

臺北捷運公司 97 年度招募新進人員作業說明

※ 報名程序為本公司招募新進人員甄選作業之一部分，請審慎閱讀本招募說明，並依規定上網報名、繳費並備妥報名文件，於截止日前郵寄至本公司，應備文件不全或資格條件不符者，不得以任何理由要求補附文件、退件或變更報考職類，且概不退報名費，請務必注意配合。

※ 本公司甄試除須通過筆試、心理測驗及口試外，尚須體格檢查合格，始予進用，報考前請妥為考量自身體況，以免喪失錄取資格。

壹、進用招募作業重要時程表：

項目	作業時間	說明
報名期間	97年7月3日起至97年7月10日17:00止。	1. 採網路報名。 2. 繳交報名費。 3. 郵寄應備文件(截止日期至97/7/10止，以郵戳為憑，並以掛號寄送)。
應考資格查詢	97年7月28日起至97年8月1日止。	1. 上網查詢是否通過資格審查。 2. 查詢個人應考編號(不另行寄發准考證)。
考場公告日期	97年7月30日	公告筆試時間、地點、考場位置及座次號。
筆試日期 (含心理測驗)	97年8月3日	筆試請攜帶 1. 貼有照片之任一身分證明文件正本(限新式國民身分證、駕駛執照或健保IC卡，三者擇一，入場應試，未攜帶身分證件正本者不得入場應試)。 2. 藍(黑)色原子筆。 3. 2B鉛筆及橡皮擦。
筆試結果查詢 (含心理測驗)	97年8月19日	1. 上網查詢筆試成績(未通過筆試者，將不另行寄發成績通知單)。 2. 通過筆試者另寄發口試通知。
口試日期	97年9月2、3日	參加口試者應依通知之日期、時間、地點報到並繳驗證件，逾時者視同棄權。
口試結果查詢	97年9月17日	1. 上網查詢是否通過第二階段口試。 2. 通過口試者另寄發體格檢查表。

貳、甄試職類：

應試類科	僱用條件 (應考資格)	應試 共同科目	應試 專業 科目	招考 名額	工作 內容
01 行車人員 (車務類)	1. 研究所理工系所畢業。 2. 男須役畢或免役。	1. 論文 2. 心理測驗 3. 英文及電腦概論	捷運系統概論	<u>5</u>	1. 營運前確認系統設備運作準備工作。 2. 檢視、監控及操作席位設備。 3. 監控列車終端站準點發車及列車運行。 4. 監控軌道工作人員之安全及相關防護措施。 5. 配合夜間維修工作之進行。 6. 緊急及異常事故之及時應變處理與通報。 7. 異常事件處理之檢討。 8. 需輪三班。
02 工程員 (資訊類)	1. 研究所畢業，具資訊系統開發維護相關工作經驗者佳。 2. 男須役畢或免役。	1. 論文 2. 心理測驗 3. 英文及電腦概論	計算機概論、系統分析	<u>2</u>	1. 資訊系統規劃分析 2. 資訊系統開發及維護 3. 契約管理及行政簽辦作業
03 工程員 (電子/電機類)	1. 研究所電子、電機相關系所畢業。 2. 男須役畢或免役。	1. 論文 2. 心理測驗 3. 英文及電腦概論	電子學/電機工程	<u>2</u>	1. 辦理電聯車或支援設備檢修作業。 2. 辦理專案工作之推動與執行。 3. 工法分析及改善。 4. 辦理物料採購與備品開發業務。 5. 需輪三班。
04 工程員 (機械類)	1. 研究所機械相關系所畢業。 2. 男須役畢或免役。	1. 論文 2. 心理測驗 3. 英文及電腦概論	機械工程	<u>7</u>	1. 辦理電聯車或支援設備檢修作業。 2. 辦理專案工作之推動與執行。 3. 工法分析及改善。

