

# 臺灣行動支付股份有限公司

## 103 年新進人員甄試簡章

**試務受託辦理單位：**

財團法人台灣金融研訓院

地址：台北市中正區羅斯福路三段 62 號

客服專線：(02)33653737

服務時間：週一至週五 9：00～17：30

網址：<http://www.tabf.org.tw/Exam>

中華民國 103 年 9 月 26 日公告

## 目錄

壹、報考資格條件、筆試科目、需才地區、錄取名額 .....	2
貳、甄試方式.....	4
參、報名期間、報名方式、報名費用及繳費方式 .....	4
肆、測驗時間及應攜帶證件、資料 .....	6
伍、試場規則.....	7
陸、成績計算.....	9
柒、測驗結果.....	10
捌、筆試成績複查 .....	10
玖、錄取及進用 .....	10
拾、薪資福利待遇 .....	11
拾壹、其他注意事項.....	11

## 臺灣行動支付股份有限公司 103 年新進人員甄試重要時程表

試別	要 項	時 間	備 註
第一試： 筆試	報名期間	103 年 10 月 3 日(星期五)09：00 至 10 月 13 日(星期一)18：00	一律採網路報名，逾期恕不受理。
	網路查詢測驗 入場通知書	103 年 10 月 21 日(星期二)09：00	請至甄試專區查詢測驗時間、試 場位置及應試注意事項；請自行 由網頁列印，不另行郵寄。
	測驗日期	<b>103 年 10 月 26 日(星期日)上午</b>	僅設台北考區。
	測驗結果查詢	103 年 11 月 11 日(星期二)09：00	請於甄試專區查詢，不另行寄發 書面通知。
	筆試成績複查申請	103 年 11 月 11 日(星期二)09：00 至 11 月 12 日(星期三)18：00	請於甄試專區申請複查，逾期恕 不受理。
	寄發複查結果	103 年 11 月 14 日(星期五)	複查結果以掛號及手機簡訊通 知。
第二試： 口試	網路查詢測驗入場 通知書	103 年 11 月 11 日(星期二)09：00	請至甄試專區查詢測驗時間、試 場位置及應注意事項。
	個人資料及 自傳上傳	103 年 11 月 11 日(星期二)09：00 至 103 年 11 月 13 日(星期四)09：30	具參加第二試資格之應考人，應 於期限內完成資料上傳，未完成 者，取消其參加第二試資格。
	測驗日期	<b>103 年 11 月 15 日(星期六)</b>	1.僅設台北考區。 2.請依入場通知書所載時間及地 點攜身分證件正本辦理報到， 凡逾報到時間經唱名 3 次未到 者視同棄權，未攜帶身分證件 正本者不得入場應試。
	網路查詢甄試結果	103 年 11 月 21 日(星期五)09：00	請至甄試專區查詢，錄取人員將 由臺灣行動支付股份有限公司 通知後續進用事宜。

註：本簡章各項內容若有變更，以及「台灣金融研訓院」網頁最新公告為準！

## 壹、報考資格條件、筆試科目、需才地區、錄取名額

各甄試類別所規定之學歷及工作經驗等條件，報名時無須提供；具備參加第二試(口試)資格者，於第二試報到時應繳驗相關證明文件，核驗通過後始可應試。

一、學歷：所列學歷須為教育部認可之學校。

畢業證書如係國外學歷須符合教育部訂頒「大學辦理國外學歷採認辦法」之規定，並加附中文譯本(可委由翻譯社翻譯或自行翻譯)；國外學歷影本，應經我國駐外單位，包括我國駐當地使、領館或派駐當地之文化、貿易、商務機構或其他經我國政府認可之機構或公證人驗(認)證。

二、工作經驗(工作年資計算至 103 年 11 月 14 日)：

請檢附以下證明文件，二擇一：

(一)「勞工保險被保險人投保資料表(明細)」：請至各縣市勞保局申請或以自然人憑證下載列印勞保明細表，請於明細表上相關工作經歷公司別旁邊加註工作部門及詳細職務內容，並具結簽名。

