

97年公務人員特種考試身心障礙人員考試各等別、類科職缺一覽表

等級	類別	職系	類科	用人機關	名額	工作內容、地點及環境
三等考試	行政	一般行政	一般行政	國立自然科學博物館	1	工作內容：該館九二一地震教育園區一般行政工作。 工作地點：臺中縣霧峰鄉坑口村中正路46號。 工作環境：有電梯及無障礙空間設施，不提供膳宿。 聯絡電話：02-77365926。
				國立臺東大學附屬體育高級中學	1	工作內容：該校學務行政工作。 工作地點：臺東市中興路5段399號。 工作環境：設有坡道、扶手(樓梯、電梯、廁所)、廁所(拉門、洗手台)、電梯(點字、語音、止滑辨識、感應器)警示標示、全區導覽、標示牌、停車空間等無障礙設施。 聯絡電話：089-383629分機1521。
				僑務委員會	1	工作內容：一般行政業務。 工作地點：臺北市徐州路5號15-17樓。 工作環境：該會辦公地點為中央聯合辦公大樓南棟，交通便利，臨近捷運台大醫院站及善導寺站，並備有機、汽車停車位，電梯、無障礙洗手間等，不提供住宿。 聯絡電話：02-23272936。
				國立故宮博物院	1	工作內容：該院採購業務事項、一般行政支援事項、臨時交辦事項。 工作地點：臺北市士林區至善路2段221號。 工作環境：有斜坡道、身障專用廁所等無障礙空間設施，有員工餐廳供膳須自費，不提供住宿。 聯絡電話：02-28812021分機2217。
				行政院勞工委員會職業訓練局南區職業訓練中心	1	工作內容：研考、局務會議、事務管理、就安及就保基金預算編列等。 工作地點：高雄市前鎮區凱旋四路105號。 工作環境：配合障別申請適合其工作環境使用之輔具。 聯絡電話：07-8210171分機402。
				臺北市立教育大學附設實驗國民小學	1	工作內容：辦理公文收發文、財產管理等工作。 工作地點：臺北市公園路29號。 工作環境：校位鄰捷運中正紀念堂站，交通便利，校內具有身障坡道、電梯等無障礙公共設施，不提供膳宿。 聯絡電話：02-23110395分機690。
				臺北市政府產業發展局	1	預估缺。 工作內容：該局採購案件等相關業務之擬辦；辦公室管理；一般綜合及事務性業務之擬辦；其他臨時交辦事項。 工作地點：臺北市市府路1號2樓。 工作環境：該大樓具各項完善之無障礙空間設施、無障礙廁所、電梯，交通便利。 聯絡電話：02-27256656。
				高雄市立民生醫院	1	工作內容：總務採購。 工作地點：高雄市苓雅區凱旋二路134號。 工作環境：有電梯及無障礙空間，不提供膳宿、交通車。 聯絡電話：07-7511131分機2208。
				臺北縣立桃子腳國民中小學	1	工作內容：公文登記收發、檔案管理等文書工作，須操作電腦，並須跨處室支援協助；另該校新設立不久，未來須配合組織修編調整職務。 工作地點：臺北縣樹林市學勤路555號。 工作環境：有電梯、手扶梯、無障礙坡道，不提供膳宿。 聯絡電話：02-86859304分機131。

等級	類別	職系	類科	用人機關	名額	工作內容、地點及環境
三等考試	行政	一般行政	一般行政	臺北縣立永平高級中學	1	工作內容：學校行政業務。 工作地點：臺北縣永和市永平路 205 號。 工作環境：無無障礙設施。 聯絡電話：02-29483488 分機 301。
				桃園縣立大園國民中學	1	工作內容：辦理輔導室等相關業務。 工作地點：桃園縣大園鄉中華路 298 號。 工作環境：無電梯，不提供宿舍，需自備交通工具上班。 聯絡電話：03-3850526。
				桃園縣立大崙國民中學	1	工作內容：一般行政業務、文書處理、活動辦理及溝通協調等事宜。 工作地點：桃園縣中壢市月眉里月眉路 1 段 50 號。 工作環境：無電梯，有斜坡道，不提供膳宿。 聯絡電話：03-4982840 分機 710。
				桃園縣立平鎮國民中學	1	工作內容：學生差假、勤惰、操行、獎懲資料電腦線上登記、彙整公布；訓育、體育、生活輔導一般性業務之擬辦；衛生器材及設備管理；其他臨時交辦事項。 工作地點：桃園縣平鎮市振興路 2 號。 工作環境：無電梯，無障礙斜坡道及無障礙廁所改善中；暫無輔具設置及無障礙扶手（視經費預算編列情形逐年改善）；有公車，距中壢火車站約 2 公里，但以自備交通工具為佳，不提供膳宿。 聯絡電話：03-3322101 分機 7306。
				桃園縣立楊光國民中小學	1	工作內容：協助教務、總務、訓導處、輔導室各項業務及其他臨時交辦事項。 工作地點：桃園縣楊梅鎮瑞溪路 1 段 88 號。 工作環境：該校位於楊梅交流道口-愛買後面，需自備交通工具。有電梯，不提供宿舍，可自費享用學生營養午餐。 聯絡電話：03-4827987。
				桃園縣大園鄉大園國民小學	1	工作內容：辦理學校行政業務。 工作地點：桃園縣大園鄉中正東路 160 號。 工作環境：有電梯、坡道設施，供膳不供宿，需自備交通工具。 聯絡電話：03-3862030。
				新竹縣立湖口中學	1	工作內容：一般行政業務。 工作地點：新竹縣湖口鄉中正路 2 段 263 巷 21 號。 工作環境：有無障礙廁所、扶手、停車位、對外通道等身障設施。 聯絡電話：03-5690772 分機 124。
				新竹縣立竹東國民中學	1	工作內容：建立、保管、轉移學生各項有關基本資料暨其他臨時交辦事項。 工作地點：新竹縣竹東鎮康寧街 45 號。 工作環境：現有斜坡道、無障礙廁所、身障停車位；不提供膳宿。 聯絡電話：03-5961207。
				新竹縣立仁愛國民中學	1	工作內容：一般校務行政事務。 工作地點：新竹縣竹北市三民路 239 號。 工作環境：設置有無障礙廁所、扶手、停車位、對外通道。 聯絡電話：03-5530238 分機 404。

等級	類別	職系	類科	用人機關	名額	工作內容、地點及環境
三等考試	行政	一般行政	一般行政	彰化縣立彰德國民中學	1	工作內容：辦理教務處、訓導處、輔導室等相關業務（該校幹事需配合學校處室間工作輪調）。 工作地點：彰化市彰南路2段512巷97號。 工作環境：該校位於彰化市東區臨彰南路，可銜接中彰快速道路、中二高，交通便捷；無障礙空間設施有無障礙斜坡道、廁所、扶手、階梯警示帶、專用道路、停車格。 聯絡電話：04-7381791分機151。
				嘉義縣立竹崎高級中學	1	工作內容：協助學校行政業務。 工作地點：嘉義縣竹崎鄉竹崎村文化路23號。 工作環境：有電梯、無障礙空間設施，不提供膳宿。 聯絡電話：05-3620123分機385。
				嘉義縣立東石國民中學	1	工作內容：協助校務行政工作。 工作地點：嘉義縣朴子市山通路6號。 工作環境：環境優並設有電梯。 聯絡電話：05-3620123分機385。
				嘉義縣立新港國民中學	1	工作內容：協辦該校教學行政工作及其他臨時交辦事項。 工作地點：嘉義縣新港鄉福德路106號。 工作環境：有電梯，1樓設有無障礙空間，前有公車站牌。 聯絡電話：05-3620123分機385。
				嘉義縣立民雄國民中學	1	工作內容：學生操行成績輸入及相關訓導業務。 工作地點：嘉義縣。 工作環境：全新辦公大樓及身心障礙專用停車位、專用廁所，交通便捷，生活機能良好。 聯絡電話：05-3620123分機385。
				嘉義縣立朴子國民中學	1	工作內容：辦理各處室行政業務。 工作地點：嘉義縣朴子市大同路245號。 工作環境：有身障坡道，部分大樓有電梯，交通方便，附近有縣公車及客運可達，不提供住宿。 聯絡電話：05-3620123分機385。
				嘉義縣立太保國民中學	1	工作內容：學生缺曠課及獎懲登記；期末學生日常生活表現登記；學生服裝儀容檢查；協助公文流程處理；其他臨時交辦事項。 工作地點：嘉義縣太保市太保里36號。 工作環境：該校臨高鐵太保站，交通便利，設公車搭乘站，不提供宿舍，1樓設無障礙空間。 聯絡電話：05-3620123分機385。
				高雄縣岡山镇壽天國民小學	1	工作內容：辦理一般行政相關業務。 工作地點：高雄縣岡山镇公園東路55號。 工作環境：有電梯、廁所、斜坡道、停車位等無障礙設施，不提供宿舍，學校有辦理營養午餐。搭乘火車者，於岡山車站下車，沿中山北路向北行，遇公園東路時左分機，即可抵達該校，路程約1.3公里。 聯絡電話：07-6246040分機22。
				基隆市立中正國民中學	1	工作內容：辦理學生成績登錄、圖書管理、中輟生追蹤輔導、愛心便當發放等事宜。 工作地點：基隆市中正區中船路36巷59號。 工作環境：該校依山建築，除新建行政大樓有電梯外，其餘校舍教室均無電梯設施，以階梯相連，不提供膳宿，交通自理。 聯絡電話：02-24282191分機50。