					4. 辦理物料採購與備品開發業務。 5. 需輪三班。
05 管理員 (企劃類)	1. 研究所行銷管理或企業管理等相關系所畢業(主修行銷)及運輸管理相關系所畢業。 2. 最近2年內英檢中高級複試通過或TOEIC 測試 850 分以上、TOEFL CBT 測試 240 以上、IELTS 測試 6.5 以上(須檢附仍在有效期間之證明文件)。 3. 具國際公共事務或國際研討會活動企劃執行等相關工作經驗尤佳。 4. 男須役畢或免役。	1. 論文 2. 心理測驗 3. 英文及電腦概論	企 劃 案	<u>2</u>	1. 行銷活動計畫規劃執行。 2. 國外捷運系統協調連繫業務及資訊收集分析。 3. 辦理國內外學協會參與及交流事宜。 4. 辦理各項國內外研討會參與、舉辦事宜。 5. 國內外產官學界交流計畫研擬及執行。
06 助理工程 員(土木類)	1. 大學土木相關科系畢。 2. 男須役畢或免役。	1. 論文 2. 心理測驗 3. 英文及電腦概論	土 木 概 論	<u>4</u>	1. 設備維修查核作業。 2. 工法分析。 3. 合約管理作業。 4. 需輪三班。
07 助理工程 員(冷凍空調 類)	1. 大學冷凍空調科系畢業。 2. 男須役畢或免役。	1. 論文 2. 心理測驗 3. 英文及電腦概論	冷 凍 空 調 概 論	<u>1</u>	1. 設備維修、查核、管理作業。 2. 設備事故原因分析及故障維修作業。 3. 合約管理作業。 4. 需輪三班。

08 助理工程 員(電機類)	1. 大學電機科系 畢。 2. 男須役畢或免 役。	1. 論文 2. 心理測驗 3. 英文及電 腦概論	電機 概論	<u>5</u>	1. 設備測試及預防與 故障檢修管理作業。 2. 技術文件審查。 3. 設備事故原因分析 及故障安排維修作業。 4. 辦理物料備品採購 與備品開發業務。 5. 專案工作之推動與 執行 6. 需輪三班。
09 助理工程 員(機械類)	1. 大學機械科系 畢。 2. 男須役畢或免 役。	1. 論文 2. 心理測驗 3. 英文及電 腦概論	機械 概論	<u>3</u>	1. 設備測試及預防與 故障檢修管理作業。 2. 設備事故原因分析 及故障安排維修作業。 3. 工法分析。 4. 物料備品管理及採 購。 5. 專案工作之推動與 執行。 6. 需輪三班。
10 助理管理 員(美編類)	1. 大學美術、商業 設計等相關科系 畢，具相關工作經 驗者尤佳，請檢附 服務證明。 2. 熟商業、平面電 腦繪圖軟體操作， 如 illustrator、 photoshop 等。 3. 報名時需檢具使 用 illustrator 或 photoshop 設 計之美編作品 2 件 (須檢附 A4 規格 之平面輸出及電子 檔)。 4. 男須役畢或免 役。	1. 論文 2. 心理測驗 3. 英文及電 腦概論	廣告 設計	<u>1</u>	1. 指標系統相關作業。 2. 公司企業形象、捷運 文化行銷推廣等專案 美編設計。
11 分類	1. 大學畢業並具三	1. 論文	捷 運	<u>3</u>	1. 分類車站 (重要車

