

98 年公務人員特種考試身心障礙人員考試各等別、類科職缺一覽表

等級	類別	職系	類科	用人機關	名額	工作內容、地點及環境
三等考試	行政	一般行政	一般行政	行政院海岸巡防署	2	工作內容：一般行政工作。 工作地點：臺北市文山區興隆路 3 段 296 號， 工作環境：設置電梯、無障礙空間(含浴廁扶手及無障礙坡道)， 交通便利，提供膳食及住宿。 聯絡電話：02-22399201 分機 266722。
				臺北縣八里鄉八里國民小學	1	工作內容：辦理總務處行政業務工作；協辦其他處室行政業務； 辦理該校投保業務(勞保、健保)；其他臨時交辦事項。 工作地點：臺北縣八里鄉中山路 2 段 338 號(八里國小)。 工作環境：該校至善樓 2 樓總務處(無電梯)，有男職員宿舍。
				臺北縣三重市永福國民小學	1	工作內容：辦理公勞保暨財物管理等相關業務；機動協助總務處、 人事室、會計室；上級臨時交辦事項。 工作地點：臺北縣三重市永福街 66 號(總務處)。 工作環境：無電梯，公車多，至「幸福戲院」站下車後步行， 不提供膳宿。 聯絡電話：02-2287-6716 分機 210。
				臺北縣三峽鎮介壽國民小學	1	工作內容：總務行政業務；其他臨時交辦事項。 工作地點：臺北縣三峽鎮大同路 1 號。 工作環境：1 樓有無障礙設施、樓層備有電梯，學校旁有公車站牌， 提供午膳。 聯絡電話：02-26712392。
				臺北縣三重市五華國民小學	1	工作內容：辦理總務處一般行政業務、協辦學校其他處室行政業務 及其他臨時交辦事項。必要時須配合學校需要，作工作輪調或職務調整。 工作地點：臺北縣三重市五華街 141 巷 60 號。 工作環境：電梯 1 部、廁所有無障礙空間、附近公車多、交通便利、 不提供膳宿。 聯絡電話：02-28578087。
				臺北縣新店市中正國民小學	1	工作內容：辦理該校公文之收發、文書處理；辦理勞工保險、 健保、勞退基金及協辦公保及退撫基金；協助該校事務、出納業務。 工作地點：臺北縣新店市三民路 36 號。 工作環境：該校校舍前半段為日字型建築，辦公室設於前半段 2 樓， 需以樓梯上下樓層，後半段有 2 部電梯，樓與樓間有風雨走廊銜接。 該校不提供膳宿，捷運(新店市公所站下車)、公車可達，無設置任何輔具。 聯絡電話：02-29125432。
				臺北縣政府工務局	1	工作內容：辦理研考、總務、文書管理等業務。 工作地點：臺北縣板橋市中山路 1 段 161 號 5 樓、13 樓。 工作環境：辦公環境有電梯及無障礙空間規劃，附近有捷運站， 不提供膳宿。
				桃園縣立經國國民中學	1	工作內容：教務處及訓導處相關業務；圖書及教學設備管理； 協助人事業務；配合學校需要做職務分配及調整；其他交辦事項。 工作地點：桃園市經國路 276 號。 工作環境：有電梯、無障礙空間及輔具設置情形，無交通車， 不提供膳宿。 聯絡電話：03-3572699 分機 310。

等級	類別	職系	類科	用人機關	名額	工作內容、地點及環境		
三等考試	行政	一般行政	一般行政	嘉義縣立民雄國民中學	1	工作內容：辦理學校學生學籍暨成績登錄等相關工作。 工作地點：嘉義縣民雄鄉 621 西安路 147 號。 工作環境：備有身障專用停車位，交通便利。		
				新竹市東區龍山國民小學	1	工作內容：一般行政(如財產管理及設備管理)。 工作地點：新竹市光復路一段 574 號。 工作環境：無障礙空間情形尚屬不足，不提供膳宿。 聯絡電話：03-5774287 分機 115。		
		一般民政	一般民政	高雄縣旗山鎮公所	1	工作內容：辦理一般民政相關業務。 工作地點：高雄縣旗山鎮延平一路 499 號。 工作環境：有無障礙設施及電梯，不提供膳宿、附近有高雄客運站，步行約 5-10 鐘即可到旗山鎮公所。 聯絡電話：07-6616100 分機 611 (人事)。		
				行政院金融監督管理委員會	1	工作內容：辦理人事行政工作。 工作地點：臺北縣板橋市縣民大道二段 7 號 17 樓。 工作環境：具身障設施，如電梯、身障廁所、無障礙坡道等。 聯絡電話：02-89680786。		
		教育行政	法制	法制	高雄縣政府	1	工作內容：辦政法制相關業務。 工作地點：高雄縣鳳山市光復路 2 段 132 號 (高雄縣政府法制處)。 工作環境：設有無障礙設施 (電梯、廁所、斜坡道、停車位)，不提供宿舍，府內有辦理午餐。交通狀況- 搭高雄客運 150 往旗山在高雄縣縣政府下車；鳳山火車站直走【曹公路】，過台灣銀行後會看到【光復路】橘色公車站牌【248】坐到省鳳中下車再往前走過馬路【澄清路】就會看到「LaNew」，對面就是高雄縣政府。 聯絡電話：07-7477611 分機 2307(人事)。	
					國立鳳山高級商工職業學校	1	工作內容：教師調代課事宜、教師兼代課鐘點費處理、管理教學用器材設備、專科教室設備器材管理及其他臨時交辦事項。 工作地點：高雄縣鳳山市文衡路 51 號。 工作環境：無電梯，有斜坡道及身心障礙廁所，不提供膳宿。 聯絡電話：07-74626023。	
					國立鳳山高級商工職業學校	1	工作內容：辦理學生在校全生全國各項技能檢定等業務及其他臨時交辦事項。 工作地點：高雄縣鳳山市文衡路 51 號。 工作環境：無電梯，有斜坡道及身心障礙廁所，不提供膳宿。 聯絡電話：07-74626023。	
						臺北市立仁愛國民中學	1	工作內容：各項成績輸入；各項考試試卷搬運、收發、整理及印製；影印機操作；電話聯繫溝通；會議場地布置、記錄及拍照；多元入學相關事宜。 工作地點：臺北市大安區仁愛路 4 段 130 號。 工作環境：學校位於仁愛敦化路口，工作地點位處 2 樓，目前尚無身障電梯，不提供膳宿。 聯絡電話：02-23255823。

