

# 102 年第 1 次企業內部控制基本能力測驗試題

專業科目：企業內部控制理論與實務(含相關法規) 請填入場證編號：\_\_\_\_\_

※注意：考生請在「答案卡」上作答，共 80 題，每題 1.25 分，每一試題有(A)(B)(C)(D)選項，本測驗為單一選擇題，請依題意選出一個正確或最適當的答案

1. 影響企業內部控制品質的因素，不單指書面正式（成文）的硬性控制程序，還包括下列何項軟性的控制因素？  
(A)行銷戰略與道德評價 (B)企業文化與控制意識  
(C)思想壇變與理論挑戰 (D)周易思想與微觀戰略
2. 企業建立有效的關鍵風險指標(Key Risk Indicators)時，何者為非？  
(A)須與企業策略相結合  
(B)須評估發生風險事件前，其中間事件或根本原因可觀察的指標或事件  
(C)指標提供前瞻性策略風險管理的機會  
(D)指標必須能反映企業當期營運的績效
3. 通常與控制相關的決策，下列何者應儘可能的減少或避免？  
(A)決定衡量如何執行 (B)決定應如何建立適當誘因  
(C)決定如何衡量績效 (D)決定犯錯員工的處罰
4. 內部控制的控制活動所要求的授權有一般性授權及特定授權。以下那一個例子不屬一般性授權？  
(A)產品的銷售價目表 (B)各種類型顧客的信用限額  
(C)銷售經理對某一銷貨退回的授權 (D)原料存量到達訂購點時，自動採購
5. 內部稽核與內部控制之關聯為何？  
(A)內部稽核人員設計內部控制的制度  
(B)內部稽核應保證內部控制有效執行  
(C)內部稽核驗證內部控制的執行  
(D)內部稽核人員建立企業內部控制的政策
6. 下列何者非「內部控制制度聲明書」應述明能否合理確保的項目？  
(A)董事會及總經理知悉營運之效果及效率目標達成程度  
(B)董事會及總經理保證所屬員工無舞弊之行為  
(C)財務報導係屬可靠  
(D)已遵循相關法令
7. 下列何者不是公司治理之強調重點？  
(A)董事長公開聲明其對財務報導應負全責，並由其主導公司經營  
(B)董事會成員中應包含不參與經營的獨立董事  
(C)設置審計委員會，以強化財務報導之公信力  
(D)董事會應確保內部控制之有效性
8. 下列敘述何者是良好內控之應有作法？  
(A)未領取支票應由人事部門專案列管，以免冒領  
(B)發放現金時若由他人代領薪金，應於印領清冊上加具代領人簽章  
(C)工時報告應經主管簽章並與計時卡核對調節  
(D)由倉庫管理員視存貨量不足等情況進行採購作業，確保貨源充足
9. 下列何者是確定未入帳負債之最佳審計程序？  
(A)就帳戶出現在應付帳款明細試算表內之債權人寄發函證，審核債權人所寄回的詢證函  
(B)就每月應付帳款餘額及已入帳之進貨間，驗證其不尋常關係  
(C)抽查年底前後幾天的發票，俾確定其是否適當地記載  
(D)抽查年底結束後一段期間內的現金支付

