

101年公務人員普通考試試題

代號：42320

全一張

(正面)

類 科：圖書資訊管理

科 目：圖書資訊學概要

考試時間：1小時30分

座號：\_\_\_\_\_

※注意：禁止使用電子計算器。

甲、申論題部分：(50分)

(一)不必抄題，作答時請將試題題號及答案依照順序寫在申論試卷上，於本試題上作答者，不予計分。

(二)請以藍、黑色鋼筆或原子筆在申論試卷上作答。

一、試論公共圖書館如何與當地中小學圖書館合作，以協助學生的學習。(25分)

二、某館擬延長夜間開館時間，在不增加人力的情況下，請分別就管理的四項職能：規劃、組織、領導、控制，說明要如何完成這項任務。(25分)

乙、測驗題部分：(50分)

代號：2407

(一)本測驗試題為單一選擇題，請選出一個正確或最適當的答案，複選作答者，該題不予計分。

(二)共25題，每題2分，須用2B鉛筆在試卡上依題號清楚劃記，於本試題或申論試卷上作答者，不予計分。

- A 1 圖書館網站若提供「記得我的帳號與密碼」，方便讀者自動登入的功能，主要是利用以下何種技術？  
(A) cookie (B) P2P (C) spam (D) SSL
- A 2 下列有關關聯式資料庫 (Relational Database) 的敘述，何者正確？  
(A) 資料以表格形式呈現 (B) PHP 為其標準查詢語言  
(C) 資料表格的主鍵值可以重複 (D) 資料表格間的關聯屬階層式
- D 3 數位圖像顯示的基本單位為：  
(A) 圖框 (frame) (B) 位元 (bit) (C) 位元組 (byte) (D) 畫素 (pixel)
- B 4 下列何者不屬於政府資訊的功能？  
(A) 記錄政府業務運作情況 (B) 提供民生物資購買優惠 (C) 促進各機關的聯繫協作 (D) 顯示國家建設發展概況
- C 5 下列何者為 Web Archiving 的主要功能？  
(A) 網路資源的法定送存 (B) 網路資源的編目 (C) 網站資源的典藏 (D) 網站流量的統計
- B 6 開放取用出版型態中的 Open Access Journal (OAJ) 又稱為：  
(A) Green OA (B) Gold OA (C) Grey OA (D) Google OA
- C 7 下列何種檢索策略可避免以 "Library School" 為檢索語，而檢索結果中出現 "School Library" 的資料？  
(A) AND (B) OR (C) Adjacency (D) XOR
- A 8 某大學圖書館有正式人員 7 人，臨時人員 3 人 (其中 2 人工作時數為全職人員的 1/2)，志工 20 人每人每週工時 10 小時，工讀生 10 人每人每週工時 20 小時，依全時等量 (Full Time Equivalent, FTE) 方式計算，該館工作人員總數為：  
(A) 9 人 (B) 10 人 (C) 14 人 (D) 19 人
- D 9 每一會計年度開始前各部門要分別列舉每一項要做的工作項目及其所需費用，再報給上級裁決；這種預算編列方式為：  
(A) 分項預算 (B) 公式預算 (C) 履行預算 (D) 零基預算
- B 10 「爾雅」最主要的功能為何？  
(A) 辨形 (B) 探義 (C) 審音 (D) 辨韻
- A 11 NBINet 系統主要提供下列何種功能？  
(A) 線上聯合目錄 (B) 線上電子出版品 (C) 線上即時參考服務 (D) 合作典藏服務

