

類 科：檔案管理

科 目：檔案館管理

考試時間：2 小時

座號：\_\_\_\_\_

※注意：(一)禁止使用電子計算器。

(二)不必抄題，作答時請將試題題號及答案依照順序寫在試卷上，於本試題上作答者，不予計分。

- 一、請敘述檔案館檔案徵集政策之功能與原則。(20 分)
- 二、請敘述檔案館檔案保護之適當環境。(20 分)
- 三、請敘述檔案館檔案整理工作之步驟。(20 分)
- 四、請敘述檔案館舉辦檔案展覽時應考量之行政事項。(20 分)
- 五、請敘述檔案館檔案庫房安全管理之道。(20 分)