等級	類別	職系	類科	用人機關	名額	工作內容、地點及環境	
三等考試	行政	教育行政	教育行政	臺北市中正區忠義國民小學	1	<p>工作內容：辦理教務處綜合性業務；圖書室圖書分類、登錄、建檔、上下架、借還、推廣等管理業務；文書收發、建檔、整理等業務；其他交辦事項。</p> <p>工作地點：臺北市中正區中華路2段307巷17號2樓總務處及地下B1圖書室。</p> <p>工作環境：忠義樓1至5樓設有電梯、地下室無電梯，校園內設有斜坡道及扶手、無障礙廁所、導盲磚、有提供自費營養午餐，不提供住宿。</p> <p>聯絡電話：02-23038752。</p>	
				臺北縣立中正國民中學	1	<p>工作內容：學生訓育及教育行政等工作；其他臨時交辦事項。</p> <p>工作地點：臺北縣土城市金城路二段247號。</p> <p>工作環境：工作地於該校2F行政處室，未設身心障礙專用電梯、惟1F有身障坡道；捷運海山站下車步行約15分鐘及捷運土城站下車可轉乘公車至該校；聯營公車245正、副兩線，福和客運3路在板橋地方法院站下車；聯營公車706、262、625三線在本校門口設站下車；聯營公車275於清水站下，交通便利；該校並無提供膳宿。</p> <p>聯絡電話：02-22628456分機31或89（人事室）。</p>	
				臺北縣立竹圍國民中學	1	<p>工作內容：協助學務處各組學生訓育及教育行政等工作；文書處理、需上下樓分送文件、協助辦理活動；其他臨時交辦事項。</p> <p>工作地點：臺北縣淡水鎮竹林路35號。</p> <p>工作環境：該校屬偏遠學校，位於半山坡，於竹圍及紅樹林捷運站中間，由捷運站步行至本校約需15~20分鐘；該校最近公車站為海中天餐廳公車站，步行至公車站約需7~10分鐘，此路段屬於斜坡路段，上下班需走上下坡路段；校門口至辦公處室路段屬斜坡地，工作地於該校1F行政處室，1F有身障坡道；校地4.6公頃，到操場需要上下多層階梯，校園遼闊，辦公室多且分散，發放資料及聯繫較為不便，校內建築有部份地方並沒有設置電梯，需徒步上樓；學校並無提供膳宿。</p> <p>聯絡電話：02-26266526分機17（人事室）</p>	
	財稅行政	財稅行政	財政部臺灣省北區國稅局	1	<p>工作內容：辦理國稅稽徵相關業務。</p> <p>工作地點：桃園市三元街156號。</p> <p>工作環境：有電梯、無障礙空間坡道，不提供膳宿。</p> <p>聯絡電話：03-3396789分機1707。</p>		
			財政部臺灣省中區國稅局臺中縣分局	1	<p>工作內容：國稅稽徵業務。</p> <p>工作地點：臺中縣豐原市大明路36號。</p> <p>工作環境：有電梯、廁所設有身障人士輔助設施之辦公大樓，交通便利，不提供膳宿。</p> <p>聯絡電話：04-25291071。</p>		
			會計	會計	行政院主計處	1	<p>工作內容：國營事業及非營業特種基金預算審查、各縣市地方附屬單位預算編製及執行之督導考核、主管交辦事項。</p> <p>工作地點：臺北市忠孝東路1段1號。</p> <p>工作環境：可搭乘捷運（臺北火車站或善導寺）及公車，不提供汽車停車位及膳宿，辦公處所無電梯。</p> <p>聯絡電話：02-23803749。</p>

