

101年公務人員高等考試三級考試試題

代號：33620

全一頁

類 科：圖書資訊管理（選試英文）

科 目：技術服務

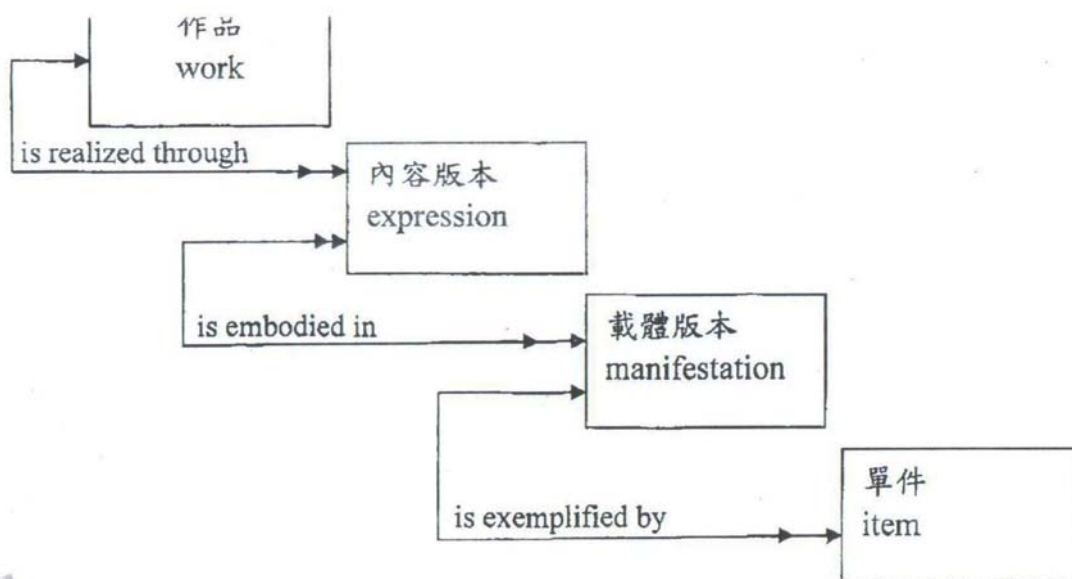
考試時間：2小時

座號：_____

※注意：(一)禁止使用電子計算器。

(二)不必抄題，作答時請將試題題號及答案依照順序寫在試卷上，於本試題上作答者，不予計分。

- 一、CREW (Continuous Review, Evaluation, and Weeding) 是國外學校及公共圖書館經常用來淘汰館藏以維護館藏可用性的方式，其內涵為何？有那些淘汰準則 (weeding criteria) 適用於國內公共圖書館及學校圖書館？試申論之。(25分)
- 二、長期保存學術資源是學術圖書館主要職責 (responsibilities) 之一，以期刊資源為例，試述圖書館有那些保存學術期刊的方式？並舉例說明國際間重要的學術期刊合作典藏計畫。(25分)
- 三、知識組織系統 (Knowledge Organization System, KOS) 也稱為知識組織工具，試就其意義與類型申述之。(25分)
- 四、下圖是 FRBR 第一群實體間的關係圖，試依圖示分別解釋作品、內容版本、載體版本以及單件，並說明彼此間的關係。(25分)



申論題解答

一、

圖書館是一個蒐集、整理、保存資料以便提供使用的機構。館藏資料是圖書館組成的核心，館藏資料的品質影響著圖書館服務的品質。西加(Sege)提出了 CREW 方法，他認為評鑑工作是一項持續性的自省、評鑑及淘汰(Continuous Review, Evaluation, and Weeding)，以確保館藏的適時與適用。

因此要做到好的館藏淘汰，首先圖書館必須做好評鑑，對圖書館而言，針對館藏、服務等方面進行評鑑工作，不僅可以提昇服務品質，亦可提供管理決策的參考。評鑑的部分包括：圖書館的館藏是否足夠、館藏的強弱如何、讀者對館藏的滿意程度為何、讀者對圖書館的服務有何意見、讀者對圖書館的服務是否滿意，這些問題都可以透過評鑑得到答案，圖書館可以依據評鑑結果做為管理決策的參考以及館藏淘汰的依據。