(二)「服務機構所開立之在職證明、離職證明」，並請服務機構加註工作部門及詳細職務內容。

三、各甄試類別錄取名額、備取名額、學經歷條件、筆試科目等規定，詳如下表：

甄試類別 (代碼)	正 取 名 額	備 取 名 額	學經歷條件 (所列條件均須符合)	工作內容	筆試科目
系統工程師 (G2601)	1	1	1.大學(含)以上資訊相關科系畢業，且已取得學士以上學位證書者。 2.具系統管理相關4年以上工作經驗。	1.伺服器、電腦主機暨週邊設備等相關資訊設備之系統規劃、管理與維護。 2.伺服器、電腦主機暨週邊設備等相關資訊設備之故障排除及資源調配。 3.作業系統、資料庫系統及應用系統之管理與維護。 4.辦公室自動化系統之規劃、建置與維護。	1.綜合科目： (1)實務申論—資訊系統規劃與建置相關經驗 (非選擇題) (2)英文(選擇題)
網路及資安系統工程師 (G2602)	1	1	1.大學(含)以上資訊相關科系畢業，且已取得學士以上學位證書者。 2.具網路及資安設備管理相關4年以上工作經驗。	1.網路系統(含線路設備、軟體系統及備援機制)之規劃、建置、管理與維護。 2.網路安全(包含防火牆、入侵偵測或防禦、防毒系統等)之建置、管理與維護。	1.綜合科目： (1)實務申論—資訊網路及資安規劃與建置相關經驗 (非選擇題) (2)英文(選擇題)

甄試類別 (代碼)	正 取 名 額	備 取 名 額	學經歷條件 (所列條件均須符合)	工作內容	筆試科目
應用系統開發工程師 (G2603)	1	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.大學(含)以上資訊相關科系畢業，且已取得學士以上學位證書者。</li> <li>2.具應用系統設計開發相關4年以上工作經驗。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.行動支付或行動商務應用系統之規劃、開發、測試與維護。</li> <li>2.應用系統開發專案之計畫研擬、執行與管理。(熟應用系統開發流程)</li> <li>3.應用系統分析。</li> <li>4.應用系統架構規劃(含軟、硬體)。</li> <li>5.應用系統效能規劃及調校。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.綜合科目： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)實務申論—資訊應用系統開發與設計建置相關經驗(非選擇題)</li> <li>(2)英文(選擇題)</li> </ol> </li> </ol>
資訊工程師 (G2604)	2	2	<p>大學(含)以上資訊相關科系畢業，已取得學士以上學位證書。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.行動支付或行動商務應用系統之開發、測試與維護。</li> <li>2.伺服器、電腦主機暨週邊設備等相關資訊設備之管理與維護。</li> <li>3.辦公室自動化系統之維護。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.共同科目： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)中文短文寫作</li> <li>(2)英文(選擇題)</li> </ol> </li> <li>2.專業科目(非選擇題)： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)程式設計(以.NET、C++、Java 語言為主)</li> <li>(2)問題分析與解決</li> </ol> </li> </ol>
行政管理人員 (G2605)	2	2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.大學(含)以上人力資源、商學、法律相關科系畢業，已取得學士以上學位證書。</li> <li>2.具人事、總務或法務相關工作合計4年以上經驗。</li> </ol>	<p>採購、文書、庶務、總務、人事、法務、出納及其他與行政管理相關事項。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.共同科目： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)中文短文寫作</li> <li>(2)英文(選擇題)</li> </ol> </li> <li>2.專業科目： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)問題分析與解決(非選擇題)</li> <li>(2)邏輯推理能力(非選擇題)</li> <li>(3)勞動相關法令(選擇題)</li> </ol> </li> </ol>
業務企劃(A) (G2606)	2	2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.大學(含)以上金融、資訊、電信相關科系畢業，已取得學士以上學位證書。</li> <li>2.具資訊或電子金流相關工作合計4年以上經驗。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.業務市場情報收集、分析及趨勢研究</li> <li>2.業務企劃與推廣</li> <li>3.業務經營計畫研擬及修正</li> <li>4.業務營運及客戶服務</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.共同科目： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)中文短文寫作</li> <li>(2)英文(選擇題)</li> </ol> </li> <li>2.專業科目(非選擇題)： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)問題分析與解決</li> <li>(2)邏輯推理能力</li> </ol> </li> </ol>

