

中華郵政股份有限公司委託台灣金融研訓院
辦理 104 年第 2 次職階人員甄試簡章

試務承辦單位：財團法人台灣金融研訓院

地址：10088 台北市中正區羅斯福路三段 62 號

電話：(02)3365-3737

服務時間：週一至週五 9：00～17：30

網址：http://ptc.tabf.org.tw/tw/ptc_10402post

中華民國 104 年 8 月 31 日公告

目 錄

壹、甄試重要時程表	1
貳、資格條件、甄選職階、類科、筆試科目、工作地區及錄取名額 ..	2
參、甄試方式	15
肆、報名期間及方式	15
伍、測驗日期、時間及應攜帶、繳交證件資料	19
陸、應試注意事項	21
柒、成績計算及加分規定	23
捌、測驗結果	25
玖、錄取人員分發進用相關規定	25
拾、待遇與福利	27
拾壹、其他注意事項	27
附件 1	29
附件 2	30
附件 3	31
附件 4	32

壹、甄試重要時程表

試別	要 項	時 間	備 註
第一試： 筆試	報名期間	104年10月1日09:00 至10月12日18:00	一律採網路報名，報名後請儘速繳款，請注意繳款期限，逾期恕不受理。
	網路查詢及寄發入場通知書	104年10月26日 (星期一)	請於104年10月26日起至本院網站查詢測驗地點、試場位置及入場通知書編號。
	測驗日期	104年10月31日 (星期六)	分台北、台中、高雄3個考區同時辦理，測驗當日須攜帶身分證件正本，未帶者不得入場應試。
	試題與選擇題解答公告	104年11月2日 (星期一)	請於104年11月2日09:00起至本院網站查詢。
	試題疑義申請	104年11月2日09:00 至11月3日18:00	至本院網站登入試題疑義申請，逾期及其他方式申請恕不受理。
	測驗結果查詢及測驗結果通知書寄發	104年11月30日 (星期一)	1.預定於104年11月30日起在本院網站公告並開放查詢。 2.依筆試成績擇優參加第二試。
	測驗結果複查申請	104年11月30日09:00 至12月1日18:00	採網路申請，逾期恕不受理，複查成績以1次為限。
第二試： 口試、 體能 測驗	網路查詢及寄發入場通知書	104年11月30日 (星期一)	請於104年11月30日起至本院網站查詢測驗地點、時間、試場位置、第二試編號及應注意事項。
	測驗日期	104年12月5、6日 (星期六、日)	1.請詳細參閱入場通知書所載各類別之時間及地點，測驗當日須攜帶身分證件正本辦理報到，未帶者不得入場應試，逾報到時間經唱名3次未到者視為棄權。 2.集中於臺北地區舉辦。
	甄試結果查詢及甄試結果通知書寄發	104年12月14日 (星期一)	預定於104年12月14日起在本院網站公告並開放查詢，錄取人員名單移請中華郵政公司辦理後續事宜。
	甄試結果複查申請	104年12月14日09:00 至12月15日18:00	採網路申請，逾期恕不受理，複查成績以1次為限。

註：(1)本簡章各項內容若有變更，以台灣金融研訓院及中華郵政公司網站最新公告為準。

(2)電話洽詢時間為週一至週五上午9時至下午5時30分；夜間及例假日，請多利用電子信箱：post@tabf.org.tw (相關詢問事項將於3個工作日內回覆)。

貳、資格條件、甄選職階、類科、筆試科目、工作地區及錄取名額

一、共同資格條件：

- (一)國籍：具中華民國國籍，且不得兼具外國國籍。(應試人員通過第一試，於參加第二試報到時應繳交「國籍具結書」)
- (二)性別：不拘。
- (三)年齡：不限。(查勞動基準法第 54 條規定，勞工年滿 65 歲，雇主得強制其退休)
- (四)學歷：需符合各職階甄選類科學歷條件，至遲應於 104 年 12 月 5 日(含)前取得相關學歷畢業證書(註 1)。

二、職階：營運職一共 9 類科，合計正取名額 40 名、備取 18 名。

甄選類科	學歷及資格條件 (註 1)	筆試科目	1.錄取分發區 2.工作內容	正取名額	備取名額
金融保險	1.教育部認可之國內外大學以上學校各系、組、所畢業得有證書者。 2.曾任保險公司保全實務作業 1 年以上具有證明者。	1.普通科目：2 科 (1)國文(含作文與公文寫作) (2)英文(含中翻英、英翻中及閱讀測驗) 2.專業科目：2 科 (1)保險學 (2)保險法規及強制執行法	1.臺北地區 2.壽險法務、「簡易人壽保險法」及其子法、壽險商品契約條款、壽險作業規章之擬定及修正等或郵政業務相關工作	1	2
壽險精算	1.教育部認可之國內外大學以上學校各系、組、所畢業得有證書者。 2.曾任人身保險商品設計或精算部門相關工作 1 年以上具有證明者。	1.普通科目：2 科 (1)國文(含作文與公文寫作) (2)英文(含中翻英、英翻中及閱讀測驗) 2.專業科目：2 科 (1)保險學概要及保險數學 (2)Excel VBA 程式	1.臺北地區 2.壽險精算相關業務或郵政業務相關工作	4	2

甄選類科	學歷及資格條件 (註 1)	筆試科目	1.錄取分發區 2.工作內容	正取名額	備取名額
投資管理	1.教育部認可之國內外大學以上學校各系、組、所畢業得有證書者。 2.具有證券商高級業務員專業科目(或資格)測驗成績合格證明(書)者(註 2)。	1.普通科目：2 科 (1)國文(含作文與公文寫作) (2)英文(含中翻英、英翻中及閱讀測驗) 2.專業科目：2 科 (1)投資學 (2)經濟學及財務工程	1.臺北地區 2.國外金融商品投資工作或郵政業務相關工作	1	1
法律行政 1	1.教育部認可之國內外大學以上學校法律系、組、所畢業得有證書者。 2.曾任法務相關工作 1 年以上具有證明者。	1.普通科目：2 科 (1)國文(含作文與公文寫作) (2)英文(含中翻英、英翻中及閱讀測驗) 2.專業科目：2 科 (1)民法及商事法 (2)民事訴訟法及強制執行法	1.臺北地區 2.辦理法務及法令遵循或郵政業務相關工作	2	-
法律行政 2	1.教育部認可之國內外大學以上學校法律系、組、所畢業得有證書者。 2.曾任法務相關工作 1 年以上具有證明者。	1.普通科目：2 科 (1)國文(含作文與公文寫作) (2)英文(含中翻英、英翻中及閱讀測驗) 2.專業科目：2 科 (1)民法及商事法 (2)民事訴訟法及強制執行法	1.臺北地區 2. (1)集郵業務規劃與管控。 (2)各項採購案件之契約、爭議事件等規劃、審查、辦理或郵政業務相關工作	1	1