等級	類別	職系	類科	用人機關	名額	工作內容、地點及環境
三等考試	行政	經建行政	經建行政	行政院經濟建設委員會	1	工作內容：辦理經濟建設計畫、政策與措施之研擬、審議及協調等相關業務。 工作地點：臺北市寶慶路3號。 工作環境：有電梯、無障礙空間，交通便利，不提供膳宿。 聯絡電話：02-23165300
				臺北市政府工務局衛生下水道工程處	1	工作內容：衛生下水道電力工程之施工管理等業務。 工作地點：臺北市酒泉街235號。 工作環境：該處大樓有電梯、無障礙廁所設置、近捷運站及公車站、不提供膳宿。 聯絡電話：02-25973183分機511。
				經濟部智慧財產局	1	工作內容：辦理專利案件審查，需長期大量使用電腦。 工作地點：臺北市辛亥路2段185號3樓。 工作環境：有電梯，無宿舍與餐廳。 聯絡電話：02-23767618。
				經濟部智慧財產局	1	工作內容：辦理專利案件審查，需長期大量使用電腦。 工作地點：臺北市辛亥路2段185號3樓。 工作環境：有電梯，無宿舍與餐廳。 聯絡電話：02-23767618。
合計					27	
四等考試	行政	一般行政	一般行政	外交部	1	工作內容：一般行政業務、文書處理、庶務管理、檔案整理及分派單位長官交辦事項。 工作地點：臺北市。 工作環境：有電梯、無障礙空間及輔具設置，不提供交通及膳宿。 聯絡電話：02-23482119。
				國防部	1	工作內容：公文發文作業及審查、校對、列印、登記、封裝與郵遞。 工作地點：臺北市博愛路172號（國防部）。 工作環境：公車、捷運（小南門站）可達，提供住宿、聯合餐廳、電梯。 聯絡電話：02-23319838。
				教育部	1	工作內容：督導辦理學生輔導體制相關事宜；強化教師專業輔導知能培訓事宜；學生輔導施政計畫彙辦及管控事宜；辦理友善校園學生輔導工作縣市補助計畫。 工作地點：臺北市忠孝東路1段172號6樓。 工作環境：有電梯，入口有身障斜坡道，捷運及公車皆可達，無膳宿。 聯絡電話：02-77365932。
				國立臺中圖書館	1	工作內容：辦理十萬元以下小額採購及共同供應契約採購業務；全館財產、非消耗性物品、眷舍等管理作業；該館物品庫及一般庶務性管理業務；其他臨時交辦事項。 工作地點：臺中市北區精武路291號之3。 工作環境：有電梯、無障礙空間、自行安排交通工具、不提供膳宿。 聯絡電話：04-22261105分機124。

等級	類別	職系	類科	用人機關	名額	工作內容、地點及環境
四等考試	行政	一般行政	一般行政	國立政治大學附屬高級中學	1	工作內容：圖書館藏資料編目、管理等業務及公文簽辦；其他臨時交辦事項。 工作地點：臺北市文山區政大1街353號。 工作環境：該校為山坡地建築，設有坡道及電梯等無障礙設施，不提供膳宿。 聯絡電話：02-82377500分機9711。
				國立中山大學附屬國光高級中學	1	工作內容：學生課業考察、課務安排及學藝活動彙辦暨教學資料之建立等事項。 工作地點：高雄市楠梓區後昌路512號。 工作環境：該校教務處配置於國光館1樓，該館設置無障礙坡道、電梯及身障專用廁所。 聯絡電話：07-3603600分機111。
				國立高雄師範大學	1	工作內容：辦理學校一般行政相關工作。 工作地點：高雄市苓雅區和平一路116號。 工作環境：該校分和平及燕巢校區，備交通車往返，皆設有電梯及無障礙坡道，不提供膳宿。 聯絡電話：07-7172930分機1477。
				國立臺中第一高級中學	1	工作內容：學籍管理系統操作與維護、學生成績單開立與處理、註冊組網頁維護、註冊組相關業務。 工作地點：臺中市育才街2號。 工作環境：無電梯設備。 聯絡電話：04-22226081分機801。
				國立林口高級中學	1	工作內容：辦理該校教務處相關業務。 工作地點：臺北縣林口鄉仁愛路2段173號。 工作環境：該校備有電梯、身障坡道，另備有教職員宿舍(住宿申請需配合學校申請作業)。 聯絡電話：02-26009482分機500、501。
				國立東港高級海事水產職業學校	1	工作內容：學校環境衛生維護、學生生活輔導、缺曠課及獎懲登記、統計及訓委會等行政業務。 工作地點：屏東縣東港鎮豐漁街66號。 工作環境：該校緊鄰漁港、離公車站約2公里，需自備交通工具、不提供膳宿，有身障坡道及電梯。 聯絡電話：08-8333131分機332。
				行政院農業委員會家畜衛生試驗所	1	工作內容：辦理該所庶務、招標採購、技工(工友、駕駛)及臨時人員管理等相關事宜。 工作地點：臺北縣淡水鎮中正路376號。 工作環境：備電梯、宿舍及餐廳，提供通勤者交通補助。 聯絡電話：02-26212111分機171。
				臺北市大安區健康服務中心	1	工作內容：出納、財產管理及文書處理等一般行政業務。 工作地點：臺北市大安區復興南路2段237號4樓。 工作環境：捷運大樓，具備電梯、無障礙廁所設置，旁有公車站，不供膳宿。 聯絡電話：02-27335831分機211。
				高雄市政府海洋局	1	工作內容：文書處理、出納及臨時交辦事項。 工作地點：高雄市前鎮區漁港中一路2號， 工作環境：該大樓備有電梯、無障礙廁所，位於高雄市區，交通便利，不提供住宿。 聯絡電話：07-8157085。