等級	類別	職系	類科	用人機關	名額	工作內容、地點及環境
三等考試	行政	一般行政	一般行政	臺南市立海佃國民中學	1	工作內容：財產登記、管理、撥借、損毀報廢等事項；集合場所及校內環境佈置及維護；安全、防護等業務辦理；綜合性業務之辦理；其他臨時交辦事項。 工作地點：臺南市安南區郡安路5段58號。 工作環境：設有身障人員專用坡道、廁所、電梯及防撞設施等無障礙設施；備有學生營養午餐（須自費）。 聯絡電話：06-3507486。
				內政部雲林教養院	1	工作內容：身心障礙院生個別化輔導方案、教養訓練、個案紀錄之撰寫、親職教育之實施、協助就醫服藥復健及異常行為之處置等；需夜間輪值，與院生一同住宿生活。 工作地點：雲林縣斗南鎮忠孝路157號。 工作環境：無電梯，有無障礙空間及輪椅等輔具設施，位於郊外需自備交通工具，有宿舍。 聯絡電話：05-5954359分機151。
		人事行政	人事行政	國立東華大學	1	工作內容：辦理一般人事行政、文書資訊處理等工作。 工作地點：花蓮縣。 工作環境：有電梯、身心障礙坡道等無障礙設施。 聯絡電話：038-632052。
				桃園縣立大園國民中學	1	工作內容：辦理人事行政相關業務。 工作地點：桃園縣大園鄉中華路298號。 工作環境：無電梯，不提供膳宿，須具備交通工具。 聯絡電話：03-3850526。
				桃園縣立大有國民中學	1	工作內容：辦理學校人員任免遷調事宜；辦理人員考績差勤訓練進修事宜；辦理員工福利保險退休撫卹事宜；其他臨時交辦人事業務。 工作地點：桃園縣桃園市大有路215號。 工作環境：有電梯，不提供膳宿，須具備交通工具。 聯絡電話：03-2613298分機291。
		戶政	戶政	內政部入出國及移民署	7	工作內容：國境內查驗執行等相關業務。 工作地點：桃園機場。 工作環境：有電梯、無障礙空間設施。 聯絡電話：03-39855010分機7104。
				內政部入出國及移民署	1	工作內容：辦理非法外籍及大陸人士收容管理工作、收容所一般行政業務。 工作地點：新竹市崧嶺路122號或南投縣草屯鎮中正路1776巷43號。 工作環境：無無障礙空間設施。 聯絡電話：02-23889393分機2570。
				內政部入出國及移民署	1	工作內容：辦理非法外籍及大陸人士收容管理工作、收容所一般行政業務。 工作地點：宜蘭縣羅東鎮倉前路20號或宜蘭縣冬山鄉梅花路255巷22弄33號或南投縣草屯鎮中正路1776巷43號。 工作環境：無無障礙空間設施。 聯絡電話：02-23889393分機2570。
		地政	地政	財政部國有財產局臺灣北區辦事處	1	工作內容：辦理國有財產管理業務。 工作地點：臺北市忠孝東路4段290號3樓。 工作環境：有電梯、身障輔助設施。 聯絡電話：02-27814750分機1856。

等級	類別	職系	類科	用人機關	名額	工作內容、地點及環境
三等考試	行政	地政	地政	臺北縣三重地政事務所	1	<p>工作內容：辦理地政相關業務及其他臨時交辦事項（內勤性質）。</p> <p>工作地點：臺北縣三重市中山路4號。</p> <p>工作環境：該所採0A辦公室，環境整潔，附有電梯、身障專用機車停車位及無障礙廁所等設施，亦有立體停車場在旁。市公所、戶所、消防隊、縣立三重醫院、三重綜和體育場、明志國中、郵局等近在咫尺，近台北橋、忠孝橋、中興橋、並有多線公車（站名：縣立三重醫院或三重市公所。下車步行約5分鐘即達該所）及國光客運三重站，交通便利。</p> <p>聯絡電話：02-29836495。</p>
				臺北縣樹林地政事務所	1	<p>工作內容：地籍資料審查、登錄、校對等項及其他臨時交辦事項。</p> <p>工作地點：臺北縣樹林市地政街12號。</p> <p>工作環境：僅設有身障坡道，餘為一般設施，無電梯。</p> <p>聯絡電話：02-26808008。</p>
				彰化縣田中地政事務所	1	<p>工作內容：辦理地政登記等相關業務。</p> <p>工作地點：彰化縣田中鎮明慶街158號。</p> <p>工作環境：該所為3樓建築物，無電梯設備，有無障礙空間設施，不提供膳宿；從田中火車站走路到該所約15分鐘左右，彰化客運從站牌到該所走路約8分鐘。</p> <p>聯絡電話：04-8742622分機211。</p>
				南投縣埔里地政事務所	1	<p>工作內容：辦理土地登記業務。</p> <p>工作地點：南投縣埔里鎮中山路二段248號。</p> <p>工作環境：有電梯、無障礙空間，公車可到，不提供膳宿。</p> <p>聯絡電話：049-2983980。</p>
	教育行政	教育行政	臺北市立中正高級中學	1	<p>工作內容：各項試務及文書行政、各項經費造冊及請領、各項教育實驗工作。</p> <p>工作地點：臺北市北投區文林北路77號。</p> <p>工作環境：設有無障礙電梯。</p> <p>聯絡電話：02-28234811分機116。</p>	
			臺北市立明德國民中學	1	<p>工作內容：除一般文案性質之工作外，尚需高活動性之工作。</p> <p>工作地點：臺北市北投區明德路50號。</p> <p>工作環境：無電梯、無任何輔具設備、不提供膳宿。</p> <p>聯絡電話：02-28232539分機234。</p>	
			臺北市文山區木柵國民小學	1	<p>工作內容：圖書館書籍編碼登錄借閱與管理；協助教師指導學生閱讀；襄助本校夜間部部分行政工作等。</p> <p>工作地點：臺北市文山區木柵路3段191號。</p> <p>工作環境：學校環境單純，人員相處和睦校園氣氛融洽，該校設有身心障礙坡道，身障專用廁所及電梯方便身心障礙者使用，工作地點為圖書館整體環境佳。</p> <p>聯絡電話：02-29361938分機34。</p>	
			臺北市立第一女子高級中學	1	<p>工作內容：教育行政業務。</p> <p>工作地點：臺北市中正區重慶南路一段165號。</p> <p>工作環境：該校公車、捷運交通便利，無障礙設施計有坡道、電梯、廁所、車位、樓梯加裝扶手欄杆；游泳池設有無障礙更衣室、下水輔助裝置；校內設有熱食部及合作社（須自費）；不供膳宿。</p> <p>聯絡電話：02-23820484分機212。</p>	

等級	類別	職系	類科	用人機關	名額	工作內容、地點及環境	
三等考試	行政	教育行政	教育行政	高雄市立瑞祥高級中學	1	工作內容：辦理學務行政工作，必要時調整協助教務、總務等校務行政工作。 工作地點：高雄市前鎮區班超路 63 號。 工作環境：該校交通便捷，校內設有電梯、無障礙空間良好，備有學生午餐，惟未提供住宿。 聯絡電話：07-8157623。	
				高雄市立右昌國民中學	1	預估缺。 工作內容：行政工作。 工作地點：高雄市楠梓區盛昌街 161 號。 工作環境：於該校 3 樓教務處辦公，備有電梯及樓梯，惟不提供住宿。 聯絡電話：07-3640451 分機 51。	
				臺南市立海佃國民中學	1	工作內容：學務處幹事應負職責及其他臨時交辦事項。 工作地點：臺南市安南區郡安路 5 段 58 號。 工作環境：有電梯、無障礙空間設置完善坡道，不提供膳宿。 聯絡電話：06-3507486 分機 108。	
		財稅行政	財稅行政	財政部臺灣省北區國稅局臺北縣分局	1	預估缺。 工作內容：辦理各項國稅課稅資料蒐集、租稅宣導及稽徵等相關業務。 工作地點：臺北縣板橋市重慶路 260 號 6 樓。 工作環境：有電梯、無障礙空間坡道、電梯扶手，位於市區交通便利，不提供膳宿。 聯絡電話：02-29553569 分機 604。	
					財政部臺灣省北區國稅局基隆市分局	1	工作內容：辦理各項國稅課稅資料蒐集、租稅宣導及稽徵等相關業務。 工作地點：基隆市安樂路二段 162 號。 工作環境：有電梯、無障礙坡道，位於市區交通便利，不提供膳宿。 聯絡電話：02-24331900 分機 551。
						財政部臺灣省北區國稅局新竹市分局	2
		財稅行政	財稅行政	財政部臺灣省中區國稅局臺中市分局	1	工作內容：國稅稽徵工作。 工作地點：臺中市文心路 2 段 99 號。 工作環境：職缺地點屬辦公大樓，交通便利，不提供膳宿。 聯絡電話：04-22588181 分機 612。	
					財政部臺灣省中區國稅局彰化縣分局	1	工作內容：國稅稽徵工作。 工作地點：彰化縣彰化市中山路 2 段 187 號。 工作環境：職缺地點屬辦公大樓，交通便利，不提供膳宿。 聯絡電話：04-7274325 分機 671。
				財政部臺灣省南區國稅局（東港稽徵所）	1	工作內容：辦理稅務申報案件之收件、審核及核定工作，須使用電腦處理業務、接聽電話或當面與納稅義務人協談溝通，並配合業務需要加班。 工作地點：屏東縣東港鎮新生二路 16 號 2、3 樓。 工作環境：無電梯，出入口有無障礙設施；距離客運站步行約 20 分鐘，不提供膳宿。 聯絡電話：08-8330132。	

等級	類別	職系	類科	用人機關	名額	工作內容、地點及環境
三等考試	行政	財稅行政	財稅行政	桃園縣政府地方稅務局	1	預估缺。 工作內容：稽徵工作。 工作地點：桃園縣。 工作環境：有無障礙坡道。 聯絡電話：03-3326181 分機 2611。
				花蓮縣玉里鎮公所	1	工作內容：出納業務。 工作地點：花蓮縣玉里鎮中正路 148 號。 工作環境：無無障礙設施。 聯絡電話：03-8883166 分機 211。
		金融保險	金融保險	中央健康保險局臺北分局	1	工作內容：承辦全民健康保險業務，需操作電腦。 工作地點：臺北市中山北路一段 7 號。 工作環境：有電梯、無障礙女廁，不提供膳宿。 聯絡電話：02-23486655。 (該職務係毋須經銓敘部銓敘審定之職缺)
		統計	統計	行政院主計處	2	其中預估缺 1 名。 工作內容：調查統計及資料處理，須常出差。 工作地點：臺北市廣州街 2 號。 工作環境：可搭乘捷運(近小南門站)及公車，不提供汽車停車位，辦公處所有電梯，並有無障礙空間及輔助設施。 聯絡電話：02-23803749。
		經建行政	經建行政	行政院經濟建設委員會	1	預估缺。 工作內容：辦理經濟建設計畫、政策與措施之研擬、審議及協調等相關業務。 工作地點：臺北市。 工作環境：有電梯、無障礙空間，交通便利，不提供膳宿。 聯絡電話：02-23165463。
	技術	園藝	園藝	行政院農業委員會臺南區農業改良場	1	工作內容：從事果樹、花卉及其他園藝作物之試驗研究相關工作。 工作地點：臺南縣新化鎮牧場 70 號。 工作環境：該場位於國道 8 號終點，交通便利，距臺南市 30 分鐘車程，場內備有免費單身或有眷宿舍，緊鄰畜試所餐廳供膳(自費)。該場甫於 92 年遷場，各建築物新穎寬敞，具無障礙坡道、電梯、廁所、導盲磚道，相關無障礙設施尚稱完備。 聯絡電話：06-5912901 分機 132。
				行政院農業委員會臺東區農業改良場	1	預估缺。 工作內容：辦理戶外農作物調查及試驗推廣並對政府政策之執行及宣導作物目標方針。 工作地點：臺東市中華路一段 675 號。 工作環境：該場設有無障礙設計之坡道及扶手、廁所盥洗室及身障停車位，交通便利，並具有寬敞的辦公空間、電腦設備資訊具全，並強調同仁應受到尊重及建立良好溝通管道適時藉以排除工作壓力。 聯絡電話：089-325110 分機 500 或 510。
		水利工程	水利工程	經濟部水利署臺北水源特定區管理局	1	工作內容：集水區保育、管理、水質改善及各項水利行政業務。 工作地點：臺北縣新店市北新路 1 段 45 巷 5 號。 工作環境：辦公室位於 4 樓，有電梯，距捷運站步行約 10 分鐘。 聯絡電話：02-29180440。

