

代號：3509
頁次：4-1

100 年特種考試地方政府公務人員考試試題

等 別：**五等考試**
類 科：**會計**
科 目：**會計審計法規大意**
考試時間：1 小時

座號：_____

※注意：(一)本試題為單一選擇題，請選出一個正確或最適當的答案，複選作答者，該題不予計分。
(二)本科目共 50 題，每題 2 分，須用 2B 鉛筆在試卡上依題號清楚劃記，於本試題上作答者，不予計分。
(三)禁止使用電子計算器。

- C 1 依預算法規定，各機關所辦事業因重大事故經費超過法定預算時，得請求提出：
(A)第一預備金 (B)第二預備金 (C)追加歲出預算 (D)特別預算
- D 2 現行國軍老舊眷村改建基金，係屬：
(A)特別收入基金 (B)資本計畫基金 (C)信託基金 (D)作業基金
- C 3 依預算法規定，政府不得於預算所定外，動用公款、處分公有財物或為投資之行為。對於違背前項規定之支出，應如何處理？
(A)陳報行政院核准 (B)陳報立法院審議 (C)依民法規定請求返還 (D)函送審計機關備查
- A 4 各編製附屬單位預算之機關，應依其業務情形編造分期實施計畫及收支估計表，應由何機關核定執行？
(A)各該主管機關 (B)行政院主計處 (C)立法院 (D)審計部
- B 5 總預算內各機關、各政事及計畫或業務科目間之經費，不得互相流用。但何者不在此限？
(A)第一預備金、第二預備金 (B)統籌科目、第一預備金
(C)統籌科目、第二預備金 (D)統籌科目、第一預備金、第二預備金
- C 6 預算案之審議，歲入以擬變更或擬設定之收入為主，審議時應就何者決定之？
(A)計畫別 (B)機關別 (C)來源別 (D)政事別
- C 7 依預算法規定，如因經營環境發生重大變遷，報經行政院核准者，得先行辦理，並得不受預算法第 25 條至第 27 條之限制，係指何種預算之執行？
(A)總預算 (B)單位預算 (C)附屬單位預算 (D)追加預算
- D 8 下列有關預算案之審議之敘述，何者錯誤？
(A)審議時應注重歲出規模、預算餘絀、計畫績效、優先順序
(B)歲出以擬變更或擬設定之支出為主，審議時應就機關別、政事別及基金別決定之
(C)特種基金預算之審議，在營業基金以業務計畫、營業收支、生產成本、資金運用、轉投資及重大之建設事業為主
(D)特種基金預算之審議，在其他特種基金，以基金運用計畫、轉投資及重大之建設事業為主
- D 9 下列有關政府經常收支原則之敘述，何者錯誤？
(A)政府經常收支，應保持平衡
(B)非因預算年度有異常情形，資本收入、公債與除借收入及以前年度歲計賸餘不得充經常支出之用
(C)經常收支如有賸餘，得移充資本支出之財源
(D)為健全財政紀律，應嚴格劃分經常收支與資本收支，且經常收支與資本收支如一方有賸餘，仍不得相互支援或移充
- C 10 第一預備金係於何種預算中設定之，其數額不得超過何種標準：
(A)附屬單位預算中設定之，其數額不得超過經常支出總額百分之十
(B)單位預算中設定之，其數額不得超過歲出總額百分之一
(C)單位預算中設定之，其數額不得超過經常支出總額百分之一
(D)單位預算中設定之，其數額不得超過經常支出總額百分之十
- D 11 中央財政主管機關應於籌劃擬編概算前，將何種參考資料送行政院？
(A)以前年度財政經濟狀況之會計統計分析資料，及下年度全國總資源供需之趨勢，與增進公務及財務效能之建議
(B)以前年度重大經濟建設計畫與財政狀況之檢討意見與未來展望
(C)審核以前年度預算執行與財政狀況之有關資料，及財務上增進效能與減少不經濟支出之建議
(D)以前年度收入狀況，財務上增進效能與減少不經濟支出之建議及下年度財政措施，與最大可能之收入額度
- A 12 下列有關各機關單位預算之編製科目之敘述，何者錯誤？
(A)各機關單位預算，歲入應按機關別、來源別科目編製之，歲出應按機關別、政事別、計畫或業務別與用途別科目編製之
(B)各機關單位預算，歲入應按來源別科目編製之
(C)各項計畫，除工作量無法計算者外，應分別選定工作衡量單位，計算公務成本編列
(D)各機關單位預算，歲出應按政事別、計畫或業務別與用途別科目編製之