等級	類別	職系	類科	用人機關	名額	工作內容、地點及環境
四等考試	行政	一般行政	一般行政	高雄市政府文化局	1	工作內容：環境衛生委外廠商督導及公文收發。 工作地點：高雄市苓雅區五福一路 67 號。 工作環境：有電梯，不提供膳宿。 聯絡電話：07-2225136。
				高雄市前鎮區瑞豐國民小學	1	工作內容：招標採購事項；協助註冊午餐收費事宜；協助民防消防等事項；視聽中心使用事宜；其他臨時交辦事項。 工作地點：高雄市前鎮區瑞隆路 100 號。 工作環境：不提供膳宿，有電梯及無障礙空間。 聯絡電話：07-7110846。
				臺北縣政府工務局	1	工作內容：辦理行政、總務等管理業務。 工作地點：臺北縣板橋市中山路 1 段 161 號 5 樓、13 樓。 工作環境：辦公環境有電梯及無障礙空間規劃，附近有捷運站，不提供膳宿。
				桃園縣平鎮市南勢國民小學	1	工作內容：勞健保業務、家長會業務、零用金管理、協助事務管理及文書作業等一般性業務。 工作地點：平鎮市中豐路 2 段 223 號。 工作環境：辦公地點為 2 樓，辦公大樓 1 樓設有無障礙坡道，無電梯，廁所有無障礙設施，不提供膳宿。 聯絡電話：03-43913724 分機 710。
				彰化縣衛生局	1	工作內容：出納專戶、工友及臨時人員管理、勞健保、綜合研考及其它交辦事項。 工作地點：彰化市中山路 2 段 162 號。 工作環境：設有電梯、一般無障礙設施（扶手、無障礙廁所）。
		一般民政	一般民政	高雄市小港區公所	1	工作內容：辦理一般民政自治等業務。 工作地點：高雄市小港區小港路 158 號 3 樓。 工作環境：有無障礙環境(電梯、無障礙坡道、廁所)。 聯絡電話：07-8113930。
		社會行政	社會行政	高雄縣政府	1	工作內容：辦理社會行政相關業務。 工作地點：高雄縣鳳山市光復路 2 段 132 號（高雄縣政府社會處）。 工作環境：設有無障礙設施（電梯、廁所、斜坡道、停車位），不提供宿舍，府內有辦理午餐。交通狀況- 搭高雄客運 150 往旗山在高雄縣縣政府下車；鳳山火車站直走【曹公路】，過台灣銀行後會看到【光復路】橘色公車站牌【248】坐到省鳳中下車再往前走過馬路【澄清路】就會看到「LaNew」，對面就是高雄縣政府。 聯絡電話：07-7477611 分機 2307(人事)。
		人事行政	人事行政	國防部	1	工作內容：人事資料登錄及管理、文職人員 到離職、軍文職在職證明、文職送審、動態、親子活動、臨時交辦事項。 工作地點：臺北市博愛路 164 號（國防部）。 工作環境：捷運（西門站）可達，辦公處所位於 2 樓，設有電梯出入，辦公設施均屬平暢。 聯絡電話：02-23615241。

等級	類別	職系	類科	用人機關	名額	工作內容、地點及環境		
四等考試	行政	戶政	戶政	臺北市信義區戶政事務所	1	工作內容：辦理戶籍行政相關工作及其他臨時交辦事項。 工作地點：臺北市信義區信義路5段15號2樓（臺北市信義區戶政事務所）。 工作環境：大樓內設有電梯、無障礙坡道，交通方便，不提供膳宿。 聯絡電話：02-27233977分機805。		
				臺北市信義區戶政事務所	1	工作內容：辦理戶籍行政相關工作及其他臨時交辦事項。 工作地點：臺北市信義區信義路5段15號2樓（臺北市信義區戶政事務所）。 工作環境：大樓內設有電梯、無障礙坡道，交通方便，不提供膳宿。 聯絡電話：02-27233977分機805。		
				臺北市內湖區戶政事務所	1	工作內容：辦理戶政相關業務。 工作地點：臺北市內湖區民權東路6段99號3樓。 工作環境：大樓設有電梯及身障坡道，無提供膳宿。 聯絡電話：02-27912277分機106。		
				臺北縣新莊市戶政事務所	1	工作內容：戶政櫃台受理民眾申辦業務。 工作地點：臺北縣新莊市中華路1段1號2樓。 工作環境：辦公場所在2樓，無身心障礙坡道亦無電梯，不提供膳宿。		
				地政	地政	彰化縣員林地政事務所	1	工作內容：地政等相關業務。 工作地點：彰化縣員林鎮大同路一段318號。 工作環境：該所無障礙設施均符合規定，惟尚未設置電梯，機關所在地位於市區交通便捷，不提供膳宿。 聯絡電話：04-8320310。
				教育行政	教育行政	國立新竹高級商業職業學校	1	工作內容：總務處文書及庶務等相關業務工作。 工作地點：新竹市學府路128號。 工作環境：符合無障礙設備(洗手間、汽車停車位、無障礙坡道等)，交通便利，不提供膳宿。 聯絡電話：03-5722150分機209或213。
						臺北縣政府教育局	1	工作內容：辦理學生能力檢測事項；各項報表彙整。 工作地點：臺北縣板橋市中山路1段161號21樓。 工作環境：備電梯、無障礙空間，近捷運站。
				金融保險	金融保險	臺北市動產質借處	1	工作內容：協助辦理質物鑑定、估價、核貸及電腦處理或現金收付及保管等業務。 工作地點：該處在臺北市區內設有十個分處，總處位於臺北市中山區長安西路3號6樓。 工作環境：該處及各分處位於臺北市區，可搭聯營公車或捷運；該處週邊均設身障坡道無障礙空間環境之設施及電梯設備。上班時間為上午9時至下午5時。 聯絡電話：02-25629862分機71。
				會計	會計	行政院主計處	1	工作內容：辦理中央政府總預算及附屬單位預算等，有關會計月報、半年結算及其決算彙編等相關會計事務處理。 工作地點：臺北市廣州街2號。 工作環境：可搭乘捷運(近小南門站)及公車，不提供汽車停車位，辦公處所有電梯，並有無障礙空間及輔助設施。 聯絡電話：02-23803727。