等級	類別	職系	類科	用人機關	名額	工作內容、地點及環境
		電子工程	電子工程	內政部警政署警察電訊所	1	工作內容：辦理警察通訊業務。 工作地點：臺北市文山區萬盛街 15-1 號。 工作環境：無電梯及無障礙空間設施。 聯絡電話：02-29307219。
		資訊處理	資訊處理	財政部財稅資料中心	2	工作內容：資訊系統管理維護。 工作地點：臺北市忠孝東路 4 段 547 號。 工作環境：有電梯，不提供膳宿，交通便利，公車、捷運可達。 聯絡電話：02-27631833 分機 6403。
		物理	醫用物理	行政院原子能委員會核能研究所	1	工作內容：輻射劑量評估、輻射度量、輻射防護。 工作地點：桃園縣龍潭鄉佳安村文化路 1000 號。 工作環境：該所為輻射管制區，從事各項研發工作。有電梯設備、交通車、宿舍。 聯絡電話：03-4711400 分機 2102。
		生物技術	生物技術	行政院原子能委員會核能研究所	1	工作內容：治療用核醫藥物標幟與分析。 工作地點：桃園縣龍潭鄉佳安村文化路 1000 號。 工作環境：該所為輻射管制區，從事各項研發工作。有電梯設備、交通車、宿舍。 聯絡電話：03-4711400 分機 2102。
		衛生技術	衛生技術	行政院原子能委員會核能研究所	1	工作內容：雙中節生物劑量技術。 工作地點：桃園縣龍潭鄉佳安村文化路 1000 號。 工作環境：該所為輻射管制區，從事各項研發工作。有電梯設備、交通車、宿舍。 聯絡電話：03-4711400 分機 2102。
		衛生技術	衛生技術	臺北縣政府衛生局	1	工作內容：衛生技術等相關業務。 工作地點：臺北縣。 工作環境：有電梯、無障礙空間；無提供膳宿。 聯絡電話：02-29603456 分機 7959。
合計					76	
四等考試	行政	一般行政	一般行政	國防部	1	工作內容：協辦國防事務研析及其他行政相關事項。 工作地點：臺北市北安路 409 號。 工作環境：辦公處所位於 4、5 樓，均設有電梯，盥洗室設備均適宜身心障礙人員使用。 聯絡電話：02-25337680。
				教育部	1	工作內容：一般行政工作。 工作地點：臺中縣霧峰鄉中正路 738 之 4 號。 工作環境：靠近國道 3 號霧峰交流道，交通便利；有電梯、身障專用廁所、單身宿舍。 聯絡電話：04-37061161。
				國立基隆高級中學	1	工作內容：協助辦理總務處一般事務性工作。 工作地點：基隆市源遠路 20 號。 工作環境：有身障專用走道、廁所、手扶梯，不提供膳宿。 聯絡電話：02-24582051。
				國立楊梅高級中學	1	工作內容：辦理學務處業務、綜理學務處行政事項、負責訓育組及活動組工作、召開處務會議、負責學生社團活動、幹部訓練及其他交辦事項。 工作地點：桃園縣楊梅鎮高獅路 5 號。 工作環境：該校有無障礙坡道設置、廁所及手扶梯，其他無障礙空間尚不足，無電梯及輔具設置；交通稍嫌不便，最好能自備交通工具或搭乘學生專車，需付費。不提供住宿，有員生消費合作社可提供膳食。 聯絡電話：03-4789618。

等級	類別	職系	類科	用人機關	名額	工作內容、地點及環境
四等考試	行政	一般行政	一般行政	國立臺北教育大學	1	工作內容：教學業務等行政工作。 工作地點：臺北市大安區和平東路2段134號。 工作環境：有電梯、無障礙斜坡及洗手間，位於和平東路及復興南路交叉口，近臺北捷運木柵線科技大樓站，搭乘公車方便，不提供膳宿。
				國立屏東教育大學	1	工作內容：管理學生網路選課系統及招生總量管制作業。 工作地點：屏東市。 工作環境：有電梯及無障礙設施。 聯絡電話：02-77365926。
				臺灣板橋地方法院檢察署	1	工作內容：收發等一般行政工作、其他交辦事務、具台語能力者為佳。 工作地點：臺北縣土城市青雲路138號。 工作環境：有電梯、無障礙空間、近公車及捷運站、不提供膳宿。 聯絡電話：02-22616192分機315。
				法務部行政執行署板橋行政執行處	1	工作內容：庶務採購、研考業務工作之規劃、督導與考核、檔案業務之督導、新聞處理、其他交辦事項。 工作地點：臺北縣板橋市文化路1段18號。 工作環境：該處現辦公廳舍係承租，無電梯且現尚未設置無障礙空間及輔具，無宿舍及員工餐廳，惟交通便利，捷運板南線至府中站下車由2或3號出口，沿「板橋市公所」右方巷弄進入步行約五分鐘即達；聯營公車有310、307、910、264、701、702等至北門街下車或是搭乘233、703、806、99號公車至板橋市公所站下車。 聯絡電話：02-89697001分機306。
				臺灣新店戒治所	1	工作內容：辦理總務行政工作（如庶務、採購、財務管理、收發文、檔案、文書處理等）。 工作地點：臺北縣新店市莒光路42號。 工作環境：無無障礙設施、有提供膳宿。 聯絡電話：02-86664635。
				經濟部能源局	1	工作內容：協助能源相關資料綜整。 工作地點：臺北市復興北路2號13樓。 工作環境：有電梯，不提供膳宿，可搭乘捷運至忠孝復興站或南京東路站，公車41、74、202、205、276等。 聯絡電話：02-27757791。
				經濟部工業局	1	工作內容：一般文書行政業務。 工作地點：臺北市大安區信義路3段41之3號。 工作環境：辦公處所位於1樓，設有無障礙坡道及洗手間、電梯。 聯絡電話：02-27541255分機3111。
				行政院原子能委員會核能研究所	1	預估缺。 工作內容：出納相關業務，需操作電腦。 工作地點：桃園縣龍潭鄉佳安村文化路1000號。 工作環境：該所為輻射管制區，有電梯設備、交通車、宿舍。 聯絡電話：03-4711400分機2102。
				行政院農業委員會漁業署	1	工作內容：一般行政工作、文書處理及檔案管理等。 工作地點：高雄市前鎮區漁港北一路1號。 工作環境：具有寬敞的辦公空間、電腦設備資訊具全，另設有電梯、茶水供應（含熱水、溫水、冷水）、微波爐及無障礙空間設施（含廁所）、該署前有市區公車站、有伙食委員會提供膳食（自費）但不提供住宿。 聯絡電話：08-8239683。

等級	類別	職系	類科	用人機關	名額	工作內容、地點及環境
四等考試	行政	一般行政	一般行政	高雄市政府研究發展考核委員會	1	工作內容：辦理研考業務。 工作地點：高雄市苓雅區四維三路2號4樓。 工作環境：工作環境設置電梯、室外斜坡道等設施，不提供住宿。 聯絡電話：07-3368333分機2122。
				高雄市立民生醫院	1	工作內容：總務採購。 工作地點：高雄市苓雅區凱旋二路134號。 工作環境：有電梯及無障礙空間，不提供膳宿、交通車。 聯絡電話：07-7511131分機2208。
				臺北縣立永和國民中學	1	工作內容：辦理學校行政業務。 工作地點：臺北縣永和市國中路111號。 工作環境：無無障礙設施。 聯絡電話：02-29218878分機501。
				臺北縣政府工務局	1	工作內容：辦理秘書室之行政業務。 工作地點：臺北縣板橋市中山路1段161號13樓。 工作環境：有電梯及無障礙空間，不提供住宿。 聯絡電話：02-29603456分機7682。
				彰化縣二林鎮公所	1	工作內容：辦理印信典守及文書校對、檔案管理、集會管理等相關業務。 工作地點：彰化縣二林鎮斗苑路4段636號。 工作環境：無電梯，洗手間、走道設有無障礙設施，可提供宿舍。 聯絡電話：04-8969906分機132。
				高雄縣旗山鎮公所	1	工作內容：一般行政相關業務。 工作地點：高雄縣旗山鎮延平一路499號。 工作環境：有無障礙設施及電梯，不提供膳宿。附近有高雄客運站，步行約5-10分鐘即可到旗山鎮公所。 聯絡電話：07-6616100分機611。
		臺南市立民德國民中學	1	工作內容：協助辦理學生資料蒐集分析，各種測驗實施，學生興趣成就與志願調查，特殊、親職教育等；辦理輔導室文書繕打、輔導會議籌備工作、及各活動業務；其他臨時交辦事項。 工作地點：臺南市北區西門路三段223號。 工作環境：無障礙空間設施符合規定，距離火車站及長途客運總站車程約5-10分鐘，且市區交通便捷；備有學生營養午餐（依規定須自行繳費用膳），不提供住宿。 聯絡電話：06-2283304。		
		一般民政	一般民政	花蓮縣玉里鎮公所	1	工作內容：處理村里事務。 工作地點：花蓮縣玉里鎮啟模里五權街1號。 工作環境：無無障礙設施。 聯絡電話：03-8883166分機211。
人事行政	人事行政	教育部	1	工作內容：該部人事處所屬人事人員任免、遷調、銓審等相關業務。 工作地點：臺北市中山南路5號。 工作環境：有電梯，入口有身障斜坡道，捷運及公車皆可達，不提供膳宿。 聯絡電話：02-77365928。		

