

# 98 年特種考試退除役軍人 轉任公務人員考試應考須知



考 選 部 編 印  
中 華 民 國 97 年 12 月

考選部全球資訊網:<http://www.moex.gov.tw/>

●請詳細閱讀並妥善保管●

**特別注意事項：**

壹、重要事項日期	1
貳、考試等別、類科及暫定需用名額	2
參、應考資格	2
肆、考試地點及入場證寄發	3
伍、應試科目及考試日程表	3
陸、有關業務主管機關之聯絡地址及電話	3
柒、洽購報名書表	4
捌、報名有關規定事項	5
玖、成績計算	9
拾、加分優待	9
拾壹、分發訓練及限制轉調	11

**共同注意事項：**

壹、試題疑義	12
貳、榜示及複查成績	13
參、其他應行注意事項	15
肆、測驗式試卷（卡）作答注意事項	18
伍、考選部電話語音傳真服務系統操作使用說明	19
陸、考選部全球資訊網操作使用說明	19
柒、行動電話預約查詢榜示結果簡訊服務作業說明	19

**附表：**

附表 1：考試等別、類科及暫定需用名額表	20
附表 2：職缺所在機關及工作內容一覽表	21
附表 3：應考資格表	24
附表 4：三等考試應試科目及考試日程表	25
附表 5：四等考試應試科目及考試日程表	26
附表 6：申論式試題疑義申請表	27
附表 7：測驗式試題疑義申請表	29
附表 8：應考人申請複查成績申請書	31
附表 9：報名資料卡填卡說明	33
附表 10：變更資料申請表	35
附表 11：國家考試報名費繳款說明及應注意事項	36
附表 12：國家考試網路報名資訊系統報名程序	39
附表 13：考選部各項考試報名費退費作業規定	42

## 特別注意事項

※本考試提供(一)印刷紙本報名、(二)網路下載書表報名，請擇一辦理，不得重複。採印刷紙本報名者，須使用報名資料卡繳費；採網路報名者，請自行列印繳款單繳費。請勿以網路報名繳費而以印刷紙本報名，以免造成混淆，影響個人權益，其責任由應考人自負。

※欲採網路下載書表報名者，請見本須知附表 12「國家考試網路報名資訊系統報名程序」，報名截止時間為 97 年 12 月 11 日下午 5 時，請儘早完成報名作業，以避免於報名截止時間前，因網路流量壅塞，影響個人權益。

### 壹、重要事項日期

#### 一、報名日期

民國 97 年 12 月 2 日起至 12 月 11 日止。報名表件須於 12 月 12 日前（以郵戳為憑），以掛號寄出，逾期不予受理。網路下載報名書表之應考人如未依規定寄出報名表件，網路報名視為無效。

#### 二、寄發入場證日期

預定民國 98 年 2 月 20 日寄發（入場證將委由中華郵政股份有限公司採郵簡方式寄發，應考人如於 98 年 2 月 25 日後尚未收到者，請即電洽中華郵政股份有限公司或考選部特種考試司第一科，如逾期洽詢致影響考試，由應考人自行負責）。

#### 三、考試日期

三等考試：民國 98 年 3 月 7 日（星期六）至 9 日（星期一）。

四等考試：民國 98 年 3 月 7 日（星期六）至 8 日（星期日）。

#### 四、公布測驗式試題答案日期

民國 98 年 3 月 10 日。

#### 五、試題疑義提出期限

民國 98 年 3 月 10 日起至 3 月 12 日止（申請書格式請自行影印本須知附表之表格或至本部全球資訊網「為民服務」網頁下載）。

#### 六、榜示日期

預定民國 98 年 5 月中旬，惟實際榜示日期需視本考試典試委員會之決議而定。

#### 七、寄發成績及結果通知書日期

榜示之日起 3 日內寄發，惟各節次均缺考之應考人成績及結果通知書

不予寄發，應考人如有需要，請電洽特種考試司第一科辦理。

#### 八、複查成績提出期限

榜示之次日起 10 日內（申請複查成績以一次為限，申請書格式請自行影印本須知附表之表格或至本部全球資訊網「為民服務」網頁下載）。

### 貳、考試等別、類科及暫定需用名額

- 一、本考試各等別、類科及暫定需用名額，詳見附表 1。
- 二、本考試職缺所在機關及工作內容一覽表，詳見附表 2。
- 三、本考試公告暫定需用名額，用人機關如有臨時增列需用名額之需要時，經行政院人事行政局彙整送本部覈實提報考試院核定，得增加需用名額。
- 四、各類科錄取標準及名額，係由本考試典試委員會參照行政院人事行政局彙送用人機關提列之需用名額及應考人考試成績，依據有關法令予以決定。

### 參、應考資格

- 一、應考資格表，詳見附表 3。
- 二、中華民國依法退除役之軍人，具有特種考試退除役軍人轉任公務人員考試規則附表一（即本須知第 24 頁附表 3）所列各等應考資格之一者，得應各該等考試。所稱退除役之軍人，指具退除役官兵身分，且領有榮譽國民證者。
- 三、依公務人員任用法第 27 條規定，已屆限齡退休人員，各機關不得進用。
- 四、依公務人員考試法第 7 條規定，有下列各款情事之一者，不得應考：
  - （一）動員戡亂時期終止後，曾犯內亂罪、外患罪，經判刑確定或通緝有案尚未結案者。
  - （二）曾服公務有貪污行為，經判刑確定或通緝有案尚未結案者。
  - （三）褫奪公權尚未復權者。
  - （四）受禁治產宣告，尚未撤銷者。
- 五、依公務人員考試法第 7 條第 2 項規定，依法停止任用者，經公務人員考試錄取，於依法停止任用期間仍不得分發（配）任用為公務人員。所謂「依法停止任用」，依銓敘部 96 年 12 月 31 日部管四字第 0962880186 號函解釋，係指受公務人員懲戒法撤職或休職處分，於一定期間停止任用或不得在其他機關任職之情形。

## 肆、考試地點及入場證寄發

- 一、本考試分北部（台北）、中部（台中）、南部（高雄）三考區同時舉行。應考人須自行選定一考區應試，報名後不得更改。
- 二、入場證寄發：預定於 98 年 2 月 20 日寄發，試區地點並詳列於入場證內，應考人如遲至 98 年 2 月 25 日尚未收到入場證，請即電洽中華郵政股份有限公司或考選部特種考試司第一科，如逾期洽詢致影響考試，由應考人自行負責。
- 三、試場分配情形及其他應行公布事項，定於考試前一日，在國家考場公告欄及各試區門前公布，請事先查明試場及座位。另為利應考人查詢，可於 98 年 2 月 20 日起至本部全球資訊網查詢試場分配情形。

## 伍、應試科目及考試日程表

- 一、三等考試應試科目及考試日程表，詳見附表 4。
- 二、四等考試應試科目及考試日程表，詳見附表 5。

## 陸、有關業務主管機關之聯絡地址及電話

應考人對本考試各項業務如有疑義，請依下列聯絡電話與相關單位聯繫：

### 一、報名、證件補驗、考試及複查成績等有關事項

承辦單位：考選部特種考試司第一科  
地 址：11602 台北市文山區試院路 1-1 號  
電 話：(02)22369188 轉 3943、3944  
傳 真：(02)22361413  
網 址：<http://www.moex.gov.tw>

### 二、入場證、成績及結果通知書郵寄及補發事項

承辦單位：中華郵政股份有限公司台北郵局電子郵件科  
地 址：10658 台北市信義路 3 段 89 號 9 樓  
電 話：(02)27031604 轉 27~29  
傳 真：(02)27037981

### 三、錄取人員分發、任用事項

承辦單位：行政院國軍退除役官兵輔導委員會  
地 址：11025 台北市忠孝東路五段 222 號  
電 話：(02)27571632  
網 址：<http://www.vac.gov.tw/>

#### 四、訓練及保留錄取資格事項

承辦單位：公務人員保障暨培訓委員會  
地 址：11602 台北市文山區試院路 1-3 號  
電 話：(02)82367112 或 82367113  
網 址：<http://www.csptc.gov.tw>

#### 柒、洽購報名書表

一、採網路下載書表報名者：請登入本部全球資訊網（網址：<http://www.moex.gov.tw>），點選進入網路報名選項，或以網址：<http://register.moex.gov.tw> 直接進入國家考試網路報名資訊系統入口網站，登錄報名資料，並自行下載應考須知及列印報名書表，上網登錄報名資料之截止時間為 97 年 12 月 11 日下午 5 時。

二、採印刷紙本(非網路)報名者，購買應考須知及報名書表方式如下：

現購：

- 1.時 間：民國97年12月2日起至12月11日止（星期一至星期五上午8時30分至下午6時，星期六、日及國定假日不發售）。
- 2.地 點：國家考試書表發售中心（臺北市文山區木柵路1段74號考選部第二試務大樓1樓，電話：(02)22363491 或 (02)22369188轉3215）。
- 3.工本費：每份新台幣35元。

函購：

- 1.時 間：民國97年11月26日起至12月5日止。
- 2.地 點：國家考試書表發售中心（11643臺北市文山區木柵路1段74號）。
- 3.工本費：每份新台幣50元（含郵政劃撥手續費15元，如函購2份以上，郵政劃撥手續費請另洽郵局），請以郵政劃撥辦理（郵政劃撥帳號：50029765，帳戶：考選部書表費專戶），並請將郵局掣給之郵政劃撥儲金存款收據連同貼足郵資（書表連同回件信封每份重量約230公克，郵資請洽郵局）之 A3大型回件信封1個，書妥姓名、地址，註明「函購98年退除役特考報名書表」，寄至前開地點，憑以寄發。雖經辦理郵政劃撥，但未即依規定或逾函購時間，始將劃撥收據寄出而致延誤無法報名，其責任由應考人自負。

## 捌、報名有關規定事項

一、報名日期：民國 97 年 12 月 2 日起至 12 月 11 日止。

二、報名方式：印刷紙本報名、網路登錄下載書表報名。

※無論採印刷紙本報名或網路下載書表報名，均須於規定期限內寄出報名表件，始完成報名程序；報名表件一律掛號郵寄，以郵戳為憑，郵戳日期以 97 年 12 月 12 日為限，逾期不予受理。

三、報名郵寄地點：11602 臺北市文山區試院路 1-1 號(考選部特種考試司第一科)。

四、報名應繳費件：

報名應繳費件：

1.收費標準：三等考試新台幣 550 元、四等考試 500 元。

2.繳費方式：本項考試報名費採多元管道繳款方式，繳款後，須將繳款完成之收執聯正本黏貼至報名履歷表(正表)背面，憑以報名，有關國家考試報名費繳款說明及應注意事項，詳見附表 11。所繳報名費用，除符合本部退費規定之情形外，概不得申請退還。