甄選類科	學歷及資格條件 (註 1)	筆試科目	1.錄取分發區 2.工作內容	正取名額	備取名額
建築設計	1.教育部認可之國內外大學以上學校各系、組、所畢業得有證書者。 2.曾任國內外公民營企業建築或營建工程工作1年以上具有證明者。	1.普通科目：2科 (1)國文(含作文與公文寫作) (2)英文(含中翻英、英翻中及閱讀測驗) 2.專業科目：2科 (1)建築設計與法規 (2)建築營造與估價	1.臺北地區 2. (1)局屋投資標的建築初步規劃 (2)壽險投資標的建物狀況勘估及審查 (3)局屋建築規劃、施工管理或郵政業務相關工作	2	2
機械工程	教育部認可之國內外大學以上學校各系、組、所畢業得有證書者。	1.普通科目：2科 (1)國文(含作文與公文寫作) (2)英文(含中翻英、英翻中及閱讀測驗) 2.專業科目：2科 (1)工程力學(靜力學、動力學、材料力學) (2)機械設計	1.臺北地區 2.郵件處理機械設備規劃及管理或郵政業務相關工作	1	1
電機工程	教育部認可之國內外大學以上學校各系、組、所畢業得有證書者。	1.普通科目：2科 (1)國文(含作文與公文寫作) (2)英文(含中翻英、英翻中及閱讀測驗) 2.專業科目：2科 (1)電力系統與控制系統 (2)電路學與電子學	1.臺北地區 2.局屋水電設備規劃及施工管理或郵政業務相關工作	1	1

甄選類科	學歷及資格條件 (註 1)	筆試科目	1.錄取分發區 2.工作內容	正取名額	備取名額
會計稅務	教育部認可之國內外大學以上學校各系、組、所畢業得有證書者。	1.普通科目：2科 (1)國文(含作文與公文寫作) (2)英文(含中翻英、英翻中及閱讀測驗) 2.專業科目：2科 (1)稅務法規(營業稅及所得稅) (2)中級會計學	1.臺北地區 2.帳務處理或郵政業務相關工作	4	2
系統分析	1.教育部認可之國內外大學以上學校各系、組、所畢業得有證書者。 2.曾任國內外公民營企業資訊系統規劃、程式開發實務工作3年以上具有證明者。	1.普通科目：2科 (1)國文(含作文與公文寫作) (2)英文(含中翻英、英翻中及閱讀測驗) 2.專業科目：2科 (1)資訊系統開發設計(含系統分析、程式設計、開發程序、程式語言) (2)資訊規劃與管理(含作業系統、資料庫系統、網際網路服務及應用、資訊安全)	1.臺北地區 2.資訊系統開發設計、資訊規劃與管理(網路通訊、資料庫等)、資訊安全管理、資訊作業處理或郵政業務相關工作	23	6

三、職階：營運職—郵儲業務類科，分 3 個錄取分發區，合計正取名額 55 名、備取 13 名。

擔任工作：錄取分發區內各級郵局營業部門(含櫃台) 業務或郵政業務相關工作。

甄選類科	學歷及資格條件 (註 1)	筆試科目	錄取分發區		正取名額	備取名額
郵儲業務	教育部認可之國內外大學以上學校各系、組、所畢業得有證書者。	1.普通科目：2 科 (1)國文(含作文與公文寫作) (2)英文(含中翻英、英翻中及閱讀測驗) 2.專業科目：2 科 (1)企業管理及經濟學 (2)民法及郵政法規(含郵政法、郵政儲金匯兌法、簡易人壽保險法、郵件處理規則及郵務營業規章)	北部地區	臺北郵局、板橋郵局、三重郵局、宜蘭郵局	30	9
			中部地區	苗栗郵局、臺中郵局、南投郵局、嘉義郵局	16	1
			南部地區	臺南郵局、屏東郵局	9	3

四、職階：專業職(一)一共 12 類科，合計正取名額 21 名、備取 12 名。

甄選類科	學歷及資格條件 (註 1)	筆試科目	1.錄取分發區 2.工作內容	正取名額	備取名額
電子商務 (網頁設計)	1.教育部認可之國內外大專以上學校各科、系、組、所畢業得有證書者。 2.曾任國內外公民營企業資訊網頁設計相關工作 1 年以上具有證明者。	1.普通科目：1 科 國文及英文 2.專業科目：2 科 (1)電子商務與網路行銷 (2)多媒體概論與設計實務	1.臺北地區 2.郵政商城或郵政網購中心網頁規劃設計或郵政業務相關工作	2	1
壽險管理	教育部認可之國內外大專以上學校各科、系、組、所畢業得有證書者。	1.普通科目：1 科 國文及英文 2.專業科目：2 科 (1)保險法規概要 (2)保險學概要	1.臺北地區 2.壽險契約保費收取、契約當事人及關係人權益變動及各項保全業務或郵政業務相關工作	2	2
金融投資	1.教育部認可之國內外大專以上學校各科、系、組、所畢業得有證書者。 2.具有證券商高級業務員專業科目(或資格)測驗成績合格證明(書)者(註 2)。	1.普通科目：1 科 國文及英文 2.專業科目：2 科 (1)經濟學概要 (2)投資學概要	1.臺北地區 2.國內金融商品交易或郵政業務相關工作	4	2
法律事務	教育部認可之國內外大專以上學校法律科、系、組、所畢業得有證書者。	1.普通科目：1 科 國文及英文 2.專業科目：2 科 (1)民法 (2)民事訴訟法及強制執行法	1.臺北地區 2.辦理事務工作或郵政業務相關工作	1	-

甄選類科	學歷及資格條件 (註 1)	筆試科目	1.錄取分發區 2.工作內容	正取名額	備取名額
儲匯法規	教育部認可之國內外大專以上學校法律科、系、組、所畢業得有證書者。	1.普通科目：1 科 國文及英文 2.專業科目：2 科 (1)民法概要 (2)銀行法概要及 票據法概要	1.臺北地區 2.儲匯主管業務 之法律諮詢或 郵政業務相關 工作	1	1
圖書館 管理	教育部認可之國內外大專以上學校各科、系、組、所畢業得有證書者。	1.普通科目：1 科 國文及英文 2.專業科目：2 科 (1)數位典藏概論 (2)圖書館管理	1.臺北地區 2.博物、圖書典藏 業務，本國票品 提用、典藏、帳 務等處理作業或 郵政業務相關工 作	1	1
程式設計 1	1.教育部認可之國內外大專以上學校各科、系、組、所畢業得有證書者。 2.曾任國內外公民營企業程式開發相關工作 1 年以上具有證明者。	1.普通科目：1 科 國文及英文 2.專業科目：2 科 (1)資訊系統開發 與維護概要(含 程式設計、開發 程序、資料分析 及資料庫設計) (2)邏輯推理	1.臺北地區 2.資訊處理、程式 設計或郵政業 務相關工作	1	-
程式設計 2	1.教育部認可之國內外大專以上學校各科、系、組、所畢業得有證書者。 2.曾任國內外公民營企業程式開發相關工作 1 年以上具有證明者。	1.普通科目：1 科 國文及英文 2.專業科目：2 科 (1)資訊系統開發 與維護概要(含 程式設計、開發 程序、資料分析 及資料庫設計) (2)邏輯推理	1.高雄地區 2.資訊處理、程式 設計或郵政業 務相關工作	1	1

