 20 日 (星期一)	
午 別	上午			下午			上 午			下 午			上 午	
節 次	第 1 節		第 2 節		第 3 節		第 4 節		第 5 節		第 6 節		第 7 節	
時 間	預備	7:40	預備	10:20	預備	1:50	預備	7:50	預備	10:20	預備	1:50	預備	8:30
	考試	8:00 ∩ 10:00	考試	10:30 ∩ 12:30	考試	2:00 ∩ 3:00	考試	8:00 ∩ 10:00	考試	10:30 ∩ 12:30	考試	2:00 ∩ 4:00	考試	9:00 ∩
科 別	◎ 國 文 (作文、 公文與 測驗)		民用航空法		※ 法學知識 (包括中 華民國憲 法、法學 緒論)		◎ 英 文		飛行原理		航空氣象學		英語會話	
	◎ 國 文 (作文、 公文與 測驗)		民用航空法		※ 法學知識 (包括中 華民國憲 法、法學 緒論)		◎ 英 文		運 輸 學		空氣動力學		英語會話	
附 註	<p>一、8 月 18 日上午 7 時 40 分至 8 時，講解有關考試注意事項，應考人須於 7 時 40 分前進場就座。</p> <p>二、「國文(作文、公文與測驗)」、「法學知識(包括中華民國憲法、法學緒論)」2 科為普通科目，其餘各科目均為專業科目。國文(作文、公文與測驗)，占分比重分別為作文占 60%，公文、測驗各占 20%。法學知識(包括中華民國憲法、法學緒論)，占分比重為中華民國憲法、法學緒論各占 50%。</p> <p>三、科目上端有「※」符號者，採全部測驗式試題，考試時間為 1 小時；科目上端有「◎」符號者，採申論式及測驗式之混合式試題，其餘各科目皆採申論式試題，考試時間均為 2 小時。申論式試卷應以藍、黑色鋼筆或原子筆作答；測驗式試卡限用 2 B 鉛筆作答，並須攜帶軟性品質較佳之橡皮備用。</p> <p>四、「英語會話」係以外語個別口試方式舉行。外語口試之分組報到時間、地點、口試時間、地點，於 8 月 19 日下午另行於試區公布，應考人應先行查明，並依規定時間報到。</p> <p>五、應考人係屬視覺障礙、上肢障礙或腦性麻痺致閱讀試題或書寫試卷有困難，且報名時業已繳驗身心障礙(殘障)手冊及合格醫師證明文件，經審查通過者，其每節考試之作答時間，延長 20 分鐘。</p> <p>六、應考人於每天第一節考試開始後 15 分鐘以內得准入場外，其餘各節均應準時入場應試；每節考試開始後，45 分鐘內，不准離場。(每天第一節遲誤 15 分鐘以內入場者，依試場規則第 7 條第 2 項規定，扣除該科目成績 3 分至 5 分)</p>													

附件 5

報名資料卡填卡說明

一、請用**黑色 2B 鉛筆**將正確資料在卡片上各欄位方格內劃記，須粗、黑、清晰，將該方格劃滿，切不可畫出方格外，或只劃半截線，手寫部分請以阿拉伯數字及國字用黑色原子筆或簽字筆自行填寫。如劃錯要更改時，須選用軟性品質較佳之橡皮擦擦拭乾淨，不得使用修正液或將卡片任意挖補、污損、折疊。