甄試類別 (代碼)	正 取 名 額	備 取 名 額	學經歷條件 (所列條件均須符合)	工作內容	筆試科目
業務企劃(B) (G2607)	1	1	大學(含)以上金融、資訊、電信相關科系畢業，已取得學士以上學位證書。	1.業務市場情報收集、分析及趨勢研究 2.業務企劃與推廣 3.業務經營計畫研擬及修正 4.業務營運及客戶服務	1.共同科目： (1)中文短文寫作 (2)英文(選擇題) 2.專業科目(非選擇題)： (1)問題分析與解決 (2)邏輯推理能力

※應試資格係採甄試報名後審查，應考人所繳交各種證件影本及資料如有資格不符、偽造、變造或其他不實情事，應考人應自負法律責任。如於甄試期間，發現有上開情事者，除其所繳證明文件資料，應保全證據外，並拒絕其進場應試；於甄試完畢後榜示前發現者，不予錄取；榜示後發現者，撤銷其錄取資格。

## 貳、甄試方式

本次甄試分兩階段舉行：

### 一、第一試(筆試)：

(一)G2601、G2602、G2603 等甄試類別：「綜合科目」占第一試(筆試)成績 100%。

(二)其餘各甄試類別：「共同科目」占第一試(筆試)成績 40%，「專業科目」占第一試(筆試)成績 60%。

### 二、第二試(口試)：

(一)口試：詳細測驗流程及相關注意事項請於 103 年 11 月 11 日(星期二)09:00 起參閱台灣金融研訓院甄試專區公告。

(二)依應考人第一試(筆試)成績高低順序，按各甄試類別正取名額 4 倍人數通知參加第二試(口試)。

## 參、報名期間、報名方式、報名費用及繳費方式

一、報名期間：103 年 10 月 3 日(星期五)9:00 至 103 年 10 月 13 日(星期一)18:00 截止，逾時恕不受理。

### 二、報名方式：

(一)本項招考資訊及甄試簡章將建置於台灣金融研訓院網站，請報考人自行上網點閱簡章或下載列印，不另行販售。

(二)一律採網路報名方式辦理，不受理現場與通訊報名，為免網路擁塞，請儘早上網報名。

(三)請按照網路報名程序確實填寫各項報名資訊；報名資料應力求詳實，以免影響應考人權益。

(四)參加甄試人員請先詳閱簡章內容，僅可擇一類組報考，請慎重考慮後再報名。報名期間得於本專區申請取消報名，並辦理全額退費(報名時採 ATM 轉帳或臨櫃匯款繳費者，須扣除匯費 30 元後，退還餘款)；報名截止後不得以任何

理由要求取消報名、退還報名費、變更甄試類別。

### 三、報名費用及繳費方式：

- (一)報名費用為新台幣 750 元整；報名費收據請於筆試入場通知書開放查詢之日起至第一試測驗成績公告結束後三個月內至本院測驗證照網站「收據列印」，下載列印，不另行寄發。
- (二)繳費方式：報名後請儘速於繳款期限內完成繳款，請選擇下列任一種方式辦理，逾期繳款除不受理該項報名外，將進行退款：
- 1.線上刷卡：登錄報名資料後直接連結至華南銀行信用卡刷卡網頁，繳款期限至 103 年 10 月 13 日(星期一)18:00 止，刷卡失敗視同未繳交報名費，請改為 ATM 轉帳或至金融機構臨櫃匯款(帳號可由訂單查詢/訂單編號查詢)。
  - 2.金融機構 ATM 轉帳：繳款期限至 103 年 10 月 13 日(星期一)24:00 止。繳款帳號將顯示於報名網頁，請於期間內完成轉帳，轉帳手續費由應考人負擔。
    - (1)請注意該帳號為針對個別報名者設置之專用繳費帳號，每一位完成網路報名者之帳號均不相同，繳費時請勿與他人共用。
    - (2)轉帳前請確認金融卡是否有非約定轉帳功能之限制，如因故未能於報名期限內轉帳成功，視同未完成報名程序。
  - 3.臨櫃匯款：至各金融機構全省各分行採臨櫃匯款方式繳費，惟請於 103 年 10 月 13 日(星期一)15:30 前辦理，逾期恕不受理，匯款手續費由應考人自行負擔，請自行填寫電匯單，匯款單填寫相關資料如下：
    - (1)戶名：財團法人台灣金融研訓院
    - (2)解款行：兆豐銀行；分行別：南台北分行
    - (3)帳號：線上報名訂單中所顯示之 14 位個人專用繳費帳號。註：帳號若忘記或遺失可至本院網頁甄試專區/訂單查詢/訂單編號查詢。
- (三)確認是否完成繳費：
- 1.採線上刷卡方式繳款者，可立即於網頁上確認是否完成扣款。
  - 2.採 ATM 轉帳者，轉帳後請立即確認交易明細表及帳戶內是否已扣款完成，並請於繳費後至本院甄試專區/訂單查詢/訂單編號，檢視付款狀態是否呈現「已付款完成」之狀態。
  - 3.辦理 ATM 轉帳或臨櫃匯款完成後，不須傳真交易明細表至本院。