※考選部各項考試報名費退費作業規定：有關申請退費事由、申請退費時間、申請手續及退費金額等規定，詳見附表 13。

報名資料卡 1 張：請依本須知附表 9 報名資料卡填卡說明填寫及劃記，並請提醒便利商店或金融機構勿在資料卡畫記處蓋戳記，以免影響資料之讀取(採網路下載書表報名者不需繳交報名資料卡)。

報名履歷表正、副表各 1 張：請確實填妥、勾選各欄，將榮譽國民證及國民身分證正、背面影本固貼於規定處，並黏貼最近 1 年內之 1 吋正面脫帽半身相片各 1 張（請勿使用生活照，正、副表相片需同式，並請於相片背面書寫姓名及考試類科）。

應考資格證明文件：

1.學位證書或畢業證書影本。

2.以普通、初等考試或相當於普通、初等考試之特種考試及格滿 3 年（依公務人員考試法施行細則第 15 條第 1 項規定，所稱及格滿 3 年，其計算自考試錄取訓練期滿成績及格取得考試及格資格之日起，至報考之考試舉行前一日止）或高等、普通檢定考試及格資格報考者，須繳驗考試及格(合格)證書影本。

3.以軍階報考者(曾任中尉或中士以上 3 年軍階者)，應附繳任官令及退伍令。

4.補校畢（結）業報考者，應繳驗畢業證書或資格證明書影本，**結業證明書不採。**

5.以國外學歷報考者，應繳驗：

(1)經我國駐外使領館或外交部指定機關(構)認證之畢業證書影本及中文譯本(如不便認證，應考人得自行翻譯成中文，並自負法律責任)。

(2)在國外就學期間出入境護照影本(須附繳護照中有列載英文姓名、出生日期等基本資料及貼附相片部分之影本暨護照中就學期間出入境紀錄部分之影本)。

(3)成績單影本、修業期限及中文譯本。

(4)其他詳細規定請參閱國外學歷查證(驗)及認定作業要點。

6.申請加分優待之應考人，應於加分優待申請書(欄)填註清楚，倘漏未填註或雖已填註而報名時未繳驗勳章證書、卹傷令影本或事後補繳者，均不予加分，應考人不得異議。

※以上應繳之各項應考資格證明文件一律繳驗與原始證件相符之影本，勿繳驗正本，如經查證與原始證件不符或不實者，由應考人自行負責。證件影本於審查後即予抽存，不另附還。

五、填寫報名書表注意事項：

報名履歷表正表除「按節次點名紀錄」、「審查結果」、「審查人簽章」與「入場證編號」四欄請勿填寫外，其餘各欄均由應考人以正楷自行填寫。各表件間如填寫不相符時，以報名履歷表(正表)為準。

「考區」欄，請擇一考區（北部、中部或南部）應試，一經選定寄遞後即不得要求更改。

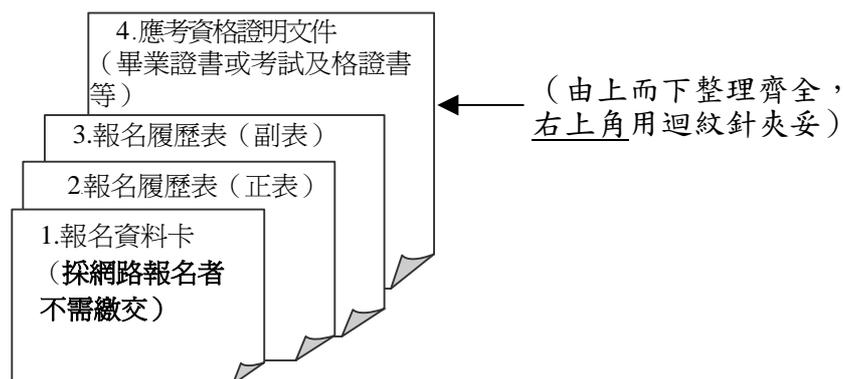
「類科編號」、「應考科別」欄，請依報考等別分別參照附表 4、5 各等別考試日程表填寫，一經填妥寄遞後即不得要求更改。

「姓名」、「出生年月日」、「國民身分證統一編號」各欄，應與所繳之證明文件相符（如證件記載錯誤或不一致，應先向戶籍或原發證機關申請更正，再附繳有更正記載之戶籍謄本，始得據以報考）。

「聯絡電話」欄，請務必填明，以利聯絡；「通訊地址」欄，請切實填寫於 98 年 5 月底不變之通訊資料，俾供送交中華郵政股份有限公司寄發入場證與成績及結果通知書，如有不符，致使有關考試文件無法投遞或發生延誤情事，由應考人自行負責。

報名資料卡請依照附表 9 之報名資料卡填卡說明填寫及劃記。

報名表件填妥後，須詳細校對，應填各欄及應繳各件是否確無遺漏或錯誤，然後按 1.報名資料卡(採網路下載書表報名者不需繳交)→ 2.報名履歷表(正表)→ 3.報名履歷表(副表)→ 4.應考資格證明文件之順序，由上而下，整理齊全，以迴紋針夾於右上角(切勿用訂書機)，平放入報名專用信封內(切勿摺疊，如下圖所示)，以掛號寄出，如以平信郵遞致發生遺失或遲誤而無法報名者，其責任由應考人自負。每一封袋僅限 1 人報名一項考試使用，報名書表及應繳之費件不全者，不予受理。



#### 六、身心障礙應考人請注意下列事項：

應考人如係肢體傷殘、行動不便者，需安排特別試場應試者，請於報名專用信封及履歷表正表「申請特別試場應試」欄聲明，並於報名履歷表正表填寫要求提供之照護及協助措施。

持有身心障礙(殘障)手冊且係屬視覺障礙致閱讀試題有困難者，如於報名時繳交該身心障礙(殘障)手冊及合格醫師證明文件，且在報名履歷表正表上註明上述情形，經審查通過，將予延長每節考試作答時間 20 分鐘，並提供放大兩倍之試題及測驗式試卡，申論式試卷則不予放大。

持有身心障礙(殘障)手冊且係屬上肢障礙致書寫試卷有困難者，如於報名時繳交該身心障礙(殘障)手冊及合格醫師證明文件，且在報名履歷表正表上註明上述情形，經審查通過，將予延長每節考試作答時間 20 分鐘，並提供放大兩倍之測驗式試卡，但試題及申論式試卷則不予放大。

腦性麻痺、協調性功能不佳、雙上肢障礙肌肉萎縮致書寫試卷有困難者，如於報名時繳交身心障礙(殘障)手冊影本及合格醫師證明文件，證明其書寫能力確有障礙，且在報名履歷表正表上註明上述情形，申請使用電腦作答者，經審查通過，將由考選部提供電腦及磁片作答，並延長每節考試作答時間 20 分鐘。

七、依公務人員考試法第 21 條規定，應考人有下列各款情事之一，考試前發現者，撤銷其應考資格。考試時發現者，予以扣考。考試後榜示前發現者，不予錄取。榜示後至訓練階段發現者，撤銷其錄取資格。考

試及格後發現者，撤銷其考試及格資格，並註銷其及格證書。其涉及刑事責任者，移送檢察機關辦理：

有本法第七條第一項規定情事之一者。

冒名頂替者。

偽造或變造應考證件者。

不具備應考資格者。

以詐術或其他不正當方法，使考試發生不正確之結果者。

八、依公務人員任用法第 28 條規定，有下列情事之一，不得任用為公務人員：

未具或喪失中華民國國籍者。

具中華民國國籍兼具外國國籍者。但其他法律另有規定者，不在此限。

動員戡亂時期終止後，曾犯內亂罪、外患罪，經判刑確定或通緝有案尚未結案者。

曾服公務有貪污行為，經判刑確定或通緝有案尚未結案者。

犯前二款以外之罪，判處有期徒刑以上之刑確定，尚未執行或執行未畢者。但受緩刑宣告者，不在此限。

依法停止任用者。

褫奪公權尚未復權者。

受禁治產宣告，尚未撤銷者。

經合格醫師證明有精神疾病者。

公務人員於任用後，有前項第一款至第七款情事之一者，應予免職；有第八款及第九款情事之一者，應依規定辦理退休或資遣。任用後發現其於任用時有前項各款情事之一者，應撤銷任用。

前項撤銷任用人員，其任職期間之職務行為，不失其效力；業已依規定支付之俸給及其他給付，不予追還。

九、依臺灣地區與大陸地區人民關係條例第 21 條規定，大陸地區人民經許可進入臺灣地區者，除法律另有規定外，非在臺灣地區設有戶籍滿十年，不得登記為公職候選人、擔任公教或公營事業機關(構)人員及組織政黨；非在臺灣地區設有戶籍滿二十年，不得擔任情報機關(構)人員，或國防機關(構)之下列人員：

志願役軍官、士官及士兵。

義務役軍官及士官。

文職、教職及國軍聘雇人員。

大陸地區人民經許可進入臺灣地區設有戶籍者，得依法令規定擔任大學教職、學術研究機構研究人員或社會教育機構專業人員，不受前項

在臺灣地區設有戶籍滿十年之限制。

前項人員，不得擔任涉及國家安全或機密科技研究之職務。

- 十、依行政院及考試院民國 92 年 8 月 29 日會銜發布施行之「涉及國家安全或重大利益公務人員特殊查核辦法」規定，考試錄取人員擬分發職務，如係該辦法所列各機關須辦理特殊查核職務，應先辦理特殊查核。茲摘錄「涉及國家安全或重大利益公務人員特殊查核辦法」(96 年 12 月 31 日修正發布)相關規定：

第 5 條 各機關辦理特殊查核，應於擬任人員初任、再任或調任第二條所定職務前辦理完竣。

考試及格人員分發至第二條所定職務前，應先辦理特殊查核。

第 6 條 各機關辦理特殊查核，應要求當事人詳實填具涉及國家安全或重大利益公務人員特殊查核表。

當事人拒絕填具前項所定查核表者，不得擔任第二條所定職務。

第一項所定查核表，由法務部調查局擬訂，報請法務部核定。

## 玖、成績計算

- 一、依照「特種考試退除役軍人轉任公務人員考試規則」及「公務人員考試總成績計算規則」之規定辦理。
- 二、本考試配合任用需求，擇優錄取。總成績之計算，三等考試以普通科目成績加專業科目成績合併計算之，普通科目成績以每科成績乘以百分之十後之總和計算之，專業科目成績以各科目成績總和除以科目數再乘以所占剩餘百分比計算之。四等考試以各科目成績平均計算之。
- 三、本考試成績，有 1 科為零分或總成績未滿 50 分者，均不予錄取。缺考之科目，以零分計算。