10. 稽核人員為確實掌握在生產現場或倉庫所儲存在製品之品質與數量，必須注意那些事項？
- (A) 相關員工對工作標準是否明確認知、開始製造時有無先測試機器、不良品有無保管數量之紀錄
  - (B) 是否通過倉儲部門之品質檢驗及核對數量、不良品有無保管數量之紀錄
  - (C) 是否經倉儲部門核對物品與數量，會計部門審核無誤
  - (D) 保管場所與容器之安排、誰負保管責任、有無保管數量之紀錄
11. 企業之風險管理中，下列何者為企業之內部風險？
- (A) 主要原料或商品的來源中斷
  - (B) 貸款銀行倒閉
  - (C) 政府推出不利經營的法律與政策
  - (D) 管理人員疏忽致遺失貴重材料
12. 在企業控制環境中，可從哪些事項觀察管理者的管理哲學與經營風格？
- (A) 管理者對參與社交活動所採取的行動
  - (B) 管理者對員工家庭計畫支持的態度
  - (C) 管理者對法令瞭解的程度
  - (D) 管理者對經營風險的態度和控制風險的方法
13. 內部控制之組成要素中，何者係指「受查者目標不能達成之可能性」？
- (A) 控制環境
  - (B) 風險評估
  - (C) 資訊與溝通
  - (D) 監督
14. 從風險評估的角度，假設每家公司生產成本都一樣，甲公司想用低價搶占柳橙汁市場，方法是摻水並指望消費者喝不出來。乙公司加入競爭，並摻入更多的水，結果導致市場上沒人肯相信會有「100%原汁」的產品，在經濟學稱之為：
- (A) 橙汁理論
  - (B) 逆選擇
  - (C) 摻水理論
  - (D) 道德風險
15. 下列何者不屬於內部控制「監督」有效性之評估項目？
- (A) 持續性監督
  - (B) 管理哲學及經營型態
  - (C) 個別評估
  - (D) 缺失的報導
16. 下列敘述何者為非？
- (A) 採購及付款循環包括接單處理、授信管理等
  - (B) 生產循環包括擬訂生產計劃、開立用料清單、領料等
  - (C) 薪工循環包括僱用、決定薪資率、計算薪資相關稅款及代扣款等
  - (D) 融資循環包括借款、承兌、租賃等
17. 企業之風險管理中，對影響重大及發生的可能性高（高強度、高頻率）的風險：
- (A) 通常不須認真考量風險管理
  - (B) 即應考量風險管理
  - (C) 須加以衡量和判斷風險應如何管理
  - (D) 仍須設法考量風險管理
18. 若採購部門發生舞弊時，下列何者並非稽核人員的責任？
- (A) 糾正舞弊者其不當行為
  - (B) 評估舞弊所造成的後果
  - (C) 與適當階層的管理人員討論此舞弊事件
  - (D) 將此舞弊行為記載於交付審計委員會的報告
19. 甲公司的存貨管理採及時存貨（Just-in-time inventory）模式，並讓原料供應商的員工進駐公司倉儲部門，自己下單給自己公司，從資訊與溝通的角度觀之，此是否為內部控制之重大缺失？
- (A) 是重大缺失，因其庫存仍宜維持最大安全存量
  - (B) 是重大缺失，因不可能達到完全零庫存
  - (C) 不是重大缺失，因會造成提升持有存貨之必要性
  - (D) 不是重大缺失，因可以降低持有存貨之必要性
20. 查核下列哪一會計科目時，最有可能發現循環挪用（lapping）？
- (A) 現金
  - (B) 備抵壞帳
  - (C) 應收帳款
  - (D) 應付帳款
21. 在企業控制環境中的關鍵因素，員工的操守主要是指：
- (A) 員工在年幼時建立的價值體系
  - (B) 員工平素的品行
  - (C) 員工對踰越既定控制程序之態度
  - (D) 員工在學校的道德訓練課程

22. 企業內部控制，以製造業來說，在訂定整體目標時，首先應確定：
- (A) 企業的人力資源管理政策 (B) 企業未來的市場在那裡  
(C) 企業未來的技術管理 (D) 企業未來的資金調度政策
23. 稽核應收帳款和現金時，重點應在：
- (A) 完整性聲明 (B) 存在性聲明  
(C) 權利和義務聲明 (D) 表達和揭露聲明
24. 為查核存貨永續盤存記錄之正確性，存貨之永續盤存記錄應與下列何者核對？
- (A) 請購單 (B) 訂購單  
(C) 驗收單 (D) 支付供應商之銀行記錄
25. 查核人員詢問倉庫人員關於存貨陳廢或滯銷的可能性，能提供哪一項管理當局聲明的證據？
- (A) 完整性 (B) 存在性 (C) 表達及揭露 (D) 評價
26. 受查者於 2012 年 12 月 10 日向日本廠商訂購商品一批，交易條件為起運點交貨。商品於 2012 年 12 月 24 日由大阪運出，2013 年 1 月 8 日運抵高雄，2013 年 1 月 12 日受查者將貨款匯給國外廠商。則稽核人員作進貨截止測試時，應如何認定此交易之入帳日期？
- (A) 2012 年 12 月 10 日 (B) 2012 年 12 月 24 日  
(C) 2013 年 1 月 8 日 (D) 2013 年 1 月 12 日
27. 現金最容易被偷竊或挪用，這代表現金存在較高的：
- (A) 經營風險 (Business risk) (B) 固有風險 (Inherent risk)  
(C) 控制風險 (Control risk) (D) 偵察風險 (Detection risk)
28. 試指出下列哪一情況稽核人員必須執行替代查核程序驗證應收帳款之存在？
- (A) 消極式函證未獲回函 (B) 積極式函證未獲回函  
(C) 應收帳款很有可能發生呆帳 (D) 應收帳款擔保借款
29. 稽核人員於運用分析性複核程序時，若發現銷貨毛利率不尋常地降低，可能是：
- (A) 漏列存貨採購交易 (B) 漏列銷貨交易  
(C) 虛列銷貨交易 (D) 將存貨採購交易錯誤入帳至管銷費用科目中
30. 下列何者內部控制程序最有可能防止藉著不適當的沖銷應收帳款以隱瞞現金短缺？
- (A) 沖銷必須由一負責的職員在覆核信用部所提之建議和附屬的證據後核准  
(B) 沖銷必須由帳齡分析表來支持，指出只有過期數月的應收款項被沖銷掉  
(C) 沖銷必須由應收款項部門來核准，以了解是否應收款項實際上已收現  
(D) 沖銷必須由運貨部門來授權，以決定貨品已確實運出
31. 下列何者不是應收帳款週轉率下降的原因？
- (A) 收帳工作績效不佳 (B) 客戶業務發生困難  
(C) 存貨價值高估 (D) 信用部門徵信作業不佳
32. 收到銀行截止日期對帳單時，稽核人員應追查：
- (A) 年底銀行調節表的在途存款到現金收入簿的收入欄  
(B) 年底前開出支票到年底銀行調節表上的未兌現支票  
(C) 截止日期對帳單上的存款到現金收入簿的存款  
(D) 年底之後開出的支票到年底銀行調節表上的未兌現支票
33. 外部審計人員在評估內部控制時，最有可能將下列何項問題納入應付票據相關控制之問卷？
- (A) 在支付票據時，是否有兩人以上的授權批准  
(B) 因為應付票據而抵押的資產是否為企業主要營運資產  
(C) 應付票據的產生是否是為了取得長期資產  
(D) 透過應付票據借款是否經過董事會授權