二、報名資料卡中各欄位請詳實填寫、劃記，各欄位劃記說明如下：

(一)基本資料部分：

1.性別、身分證統一編號及出生年月日：請依國民身分證上記載資料確實填寫。

2.最高教育程度、兵役狀況及在學狀況：

請依報名資料卡通用代碼本第 2 頁第二項、第三項填寫，例如：大學畢業請填 3(學士)；免服兵役請填 4(免役)；已畢業者請填 5，未在學。

3.應本項考試次數(含本次)：僅以歷年民航特考為計次，如無法精確計算，請依所知填寫。

4.具原住民身分(族別)欄位：請依報名資料表通用代碼本第 3 頁第五項填寫，例如：不具原住民身分請填 00。

(二)應考資料部分：

1.考區：均劃記北部……1

2.等級：均劃記三等考試…3

3.科別代碼劃記：請參照下表劃記。

科別	民航人員	
	飛航管制	航務管理
代碼	101	102

4.應考資格分類：

請依報名資料卡通用代碼本第 3 頁第七項填寫，例如：以公、私立專科以上學校畢業資格應考者，請填 1。

5.應考資格適用條款：

應考資格代碼劃記：請參閱本應考須知特別注意事項「參、應考資格」第一項所列各款資格劃記。

例如：以專科以上學歷資格報考者，請劃記第 1 款……1

6.學校代碼及所系科代碼：

請依報名資料卡通用代碼本第 4 頁至第 13 頁填寫，例如政治大學請填 000001，外交學系科請填 302202。查無畢業之學校或科系名稱時，請填「其他」。

7.畢業年分：以國曆年填寫，例如：民國 90 年畢業，請填 90。

8.身心障礙別：請依報名資料卡通用代碼本第 3 頁第八項填寫，非身心障礙者免填。

9.身分別：請依報名資料卡通用代碼本第 3 頁第九項填寫，例如：一般人員請填 1；後備軍人請填 2。

10.備註：本項考試榜示後無法立即接受分發者，請依下列保留事由於備註欄劃記，服兵役請填 01；進修碩、博士請填 02；其他法定原因請填 03。

11.是否為本科系：一律填「是」。(因本項考試應考資格不限科系)

12.大陸人民來台設籍未滿 10 年：未具本項身分者，請填寫「否」。

三、報名資料卡各欄位資料應與報名履歷表所填資料相符，事關各應考人權益，務請詳實填寫及劃記，如有不實，其責任由應考人自負。

◎填卡範例

D05 **96 年公務人員特種考試民航人員考試**

應考人簽名(請以正楷書寫)
祝尚榜

018089 入場證編號(座號)應考人勿填

考區 **北部** 等級 **三等考試** 科別 **飛航管制**

聯絡電話：(02)22369188
行動電話：0999999999

通訊地址 **台北市文山區木柵路 1 段 72 號**

性別	身分證統一編號										出生年月日			最高學歷	通訊處郵政區號	應考次數(含本次)	此項考試在學狀況	現任公職	大陸人民來台設籍未滿 10 年					
	A	2	2	3	4	5	6	7	8	9	年	月	日											
女	A	2	2	3	4	5	6	7	8	9	8	0	8	3	1	1	6	0	1	4	5	否	0	0
男	A	K	U	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
女	B	L	V	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
男	C	M	W	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
女	D	N	X	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
男	E	O	Y	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
女	F	P	Z	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	
男	G	Q		7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	
女	H	R		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	
男	I	S		9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	
女	J	T		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

應考資料

考區	等級	類科	應考類別	學校代碼	所系科代碼	畢業年分	身心障礙別	身分別	備註	是否為應屆	是否為本科系	大陸人民來台設籍未滿 10 年
1	3	101	1	000001	302202	畢 90		1		是	是	是
2	2	2	2	2	2	2	2	2		是	是	是
3	3	3	3	3	3	3	3	3		否	否	否
4	4	4	4	4	4	4	4	4		否	否	否
5	5	5	5	5	5	5	5	5		否	否	否
6	6	6	6	6	6	6	6	6		否	否	否
7	7	7	7	7	7	7	7	7		否	否	否
8	8	8	8	8	8	8	8	8		否	否	否
9	9	9	9	9	9	9	9	9		否	否	否
0	0	0	0	0	0	0	0	0		否	否	否

報名資料卡

注意事項：
(1)請您以 2B 鉛筆確實完整劃記資料卡，以利報名作業，並維護您的權益。
(2)劃記各欄請參閱填表說明，並保持本卡乾淨平整。
您的填答將作為改進國家考試制度之重要參考，謝謝您的合作。