代號：3509
頁次：4-2

- C 13 各機關會計人員審核原始憑證時，如發現有下列那種情形，則不應該予以拒絕簽署？
(A)未註明用途或案據者
(B)依照法律或習慣應有之主要書據缺少或形式不具備者
(C)未能取得統一發票或收據檢附，而以支出證明單方式為憑證者
(D)應經招標、比價或議價程序始得舉辦之事項，而未經執行內部審核人員簽名或蓋章者
- D 14 民國 97 年發生全球金融海嘯，景氣低迷，政府為振興經濟，乃於 98 年度推出消費券發放，其預算係以何種方式處理？
(A)追加預算 (B)動支第二預備金 (C)總預算 (D)特別預算
- C 15 下列何者非屬會計法所規範之特種會計事務？
(A)公庫出納之會計事務 (B)公債之會計事務 (C)公務歲計之會計事務 (D)財物經理之會計事務
- C 16 立法委員所提法律案，若有大幅增加歲出或減少歲入者，應如何處理？
(A)先研究彌補資金之來源，如認為有困難，則請示總統；必要時，得由總統召開五院院長會議會商解決
(B)由行政院成立研究小組，研究彌補資金之來源；必要時，行政院得提案修正其他法律
(C)先徵詢行政院之意見，指明彌補資金之來源；必要時，並應同時提案修正其他法律
(D)先徵詢行政院之意見，指明彌補資金之來源；行政院如認為有困難時，立法委員應將原提出之法律案撤案
- B 17 依會計法規定，下列何者非原始憑證？
(A)會計報告書表 (B)轉帳傳票
(C)買賣、貸借、承攬等契約及其相關之單據 (D)盈虧處理之書據
- D 18 營業基金預算之擬編時，其虧損之填補順序，何者正確？
(A)折減資本→撥用未分配盈餘→撥用公積→出資填補
(B)撥用公積→撥用未分配盈餘→折減資本→出資填補
(C)出資填補→折減資本→撥用未分配盈餘→撥用公積
(D)撥用未分配盈餘→撥用公積→折減資本→出資填補
- D 19 在總預算不依機關劃分而有法定預算之特種基金的會計，稱之為何種會計？
(A)分會計 (B)附屬單位會計 (C)附屬單位會計之分會計 (D)單位會計
- A 20 誤付、透付之金額在會計年度結束後繳還者，應如何處理？
(A)視為結餘，轉帳作為下年度之收入 (B)視為結餘，轉帳作為下年度之支出收回
(C)視為結餘，轉帳作為下年度之經費 (D)視為結餘，轉帳作為以前年度之應收歲入款
- B 21 會計人員有違法或失職情事時，應如何處理？
(A)經所在機關長官函達上級機關長官依法處理之 (B)經所在機關長官函達主計機關長官依法處理之
(C)經所在機關長官函達審計機關長官依法處理之 (D)經所在機關長官函達司法機關長官依法處理之
- C 22 各種會計科目之訂定，應以何種基礎為編定之對象？
(A)收付實現事項 (B)權責發生事項
(C)兼用收付實現事項及權責發生事項 (D)收付實現事項或權責發生事項只能擇一
- B 23 稅賦捐費等收入之徵課、查定，及其他依法處理之程序，與所用之票照等憑證，及其處理徵課物之會計，屬於那種事務？
(A)普通公務之會計事務 (B)特種公務之會計事務 (C)公有營業之會計事務 (D)非常事件之會計事務
- D 24 下列有關會計報告、帳簿及重要備查帳或憑證內之記載，因繕寫錯誤而需註銷更正的敘述，何者錯誤？
(A)當時發現者，應由原登記員劃線註銷更正，於更正處簽名或蓋章證明，不得挖補、擦、刮或用藥水塗滅
(B)事後發現，而其錯誤不影響結數者，應由查覺人將情形呈明主辦會計人員，由主辦會計人員依前項辦法更正之
(C)事後發現，而其錯誤影響結數者，另製傳票更正之
(D)採用機器處理會計資料或貯存體之錯誤，其更正辦法由中央主管電腦之行政院研究發展考核委員會另訂之
- D 25 下列有關各種會計報告、帳簿及重要備查簿，與機器處理會計資料之貯存體等保存年限的敘述，何者錯誤？
(A)自總決算公布或令行日起，在總會計至少保存二十年
(B)自總決算公布或令行日起，在單位會計、附屬單位會計至少保存十年
(C)自總決算公布或令行日起，在分會計、附屬單位會計之分會計至少保存五年
(D)其屆滿各該年限者，在總會計經行政長官及審計機關之同意，始得銷毀之
- B 26 政府之財物及固定負債，應如何表達？
(A)依照一般公認會計原則之規定，全部將其列入平衡表，以達到充分揭露之目的
(B)除列入歲入之財物及彌補預算虧絀之固定負債外，應分別列表或編目錄，不得列入平衡表
(C)全部不分別列表或編目錄，亦不列入平衡表，而係以附註方式予以表達
(D)除列入歲入之財物及彌補預算虧絀之固定負債不應列入平衡表外，其餘應列入平衡表