甄選類科	學歷及資格條件 (註 1)	筆試科目	1.錄取分發區 2.工作內容	正取名額	備取名額
機械設備	教育部認可之國內外大專以上學校各科、系、組、所畢業得有證書者。	1.普通科目：1 科 國文及英文 2.專業科目：2 科 (1)機械力學概要 (2)機械設計概要	1.臺北地區 2.水電、電梯及機電維修或郵政業務相關工作	1	1
土木工程	1.教育部認可之國內外大專以上學校各科、系、組、所畢業得有證書者。 2.曾任國內外公民營企業建築、土木或營建工程相關工作 1 年以上具有證明者。	1.普通科目：1 科 國文及英文 2.專業科目：2 科 (1)工程力學與結構概要 (2)測量學概要	1.花蓮地區 2.營繕工程規劃、監工或郵政業務相關工作	1	-
勞工安全衛生業務	1.教育部認可之國內外大專以上學校各科、系、組、所畢業得有證書者。 2.具有勞工安全衛生管理乙級技術士證書者。	1.普通科目：1 科 國文及英文 2.專業科目：2 科 (1)勞工安全衛生法規概要 (2)工業安全工程概要	1.嘉義地區 2.勞工安全衛生相關業務或郵政業務相關工作	1	-
營建工程 1	1.教育部認可之國內外大專以上學校各科、系、組、所畢業得有證書者。	1.普通科目：1 科 國文及英文 2.專業科目：2 科 (1)營建法規與施工估價概要 (2)建築設計與圖學概要	1.總公司派駐臺中地區 2.局屋整修工程設計、局屋興建工程施工管理及監工或郵政業務相關工作	2	2
營建工程 2	2.曾任國內外公民營企業建築或營建工程工作 1 年以上具有證明者。		1.臺中地區 2.局屋整修工程設計、局屋興建工程施工管理及監工或郵政業務相關工作	1	-

甄選類科	學歷及資格條件 (註 1)	筆試科目	1.錄取分發區 2.工作內容	正取名額	備取名額
房地管理1	教育部認可之國內外大專以上學校各科、系、組、所畢業得有證書者。	1.普通科目：1 科 國文及英文 2.專業科目：2 科 (1)民法概要 (2)土地法規概要(包括土地法、土地稅法、土地登記規則)	1.臺中地區 2.房地資產經營管理及局屋營繕維修或郵政業務相關工作	1	-
房地管理2			1.彰化地區 2.房地資產經營管理及工程招標或郵政業務相關工作	1	1

五、職階：專業職(二)內勤一櫃台業務類科，分 18 個錄取分發區，合計正取名額 640 名、備取 200 名。

擔任工作：各級郵局郵儲壽營業櫃台或郵政業務相關工作。

甄選類科	學歷及資格條件(註 1)	筆試科目	錄取分發區 (含轄屬支局)	正取名額	備取名額
櫃台業務	高中(職)以上畢業者。	1.普通科目：1 科 國文及英文 2.專業科目：2 科 (1)企業管理大意 (2)郵政法規大意(含郵政法、郵政儲金匯兌法、簡易人壽保險法、郵件處理規則及郵務營業規章)	臺北郵局	160	40
			板橋郵局	22	15
			桃園郵局	55	10
			臺中郵局	30	10
			高雄郵局	150	50
			基隆郵局	31	14
			三重郵局	29	9
			新竹郵局	20	9
			彰化郵局	16	4
			嘉義郵局	5	3
			臺南郵局	28	12
			苗栗郵局	12	2
			南投郵局	12	6
			雲林郵局	7	3
			新營郵局	5	1
			屏東郵局	49	7
			恆春地區(註 3)	1	1
			宜蘭郵局	8	4

六、職階：專業職(二)內勤—郵務處理類科，分 9 個錄取分發區，合計正取名額 121 名、備取 32 名。

擔任工作：各級郵局郵務營業櫃台、各郵件(遞)部門郵件處理或郵政業務相關工作。

甄選類科	學歷及資格條件(註 1)	筆試科目	錄取分發區 (含轄屬支局)	正取名額	備取名額
郵務處理	高中(職)以上畢業者。	1.普通科目：1 科 國文及英文 2.專業科目：2 科 (1)企業管理大意 (2)郵政法規大意(含郵政法、郵政儲金匯兌法、簡易人壽保險法、郵件處理規則及郵務營業規章)	臺北郵局	50	10
			板橋郵局	8	-
			基隆郵局	2	-
			三重郵局	20	6
			新竹郵局	4	2
			苗栗郵局	2	-
			花蓮郵局	1	-
			臺北郵件處理中心 (臺北地區)(註 4)	26	10
			臺北郵件處理中心 (桃園地區)(註 4)	8	4

七、職階：專業職(二)外勤一郵遞業務類科，分 24 個錄取分發區，合計正取名額 685 名、備取 238 名。

擔任工作(註 6)：外勤郵件收攬投遞工作或郵政業務相關工作。

甄選類科	學歷及資格條件(註 1)	筆試科目	錄取分發區 (含轄屬支局)	正取名額	備取名額
郵遞業務	1. 高中(職)以上畢業者。 2. 具有二輪普通重型機車駕照及普通小型汽車駕照者。	1. 普通科目：1 科 國文及簡易英文 2. 專業科目：2 科 (1) 企業管理大意 (2) 郵政法規大意(含郵政法、郵件處理規則及郵務營業規章第 6 章)	臺北郵局	160	40
			板橋郵局	60	30
			桃園郵局	46	10
			臺中郵局	75	10
			臺中港郵局(註 3)	10	5
			高雄郵局	40	28
			基隆郵局	16	7
			三重郵局	33	10
			新竹郵局	52	25
			彰化郵局	20	10
			嘉義郵局	5	3
			臺南郵局	40	10
			苗栗郵局	8	2
			南投郵局	16	8
			雲林郵局	20	5
			新營郵局	13	2
			屏東郵局	16	4
			恆春地區(註 3)	9	3
			宜蘭郵局	16	8
			花蓮郵局	13	7
			臺東郵局	8	6
			澎湖郵局	1	1
			臺北郵件處理中心 (台北地區)(註 4)	4	2
			臺北郵件處理中心 (桃園地區)(註 4)	4	2

八、職階：專業職(二)外勤—運輸業務類科，分 2 個錄取分發區，合計正取名額 9 名、備取 2 名。

擔任工作(註 6)：外勤大卡車駕駛、籃車運輸、郵件交運、上收或郵政業務相關工作。

甄選類科	學歷及資格條件 (註 1)	筆試科目	錄取分發區	正取名額	備取名額
運輸業務 1	1. 高中(職)以上畢業者。 2. 具有二輪普通	1. 普通科目：1 科 國文及簡易英文 2. 專業科目：2 科 (1) 企業管理大意 (2) 郵政法規大意(臺北郵件 處理中心 (台北地區)(註 4)	5	2
運輸業務 2	重型機車駕 照及普通大 貨車駕照者。	含郵政法、郵件 處理規則及郵務 營業規章第 6 章)	高雄郵件 處理中心 (註 5)	4	-

註 1：所列學歷及資格條件均需符合，除專業職(二)各類科得以同等學力報考外，其餘不接受以同等學力資格報考；所需各項證書、合格證明(書)係指核發機關(構)核發之正式證書、合格證明(書)限於 104 年 12 月 5 日(含)前取得者。在學學生尚未取得畢業證書者，應切結至遲於通知報到日前繳交；如係國外學歷須符合教育部訂頒「大學辦理國外學歷採認辦法」之規定，並加附中文譯本；國外學歷影本，應經我國駐外單位，包括我國駐當地使、領館或派駐當地之文化、貿易、商務機構或其他經我國政府認可之機構或公證人驗(認)證。目前尚未經前述單位驗(認)證者，請及早申請，以免損及本身權益。

註 2：如具有證券商高級業務員專業科目測驗成績合格證明者，若為 95 年 8 月 1 日(含)後取得，依金管會規定必須加考「金融市場常識與職業道德」測驗，並取得合格證明，有效期限為專業科目測驗日起 5 年內者，視為具備本項條件。

註 3：臺中港郵局及恆春地區(含枋山鄉、車城鄉、牡丹鄉、滿州鄉及恆春鎮)2 個錄取分發區，因工作條件特殊，錄取人員經分發進用後，自試用期滿之翌日起，服務滿 3 年後方得申請外調他區服務。有關以上 2 個錄取分發區之交通食宿等詳情請洽：