等級	類別	職系	類科	用人機關	名額	工作內容、地點及環境
四等考試	行政	會計	會計	臺北縣政府主計處	2	工作內容：辦理會計相關業務。 工作地點：臺北縣板橋市中山路一段 161 號。 工作環境：設有電梯、無障礙空間，近板橋火車站及捷運板橋站。 聯絡電話：02-29603456 分機 8747。
				臺灣臺北地方法院	8	工作內容：辦理訴訟案件之登記、開庭時筆錄製作、裁判及其他書類正本之製作與其結果公告層送與通知、其他依法令由書記官辦理等事項及其他長官交辦之事項。 工作地點：台北市博愛路 131 號。 工作環境：電梯、廁所有無障礙空間、走道廁所無導盲設備。 聯絡電話：02-23146871。
		司法行政	法院書記官	臺灣板橋地方法院	2	工作內容：辦理訴訟案件之登記、開庭時筆錄製作、裁判及其他書類正本之製作與其結果公告層送與通知、其他依法令由書記官辦理等事項及其他長官交辦之事項。 工作地點：臺北縣板橋市青雲路 138 號。 工作環境：具備無障礙空間。 聯絡電話：02-22616714 轉 1148。
				臺灣士林地方法院	3	工作內容：辦理訴訟案件之登記、開庭時筆錄製作、裁判及其他書類正本之製作與其結果公告層送與通知、其他依法令由書記官辦理等事項及其他長官交辦之事項。 工作地點：台北市士林區士東路 190 號。 工作環境：具備無障礙空間。 聯絡電話：02-28312321。
				臺灣臺南地方法院	1	工作內容：辦理訴訟案件之登記、開庭時筆錄製作、裁判及其他書類正本之製作與其結果公告層送與通知、其他依法令由書記官辦理等事項及其他長官交辦之事項。 工作地點：台南市健康路三段 308 號。 工作環境：具備無障礙空間。 聯絡電話：06-2956566。
				臺灣宜蘭地方法院	1	工作內容：辦理訴訟案件之登記、開庭時筆錄製作、裁判及其他書類正本之製作與其結果公告層送與通知、其他依法令由書記官辦理等事項及其他長官交辦之事項。 工作地點：宜蘭市縣政西路 1 號。 工作環境：具備無障礙空間。 聯絡電話：03-9252001。
				高雄縣政府	1	工作內容：辦理經建行政相關業務。 工作地點：高雄縣鳳山市光復路 2 段 132 號（高雄縣政府建設處）。 工作環境：設有無障礙設施（電梯、廁所、斜坡道、停車位），不提供宿舍，府內有辦理午餐。交通狀況- 搭高雄客運 150 往旗山在高雄縣縣政府下車；鳳山火車站直走【曹公路】，過台灣銀行後會看到【光復路】橘色公車站牌【248】坐到省鳳中下車再往前走過馬路【澄清路】就會看到「LaNew」，對面就是高雄縣政府。 聯絡電話：07-7477611 分機 2307(人事)。

等級	類別	職系	類科	用人機關	名額	工作內容、地點及環境
四等考試	技術	植物病蟲害防治	植物病蟲害防治	行政院農業委員會桃園區農業改良場	1	<p>工作內容：農業試驗研究與推廣。</p> <p>工作地點：桃園縣新屋鄉後庄村 16 號。</p> <p>工作環境：提供員工眷舍、辦公室入口處設有斜坡道、上下樓層提供電梯設備。</p> <p>聯絡電話：03-4768216。</p>
		土木工程	土木工程	臺北縣政府工務局	2	<p>工作內容：辦理土木工程相關業務。</p> <p>工作地點：臺北縣板橋市中山路 1 段 161 號 5 樓、13 樓。</p> <p>工作環境：辦公環境有電梯及無障礙空間規劃，附近有捷運站，不提供膳宿。</p>
				臺北縣政府城鄉發展局	1	<p>工作內容：土木工程相關工作。</p> <p>工作地點：臺北縣板橋市中山路一段 161 號 11 樓。</p> <p>工作環境：電梯、鄰近捷運站。</p>
				高雄縣燕巢鄉公所	1	<p>工作內容：土木工程各項業務及臨時交辦事項。</p> <p>工作地點：高雄縣燕巢鄉中民路 592 號。</p> <p>工作環境：設有無障礙設施及空間，不提供膳宿、餐飲便利，客運公車均可達到(離高雄市區僅需 20 分鐘及離橋頭捷運站僅 10 分汽車車程)，有專屬員工地下停車場。</p> <p>聯絡電話：07-6161411 分機 110 (人事)。</p>
		建築工程	建築工程	臺北縣政府工務局	1	<p>工作內容：辦理建築工程相關業務。</p> <p>工作地點：臺北縣板橋市中山路 1 段 161 號 5 樓、13 樓。</p> <p>工作環境：辦公環境有電梯及無障礙空間規劃，附近有捷運站，不提供膳宿。</p>
		電子工程	電子工程	國立西螺高級農工職業學校	1	<p>工作內容：電子科一般行政工作、電子科實習場所及實習設備機具之管理與維護、實習材料及設備之申購、財產之管理及其他臨時交辦事項。</p> <p>工作地點：雲林縣西螺鎮大同路 4 號。</p> <p>工作環境：該校具有坡道、廁所設施等身心障礙設施。</p> <p>聯絡電話：05-5862024 分機 613。</p>
		資訊處理	資訊處理	交通部公路總局第二區養護工程處	1	<p>工作內容：負責電腦硬體設備檢修維護及技術支援、困難排除等。需使用工具拆裝機器、檢視故障部位及更換零件。</p> <p>工作地點：臺中市西區大全街 127 號。</p> <p>工作環境：需視業務需要出勤至該處所轄工務段或監工站；辦公廳舍並無電梯等設備，所在通勤不便需自備交通工具，遠地者需自行在外租屋。</p> <p>聯絡電話：04-23715030 分機 523。</p> <p>(該職務係毋須經銓敘部銓敘審定之職缺)</p>
				交通部公路總局第二區養護工程處	1	<p>工作內容：八卦山隧道監控、交控資訊系統維護管理。</p> <p>工作地點：南投縣南投市工業東路 18 號(員林段)或彰化縣員林鎮員南路 420 巷 66 弄 209 號(林厝監工站)。</p> <p>工作環境：員林工務段及其所轄監工站，辦公廳舍並無電梯等設備，所在通勤不便需自備交通工具，員林段可提供住宿。</p> <p>聯絡電話：049-2257478。</p> <p>(該職務係毋須經銓敘部銓敘審定之職缺)</p>