等級	類別	職系	類科	用人機關	名額	工作內容、地點及環境
四等考試	行政	人事行政	人事行政	行政院主計處	1	工作內容：辦理人事業務。 工作地點：臺北市廣州街2號4樓。 工作環境：可搭乘捷運（近小南門站）及公車，不提供汽車停車位，辦公處所有電梯，並有無障礙空間及輔助設施。 聯絡電話：02-23803749。
				行政院原子能委員會核能研究所	1	工作內容：人事資料登錄管理、公文收發、網頁管理。 工作地點：桃園縣龍潭鄉佳安村文化路1000號。 工作環境：該所為輻射管制區，有電梯設備、交通車、宿舍。 聯絡電話：03-4711400分機2102。
				臺南市安平區安平國民小學	1	工作內容：辦理該校組織編制、任免遷調、差勤管理、考績獎懲、訓練進修、待遇福利、退休撫卹、公保、健保等業務。 工作地點：臺南市安平區怡平路392號。 工作環境：有身障人員專用坡道、廁所、電梯及防撞設施，距離火車站及長途客運總站車程約20分鐘，且市區交通便捷，備有學生營養午餐（需自費）。 聯絡電話：06-2996735。
		戶政	戶政	內政部入出國及移民署	1	工作內容：辦理違反入出國及移民相關規定之查察、收容、強制出境及驅逐出國等事項。 工作地點：高雄縣岡山镇岡山路115號。 工作環境：無無障礙空間設施。 聯絡電話：04-22608377分機225。
				內政部入出國及移民署	1	工作內容：辦理非法外籍及大陸人士收容管理工作、收容所一般行政業務。 工作地點：臺北縣三峽鎮大埔路150號或南投縣草屯鎮中正路1776巷43號。 工作環境：無無障礙空間設施。 聯絡電話：02-23889393分機2570。
				內政部入出國及移民署	1	工作內容：辦理非法外籍及大陸人士收容管理工作、收容所一般行政業務。 工作地點：新竹市崧嶺路122號或南投縣草屯鎮中正路1776巷43號。 工作環境：無無障礙空間設施。 聯絡電話：02-23889393分機2570。
	內政部入出國及移民署			2	工作內容：辦理非法外籍及大陸人士收容管理工作、收容所一般行政業務。 工作地點：宜蘭縣羅東鎮倉前路20號或宜蘭縣冬山鄉梅花路255巷22弄33號或南投縣草屯鎮中正路1776巷43號。 工作環境：無無障礙空間設施。 聯絡電話：02-23889393分機2570。	
	內政部入出國及移民署	1	工作內容：各項櫃檯申請案件及相關業務、其他臨時交辦事項。 工作地點：彰化縣員林鎮和平街18號。 工作環境：無完善無障礙空間設施。 聯絡電話：02-23889393分機2643。			
	內政部入出國及移民署	1	工作內容：各項櫃檯申請案件及相關業務、其他臨時交辦事項。 工作地點：臺北市廣州街15號。 工作環境：有電梯、無障礙空間設施。 聯絡電話：02-23889393分機2643。			

等級	類別	職系	類科	用人機關	名額	工作內容、地點及環境		
四等考試	行政	戶政	戶政	臺北市北投區戶政事務所	1	工作內容：辦理戶籍登記、戶籍行政等相關業務。 工作地點：臺北市北投區新市街 30 號 3 樓。 工作環境：該行政中心備有電梯，該所有無障礙廁所，近北投捷運站，步行約 10 至 15 分鐘，不提供膳宿。 聯絡電話：02-28924170 分機 602。		
				臺北縣土城市戶政事務所	1	工作內容：辦理戶政業務等。 工作地點：臺北縣土城市和平路 28 號。 工作環境：該所位於捷運土城站 2 號出口正對面，交通便利，辦公場所為地下 1 層及地上 1-3 層，1 樓設有身障坡道及專用廁所，地下 1 樓及樓上 2、3 樓無電梯設施，亦無身心障礙工作輔具等設備。 聯絡電話：02-89538640 分機 205、02-22605640 分機 210。		
				臺北縣蘆洲市戶政事務所	1	工作內容：辦理戶籍登記等相關業務。 工作地點：臺北縣蘆洲市集賢路 245 號 8 樓。 工作環境：有電梯、無提供宿舍、目前尚無其他無障礙空間及輔具設置之設備。 聯絡電話：02-29603456 分機 7959。		
				臺北縣汐止市戶政事務所	2	工作內容：戶籍登記、一般行政等工作。 工作地點：臺北縣。 工作環境：服務機關 1 樓出入口設有坡道及扶手欄杆；身心障礙者使用之電梯出入平台，電梯內外有確引導及標示；有身心障礙者專用廁所、馬桶及扶手、身心障礙者專用停車位。 聯絡電話：02-29603456 分機 7959。		
				地政	地政	財政部國有財產局臺灣北區辦事處	2	其中預估缺 1 名。 工作內容：辦理國有財產管理業務。 工作地點：臺北市忠孝東路 4 段 290 號 3 樓。 工作環境：有電梯、身障輔助設施。 聯絡電話：02-27814750 分機 1856。
						高雄市政府地政處三民地政事務所	1	工作內容：土地建物登記案件登錄。 工作地點：高雄市三民區哈爾濱街 215 號 3 樓。 工作環境：該所鄰近高雄火車站(5 分鐘車程，步行約 15 分鐘)，交通便利；無障礙環境設施優良，有室外斜坡道、導盲磚、語音電梯、寬敞的身心障礙廁所及走道，不提供膳宿。 聯絡電話：07-3225634。
						臺北縣政府城鄉發展局	1	工作內容：辦理施政計畫管理等相關事項。 工作地點：臺北縣。 工作環境：有電梯、近捷運站、府內有附設餐廳。 聯絡電話：02-29603456 分機 7959。
						臺北縣政府地政局	2	工作內容：辦理地政相關業務及臨時交辦事項。 工作地點：臺北縣板橋市中山路一段 161 號。 工作環境：工作地點位於臺北縣政府縣府大樓內，鄰近火車、捷運、高鐵等，大樓內設有電梯，8 樓設有員工餐廳。 聯絡電話：02-29603456 分機 7959。
						苗栗縣苗栗地政事務所	1	工作內容：辦理登記業務。 工作地點：苗栗市。 工作環境：設有無障礙空間。 聯絡電話：037-335420。

等級	類別	職系	類科	用人機關	名額	工作內容、地點及環境		
四等考試	行政	地政	地政	臺中縣清水地政事務所	1	工作內容：辦理土地登記等相關業務。 工作地點：臺中縣清水鎮大街路 138 號。 工作環境：無電梯、入口設有坡道，廁所設有無障礙設施，不提供宿舍。 聯絡電話：04-25263100 分機 3512。		
				雲林縣西螺地政事務所	1	工作內容：第一課地籍登記相關工作及其他交辦事項。 工作地點：雲林縣西螺鎮中山路 66 號。 工作環境：無電梯、具有無障礙輔具設施。 聯絡電話：05-5870672。		
				嘉義縣竹崎地政事務所	1	工作內容：辦理地政業務、兼辦行政業務及臨時交辦事項。 工作地點：嘉義縣竹崎鄉和平村坑仔坪 163 號。 工作環境：無電梯、1 樓設有無障礙空間、有嘉義縣公車經過、無宿舍。 聯絡電話：05-3620123 分機 385。		
		教育行政	教育行政	文化行政	文化行政	高雄市立美術館	1	工作內容：臺灣美術學術研究、臺灣美術史專題研究展、中國藝術史研究資料收集、翻譯與整理及其他臨時交辦事項。 工作地點：高雄市鼓山區美術館路 20 號。 工作環境：該館均依規定設置無障礙設施，並經高雄市政府工務局檢查合格在案，惟未提供員工膳宿。 聯絡電話：07-5550331 分機 205。
						國立中壢高級商業職業學校	1	工作內容：學籍管理及學籍資料之擬辦；學業成績之擬辦事項；成績證明書、畢業證書報核及補發；學生公費及獎學金之擬辦；學雜費減免之審查；臨時交辦事項。 工作地點：桃園縣中壢市中央西路 2 段 141 巷 100 號（行政大樓 2 樓）。 工作環境：行政大樓 1 樓有電梯（功能不彰，需再步行半樓）、身障人員專用廁所、無障礙空間。 聯絡電話：03-4929871 分機 1750。
						臺北市立北投國民中學	1	工作內容：學生出缺勤出入校園登錄及協助體育組業務及公文處理。 工作地點：臺北市北投區溫泉路 62 號。 工作環境：該校訓導處，有無障礙廁所、坡道及電梯。 聯絡電話：02-28961880。
						桃園縣立中興國民中學	1	工作內容：協助事務組門窗玻璃修繕；協助出納組零用金支付；協助家長會業務；其他臨時交辦事項。 工作地點：桃園縣桃園市文中路 122 號。 工作環境：無電梯設備，不提供膳宿。 聯絡電話：03-3798943。
						基隆市立建德國民中學	1	工作內容：圖書之借閱、管理等事項及其他臨時交辦事項。 工作地點：基隆市安樂區安和一街 29 號。 工作環境：工作環境符合無障礙設施，有電梯。 聯絡電話：02-24321234 分機 50。
						臺北市立中崙高級中學	1	工作內容：圖書館圖書資訊管理等業務。 工作地點：臺北市松山區八德路 4 段 101 號。 工作環境：有電梯、無障礙空間及停車位，不提供膳宿，大眾運輸系統便利。 聯絡電話：02-27535316 分機 601。
						彰化縣文化局	1	工作內容：辦理圖書展陳、圖書利用教育推廣、圖書學術交流、圖書資訊研習及辦理各項推廣活動等相關業務。 工作地點：彰化市中山路 2 段 500 號。 工作環境：設有無障礙設施及電梯，不提供膳宿。 聯絡電話：04-7250057 分機 450。