(1) 臺中港郵局：臺中郵局人力資源室(聯絡電話：04-22215121 轉 503)

(2) 恆春地區：屏東郵局人力資源室(聯絡電話：08-7330222 轉 502)

註 4：本分發區錄取人員均需配合輪值晚班或夜班工作，錄取桃園地區(位於桃園國際機場)並應自備交通工具。

註 5：本分發區錄取人員需配合輪值晚班或夜班工作。

註 6：專業職(二)外勤郵遞業務類科錄取人員所擔任工作，尚須熟悉駕駛郵局配置之腳排檔重型機車及手排檔汽車，否則視為試用不合格。專業職(二)外勤各類科工作，因體力負荷較重，適合體能狀況佳、對天候環境適應力良好及遇突發狀況時(例如交通事故、犬隻攻擊等)應變能力佳者報名參加甄試。

註 7：各錄取分發區郵局轄區分發範圍內轄屬各級郵局地點詳情，請參閱「中華郵政全球資訊網」(網址 <http://www.post.gov.tw/>) 首頁>營業據點>營業據點一覽尋找全國營業據點>直接點選地圖上的地名查詢。

參、甄試方式

一、各職階人員之甄試分二試舉行

(一)第一試：筆試

1.營運職：普通科目及專業科目各 2 科，共 4 科。科目內容詳請參閱第貳項。

2.專業職(一)及專業職(二)：普通科目 1 科及專業科目 2 科，共 3 科。科目內容詳請參閱第貳項。

(二)第二試：口試、體能測驗

1.營運職、專業職(一)及專業職(二)內勤櫃台業務類科人員採口試。

2.專業職(二)內勤郵務處理及專業職(二)外勤人員採口試及體能測驗(搬運郵袋)。

二、依應試人員第一試筆試成績順序，按各類科錄取分發區正取名額 2 倍之人數(不足 5 人者以 5 人計)通知參加第二試。

肆、報名期間及方式

一、報名期間：**104 年 10 月 1 日 09：00 起至 10 月 12 日 18：00 截止**，逾期恕不受理。

二、報名方式：

(一)本項甄試簡章及相關資訊同時建置於台灣金融研訓院

(http://ptc.tabf.org.tw/tw/ptc_10402post) 及中華郵政公司網站

(<http://www.post.gov.tw>)，請自行上網點閱或下載列印，不另行販售。

(二)一律採網路報名(報名網址：http://ptc.tabf.org.tw/tw/ptc_10402post)，不受理現場與通訊報名，為免網路壅塞，請儘早上網報名。

(三)請按照網路報名程序確實填寫各項報名資訊；報名資料應力求詳實，以免影響應試人權益。

(四)參加甄試人員務請先詳閱甄試簡章內容，僅可擇一甄選類科及應試考區報考。請慎重考慮後再報名，報名截止後不得以任何理由要求退還報名費、變更類科、職階、工作地區、錄取分發區或應試考區。

(五)應考人員如有身心障礙或特殊因素於測試時需要特殊試場或服務，請於報名時申請「特殊考場」並註明需求，台灣金融研訓院(以下簡稱本院)得要求應考人員提供相關證明文件，並在考試公平原則下，提供多元化適性協助。

三、報名費用及繳費方式：

(一)營運職各類科每位應試人報名費用為新台幣 900 元整，專業職(一)各類科每位應試人報名費用為新台幣 800 元整，專業職(二)內勤、外勤每位應試人報名費用為新台幣 700 元整；報名費收據將併於第一試入場通知書寄發。

(二)繳費方式：報名後請儘速於期限內完成繳款，請選擇下列任一種方式辦理(逾期繳款除不受理該項報名外，並將進行退款)：

1.郵局劃撥：於報名網頁下載「郵局特戶劃撥繳款單」(建議使用雷射印表機列印，以免條碼無法讀取)，並請於 **104 年 10 月 12 日 18:00 前**持該繳款單至各地郵局儲匯窗口進行繳款。

2.線上刷卡：繳款期限至 **104 年 10 月 12 日 18:00 止**；刷卡失敗視同未繳交報名費，請登入網頁「訂單查詢」功能，將繳費方式改為 ATM 匯款或至金融機構臨櫃匯款。

3.金融機構 ATM 轉帳：繳款期限至 **104 年 10 月 12 日 24:00 止**，逾期恕不受理。繳款帳號將顯示於報名網頁，亦可登入「訂單查詢」功能查詢，請於上述期間內完成轉帳，轉帳手續費由應試人自行負擔。

(1)請注意該帳號為針對個別報名者設置之專用繳費帳號，**每一位完成網路報名者之帳號均不相同**，繳費時請勿與他人共用。

(2)轉帳前請確認金融卡是否有約定/非約定轉帳功能之設定，如因故未能於報名期限內轉帳成功，視同未完成報名程序。

(3)匯款行：兆豐銀行，銀行代號：017。

4.臨櫃匯款：可至金融機構全省各分行臨櫃匯款，繳款期限至 **104 年 10 月 12 日 15:30 止**，逾期恕不受理。匯款時，請自行填寫電匯單，填寫相關資料如下：

(1)戶名：財團法人台灣金融研訓院

(2)解款行：兆豐銀行；分行別：南台北分行(0170309)

(3)帳號：線上報名訂單中所顯示之 14 位數個人專用繳費帳號。

(三)確認是否完成繳費：

- 1.採郵局劃撥及臨櫃匯款者，繳款完成後所執收據請妥善保存，不需傳真或郵寄至台灣金融研訓院。
- 2.採線上刷卡方式繳款者，可立即於網頁上確認是否完成扣款。
- 3.採 ATM 轉帳者，轉帳後請立即確認交易明細表及帳戶內是否已扣款完成，交易明細表請妥善保存，不需傳真或郵寄至台灣金融研訓院。另因 ATM 轉帳需 30 分鐘方才入帳，請於繳費 30 分鐘後再至台灣金融研訓院專區報名網頁 http://ptc.tabf.org.tw/tw/ptc_10402post (「訂單查詢」功能查詢付款狀態是否呈現「已付款完成」狀態。

四、報名費優惠措施：

(一)符合報名費減半優惠之對象及需檢附證明：

- 1.低收入戶家庭(含仍在就學之子女)：需檢附領有戶籍所在地直轄市、縣(市)主管機關或鄉(鎮、市、區)公所核發報名時有效之低收入戶證明(或核定公文)。
- 2.原住民：需檢附戶籍謄本(或戶口名簿影本)。
- 3.身心障礙人士：需檢附有效期間內之身心障礙證明(或手冊)影本。
- 4.支領失業給付者(含仍在就學之子女)：需檢附「失業再認定、失業給付申請暨給付收據」影本，且須在支領失業給付期間報名始有優惠；若為支領失業給付者仍在就學之子女，則須再檢附戶籍謄本(或戶口名簿影本)，以證明與支領失業給付之關係。

(二)符合報名費免繳優惠之對象及需檢附證明：

因公撫卹郵政員工之遺眷(配偶或子女)：需檢附與因公亡故郵政員工親屬關係之戶籍謄本(或戶口名簿影本)。

(三)申請程序：應試人請仍依一般網路報名程序辦理報名及繳費，須於 104 年 10 月 12 日前(以郵戳為憑)，填妥附件 4 申請書資料(申請書亦可由報名網頁直接列印)，並將相關證明文件裝訂於後，以限時掛號郵寄至「10099 台北郵政 30-110 號信箱，中華郵政 104 年第 2 次職階人員甄試專案組收」以利資格審查。經審查通過者，將依申請書上指定之退費方式，退還一半或全部金額之報名費。凡逾期、未繳附證明文件或資格不符者，報名後不得享有報名費優惠。