34. 企業建立內部控制制度後，就能絕對確保各項交易活動的進行均按照目標的方向有秩序、有效率地進行嗎？
- (A) 只要管理者不踰越內部控制
  - (B) 只要監察人不疏於監督
  - (C) 其仍有先天性限制，故僅能合理確保
  - (D) 只要全體員工宣誓不踰越內部控制
35. 企業內部控制欲達成營運有效果和有效率地利用資源，其所謂營運「效率」主要追求的是：
- (A) 淨利達成效果提升的比率
  - (B) 資源運用（產出／投入）有較好的表現
  - (C) 淨利目標的操作及衡量
  - (D) 使企業目標具有可操作性
36. 下列何者敘述有誤？
- (A) 公開發行公司之內部控制制度係由內部稽核單位所設計
  - (B) 公開發行公司之內部控制制度應經董事會通過
  - (C) 內部控制提供合理但非絕對之保證
  - (D) 內部控制制度係由董事會、經理人及其他員工共同執行
37. 內部控制是一個管理過程，其有效性係指：
- (A) 董事會、監察人及經理階層保證內部控制未來有自行檢查內部控制制度品質之過程
  - (B) 此一過程在現在或過去特定時點或特定時段的狀態或情況
  - (C) 董事會、監察人及經理階層保證知悉未來企業目標達成的程度
  - (D) 此一過程可以保證未來某特定時點或特定時段可以維持目前狀態或情況
38. 依據 COSO 「企業風險管理：整合架構」內部控制自評表，可分成三個步驟，包含「風險評估及控制作業」、「目標」、「設計與執行」，其進行順序為何？
- (A) 「風險評估及控制作業」、「目標」、「設計與執行」
  - (B) 「目標」、「風險評估及控制作業」、「設計與執行」
  - (C) 「設計與執行」、「目標」、「風險評估及控制作業」
  - (D) 「設計與執行」、「風險評估及控制作業」、「目標」
39. 依美國 COSO 企業風險管理-整合架構報告，公司管理階層選擇風險回應策略，其風險回應策略可分為四類，不包括下列何者？
- (A) 操縱風險
  - (B) 接受風險
  - (C) 迴避風險
  - (D) 分散風險
40. 會計師受託專案審查公開發行公司之內部控制制度，除主管機關另有規定外，其審查範圍為何？
- (A) 各交易循環控制作業
  - (B) 營運之效果及效率之內部控制制度
  - (C) 財務報導及保障資產安全有關之內部控制制度
  - (D) 相關法令遵循之內部控制制度
41. 在第二次直接郵寄函證信函給債務人後，顧客有重大金額的過期餘額，卻未接到其回函，下列哪一項是最適當的審計程序？
- (A) 審查與銷貨訂單和銷貨發票相配合的提貨單
  - (B) 覆核審查年度的現金收取
  - (C) 加強針對顧客應收款項內部控制之考慮
  - (D) 增加備抵應收帳款的餘額
42. 為期蒐集銷貨是否經過適當核准的查核憑證，查核人員將自下列何者母體中抽取樣本？
- (A) 銷貨訂單檔
  - (B) 提單檔
  - (C) 應收帳款明細分類帳
  - (D) 銷貨發票檔