## 拾、加分優待

- 一、依後備軍人轉任公職考試比敘條例及其施行細則、公務人員考試法第 23 條規定，後備軍人參加本項考試，考試成績，得酌予加分。加分之決定，由本考試典試委員會為之，但特殊類科均不予加分。
- 二、應考人如曾獲有國光、青天白日、寶鼎、忠勇、雲麾、大同勳章乙座以上，或因作戰或因公負傷依法離營者，必須於報名時繳驗勳章證書、卹傷令影本，並填註於報名表之有關欄內，以憑審查加分。倘漏未填註或報名時未繳驗勳章證書、卹傷令或事後補繳者，不予加分，應考人不得異議。

三、摘錄後備軍人轉任公職考試比敘條例及其施行細則等有關條文：

**後備軍人轉任公職考試比敘條例：**

第 3 條 本條例所稱後備軍人，其對象如左：

- 一、常備軍官及常備士官依法退伍者。
- 二、志願在營服役之預備軍官、預備士官及士兵依法退伍者。
- 三、作戰或因公負傷依法離營者。

第 4 條 前條後備軍人參加公務人員考試時，得予左列優待：

- 一、應考資格，除「特殊類科」外，得以軍階及軍職年資，應性質相近之考試。
- 二、考試成績，得酌予加分，以不超過總成績十分為限。
- 三、應考年齡，得酌予放寬。
- 四、體格檢驗，得寬定標準。
- 五、應繳規費，得予減少。

**後備軍人轉任公職考試比敘條例施行細則：**

第 2 條 本條例第三條所稱依法退伍及依法離營者，指依兵役法、陸海空軍軍官士官服役條例或志願士兵服役條例辦理退伍、停役、解除召集、離營，並持有證明文件，及後備軍人管理機關於各該考試前所出具之列管證明書。

第 3 條 本條例第四條第一款所稱應考資格，除特殊類科外，得以軍階及軍職年資，應性質相近之考試，係指除考試機關認定之特殊考試類科，不得適用外，得以下列軍階及軍職年資，應性質相近之考試：

- 一、曾任中尉以上三年者，得應高等考試三級考試，或相當於高等考試三級考試之特種考試。
- 二、曾任中士以上三年者，得應普通考試，或相當於普通考試之特種考試。

第 4 條 本條例第四條第二款所稱考試成績，得酌予加分，以不超過總成績十分為限，依下列規定辦理：

- 一、具有本條例第三條第一、二兩款身分，並得有勳章乙座以上，或具有本條例第三條第三款身分，應公務人員考試者，得加總成績五分至七分。
- 二、具有本條例第三條第三款身分，並得有勳章乙座以上，應公務人員考試者，得加總成績七分至十分。

前項公務人員考試，以公務人員高等暨普通考試、特種考試退除役軍人轉任公務人員考試為限。勳章以獲頒國光、青天

白日、寶鼎、忠勇、雲麾、大同勳章為限。其加分之決定，由各該考試之典試委員會為之。

應考之後備軍人，於報名時應填繳加分優待申請書，並附繳退伍證明文件、作戰或因公負傷離營證明文件及勳章證書。

第 7 條 本條例第四條第五款所稱應繳規費，得予減少，指應考之後備軍人應繳之報名費及證書費等，得按原定數額減半優待。

#### 國軍退除役官兵輔導條例施行細則：

第 2 條 本條例第二條第一項第一款所稱志願服一定年限之現役軍官、士官、士兵，依法退伍除役者，指服現役滿十年，或服現役期滿，志願留營或再入營服現役，先後合計滿十年退伍、除役或解除召集者。

本條例第二條第一項第二款所稱生計艱難，指因作戰或因公致病、傷、身心障礙而失去工作能力，無法謀生。

本條例第二條第一項第三款及第二項所稱參加民國四十七年八二三臺海保衛戰役者，指中華民國四十七年八月二十三日至同年十月六日參加臺海保衛戰役，經國防部核認有案者。

為適應國軍待退員額之需求，並配合安置能量，對於本條例第二條第一項及第二項所列人員，輔導會得視實際情形，另定輔導安置之順序。

本細則中華民國九十四年八月九日修正施行前已入營服役者，其所需服現役之年限，依修正施行前之規定辦理。

## 拾壹、分發訓練及限制轉調

- 一、本考試錄取人員，須經訓練期滿成績及格，送由公務人員保障暨培訓委員會核定，始完成考試程序，報請考試院發給考試及格證書，並由行政院人事行政局依序分發任用。
- 二、前項訓練依公務人員考試錄取人員訓練辦法之規定辦理。
- 三、本考試及格人員，於訓練期滿成績及格取得考試及格資格之日起，實際任職 6 年內不得轉調國防部、行政院國軍退除役官兵輔導委員會、行政院海岸巡防署及其所屬機關（構）以外機關任職。
- 四、依據行政院人事行政局民國 96 年 2 月 26 日局力字第 0960003240 號函檢送行政院國軍退除役官兵輔導委員會 96 年特種考試退除役軍人轉任公務人員考試任用實施計畫，本考試及格人員於分發任用時，原支領生活補助費及退休俸人員，應即依規定辦理停支事宜。
- 五、依公務人員考試法第 2 條第 3 項規定，正額錄取人員無法立即接受分

發者，得檢具事證申請保留錄取資格，其事由及保留年限如下：

- (一) 服兵役，其保留期限不得逾法定役期。
- (二) 進修碩士，其保留期限不得逾三年；進修博士，其保留期限不得逾五年。
- (三) 疾病、懷孕、生產、父母病危及其他不可歸責事由，其保留期限不得逾二年。

六、本項考試榜示後，正額錄取人員如有公務人員考試法第 2 條第 3 項規定之事由，擬申請保留受訓資格者或有訓練相關疑義者，請逕洽公務人員保障暨培訓委員會。

## 共同注意事項

### 壹、試題疑義

- 一、應考人於考試時對試題如有疑問，應即當場提出。考試完畢後，應考人對考試時所提出試題疑問、筆試試題或公布之測驗式試題答案（以下簡稱答案），仍有疑義時，應依「國家考試試題疑義處理辦法」第 2 條規定，於本考試全部筆試完畢之次日起 3 日內（郵戳為憑），以限時掛號專函逕寄考選部（測驗式試題：題庫管理處；申論式試題：特種考試司）申請；同一道試題以提出一次為限。
- 二、應考人提出試題疑義應以書面申請，書面申請應檢附入場證影本並載明下列事項：
  - 地址、聯絡電話。
  - 應試科目、題次。
  - 試題或答案不當或錯誤之處，並敘明理由及檢附佐證資料。
- 三、應考人提出疑義請以本須知所附申請表向考選部申請；申請表應以正楷書寫或電腦打字黏貼，以利作業。
- 四、一張試題疑義申請表只能陳述一題，如有多題或一題之陳述超過單頁，請影印申請表或另併附 A 4 大小紙張。
- 五、應考人提出試題或答案疑義，如逾受理期限或前項應檢附之資料及載明事項不齊備者，不予受理。

## 貳、榜示及複查成績

一、應考人考試成績及結果通知書於榜示之日起 3 日內寄發。應考人如欲申請複查成績，應於榜示之次日起 10 日內（郵戳為憑），以書面（應考人申請複查成績申請書請自行影印本須知附表 8）向考選部特種考試司第一科提出，逾期不予受理，並以 1 次為限。如於榜示後 5 日尚未收到成績及結果通知書之應考人，請即電洽中華郵政股份有限公司或考選部特種考試司第一科。

二、摘錄應考人申請複查成績辦法部分條文：

第 2 條 申請複查筆試、口試、測驗、實地考試、著作或發明審查、學歷經歷證明審查成績，應於各該考試榜示之次日起十日內（郵戳為憑），以書面向辦理試務機關提出，逾期不予受理，並以一次為限。申請複查併計為總成績之年終考績（成）成績者，亦同。

前項考試如採分試者，申請複查成績，依前項程序分別於各試榜示之次日起十日內提出。但各試成績合併計算為總成績之考試，最後一試應考人得於該試榜示之次日起十日內複查各試成績，並以一次為限。

辦理試務機關應於榜示之日起三日內寄發成績及結果通知書。

第 3 條 申請複查成績，應以掛號寄達申請書並附成績及結果通知書正本及貼足掛號郵資之回件信封，載明下列事項，由應考人簽名或蓋章：

一、應考人之姓名、出生年月日、身分證字號、入場證編號及申請日期。

二、複查之等級、類科、科目名稱。

申請複查併計考績（成）成績為總成績者，應另行繳交經由所屬人事單位證明之年終考績（成）通知書影本。

第 4 條 試務機關收到複查成績之申請後，應於十五日內查復之，遇有特殊原因不能如期查復時，得酌予延長並通知應考人。

第 5 條 複查成績，依下列規定處理：

- 一、採用申論式或問答式試題者，應將申請人之試卷全部調出，詳細核對號碼及各試卷筆跡無訛後，再查對申請複查科目之試卷成績，應考人申請複查各題分數者，並將各題分數復知。但不包括各題子分。
- 二、採用測驗式試題時，應調出試卷核對號碼無訛，檢查作答方法符合規定，並以讀卡設備高低不同感度各重讀一次無誤後，將答對題數及實得分數，連同計分方式一併復知。但遇有特殊情形，致無法正確讀入答案者，得以人工方式計分，並依閱卷規則第十八條規定辦理。
- 三、採口試、測驗、實地考試、著作或發明審查、學歷經歷證明審查者，應將申請人之試卷全部調出，詳細核對號碼、各項評分及評分總和之平均數後，將複查結果復知。
- 四、併計年終考績（成）成績為總成績者，應依據申請人提供之年終考績（成）資料，詳細核對入場證號碼、原核算成績時之考績（成）成績及其占分比例後，將複查結果復知。

複查成績如發現因申請人作答方法或使用工具不符規定以致不能正確計分時，應將其原因復知。

複查試卷發現有疑義時，應即查明處理之。

第 6 條 複查結果發現成績登記或核算錯誤時，應將申請人全部試卷均予複查，重新計算總成績，並按下列規定處理：

- 一、原計成績未達錄取標準，而重計後成績達錄取標準者，應報請典(主)試委員長暨監試委員核定後，補行錄取。典(主)試委員會裁撤後，應陳報考試院補行錄取。
- 二、原計成績與重計後成績均達錄取標準或均未達錄取標準者，由辦理試務機關逕行復知。

第 7 條 複查成績，如發現試卷漏未評閱或試卷卷面卷內分數不相符或典(主)試、試務作業產生其他疏失時，應報請典(主)試

委員長處理；典(主)試委員會裁撤後，應陳報考試院處理之；如總成績有變更時，依前條有關規定處理。

第 8 條 申請複查成績，不得要求重新評閱、申請閱覽或複製試卷、提供申論式試題參考答案。亦不得要求告知典試委員、命題委員、閱卷委員、審查委員、口試委員或實地考試委員之姓名及有關資料。