等級	類別	職系	類科	用人機關	名額	工作內容、地點及環境
四等考試	技術	化學工程	化學工程	國立東勢高級工業職業學校	1	工作內容：設備請購、驗收、保管、盤點、定期保養及維修；配合教師實習操作鍋爐、調整機具及故障排除；工廠佈置及工業安全衛生之檢點；協辦乙、丙級技術士檢定、技藝競賽；秉科主任之指導辦理科業務；辦理實習處臨時交辦業務。 工作地點：臺中縣東勢鎮東關路 646 號。 工作環境：該校提供無障礙空間設施、電梯、停車位等相關設施，交通便利，不提供膳宿。 聯絡電話：04-25872136 分機 134。
				彰化縣彰化地政事務所	1	工作內容：土地複丈內業、外業。 工作地點：彰化市、芬園鄉、秀水鄉、花壇鄉。 工作環境：電梯、坡道設有無障礙空間，交通便捷，不提供膳宿。
		氣象	氣象	交通部中央氣象局	1	工作內容：地面氣象觀測及通訊。 工作地點：臺北市公園路 64 號。 工作環境：有一般電梯及身障廁所，不提供膳宿，捷運公車皆可達。 聯絡電話：02-23491052。
				交通部中央氣象局氣象儀器檢校中心	1	工作內容：定期或不定期遊校氣象觀測儀器。 工作地點：臺北縣新店市莒光路 29 號。 工作環境：無電梯，有身障廁所，不提供膳宿，公車可達。 聯絡電話：02-23491052。
		衛生技術	衛生技術	桃園縣政府衛生局	1	工作內容：醫政、疾病管制等公衛技術工作。 工作地點：桃園市縣府路 55 號。 工作環境：位於桃園縣政府縣政園區內，交通便利。機關內部無電梯，有無障礙坡道，不提供膳宿。 聯絡電話：03-3385936。
合計					62	
五等考試	行政	一般行政	一般行政	銓敘部	1	工作內容：文書處理、打字、事務、財產管理等。 工作地點：台北市文山區試院路 1-2 號。 工作環境：具備無障礙空間設施。 聯絡電話：02-82366813。
				國防部	1	工作內容：一般行政業務、臨時交辦事項。 工作地點：臺北市北安路 807 號或臺北市貴陽街 243 號（國防部史政編譯室）。 工作環境：捷運（西門站或美麗華站）可達，廁所有無障礙設施，辦公處所設施均屬平暢，無電梯，不提供膳宿。
				財政部臺灣省北區國稅局	1	工作內容：文書處理及電腦登打。 工作地點：桃園市三元街 156 號。 工作環境：有電梯、無障礙空間坡道，不提供膳宿。 聯絡電話：03-3396789 分機 1707。
				國立林口高級中學	1	工作內容：辦理該校輔導室相關業務。 工作地點：臺北縣林口鄉仁愛路 2 段 173 號。 工作環境：該校備有電梯、身障坡道，另備有教職員宿舍（住宿申請需配合學校申請作業）。 聯絡電話：02-26009482 分機 500、501。
				國立政治大學附屬高級中學	1	工作內容：文書資料處理及公文簽辦；其他臨時交辦事項。 工作地點：臺北市文山區政大 1 街 353 號。 工作環境：該校為山坡地建築，設有坡道及電梯等無障礙設施，不提供膳宿。 聯絡電話：02-82377500 分機 9711。