## 肆、測驗時間及應攜帶證件、資料

一、第一試(筆試)：103 年 10 月 26 日(星期日)

(一)測驗時間及科目：

1.G2601、G2602、G2603 等甄試類別

節次	測驗科目	預備	測驗時間	題型及作答方式
第一節	綜合科目	08：40	08：50~09：50	選擇題限以 2B 鉛筆作答；非選擇題以藍、黑色原子筆於答案卷作答。

2.其餘各甄試類別

節次	測驗科目	預備	測驗時間	題型及作答方式
第一節	共同科目	08：40	08：50~09：50	選擇題限以 2B 鉛筆作答；非選擇題以藍、黑色原子筆於答案卷作答。
第二節	專業科目	10：20	10：30~12：00	

(二)測驗地點：僅設台北考區，請於 103 年 10 月 21 日(星期二)起至本院甄試專區查詢測驗入場通知書、測驗地點及試場位置，並直接由網頁列印，不另行郵寄書面通知書。

(三)請攜帶具有本人照片之身分證件正本(限新式國民身分證、駕照、護照或健保 IC 卡，請擇一攜帶，護照須於有效期間內)；未攜帶前述身分證件正本者不得入場應試。

二、第二試(口試)：

(一)僅設台北考區，具參加第二試(口試)資格者，請於 103 年 11 月 11 日(星期二) 09：00 起至本院甄試專區查詢第二試(口試)測驗入場通知書及測驗地點。

(二)應攜帶證件及資料：第二試(口試)當日務必攜帶具有本人照片之身分證件正本(限新式國民身分證、駕照、護照或健保 IC 卡，請擇一攜帶，護照須於有效期間內)；未攜帶前述身分證件正本者不得入場應試，並繳交下列表件(各乙式 3 份，請直接粘貼於 A4 空白紙張上，審查後恕不退還)：

1.繳交文件資料檢核表(請由甄試專區下載填寫)。

2.個人資料及自傳：請於甄試專區下載相關表單後填寫，並於 103 年 11 月 13 日(星期四)上午 09：30 前完成上傳，未於期限內完成上傳者，取消其參加第二試資格。

3.新式國民身分證正反面影印本。

4.畢業證書影本。

5.如應考人所報考之甄試類別，規定應具備相關工作經驗者(詳如簡章第 2-4 頁)，請繳驗「勞工保險被保險人投保資料表(明細)」或「服務機構所開立



之在職證明、離職證明」。

6.其他相關資料：應考人可自行提供其他技能檢定、語言能力檢定、個人優良表現等資料。

【註】應試資格係採甄試報名後審查，應考人所繳交各種證件影本及資料如有資格不符、偽造、變造或其他不實情事，應考人應自負法律責任。如於甄試期間，發現有上開情事者，除其所繳證明文件資料，應保全證據外，並拒絕其進場應試；於甄試完畢後榜示前發現者，不予錄取；榜示後發現者，撤銷其錄取資格。

