

101年特種考試地方政府公務人員考試試題

代號：32550

全一頁

等 別：三等考試

類 科：圖書資訊管理（選試英文）

科 目：技術服務

考試時間：2 小時

座號：_____

※注意：(一)禁止使用電子計算器。

(二)不必抄題，作答時請將試題題號及答案依照順序寫在試卷上，於本試題上作答者，不予計分。

- 一、何謂電子資源，試說明其意義與種類為何？圖書館電子資料館藏發展作業愈來愈重要，請說明其意義與要件？並與傳統館藏發展比較有何不同？（25分）
- 二、何謂書刊經費管理，試說明其目的與運作流程？請針對一所有新臺幣 8,000 萬書刊經費的大學圖書館說明其預算分配、以及經費運用的作業要點？（25分）
- 三、圖書館館際互借需要藉由聯合目錄以利進行資訊查找與文獻傳遞，請針對圖書互借與期刊複印需求，說明我國圖書館提供那些聯合目錄，其名稱、範圍內容與編製單位為何？並評論這些圖書館聯合目錄支援館際互借服務的功能與問題？（25分）
- 四、我國圖書館圖書分類常採用那些中文圖書與西文圖書分類系統，各有何特色？有一所擁有 100 萬冊館藏的大學圖書館想將所有中文與西文圖書整合依統一的分類系統陳列，要採用何種分類系統以及如何處理較好？請申論之。（25分）

申論題解答

一、【擬答】

圖書館早期所典藏的資料型式是以紙本的圖書和期刊為主，至 1990 年代，網際網路與數位科技的迅速發展，對圖書館整體的營運管理發生重大的影響。特別是在館藏發展方面，傳統的館藏圖書取而代之的是如雨後春筍般急速成長的各類電子資源，因應環境的變遷，即使原本是傳統紙質型態的出版品，也不斷因保存及使用考量，經掃描數位化成為電子型式，網路及市場上出現的電子出版品琳瑯滿目，包括電子書、電子期刊、數位博碩士論文、數位影音資料、電子預印本、電子研究報告與各式資料庫等。

目前電子資源的媒體型式通常是以電磁或光學材料作為媒介，藉助電腦多媒體的特性，將各式各樣的文字、圖片、聲音、影像、動畫等素材載錄於其中，而呈現出具體的內容，其閱讀必須藉助適當的軟硬體工具，其傳輸可利用網路而無遠弗屆。電子資源發展至今，在圖書館應用上較具體的產品形式，依資料內容性質大概有電子書、電子期刊、資料庫、電子報及網路資源等。

傳統圖書館以收藏經登錄處理視為館藏，然而在網路環境下，圖書館不僅可提供本館擁有的資源，也可提供館內沒有，但能自館外獲取到的資源，網路資源雖然不屬於本館自身擁有的資源，但由於透過網路能檢索提供讀者使用，所以，這些資源也就成為本館館藏的一部份，擴大了圖書館館藏資源的範圍。透過網路的連結，本館可以使用他館開放的自由取用資源，館與館之間的距離縮小，界線也變得模糊，館藏不再局限於館內有限的牆閣內，館藏資源不只是透過採購納入館藏的商業性電子資源，網路上免費的電子書、電子期刊、資料庫及各類網路資源，成為圖書館徵集整理的對象，使得圖書館館藏的定義，除了本館實體擁有的紙質和電子媒體資料外，也擴大到在網路環境中經圖書館整理引介的各項電子資源。因此，數位時代「擁有」的本館館藏與「取得」館外資訊的關係，應是相輔相成，「擁有」與「取得」應是一體兩面，圖書館應該注意「擁有」和「取得」之間的互動平衡，對於使用率較高、具館藏特色的核心館藏，應該考量「擁有」；對於使用率低或偶爾才會用到的資料，圖書館可以考量只有「取得」。現階段電子的虛擬館藏仍無法完全取代實質的館藏，「擁有」與「取得」兩者同等重要，圖書館應該有一明確的館藏發展政策，界定出那些資料屬於核心館藏的範圍，而儘可能收藏保存，其他使用需求較低的館藏，可以藉由館際互借、文獻傳遞等「取得」的方式獲得。圖書館必須有能力分析收藏與取得的成本，做出最好的決定，使用者大量使用的資料，還是以收藏為宜，對於罕用的資料，如能以較低的成本自他處取得，則不考慮收藏。但不論是擁有或取得，圖書館必須有明確的館藏政策作為指導原則。