五、具有下列特殊身分者，經審核通過後始享有加分之優待：

- (一)以因公撫卹郵政員工之遺眷(配偶或子女)身分報名者，請於報名網頁直接鍵入因公亡故郵政員工姓名、身分證字號及亡故日期，須於 104 年 10 月 12 日前(以郵戳為憑)，填妥附件 3 資料(亦可由報名網頁直接列印)，並將附記與因公亡故郵政員工親屬關係之戶籍謄本(若已隨附件 4 資料附繳者，可免重複再繳)裝訂於後，以限時掛號郵寄至「10099 台北郵政 30-110 號信箱，中華郵政 104 年第 2 次職階人員甄試專案組收」以利資格審查；凡逾期、未繳附證明文件或資格不符者，改為一般身分應試，不得享有加分優待。
- (二)以原住民身分報名者，請於 104 年 10 月 12 日前(以郵戳為憑)，填妥附件 3 資料(亦可由報名網頁直接列印)，並將附記原住民身分之戶籍謄本(若已隨附件 4 資料附繳者，可免重複再繳)裝訂於後，以限時掛號郵寄至「10099 台北郵政 30-110 號信箱，中華郵政 104 年第 2 次職階人員甄試專案組收」以利資格審查；凡逾期、未繳附證明文件或資格不符者，改為一般身分應試，不得享有加分優待。

伍、測驗日期、時間及應攜帶、繳交證件資料

一、第一試(筆試)測驗日期：104 年 10 月 31 日(星期六)

科目、 職階	第一節		第二節		第三節		第四節		題型及方式
	節次	時間	節次	時間	節次	時間	節次	時間	
營運職	普通科目(1)		普通科目(2)		專業科目(1)		專業科目(2)		1. 營運職普通科目(1)國文(含作文與公文寫作),普通科目(2)英文(含中翻英、英翻中及閱讀測驗,其中閱讀測驗採單選題),專業科目為 非選擇題 (註1)。 2. 專業職(一)普通科目為單選題,專業科目為 非選擇題 (註1)。 3. 專業職(二)普通科目及專業科目均為單選題。
	預備	07:50	預備	10:30	預備	13:20	預備	15:30	
	測驗時間	08:00 ~10:00	測驗時間	10:40 ~12:10	測驗時間	13:30 ~15:00	測驗時間	15:40 ~17:10	
專業職(一)	普通科目		專業科目(1)		專業科目(2)				
	預備	07:50	預備	09:30	預備	12:50			
	測驗時間	08:00 ~09:00	測驗時間	09:40 ~11:10	測驗時間	13:00 ~14:30			
專業職(二)	普通科目		專業科目(1)		專業科目(2)				
	預備	07:50	預備	09:30	預備	11:10			
	測驗時間	08:00 ~09:00	測驗時間	09:40 ~10:40	測驗時間	11:20 ~12:20			

註 1：非選擇題題型依各專業類科科目性質而定，包括申論題、問(簡)答題、填充題、計算題、圖表實作等。

註 2：前 2 次(102 年、104 年第 1 次)郵政從業人員甄試同類科筆試科目試題及選擇題解答一併於本項甄試相關網站公告，僅供參考(如因法規修訂致試題不適用或解答有誤時，請自行更正)。

(一)分台北、台中、高雄 3 個考區同時舉辦，請於 104 年 10 月 26 日 9 時起至台灣金融研訓院網站(http://ptc.tabf.org.tw/tw/ptc_10402post)查詢測驗地點、試場位置及入場通知書編號，台灣金融研訓院另行製作入場通知書同日輔以限時郵件寄發。

(二)請攜帶具有本人照片之身分證件正本(限新式國民身分證、駕照、護照或健保 IC 卡，請擇一攜帶，護照須於有效期間內)，並依測驗入場通知書指定時間及測驗地點應試；未攜帶前述指定身分證件正本者不得入場應試。

二、第二試(口試、體能測驗)測驗日期：104年12月5、6日(星期六、日)

(一)以台北地區為測驗地點(其他各縣市未設試場)，請於104年11月30日9時起至台灣金融研訓院網站(http://ptc.tabf.org.tw/tw/ptc_10402post)查詢測驗地點、時間、試場位置、第二試編號及應注意事項，台灣金融研訓院另行製作入場通知書同日輔以限時郵件寄發。【另以e-mail或行動電話簡訊方式通知(未通過者不予通知)】。

(二)攜帶及繳交證件：第二試當日務必攜帶具有本人照片之身分證件正本(限新式國民身分證、駕照、護照或健保IC卡，請擇一攜帶，護照須於有效期間內)，並依測驗入場通知書指定時間及測驗地點應試；未攜帶前述指定身分證件正本者不得入場應試；並繳交下列表件各3份(請直接影印或黏貼於A4空白紙張上，審查後不退還)：

1.新式國民身分證正反面影本。

2.畢業證書影本(畢業證書如係國外學歷須符合教育部訂頒「大學辦理國外學歷採認辦法」之規定，並加附中文譯本；國外學歷影本，應經我國駐外單位，包括我國駐當地使、領館或派駐當地之文化、貿易、商務機構或其他經我國政府認可之機構或公證人驗(認)證。

※如未能出具已完成前項單位驗(認)證之證明，將不符合簡章所規定之學歷資格條件，不得入場參加第二試(口試)。

3.依簡章所列各類科應具備之

(1)工作證明，包含下列兩項(皆須具備)：

A.勞工保險被保險人投保資料表(明細)

B.服務機構所開立之在職證明、離職證明等

(2)專業證照、駕照等證件資料影本

註：上述資料限於104年12月5日(含)前取得。如係國外相關工作證明或專業證照，請加附中文譯本；目前無中文譯本者，請及早準備，以免損及自身權益。

4.中文自傳(請依附件2格式撰寫，亦可由第二試查詢網頁下載)。

註：應試人所繳交各種證件影本及資料採事後審核，如經查明有資格不符、偽造、變造或其他不實情事，應試人應自負法律責任。如於甄試期間發現有上開情事者，除其所繳證明文件資料應保全證據外，並拒絕其進場應試；於甄試完畢後榜示前發現者，不予錄取；榜示後發現者，撤銷其錄取資格。

陸、應試注意事項(詳細規範另請詳台灣金融研訓院網站及試場張貼之試場規則)

一、第一試(筆試)