等級	類別	職系	類科	用人機關	名額	工作內容、地點及環境
四等考試	行政	財稅行政	博物館管理	國立歷史博物館	1	工作內容：辦理博物館管理及展覽等相關業務，展覽期間須視業務需要加班。 工作地點：臺北市南海路49號。 工作環境：該館為地下室至4樓之工作環境，地下室為會議室及演講廳，僅1-4樓設有電梯。另工作環境較為狹窄。 聯絡電話：02-23610270。
			財政部高雄市國稅局	4	工作內容：辦理各項稅務業務書面審查，需接聽電話或當面與納稅義務人商談溝通，業務需要加班。 工作地點：高雄市苓雅區廣州一街148號。 工作環境：有電梯、無障礙設施。 聯絡電話：07-7256600。	
			財政部臺灣省北區國稅局新竹市分局	1	預估缺。 工作內容：辦理各項國稅課稅資料蒐集、租稅宣導及稽徵等相關業務。 工作地點：新竹市中央路112號6樓。 工作環境：有電梯、無障礙坡道，位於市區交通便利，不提供膳宿。 聯絡電話：03-5336060分機802。	
			財政部臺灣省中區國稅局（民權稽徵所）	2	其中預估缺1名。 工作內容：國稅稽徵工作。 工作地點：臺中市民生路168號。 工作環境：職缺地點屬辦公大樓，交通便利，不提供膳宿。 聯絡電話：04-23051111。	
			財政部臺灣省中區國稅局（員林稽徵所）	1	工作內容：國稅稽徵工作。 工作地點：彰化縣員林鎮惠明街319號。 工作環境：職缺地點屬辦公大樓，交通便利，不提供膳宿。 聯絡電話：04-23051111。	
			財政部臺灣省中區國稅局南投縣分局	2	其中預估缺1名。 工作內容：國稅稽徵工作。 工作地點：南投縣南投市復興路2號4樓。 工作環境：職缺地點屬辦公大樓，交通便利，不提供膳宿。 聯絡電話：049-2223067。	
			財政部臺灣省南區國稅局（民雄稽徵所）	1	工作內容：營所稅申報收件。 工作地點：嘉義縣民雄鄉建國路二段263之1號。 工作環境：大門前設有嘉義縣公車、嘉義客運站牌，辦公室出入口設有無障礙設施，有電梯；不提供住宿。 聯絡電話：05-2062141分機403。	
			財政部臺灣省南區國稅局（潮州稽徵所）	1	工作內容：擔任助理員職務，工作係擔任綜合所得稅管區，並接聽電話或當面與納稅義務人商談溝通，業務需要加班。 工作地點：屏東縣潮州鎮光華里永康街66號。 工作環境：職缺地點屬辦公大樓，距離火車站步行約20分鐘，不提供膳宿；辦公場所所有電梯，出入口設置無障礙設施。 聯絡電話：08-7899871。	
			財政部臺灣省南區國稅局臺南市分局	1	預估缺。 工作內容：工作係擔任營所稅遺贈管制，並接聽電話或當面與納稅義務人商談溝通，業務需要加班。 工作地點：臺南市富北街7號1-5樓。 工作環境：有電梯，出入口設置無障礙設施；職缺地點屬辦公大樓，距離火車站步行約5分鐘，不提供膳宿。 聯絡電話：06-2112180。	

等級	類別	職系	類科	用人機關	名額	工作內容、地點及環境
四等考試	行政	財稅行政	財稅行政	財政部臺灣省南區國稅局高雄縣分局	2	其中預估缺1名。 工作內容：辦理稅務申報案件之收件、審核及核定工作，須使用電腦處理業務、接聽電話或當面與納稅義務人協談溝通，並配合業務需要加班。 工作地點：高雄縣鳳山市曹公路。 工作環境：有電梯，出入口設置無障礙設施，距離火車站步行約5分鐘。 聯絡電話：07-7404001分機610。
				彰化縣社頭鄉公所	1	工作內容：辦理財稅行政等相關業務。 工作地點：彰化縣社頭鄉社斗路1段295號。 工作環境：設有電梯及無障礙空間設置。 聯絡電話：04-8732621分機182。
				南投縣水里鄉公所	1	工作內容：一般財稅行政相關業務。 工作地點：南投縣水里鄉民生路34號。 工作環境：設有電梯，停車場（身障停車位）無障礙空間，不提供膳宿。 聯絡電話：049-2772141分機201。
		金融保險	金融保險	中央銀行	7	工作內容：金融保險、櫃檯服務等相關業務。 工作地點：臺北市羅斯福路1段2號。 工作環境：有電梯。 聯絡電話：02-23571855。 (該7職務係毋須經銓敘部銓敘審定之職缺)
				行政院金融監督管理委員會檢查局	2	預估缺。 工作內容：辦理外勤金融檢查工作。 工作地點：臺北縣板橋市縣民大道二段7號14樓。 工作環境：具無障礙設施，如身障廁所、無障礙坡道等。 聯絡電話：02-89680593。
				臺北市動產質借處	1	工作內容：協助辦理質物鑑定、估價、核貸及電腦處理或現金收付及保管等業務。 工作地點：該處在臺北市區內設有十個分處，總處位於臺北市中山區長安西路三號六樓，工作地點視業務需要調整之。 工作環境：該處及各分處位於臺北市區，可搭聯營公車或捷運；該處毋需值夜，不提供膳宿。 聯絡電話：02-25629862分機71。
		會計	會計	中央銀行	1	工作內容：會計相關業務。 工作地點：臺北市羅斯福路1段2號。 工作環境：有電梯。 聯絡電話：02-23571855。 (該職務係毋須經銓敘部銓敘審定之職缺)
				行政院原子能委員會核能研究所	1	工作內容：會計帳務、傳票編製、公文收發、憑證整理歸檔。 工作地點：桃園縣龍潭鄉佳安村文化路1000號。 工作環境：該所為輻射管制區，有電梯設備、交通車、宿舍。 聯絡電話：03-4711400分機2102。
		司法行政	法院書記官	臺北高等行政法院	2	工作內容：辦理訴訟案件之登記、開庭時筆錄製作、裁判及其他書類正本之製作與其結果公告層送與通知、案件文書之交付送達、民事強制執行等事項、其他依法令由書記官辦理等事項及其他長官交辦之事項。 工作地點：臺北市和平東路三段1巷1號。 工作環境：停車場備有殘障人士專用停車位，其他設施均符合無障礙空間需求。 聯絡電話：02-27027366。

等級	類別	職系	類科	用人機關	名額	工作內容、地點及環境	
四等考試	行政	經建行政	經建行政	內政部土地重劃工程處	1	工作內容：辦理農市地重劃工程業務統計。 工作地點：臺中市南屯區黎明路2段503號4樓。 工作環境：有電梯、無障礙空間設施及宿舍。 聯絡電話：04-22524985分機2702。	
		衛生行政	衛生行政	桃園縣政府衛生局	1	工作內容：衛生稽查等衛生行政工作。 工作地點：桃園縣桃園市縣府路55號。 工作環境：無電梯。 聯絡電話：03-3385936。	
		環保行政	環保行政	彰化縣環境保護局	1	工作內容：辦理事業廢污水、河川水體整治、土壤及地下水污染防治等相關業務。 工作地點：彰化市健興路1號2樓。 工作環境：設有身障步道及身障廁所，無電梯，不提供膳宿。 聯絡電話：04-7115655分機722。	
		交通行政	交通行政	高雄市監理處	1	工作內容：擔任助理員職務，辦理公路監理業務。 工作地點：高雄市楠梓區德民路71號或高雄市苓雅區康定路22號（高雄市監理處南區分處）。 工作環境：該處提供員工免費汽、機車停車場；辦公場所亦有無障礙設施及電梯。 聯絡電話：07-3613161分機258。	
				高雄市監理處	1	工作內容：擔任辦事員職務，辦理公路監理業務。 工作地點：高雄市楠梓區德民路71號或高雄市苓雅區康定路22號（高雄市監理處南區分處）。 工作環境：該處提供員工免費汽、機車停車場；辦公場所亦有無障礙設施及電梯。 聯絡電話：07-3613161分機258。	
		技術	土木工程	植物病蟲害防治	植物病蟲害防治	行政院農業委員會苗栗區農業改良場	1
	國立自然科學博物館					1	工作內容：執行該館九二一地震教育園區有關土木工程業務。 工作地點：臺中縣霧峰鄉坑口村中正路46號。 工作環境：有電梯及無障礙空間，不供膳宿。 聯絡電話：04-23226940分機219。
	經濟部水利署北區水資源局					1	工作內容：工程採購招標作業、工務行政、臨時交辦事項。 工作地點：桃園縣龍潭鄉佳安村佳安路2號。 工作環境：工作地點在1樓，辦公區設置無障礙空間（身障廁所、專用走道、停車格），另備有單身宿舍、職務宿舍。 聯絡電話：03-4712001分機801。
	交通部公路總局第二區養護工程處					2	工作內容：負責工務段所轄之工程設計審核、施工測量、品質管制、施工監造及相關文書等作業，須至工地現場進行監工、巡查等業務。 工作地點：南投縣（該處埔里、信義工務段及其所轄監工及路段）。 工作環境：無電梯，所在通勤不便，須自備交通工具，埔里工務段無宿舍，信義工務段有宿舍。 聯絡電話：04-23715030分機523。 （該2職務係毋須經銓敘部銓敘審定之職缺）

等級	類別	職系	類科	用人機關	名額	工作內容、地點及環境
四等考試	技術	土木工程	土木工程	臺北市政府工務局新建工程處	2	工作內容：各項工程業務。 工作地點：臺北市。 工作環境：有無障礙空間，不提供交通工具及膳宿。 聯絡電話：02-27258122。
				桃園縣政府	1	工作內容：建築物使用管理業務、無障礙設施勘檢及其他交辦業務。 工作地點：桃園縣桃園市縣府路一號。 工作環境：辦公室無障礙設施齊全，有電梯，縣內有固定路線備有交通車，不提供膳宿。 聯絡電話：03-3320242。
		水土保持工程	水土保持工程	行政院農業委員會水土保持局臺北分局（原第一工程所）	1	工作內容：水土保持相關工作等。 工作地點：臺北縣新店市精忠路10號。 工作環境：入口有斜坡道暨導盲磚、有電梯、身心障礙專用廁所，不提供膳宿。 聯絡電話：02-22125285分機116。
				國立龍潭高級農工職業學校	1	工作內容：協助該校電機科財產帳冊登記管理、各項機具設備材料之維護保養、學生教學實習設備材料之管理、其他上級交辦事項。 工作地點：桃園縣龍潭鄉神龍路155號。 工作環境：該校無交通車，辦公室位於機電大樓2、3樓，該大樓無電梯設備，設有斜坡道至1樓，部分樓層設有身障者專用廁所，不提供膳宿。 聯絡電話：03-4792829分機188或189。
		電力工程	電力工程	經濟部標準檢驗局臺中分局	1	預估缺。 工作內容：辦理電機、電子類產品檢驗相關工作。 工作地點：臺中市南區工學路70號。 工作環境：有電梯、身障專用斜坡道、廁所等無障礙空間設施。 聯絡電話：04-22612161分機673。
				內政部警政署警察電訊所	2	工作內容：辦理警察通訊業務。 工作地點：臺北市文山區萬盛街15-1號。 工作環境：無電梯、無障礙空間。 聯絡電話：02-29307219。
		電子工程	電子工程	內政部警政署保安警察第五總隊	1	工作內容：電子通訊器材（警用裝備、保安裝備）檢查修護、保管、請領、調整、分配、損壞修護及相關業務；替代役機動保安警力相關行政業務；其它應辦及工作指派事項；臨時交辦事項。 工作地點：高雄縣岡山镇岡燕路735號。 工作環境：有電梯，無設置無障礙坡道設施。 聯絡電話：07-3720343分機5061。
				國立西螺高級農工職業學校	1	工作內容：一般行政工作、實習場所、實習設備機具之管理與維護、實習材料、設備之申購、財產之管理；其他臨時交辦事項。 工作地點：雲林縣西螺鎮大同路4號（該校實習輔導處電子科）。 工作環境：有身障專用坡道、廁所等無障礙設施，無電梯。 聯絡電話：05-5862024分機612。
				南投縣政府警察局	1	工作內容：一般性營繕、設備採購、車輛、無線電等裝備管理、公有宿舍、財產登記管理、辦公廳舍修繕維護及其他交辦事項。 工作地點：南投縣南投市南崗二路133號。 工作環境：設有無障礙空間（出入坡道、1樓廁所、各樓層設有電梯）、提供膳食（中、晚餐）。 聯絡電話：049-2222106分機783。