三、依典試法第 23 條規定，應考人得於榜示後申請複查成績。應考人不得為下列行為：

申請閱覽試卷。

申請為任何複製行為。

要求提供申論式試題參考答案。

要求告知典試委員、命題委員、閱卷委員、審查委員、口試委員或實地考試委員之姓名及有關資料。

## 參、其他應行注意事項

- 一、現職公務員參加本項國家考試，其公假應依照公務人員請假規則規定辦理。
- 二、應考人若曾經擔任本部題庫試題命題、審查工作者，務請於報名時以書面函知考選部題庫管理處及特種考試司。
- 三、應考人須於考試前詳閱入場證背面之試場規則，如有違規情事者，依試場規則處理。
- 四、應考人報名後通訊地址或姓名如有變更，請於預定寄發入場證或成績及結果通知書之日期前 10 日，填具申請表（請自行影印本須知附表 10），以傳真或以書面掛號函知考選部特種考試司第一科更正。考試錄取人員如在放榜後變更資料者，應分別函知公務人員保障暨培訓委員會所屬國家文官培訓所及用人機關。
- 五、筆試科目之試題型態：

本考試之應試科目，按考試日程表上端有「※」符號者，採全部測驗式試題，科目上端有「◎」符號者，採申論式與測驗式之混合式試題，其餘未註記者皆採申論式試題。

採測驗式試題科目以電子計算機評閱，應考人須詳閱測驗式試卷（卡）作答注意事項，依規定作答。

六、「國文」科目之公文部分，應由左至右橫式作答，並以行政院最新修定之「事務管理手冊」文書處理部分所規定之格式命題、閱卷。

七、考試中不得將行動電話、呼叫器或其他通訊器具隨身攜帶，或置於抽屜、桌椅或座位旁，並不得攜帶非透明之鉛筆盒或非必要之物品入場應試，違者依試場規則處理。

八、依試場規則第 2 條第 1 項規定，應考人應於每節考試預備鈴聲響時依座號就座，並準時應試。規定考試時間開始後，每天第一節 15 分鐘內，其餘各節 3 分鐘內，得准入場應試，逾時不得應試。每節考試開始後，45 分鐘內，不准離場。

九、依試場規則第 7 條規定，應考人有下列各款情事之一，經監場人員制止而再犯者，視其情節輕重，扣除該科目成績 3 分至 5 分：

攜帶非透明之鉛筆盒或非必要之物品。

未得監場人員許可，移動座位。

詢問題旨、出聲朗誦或故意發出聲響。

吸煙、嚼食口香糖或檳榔。

每節考試完畢前攜帶試題或將試題、答案抄寫夾帶離場。

每節考試開始前七分鐘未按指示收妥書籍文件等非考試必需用品。

十、使用電子計算器應行注意事項：

凡試題註明可使用電子計算器者，應考人始得使用。

本部自 97 年 6 月 1 日起，正式實施國家考試電子計算器措施，各項考試得使用電子計算器之科目，應考人應使用本部核定通過之電子計算器。如使用非本部核定通過之電子計算器，依試場規則第 5 條第 1 項第 5 款規定：「使用禁止使用之計算工具，扣除該科目成績 20 分。」。

截至 97 年 5 月經本部核定合格之電子計算器已有 51 款（如次頁表列），相關機型登載於本部全球資訊網（<http://www.moex.gov.tw>）之「最新消息」及「國家考試電子計算器措施」，應考人可依自身需求選購適當機型。本部將陸續增加其他機型，並於本部全球資訊網之「最新消息」公告增列。

目前核定通過之國家考試電子計算器：

1. 第一類：具備+、-、×、÷、%、√、MR、MC、M+、M-運算功能。

2. 第二類：具備+、-、×、÷、%、√、MR、MC、M+、M-、三角函數、對數、指數運算功能。

無論是否使用電子計算器，**試題作答均須詳列解答過程。**

識別標識	廠 牌	型 號	識別標識	廠 牌	型 號
 AT-01	ATIMA	MA-80V(第一類)	 EM-12	E-MORE	SL-20V(第一類)
 AT-02		SA-200L(第一類)	 EM-13		SL-103(第一類)
 AT-03		SA-787(第一類)	 EM-14		SL-201(第一類)
 AT-04		SA-797(第一類)	 EM-15		DS-3GT(第一類)
 AT-05		SA-807(第一類)	 EM-16		DS-120GT(第一類)
 AU-01	AURORA	SC500 PLUS(第二類)	 EM-17		JS-20GT(第一類)
 AU-02		HC115A(第一類)	 EM-18		JS-120GT(第一類)
 AU-03		HC184(第一類)	 EM-19		MS-80L(第一類)
 AU-04		DT391B(第一類)	 EM-20		MS-20GT(第一類)
 CA-01	CASIO	fx-82SX(第二類)	 EM-21		SL-220GT(第一類)
 CA-02		MW-8V(第一類)	 EM-22		SL-320GT(第一類)
 CA-03		SX-300P(第一類)	 EM-23	MS-8L(第一類)	
 CA-04		SX-320P(第一類)	 EM-24	fx-183(第二類)	
 ED-01	kolin	KEC-7711(第一類)	 EM-25	fx-330s(第二類)	
 ED-02		KEC-7713(第一類)	 FB-01	FB-200(第一類)	
 EM-01	E-MORE	fx-127(第二類)	 FB-02	FB-216(第一類)	
 EM-02		MS-112L(第一類)	 FB-03	FB-810(第一類)	
 EM-03		SL-712(第一類)	 FB-04	FBMS-80TV(第一類)	
 EM-04		SL-720(第一類)	 FB-05	FB-701(第一類)	
 EM-05		DS-3E(第一類)	 FB-06	FX-133(第二類)	
 EM-06		DS-120E(第一類)	 FB-07	FX-180(第二類)	
 EM-07		JS-20E(第一類)	 PA-01	PD-H036(第一類)	
 EM-08		JS-120E(第一類)	 PA-02	PD-H101(第一類)	
 EM-09		MS-12E(第一類)	 PA-03	PD-H208(第一類)	
 EM-10		MS-120E(第一類)	 PA-04	PD-H886(第一類)	
 EM-11			SL-709(第一類)		

十一、每節考試完畢後，應考人得向監場人員索取考畢之試題，其中測驗式試題答案於 3 月 10 日在國家考場公告欄及本部全球資訊網公布（所公布之答案以使用 2B 鉛筆於測驗式試卡上作答者為限），考畢試題將登載本部全球資訊網。

十二、考試期間市區交通壅塞，請提早出門，並多搭乘大眾運輸工具，以免違規停車遭受拖吊。

## 肆、測驗式試卷(卡)作答注意事項

- 一、為提示應考人有關測驗式試卷（卡）之正確作答方法，特訂定本注意事項。本注意事項未規定事項，依有關考試法規之規定辦理。
- 二、本注意事項所稱測驗式試卷（卡），係指應使用黑色 2B 鉛筆在規定方格內劃記作答並以電子計算機閱卷之試卷（卡）。
- 三、測驗式試卷（卡）正面上方載有應考人座號，應考人開始作答前請先核對是否與座號相符，並檢查試卷（卡）上科目名稱是否與試題上科目名稱相同。
- 四、應考人作答時，應使用黑色 2B 鉛筆及軟性品質較佳之橡皮。
- 五、測驗式試題每題有(A)、(B)、(C)、(D)四個選項，本考試為單一選擇題，請依題意就(A)、(B)、(C)、(D)四個選項中選出一個正確或最適當的答案，複選作答者，該題不予計分。本考試答錯不倒扣分數。
- 六、作答時應將所選答案，在試卷（卡）上該題號選項方格內劃記，必須粗黑、清晰，將該方格劃滿。不可畫出格外或只畫半截線。
- 七、如答錯要更改時，要用橡皮細心擦拭乾淨，另行作答，切不可留有黑色殘跡，或將試卷（卡）污損，並不得使用立可白等修正液。
- 八、測驗式試卷（卡）應保持清潔，除依題號順序作答外，不得在座位號碼及科目代號之條碼欄另行劃記，且不可任意挖補、污損、折疊，卡片邊緣之黑色條紋，亦不得任意增減或污損。
- 九、各科目之全部測驗式試題或兼具申論式與測驗式之混合式試題之測驗式試題部分，其試題數多寡並不一致，務請應考人按試題之題數及題號，依序在測驗式試卷（卡）上同題號之劃記答案處作答，俾免影響計分。
- 十、未依上列各項規定作答，致電子計算機無法正確計分时，由應考人自行負責，不得提出異議。其試卷（卡）依下列方式處理之：
  - 於試卷（卡）劃記無關之文字、符號，致無法讀入考試類科、座號及全部答案者，以零分計算。
  - 未依規定用筆作答，致無法正確讀入答案者，依讀入答案計分。
  - 擦拭不清、劃記太淡、劃記太大，依讀入答案計分。
  - 因應考人污損試卷（卡），致無法正確讀入答案者，依讀入答案計分。

## 伍、考選部電話語音傳真服務系統操作使用說明

一、本部電話語音傳真服務系統自民國 85 年 7 月 1 日起正式啟用，電話號碼如下：

語音服務專用電話代表號：(02) 22363676

傳真兼具語音電話代表號：(02) 22363787

二、撥通後，請依語音指示依語音功能選擇，輸入 1 碼：

- |             |               |
|-------------|---------------|
| 1 進入試務查詢作業。 | 2 進入查榜服務作業。   |
| 3 進入建議留言。   | 4 進入傳真服務作業。   |
| 5 進入傳真留言。   | 6 進入考試動態報導作業。 |

三、各選項查詢請依語音提示按鍵操作。

## 陸、考選部全球資訊網操作使用說明

本部為配合政府推動國家資訊基礎建設計畫暨提昇便民服務資訊品質，已建置完成「考選部全球資訊網」，自 85 年 7 月 1 日起正式啟用，本網站 24 小時全年無休服務，提供最新國家考試的動態報導，諸如：考試最新動態消息、報名書表發售日期及購買方式、考試公告、應考資格及應試科目、考畢試題、測驗式試題標準答案、榜單查詢、意見登錄等，如果您的電腦已連上網際網路(Internet)，即可透過該網路得知有關考試的各項資訊。本網站的位址為 <http://www.moex.gov.tw>。歡迎多加利用，並請批評指教。

## 柒、行動電話預約查詢榜示結果簡訊服務作業說明

一、本部為服務應考人，已與電信業者協調提供行動電話撥打「536」（我上囉！）簡訊服務，應考人依指示輸入考試代碼及入場證號，即可預約及查詢國家考試榜示結果。提供服務之電信業者如下：

中華電信股份有限公司、台灣大哥大股份有限公司、泛亞電信股份有限公司、東信電訊股份有限公司、遠傳電信股份有限公司之行動電話用戶以行動電話撥打「536」（我上囉！）簡碼，預約榜示結果簡訊。