- (一)請攜帶具有本人照片之身分證件正本(限新式國民身分證、駕照、護照或健保 IC 卡，請擇一攜帶，護照須於有效期間內)，並依測驗入場通知書指定時間及測驗地點應試；未攜帶前述指定身分證件正本者不得入場應試。
- (二)應考人應於測驗預備鈴響時依座號就座，第一節測驗開始後遲到 10 分鐘內得准許入場，其餘各節須準時入場，凡逾時者一律不得入場應試。各節於測驗結束前 5 分鐘始得離場；測驗期間應考人擅自離場，該節以零分計。
- (三)應考人須按編定座位入座，作答前應先檢查答案卡(卷)，測驗入場通知書號碼、桌角號碼、應試科目是否相符，如有不同應立即請監試人員處理。使用非本人答案卡(卷)作答者，不予計分。
- (四)請依題型方式自備以下文具：
 - 1.選擇題：限用 2B 鉛筆劃記。
 - 2.非選擇題：限用藍、黑色鋼筆或原子筆、修正帶(液)等文具。
- (五)應考人除應試文具之外，其餘個人物品請置於座位下方自行保管。
- (六)應試時請詳閱試卷題頭說明及配分，並依規定在答案卡(卷)上作答。
- (七)答案卡依下列各項規定作答，違反規定致讀卡機器無法正確判讀時，由應考人自行負責，不得提出異議：
 - 1.請應考人自備 2B 鉛筆、擦拭易淨之橡皮擦，切勿使用立可白或其他修正液。
 - 2.請按試題之題號，依序在答案卡上同題號之劃記答案處作答，並完全塗滿，不可塗出方格外、塗滿一半、打×或打勾，劃記請粗黑、清晰，以免影響計分。未劃記者，不予計分。
 - 3.如答案要更改時，請用橡皮擦擦拭乾淨，再行作答，切不可留有黑色殘跡，或將答案卡污損。
 - 4.答案卡須保持清潔完整，請勿折疊、破壞或塗改入場通知書號碼及條碼，亦不得書寫應考人姓名、入場通知書號碼或與答案無關之任何文字或符號。
- (八)答案卷依下列各項規定作答：
 - 1.限用藍、黑色原子筆、修正帶(液)等文具作答。

- 2.每人每節限使用一本，內頁不得自行撕毀，請應考人衡酌作答。
 - 3.答案卷須保持清潔完整，請勿折疊、破壞或塗改入場通知書號碼及條碼，亦不得書寫應考人姓名、入場通知書號碼或與答案無關之任何文字或符號。
 - 4.請參照答案卷注意事項，依指示方式作答。
- (九)測驗期間嚴禁使用行動電話或其他具可傳輸、掃描或交換或儲存資料功能之電子通訊器材(包括但不限於：微型耳機、智慧型手錶、智慧型眼鏡、電子字典、個人數位助理機、呼叫器等)，違者該節以零分計。
- (十)請務必將鐘錶之鬧鈴及整點報時功能關閉，測驗中聲響者該節以零分計。
- (十一)本項測驗僅得使用簡易型電子計算器(不具任何財務函數、工程函數功能、儲存程式功能)，但不得發出聲響；若應考人於測驗時將不符規定之電子計算器放置於桌面或使用，經勸阻無效，仍執意使用者，該節扣 10 分；該電子計算器並由監試人員保管至該節測驗結束後歸還。
- (十二)應試人於第一節測驗中，應填寫「應試人資料及簽到表」，並交給監試人員。
- (十三)應考人於測驗結束前離場，應將試題卷及答案卡(卷)併同繳交予監試人員，若未繳回試題卷、答案卡(卷)者，該節以零分計。
- (十四)應考人於測驗當日每節測驗時間結束後，得向試場監試人員索取考畢之試題。各類科試題及選擇題答案於 104 年 11 月 2 日(星期一)09：00 起於甄試專區公告。應考人對試題如有疑義，請於 104 年 11 月 2 日(星期一)09：00 至 11 月 3 日(星期二)18：00 前至甄試專區申請，逾期及其他方式申請者，恕不受理。
- (十五)應考人有下列各款情事之一者，如於測驗期間發現，將收回試卷、答案卡(卷)，不得繼續應考，並應於規定可離場時間後，始得離場；如於測驗後成績公告前發現，其已測驗之各節成績，均認無效；如於成績公告後發現，合格者撤銷其合格資格，未合格者取消其成績。
- 1.冒名頂替；
 - 2.持用偽造或變造之應考證件；
 - 3.互換座位、答案卡(卷)或試題；
 - 4.傳遞文稿、參考資料、書寫有關文字之物件或有關信號；
 - 5.夾帶書籍文件；
 - 6.在桌椅、文具或肢體上或其他處所，書寫有關文字；
 - 7.電子通訊舞弊行為；
 - 8.窺視或抄寫他人答案卡(卷)、試題；

9.其他破壞試場秩序等事項；

如上述情節涉及刑責，本院得向檢察或警察機關告發。

(十六)應考人有下列情事，如經監試人員制止而再犯者，視其情節輕重，酌扣該節成績 5 分至 20 分：

1.每節測驗開始鈴(鐘)響前，即擅自在答案卡(卷)上書寫。

2.測驗結束鈴(鐘)響時，仍繼續作答。

(十七)其他應試須知：詳如測驗入場通知書及試場張貼之試場規則所示，請應考人於應試前詳讀各有關規定，以免影響本身權益。

(十八)若違反上述試場規則，於測驗後發現者，仍依本規定處理。

二、第二試(口試、體能測驗)

(一)請依入場通知書所載日期及時間，攜帶具有本人照片之身分證件正本(限新式國民身分證、駕照、護照或健保 IC 卡，請擇一攜帶，護照須於有效期間內)至指定地點辦理報到，早到者恕不受理；惟凡逾報到時間經唱名 3 次未到者視為棄權，不得以任何理由要求補測。

(二)測驗當日未攜帶身分證件正本者，不得入場應試。

(三)有關第二試之程序、進行方式及應注意事項等將於 104 年 11 月 30 日(星期一)起於台灣金融研訓院網站公告，屆時請上網查詢。

(四)專業職(二)內勤郵務處理類科及專業職(二)外勤各類科人員之體能測驗方式及應注意事項請參閱附件 1。應試人應填妥同意書並請穿著運動服(休閒服)及球鞋應試。(測試現場備有護腰帶及防滑手套供應試者借用)。

柒、成績計算及加分規定

一、成績計算(均取小數點後二位數，第三位數四捨五入)：

(一)筆試成績：

1.各科原始分數以 100 分計，缺考之科目，以零分計算。

2.比例：

(1)營運職：普通科目 2 科各占筆試成績 20%；專業科目 2 科各占筆試成績 30%。

(2)專業職(一)及專業職(二)：普通科目占筆試成績 30%；專業科目 2 科各占筆試成績 35%。

3.普通、專業科目原始分數加權相加後為第一試(筆試)成績。

4.第一試(筆試)成績與特殊身分加分分數之和為第一試(筆試)總成績。

5.依應試人員第一試(筆試)總成績順序，按各類科錄取分發區正取名

額 2 倍之人數(不足 5 人者以 5 人計)通知參加第二試。筆試成績相同者依序以專業科目(1)、專業科目(2)、普通科目【普通科目(1)、普通科目(2)】等科目原始分數之高低決定排序。