等級	類別	職系	類科	用人機關	名額	工作內容、地點及環境		
四等考試	技術	資訊處理	資訊處理	國立溪湖高級中學	1	工作內容：辦理實習輔導處業務及該校電腦之維護。 工作地點：彰化縣溪湖鎮大溪路二段 86 號。 工作環境：有電梯（辦公室在 2 樓）、無障礙空間（含浴廁扶手及無障礙坡道），提供膳食（自費），不提供住宿。 聯絡電話：02-77365926。		
				中央銀行	1	工作內容：資訊處理相關業務。 工作地點：臺北市羅斯福路 1 段 2 號。 工作環境：有電梯。 聯絡電話：02-23571855。 （該職務係毋須經銓敘部銓敘審定之職缺）		
				行政院農業委員會畜產試驗所	1	工作內容：程式設計及種畜禽資料管理；網路及資料庫設計管理；網站維護及多媒體資料處理；應用資訊技術協助研究發展；其他交辦事項。 工作地點：臺南縣新化鎮牧場 112 號。 工作環境：位於國道 3 號新化交流道出口 100 公尺處，離新市火車站 15 分鐘車程，離臺南市火車站 40 分鐘車程，臺南市有興南客運至該所。設有一般無障礙空間設施，惟一、二樓間無電梯。 聯絡電話：06-5911211 分機 210。		
				高雄市政府捷運工程局	1	工作內容：網頁管理、設計及維護，相關資訊教育訓練及其他臨時交辦事項。 工作地點：高雄市苓雅區四維三路 2 號 10 樓。 工作環境：有無障礙設施、電梯、不提供膳宿。 聯絡電話：07-3373735。		
		化學工程	化學工程	行政院原子能委員會放射性物料管理局	1	工作內容：辦理放射性物料管理有關業務。 工作地點：臺北縣永和市成功路 1 段 80 號 3 樓。 工作環境：有電梯、身心障礙廁所、不提供膳宿。 聯絡電話：02-22322305。		
		氣象	氣象	交通部中央氣象局	1	工作內容：氣候資料編撰及颱風概況表製作。 工作地點：臺北市公園路 64 號。 工作環境：有電梯及身心障礙廁所，不提供膳宿，捷運及公車皆可到達。 聯絡電話：02-23491052。		
		衛生技術	衛生技術	行政院衛生署疾病管制局	1	預估缺。 工作內容：檢驗研究。 工作地點：臺北市南港區昆陽街 161 號。 工作環境：1 樓有無障礙坡道、男女廁坐式含把手各一（輪椅無法進出）、電梯，不提供膳宿。 聯絡電話：02-27850513 分機 881。		
				臺北縣政府衛生局	2	工作內容：衛生技術等相關業務。 工作地點：臺北縣。 工作環境：有電梯、無障礙空間；不提供膳宿。 聯絡電話：02-29603456 分機 7959。		
		合計					116	
		五等考試	行政	一般行政	一般行政	內政部入出國及移民署	1	工作內容：辦理檔案管理相關業務。 工作地點：臺北市廣州街 15 號。 工作環境：有電梯、無障礙空間。 聯絡電話：02-23889393 分機 2310。
內政部警政署臺灣保安警察總隊	1					工作內容：辦理警察行政業務。 工作地點：臺北市文山區萬盛街 15 號。 工作環境：無電梯、無障礙空間，不提供住宿。 聯絡電話：02-29346721。		

等級	類別	職系	類科	用人機關	名額	工作內容、地點及環境
五等考試	行政	一般行政	一般行政	國防部	1	工作內容：行程管制、文卷管理、臨時交辦事項。 工作地點：臺北市。 工作環境：辦公處所位於5樓，有電梯、完善OA辦公環境。 聯絡電話：02-27323110分機251508。
				國立臺灣民主紀念館 (原國立中正紀念堂管理處)	2	預估缺。 工作內容：行政業務。 工作地點：臺北市中山南路21號。 工作環境：有電梯、無障礙空間，搭乘公車及捷運方便，不提供膳宿。 聯絡電話：02-77365926。
				國立暨南國際大學	1	工作內容：行政業務。 工作地點：南投縣埔里鎮大學路1號。 工作環境：有無障礙電梯(乘坐輪椅專用按鈕、盲人點字)、斜坡道；該校位於山坡上，有交通車往返行駛暨大-埔里、暨大-草屯-臺中；不提供住宿。 聯絡電話：049-2910960
				國立旗美高級中學	1	工作內容：辦理學生宿舍管理、學生生活管理、臨時交辦事項。 工作地點：高雄縣旗山鎮樹人路21號。 工作環境：有身障坡道，無電梯，不提供膳宿；該校位於旗尾山下，離客運車站1.7公里，須自備交通工具。 聯絡電話：07-6612502分機186。
				國立新竹女子高級中學	1	工作內容：電腦文書處理、執行實驗研究特教組交辦事項、配合課後或假日加班值班，須經常面對學生及家長宣導及處理業務。 工作地點：新竹市中華路二段270號。 工作環境：工作地點位於1樓，無電梯。 聯絡電話：03-5456610。
				國立屏北高級中學	1	工作內容：辦理學務處體育衛生組業務、辦理餐廳伙食管理委員會業務、其他臨時交辦事項。 工作地點：屏東縣鹽埔鄉彭厝村莒光路168號。 工作環境：僅圖書館有電梯，供膳(須自費)不供宿；該校離南二高九如交流道及長治交流道車程約5-10分鐘，另可搭乘屏東客運班車到校。 聯絡電話：02-77365926。
				國立淡水高級商工職業學校	1	工作內容：調代課作業、課務活動、教課書作業、兼代課鐘點費製作等一般行政業務及臨時交辦事項。 工作地點：臺北縣淡水鎮商工路307號。 工作環境：1樓教室及辦公室設有身障坡道及無障礙廁所，2樓以上未設電梯及無障礙設施。 聯絡電話：02-26203930分機218。
				國立臺北教育大學	1	工作內容：進修推廣行政工作。 工作地點：臺北市大安區和平東路2段134號。 工作環境：有電梯、無障礙斜坡及洗手間，位於和平東路及復興南路交叉口，近臺北捷運木柵線科技大樓站，搭乘公車方便，不提供膳宿。 聯絡電話：02-77365926。
國立虎尾高級農工職業學校	1	工作內容：小額物品採購及校內環境衛生之管理；安全防護及民防業務之擬辦。 工作地點：雲林縣虎尾鎮博愛路65號。 工作環境：設有斜坡道，不提供膳宿。 聯絡電話：05-6322767分機612。				

等級	類別	職系	類科	用人機關	名額	工作內容、地點及環境
五等考試	行政	一般行政	一般行政	國立嘉義高級家事職業學校	1	工作內容：總務處財產管理。 工作地點：嘉義市市宅街 57 號。 工作環境：有電梯、廁所、坡道、停車位等無障礙空間設施，不提供膳宿。 聯絡電話：05-2259109。
				法務部行政執行署臺北行政執行處	1	工作內容：辦理出納或財產物品管理等業務，熟諳電腦操作及略通 word、excel 者佳。 工作地點：臺北市中山區德惠街 16-5 號。 工作環境：各樓層均有電梯，4 樓設有無障礙廁所。 聯絡電話：02-25855899 分機 520 或 521。
				經濟部標準檢驗局臺中分局	1	工作內容：一般行政工作。 工作地點：臺中市南區工學路 70 號。 工作環境：有電梯、身障專用斜坡道、廁所等無障礙空間設施。 聯絡電話：04-22612161 分機 673。
				交通部民用航空局飛航服務總臺	3	工作內容：一般行政工作。 工作地點：臺北市濱江街 362 號。 工作環境：未設置無障礙空間及輔具設施。 聯絡電話：02-87702164。
				交通部中央氣象局	1	工作內容：公文登記及收發。 工作地點：臺北市公園路 64 號。 工作環境：有電梯及身障廁所，不提供膳宿。 聯絡電話：02-23491052。
				交通部臺灣鐵路管理局新竹機務段	1	工作內容：辦理人事、總務業務。 工作地點：新竹市東南街 2 巷 2 號。 工作環境：未設置無障礙設施。 聯絡電話：03-5622226。 (該職務係毋須經銓敘部銓敘審定之職缺)
				交通部臺灣鐵路管理局臺北機廠	1	工作內容：電腦操作、一般行政及事務性等複雜之業務。 工作地點：臺北市市民大道 5 段 48 號。 工作環境：無電梯。 聯絡電話：02-23815226 分機 3898。 (該職務係毋須經銓敘部銓敘審定之職缺)
				行政院主計處	1	工作內容：檔案管理。 工作地點：臺北市廣州街 2 號。 工作環境：可搭乘捷運(近小南門站)及公車，不提供汽車停車位，辦公處所有電梯，並有無障礙空間及輔助設施。 聯絡電話：02-23803749。
				行政院主計處	1	工作內容：國會聯絡業務，需至立法院各黨團或委員辦公室等地洽取資料。 工作地點：臺北市北平東路 2 號 3 樓。 工作環境：可搭乘捷運及公車，不提供汽車停車位，辦公處所無電梯。 聯絡電話：02-23803749。
				行政院衛生署	3	工作內容：公文繕校相關業務。登記桌發文、查驗登記案收文等相關業務。 工作地點：臺北市愛國東路 100 號。 工作環境：1 樓有無障礙坡道、男女坐式廁所、電梯，不提供膳宿。 聯絡電話：02-23210151 分機 749。

