

類    科：檔案管理  
科    目：檔案館管理  
考試時間：2小時

座號：\_\_\_\_\_

※注意：(一)禁止使用電子計算器。

(二)不必抄題，作答時請將試題題號及答案依照順序寫在試卷上，於本試題上作答者，不予計分。

- 一、行政機關偶有發生公文遺失的問題，此一現象曾被媒體披露，也曾有被監察院糾正的案例。請從法律規定的角度以及公文作業的流程二個方面略抒己見。(25分)
- 二、檔案庫房是檔案保管最基本的要素，您認為庫房選址及其建築之要求條件應該有那些？(25分)
- 三、館員是構成檔案館管理諸多要素中的一個重要因素，館員除了要具備專業知能之外，還得具備一定的職業道德修養。請問檔案館館員的職業道德修養應該有那些？(25分)
- 四、檔案管理作業標準化是提昇檔案管理效能的重要因素，請問標準化作業規範對機關檔案管理具有那些作用？(25分)