切 結 書

一、本人報名參加「96 年公務人員特種考試民航人員考試」，因未及於考試報名截止日期前，繳驗下列應考資格證明文件，請 貴部同意本人暫准報名本次考試：

民航特考飛航管制科別考試體格檢查表（至遲須於 96 年 6 月 21 日以前繳驗）

其他：_____（至遲於 96 年 8 月 17 日前補繳驗）

二、本人充分瞭解：

（一）本人所應補繳之應考資格證明文件，至遲應於前揭規定期限前傳真或以掛號（郵戳為憑）寄達 貴部（地址：11602 台北市文山區試院路 1-1 號考選部特種考試司第一科收；傳真電話：02-22367520），並經審查通過，始完備報名考試資格，正式獲准參加考試，否則將不准入場應試。

（二）已繳交之報名費用，一律收繳國庫，不得要求退費。

立 書 人：

身分證字號：

報考科別：

聯絡電話：

中 華 民 國 9 6 年 月 日

附件 7

96 年公務人員特種考試民航人員考試應考人變更資料申請表

應考人姓名		出生年月日	
入場證編號 <small>(尚不知入場證編號者免填)</small>		身分證字號	
考試等別	三等考試	考試科別 <small>(請打✓)</small>	<input type="checkbox"/> 飛航管制； <input type="checkbox"/> 航務管理
應考人簽章		聯絡電話	
申請日期： 民國 96 年 月 日			
申請變更項目			
<input type="checkbox"/> 姓名	原留資料		
<input type="checkbox"/> 地址 <small>(請打✓)</small>	變更資料		
國民身分證正面黏貼處		國民身分證背面黏貼處	
<p>注意事項：</p> <p>一、請填妥本申請表以掛號專函通知考選部特種考試司第一科，並請黏貼新式國民身分證正、背面影本 1 份，如係申請變更姓名者，須加附登載更名事項之戶籍謄本正本 1 份，俾憑處理。以傳真函知者務請電話確認。</p> <p>二、請於預定寄發入場證或成績及結果通知書之日期前 10 日傳真或掛號函知更正，如有不符或逾期提出申請，致考試有關文件無法投遞或發生延誤情事，由應考人自行負責。</p> <p>三、聯絡電話：(02) 22369188 轉分機 3911、3918；傳真電話：(02) 22367520；郵寄地址：11602 臺北市文山區試院路 1 之 1 號，考選部特種考試司第一科收。</p>			

附件 8

96 年公務人員特種考試民航人員考試試題疑義申請表 (申論式) (正面)

應考人姓名： (親自簽名) 手機號碼：
聯絡地址： 電話號碼：

入場證正面影本黏貼處

試題疑義申請填註說明

有關試題疑義之申請，請依下列方式辦理，否則不予受理。

- 一、依國家考試試題疑義處理辦法規定，應考人對筆試試題或公布之測驗式試題答案如有疑義，應於筆試完畢之次日起 3 日內 (郵戳為憑)，填具本申請表以限時掛號專函向考選部或受委託辦理試務機關提出，同一道試題以提出一次為限。
- 二、試題疑義申請應注意事項：(一) 應考人應親自簽名 (二) 聯絡地址、手機及電話號碼請留 3 個月內可聯絡者。(三) 入場證正面影本請黏貼於本頁指定範圍內。(四) 應試科目及題次請務必寫明。(五) 疑義要點請以橫式正楷書寫或電腦打字黏貼，一頁以一題為限，如超過一頁，請影印申請表或另紙併附 (A 4 大小)。(六) 試題疑義除敘明理由外並應檢附佐證資料。(請勿僅以補習班印製之講義、書籍、答案或考古題作為佐證資料)
- 三、應考人提出試題、答案疑義如逾越受理期限或未敘明理由及檢附佐證資料者，考選部或受委託辦理試務機關不予受理。
- 四、應考人提出疑義，不得要求告知典 (主) 試委員、命題委員、試題審查委員或閱卷委員之姓名或有關資料，亦不得對未公布答案之試題要求提供參考答案。
- 五、口試或實地考試之試題疑義，應考人應當場提出，由口試委員或實地考試委員處理之。
- 六、所提疑義如超過一題，入場證正面影本僅需黏貼乙份即可。