43. 會計師執行公司內部控制制度專案審查程序，下列何者有誤？
- (A) 會計師得以詢問、檢視書面文件及觀察等方法，取得對受查公司內部控制制度之瞭解，以作為評估內部控制制度是否有效之基礎
  - (B) 會計師評估內部控制制度設計之有效性時，應著重於內部控制制度整體是否能達成某一目標，而不是某一特定內部控制制度作業是否失當
  - (C) 受查公司自行檢查內部控制制度時所蒐集之證據，得直接代替會計師應蒐集之證據
  - (D) 會計師執行控制測試之方法，包括詢問、檢視書面文件、觀察及重新執行測試
44. 隨著時間及企業環境改變，過去為有效的內部控制，未來不一定有效。因此，企業內部控制之良窳重點在：
- (A) 是否具有對改變控制作業的辨識能力
  - (B) 是否具有自我監督之機制，缺失一經辨認即採取更正之行動
  - (C) 是否有內部控制制度聲明書
  - (D) 在內部控制制度聲明書是否據實反應缺失之不利影響
45. 在企業控制環境中，所謂董事會及監察人的關注及指導係指：
- (A) 董事會及監察人依法執行職務並監督與制衡經理人
  - (B) 董事會關注監察人執行職務並加以指導
  - (C) 董事會與監察人互相關注及指導
  - (D) 經理人指導董事會及監察人的幕僚人員
46. 美國沙班法案 301 條款及證管會要求上市公司審計委員會須建立員工對可疑的會計或稽核事件提出密報之制度，其主要目的為何？
- (A) 確保遵照沙班法案及證管會規範
  - (B) 讓員工測試防範舞弊流程
  - (C) 嚇阻舞弊或揭發舞弊
  - (D) 與員工進行舞弊諮商
47. 下列何者並非中小企業建立內部控制時所面臨的挑戰？
- (A) 經理人較有機會逾越企業內部控制制度
  - (B) 不易招募與留住熟悉財務報導之人才
  - (C) 分權的概念在中小企業並不適用
  - (D) 負責維護電子資訊系統之人才專業可能不足
48. 下列狀態，何者會被視為內部控制的嚴重缺失？
- (A) 資訊部門由副總經理領導，並向總經理報告
  - (B) 會計與出納皆向財務長報告
  - (C) 審計委員會由執行長、財務長及大股東共同組成
  - (D) 財務部門由副總經理領導，並向總經理報告
49. 公開發行公司內部稽核單位應隸屬於那一單位？
- (A) 總經理
  - (B) 董事會
  - (C) 公司股東
  - (D) 財務長
50. 由於大部分舞弊行為皆發生在高階管理者，因此建立紮實的舞弊防制計畫及控制制度是健全控制環境不可或缺的元素。惟建立紮實的舞弊防制計畫的基本要件是：
- (A) 企業必須建立有效的人事記錄
  - (B) 企業必須建立有效的行為準則
  - (C) 企業必須建立有效的家族分工
  - (D) 企業必須建立有效的績效制度
51. 協調員工的活動，使其能以最有效之方式共同執行能增加競爭優勢之策略，其基本構成要素為分化與整合，係屬下列何種控制？
- (A) 組織控制
  - (B) 營運控制
  - (C) 產出控制
  - (D) 行為控制
52. 以下何者為零用金最重要的內部控制程序？
- (A) 存放在保險櫃
  - (B) 定額且由專人負責
  - (C) 金額控制在很低的水準
  - (D) 定期撥補