電子資源館藏發展政策應該是一個綜合發展的體系，包括新的文獻採訪原則和方式、館藏管理政策、經費分配結構、館藏維護和資料淘汰政策。電子資源館藏發展政策（Electronic Collection Development Policy）是指圖書館對於電子資源的評價、選擇、採購、使用的一系列原則、標準和規定。建立電子資源館藏發展政策有助於圖書館以科學、合理的方式建立電子化館藏。電子資源的館藏發展政策和傳統圖書館館藏發展政策並無不同，早期發展的電子資源徵集原則，以加州大學圖書館館藏發展委員會所擬定的「對於數位形式資源的蒐集與授權原則」(Principles for Acquiring and Licensing Information in Digital Formats) 為例，說明徵集電子資源館藏的基本原則如下：

- 1.傳統的館藏發展政策應是最高指導原則，其適用於包括電子資源的各種媒體。
- 2.建立電子資源的考量包括：(1)建立一套徵集各種資源的一致作法；(2)符合師生的資訊需求，對數位資源提供有序的存取方法和指引，並將其整合至圖書館服務計畫中；(3)確保所選購的電子資源具備足夠的優點。
- 3.電子資源的徵集必須考量各種因素的平衡，包括：(1)學科上的平衡；(2)資訊形式的平衡；(3)指導性及研究性工具的平衡；(4)不同校區不同需求的平衡。
- 4.電子資源徵集之優先順序，視其對大多數師生最有利的程度決定；
- 5.當電子資源與紙本媒體相較時，具下列優勢則優先徵集：(1)較能「適時的」提供資訊；(2)有更廣範的內容；(3)具有較好的功能，例如：連結相關資訊等；(4)有更好的存取能力，能更便利、快速的取得資訊；(5)數位形式能更便於資源分享；(6)便於存檔、更新及保存。
- 6.館方必須保有電子資源增刪的選擇權，不受資訊提供者之牽制；
- 7.電子館藏必須有充分的使用者評估其有用性及適切性。

傳統圖書館已發展出來的資源評估標準大致上仍適用於網路資源，不過，由於電子資源的特性、網路存取與讀者使用電子資訊的習慣等，和傳統資訊仍有不同。圖書館由傳統以紙本為館藏重心的圖書館進入以紙本與電子媒體並行

的圖書館，使得圖書館可瀏覽、檢索、取得位於館外遠端的資訊，所謂館藏不再侷限於館內所有的資料，加上資訊的類型也由紙本、微捲、線上書目資料庫、光碟資料庫擴展至各式網路資源，網路科技使得圖書館對館藏及館藏發展的定義不同於以往。館藏發展的範圍已隨著資訊載體的豐富而有所改變，需要建立的觀念也甚於以往，圖書館如能深思與因應電子資源帶給圖書館的危機，將會是傳統圖書館轉型為虛擬圖書館的契機。

二、【擬答】

圖書館在不景氣的情況下經費逐年減少，書刊經費管理對於圖書館來說是重要項目之一，以往傳統以購置紙本資源為主，現今加入大量的電子資源，如何從中取得平衡是各圖書館需要透過評鑑來分析做決策。「大學圖書館設立及營運基準」：規定大學應寬列圖書館各項經費，書刊資料費佔全校年度總預算百分之五為原則，而圖書館保留書刊資料費百分之二十。