6.筆試原始分數加權相加後，未達 50 分或筆試科目有一科成績為零分者，不予通知參加第二試。

(二)口試成績：

1.口試成績以 100 分計。

2.口試就下列項目綜合評分：

(1)儀態(包括禮貌、態度、舉止等)。

(2)語言表達與反應能力(包括聲調、言辭、理解、應變、溝通等)。

(3)才識(包括專業知識、技術與經驗、問題判斷與分析、志趣、領導等)。

(4)人格特質(包括價值觀、自信、抗壓、企圖心等)。

3.口試成績與特殊身分加分分數之和為口試總成績。

(三)體能測驗成績【專業職(二)內勤郵務處理及專業職(二)外勤人員】：

1.體能測驗成績以 100 分計。

2.成績計算方式請參閱附件 1。

3.體能測驗成績與特殊身分加分分數之和為體能測驗總成績。

(四)甄試總成績：

1.營運職、專業職(一)及專業職(二)內勤櫃台業務人員

(1)筆試總成績占甄試總成績 70%；筆試科目有一科成績為零分者，不予錄取，未到考者以零分計算。

(2)口試總成績占甄試總成績 30%；口試成績未達 60 分者，不予錄取。

2.專業職(二)內勤郵務處理及專業職(二)外勤

(1)筆試總成績占甄試總成績 40%；筆試科目有一科成績為零分者，不予錄取，未到考者以零分計算。

(2)口試、體能測驗總成績各占甄試總成績 30%；惟口試、體能測驗任一項成績未達 60 分者，不予錄取。

(五)甄試結果依甄試總成績順序擇優錄取，各類組正取或備取名額最後一名甄試總成績相同者，均採增額錄取。正取人員如係郵政現職員工，其原服務郵局同採增額錄取。

二、加分規定：

(一)具因公撫卹郵政員工之遺眷(配偶或子女)身分或原住民身分者，檢具身分證明經查核屬實，第一試、第二試成績均得加分 5%。

(二)同時具有前項二種身分者，仍以加分 5%列計。

(三)各試各類組加分錄取名額，不得超過各該正取人數之五分之一，取其

整數，不足 1 人時以 1 人計。

- (四)各類組符合加分身分者，若已超過該類組特殊身分五分之一限額時，則超過名額者之該試成績將依原始成績計算，並依其分數之高低決定排序。

捌、測驗結果

- 一、第一試測驗結果預定於 104 年 11 月 30 日起在臺灣金融研訓院網站公告並開放查詢，另自同日開始寄發測驗結果通知書。第二試甄試結果預定於 104 年 12 月 14 日起在臺灣金融研訓院網站公告並開放查詢，另自同日開始寄發甄試結果通知書。
- 二、測驗(甄試)結果通知書若有疑義，以應試人答案卡(卷)、口試或體能測驗應得正確分數為準，台灣金融研訓院得更正之。
- 三、測驗(甄試)結果複查申請：
 - (一)測驗(甄試)結果評定後，應試人若需申請複查，請依簡章第 1 頁及測驗(甄試)結果通知書上所規定複查申請期限，採網路申請，逾期恕不受理，申請複查時每科須付工本費 50 元(掛號郵資 25 元另計)，詳情請按照網路申請程序辦理。
 - (二)申請複查成績以 1 次為限，選擇題部分係由電腦再重新閱卷；非選擇題部分係將各題所得之分數加總，不得要求重新評閱或提供參考答案；應試人不得要求閱覽、複印答案卡(卷)或要求告知命題委員、口試委員之姓名、口試分項成績及其他有關資料。
 - (三)未具參加第二試(口試、體能測驗)資格之應考人，如經複查結果其實際成績已具該甄試類組得參加第二試(口試、體能測驗)之資格者，即予更正第一試(筆試)測驗成績，並通知該應考人參加第二試(口試、體能測驗)；原已通知具參加第二試(口試、體能測驗)資格之應考人，經複查發現其成績低於該類組具參加第二試(口試、體能測驗)之資格者，即取消其參加第二試(口試、體能測驗)資格，該應考人不得異議。

玖、錄取人員分發進用相關規定

- 一、體格檢查：錄取人員應於錄取通知送達 14 日內，依勞工健康保護規則第 10 條規定項目實施一般體格檢查，並繳交體格檢查表 1 份。
- 二、錄取人員於分發報到時須繳交畢業證書或資格、工作證明書正本，未提出繳驗者，即撤銷錄取資格。
- 三、錄取人員一律按各職階、甄選類科成績高低順序及相關錄取分發區郵局

業務需要，視缺分批分發進用(前次於 104 年 2 月 16 日甄試錄取人員應先行傳用完畢)，預定於 106 年 3 月 31 日前依序進用完畢。惟如有下列情形之一經查證屬實者，不予分發進用或即予終止勞動契約：

- (一)未具或喪失中華民國國籍者。
- (二)動員戡亂時期終止後，曾犯內亂罪、外患罪，經判決確定或通緝有案尚未結案者。
- (三)曾服公務有貪污行為，經判決確定或通緝有案尚未結案者。
- (四)犯前二款以外之罪，判處有期徒刑以上之刑確定，尚未執行或執行未畢者。但受緩刑宣告者，不在此限。
- (五)依法停止任用、受休職處分尚未期滿或因案停止職務其原因尚未消滅者。
- (六)褫奪公權尚未復權者。
- (七)受監護或輔助之宣告，尚未撤銷者。

四、備取人員應於各該甄選類科正取人員分發完畢後，視缺額依成績高低順序分發進用。另他局備取人員已分發完畢，如仍有缺額且確屬公務需要時，得洽請其他分發局協助依成績高低順序徵詢未分發備取人員同意後，改至他局分發。備取人員於 106 年 3 月 31 日前未通知分發進用者，不再予以分發進用。

五、逾通知報到期限而未報到者，即視為放棄，並註銷錄取資格，一律不得請求保留。

六、試用：錄取人員自報到日起試用 6 個月，試用期間每滿 3 個月辦理試用考核（期中及期末）1 次。考核成績未達六十分者為不合格應予終止勞動契約。試用期間按各職階核定薪級支薪。

七、擔任工作：

- (一)營運職郵儲業務類科錄取人員擔任各級郵局營業部門(含櫃台)業務或郵政業務相關工作。其他各專業類科營運職及專業職(一)錄取人員得視業務實際需要及缺額情形，先調派錄取地區附近郵局擔任營業部門(含櫃台)實務作業，以熟悉郵政各項相關業務。
- (二)專業職(二)內勤櫃台業務類科錄取人員擔任各級郵局郵儲壽營業櫃台或郵政業務相關工作，不得要求改派其他工作。
- (三)專業職(二)內勤郵務處理類科錄取人員擔任各級郵局郵務營業櫃台、各郵件(遞)部門郵件處理工作或郵政業務相關工作。
- (四)專業職(二)外勤郵遞業務類科錄取人員擔任外勤郵件收攬投遞工作及

郵政業務相關工作，且須熟悉駕駛郵局配置之腳排檔重型機車及手排檔汽車，否則視為試用不合格。運輸業務類科錄取人員擔任外勤大卡車駕駛、籃車運輸、郵件交運、上收及郵政業務相關工作，均不得要求改派內勤工作。

八、中華郵政公司現職(僱)人員報考者，須符合各類科資格條件規定，經錄取後依錄取之職階、類科及錄取分發區按錄取名次接受分發，並在分發後郵局辦理職階改僱手續，不得要求逕於原服務郵局改僱。

九、錄取人員經分發進用後，試用期滿之翌日起，服務未滿3年者，不得以任何理由申請轉調其他各等郵局服務。參加甄試人員務請審慎考慮後，再擇定適合之職階、類科及錄取分發區報名。

十、本項甄試錄取進用之人員，依本公司職階人員人事規章辦理，不適用公務人員有關法令之規定。如通過國家舉辦之考試，取得公務人員任用資格時，亦不得要求改敘為交通(郵政)資位人員身分。

拾、待遇與福利

一、營運職：按中華郵政公司從業人員待遇表第41級薪級起薪(月薪43,055元)。

二、專業職(一)：按中華郵政公司從業人員待遇表第51級薪級起薪(月薪34,125元)。

三、專業職(二)內勤：按中華郵政公司從業人員待遇表第55級薪級起薪(月薪30,075元)。

四、專業職(二)外勤：按中華郵政公司從業人員待遇表第55級薪級起薪(月薪30,075元)。另依擔任工作之性質按中華郵政公司員工兼任工作加給每月應發款額表規定發給兼任駕駛加給及收投加給(郵遞業務類科全月約5,903元，運輸業務類科全月約7,619元)。

