

類 科：檔案管理

科 目：檔案學概要

考試時間：1小時30分

座號：_____

※注意：(一)禁止使用電子計算器。

(二)不必抄題，作答時請將試題題號及答案依照順序寫在試卷上，於本試題上作答者，不予計分。

- 一、試說明檔案法對於「檔案」、「國家檔案」、「機關檔案」的定義；及檔案管理作業包含那些事項？（10分）
- 二、試述檔案的類別有那些？（20分）
- 三、如何區分「檔案館」與「檔案局」？並說明「檔案館」的職責與類型。（25分）
- 四、檔案館辦理檔案徵集或移轉時，有那些應該考慮或注意的事項？請條列說明之。（25分）
- 五、設置一個檔案館，在館址的選擇上，有那些必須審慎考慮的條件？試列舉說明之。（20分）