## 101年公務人員普通考試試題

代號：42320

全一張  
(背面)類 科：圖書資訊管理  
科 目：圖書資訊學概要

- D 12 下列何者不是進行館藏淘汰的目的？  
(A)節省圖書館空間 (B)提高圖書的使用率 (C)節省館藏的維護費用 (D)節省購書經費
- B 13 為建立圖書館書目資料檢索款目的一致性，並能維護其各種參照關係，以確保書目品質及提高檢索之效率，必須進行：  
(A)複本控制 (B)權威控制 (C)款目控制 (D)標目控制
- B 14 請問下列何者為後設資料格式 (metadata format)？  
(A) URL (B) EAD (C) XML (D) OAI
- A 15 國際標準書號 (簡稱 ISBN)，是因應圖書出版、行銷管理的需要，並便於國際間出版品交流與統計所發展的一套國際統一編號制度，下列那兩組 3 位數號碼，分別代表臺灣圖書出版品的群體識別號？  
(A)「957」及「986」 (B)「968」及「970」 (C)「967」及「983」 (D)「958」及「974」
- A 16 下列何者為中華民國國家標準的英文名稱縮寫？  
(A) CNS (B) GB (C) ISO (D) ANSI
- D 17 某大學圖書館進用專業館員，有四位非圖書館學系所畢業的應徵者，各自提出其專業證明。甲生：修習大學校院開之圖書資訊學科目四十學分的證明；乙生：修習圖書館專業團體辦理圖書資訊學科目三百六十小時證明；丙生：出版「圖書管理學理論與實務」專書一冊；丁生：在鄉鎮圖書館從事參考流通服務二年之證明書。以上應徵者何者不符合大學圖書館專業人員之資格？  
(A)甲生 (B)乙生 (C)丙生 (D)丁生
- A 18 公共圖書館設定與營運基準中，對於員額編制、館藏量與建築面積等基準的劃分，是依據那項指標？  
(A)人口總數 (B)預算編制 (C)機關員額 (D)地理位置
- B 19 依民國九十二年公布的「高級中學圖書館設立及營運基準」，高級中學每年圖書購置費至少應占教學設備費的多少比例？  
(A)百分之十以上 (B)百分之十五以上 (C)百分之二十以上 (D)百分之二十五以上
- A 20 圖書館擬定資訊服務政策時，下列那些項目必須包括在內？①資訊服務政策的說明 ②資訊服務的範圍 ③資訊服務的內涵 ④資訊服務的行動方案  
(A)①②③ (B)①②④ (C)①③④ (D)②③④
- B 21 全面品質管理 (Total Quality Management) 所倡導的 PDCA，是指：  
(A) People, Development, Curate, Act (B) Plan, Do, Check, Act  
(C) Program, Digital, Circulation, Act (D) Project, Document, Circulation, Administration
- B 22 圖書館實施目標管理時，需具備那三項要素，才能提高工作品質及發揮積極的激勵作用？①設立目標 ②建立團隊 ③及時回饋 ④鼓勵參與 ⑤實質獎勵  
(A)①③⑤ (B)①③④ (C)②③④ (D)②④⑤
- B 23 圖書館管理時程的工具除甘特圖 (Gantt Chart)，尚有下列何者？  
(A)魚骨圖 (Fishbone Chart) (B)計畫評核術 (PERT)  
(C)決策樹 (Decision Trees) (D)柏拉圖 (Pareto Chart)
- D 24 下列何者為亞歷山大圖書館引進圖書編目法，編纂《卷錄》，被稱為古代第一位目錄學家？  
(A)埃拉托色尼 (Eratosthenes) (B)阿里斯托芬 (Aristophanes)  
(C)阿基米德 (Archimedes) (D)卡利馬科斯 (Callimachus)
- B 25 「四庫全書」屬於下列那一種類型的資源？  
(A)類書 (B)叢書 (C)經籍志 (D)解題書目

## □ 申論題解答

一、

答：兒童及青少年同時是中小學圖書館及公共圖書館的服務對象，然而目前在臺灣，中小學圖書館缺乏專業人員經營，館員多為學校行政人員兼任，往往不具圖書資訊專業背景，使得中小學圖書館並不能完全發揮其效能為中小學教師及學生提供良好之服務；而公共圖書館雖然通常設有兒童和青少年閱覽專區，但是館員卻不一定了解兒童及青少年讀者的需求。因此，若不同性質的圖書館進行合作，透過彼此互補，或許能使兒童及青少年在合作服務下得到更好的服務。