五、派任主管職務者，依職責層次核發主管待遇。另服務離島及偏遠地區郵局者，依中華郵政公司員工服務特殊地區加給標準表規定每月核發相關特殊地區加給。

六、享有勞保、健保(依勞、健保相關規定辦理)、按月提撥勞工退休金(依勞工退休金條例相關規定辦理)、全勤獎金及員工年度休假補助等福利，另視公司營運情況核發考核獎金、績效獎金以及年度考核晉薪。

拾壹、其他注意事項

一、應試人為報名「104年第2次職階人員甄試」，須提供個人資料類別：

包括姓名、身分證統一編號、出生年月日、教育、職業與聯絡方式等，將由中華郵政股份有限公司及台灣金融研訓院依個人資料保護法相關規定，為蒐集、處理及利用，並依「財團法人台灣金融研訓院個人資料蒐集、處理及利用告知事項」辦理。

- 二、進用人員如依公務人員退休法退休支領月退休金者，自報到日起須依法停止支領；如依陸海空軍軍官士官服役條例退伍或依學校教職員退休條例退休支領月退休(金)者，自其再任之工作報酬每月達公務人員委任第1職等本俸最高俸額及專業加給合計數額時須依法停止支領，請審慎考量後再行報名。
- 三、本項甄試有關訊息登載於下列網站，歡迎上網查閱。
台灣金融研訓院(http://ptc.tabf.org.tw/tw/ptc_10402post)
中華郵政股份有限公司(<http://www.post.gov.tw>)
- 四、應試人於報名前，務請詳閱本簡章內容；一經報名，即視同應試人同意本簡章之各項內容；本簡章各項內容若有變更，以台灣金融研訓院及中華郵政公司網站最新公告為準。
- 五、測驗當日如遇颱風、豪雨或其他不可抗拒之天災、巨變，敬請密切注意台灣金融研訓院網站所發佈之相關訊息，以確認本項測驗是否延期。
- 六、洽詢電話：(02)3365-3737，服務時間：週一至週五 9:00~17:30
電子信箱：post@tabf.org.tw（相關詢問事項將於3個工作日內回覆，請多加利用，有效時間至104年12月31日）。

附件 1

專業職(二)內勤郵務處理及專業職(二)外勤職階人員 體能測驗(搬運郵袋)應注意事項

- 一、測驗時間：每人限為 1 分鐘；最多搬運 12 次(不論有無違規)。
- 二、搬運場地：定為 5 公尺(兩端均劃有界線，中點劃有虛線)。
- 三、使用郵袋：第 140 號郵袋，內裝空袋連同外袋共重 30 公斤。
- 四、測驗方式：在測驗場地之一端放置郵袋 2 袋，另一端放置 1 袋，測驗開始前，應試人站在起點放置 2 袋郵袋之間(可自行調整郵袋開口方向)，聞主試人發「預備」口令，應試人得採彎腰姿勢，惟雙手不得碰觸郵袋。聞主試人發「開始」口令，即將其中任 1 袋搬至另一端界線外妥放落地，立即換搬另 1 袋(未換者扣 5 分)至起點界線外，如此往返換袋搬運，至主試人發「停止」口令時即在原地放落郵袋，退出測驗場地。搬運時姿勢不拘。
- 五、次數計算：自開始之一端將郵袋搬至另一端放落在地(雙腳須落地，且均在端線外)，算為 1 次。未過中線者不計次，已過中線未達另一端界線者，以半次計。
- 六、成績計算標準如下：(按來回搬運次數評分)

次數	半次	1 次半	2 次半	3 次半	4 次半	5 次半	6 次半	7 次半	8 次半	9 次半	10 次半	11 次半
得分	7.5	22.5	37.5	52.5	62.5	67.5	72.5	77.5	82.5	87.5	92.5	97.5
次數	1 次	2 次	3 次	4 次	5 次	6 次	7 次	8 次	9 次	10 次	11 次	12 次
得分	15	30	45	60	65	70	75	80	85	90	95	100

七、違規扣分：

- (一)搬運時郵袋拖地者，當次不予計分。
- (二)搬運中途郵袋落地或至端線時摔擲郵袋者，每次扣 5 分。
- (三)搬起或放落郵袋時，雙腳未在端線以外者，每次扣 5 分。
- (四)搬時未更換郵袋者，每次扣 5 分。
- (五)應試人如穿著拖鞋、硬底皮鞋或赤腳應試者，扣 5 分。
- (六)應試人如有口嚼檳榔、高聲喧嘩、擾亂秩序者，扣 2 分。
- (七)應試人如有奇裝異服、儀容不整者，扣 1 分。
- (八)應試人如有其他不當行為，視情節輕重酌扣 1 至 5 分。

附件 2

中文自傳格式

(請參加第二試應試人親自以藍、黑色鋼筆或原子筆書寫，不得打字，限 500 字以內)

*粗框內請空白勿填寫

附件 3

裝
訂
處

中華郵政公司 104 年第 2 次職階人員甄試
特殊身分證明表

特殊身分別 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 原住民 <input type="checkbox"/> 撫卹郵政員工之遺眷(配偶或子女): 因公亡故郵政員工姓名: _____ 身分證字號: _____ 亡故日期: ____年__月__日 與應試者關係: _____												
	應試者姓名												
身分證字號													
報考 類科	類科代碼												
	甄選類科												
聯絡電話	日間				—								
	夜間		0		—								
	手機電話		0	9									
裝訂之 備註	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> ←裝訂處 本頁 P.1 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> ←裝訂處 戶籍謄本 P.2 </div> </div>												

註：請填妥本表後，於 104 年 10 月 12 日前(以郵戳為憑)，將戶籍謄本裝訂於後，以限時掛號郵寄至「10099 台北郵政 30-110 號信箱，中華郵政 104 年第 2 次職階人員甄試專案組收」以利資格審查；凡逾期、未繳附證明文件或資格不符者，改為一般身分應試，不得享有加分優待。惟若戶籍謄本已隨附件 4 資料附繳者，可免重複再繳。

應試者簽名：_____

中華郵政公司 104 年第 2 次職階人員甄試
報名費優惠申請書

報名費優惠之身分別 (請勾選)		減半優惠		<input type="checkbox"/> 低收入戶家庭(含仍在就學之子女) <input type="checkbox"/> 原住民 <input type="checkbox"/> 身心障礙人士 <input type="checkbox"/> 支領失業給付者(含仍在就學之子女)										
		免繳優惠		<input type="checkbox"/> 因公撫卹郵政員工之遺眷(配偶或子女)										
應試者姓名														
身分證字號														
報考類科	類組代碼													
	甄選類科													
聯絡電話	日間	0		—										
	夜間	0		—										
	手機電話	0	9			—								
退費方式	信用卡繳費(信用卡刷退) 訂單編號：_____ 刷退金額：新台幣_____元整													
	郵局劃撥、金融機構 ATM 轉帳、臨櫃匯款繳費(匯款退費) 訂單編號：_____ 退費金額:新台幣_____元整 應試者銀行帳號：_____銀行(郵局)_____分行(支局)													
	退費匯款帳號：□□□□□□□□□□□□□□□□													

註：請填妥本表後，於 104 年 10 月 12 日前(以郵戳為憑)，將相關證明文件裝訂於後，以限時掛號郵寄至「10099 台北郵政 30-110 號信箱，中華郵政 104 年第 2 次職階人員甄試專案組收」以利資格審查。經審查通過者，將依申請書上指定之退費方式，退還一半或全部金額之報名費。凡逾期、未繳附證明文件或資格不符者，報名後不得享有報名費優惠。

應試者簽名：_____