## 伍、試場規則

### 一、第一試(筆試)：

- (一)請攜帶具有本人照片之身分證件正本(限新式國民身分證、駕照、護照或健保IC卡，請擇一攜帶，護照須於有效期間內)；未攜帶前述身分證件正本者不得入場應試。
- (二)應考人應於測驗預備鈴響時依座號就座，第一節測驗開始後遲到 10 分鐘內得准許入場，其餘各節須準時入場，凡逾時者一律不得入場應試。各節測驗開始後 45 分鐘始得離場；測驗期間未經同意擅自離場者，該科以零分計。
- (三)應考人須按編定座位入座，作答前先檢查答案卡(卷)，測驗入場通知書號碼、座位標籤號碼、甄試類別、需才地區等是否相符，如有不同應立即請監試人員處理，否則不予計分。
- (四)應考人除應試文具之外，其餘個人物品請置於座位下方自行保管。
- (五)應試時請詳閱試卷題頭說明及配分，並依規定在答案卡(卷)上作答。
- (六)答案卡依下列各項規定作答，違反規定致讀卡機器無法正確判讀時，由應考人自行負責，不得提出異議：
  - 1.請應考人自備 2B 鉛筆、擦拭易淨之橡皮擦，切勿使用立可白或其他修正液。
  - 2.請按試題之題號，依序在答案卡上同題號之劃記答案處作答，並完全塗滿，不可塗出方格外、塗滿一半、打×或打勾，劃記請粗黑、清晰，以免影響計分。未劃記者，不予計分。
  - 3.如答案要更改時，請用橡皮擦擦拭乾淨，再行作答，切不可留有黑色殘跡，或將答案卡污損。
  - 4.答案卡須保持清潔完整，請勿折疊、破壞或塗改入場通知書號碼及條碼，亦不得書寫應考人姓名、入場通知書號碼或與答案無關之任何文字或符號。
- (七)答案卷依下列各項規定作答：
  - 1.限用藍、黑色原子筆、修正帶(液)等文具作答。
  - 2.每人每節限使用一本，內頁不得自行撕毀，請應考人衡酌作答。
  - 3.答案卷須保持清潔完整，請勿折疊、破壞或塗改入場通知書號碼及條碼，亦不得書寫應考人姓名、入場通知書號碼或與答案無關之任何文字或符號。
  - 4.答案卷請從卷內第一頁開始書寫，不必抄題，但須標示題號。

- (八)測驗期間嚴禁使用行動電話或其他具可傳輸、掃描或交換或儲存資料功能之電子通訊器材(包括但不限於：微型耳機、智慧型手錶、智慧型眼鏡、電子字典、個人數位助理機、呼叫器等)，違者該節以零分計。
- (九)請務必將鐘錶之鬧鈴及整點報時功能關閉，測驗中聲響者該節以零分計。
- (十)本項測驗僅得使用簡易型電子計算器(不具任何財務函數、工程函數功能、儲存程式功能)，但不得發出聲響；若應考人於測驗時將不符規定之電子計算器放置於桌面或使用，經勸阻無效，仍執意使用者，該科扣 10 分；該電子計算器並由監試人員保管至該節測驗結束後歸還。
- (十一)本甄試試卷、答案卡(卷)一律回收，且不提供試題解答公告及試題疑義之釋示。應考人測驗結束離場前應將試卷及答案卡併同繳回給監試人員，若未繳回試卷、答案卡(卷)者，該科以零分計。
- (十二)應考人有下列各款情事之一者，如於測驗期間發現，將收回試卷、答案卡(卷)，不得繼續應考，並應於規定可離場時間後，始得離場；如於測驗後成績公告前發現，其已測驗之各節成績，均認無效；如於成績公告後發現，合格者撤銷其合格資格，未合格者取消其成績。
- 1.冒名頂替；
  - 2.持用偽造或變造之應考證件；
  - 3.互換座位、答案卡(卷)或試題；
  - 4.傳遞文稿、參考資料、書寫有關文字之物件或有關信號；
  - 5.夾帶書籍文件；
  - 6.故意不繳交答案卡(卷)；
  - 7.在桌椅、文具或肢體上或其他處所，書寫有關文字；
  - 8.電子通訊舞弊行為；
  - 9.窺視或抄寫他人答案卡(卷)、試題；
  - 10.其他破壞試場秩序等事項；
- 如上述情節涉及刑責，本院得向檢察或警察機關告發。
- (十三)應考人有下列情事，如經監試人員制止而再犯者，視其情節輕重，酌扣該科成績 5 分至 20 分：
- 1.每節測驗開始鈴響前，即擅自在答案卡(卷)上書寫。
  - 2.測驗結束鈴響時，仍繼續作答。
- (十四)其他應試須知：詳如測驗入場通知書及試場張貼之試場規則所示，請應考人於應試前詳讀各有關規定，以免影響本身權益。
- (十五)若違反上述試場規則，於測驗後發現者，仍依本規定處理。