96年公務人員特種考試民航人員考試試題疑義申請表(申論式) (背面)

等級：三等	科別：	科目：	代號：	題次：
疑義要點及理由：(請以橫式正楷書寫或電腦打字黏貼，一頁以一題為限，如不敷使用，請以A 4紙張影印本頁或另紙A 4大小併附)				
本題建議處理方式：				
佐證資料來源：(應檢附佐證資料，並請以A 4紙張影印)				
書名：		出版年次：		
作者：		頁 次：		

附件 9

96 年公務人員特種考試民航人員考試試題疑義申請表(測驗式) (正面)

應考人姓名： (親自簽名) 手機號碼：
聯絡地址： 電話號碼：

入場證正面影本黏貼處

試題疑義申請填註說明

有關試題疑義之申請，請依下列方式辦理，否則不予受理。

- 一、依國家考試試題疑義處理辦法規定，應考人對筆試試題或公布之測驗式試題答案如有疑義，應於筆試完畢之次日起 3 日內 (郵戳為憑)，填具本申請表以限時掛號專函向考選部或受委託辦理試務機關提出，同一道試題以提出一次為限。
- 二、試題疑義申請應注意事項：(一) 應考人應親自簽名 (二) 聯絡地址、手機及電話號碼請留 3 個月內可聯絡者。(三) 入場證正面影本請黏貼於本頁指定範圍內。(四) 應試科目及題次請務必寫明。(五) 疑義要點請以橫式正楷書寫或電腦打字黏貼，一頁以一題為限，如超過一頁，請影印申請表或另紙併附(A4大小)。(六) 試題疑義除敘明理由外並應檢附佐證資料。(請勿僅以補習班印製之講義、書籍、答案或考古題作為佐證資料)
- 三、應考人提出試題、答案疑義如逾越受理期限或未敘明理由及檢附佐證資料者，考選部或受委託辦理試務機關不予受理。
- 四、應考人提出疑義，不得要求告知典(主)試委員、命題委員、試題審查委員或閱卷委員之姓名或有關資料，亦不得對未公布答案之試題要求提供參考答案。
- 五、口試或實地考試之試題疑義，應考人應當場提出，由口試委員或實地考試委員處理之。
- 六、所提疑義如超過一題，入場證正面影本僅需黏貼乙份即可。

96年公務人員特種考試民航人員考試試題疑義申請表(測驗式) (背面)

等級：三等	科別：	科目：	代號	題次：
疑義要點及理由：(請以橫式正楷書寫或電腦打字黏貼，一頁以一題為限，如不敷使用，請以A 4紙張影印本頁或另紙A 4大小併附)				
本題建議處理方式：(請勾選)				
<input type="checkbox"/> 本題答案更正為： <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D				
<input type="checkbox"/> 本題無正確答案，一律給分。				
佐證資料來源：(應檢附佐證資料，並請以A 4紙張影印)				
書名：		出版年次：		
作者：		頁次：		

附件 10

應考人申請複查成績申請書

應考人		出生年月日	
入場證編號		身分證字號	
考試名稱	96年公務人員特種考試民航人員考試		
考試等別	三等考試		
考試科別	<input type="checkbox"/> 飛航管制 ; <input type="checkbox"/> 航務管理		
應考人簽章			
申請日期	民國 96 年 月 日		
複查節次及科目名稱			
節次	科目名稱		
<p>注意事項：</p> <p>一、申請複查成績，應於各試榜示之次日起 10 日內（郵戳為憑），依本申請書逕向考選部提出，逾期不予受理，並以 1 次為限。但第二試應考人得於該試榜示之次日起 10 日內複查各試成績，並以 1 次為限。</p> <p>二、申請複查成績，應以掛號寄達並附成績單正本及貼足掛號郵資之回件信封，收件人填寫：考選部特種考試司第一科收。地址為：11602 台北市文山區試院路 1 之 1 號，並請註明「申請複查成績」。(請參考次頁格式)</p> <p>三、依典試法第 23 條規定，應考人得於榜示後申請複查成績。惟應考人不得為下列行為：</p> <p>(一) 申請閱覽試卷。</p> <p>(二) 申請為任何複製行為。</p> <p>(三) 要求提供申論式試題參考答案。</p> <p>(四) 要求告知典試委員、命題委員、閱卷委員、審查委員、口試委員或實地考試委員之姓名及有關資料。</p>			