中華電信股份有限公司、台灣大哥大股份有限公司、遠傳電信股份有限公司另外尚提供其他行動通訊方式之預約及查榜服務，請應考人逕向上述公司洽詢。

二、本項考試代碼、開放預約及查榜時間：

本項考試代碼為：「098040」

預約榜示結果簡訊時間：訂於 98 年 3 月 7 日舉行考試之日起。

查榜時間：預定 98 年 5 月中旬榜示之日起，惟實際放榜時間仍應視本項考試典試委員會決議而定。

附表 1

98 年特種考試退除役軍人轉任公務人員考試等別、類科及暫定需用名額表

等別	類別	職 組	職 系	類 科	暫 定 需 用 名 額		
					名 額	合 計	總 計
三等	行政	普通行政	一般行政	一般行政	10	46	54
			一般民政	一般民政	1		
			社會行政	社會行政	30		
			人事行政	人事行政	3		
		安全	政 風	法律政風	2		
四等	行政	普通行政	一般行政	一般行政	5	8	
			社會行政	社會行政	1		
	技術	資訊處理	資訊處理	資訊處理	2		
附註	<p>一、表列暫定需用名額，得視考試成績及用人需要，擇優增減錄取。</p> <p>二、用人機關如有臨時增列需用名額之需要時，於典試委員會決定錄取標準前，經考試院核定，得增加需用名額。</p>						

附表 2

98 年特種考試退除役軍人轉任公務人員考試職缺所在機關及工作內容一覽表

一、三等考試

職系	科別	官職等	職稱	用人機關	職缺所在地	需用時段及人數				備註 工作內容
						98 年 7 至 12 月	99 年 1 至 6 月	99 年 7 至 12 月	合計	
一般行政	一般行政	委任第 5 職等或至第 6 職等或至第 7 職等	組員	臺北榮譽家 國民之家	臺北縣	1			1	辦理一般行政相關業務
一般行政	一般行政	委任第 5 職等或至第 6 職等或至第 7 職等	組員	臺北榮譽家 國民之家	臺北縣	1			1	辦理一般行政相關業務
一般行政	一般行政	委任第 5 職等或至第 6 職等或至第 7 職等	組員	屏東榮譽家 國民之家	屏東縣	1			1	辦理一般行政相關業務
一般行政	一般行政	委任第 5 職等或至第 6 職等或至第 7 職等	組員	臺北榮民總醫院	臺北市	1			1	辦理一般行政相關業務
一般行政	一般行政	委任第 5 職等或至第 6 職等或至第 7 職等	組員	桃園榮譽家 國民之家	桃園縣			1	1	辦理一般行政相關業務
一般行政	一般行政	委任第 5 職等或至第 6 職等或至第 7 職等	組員	佳里榮譽家 國民之家	臺南縣	1			1	辦理一般行政相關業務
一般行政	一般行政	委任第 5 職等或至第 6 職等或至第 7 職等	科員或組員	本會及附屬機構			4		4	辦理一般行政相關業務
小 計						5	4	1	10	
一般民政	一般民政	薦任第 6 職等至第 8 職等	輔導員	臺北榮民總醫院	臺北市		1		1	辦理一般民政相關業務
小 計						0	1	0	1	
社會行政	社會行政	薦任第 6 職等至第 8 職等	輔導員	花蓮縣榮民服務處	花蓮縣		1		1	辦理社會行政相關業務
社會行政	社會行政	薦任第 6 職等至第 8 職等	輔導員	基隆市榮民服務處	基隆市	1			1	辦理社會行政相關業務
社會行政	社會行政	委任第 5 職等或至第 6 職等或至第 7 職等	社會工作人員	臺北縣榮民服務處	臺北縣	1			1	辦理社會行政相關業務
社會行政	社會行政	薦任第 6 職等至第 8 職等	輔導員	臺北縣榮民服務處	臺北縣	1			1	辦理社會行政相關業務
社會行政	社會行政	薦任第 6 職等至第 8 職等	輔導員	岡山榮譽家 國民之家	高雄縣	1			1	辦理社會行政相關業務
社會行政	社會行政	薦任第 6 職等至第 8 職等	輔導員	臺北榮譽家 國民之家	臺北縣	1			1	辦理社會行政相關業務
社會行政	社會行政	薦任第 6 職等至第 8 職等	輔導員	馬蘭榮譽家 國民之家	臺東市	1			1	辦理社會行政相關業務
社會行政	社會行政	薦任第 6 職等至第 8 職等	輔導員	屏東榮譽家 國民之家	屏東縣	1			1	辦理社會行政相關業務
社會行政	社會行政	薦任第 6 職等至第 8 職等	輔導員	屏東縣榮民服務處	屏東縣	1			1	辦理社會行政相關業務
社會行政	社會行政	薦任第 6 職等至第 8 職等	輔導員	屏東縣榮民服務處	屏東縣	1			1	辦理社會行政相關業務

職系	科別	官職等	職稱	用人機關	職缺所在地	需用時段及人數				備註 工作內容
						98年7 至12月	99年1 至6月	99年7 至12月	合計	
社會行政	社會行政	薦任第6職等至第8職等	輔導員	屏東縣榮民服務處	屏東縣			1	1	辦理社會行政相關業務
社會行政	社會行政	委任第5職等或至第7職等	社會工作人員	屏東縣榮民服務處	屏東縣			1	1	辦理社會行政相關業務
社會行政	社會行政	薦任第6職等至第8職等	輔導員	雲林縣榮民服務處	雲林縣	1			1	辦理社會行政相關業務
社會行政	社會行政	薦任第6職等至第8職等	輔導員	雲林縣榮民服務處	雲林縣			1	1	辦理社會行政相關業務
社會行政	社會行政	薦任第6職等至第8職等	輔導員	宜蘭縣榮民服務處	宜蘭縣	1			1	辦理社會行政相關業務
社會行政	社會行政	薦任第6職等至第8職等	輔導員	臺北市榮民服務處	臺北市	1			1	辦理社會行政相關業務
社會行政	社會行政	委任第5職等或至第7職等	社會工作人員	花蓮榮民自費安養中心	花蓮縣	1			1	辦理社會行政相關業務
社會行政	社會行政	薦任第6職等至第8職等	輔導員	太平榮家國民之家	臺東縣		1		1	辦理社會行政相關業務
社會行政	社會行政	薦任第6職等至第8職等	輔導員	太平榮家國民之家	臺東縣		1		1	辦理社會行政相關業務
社會行政	社會行政	薦任第6職等至第8職等	輔導員	高雄縣榮民服務處	高雄縣	1			1	辦理社會行政相關業務
社會行政	社會行政	委任第5職等或至第7職等	社會工作人員	新竹榮民服務處	新竹市	1			1	辦理社會行政相關業務
社會行政	社會行政	薦任第6職等至第8職等	輔導員	新竹榮民服務處	新竹市	1			1	辦理社會行政相關業務
社會行政	社會行政	薦任第6職等至第8職等	輔導員	板橋榮家國民之家	臺北縣	1			1	辦理社會行政相關業務
社會行政	社會行政	薦任第8職等	專員	臺南縣榮民服務處	臺南縣	1			1	辦理社會行政相關業務
社會行政	社會行政	薦任第6職等至第8職等	輔導員	板橋榮家國民之家	臺北縣	1			1	辦理社會行政相關業務
社會行政	社會行政	薦任第6職等至第8職等	輔導員	桃園縣榮民服務處	桃園縣	1			1	辦理社會行政相關業務
社會行政	社會行政	薦任第6職等至第8職等	社會工作人員或輔導員	本會及附屬機構			4		4	辦理社會行政相關業務
小計						20	7	3	30	
人事行政	人事行政	委任第5職等或至第7職等	科員或組員	人事處及人事所屬機構			3		3	辦理人事行政等業務
小計						0	3	0	3	
政風	法律政風	委任第5職等或至第7職等	組員	彰化榮家國民之家	彰化縣	1			1	辦理政風業務
政風	法律政風	委任第5職等或至第7職等	科員	竹東榮民醫院	新竹縣	1			1	辦理政風業務
小計						2	0	0	2	
合計						27	15	4	46	

## 二、四等考試

職系	科別	官職等	職稱	用人機關	職缺所在地	需用時段及人數				備註 工作內容
						98年7 至12月	99年1 至6月	99年7 至12月	合計	
一般行政	一般行政	委任第1職 等至第3職 等	書記	桃園縣榮民 服務處	桃園縣	1			1	辦理一般行政 相關業務
一般行政	一般行政	委任第4職 等至第5職 等或薦任第6 職等	幹事	桃園縣榮民 服務處	桃園縣	1			1	辦理一般行政 相關業務
一般行政	一般行政	委任第3職 等至第5職 等	辦事員	臺北縣榮民 服務處	臺北縣	1			1	辦理一般行政 相關業務
一般行政	一般行政	委任第4職 等至第5職 等或薦任第6 職等	幹事	臺北市榮民 服務處	臺北市	1			1	辦理一般行政 相關業務
一般行政	一般行政	委任第3職 等至第5職 等	辦事員	臺北榮民總 醫院	臺北市			1	1	辦理一般行政 相關業務
小計						4	0	1	5	
社會行政	社會行政	委任第4職 等至第5職 等或薦任第6 職等	幹事	臺北縣榮民 服務處	臺北縣	1			1	辦理社會行政 相關業務
小計						1	0	0	1	
資訊處理	資訊處理	委任第3職 等至第5職 等	技術助理員	臺北榮民總 醫院	臺北市			1	1	辦理資訊處理 業務
資訊處理	資訊處理	委任第4職 等至第5職 等	技術員	彰化榮譽國 民之家	彰化縣	1			1	辦理資訊處理 業務
小計						2	0	1	2	
合計						6	0	2	8	

附表 3

特種考試退除役軍人轉任公務人員考試應考資格表

等別	類別	應考資格
三等考試	行政	一、公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校畢業者。 二、普通考試或相當普通考試之特種考試及格滿三年者。 三、高等檢定考試及格者。 四、曾任中尉以上三年者。
四等考試	行政	一、公立或立案之私立高級中等以上學校畢業者。 二、初等考試或相當初等考試之特種考試及格滿三年者。
	技術	三、高等或普通檢定考試及格者。 四、經隨營補習教育取得高級中學畢業同等學力者。 五、經退除役官兵學力鑑別考試高中組及格者。 六、曾任中士以上三年者。