副站長	<p>年以上相關工作經驗或研究所畢業並具一年以上相關工作經驗者，均須檢附服務證明（與顧客面對面或客服中心人員如內勤客服、銀行櫃檯、門市專櫃、便利商店服務、電訪、飯店服務、活動展覽、空服人員等）。</p> <p>2. 男須役畢或免役。</p>	<p>2. 心理測驗</p> <p>3. 英文及電腦概論</p>	系統概論、服務管理		<p>站) 儲備管理人員。</p> <p>2. 負責輪班時段分類車站營運之各項旅客服務及車站管理業務。</p> <p>3. 站務管理規劃作業及其他交辦業務。</p> <p>4. 需輪三班。</p>
12 評價副站長	<p>1. 專科以上畢業並具二年以上相關工作經驗者，須檢附服務證明（與顧客面對面或客服中心人員如內勤客服、銀行櫃檯、門市專櫃、便利商店服務、電訪、飯店服務、活動展覽、空服人員等）。</p> <p>2. 男須役畢或免役。</p>	<p>1. 論文</p> <p>2. 心理測驗</p> <p>3. 英文及電腦概論</p>	服務管理	<u>20</u>	<p>1. 評價車站（一般車站）儲備管理人員。</p> <p>2. 負責輪班時段評價車站營運之各項旅客服務及車站管理業務。</p> <p>3. 執行線上控制員任務。</p> <p>4. 需輪三班。</p>
13 司機員	<p>1. 高中(職)畢業。</p> <p>2. 男須役畢或免役。</p>	<p>1. 語文科目</p> <p>2. 心理測驗</p> <p>3. 電腦概論</p>	綜合科目（數學、公民、捷運常識）	<u>15</u>	<p>1. 負責電聯車之駕駛、廣播服務及狀況處理。</p> <p>2. 需輪三班。</p>
14 司機員(限原住民)	<p>1. 高中(職)畢業。</p> <p>2. 男須役畢或免役。</p>	<p>1. 語文科目</p> <p>2. 心理測驗</p> <p>3. 電腦概論</p>	綜合科目（數學、公民、捷運常識）	<u>5</u>	<p>1. 負責電聯車之駕駛、廣播服務及狀況處理。</p> <p>2. 需輪三班。</p>

			識)		
15 技術員 (資訊類)	1. 高中(職)工科 畢。 2. 男須役畢或免 役。	1. 語文科目 2. 心理測驗 3. 電腦概論	計算 機概 論	<u>1</u>	1. 行控號誌電腦設備 維護作業。 2. 需輪三班。
16 技術員 (電子類)	1. 高中(職)電子科 畢業者。 2. 男須役畢或免 役。	1. 語文科目 2. 心理測驗 3. 電腦概論	電 子 概 論	<u>20</u>	1. 設備預防檢修及故 障維修工作。 2. 儀器、工具之操作及 保養。 3. 檢修紀錄表單之填 寫。 4. 需輪三班。
17 技術員 (電機類)	1. 高中(職)電機科 畢業。 2. 男須役畢或免 役。	1. 語文科目 2. 心理測驗 3. 電腦概論	電 工 原 理	<u>26</u>	1. 設備之預防及故障 檢修工作。 2. 檢修紀錄表單之填 寫。 3. 需輪三班。
18 技術員 (機械類)	1. 高中(職)機械科 畢業。 2. 男須役畢或免 役。	1. 語文科目 2. 心理測驗 3. 電腦概論	機 械 原 理	<u>37</u>	1. 設備之預防及故障 檢修工作。 2. 需輪三班。
19 站務員	1. 高中(職)畢業。 2. 男須役畢或免 役。	1. 語文科目 2. 心理測驗 3. 電腦概論	綜 合 科 目 (數 學、公 民、捷 運常 識)	<u>30</u>	1. 旅客諮詢服務。 2. 車站現金、票證作 業。 3. 車站設備之操作、監 控與報修管制。 4. 旅客遺失物處理及 協尋服務。 5. 旅客受傷初步醫療 處理及送診服務。 6. 緊急事件及異常事 件之通報聯繫。 7. 需輪三班。
20 工程員(電 子/電機類) (限身心障 礙)	1. 研究所電子、電 機相關系所畢業。 2. 男須役畢或免 役。	1. 論文 2. 心理測驗 3. 英文及電 腦概論	電 子 學/電 機 工 程	<u>1</u>	1. 辦理電聯車或支援 設備檢修作業。 2. 辦理專案工作之推 動與執行。 3. 工法分析及改善。 4. 辦理物料採購與備 品開發業務。