代號：3509
頁次：4-3

- A 27 對計畫、預算之執行與控制的審核，稱之為：
(A)財務審核 (B)財物審核 (C)事後複核 (D)工作審核
- D 28 下列有關會計人員的規定，何者錯誤？
(A)各該政府所屬各機關主辦會計人員及其佐理人員之任免、遷調、訓練及考績，由各該政府之主計機關依法為之
(B)各該政府所屬各機關之會計事務，由各該管主計機關派駐之主辦會計人員綜理、監督、指揮之
(C)會計事務，在事務簡單之機關得合併或委託辦理。但會計事務設有專員辦理者，不得兼辦出納或經理財物之事務
(D)會計人員除非簽報核准，否則不得兼營會計師業務；除法律另有規定外，不得兼任公務機關、公私營業機構之職務
- B 29 審計法對會計報告之送審，如何規定？
(A)各機關或各種基金，應照會計法及會計制度之規定，編製會計報告，連同記帳憑證，依限送該管審計機關審核
(B)各機關或各種基金，應照會計法及會計制度之規定，編製會計報告，連同原始憑證，依限送該管審計機關審核
(C)各機關或各種基金，應照會計法及會計制度之規定，編製會計報告，連同所有憑證，依限送該管審計機關審核
(D)各機關或各種基金，應照會計法及會計制度之規定，編製會計報告，連同帳表憑證，依限送該管審計機關審核
- C 30 各機關應會商該管審計機關後始得核定施行，係指下列何者情事？
(A)財務制度及有關內部審核規章 (B)業務計畫及績效考核辦法
(C)會計制度及有關內部審核規章 (D)會計制度及績效考核辦法
- B 31 審計部高雄市審計處需處理重要審計案件，應以何種方式行之？
(A)以審計部審計會議決議行之
(B)以審計部高雄市審計處審核會議決議行之
(C)以報經監察院會議決議行之
(D)由審計部高雄市審計處報請最高審計機關首長審計長之批示行之
- B 32 各機關經管現金、票據、證券、財物等資產，如有遺失、毀損而致損失，且有未盡善良管理人應有之注意者，應如何處理？
(A)該主管人員應負損害賠償之責
(B)該機關長官及主管人員應負損害賠償之責
(C)造意人應負損害賠償之責
(D)該機關長官、主辦會計及主管人員應負損害賠償之責
- C 33 政府捐助基金累計超過百分之五十的財團法人及日本撤退臺灣接收其所遺留財產而成立之財團法人，其決算如何處理？
(A)每年應由各該主管機關將其年度決算書，除送行政院核備外，並應送立法院備查
(B)每年應由各該主管機關將其年度決算書，送監察院審核
(C)每年應由各該主管機關將其年度決算書，送立法院審議
(D)每年應由各該主管機關將其年度決算書，送立法院備查
- B 34 公務機關編送會計報告及年度決算時，應就計畫及預算執行情形，附送何種報告於審計機關？
(A)業務報告 (B)績效報告 (C)財務報告 (D)審核報告
- A 35 中央政府之半年結算報告提出後，應如何處理？
(A)審計長應於提出後一個月內完成其查核，並提出查核報告於立法院
(B)審計長應於提出後二個月內完成其查核，並提出查核報告於立法院
(C)審計長應於提出後一個月內完成其查核，並提出查核報告於監察院
(D)審計長應於提出後二個月內完成其查核，並提出查核報告於監察院
- C 36 有關中央政府年度總決算之編送、審議及公告，下列敘述何者正確？
(A)提經行政院會議通過，於會計年度結束後三個月內，提出於監察院
(B)審計長於中央政府總決算送達後四個月內完成其審核，提出審核報告於立法院
(C)立法院審議總決算審核報告時，審計長應答覆質詢並提供資料
(D)經立法院審議通過後，並咨請總統公告
- B 37 數機關合併為一機關者，在未合併以前，各該機關之決算，應由何機關編造？
(A)由未合併以前各該機關編造 (B)由合併後之機關代為分別編造
(C)由未合併以前各該機關之上級機關編造 (D)由合併後之上級機關代為分別編造