## 二、第二試(口試)：

- (一)第二試(口試)當日務必攜帶具有本人照片之身分證件正本(限新式國民身分證、駕照、護照或健保 IC 卡，請擇一攜帶，護照須於有效期間內)；未攜帶前述身分證件正本者不得入場應試。

- (二)早到者恕不受理；凡逾報到時間經唱名三次未到者視為棄權，不得以任何理由要求補測。
- (三)有關第二試(口試)之流程、進行方式及應注意事項等資訊，應考人可於 103 年 11 月 11 日(星期二)09：00 起至本院甄試專區查詢。

## 陸、成績計算

### 一、成績計算(均計算至小數點後二位，第三位四捨五入)

#### (一)第一試(筆試)成績：

- 1.各科原始分數以 100 分計。
- 2.各甄試類別成績計算方式：
  - (1)G2601、G2602、G2603 等甄試類別：  
「綜合科目」占第一試(筆試)成績 100%。
  - (2)其餘各甄試類別：「共同科目」占第一試(筆試)成績 40%，「專業科目」占第一試(筆試)成績 60%。
- 3.各科原始分數加權相加後為第一試(筆試)成績。
- 4.G2601、G2602、G2603 等甄試類別第一試(筆試)成績相同時，增額通知參加第二試(口試)；其餘各甄試類別，如第一試(筆試)成績相同時，依序以(1)專業科目、(2)共同科目原始分數之高低決定排序。如仍為同分，則增額通知參加第二試(口試)。
- 5.第一試筆試科目有一科零分(含缺考)者，不得參加第二試(口試)。

#### (二)第二試(口試)成績：

第二試之口試成績以 100 分計，並依下列與工作相關之構面及當日繳交資料進行綜合評分(無分項分數)：

- 1.儀態(包括禮貌、態度、舉止等)。
- 2.語言表達與反應能力(包括聲調、言辭、理解、應變、溝通、行銷能力等)。
- 3.才識(包括專業知識、技術與經驗、問題判斷與分析、志趣、領導等)。
- 4.人格特質(包括價值觀、自信、抗壓、企圖心等)。

#### (三)總成績：

- 1.第一試(筆試)占總成績 40%；第二試(口試)占總成績 60%。
- 2.第一試(筆試)成績及第二試(口試)成績加權相加後為總成績。
3. G2601、G2602、G2603 等甄試類別總成績相同時，以第二試(口試)成績較高者優先排序；其餘各甄試類別，總成績相同時，依序以(1)第二試(口試)成績、(2)第一試專業科目原始成績較高者優先排序。

### 二、錄取方式

- (一)依總成績擇優由高至低排序錄取。惟第二試(口試)成績未達 60 分者，不予錄取。
- (二)相關錄取人員，移請臺灣行動支付股份有限公司辦理後續進用事宜。

## 柒、測驗結果

- 一、第一試(筆試)測驗結果，應考人可於 103 年 11 月 11 日(星期二)09：00 至本院甄試專區查詢，恕不另寄發測驗結果通知書。
- 二、測驗結果通知書若有疑義，以答案卡(卷)、口試應得正確分數為準，台灣金融研訓院得更正之。
- 三、應考人可於 103 年 11 月 21 日(星期五)起至甄試專區查詢總成績。