等級	類別	職系	類科	用人機關	名額	工作內容、地點及環境
五等考試	行政	一般行政	一般行政	中央健康保險局高屏分局	1	工作內容：承辦全民健康保險業務，需操作電腦。 工作地點：高雄市三民區九如二路157號7樓。 工作環境：有電梯，無障礙設施完善，不提供膳宿。 聯絡電話：07-3233123分機7501。 (該職務係毋須經銓敘部銓敘審定之職缺)
				行政院海岸巡防署海洋巡防總局	1	工作內容：公文書登記、收發、檔案管理等文書處理工作。 工作地點：臺北縣。 工作環境：有電梯、無障礙空間(含浴廁扶手及坡道)，交通便利，供膳不供宿。 聯絡電話：02-22399201分機266722。
				行政院海巡署海岸巡防總局北部地區巡防局	1	工作內容：辦理單位公文收發等文書管制工作、海巡經費審核及其他臨時交辦事項。 工作地點：桃園縣觀音鄉崙坪村忠愛路31號。 工作環境：辦公處所為1樓，該棟建築物為2樓建築，無電梯設施，目前已設置無障礙空間，惟廁所因屬舊廳舍改建，內有架高及階梯，對需乘坐輪椅人員較不方便。 聯絡電話：02-22399201分機266722。
				行政院國軍退除役官兵輔導委員會桃園縣榮民服務處	1	工作內容：於1樓擔任文書工作。 工作地點：桃園縣中壢市。 工作環境：大門入口有無障礙滑坡道，辦公場所內設有電梯。 聯絡電話：02-27571402。
				行政院原子能委員會核能研究所	1	工作內容：文書繕打、校對工作。 工作地點：桃園縣龍潭鄉佳安村文化路1000號。 工作環境：該所為輻射管制區，有電梯設備、交通車、宿舍。 聯絡電話：03-4711400分機2102。
				行政院農業委員會漁業署	1	工作內容：一般行政工作、文書處理及檔案管理等。 工作地點：高雄市前鎮區漁港北一路1號。 工作環境：具有寬敞的辦公空間、電腦設備資訊俱全，另設有電梯、茶水供應(含熱水、溫水、冷水)、微波爐及無障礙空間設施(含廁所)、該署前有市區公車站、有伙食委員會提供膳食(自費)但不提供住宿。 聯絡電話：08-8239683。
				行政院農業委員會屏東農業生物技術園區籌備處	1	工作內容：公文書收發文；檔案管理；公文書處理相關業務；業務會報；印信典守。 工作地點：屏東縣長治鄉德和村。 工作環境：入口有斜坡道、有電梯(工作地點在2樓)、身心障礙專用廁所、不提供膳宿、客運招呼站距辦公室約1公里餘。 聯絡電話：08-7741012。
				行政院文化建設委員會	1	工作內容：一般行政工作。 工作地點：臺北市北平東路30-1號。 工作環境：有電梯、不提供膳宿。 聯絡電話：02-33436369。
				勞工保險局	1	工作內容：辦理有關勞、農保、就保、勞退及國民年金等相關業務。 工作地點：臺北市羅斯路1段4號。 工作環境：配置無障礙設施，如斜坡道、專用廁所、升降梯等。 聯絡電話：02-23961266分機2945。 (該職務係毋須經銓敘部銓敘審定之職缺)

等級	類別	職系	類科	用人機關	名額	工作內容、地點及環境
五等考試	行政	一般行政	一般行政	臺北市政府財政局	1	工作內容：文書處理及一般行政工作。 工作地點：臺北市市府路1號。 工作環境：位於臺北市區，可搭聯營公車或捷運；具有無障礙設施及電梯設置，不提供膳宿。 聯絡電話：02-27256322。
				臺北市政府工務局	1	工作內容：公文收發、登記、分辦、查詢及稽催等事項、文書資料及檔案管理及其他臨時交辦事項。 工作地點：臺北市信義區市府路1號。 工作環境：設有無障礙設施、有電梯、交通便利、不提供交通工具及膳宿。 聯絡電話：02-27256803。
				臺北市政府工務局	1	工作內容：公文收發、登記、分辦、查詢及稽催等事項、文書資料及檔案管理及其他臨時交辦事項。 工作地點：臺北市建國南路1段63-1號2樓。 工作環境：停車方便、無電梯、交通便利、不提供交通工具及膳宿。 聯絡電話：02-27256803。
				臺北市家庭暴力暨性侵害防治中心	1	工作內容：兒少保護收發文業務、文書處理及其他臨時交辦事項。 工作地點：臺北市中正區新生南路1段54巷5弄2號。 工作環境：在忠孝新生捷運站2號出口、忠孝公園旁（設有電梯、交通便捷、可針對人員情形申請職務再設計）。 聯絡電話：02-23961996分機213。
				臺北市政府警察局	2	工作內容：一般文書處理。 工作地點：臺北市延平南路96號。 工作環境：有電梯、近捷運各線公車均有到達，交通便利、有員工餐廳（自費）。 聯絡電話：02-23817970。
				臺北市政府研究發展考核委員會	1	工作內容：圖書資料管理、檔案管理及彙送工作。 工作地點：臺北市信義區市府路1號9樓西北區。 工作環境：市政大樓有電梯設置、搭乘捷運、公車、不提供膳宿。 聯絡電話：02-27287777。
				宜蘭縣政府地方稅務局（原宜蘭縣稅捐稽徵處）	1	工作內容：辦理一般行政業務。 工作地點：宜蘭縣。 工作環境：有電梯、無障礙設施、宿舍。 聯絡電話：03-9325101分機193。
				臺北縣政府消防局	2	工作內容：辦理有關一般行政業務。 工作地點：臺北縣。 工作環境：無電梯、無障礙空間及設置、不提供膳宿。 聯絡電話：02-29603456分機7959。
				臺北縣政府觀光旅遊局	2	工作內容：辦理該局一般行政事務。 工作地點：臺北縣板橋市中山路一段161號。 工作環境：辦公地點位於臺北縣政府大樓內，有電梯直達辦公處所，地下室有停車場、便利商店、理髮廳、按摩坊等，生活機能良好。 聯絡電話：02-29603456分機7959。
				臺北縣政府水利局	1	預估缺。 工作內容：辦理一般行政事務。 工作地點：臺北縣。 工作環境：辦公地點位於臺北縣政府大樓內，有電梯直達辦公處所，地下室有停車場、便利商店，生活機能良好。 聯絡電話：02-29603456分機7959。

等級	類別	職系	類科	用人機關	名額	工作內容、地點及環境
五等考試	行政	一般行政	一般行政	臺北縣政府農業局	2	工作內容：農業相關行政業務。 工作地點：臺北縣。 工作環境：有電梯。 聯絡電話：02-29603456 分機 7959。
				臺中縣警察局	1	工作內容：一般行政業務、臨時交辦事項。 工作地點：臺中縣和平鄉東關路三段 154 號。 工作環境：邊遠地區，因目前和平分局大樓興建工程中，暫以搭建之鐵皮屋作為臨時辦公處所（1 樓層，無障礙設施符合規定），不提供宿舍。 聯絡電話：04-25942265。
				屏東縣警察局	2	工作內容：辦理一般警察行政工作。 工作地點：屏東縣屏東市中正路 119 號。 工作環境：無電梯，不提供宿舍，近屏東火車站，交通便利。 聯絡電話：08-7320415 分機 6513。
				屏東縣消防局	2	工作內容：擔任一般行政工作。 工作地點：屏東縣。 工作環境：不提供住宿，有電梯及身心障礙坡道。 聯絡電話：08-7320415 分機 6513。
				屏東縣春日鄉公所	1	工作內容：公文收發、書報資料整理、檔案管理及其他臨時交辦事項。 工作地點：屏東縣春日鄉春日村 322 號。 工作環境：不提供膳宿，近枋寮但無公車可直達，有無障礙空間。 聯絡電話：08-7320415 分機 6513。
				新竹市消防局	1	工作內容：公文檔案及資料管理、集會場所管理、議程編排、議事資料蒐集、記錄及臨時交辦事項。 工作地點：新竹市西大路 679 號。 工作環境：具電梯、廳舍週邊及廁所均設無障礙設施，未提供交通車及膳宿。 聯絡電話：03-5259723。
		社會行政	社會行政	勞工保險局	1	工作內容：辦理有關勞、農保、就保、勞退及國民年金等相關業務。 工作地點：臺北市羅斯路 1 段 4 號。 工作環境：配置無障礙設施，如斜坡道、專用廁所、升降梯等。 聯絡電話：02-23961266 分機 2945。 (該職務係毋須經銓敘部銓敘審定之職缺)
		人事行政	人事行政	臺北縣政府人事處	1	工作內容：辦理人事行政業務及臨時交辦事項。 工作地點：臺北縣。 工作環境：有電梯、斜坡道等身障設施，不提供膳宿。 聯絡電話：02-29603456 分機 7959。
		戶政	戶政	臺北市萬華區第二戶政事務所	1	工作內容：戶籍登記業務及其他交辦事項。 工作地點：臺北市萬華區和平西路三段 120 號 4 樓。 工作環境：大樓設有電梯、無障礙設施，交通方便，於捷運龍山寺站樓上，不提供膳宿。 聯絡電話：02-23069308。
				高雄市前鎮區戶政事務所	1	工作內容：戶政業務及其他臨時交辦事項。 工作地點：高雄市前鎮區康定路 151 號 1 樓。 工作環境：該所位於前鎮區行政中心 1 樓，鄰近高雄捷運 R5 站（3 分鐘車程，步行約 10 分鐘），交通便利，有室外斜坡道；惟辦公空間較狹隘，該所不提供膳宿。 聯絡電話：07-8115128 分機 230。