大學圖書館經費分配是每年都要面臨的務實問題，好的經費管理是配合圖書館的發展目標而來，運作流程為：館藏規劃、訂定採購政策、預算編列、經費分配及預算執行與管理評核，故經費分配結果勢必影響該年度圖書館館藏發展及各學院及各學科領域之新購媒體資源。影響圖書館經費分配的八項因素，包含教職員人數、學生人數或研習學分數、單位研究報告數量、圖書成本、該學科館藏量適當與否、課程型態和數量、流通統計記錄、過去經費分配紀錄等，且每一個圖書館考慮因素不同，並沒有絕對的標準，端看圖書館館藏發展目標和特性決定，最常採用的考量因素，依排序為流通、師生人數、成本、課程數、學分數、館藏成長量等。

以一間大學圖書館若擁有八千萬書刊經費的情況下，首先要先瞭解其學校不同學院的及各學科領域的分配狀況，也就是學科強弱，除了各系所固定撥款外，圖書館再依照各系所填送圖書推介清單至圖書館採編組進行圖書推薦作業，圖書館依採購程序負責採購、驗收及核銷作業。

首先是制訂核心圖書館藏，由採編組發函各系所調查長期訂購書單續訂需求，經意見回覆整理，刪除不再續訂資料，確立核心圖書館藏。各系所可提出新訂之需求，由圖書館視經費與主題進行評估。核心圖書館藏應至少訂購三年，以利館藏完整性之建立。而在圖書館選購部分，中文圖書：定期利用相關網站及合約書商提供之現貨書或出版社目錄等，篩選符合館藏發展重點、學科主題範圍者，進行採購。參考資料：以最新出版且符合本館館藏發展政策者為原則。對於持續發行之參考資料，得視本館經費狀況及讀者需求，由資服組擬定長期訂購清單，送交採編組採購。同時發行紙本及電子版之參考資料，視資料出版之連續性與完整性、經費及讀者需求，以決定徵集之版本。參考資料、多媒體視聽資料、教授指定參考用書、遺失重購、館藏汰舊更新、各組公務用書分別由資服組、媒體視聽組、閱覽組、典藏組等相關組別推薦，由採編組視經費狀況訂購。

近年因全球經濟不景氣，國家面臨財務危機，各大學經費亦受限制，而圖書館在面對書刊費的高漲及有限的經費下應有共識，即是聯結成生命共同體，透過合作館藏的方式，建立豐富的館藏，同時做好館藏發展工作，使有限經費發揮最大效用。

三、【擬答】

館際合作需要透過聯合目錄以利資訊查找及文獻傳遞，我國全國圖書書目資訊網（National Bibliographic Information Network，簡稱 NBINet）聯合目錄資料庫採集中式結構，收錄的資料包括國家圖書館及 76 所各類型合作單位陸續提供之書目及館藏資料、國際標準書號中心新書書目、漢學研究中心藏書目錄、民國 1-38 年參考書目、港澳地區參考書目，資料庫系統功能除提供合作館進行線上合作編目之外，一般使用者可使用瀏覽器連線查詢並下載或轉錄多種格式資料，並提供符合 Z39.50 協定之跨系統查詢功能，連結其他具有相同功能的資料庫進行查詢，編制單位為國家圖書館。

然而，線上目錄必須有參與館際合作意願的圖書館，聯合目錄是進行館際互借最重要的工具，然而，就算合作的圖書館，也有可能因為在處理館際互借申請的態度不夠嚴謹的情況下，使得館際互借的傳遞方式太慢，或是因為圖書館本身的業務管理疏失，造成讀者的等待，而小館依賴大館的狀況會造成大館業務量的負擔，影響館際互借應有的功能。