收件日期：____/____/____；編號：_____
 (承 辦 單 位 填 寫)

應考人申請複查成績信封格式（請使用郵局所訂西式或中式白色標準格式信封）

甲、來件信封書寫範例（請以掛號郵寄）

應考人：	寄	※申請複查成績	貼足 掛號 郵資
□□□□□	(請書寫郵遞區號)		
地址：			
電話：			
<p>考選部特種考試司第一科 收 11602 臺北市文山區試院路 1-1 號</p>			

乙、回件信封書寫範例（請書妥姓名及郵遞區號、地址並貼足掛號郵資）

考選部特種考試司第一科 寄	貼足 掛號 郵資						
11602 臺北市文山區試院路 1-1 號							
(應考人請自填)							
<table border="1" style="border-style: dashed;"><tr><td>姓名</td><td>收</td></tr><tr><td>□□□□□</td><td>(請書寫郵遞區號)</td></tr><tr><td>地址</td><td></td></tr></table>	姓名	收	□□□□□	(請書寫郵遞區號)	地址		
姓名	收						
□□□□□	(請書寫郵遞區號)						
地址							

附件 11

考選部各項考試報名費退費作業規定



類別	退費事由	申請退費時間	申請退費手續	退費金額
退件	1. 逾期報名	報名資料審查完成後，由業務司通知報考人退件理由，並列冊統一辦理退費。	由考選部主動退費	扣手續費及郵資 60 元後，退還其餘費用。
	2. 經審查不合格			扣手續費及郵資 60 元後，退還其餘費用。
溢繳	3. 應考人重複繳費	應考人須於繳費日起 5 年內提出申請	檢附： 1. 退費申請書 2. 繳費證明	扣手續費及郵資 60 元後，退還其餘費用。
	4. 應考人溢繳費用			扣退費手續費及郵資 45 元後，退還其餘費用。
	5. 軍優身分誤繳全額費用			扣退費手續費及郵資 45 元後，退還其餘費用。
因故無法參加考試	6. 應考人因天然災害或傷病住院無法參加考試	考試前後 10 天內	檢附： 1. 退費申請書 2. 入場證 3. 天然災害里長證明或傷病住院證明	扣手續費及郵資 60 元後，退還其餘費用。
	7. 考試延期一週以上致應考人無法參加考試	考試延期公告日起一週內	檢附： 1. 退費申請書 2. 入場證	一律退還報名費 1/2。