等級	類別	職系	類科	用人機關	名額	工作內容、地點及環境
五等考試	行政	一般行政	一般行政	國立楊梅高級中學	1	工作內容：公文編號登記，公文查催、繕打校對文稿，郵寄及送郵清單之登記、收發文件統計，檢核管制及其他臨時交辦事項。 工作地點：桃園縣楊梅鎮高獅路五號。 工作環境：設有無障礙坡道，廁所及手扶梯及電梯，無輔具設置，自備交通工具或搭乘學生專車(需付費)，無住宿提供，有員工消費合作社可提供膳食。 聯絡電話：03-4789618 分機 122。
				國立臺南第二高級中學	1	工作內容：財務工作。 工作地點：臺南市北門路 2 段 125 號。 工作環境：僅無障礙空間，其餘無。 聯絡電話：06-2514526 分機 231、232。
				國立東勢高級工業職業學校	1	工作內容：文書收發，公文管理、登記，郵件寄送及其他臨時交辦事項等。 工作地點：臺中縣東勢鎮東關路 646 號。 工作環境：該校提供無障礙空間及輔具、電梯、停車場；交通便利、不提供膳宿。 聯絡電話：04-25872136 分機 134。
				國立關山高級工商職業學校	1	工作內容：學校行政業務及運動器材管理等。 工作地點：臺東縣關山鎮民權路 58 號。 工作環境：無障礙空間及輔具設置尚有部份未建置完成，無電梯設備，鐵、公路可到達該校。 聯絡電話：089-811006。
				交通部臺灣鐵路管理局新竹機務段	1	工作內容：辦理人事、總務業務。 工作地點：新竹市東南街 2 巷 2 號或苗栗市北苗里鐵路 1 村 1 號。 工作環境：目前未設置無障礙設施。 聯絡電話：03-5622226。 (該職務係毋須經銓敘部銓敘審定之職缺)
				行政院農業委員會屏東農業生物技術園區籌備處	1	工作內容：協助辦理一般人事業務；協辦福利、文康業務；其他臨時交辦事項。 工作地點：屏東縣長治鄉德和村。 工作環境：入口有斜坡道、有電梯(辦公地點在 2 樓)、身心障礙專用廁所，不提供膳宿，客運招呼站距辦公室約 1 公里餘。 聯絡電話：08-7741012。
				臺北市立萬芳高級中學	1	工作內容：校務行政文書處理工作。 工作地點：臺北市文山區興隆路 3 段 115 巷 1 號(臺北市立萬芳高級中學)。 工作環境：該校位處山坡地，地理位置特殊，部分身障者不便行走，工作須與學生接觸且具機動性，不提供膳宿。 聯絡電話：02-22309585 分機 160。
				臺北縣政府工務局	1	工作內容：辦理行政、總務等管理業務。 工作地點：臺北縣板橋市中山路 1 段 161 號 5 樓、13 樓。 工作環境：辦公環境有電梯及無障礙空間規劃，附近有捷運站，不提供膳宿。
臺北縣政府文化局	1	工作內容：辦理一般行政業務。 工作地點：板橋市中山路一段 161 號 28 樓。 工作環境：有電梯、無障礙洗手間及三鐵共構交通方便。 聯絡電話：02-89535306。				

等級	類別	職系	類科	用人機關	名額	工作內容、地點及環境
五等考試	行政	一般行政	一般行政	臺中縣警察局（豐原分局）	1	工作內容：檔案管理(歸檔審理)。 工作地點：臺中縣豐原市中山路 508 號。 工作環境：提供無障礙盥洗室，近豐原火車站、統聯及豐原客運，有提供膳食(可搭伙)，不提供住宿。 聯絡電話：04-25224684。
			電腦打字	財政部基隆關稅局	6	工作內容：進出口通關相關業務及總務收發工作；上開工作須與商民或其他機關(單位)接洽。 工作地點：基隆市港西街 6 號。 工作環境：有電梯、身障坡道及身障廁所，有交通車可供搭乘選擇。 聯絡電話：02-24202951 分機 3111。
				財政部臺北關稅局	2	工作內容：擔任總務單位公文繕打或處理海關進出口報單建檔相關事宜；上開工作須與商民或其他機關(單位)接洽。 工作地點：桃園縣大園鄉航勤北路 21 號。 工作環境：有電梯、身障坡道及身障廁所、專屬停車格、愛心鈴(機關大門旁)、交通車，並得依任職後年資申請宿舍。 聯絡電話：03-3834161 分機 546。
				財政部臺中關稅局	1	工作內容：擔任各單位總務公文收發或處理海關進出口報單相關事宜；上開工作須與商民或其他機關(單位)接洽。 工作地點：臺中縣梧棲鎮中棲路 3 段 2 號。 工作環境：有電梯、身障坡道及身障廁所，有交通車可供搭乘選擇。 聯絡電話：04-26565101 分機 413。
		地政	地政	臺北縣淡水地政事務所	1	工作內容：辦理地政相關業務及臨時交辦事項。 工作地點：臺北縣淡水鎮新生里中正路 233 號。 工作環境：該所位於淡水，鄰近淡水捷運站有公車可轉乘，該所外設有無障礙通道，所內無設置電梯。
		教育行政	教育行政	國立基隆女子高級中學	1	工作內容：一般教育性行政業務及文書處理，學生各次考試讀卡、成績之辦理及學籍管理；須操作電腦，且須配合教學辦理各項活動。 工作地點：基隆市東信路 324 號。 工作環境：該校校區為山坡地，各棟建物均無電梯設備、無障礙空間及輔具設置，因環境因素，難達全面無障礙環境標準。 聯絡電話：02-24278274。
		教育行政	教育行政	國立苗栗高級商業職業學校	1	工作內容：學校教務處註冊組教育行政工作。 工作地點：苗栗市電台街 7 號。 工作環境：該校辦公大樓為 3 樓建築，無電梯，交通狀況須自行處理，不提供膳宿。 聯絡電話：037-356001 分機 761 或 762。
		圖書資訊管理	圖書資訊管理	國家圖書館	1	工作內容：圖書資訊管理及行政業務。 工作地點：臺北市中山南路 20 號。 工作環境：有電梯及無障礙空間設施，不提供膳宿。 聯絡電話：02-23619132。