附表 4

98 年特種考試退除役軍人轉任公務人員考試三等考試應試科目及考試日程表

類科 編號	日期	3 月 7 日 (星期六)						3 月 8 日 (星期日)						3 月 9 日 (星期一)			
	午別	上 午			下 午			上 午			下 午			上 午		下 午	
	節次	第 1 節		第 2 節		第 3 節		第 4 節		第 5 節		第 6 節		第 7 節		第 8 節	
	時間	預備	8:40	預備	12:50	預備	2:30	預備	8:50	預備	12:50	預備	3:30	預備	8:50	預備	12:50
類科	考試	9:00   11:00	考試	1:00   2:00	考試	2:40   4:40	考試	9:00   11:00	考試	1:00   3:00	考試	3:40   5:40	考試	9:00   11:00	考試	1:00   3:00	
431	一般行政	◎國文 (作文、 公文與 測驗)	※法學知識 與英文(包 括中華民 國憲法、 法學緒論 、英文)			◎行政法	政治學	公共管理	◎行政學	民法總則 與刑法總則	公共政策						
432	一般民政	◎國文 (作文、 公文與 測驗)	※法學知識 與英文(包 括中華民 國憲法、 法學緒論 、英文)			◎行政法	政治學	地方政府 與政治	◎行政學	民法總則 與刑法總則	公共政策						
433	社會行政	◎國文 (作文、 公文與 測驗)	※法學知識 與英文(包 括中華民 國憲法、 法學緒論 、英文)			◎行政法	社會工作	社會研究法	社會政策 與社會立法	社會學	社會福利 服務						
434	人事行政	◎國文 (作文、 公文與 測驗)	※法學知識 與英文(包 括中華民 國憲法、 法學緒論 、英文)			◎行政法	各國人事 制度	現行考銓 制度	◎行政學	民法總則 與刑法總則	心理學 (包括諮商 與輔導)						
435	法律政風	◎國文 (作文、 公文與 測驗)	※法學知識 與英文(包 括中華民 國憲法、 法學緒論 、英文)			◎行政法	刑 法	刑事訴訟法	◎行政學	社會學	公務員法 (包括任 用、服 務與懲 戒)						
附	註	<p>一、3 月 7 日上午 8 時 40 分至 9 時，講解有關考試注意事項，應考人應在 8 時 40 分以前進場就座，聽取講解及說明。</p> <p>二、「國文 (作文、公文與測驗)」、「法學知識與英文(包括中華民國憲法、法學緒論、英文)」二科為普通科目，其餘科目為專業科目。</p> <p>三、科目上端有「※」符號者，係採測驗式試題，考試時間為 1 小時；科目上端有「◎」符號者，係採申論式及測驗式之混合式試題，其餘未註記者皆採申論式試題，考試時間為 2 小時。「國文」之「作文」及「公文」採申論式試題，「測驗」採測驗式試題。測驗式試卡應以 2 B 鉛筆作答；申論式試卷應以藍、黑色鋼筆或原子筆作答。</p> <p>四、應考人係屬視覺障礙、上肢障礙、腦性麻痺、協調性功能不佳，致閱讀試題或書寫試卷(卡)有困難，且報名時業已繳驗身心障(殘障)手冊及合格醫師證明文件，經審查通過者，其每節考試之作答時間延長 20 分鐘。</p> <p>五、應考人應於每節考試預備鈴聲響時依座號就座，並準時應試。規定考試時間開始後，每天第一節 15 分鐘內，其餘各節 3 分鐘內，得准入場應試，逾時不得應試。每節考試開始後，45 分鐘內，不准離場。</p>															

附表 5

98 年特種考試退除役軍人轉任公務人員考試四等考試應試科目及考試日程表

類 科 編 號	日 期	3 月 7 日 (星期六)						3 月 8 日 (星期日)					
	午 別	上 午			下 午			上 午			下 午		
	節 次	第 1 節		第 2 節		第 3 節		第 4 節		第 5 節		第 6 節	
	時間 類科	預備	8:40	預備	12:50	預備	2:30	預備	8:50	預備	12:50	預備	3:00
	考試	9:00   11:00	考試	1:00   2:00	考試	2:40   3:40	考試	9:00   10:30	考試	1:00   2:30	考試	3:10   4:10   4:40	
541	一般行政	◎國 文 (作文、公文 與測驗)		※法學知識與 英文(包括中 華民國憲法 、法學緒論 、英文)		※行政法概要		◎政治學概要		◎公共管理 概 要		※行政學概要	
542	社會行政	◎國 文 (作文、公文 與測驗)		※法學知識與 英文(包括中 華民國憲法 、法學緒論 、英文)		※行政法概要		社會工作概要		社會研究法 概 要		社會政策 與社會立法 要	
543	資訊處理	◎國 文 (作文、公文 與測驗)		※法學知識與 英文(包括中 華民國憲法 、法學緒論 、英文)		※計算機概要		資料處理概要		資訊管理概要		程式設計概要	
附	註	<p>一、3 月 7 日上午 8 時 40 分至 9 時，講解有關考試注意事項，應考人應在 8 時 40 分以前進場就座，聽取講解及說明。</p> <p>二、「國文 (作文、公文與測驗)」、「法學知識與英文(包括中華民國憲法、法學緒論、英文)」二科為普通科目，其餘科目為專業科目。</p> <p>三、科目上端有「※」符號者，係採測驗式試題，考試時間為 1 小時；科目上端有「◎」符號者，係採申論式及測驗式之混合式試題，其餘未註記者皆採申論式試題，除「國文」科目考試時間為 2 小時外，其餘科目均為 1 小時 30 分。「國文」之「作文」及「公文」採申論式試題，「測驗」採測驗式試題。測驗式試卡應以 2 B 鉛筆作答；申論式試卷應以藍、黑色鋼筆或原子筆作答。</p> <p>四、應考人係屬視覺障礙、上肢障礙、腦性麻痺、協調性功能不佳，致閱讀試題或書寫試卷 (卡) 有困難，且報名時業已繳驗身心障礙 (殘障) 手冊及合格醫師證明文件，經審查通過者，其每節考試之作答時間延長 20 分鐘。</p> <p>五、應考人應於每節考試預備鈴聲響時依座號就座，並準時應試。規定考試時間開始後，每天第一節 15 分鐘內，其餘各節 3 分鐘內，得准入場應試，逾時不得應試。每節考試開始後，45 分鐘內，不准離場。</p>											

## 附表 6

### 98 年特種考試退除役軍人轉任公務人員考試試題疑義申請表(申論式)

應考人姓名： (親自簽名) 手機號碼：

聯絡地址： 電話號碼：(公) (宅)

# 入場證正面影本黏貼處

#### 試題疑義申請填註說明

有關試題疑義之申請，請依下列方式辦理，否則不予受理。

- 一、依國家考試試題疑義處理辦法規定，應考人對筆試試題或公布之測驗式試題答案如有疑義，應於筆試完畢之次日起3日內（郵戳為憑），填具本申請表以限時掛號專函向考選部或受委託辦理試務機關提出，同一道試題以提出一次為限。
- 二、試題疑義申請應注意事項：
  - （一）應考人應親自簽名。（二）聯絡地址、手機及電話號碼請留三個月內可聯絡者。（三）入場證正面影本請黏貼於本頁指定範圍內。（四）應試科目及題次請務必寫明。（五）疑義要點請以橫式正楷書寫或電腦打字黏貼，一頁以一題為限，如超過一頁，請影印申請表或另紙併附(A 4大小)。（六）試題疑義除敘明理由外並應檢附佐證資料。（請勿僅以補習班印製之講義、書籍、答案或考古題作為佐證資料）
- 三、應考人提出試題、答案疑義如逾越受理期限或未敘明理由及檢附佐證資料者，考選部或受委託辦理試務機關不予受理。
- 四、應考人提出疑義，不得要求告知典（主）試委員、命題委員、試題審查委員或閱卷委員之姓名或有關資料，亦不得對未公布答案之試題要求提供參考答案。
- 五、口試或實地考試之試題疑義，應考人應當場提出，由口試委員或實地考試委員處理之。
- 六、所提疑義如超過一題，入場證正面影本僅需黏貼乙份即可。

98 年特種考試退除役軍人轉任公務人員考試試題疑義申請表(申論式)

等級:	類科:	科目:	代號:	題次:
疑義要點及理由：（請以橫式正楷書寫或電腦打字黏貼，一頁以一題為限，如不敷使用，請以 A 4 紙張影印本頁或另紙 A 4 大小併附）				
本題建議處理方式：				
佐證資料來源：（應檢附佐證資料，並請以 A 4 紙張影印）				
書名：		出版年次：		
作者：		頁次：		

## 附表 7

### 98 年特種考試退除役軍人轉任公務人員考試試題疑義申請表(測驗式)

應考人姓名： (親自簽名) 手機號碼：

聯絡地址： 電話號碼：(公) (宅)

# 入場證正面影本黏貼處

#### 試題疑義申請填註說明

有關試題疑義之申請，請依下列方式辦理，否則不予受理。

一、依國家考試試題疑義處理辦法規定，應考人對筆試試題或公布之測驗式試題答案如有疑義，應於筆試完畢之次日起 3 日內（郵戳為憑），填具本申請表以限時掛號專函向考選部或受委託辦理試務機關提出，同一道試題以提出一次為限。

二、試題疑義申請應注意事項：

（一）應考人應親自簽名。（二）聯絡地址、手機及電話號碼請留三個月內可聯絡者。（三）入場證正面影本請黏貼於本頁指定範圍內。（四）應試科目及題次請務必寫明。（五）疑義要點請以橫式正楷書寫或電腦打字黏貼，一頁以一題為限，如超過一頁，請影印申請表或另紙併附(A 4 大小)。（六）試題疑義除敘明理由外並應檢附佐證資料。（請勿僅以補習班印製之講義、書籍、答案或考古題作為佐證資料）

三、應考人提出試題、答案疑義如逾越受理期限或未敘明理由及檢附佐證資料者，考選部或受委託辦理試務機關不予受理。

四、應考人提出疑義，不得要求告知典（主）試委員、命題委員、試題審查委員或閱卷委員之姓名或有關資料，亦不得對未公布答案之試題要求提供參考答案。

五、口試或實地考試之試題疑義，應考人應當場提出，由口試委員或實地考試委員處理之。

六、所提疑義如超過一題，入場證正面影本僅需黏貼乙份即可。



附表 8  
應考人申請複查成績申請書

收件編號：

應考人		出生年月日	
入場證編號		身分證字號	
考試名稱	98 年特種考試退除役軍人轉任公務人員考試		
考試等級	_____等考試	考試類科	
應考人簽章		申請日期	98 年    月    日
複查節次及科目名稱			
節次	科目名稱		
<p><b>注意事項：</b></p> <p>一、申請複查成績，應於榜示之次日起 10 日內（郵戳為憑），依本申請書逕向考選部提出，逾期不予受理，並以 1 次為限。</p> <p>二、申請複查成績，應以掛號寄達並附成績及結果通知書正本及貼足掛號郵資之回件信封，收件人：考選部特種考試司第一科收，地址：11602 臺北市文山區試院路 1-1 號，右上角註明「申請複查成績」（範例如次頁）。</p> <p>三、依典試法第 23 條規定，應考人得於榜示後申請複查成績。惟應考人不得為下列行為：</p> <p>（一）申請閱覽試卷。</p> <p>（二）申請為任何複製行為。</p> <p>（三）要求提供申論式試題參考答案。</p> <p>（四）要求告知典試委員、命題委員、閱卷委員、審查委員、口試委員或實地考試委員之姓名及有關資料。</p>			