- A 38 審計人員行使審計職權，而向各機關查閱簿籍、憑證，各該主管人員若有隱匿或拒絕情事，審計人員應如何處理？
(A)報告該管審計機關，通知各該機關長官予以處分，或呈請監察院核辦
(B)通知其上級機關長官予以處分，或呈請監察院核辦
(C)將此不法情形移送司法機關審理
(D)由審計人員直接通知各該機關長官予以處分，或呈請監察院核辦
- C 39 各機關接到審計機關之審核通知經提出聲復，仍對審計機關之決定不服時，除決算之審定依決算法之規定辦理外，得自接到通知之日起多少日內聲請覆議？
(A)十五日 (B)二十日 (C)三十日 (D)三十五日
- D 40 審計機關為行使職權，得派員持何種證件，向有關之公私團體或個人查詢，或調閱簿籍、憑證或其他文件？
(A)監察院之監察證或調查證 (B)法院之傳票
(C)警憲機關之搜索證 (D)審計部稽察證
- C 41 審計機關對於審計事務，為辦理之便利，得委託其他審計機關辦理，其結果應由何者決定？
(A)由原委託之審計機關決定 (B)由原委託之審計機關之上級機關決定
(C)由代為辦理之審計機關決定 (D)由代為辦理之審計機關送請監察院決定
- B 42 審計機關通知各機關處分之案件，各機關應為負責之答復。各機關如不負責答復，或答復不當時，審計機關應如何處理？
(A)由審計部移送公務員懲戒委員會核辦 (B)由審計部呈請監察院核辦
(C)由審計部通知其上級機關長官核辦 (D)由審計部逕行處分
- D 43 審計機關對於已審查完竣案件，自決定之日起多久之內，如發現在什麼狀況之下，得為再審查？
(A)十年內發現其中有錯誤、遺漏、重複等情事得為再審查
(B)發現詐偽之證據，二年內得為再審查
(C)五年內發現其中有錯誤、遺漏、重複等情事得為再審查
(D)發現詐偽之證據，十年內得為再審查
- C 44 公有營業及事業盈虧撥補，應依法定程序辦理；其不依規定者，審計機關應為下列何種處置？
(A)通知依法處理 (B)提出改善意見 (C)應予修正 (D)應予糾正
- C 45 審計部及其所屬審計處（室）處理重要審計案件之方式為何？
(A)在部以審核會議決議；在處（室）以審計會議決議
(B)在部由審計官會議決議；在處（室）由審計會議決議
(C)在部以審計會議決議；在處（室）以審核會議決議
(D)在部由審計長決議；在處（室）由審計處長（主任）決議
- D 46 依審計法規定，審計機關派員赴各機關就地辦理審計事務，為決定其審核之詳簡範圍，得審度其何項事務？
(A)業務計畫之內容 (B)分配預算之額度
(C)各項憑證帳簿資料 (D)內部控制實施之有效程度
- C 47 下列何項不是審計機關審核各機關或各基金決算，應注意之效能？
(A)預算數之超過或剩餘
(B)施政計畫、事業計畫或營業計畫已成與未成之程度
(C)各方所擬關於歲入、歲出應行改善之意見
(D)施政效能或營業效能之程度，及與同類機關或基金之比較
- A 48 審計機關對各機關剔除、繳還或賠償之款項或不當事項，得審酌其情節免除負責人員責任或改以糾正，惟不包括那一種？
(A)支出之結果，獲得民意代表高度肯定者
(B)非由於故意、重大過失或舞弊之情事，經查明屬實者
(C)支出之結果，經查確實獲得相當價值之財物
(D)支出之結果，經查有顯然可計算之利益者
- C 49 審計機關如因被審核機關之負責人員之行蹤不明，致案件無法清結時，除通知其主管機關負責查追外，得摘要公告，並將負責人員姓名通知何機關？
(A)司法機關 (B)監察院 (C)銓敘機關 (D)行政院主計處
- C 50 各機關長官或其授權代簽人及主辦會計人員，簽證各項支出，對於審計有關法令，遇有疑義或爭執時，該如何處理？
(A)得以書面向上級主管機關諮詢 (B)應以書面向中央主計機關諮詢
(C)得以書面向該管審計機關諮詢 (D)應以書面向財政機關諮詢