等級	類別	職系	類科	用人機關	名額	工作內容、地點及環境
五等考試	行政	戶政	戶政	臺北縣新店市戶政事務所	1	工作內容：辦理戶籍登記等業務及臨時交辦事項。 工作地點：臺北縣新店市行政街2號2樓。 工作環境：該所位於2樓，1樓入口處有身障坡道，但無電梯設備，2樓有身心障礙廁所，不提供膳宿。 聯絡電話：02-29603456分機7959。
				臺北縣樹林市戶政事務所	1	工作內容：綜合受理櫃檯戶籍登記事項。 工作地點：臺北縣樹林市保安街一段285號。 工作環境：該所為3層樓，無電梯設備，不提供膳宿及未有任何輔具設置。 聯絡電話：02-26842131分機204。
		地政	地政	交通部臺灣區國道高速公路局	1	工作內容：辦理用地財產管理業務。 工作地點：臺北縣泰山鄉黎明村半山雅70號。 工作環境：該局位於高速公路旁，地處偏遠，上下班備有交通車，定點停靠。辦公室範圍遼闊，無電梯。 聯絡電話：02-29096141分機2618。 (該職務係毋須經銓敘部銓敘審定之職缺)
				高雄市政府地政處三民地政事務所	1	工作內容：土地建物登記案件之書狀列印。 工作地點：高雄市三民區哈爾濱街215號3樓。 工作環境：該所鄰近高雄火車站(5分鐘車程，步行約15分鐘)，交通便利；無障礙環境設施優良，有室外斜坡道、導盲磚、語音電梯、寬敞的身心障礙廁所及走道，該所不提供膳宿。 聯絡電話：07-3225634。
				臺北縣政府地政局	4	工作內容：辦理地政相關業務及臨時交辦事項。 工作地點：臺北縣板橋市中山路一段161號。 工作環境：工作地點位於臺北縣政府縣府大樓內，鄰近火車、捷運、高鐵等，大樓內設有電梯，8樓設有員工餐廳。 聯絡電話：02-29603456分機7959。
				苗栗縣通霄地政事務所	1	工作內容：辦理土地登記業務。 工作地點：苗栗縣通霄鎮中正路12-2號。 工作環境：設有斜坡道無障礙空間。 聯絡電話：037-322150分機325。
				南投縣南投地政事務所	1	工作內容：地政相關業務；上級臨時交辦事項。 工作地點：南投縣。 工作環境：該所置有電梯、無障礙空間設施，不提供膳宿。 聯絡電話：049-2222070。
				臺南縣佳里地政事務所	1	工作內容：辦理地政相關業務。 工作地點：臺南縣佳里鎮中山路417號。 工作環境：有電梯、身障坡道，不提供膳宿，上班人員可搭乘興南客運，至佳里鎮興南客運總站下車，一般人員走路約3分鐘左右即可到達。 聯絡電話：06-7222080。
				臺南縣歸仁地政事務所	1	工作內容：電腦登打、校對、收件及地政相關業務等。 工作地點：臺南縣歸仁鄉六甲村中正南路一段1203號。 工作環境：環境優良，無障礙空間及輔具設置良好〈有電梯〉，離市區約5公里，不提供膳宿。

等級	類別	職系	類科	用人機關	名額	工作內容、地點及環境
五等考試	行政	地政	地政	嘉義縣大林地政事務所	1	工作內容：土地、建物及各項登記收件及發狀；協助地籍倉庫管理；其他上級交辦事項。 工作地點：嘉義縣大林鎮新興街 110 號。 工作環境：1 樓設有無障礙空間設計，無電梯，附近交通便利，近臺鐵大林站。 聯絡電話：05-3620123 分機 385。
				嘉義縣大林地政事務所	1	工作內容：繕造土地、建物登記完畢通知書等；土地、建物登記簿校對；其他上級交辦事項。 工作地點：嘉義縣大林鎮新興街 110 號。 工作環境：1 樓設有無障礙空間設計，無電梯，附近交通便利，近臺鐵大林站。 聯絡電話：05-3620123 分機 385。
				嘉義縣水上地政事務所	1	工作內容：土地、建物權利人住所變更登記及案件通知補正駁回事項；土地、建物登記簿謄本列印、核發及地政規費核算業務等；其他上級臨時交辦事項。 工作地點：嘉義縣水上鄉嘉朴路 33 號。 工作環境：有電梯、無障礙空間設計，附近交通便利，有臺鐵水上站，鄰近東西向快速道路連結第一高速公路及第三高速高路。 聯絡電話：05-3620123 分機 385。
				高雄縣大寮鄉公所	1	工作內容：辦理地政業務。 工作地點：高雄縣大寮鄉鳳林 3 路 492 號。 工作環境：有無障礙設施如電梯、廁所、斜坡道、停車位，不提供膳宿、附近有高雄客運站，步行約 1-2 分鐘即可到大寮鄉公所。 聯絡電話：07-7813041 分機 242。
				臺東縣成功地政事務所	1	工作內容：辦理土地登記業務。 工作地點：臺東縣成功鎮公民路 93 號。 工作環境：新辦公廳舍無障礙設施完善，有電梯。 聯絡電話：089-851966。
				新竹市地政事務所	1	工作內容：核算登記規費。 工作地點：新竹市光華東街 60 號。 工作環境：有電梯、身障坡道及身障廁所等設施及身障停車位，不提供膳宿。 聯絡電話：03-5325121。
				臺南市東南地政事務所	1	工作內容：土地建物登記案件規費之核算、收件、核對申請人、代理人身分、權利書狀管理、人民申請案件地籍電子資料系統登錄等工作。 工作地點：臺南市東區林森路 1 段 318 號。 工作環境：無障礙空間設置完善，有電梯，不提供膳宿。 聯絡電話：06-2676541。
		教育行政	教育行政	教育部	1	工作內容：教育行政工作。 工作地點：臺中縣霧峰鄉中正路 738 之 4 號。 工作環境：靠近國道 3 號霧峰交流道，交通便利；有電梯、身障專用廁所、單身宿舍。 聯絡電話：04-37061161。
				國立西螺高級農工職業學校	1	工作內容：一般行政工作、文書處理、財產、物品、車輛、校長宿舍、校舍等管理、安全防護及民防業務之擬辦、集會場所及校內環境衛生之管理、其他臨時交辦事項等。 工作地點：雲林縣西螺鎮大同路 4 號。 工作環境：有身心障礙設施如坡道、廁所等，但無宿舍、電梯。 聯絡電話：05-5862024 分機 612。

等級	類別	職系	類科	用人機關	名額	工作內容、地點及環境	
五等考試	行政	圖書資訊管理	圖書資訊管理	國立西螺高級農工職業學校	1	<p>工作內容：一般行政工作，學生行事歷、交學課程、各項考試之編排、擬辦、教師缺、代補課及調課案件之處理、其他臨時交辦事項。</p> <p>工作地點：雲林縣西螺鎮大同路4號。</p> <p>工作環境：有身心障礙設施如坡道、廁所等，但無宿舍、電梯。</p> <p>聯絡電話：05-5862024分機612。</p>	
				財政部臺北市國稅局	12	<p>其中預估缺6名。</p> <p>工作內容：辦理各項國稅課稅資料蒐集、租稅宣導及稽徵相關業務。</p> <p>工作地點：臺北市各行政區所設分局或稽徵所。</p> <p>工作環境：各辦公地點均有電梯及無障礙空間。</p> <p>聯絡電話：02-23113711。</p>	
		財稅行政	財稅行政	財政部高雄市國稅局	2	<p>工作內容：辦理全功能櫃台業務，需接聽電話或當面與納稅義務人商談溝通，業務需要加班。</p> <p>工作地點：高雄市苓雅區廣州一街148號。</p> <p>工作環境：總局及各稽徵所均有電梯及無障礙設施。</p> <p>聯絡電話：07-7256600。</p>	
				財政部臺灣省南區國稅局（佳里稽徵所）	1	<p>工作內容：擔任書記職務，辦理全功能櫃台業務。</p> <p>工作地點：臺南縣佳里鎮延平路125號。</p> <p>工作環境：職缺地點屬辦公大樓，距離客運站步行約10分鐘，無提供膳宿；辦公場所所有電梯，出入口設置無障礙設施。</p> <p>聯絡電話：06-7230284。</p>	
				勞工保險局	1	<p>工作內容：辦理有關勞、農保、就保、勞退及國民年金等相關業務。</p> <p>工作地點：臺北市羅斯路1段4號。</p> <p>工作環境：配置無障礙設施，如斜坡道、專用廁所、升降梯等。</p> <p>聯絡電話：02-23961266分機2945。</p> <p>（該職務係毋須經銓敘部銓敘審定之職缺）</p>	
				彰化縣二林鎮公所	1	<p>工作內容：辦理自來水業務管理、路燈管理等相關業務。</p> <p>工作地點：彰化縣二林鎮斗苑路4段636號。</p> <p>工作環境：無電梯，洗手間、走道設有無障礙設施，可提供宿舍。</p> <p>聯絡電話：04-8969906分機132。</p>	
		司法行政	錄事	臺灣高等法院臺中分院	1	<p>工作內容：製作並送達傳票、繕打、印製裁判書類、公告判決主文及交付送達、辦理訴訟案件</p>	<p>工作地點：臺中市南區五權南路99號，</p> <p>工作環境：具有寬敞的辦公環境，設備齊全的電腦設備，並重視提高工作效能。</p> <p>聯絡電話：04-22600600。</p>
				臺灣臺北地方法院	2	<p>收狀、分案及資料輸入及前案資料查詢及接受法官、書記官指揮，辦理司法行政事務及其他長官交辦之事項。</p>	<p>預估缺。</p> <p>工作地點：臺北市博愛路131號，</p> <p>聯絡電話：02-23146871。</p> <p>工作地點：臺北縣新店市中興路1段248號。</p> <p>聯絡電話：02-89193866。</p> <p>工作環境：電梯廁所有無障礙空間，走道廁所無導盲設備。</p>

等級	類別	職系	類科	用人機關	名額	工作內容、地點及環境	
五等考試	行政	司法行政	錄事	臺灣桃園地方法院	3	<p>工作內容： 製作並送達傳票、繕打、印製裁判書類、公告判決主文及交付送達、辦理訴訟案件收狀、分案及資料輸入及前案資料查詢及接受法官、書記官指揮，辦理司法行政事務及其他長官交辦之事項。</p>	<p>工作地點：桃園縣桃園市法治路1號 工作環境：法庭大部分設在1樓或備有電梯設備，為無障礙空間。 聯絡電話：03-3396100。</p>
				臺灣彰化地方法院	1		<p>工作地點：彰化縣員林鎮中山路二段240號 工作環境：具備無障礙空間設施。 聯絡電話：04-8343171。</p>
				臺灣嘉義地方法院	1		<p>工作地點：嘉義市林森東路282號， 工作環境：具備無障礙空間設施。 聯絡電話：05-2783671。</p>
				臺灣高雄地方法院	3		<p>工作地點：高雄市前金區市中一路171號， 工作環境：具備無障礙空間設施。 聯絡電話：07-5332000分機106。</p>
				臺灣屏東地方法院	1		<p>預估缺。 工作地點：屏東市棒球路9號， 工作環境：具備無障礙空間設施。 聯絡電話：08-7550611。</p>
				臺灣高雄少年法院	1		<p>工作地點：高雄市楠梓區興楠路182號， 工作環境：該院具有一般性殘障設施，能獨立行走者均可。 聯絡電話：07-3753511。</p>
				交通部臺灣鐵路管理局高雄機廠	3		<p>預估缺。 工作內容：辦理電路版、電子儀器管理檢修。 工作地點：高雄縣鳳山市武慶二路221號。 工作環境：置有無障礙設施，如坡道、洗手間等。 聯絡電話：07-7712577分機54。 (該3職務係毋須經銓敘部銓敘審定之職缺)</p>
合計				116			
總計				308			