應考人申請複查成績信封格式（請使用郵局所訂西式或中式白色標準格式信封）

一、來件信封書寫範例（請以掛號郵寄）

□□□□□		貼足掛 號郵資
應考人：	※退除役特考複查成績	
地址：		
電話：		
11602 臺北市文山區試院路 1-1 號		
考選部特種考試司第一科 收		

二、回件信封書寫範例（請書妥姓名、郵遞區號及地址並貼足掛號郵資）

11602		貼足掛 號郵資
臺北市文山區試院路 1-1 號		
考選部特種考試司第一科 寄		
（應考人請自填）		
姓名 收		
郵遞區號		
地址		
電話		

## 附表 9

### 【報名資料卡填卡說明】

一、報名資料卡除註明應考人勿填之區域外，有小長方格符號者係為劃記區，請照報名資料卡通用代碼本各項代碼，以 2 B 鉛筆在小長方格內塗滿，並於上方手寫區以黑或藍色原子筆或鋼筆填寫相關代碼，以免資料無法正確讀取造成錯誤。其他如：考區、等級、類科、電話、應考人簽名及通訊地址等資料，請以黑或藍色原子筆或鋼筆詳實填寫正確，切勿遺漏。

#### 二、填卡說明：

身分證統一編號及出生年月日：

請依國民身分證上記載資料確實填寫。

最高教育程度：

請依報名資料卡通用代碼本第 2 頁填寫，例如：學士（大學畢業）請填 3；副學士（專科畢業）請填 4；高中（職）畢業請填 5。

兵役狀況、在學狀況、現是否任公職及具原住民身分族別：

請依報名資料卡通用代碼本第 2 頁填寫。兵役狀況：例如服畢兵役請填 1；在學狀況：例如已畢業未在學者請填 5；現是否任公職：例如現未任公職者請填否。原住民身分族別，請依報名資料卡通用代碼本第 3 頁填寫，例如：不具原住民身分請填 00。

考區：

北部(臺北)考區請填 1 ； 中部(臺中)考區請填 2 ；

南部(高雄)考區請填 3 。

等級：

三等考試請填 3、四等考試請填 4。

類科：

請參照本須知第 25 頁及 26 頁附表 4、附表 5 之「類科編號」欄填寫。

應考資格分類：

請依報名資料卡通用代碼本第 3 頁填寫，例如：以學歷資格報考者請填 1。

應考資格適用條款：

請依報考等別分別參照附表 3 各等別應考資格表所列各款資格劃記，例如：第一款請填 1、第二款請填 2、第三款請填 3。

學校代碼及所系科代碼：

學校代碼請依報名資料卡通用代碼本第 4、5 頁填寫，例如：政治大學請填 000001，若無相符之學校名稱，其他大學請填 006004，其他專科請填 006005，高中請填 007100，高職請填 007200，國中請填 008000，國小請填 009000，未受正規教育請填 009998，均無適合代碼請填其他 009999；所系科代碼請依報名資料卡通用代碼本第 6 至 13 頁填寫，例如：外交系畢業請填 302202，若無相符之科系名稱，請填該科系



附表 10

## 98 年特種考試退除役軍人轉任公務人員考試應考人變更資料申請表

應考人姓名		出生年月日	
入場證編號		身分證字號	
考試等別類科		聯絡電話	
應考人簽章		申請日期	98 年 月 日
申請變更通訊地址			
原地址			
變更地址			
配合事項	<input type="checkbox"/> 寄發入場證地址變更（限於 98 年 2 月 10 日前申請） <input type="checkbox"/> 寄發成績及結果通知書變更（限於 98 年 5 月 1 日前申請）		
申請變更姓名地址			
原姓名		變更姓名	
國民身分證正面黏貼處		國民身分證背面黏貼處	
<p>注意事項：</p> <p>一、請填妥本申請表以掛號專函通知考選部特種考試司第一科（地址：11602 臺北市文山區試院路 1 之 1 號），並請黏貼國民身分證正、背面影本 1 份，如係申請變更姓名者，須加附登載更名事項之戶籍謄本正本 1 份，俾憑處理。</p> <p>二、若未以專函掛號郵寄申請，或未附國民身分證影本及申請改註姓名未附戶籍謄本正本，致未即變更通訊地址或姓名，其責任由應考人自負。</p>			

## 附表 11

### 國家考試報名費繳款說明及應注意事項

#### 壹、繳款方式：

應考人若採印刷紙本報名，請將「報名資料卡」所附之「國家考試報名費繳款單」，沿虛線整齊撕下，若採網路報名者請由系統自行列印繳款單（以下均簡稱繳款單），於報名截止日前持繳款單選擇下列任一通路繳交國家考試報名費後，依報名規定期限內寄送報名表件，逾期不予受理：

- (一)便利商店繳款，包括 7-11、全家、福客多、萊爾富及 OK 便利商店
- (二)郵局櫃檯繳款
- (三)中國信託商業銀行繳款
- (四)透過 ATM 進行轉帳
- (五)至其他銀行、信用合作社、農漁會、郵局以跨行匯款方式繳款
- (六)透過國家考試網路報名系統以網路信用卡繳款

※應考人並須將代收行交付之繳款證明正本黏貼至報名履歷表(正表)背面指定欄位，採通訊報名之應考人，其報名資料卡上之條碼，與其所附「國家考試報名費繳款單」上之轉入帳號具關聯性，為確保應考人權益，於繳款完成後，請勿再行更換「報名資料卡」(含繳款憑證)。

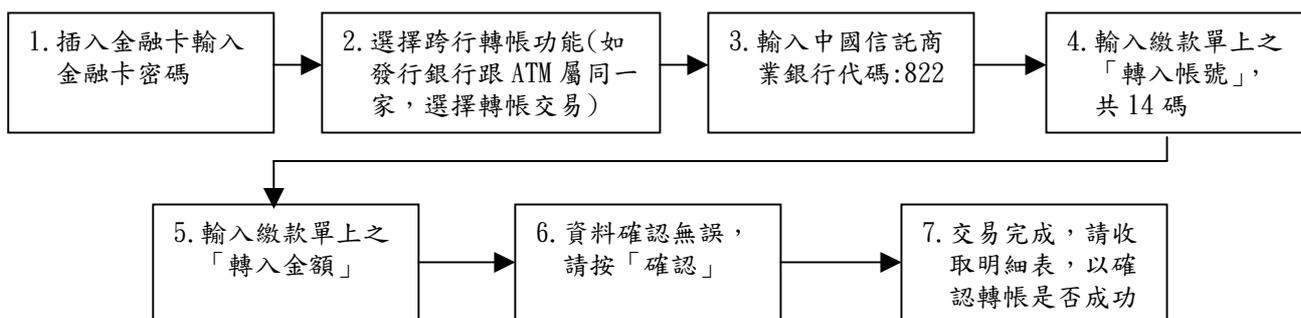
#### 貳、繳款流程：

##### (一)便利超商、郵局及中國信託商業銀行繳款

- 1.應考人需持完整之「國家考試報名費繳款單」至便利超商、郵局或中國信託商業銀行繳款
- 2.請勿持支票、匯票至上述通路繳款
- 3.請以現金方式單筆全額繳清

##### (二)透過 ATM 方式繳款

###### 1. ATM 操作流程



- 2.繳款單上的「轉入帳號」為應考人專屬之繳款帳號，請勿借他人使用，或多位應考人共用一組轉入帳號。
- 3.因轉入帳號是唯一且具有檢核機制，所以如果輸入錯誤的轉入帳號、金額或超過繳款期限，交易將無法成功。
- 4.使用 ATM 跨行轉帳需由應考人負擔轉帳手續費（目前跨行轉帳手續費每筆 17 元，如有調整，依相關規定辦理）。

(三)其他銀行、信用合作社、農漁會、郵局跨行匯款方式繳款：

- 1.請於匯款單填入以下資訊：
  - 收款銀行：中國信託商業銀行城中分行
  - 收款人：考選部
  - 收款帳號：請填入繳款單之「轉入帳號」欄位之 14 位帳號
- 2.繳款單上的「轉入帳號」為應考人專屬之繳款帳號，請勿借他人使用，或多位應考人共用一組轉入帳號。
- 3.因轉入帳號是唯一且具有檢核機制，所以如果匯入錯誤的轉入帳號、金額或超過繳款期限，交易將無法成功。
- 4.跨行匯款需由應考人負擔轉帳手續費（目前跨行匯款手續費每筆 30 元，如有調整，依相關規定辦理）。

(四)透過「國家考試網路報名資訊系統」以網路信用卡繳款：

應考人於網站報名後進入付款頁面，並輸入以下資訊

- 1.信用卡 16 碼卡號
- 2.信用卡有效月與年
- 3.信用卡背面末 3 碼(如右圖)
- 4.授權成功後，請紀錄訂單編號、授權日期與授權碼



※ 應考人限以本人持有之  VISA  MasterCard 進行繳款（不限發卡銀行）。

※ 為保持應考人網路交易安全與杜絕網路盜刷，配合國際組織採用 3D Secure 網路安全認證機制。有關 3D Secure 網路安全認證機制之註冊或其他問題，請應考人依信用卡背面服務電話，向發卡銀行詢問。

(五)服務專線：如對上述繳款方式有疑問，請洽中國信託商業銀行 24 小

時免付費客戶服務專線:0800-024-365(先按 2 再按 9)洽詢；帳務問題請於 9:00-18:30 洽詢 0800-017-888(先按 9 再按#)。

#### 參、補費作業

應考人於報名規定期限內寄送報名表件後，如發現缺繳報名費或經本部通知補繳報名費者，請至郵局購買「郵政匯票」，戶名註明「考選部」，以掛號寄至考選部特種考試司第一科，並於信封上註明應考人相關資料及電話。或依繳款單指定之轉入帳號及轉入金額採 ATM 轉帳/中國信託商業銀行繳款/跨行匯款等繳款方式，收執聯載明「98 年退除役特考補費」後，傳真至 (02)22361413，傳真完成後並以電話(02)22369188，分機 3943、3944 通知本部。

中國信託商業銀行代號：822

轉入帳號： (請依繳款單自行填入)

轉入金額： (請依繳款單自行填入)