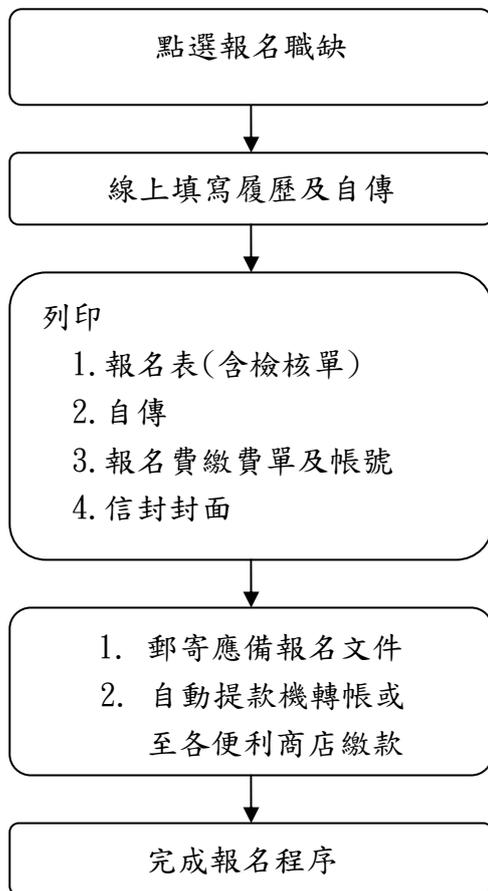
					5. 需輪三班。
21 管理員(運務類)(限身心障礙)	1. 研究所畢業。 2. 男須役畢或免役。	1. 論文 2. 心理測驗 3. 英文及電腦概論	運輸規劃	<u>1</u>	1. 行車調度相關規劃作業。 2. 負責行車運轉作業。 3. 行車事故調查與處理。 4. 捷運技術文件審查。 5. ISO 認證推行。 6. 需輪三班。
22 助理工程員(土木類)(限身心障礙)	1. 大學土木相關科系畢。 2. 男須役畢或免役。	1. 論文 2. 心理測驗 3. 英文及電腦概論	土木概論	<u>3</u>	1. 設備維修查核作業。 2. 工法分析。 3. 合約管理作業。 4. 需輪三班。
23 助理工程員(資訊類)(限身心障礙)	1. 大學資訊工程、資訊管理科系畢。 2. 男須役畢或免役。	1. 論文 2. 心理測驗 3. 英文及電腦概論	計算機概論、程式語言	<u>2</u>	1. 資訊系統開發及維護。 2. 採購作業管理及行政簽辦作業。 3. 採購資料庫管理作業。
24 助理工程員(車務類)(限身心障礙)	1. 大學理工科系畢業。 2. 男須役畢或免役。	1. 論文 2. 心理測驗 3. 英文及電腦概論	捷運系統概論	<u>1</u>	1. 運轉維修排程審查作業。 2. 行車管制區工作使用電力、車輛作業審查。 3. 消防演練業務。 4. 防颱及防洪計畫管理。 5. 門禁管制管理。 6. 需輪三班。
25 助理工程員(電機類)(限身心障礙)	1. 大學電機科系畢。 2. 男須役畢或免役。	1. 論文 2. 心理測驗 3. 英文及電腦概論	電機概論	<u>3</u>	1. 設備測試及預防與故障檢修管理作業。 2. 技術文件審查。 3. 設備事故原因分析及故障安排維修作業。 4. 辦理物料備品採購與備品開發業務。 5. 專案工作之推動與執行。