註：

1. 退費申請書：請至考選部全球資訊網站下載。
2. 手續費及郵資 60 元：包含收費手續費 15 元、退費手續費 20 元及退費掛號郵資 25 元。

附件 12

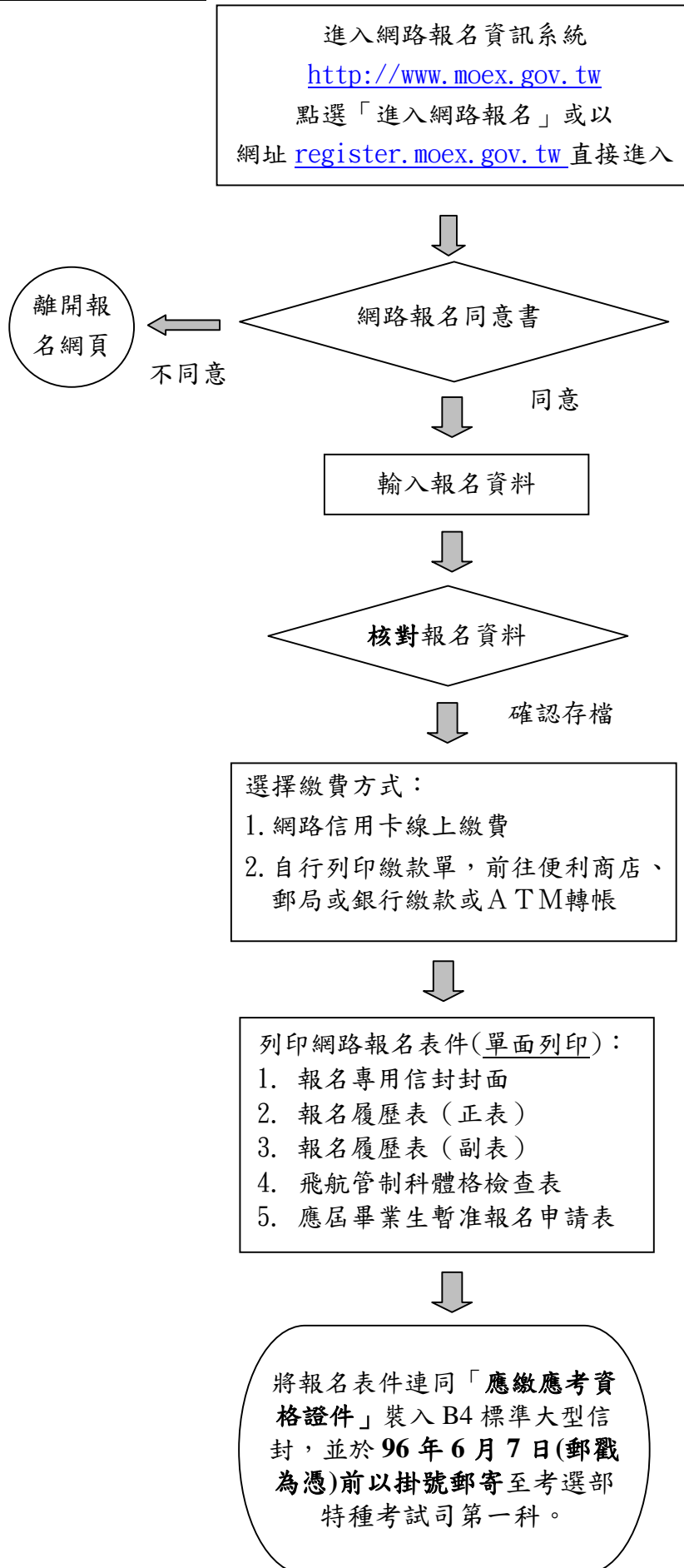
網路報名程序說明

1. 登入考選部全球資訊網，網址為 www.moex.gov.tw。點選網路報名後，即可進入網路報名系統資訊系統入口網站，或以網址 register.moex.gov.tw 直接進入。
2. 點選「操作指引」，詳讀各報名步驟之影音導覽，自我學習如何線上報名。
3. 點選「我要報名」，可下載應考須知，點選下載可攜式文件讀取器 (Acrobat PDF Reader)，下載應考須知讀取器後，依指示安裝該軟體。
4. 請依考試別點選「我要報名」按鈕或考試名稱，即可開始報名程序。
5. 詳細閱讀網路報名同意書內容後，點選同意，繼續報名。
6. 請依步驟指示填寫個人基本資料、學歷資料、通訊資料、應試資格及設定密碼後，按存檔完成報名資料登錄。若曾報名過國家考試網路報名者，於選擇考試等級、科別與應試條款後，須登入身分證號碼與密碼，或者使用自然人憑證登入。
7. 初次以網路報名國家考試之應考人，須設定個人密碼，密碼設定後請務必牢記，俾憑報名其他國家考試時，以同一密碼登入。
8. 若登打姓名時，屬於罕見字無法登打，請至 <http://java.sun.com/j2se/1.4.2/download.html> 下載 Java Run Time 軟體，安裝完成後，請點選須「申請造字」按鈕。使用滑鼠點選填寫姓名處，於網頁上選擇注音或是倉頡輸入法，鍵入姓名。若於此處仍無法找到該罕見字者，請勾選另外申請造字。報名過程中，請仔細確認個人報名資料。
9. 完成報名資料填寫後，請依畫面選擇繳費方式(或點選列印繳款單)。若採信用卡繳費，限以本人持有之  VISA  MasterCard 進行繳款(不限發卡銀行)，請輸入卡號等授權資料後，即可完成繳費程序。若選擇臨櫃繳款或 A T M 轉帳，請自行列印繳費單後，前往便利商店、郵局或銀行繳款或 A T M 轉帳。
10. 繳費完成後即可點選下載報名書表(線上人數較多時須費時約 1~5 分鐘產製書表，若初次點選未看到報名書表時，請再重新點選下載報名書表)，使用可攜式閱讀器 (PDF Reader) 讀取或列印報名書表。開啟時請以