館藏淘汰是為節省館藏空間，保持館藏資料之新穎性、適用性，以達到去蕪存青之目的，並促進館藏使用率之全面提高，館藏淘汰的定義為將罕用且無典藏價值、不堪使用或不再被使用的館藏，予以註銷報廢或轉移至他處儲藏之過程。館藏淘汰的範圍，包括一般圖書、參考資料、期刊資料及視聽資料等。

除了基本的館藏淘汰標準外，透過評鑑可瞭解讀者所認為的核心書目、期刊等，也都可作為淘汰的參考。評鑑是圖書館經營重要的指標，它可做為圖書館未來發展的依據，在資訊科技的進展，出版的訊速，所造成的資訊爆炸，使得圖書館無法盡收天下書，如何發展館藏以利有效資訊之提供並滿足其讀者群的需求，是圖書館經營之重要課題。故評鑑不只是選書時的依據，亦可作為館藏汰舊的參考。

二、

近年來出版商藉由數位科技及著作權法所賦予的控制力量，大幅提高學術期刊的訂閱價格，使得圖書館無力負擔高額的期刊訂閱費用。但長期保存學術資源是學術圖書館的主要職責之一，圖書館在保存學術期刊上的方式也值得探討，也由於電子期刊與傳統期刊有不同的思惟與傳播學術的方法，使圖書館的角色也發生改變，在保存上遭遇更大的挑戰。

學術圖書館的角色與功能，其實是很艱鉅的，尤其是在一所研究型大學的組織內部。圖書館必須提供有助於研究的學術文獻，創造有助於研究的學術資源，典藏機構內部的歷史文獻與成員創造的學術文獻，建置親和好用的學術資訊系統，因為學術研究是一所研究型大學持續發展的最重要課題，也是建立學術聲望與學術地位的基礎性工作。

學術領域中讀所屬領域的學術期刊，似乎已經是既定的學術活動模式。然而，就提供學術研究環境的主體—大學或研究機構，存在三個重要的議題：第一，研究機構無法瞭解自身整體的研究成果；第二，研究機構難以記錄歷來的研究成果；第三，研究機構難以承擔價額越來越昂貴的學術期刊。面對這三個議題，目前有二個概念引起廣泛的討論，其一是開放取用(Open Access，簡稱 OA)，其二是機構典藏(Institutional Repository，簡稱 IR)。以目前學術圖書館可以做到的便是機構典藏。

機構典藏的真實意涵是典藏機構內部的研究產出，透過有別於傳統學術期刊文獻的傳播通路，展現並分享學術機構的整體研究成果。機構典藏一大重點再於蒐集機構成員投稿於商業性或非營利機構出版期刊的文獻，進行典藏時，除取得作者授權外，也必須獲得出版社之同意。在國外計畫來說，像是英國進行的 SERPA/PoMEO 期刊典藏計畫，台灣也可由國家圖書館來負責進行期刊合作典藏計畫，以提升學術圖書館館藏內容。

三、

KOS (Knowledge Organization System) 知識組織系統，泛指所有可促進知識管理的資訊組織系統。目的是為了組織資訊並有效管理取用，提供使用者有效率的擷取資訊，特徵包括可綜覽所有資訊，利用不同途徑檢索到同一筆資訊，每筆資訊的特徵必須詳實描述，使用者才能有效擷取相關資訊。

KOS 的種類有三：一是用詞清單/術語工具(term lists)，包含：權威檔、詞彙表、字辭典、地名辭典。二是分類與類目工具(classifications and categories)，包含：主題標目、分類表。三是概念關係表(relationship lists)，包含：索引典、語義網路、本體論(Ontologies)。

傳統圖書館內雖已有 KOS，例如國會分類法、杜威十進分類法等，但一直到發展數位圖書館，才覺醒 KOS 的重要性。因此發展出分類表、主題標目、權威檔。其它像是索摘服務，傳統從印刷式出版品轉變為線上服務，電子資源增加資訊搜尋難度，運用索摘服務可節省使用者的時間。另外像是從瀏覽書目記錄進而連接全文，或是不同的分類表和權威檔支援企業界和商業活動，使用在採購和政府統計，都是 KOS 的應用。

在數位化的情況下，圖書館應該要分析讀者需求，找出能提升數位圖書館品質的 KOS 是很值得去做的部分。透過 KOS，數位圖書館的資源得以讓不同的群體都可以取得，可擴大圖書館服務的範疇，提升圖書館的價值。