					6. 需輪三班。
26 助理 工程員(機械類)(限身心障礙)	1. 大學機械科系畢。 2. 男須役畢或免役。	1. 論文 2. 心理測驗 3. 英文及電腦概論	機械概論	<u>2</u>	1. 設備測試及預防與故障檢修管理作業。 2. 設備事故原因分析及故障安排維修作業。 3. 工法分析。 4. 物料備品管理及採購。 5. 專案工作之推動與執行。 6. 需輪三班。
27 助理管理員(商管類)(限身心障礙)	1. 大學畢。 2. 男須役畢或免役。	1. 論文 2. 心理測驗 3. 英文及電腦概論	企劃案	<u>2</u>	1. 招商及計畫書審查作業。 2. 契約執行作業。 3. 現場管理及緊急作業處理。 4. 人力規劃、訓練計畫編製、財產管理及預算編製等作業。 5. 需配合假日輪班。
28 助理管理員(美編類)(限身心障礙)	1. 大學美術、商業設計等相關科系畢，具相關工作經驗者尤佳，請檢附服務證明。 2. 熟商業、平面電腦繪圖軟體操作，如 illustrator、photoshop 等。 3. 報名時需檢具使用 illustrator 或 photoshop 設計之美編作品 2 件(須檢附 A4 規格之平面輸出及電子檔)。 4. 男須役畢或免役。	1. 論文 2. 心理測驗 3. 英文及電腦概論	廣告設計	<u>1</u>	1. 指標系統相關作業。 2. 公司企業形象、捷運文化行銷推廣等專案美編設計。
29 助理管理	1. 大學會計、財	1. 論文	會計	<u>1</u>	1. 客運收入帳務處理。

員(會計類) (限身心障礙)	稅、企管等商管院 科系畢。 2. 男須役畢或免 役。	2. 心理測驗 3. 英文及電 腦概論	學		2. 附業收入帳務處理。 3. 什項收入帳務處理。
30 技術員(資 訊類)(限身 心障礙)	1. 高中(職)工科 畢。 2. 男須役畢或免 役。	1. 語文科目 2. 心理測驗 3. 電腦概論	計 算 機 概 論	<u>1</u>	1. 行控號誌電腦設備 維護作業。 2. 需輪三班。
31 技術員(電 子類)(限身 心障礙)	1. 高中(職)電子科 畢業者。 2. 男須役畢或免 役。	1. 語文科目 2. 心理測驗 3. 電腦概論	電 子 概 論	<u>2</u>	1. 設備預防檢修及故 障維修工作。 2. 儀器、工具之操作及 保養。 3. 檢修紀錄表單之填 寫。 4. 需輪三班。
32 技術員(電 機類)(限身 心障礙)	1. 高中(職)電機科 畢業。 2. 男須役畢或免 役。	1. 語文科目 2. 心理測驗 3. 電腦概論	電 工 原 理	<u>4</u>	1. 設備之預防及故障 檢修工作。 2. 檢修紀錄表單之填 寫。 3. 需輪三班。
33 技術員(機 械類)(限身 心障礙)	1. 高中(職)機械科 畢業。 2. 男須役畢或免 役。	1. 語文科目 2. 心理測驗 3. 電腦概論	機 械 原 理	<u>3</u>	1. 設備之預防及故障 檢修工作。 2. 需輪三班。
34 站務員(限 身心障礙)	1. 高中(職)畢業。 2. 男須役畢或免 役。	1. 語文科目 2. 心理測驗 3. 電腦概論	綜 合 科 目 (數 學、公 民、捷 運常 識)	<u>13</u>	1. 旅客諮詢服務。 2. 車站現金、票證作 業。 3. 車站設備之操作、監 控與報修管制。 4. 旅客遺失物處理及 協尋服務。 5. 旅客受傷初步醫療 處理及送診服務。 6. 緊急事件及異常事 件之通報聯繫。 7. 需輪三班。
35 服務員(限 身心障礙)	1. 高中(職)畢業。 2. 男須役畢或免 役。	1. 語文科目 2. 心理測驗 3. 電腦概論	綜 合 科 目 (數 學、公	<u>2</u>	1. 公文分派、傳遞。 2. 公用物品領用及發 放。 3. 服裝領用、修改事

			民、捷 運常 識)		宜。 4. 檔案管理作業。
--	--	--	-----------------	--	------------------

參、郵寄報名資料及報名費繳交流程



一、報名日期：自 97 年 7 月 3 日(星期四)10:00 起至 97 年 7 月 10 日(星期四)17:00 止，郵寄報名審核資料以郵戳為憑，逾期恕不受理。