## 附表 12

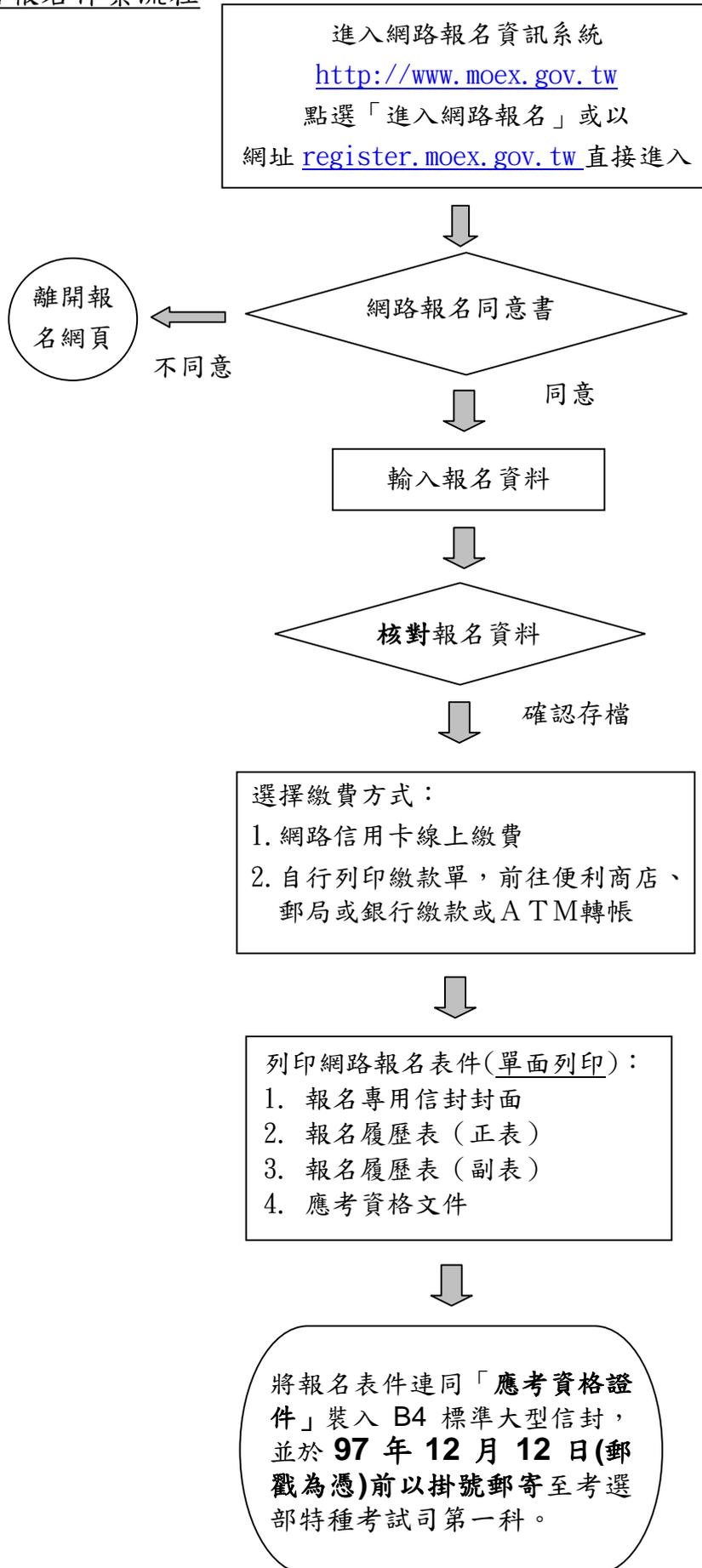
### 國家考試網路報名資訊系統報名程序

1. 登入考選部全球資訊網，網址為 <http://www.moex.gov.tw>，點選網路報名後，即可進入網路報名資訊系統入口網站，或直接進入網址報名，網址為 <http://register.moex.gov.tw>。
2. 點選「操作指引」，詳讀各報名步驟之影音導覽，自我學習如何線上報名。
3. 點選「我要報名」，可下載應考須知，點選下載可攜式文件讀取器(Acrobat PDF Reader)，下載應考須知讀取器後，依指示安裝該軟體。
4. 請依考試別點選「我要報名」按鈕或考試名稱，即可開始報名程序。
5. 詳細閱讀網路報名同意書內容後，點選同意，繼續報名。
6. 依步驟指示填寫個人基本資料、學歷資料、通訊資料、應試資格後，按存檔完成報名資料登錄。若曾報名過國家考試網路報名者，於選擇考試等級、類科與應試條款後，須登入身分證號碼與密碼，或者使用自然人憑證登入。
7. 若登打姓名時，屬於罕見字無法登打，請至 <http://java.sun.com/j2se/1.4.2/download.html> 下載 Java Run Time 軟體，安裝完成後，請點選須「申請造字」按鈕。使用滑鼠點選填寫姓名處，於網頁上選擇注音或是倉頡輸入法，鍵入姓名。若於此處仍無法找到該罕見字者，請勾選另外申請造字。報名過程中，請仔細確認個人報名資料。
8. 完成報名資料填寫後，請依畫面選擇繳費方式(或點選列印繳款單)。若採信用卡繳費，限以本人持有之  VISA  MasterCard 進行繳款(不限發卡銀行)，請輸入卡號等授權資料後，即可完成繳費程序。若選擇臨櫃繳款或 A T M 轉帳，請自行列印繳費單後，前往便利商店、郵局或銀行繳款或 A T M 轉帳。
9. 繳費完成後即可點選下載報名書表(線上人數較多時須費時約 1~5 分鐘產製書表，若初次點選未看到報名書表時，請再重新點選下載報名書表)，使用可攜式閱讀器 (Acrobat PDF Reader) 讀取或列印報名書表。開啟時請以您的密碼輸入密碼欄方可開啟檔案。報名書表包含報名表郵寄信封封面、報名履歷

表正表、報名履歷表副表、應屆畢業生暫准報名申請表等，請自行列印，並將繳款證明正本黏貼於報名履歷表(正表)背面。列印時請使用 A 4 尺寸紙張單面列印（嚴禁雙面列印或彩色列印，建議以雷射印表機列印）。

- 10.若報名書表資料有誤，請於 24 小時內至「報名狀態查詢」選擇報名序號逕行更新報名資料。報名書表具關連性(含繳款單)，任一張更新請全數更換；「報名存檔」已逾 24 小時則僅能查詢，不得進行報名資料修改。另「申請報名費優待」資格一經選擇即不能修改，若點選錯誤請將應繳之報名費以匯票方式附於報名表件中，由承辦人員處理。
- 11.各項報名表件列印無誤並已繳費完成後（繳費日期至 97 年 12 月 11 日 17 時止），請將信封封面密實黏貼於 B4 大小之大型標準信封，並將報名履歷表正表、副表及應考資格證件依序裝入，以掛號郵寄至考選部特種考試司第一科收，以郵戳為憑，郵戳日期以 97 年 12 月 12 日為限，逾期或費件不全者，即註銷報名資格，本部有權刪除該次報名資料。
- 12.完成網路報名者，請直接選「應考人專區」，依指示登入後並點選報名狀態查詢，可查詢報名相關資料與進度，包含繳費狀態、審查狀態等。本部將指派專人隨時登載應考人報名之各種狀態，如尚未收件，送件待審中，審查合格，審查不合格，暫准報名等。
- 13.應考人報名表件交付郵寄後，即不得以任何理由更換報考等級、類科、考區，所繳報名費用，除有符合本部退費規定之情形外，概不退還。

## 網路報名作業流程



網路報名登錄起迄時間：  
自 97 年 12 月 2 日起  
至 97 年 12 月 11 日止

應考人須詳閱應考須知中各項規定，如因未詳閱而影響應考權益者，概由應考人自行負責。

※報名資料確認傳送後，不得以任何理由要求更改等級、類別、考區，輸入報名表各項資料時，請謹慎小心。

確定下載之報名表件各欄均已填寫，如有系統未自動下載資料之欄位，務請應考人依應考須知說明自行填寫，報名履歷表正(副)表請貼妥 1 吋相片，並將繳款證明正本黏貼於報名履歷表(正表)背面。

※完成網路報名程序  
※上網登錄報名資料並完成繳費者，請務必自行下載列印報名表件寄回，勿再購買報名書表重複報名。

附表 13  
考選部各項考試報名費退費作業規定

類別	退費事由	申請退費時間	申請退費手續	退費金額
退件	1.逾期報名	報名資料審查完成後，由業務司通知報考人退件理由，並列冊統一辦理退費。	由考選部主動退費	扣手續費及郵資 60 元後，退還其餘費用。
	2.經審查不合格			扣手續費及郵資 60 元後，退還其餘費用。
溢繳	3.應考人重複繳費	應考人須於繳費日起 5 年內提出申請	檢附： 1. 退費申請書 2. 繳費證明	扣手續費及郵資 60 元後，退還其餘費用。
	4.應考人溢繳費用			扣退費手續費及郵資 45 元後，退還其餘費用。
	5.優待身分誤繳全額費用			扣退費手續費及郵資 45 元後，退還其餘費用。
因故無法參加考試	6.應考人因天然災害或傷病住院無法參加考試	考試前後 10 天內	檢附： 1. 退費申請書 2. 入場證 3. 天然災害里長證明或傷病住院證明	扣手續費及郵資 60 元後，退還其餘費用。
	7.考試延期一週以上致應考人無法參加考試	考試延期公告日起一週內	檢附： 1. 退費申請書 2. 入場證	一律退還報名費 1/2。

註：1.退費申請書請至考選部全球資訊網站下載。

2.手續費及郵資 60 元：包含收費手續費 15 元、退費手續費 20 元及退費掛號郵資 25 元。

## 考選部各項考試報名費退費申請書

申請日期	年          月          日				
考試名稱				考試 等級	
<b>申請退費事由</b>		<b>應扣除費用</b>			<b>申請退費金額</b>
<input type="checkbox"/> 重複繳費，金額          元。		扣除收費手續費、退費手續費及郵資 60 元。			元
<input type="checkbox"/> 溢繳費用，金額          元。		扣除退費手續費及郵資 45 元。			元
<input type="checkbox"/> 軍優身分誤繳全額費用。		扣除退費手續費及郵資 45 元。			元
<input type="checkbox"/> 因天然災害或傷病住院，無法參加考試。		扣除收費手續費、退費手續費及郵資 60 元。			元
<input type="checkbox"/> 因考試延期一週以上，無法參加考試。		一律退還報名費 1/2。			元
檢附資料	<input type="checkbox"/> 繳費證明 <input type="checkbox"/> 天然災害里長證明		<input type="checkbox"/> 考試入場證 <input type="checkbox"/> 傷病住院證明		
申請人			聯絡電話		
聯絡地址					
<b>【 審核欄 】</b>					
審核日期	年          月          日				
檢附資料	<input type="checkbox"/> 核對無誤。 <input type="checkbox"/> 資料不齊，需補件：_____				
審核結果	<input type="checkbox"/> 符合退費規定。 <input type="checkbox"/> 不符合退費規定。				
退費金額	<input type="checkbox"/> 同申請金額。 <input type="checkbox"/> 可退費金額 _____ 元。				
承辦單位	承辦人		科長		單位 主管

註：手續費及郵資：包括收費手續費 15 元、退費手續費 20 元及退費掛號郵資 25 元，合計 60 元。