四、

書目記錄功能需求 (Functional Requirements for Bibliographic Records, 簡稱 FRBR) 主要分為兩大部分，即實體關係模式 (ER model) 和基本層級的國家書目記錄標準，亦即國家書目核心層級記錄標準，用以說明國家書目記錄應包含哪些基本元素包括：

一、實體 (entity) FRBR 將書目記錄的實體共分為三群：第一群實體 (entity) 是智慧與藝術創作的產品，包括作品 (work)、內容版本 (expression)、載體版本 (manifestation) 及單件 (item)。作品是明確的知識和藝術的創作，例如：Rowling 所著的哈利波特；內容版本是作品知識與藝術創作的展現，例如：英文版或中文版之哈利波特；載體版本是作品內容版本之具體化，例如：紙本、DVD、VCD 之哈利波特；單件則是載體版本的單一範例，例如：某館所蒐藏的一部有著者簽名的哈利波特。前兩者涉及知識與藝術創作之內容；後兩者則為儲存內容的載體。作品、內容版本、載體版本及單件之間的層次表現，亦即一部小說可以有原始文本、翻譯本、評論此部小說的文本；而原始文本則可以有紙本、PDF 或 HTML 的載體版本；若以紙本而言，可以有兩個單件，一為包含著者親筆簽名者，另一則無；當然此部小說也可以被拍成電影，而與原著小說之間彼此互為同一書目家族成員。第二群實體是智慧與藝術創作的負責者，包括個人及團體。個人係包含已故及尚存者；團體則包含組織與具有特定識別名稱的個人團體或組織，如：研討會、會議、考察、展覽、活動、博覽會等。第三群實體是作品的主題展現，包括概念、物件、事件和地點。概念是包含一抽象名稱的廣大範圍 (即抽象的想法或構想)，可能是作品的主題：知識領域、學科、思想學派 (哲學、宗教、政治意識形態等)、理論、進程、技術、執業等；物件則是一實質的廣大範圍，可能是作品的主題，自然界中有生命及無生命、固定的、可移動的、行進的物件都是人類創作的物件，概念是抽象的，而物件卻是實質的；事件是一種行為或發生的事實，可能是作品的主題，包括歷史事件、時代、特定的時期，如啟蒙時代；地點則是指地球或外太空、歷史或當代、地理特徵、地理行政區域。

二、屬性 (attributes)，FRBR 的所有實體均有其特性或屬性，可分為兩種，一為固有的，即與生俱來的，包括外部特徵 (高廣) 和標記資訊 (如書名頁或封面的說明文字)；一為外來的，為實體的指定識別特性 (如語意編號)。作品的屬性如：題名、形式、日期、適合對象、音樂作品表演工具、音樂作品之調 (key)，和製圖作品的座標 (coordinates) 與晝夜評分點 (equinox) 等。內容版本、載體版本及單件則有更多的屬性，如內容版本的修訂性、載體版本的檢索限制；個人及團體則有名稱、日期、題名之屬性；概念、物件、地點和事件僅有一個屬性，就是描述他們的名稱，而這些屬性都是權威控制的主題範圍。

三、關係 (relationships)，FRBR 的關係功能主要在幫助使用者航行 (navigate) 於書目記錄的世界，包括目錄與書目資料庫，以協助其辨識搜尋結果之實體間的關係。各實體間的關係共可分為以下幾種：1. 作品與作品間的關係，如：翻譯、譜曲、改編、轉換 (意即若原先的作品形式為小說，可能會轉換成劇本形式的作品)、模仿作等。2. 整體與部分的關係，一個作品是由其他許多作品所組成，可分為非獨立部分和獨立部分，非獨立部分，如：章、節、期刊中的某一卷和某一期、文章中的插圖、影片中的聲音；獨立部分，如：集叢中的專題論文、期刊中的文章。3. 內容版本關係，如：節本、縮節版及修訂版。4. 載體版本與單件間的關係，如：合訂、拆開、重製。

四、使用者工作 (user tasks)，在 FRBR 研究中，關於使用者查詢國家書

目或館藏目錄的工作，可以分為四個層面：1. 尋找物件 (find materials) — 尋找符合使用者查詢條件的實體；2. 辨別實體 (identify an entity) — 進行實體辨識，以確認是否符合所要找的實體，或比較不同搜尋結果實體的相似性；3. 選擇符合需求的實體 (select an entity) — 選擇適合使用者需求的實體；4. 取得實體 (acquire or obtain access to the entity) — 取得使用者描述的實體，其途徑包括購買、館際合作、線上電子實體等。