二、於本系統點選職缺報名後，須備齊並郵寄相關報名資料並繳費。

(一)應備齊並郵寄相關報名資料：

- 1、報名表及自傳：請於網路填寫履歷資料及自傳儲存後，列印報名表，並貼妥最近半年內，一吋正面半身「照片」及於報名表上「簽名」（未貼照片、簽名及填寫自傳者視同資格不符）。
- 2、畢業證書影本：本項甄試不得以同等學力報考。請提供應考資格條件要求之學歷證件，須為教育部認可之國內外學校畢業證書（結業證書須加附資格證明書）；國外學歷須附中文譯本並須依教育部訂頒之「大學辦理國外學歷採認辦法」，檢附經我國駐外館處驗證之國外學歷證件影本、國外學歷歷年成績證明影本、入出國主管機關核發之入出國紀錄（包括國外學歷修業之起迄期間）各 1 份。

- 3、服務單位開具之服務證明/語文證照/美編作品平面輸出及電子檔：本項適用於各職類之應考資格條件特別要求應加附服務單位開具之服務證明、語文證照、美編作品平面輸出及電子檔影本者，未要求者免附。
 - 4、兵役證明影本：退伍令、補充兵役證明、國民兵役證明、免役證明或國防役之契約期滿證明等已完成兵役義務之相關證明文件正反面影本（女性免附）。
 - 5、特殊身分證明影本：報考限身心障礙職類者，應附政府機關核發且有效期間內之身心障礙手冊正反面影本；報考限原住民職類者，應附註記原住民身分之戶籍謄本，以利資格審查。未附證明文件者，**均列為資格不符**。
 - 6、更改姓名者，應附戶籍謄本影本。
- 請將上述證明文件**以A4紙張列(影)印並依報名表中之檢核單次序靠左裝訂**整齊，於公告職缺報名之截止日前以掛號郵寄到：**104 臺北市中山北路二段 48 巷 7 號臺北大眾捷運股份有限公司人力處 收(信封上請貼上系統列印之「信封封面」)**。郵寄報名應備文件資料不齊全者，視同資格不符。

(二)繳交報名費：

- 1、報名費/繳費單：報名費為新臺幣 600 元整，請依報名系統指示輸入報名資料後自行列印繳費單，如選擇便利商店繳費者，請使用雷射印表機列印，以利機器讀取。繳費單係個別專用，請勿與他人共用。
 - 2、繳費方式：請持雷射印表機繳費單至 7 ELEVEN(統一)、全家、OK、萊爾富等 4 家便利商店，以現金方式單筆全額繳清。或依繳費單上所載帳號，利用各銀行自動提款機或網路 ATM 轉帳繳款(轉入銀行-「台北富邦銀行」，銀行代號「012」，帳號登載於繳費單上)。最遲於 97 年 7 月 10 日(星期四)以前繳納完畢，始完成報名手續。繳費單請妥為保管以備查對。
- 三、上網報名、郵寄應備文件並繳費後，始完成報名程序，**應備文件不全或資格條件不符者，視為資格審查不合格，不得以任何理由要求補附文件、退件或變更報考職類，且概不退報名費。**
- 四、本招募一律於線上填寫報名表並郵寄報名應備文件，**不接受現場報名及親送報名文件。**

肆、筆試注意事項：

- 一、請至指定地點應試，並按編定座位入座。
作答前先檢查(A)答案卡(卷)，(B)應考類別，(C)應考編號及(D)應考科目等資料是否相符，如有不同應立即請監試人員處理，否則該科以零分計。
- 二、請將身分證明文件(限新式國民身分證、駕照、附照片健保卡，其中駕照需為有效期間內)置放於桌面左上角，以供核對。未攜帶身分證明文件者，不得入場應試。
- 三、電腦閱卷答案卡用 2B 鉛筆作答，請先行檢查是否有污損情形，如有請立即反應，開始作答後，即不可要求換卡，責任自負。
- 四、請考生每節打鐘應準時入場，除第 1 節可於 20 分內入場外，其他節次逾時不得入場應試，每節考試 35 分鐘後，始得交卷。
- 五、有下列情形者，該科以零分計：
(一)除答案外，答案卡加註其他記號。