另外，在 2006-2007 年全國館際互借紀錄，不難發現不同使用者對於某些圖書有共同的需求，而且借閱需求時間長。若透過館際互借的方式借閱這類圖書，不但借閱期短且等待傳送的時間長，而部分熱門書籍更是會引發許多讀者爭相閱覽而導致無法及時借閱使用的狀況。

透過聯合目錄以利資訊查找及文獻傳遞，因此聯合目錄的機制應持續運作下去，然而館際互借的問題不僅僅是聯

合目錄的建立，各館仍須規劃館際互借的人手，以及瞭解館際互借的優勢，才能在資訊爆炸的時代下，達到每位讀者有其書，每本書有其讀者。

四、【擬答】

分類是圖書館用以揭示及組織資訊的一種方法，兼具資訊檢索及資訊管理的功能。一個實用的圖書分類系統須具備涵蓋人類全部知識，並因應知識之動態特性持續修訂分類表。由於分類帶有人主觀判斷，且分類的標準相當多元，一部圖書分類法的產生無法完全依照標準程序，亦無一部圖書分類法可以滿足所有圖書館的需求。目前除了國際上較普遍使用的圖書分類法外，許多國家包含我國在內，亦針對本身需求另行編訂圖書分類法。

就國內圖書館使用分類法的情形而言，中、西文圖書大多採用不同的分類法予以分類與管理。中文圖書多採用《中文圖書分類法》(New Classification Scheme for Chinese Libraries)，西文圖書則多採用《杜威十進分類法》(Dewey Decimal Classification) 或《美國國會圖書館分類法》(Library of Congress Classification)。其中《中文圖書分類法》是以賴永祥《中國圖書分類法》增訂 8 版為藍本，而賴永祥《中國圖書分類法》的前身是劉國鈞的《中國圖書分類法》，劉國鈞在擬訂《中國圖書分類法》時並曾參考《杜威十進分類法》(中文圖書分類法 2007 年版修訂委員會，2007)。《中文圖書分類法》之十進制分類號結構及單純阿拉伯數字標記符號即是《杜威十進分類法》之特點，顯示《杜威十進分類法》對《中文圖書分類法》有相當程度的影響，二者的體系結構存有基礎上的關聯性。

以《中文圖書分類法》及《杜威十進分類法》為例，《中文圖書分類法》及《杜威十進分類法》分別是中西方不同國家編製之圖書分類法，基於地區或文化的特殊需求，可預期二者可能有偏重本身國家或語言文學分類號之情形。然除了地區或文化的特殊考量，圖書館在決定採用何種圖書分類法時，亦會考量管理、館藏特性、使用者需求、分類法特色，以及分類系統於主題檢索上的幫助等因素。

然而《中文圖書分類法》雖將《杜威十進分類法》納入參考藍本，繼承《杜威十進分類法》的階層式架構及十進位標記等特色，但在文學類類號配置、分類號組合方面、類目細分的層面等方面的處理方式，仍有不同的處理方式。透過兩種分類法之文學類分類使用之異同比較，顯示《杜威十進分類法》偏重英語文學，《中文圖書分類法》偏重中國文學，且《杜威十進分類法》之文學類配置範圍大於《中文圖書分類法》之文學類。此外，《杜威十進分類法》對文學著作的分類是先依語言、次依體裁進行分類，如果文學著作有特定時間，則再加上時間概念複分，甚至還可依文學著作的特性，加上特定形式及主題的複分，產出高專指度及結構一致之分類號。而《中文圖書分類法》之文學類類目是先以國家，次依體裁、時間區分，但各國之文學著作不一定都要強調體裁，以及均能以時間細分，因此各國文學著作之分類號建立方式，相對上較缺乏一致性。

無論中、西分類法，各有其優缺，若統一使用一分類法可促使國際化，增加能見度，但對於一些較為專指性的類別例如古籍珍本，就需要另外訂定相關分類規則，在多種情況考量之下，未來的分類法修訂需要有更開闊的視野，以因應國際化。