公共圖書館與中小學圖書館彼此各有優勢，以公共圖書館而言，其具備之優勢包含：開館的天數及時間比中小學圖書館多；館員與家長之間的互動較頻繁；讀者有需求時能進行一對一的資訊素養訓練或諮詢；圖書館及館員對讀者的影響是終身的；進行非正式的指導；讀者可以自我引導學習和發現；學生可親眼目睹各種年齡層的人使用圖書館的方式；圖書館館藏和進行的計畫與社區需求密切結合。另一方面，中小學圖書館的優勢則有：與學生較接近，較容易接觸學生；與圖書教師互動頻繁；完整且結構性地培養資訊素養；時常作為學生與館員之間的連繫；進行密切地指導；能夠針對中小學作業進行資訊素養諮詢；學生容易一起寫作業，分享資訊檢索策略；圖書館館藏及所進行的指導與教育目標密切相關。

在公共圖書館與中小學合作服務項目可包含：1.借閱證服務；2.館藏資源共享；3.閱讀推廣活動；4.課程延伸閱讀；5.公共圖書館到中小學；6.中小學到公共圖書館；7.講座及課程等。公共圖書館和中小學圖書館具有不同的任務及功能，亦擁有各自的優勢，在人力、物力、經費有限的情況下，若兩者進行合作服務，資源可以分享使用，能使教師有較多教學資源可使用，學生則能獲得較多的學習資源，亦可為整個社區提供更好的服務。

二、

答：圖書館一直以來有人力不足的情況，但隨著民眾的需求，未達到更好的服務，圖書館應如何在不增加人力的情況下延長開館時間對於圖書館而言是很重要的課題。

就規劃來說，在「行政革新、人事精簡」的壓力中，於有限的人力之下，必須講求人力資源的充分開發以及人才的留置。輪調制度的建立，使有限人力發揮最大效用，以提升讀者使用率亦為重要課題。除改善作業方式、運用科技設備外，另外應該善用志工，建立良好訓練制度，培養圖書館員工及志工在標準化的作業制度下，有更豐富、更高品質的能力，並維持服務品質，甚至因應民眾需要，提供更多服務。

就組織而言，組織設計原則上，因事設職和因人設職兩者均有它的必要性，主管如何善加分配是必須深思的，並考慮工作特點及人格特質，做到因事設職、因職用人。職務除了分工、職權分明之外，組織必定要有共同的目標，而在人力不足的情況下，館員要有以讀者為中心的想法，落實團體分工，以達有效的服務。

在領導部分，領導之主要角色包括指揮、協調、激勵三項。領導者除了發揮指揮的功能外，也必須於指揮時拿捏分寸，知道那些業務有必要由他出面處理，而不是大大小小的事情都攬在身上。人與人之間，難免會發生衝突，尤其在工作時間上若分為早晚班制，可能會影響到館員的日常生活，一個領導者處理衝突的時候，必須從中協調，使大家能夠朝著共同的目標前進。

在控制方面，讀者的滿意度才是我們的服務焦點。如何來滿足讀者，是我們品質控制考核最有效的方法，也就是說，針對群眾資訊的需求，提出適當的方法及手段來滿足他們。了解讀者的需求滿意度便是建立一個回饋的系統，時時考核讀者所得到的效益，並且採用符合社會效益與經濟效益的方式，用較少的人力、金錢，做更多的事，便

101年〔地方特考〕  
102年〔初等鐵路特考〕

應考  
要領

# 鼎文公職 解題

詳情請洽《鼎文公職網》  
www.ezexam.com.tw  
2331-6611

是現今所謂控制的內涵。

以圖書館來說，是以讀者為服務重點，無論是任何類型的圖書館，服務對象都不應侷限於某一區域或讀者群，要能擴及其他地區與深入各讀者群。我們提供的服務並不是以我們方便為焦點，而是以讀者滿意度作為焦點來經營。工作上難免會產生摩擦，無論層屬關係為何，均有賴溝通來化解彼此間的歧見，主管也該利用多元化溝通管道來整合人力資源，使人力資源在運用上得以發揮到極致在知識經濟時代，不管工作方式如何轉型，人是很重要的，沒有人就沒有辦法推動任何改革；人不變，工作不會變，環境也不會變，便不能創新。舊有的人力應設法運用，使其由負累轉化為資產，新進的人力資源，應注重其素質，發揮其潛能，以提高圖書館之效能。