- (二) 遇論文考題未抄題，申論題未寫題號，非以藍(黑)色原子筆橫式書寫。
 - (三) 除心理測驗卷外，其餘題目卷未填上姓名及應考編號，或未於每節測驗完繳回題目卷。
 - (四) 使用電子計算機(器)及其他計算輔助器材。
 - (五) 作答時，使用電子通訊器材(如行動電話、呼叫器，電子字典、個人數位助理機等)。
 - (六) 未將電子通訊器材、手錶之鬧鈴及整點報時功能關閉，測驗中鈴響者。
 - (七) 未將皮包等隨身物品置於教室前後。
 - (八) 頂替代考、護航、帶小抄或偷看他人答案等違規情事。
 - (九) 其他經本公司監試人員當場規定之注意事項。
- 違反前述第(四)、(五)、(六)、(七)、(八)項規定者，將請離場，另違反第(八)項者，並將取消當次應試資格。

伍、甄試成績標準：分筆試及口試二階段。

一、筆試成績：

- (一) 各職類任一應考科目未達該職類該科均標者或未通過心理測驗，不得參加第二段口試。
- (二) 口試人數以各職類公告需求人數之 3 至 5 倍為原則。

二、口試成績：

- (一) 口試平均成績達 70 分以上者，視公告需求人數擇優公告口試通過名單並通知進行體檢。
- (二) 口試平均成績未達 70 分以上者，不予錄取。

三、筆試成績複查：

- (一) 考生申請複查成績，應於成績公告起 7 日內〈以郵戳為憑〉以掛號郵寄成績單(請自行列印網路公告之成績單)，並附有詳填姓名、地址之 25 元回郵信封(一般標準信封)1 個。逾期不予受理，並以 1 次為限。
- (二) 成績單上請載明下列事項，由考生簽名或蓋章：
 - 1、考生之姓名、出生年月日、身分證字號、應考編號、應試類別及申請日期。
 - 2、複查之節次、科目名稱。
- (三) 申請複查成績，不得要求重新評閱、申請閱覽或複製試卷、提供申論式試題參考答案。亦不得要求告知命題委員、閱卷委員或口試委員之姓名及有關資料。

陸、體格檢查：

- 一、通過口試人員，應於體檢通知送達 14 日內繳交合格之體格檢查表(報考限身心障礙人員類別者須檢附身心障礙手冊)，始發給新進人員報到通知；體格檢查不合格或逾期未繳交體格檢查表者，不予分發進用。
- 二、新進人員有下列異常情形，體格檢查為不合格：
 - (一) 血壓之收縮壓超過 140mmHg 或舒張壓超過 90mmHg。
 - (二) 兩眼矯正後視力未達 0.8 以上。
 - (三) 辨色力異常，有斜視、夜盲症及其他重症眼疾。

- (四)發育不全或骨骼肌肉畸型，足以妨礙工作者。
- (五)心理精神異常，語言、知覺、運動或智能等機能障礙或癲癇症等發作性神經系統疾病者。
- (六)患有心臟病或心血管疾病者。
- (七)平衡機能經檢查醫院判定為異常者。
- (八)肺結核病者。但已鈣化或纖維化，經醫師臨床診斷，確認無影響行車安全者，不在此限。
- (九)兩耳純聽力平均值未達 40 分貝(DB)以內。
- (十)常規檢查、血糖、膽固醇、三酸甘油酯、GOT、GPT、BUN 及肌酸酐等其中之一經檢查醫院判定為異常者。
- (十一)常規檢查及尿沉渣檢查其中之一經檢查醫院判定為異常，或安非他命及嗎啡其中之一為陽性反應；藥物依賴或成癮者。
- (十二)腦電波檢查經檢查醫院判定為異常者。
- (十三)慢性酒精中毒者。
- (十四)患有法定傳染病未經治癒且須強制隔離治療者。
- (十五)患其他重大疾病，足以妨礙工作者。