等級	類別	職系	類科	用人機關	名額	工作內容、地點及環境	
五等考試	行政	財稅行政	財稅行政	財政部臺北市國稅局	2	工作內容：辦理各項國稅課稅資料蒐集、租稅宣導及稽徵相關業務。 工作地點：臺北市各行政區所設分局或稽徵所。 工作環境：各上班地點均有電梯及無障礙空間之設置。 聯絡電話：02-23113711。	
				財政部臺北市國稅局	2	工作內容：辦理各項國稅課稅資料蒐集、租稅宣導及稽徵相關業務。 工作地點：臺北市各行政區所設分局或稽徵所。 工作環境：各上班地點均有電梯及無障礙空間之設置。 聯絡電話：02-23113711。	
				財政部臺灣省中區國稅局苗栗縣分局	1	工作內容：國稅稽徵工作。 工作地點：苗栗市建功里府前路46號。 工作環境：無電梯、廁所未具身心障礙人士輔助設施之辦公大樓，交通便利，不提供膳宿。 聯絡電話：037-320130。	
				勞工保險局	3	工作內容：辦理有關勞保、農保、就保、勞退及國民年金業相關業務。 工作地點：臺北市羅斯福路1段4號。 工作環境：配置無障礙設施，如斜坡道、專用廁所、升降電梯。 聯絡電話：02-23961266分機2945。 (該3職務係毋須經銓敘部銓敘審定之職缺)	
			經建行政	經建行政	勞工保險局	2	工作內容：辦理有關勞保、農保、就保、勞退及國民年金業相關業務。 工作地點：臺北市羅斯福路1段4號。 工作環境：配置無障礙設施，如斜坡道、專用廁所、升降電梯。 聯絡電話：02-23961266分機2945。 (該2職務係毋須經銓敘部銓敘審定之職缺)
			司法行政	錄事	臺灣高等法院	4	工作內容：一、製作並送達傳票、繕打、印製裁判書類、公告判決主文及交付送達、辦理訴訟案件收狀、分案暨資料輸入、前案資料查詢及接受法官、書記官指揮、辦理司法行政事務及其他長官交辦之事項。 二、紀錄科錄事必須具備電腦使用能力並能搬運卷宗，本院刑事庭大樓未全面建置無障礙步道，以藉助簡易拐杖行動者尚可適任。 工作地點：臺北市中正區博愛路127號。 工作環境：具備無障礙空間。 聯絡電話：02-23713261。
		臺灣高等法院臺中分院			5	工作內容：製作並送達傳票、繕打、印製裁判書類、公告判決主文及交付送達、辦理訴訟案件收狀、分案及資料輸入及前案資料查詢、及接受法官、書記官指揮，辦理司法行政事務及其他長官交辦之事項。 工作地點：臺中市南區五權南路99號。 工作環境：具備無障礙空間設施。 聯絡電話：04-22600600。	
		臺灣臺北地方法院			1	工作內容：製作並送達傳票、繕打、印製裁判書類、公告判決主文及交付送達、辦理訴訟案件收狀、分案及資料輸入及前案資料查詢、及接受法官、書記官指揮，辦理司法行政事務及其他長官交辦之事項。 工作地點：台北市博愛路131號。 工作環境：電梯、廁所有無障礙空間、走道廁所無導盲設備。 聯絡電話：02-23146871。	

等級	類別	職系	類科	用人機關	名額	工作內容、地點及環境
五等考試	行政	司法行政	錄事	臺灣板橋地方法院	2	工作內容：製作並送達傳票、繕打、印製裁判書類、公告判決主文及交付送達、辦理訴訟案件收狀、分案及資料輸入及前案資料查詢、及接受法官、書記官指揮，辦理司法行政事務及其他長官交辦之事項。 工作地點：臺北縣板橋市青雲路 138 號。 工作環境：具備無障礙空間設施。 聯絡電話：02-22616714。
				臺灣臺中地方法院	1	工作內容：製作並送達傳票、繕打、印製裁判書類、公告判決主文及交付送達、辦理訴訟案件收狀、分案及資料輸入及前案資料查詢、及接受法官、書記官指揮，辦理司法行政事務及其他長官交辦之事項。 工作地點：臺中市自由路 1 段 91 號。 工作環境：具備無障礙空間。 聯絡電話：04-22232311。
				臺灣彰化地方法院	1	工作內容：製作並送達傳票、繕打、印製裁判書類、公告判決主文及交付送達、辦理訴訟案件收狀、分案及資料輸入及前案資料查詢、及接受法官、書記官指揮，辦理司法行政事務及其他長官交辦之事項。 工作地點：彰化縣員林鎮中山路二段 240 號。 工作環境：具備無障礙空間。 聯絡電話：04-8343171。
				臺灣花蓮地方法院	1	工作內容：製作並送達傳票、繕打、印製裁判書類、公告判決主文及交付送達、辦理訴訟案件收狀、分案及資料輸入及前案資料查詢、及接受法官、書記官指揮，辦理司法行政事務及其他長官交辦之事項。 工作地點：花蓮市府前路 15 號。 工作環境：具備無障礙空間。 聯絡電話：03-8225144。
				臺灣基隆地方法院	1	工作內容：製作並送達傳票、繕打、印製裁判書類、公告判決主文及交付送達、辦理訴訟案件收狀、分案及資料輸入及前案資料查詢、及接受法官、書記官指揮，辦理司法行政事務及其他長官交辦之事項。 工作地點：基隆市東信路 176 號。 工作環境：具備無障礙空間。 聯絡電話：02-24652171。
				交通部臺灣鐵路管理局新竹機務段	1	工作內容：辦理火車車輛維修業務。 工作地點：新竹市東南街 2 巷 2 號。 工作環境：目前未設置無障礙設施。 聯絡電話：03-5622226。 (該職務係毋須經銓敘部銓敘審定之職缺)
	技術	電子工程	電子工程	交通部臺灣鐵路管理局臺北機廠	1	工作內容：擔任火車車輛維修及保養工作。 工作地點：臺北市市民大道 5 段 48 號。 工作環境：無電梯設施。 聯絡電話：02-27670364。 (該職務係毋須經銓敘部銓敘審定之職缺)
				合計		56
	總計					145