## 捌、筆試成績複查

- 一、應考人若需申請複查，請於 103 年 11 月 11 日(星期二)14:00 至 11 月 12 日(星期三)18:00 至測驗成績複查專區申請，逾期恕不受理。申請流程如下：
  - (一)至成績複查專區登錄，登錄時請輸入應考人之帳號(身分證號碼)及密碼。
  - (二)請點選欲複查之測驗科目。
  - (三)申請複查時須付工本費每科 50 元，另收取 25 元掛號郵資(如：複查一科為 75 元，複查二科為 125 元)，應考人請於繳費期限內繳款，本院提供下列繳款方式：
    - 1.信用卡線上刷卡：繳款期限至 103 年 11 月 12 日(星期三)18：00 止；刷卡失敗視同未繳交複查費。
    - 2.金融機構 ATM 轉帳：繳款期限至 103 年 11 月 12 日(星期三)24：00 止，繳款帳號請詳本院網站。選擇 ATM 轉帳方式繳款者，請於繳費後自行上網查詢付款狀態是否已付款完成。
  - (四)應考人逾期繳款者，本院除不受理該項複查申請外，並將進行退款；若應考人申請後未進行繳款者，則該項申請訂單逾期後將自動作廢。
- 二、申請複查成績以一次為限，非選擇題部分係將各題所得之分數加總，選擇題部分係由電腦再重新讀取答案卡；應考人不得要求閱覽、複印答案卡或要求告知命題委員之姓名及其他有關資料。
- 三、未具參加第二試(口試)資格之應考人，如經複查結果其實際成績已達該甄試類組得參加第二試(口試)資格之標準者，即予更正第一試(筆試)測驗成績，並通知該應考人參加第二試(口試)；原已具參加第二試(口試)資格之應考人，經複查發現其成績低於筆試成績錄取標準者，即取消其參加第二試(口試)資格，該應考人不得異議。
- 四、複查結果通知書預定於 103 年 11 月 14 日(星期五)以掛號郵寄方式通知申請人，並輔以手機簡訊通知。

## 玖、錄取及進用

- 一、應繳驗由「辦理勞工體格及健康檢查指定醫療機構(請至勞動部網站查詢)」開立之距報到日 3 個月內之體格檢查表正本(依勞工健康保護規則第十條規定辦理)。
- 二、錄取人員進用分發，係依臺灣行動支付股份有限公司規定之工作規則等各項管

理規章辦理，並應接受工作指派與輪調。如有違反勞動契約或工作規則之情節，將不予分發進用或予終止勞動契約。

三、錄取人員進用後，先行試用 3 個月，考核合格者正式僱用，不合格者終止勞動契約。

## 拾、薪資福利待遇

津貼項目依實際擔任職務發給，另視公司未來營運情況核發獎金、紅利及規劃福利事項。

(一)業務企劃(B)、資訊工程師：月薪 33,580 元整。

(二)系統工程師、網路及資安系統工程師、應用系統開發工程師、業務企劃(A)、行政管理人員：月薪 44,816 元整。

## 拾壹、其他注意事項

- 一、應考人為報名臺灣行動支付股份有限公司 103 年新進人員甄試，須提供個人資料類別：包括姓名、身分證字號、出生年月日、教育、職業與聯絡方式等，將由臺灣行動支付股份有限公司及「台灣金融研訓院」依個人資料保護法相關規定，為蒐集、處理及利用，並僅限於製作甄試相關表單、甄試相關事項通知與資料分析，及告知應徵者個人資料蒐集聲明事項及保存期限一年，與查閱、請求複製本、更正資料、要求停止處理利用或刪除權利行使方式。連絡方式詳網址所載。
- 二、應考人於報名前，務請詳閱本簡章內容；一經報名，即視同應考人同意本簡章之各項內容；本簡章各項內容若有變更，以「台灣金融研訓院」網站最新公告為準。如未提供或補正上開個人資料以識別身分者，視同放棄參加甄試資格。
- 三、測驗當日如遇颱風、豪雨或其它不可抗拒之天災、巨變，敬請密切注意台灣金融研訓院網站所發佈之相關訊息，以確認本項測驗是否延期。
- 四、簡章各項內容若有變更，以台灣金融研訓院甄試專區最新公告為準。