三、為確保體檢數值精準度,請遵守下列注意事項：

- (一)檢查當日請空腹(至少 8 小時)，再前往醫院檢查。
- (二)檢查前幾日切勿暴飲暴食。
- (三)女性檢查時，請避開生理期間或分泌物過多時期。
- (四)留取尿液時，請將尿道口清洗乾淨並留取中段尿液。
- (五)感冒或服藥期間請勿檢查。
- (六)劇烈運動後請勿檢查。
- (七)睡眠不足或熬夜後請勿檢查。
- (八)懷孕婦女請勿照射胸部 X 光。
- (九)檢查前一天勿過度使用眼睛，且避免暴露於噪音的環境中。
- (十)檢查腦電波前一日請清洗頭髮並保持清潔，檢查當日請勿擦抹任何護髮、髮膠等相關產品。

- 四、除司機員職類由本公司指定檢查醫院外，其他職類請至全省各地，經行政院衛生署評鑑，評定結果為醫學中心、新制醫院評鑑特優、新制醫院評鑑優等之醫院進行體格檢查。
(通過口試後，另行書面通知醫院名稱)

柒、報到及試用

- 一、未於指定日期報到者，視同放棄錄取資格，並不得以任何理由請求保留。
- 二、本公司各項職類係以第貳項應考資格所限定之該項職類學歷敘薪，若以高於該項職類限定學歷報考者，經錄取後仍以該職務限定學歷條件敘薪，不得異議。
- 三、經錄取進用者，試用期滿且成績合格後，始得繼續任職。試用期間成績不合格者，本公司即行終止勞動契約。試用期間分別如下：
 - (一)報考行車人員試用期間為七個月。

(二)報考分類副站長、評價副站長，試用期間為六個月，

(三)報考其他類別者，試用期間為三個月。

四、試用期滿合格者，除行車人員應自到職之日起，繼續任職滿1年6個月以上外，其他類別人員應繼續任職滿1年以上，任職未滿規定之期限者，應負服務義務之賠償責任。

五、依本公司規定，經錄取進用者，除行車人員應任職滿1年6個月以上外，其他類別人員應任職滿1年以上，始得申請調整職務及工作單位。

捌、待遇福利：

一、行車人員於取得本公司技能合格證前暫比照工程員敘薪。

二、分類副站長於取得本公司技能合格證前暫比照助理管理員敘薪。

三、評價副站長於取得本公司技能合格證前暫比照站務員敘薪。

四、新進人員試用期及試用期滿之薪資表列如下：

職務類別	試用期間薪資 單位：新台幣(元)	試用期滿薪資 單位：新台幣(元)
行車人員	約 43800	約 51600
工程員	約 43800	約 49100
管理員	約 42500	約 47400
電機類助理工程員	約 32200	約 37900
其他類助理工程員	約 32200	約 35600
助理管理員	約 31100	約 34300
分類副站長	未取得技能合格證前：約 31100	約 41500
	取得技能合格證後：約 36900	
評價副站長	未取得技能合格證前：約 25800	約 34900
	取得技能合格證後：約 31200	
技術員	約 26500	約 29300
司機員	約 26500	約 29300
站務員	約 25800	約 28500
服務員	約 22500	約 25000
除年終獎金固定1個月外，另視公司全年營運績效及個人績效發給各項獎金。		

五、本公司新進人員之退休、資遣及撫卹，悉依勞工退休金條例及職工福利金條例規定辦理。

六、本公司強制退休之年齡條件為65歲。

玖、其他注意事項

一、為維護甄試公平性，嚴禁各種請託關說，違者一律不予錄取。

二、若有任何流程異動，請隨時注意本公司網站公告。

三、本公司所舉辦之對外甄試限非本公司所屬員工參加，本公司員工請按公司升遷及平調規定辦理。

四、洽詢電話：02-25363001 轉 8538、8540。