您的密碼輸入密碼欄方可開啟檔案。報名書表包含報名郵寄專用信封封面、報名履歷表正表、報名履歷表副表、應屆畢業生暫准報名申請表、飛航管制科體格檢查表等，請自行列印，並將繳費憑證黏貼於報名書表指定欄位。列印時請使用 A 4 尺寸紙張單面列印（嚴禁雙面列印或彩色列印，建議以雷射印表機列印）。

11. 若報名書表資料有誤，請於 24 小時內至「報名狀態查詢」選擇報名序號逕行更新報名資料。**報名書表具關連性(含繳款單)**，任一張更新請全數更換；「報名存檔」已逾 24 小時則僅能查詢，不得進行報名資料修改。另「**申請報名費優待**」資格一經選擇既不能修改，若點選錯誤請將應繳之報名費以匯票方式附於報名表件中，由承辦人員處理。
12. **各項報名表件列印無誤並已繳費完成後**（繳費日期至 96 年 6 月 6 日 24 時止），請將信封封面密實黏貼於 B4 大小之大型標準信封，並將書表及應考資格證件依照特別注意事項第拾項「[報名有關規定事項](#)」之「[七、郵寄報名表件](#)」說明順序裝入，以掛號郵寄至考選部特種考試司第一科收，以郵戳為憑，郵戳日期以 96 年 6 月 7 日為限，逾期或費件不全者，即註銷報名資格。
13. 完成網路報名者，請直接選「應考人專區」，依指示登入後並點選報名狀態查詢，可查詢報名相關資料與進度，包含繳費狀態、審查狀態等。本部將指派專人隨時登載應考人報名之各種狀態，如尚未收件，送件待審中，審查合格，審查不合格，暫准報名等。**已逾收件日期未寄送表件者，喪失報名資格，本部有權刪除該次報名資料。**
14. 應考人報名表件交付郵寄後，即不得以任何理由更換報考科別，所繳報名費用，除有符合本部退費規定之情形外，概不退還。

網路報名作業流程



網路報名登錄起迄時間：
自 96 年 5 月 28 日起至 96 年 6 月 6 日止。

應考人須詳閱應考須知中各項規定，如因未詳閱而影響應考權益者，概由應考人自行負責。

※報名資料確認傳送後，不得以任何理由要求更改科別，輸入報名表各項資料時，請謹慎小心。

確定下載之報名表件各欄均已填寫，如有系統未自動下載資料之欄位，務請應考人依應考須知說明自行填寫，報名履歷表正(副)表請貼妥最近 1 年內 1 吋正面脫帽半身相片，並將繳款證明正本黏貼於報名履歷表(正表)背面。

※完成網路報名程序
上網登錄報名資料並完成繳費者，請務必自行下載列印報名表件寄回，勿再購買報名書表重複報名。