53. 各種表格預編序號有何用途？
- (A) 便於進行判斷抽樣
  - (B) 便於查明交易是否按編號順序先後入帳
  - (C) 便於查明表格遺失或資料漏記
  - (D) 便於統計清點使用情形以便印製補充
54. 企業面臨業績壓力，因此對部分客戶鉅額無擔保出貨成了業務員維繫客戶關係的常用方法，請問內部控制中，何項作業的控制活動已產生重大缺失？
- (A) 應付帳款
  - (B) 固定資產
  - (C) 銀行存款
  - (D) 應收帳款
55. 下列哪項內部控制程序最能防範重複支付各項支出？
- (A) 使用支票支付各項支出
  - (B) 使用預先編號之支票，且電腦針對任何不連號之支票列印例外報告
  - (C) 現金支出與原始憑證核對後，原始憑證即刻註銷
  - (D) 把應付帳款之期初餘額減現金支出和期末應付帳款檔作比較
56. 關於公開發行公司自行檢查內部控制制度，下列敘述何者錯誤？
- (A) 公司內部各單位及子公司每年至少辦理自行檢查一次
  - (B) 公開發行公司自行檢查內部控制制度之結果，分為有效之內部控制制度或有重大缺失之內部控制制度
  - (C) 由會計師覆核各單位及子公司之自行檢查報告
  - (D) 自行檢查應作成工作底稿
57. 內部控制自行檢查之目的，在了解公司內部控制之有效性，並協助何者履行其責任？
- (A) 公司股東
  - (B) 董事會及管理階層
  - (C) 外部稽核
  - (D) 簽證會計師
58. 公開發行公司對子公司稽核管理之監督與管理，以下敘述何者錯誤？
- (A) 公司應指導各子公司設置內部稽核單位
  - (B) 公司應指導各子公司訂定內部控制制度自行檢查作業之程序及方法
  - (C) 公司內部稽核實施細則應將各子公司納入內部稽核範圍，定期或不定期執行稽核作業
  - (D) 各子公司之稽核報告及自行檢查報告，母公司無須覆核亦不用追蹤相關缺失及異常事項改善情形
59. 內部稽核工作重點在增進收益、減少費用及改善現金流量，而非僅對帳上記錄的收益加以驗證，屬於下列何種稽核之範疇？
- (A) 財務報表稽核
  - (B) 電腦稽核
  - (C) 營運稽核
  - (D) 遵循稽核
60. 稽核人員最可能從巡視廠房之行為中得到何種相關的資料？
- (A) 壞帳提列之適當性
  - (B) 存貨數量的合理性
  - (C) 老舊機器之存在
  - (D) 某些必要保險的延緩購置
61. 公開發行公司上一年度稽核計畫執行情形應於何時以網際網路資訊系統申報主管機關備查？
- (A) 每會計年度終了後一個月內
  - (B) 每會計年度終了後二個月內
  - (C) 每會計年度終了後四個月內
  - (D) 每會計年度終了後五個月內
62. 依「上市上櫃公司治理實務守則」之規定，上市上櫃公司應定期揭露持股超過多少比例之股東有關質押股份之資訊？
- (A) 1%
  - (B) 5%
  - (C) 10%
  - (D) 由董事會決定

63. 公開發行公司判斷內部控制制度是否有效，在於內部控制是否能合理確保相關事項，其標準不包括下列何項？
- (A) 預訂營運目標百分之百達成
  - (B) 已遵循相關法令
  - (C) 財務報表依照一般公認會計原則編製
  - (D) 董事會及總經理知悉營運之效果及效率目標達成程度
64. 公開發行公司辦理背書保證因業務需要，而有超過背書保證作業程序所訂額度之必要且符合公司背書保證作業程序所訂條件者，應先踐行下列何種程序，方得為之？
- (A) 經公司總經理同意並由其對公司超限可能產生之損失具名聯保
  - (B) 經公司董事會同意並由半數以上之董事對公司超限可能產生之損失具名聯保
  - (C) 經公司董事長同意並由其對公司超限可能產生之損失具名保證
  - (D) 經公司監察人同意並由其對公司超限可能產生之損失具名保證
65. 公開發行公司有轉投資子公司者，應於每月十日前公告申報之上月份資金貸與餘額其範圍為？
- (A) 本公司之資金貸與餘額
  - (B) 子公司之資金貸與餘額
  - (C) 重要子公司之資金貸與餘額
  - (D) 本公司及子公司之資金貸與餘額
66. 公開發行公司取得或處分不動產或其他固定資產，於契約成立日前估價者，出具報告日期與契約成立日期不得逾多少個月？
- (A) 一個月
  - (B) 三個月
  - (C) 六個月
  - (D) 一年
67. 下列何種公司應設置薪資報酬委員會？
- (A) 金融業
  - (B) 上市及上櫃公司
  - (C) 股票上市或於證券商營業處所買賣公司
  - (D) 公開發行公司
68. 公開發行公司董事會，董事間應有超過多少比例之席次，不得具有配偶或二親等以內之親屬關係？
- (A) 1/4
  - (B) 1/3
  - (C) 1/2
  - (D) 2/3
69. 薪資報酬委員會應至少每年召開幾次會議？
- (A) 1
  - (B) 2
  - (C) 4
  - (D) 公司自行決定
70. 董事會如不採納或修正薪資報酬委員會之建議，應由全體董事多少以上出席，及出席董事過半數之同意行之？
- (A) 3/4
  - (B) 1/3
  - (C) 1/2
  - (D) 2/3
71. 有關上市上櫃公司召開法人說明會，以下敘述何者錯誤？
- (A) 應依證券交易所或櫃檯買賣中心之規定辦理
  - (B) 宜以錄音或錄影方式保存
  - (C) 有關之財務、業務資訊無須申報證券交易所或櫃買中心
  - (D) 有關之財務、業務資訊應透過公司網站或其他適當管道提供查詢
72. 上市上櫃公司應設幾人以上之代理發言人？
- (A) 毋需設置
  - (B) 一人
  - (C) 二人
  - (D) 三人
73. 依公司法第十五條規定，公司間或與行號間有短期融通資金之必要者。融資金額不得超過貸與企業淨值的多少比例？
- (A) 百分之百
  - (B) 百分之六十
  - (C) 百分之五十
  - (D) 百分之四十
74. 依證券交易法第二十八條之二規定，上市（櫃）公司買回庫藏股之數量比例，不得超過該公司已發行股份總數之多少比例？
- (A) 百分之五
  - (B) 百分之十
  - (C) 百分之二十
  - (D) 百分之三十

75. 公開發行公司向關係人取得不動產時，應檢附有關資料，並經下列何種程序後，始得簽訂交易契約及支付款項？
- (A) 董事長同意 (B) 報經主管機關核准  
(C) 董事會通過及監察人承認 (D) 股東會同意
76. 公開發行公司向非關係人取得或處分不動產或其他固定資產，交易金額達公司實收資本額百分之二十或新臺幣三億元以上者，應於事實發生日前取得專業估價者出具之估價報告，但下列何項交易不適用前揭規定？
- (A) 與政府機構交易 (B) 與關係人之不動產交易  
(C) 取得、處分非供營業使用之機器設備 (D) 買賣海外不動產
77. 下列何項交易無須辦理公告申報？
- (A) 向關係人取得不動產 (B) 銀行借款  
(C) 企業合併、分割、收購及股份轉讓 (D) 從事大陸地區投資
78. 公開發行公司內部稽核單位作成之稽核報告、工作底稿及相關資料應至少保存？
- (A) 二年 (B) 三年 (C) 四年 (D) 五年
79. 公開發行公司董事會已屆開會時間，如全體董事有半數未出席時，主席得宣布延後開會，其延後次數以幾次為限？
- (A) 1 (B) 2 (C) 3 (D) 4
80. 依新修正證交法第三十六條規定，公司應於每會計年度終了後多久期間內，公告並申報經會計師查核簽證、董事會通過及監察人承認之年度財務報告？
- (A) 一個月 (B) 二個月 (C) 三個月 (D) 四個月



# 102年第1次企業內部控制基本能力測驗試題解答

企業內部控制理論與實務(含相關法規)試題解答									
1	<b>B</b>	17	<b>B</b>	33	<b>D</b>	49	<b>B</b>	65	<b>D</b>
2	<b>D</b>	18	<b>A</b>	34	<b>C</b>	50	<b>B</b>	66	<b>B</b>
3	<b>D</b>	19	<b>D</b>	35	<b>B</b>	51	<b>A</b>	67	<b>C</b>
4	<b>C</b>	20	<b>C</b>	36	<b>A</b>	52	<b>B</b>	68	<b>C</b>
5	<b>C</b>	21	<b>B</b>	37	<b>B</b>	53	<b>C</b>	69	<b>B</b>
6	<b>B</b>	22	<b>B</b>	38	<b>B</b>	54	<b>D</b>	70	<b>D</b>
7	<b>A</b>	23	<b>B</b>	39	<b>A</b>	55	<b>C</b>	71	<b>C</b>
8	<b>C</b>	24	<b>C</b>	40	<b>C</b>	56	<b>C</b>	72	<b>B</b>
9	<b>D</b>	25	<b>D</b>	41	<b>A</b>	57	<b>B</b>	73	<b>D</b>
10	<b>D</b>	26	<b>B</b>	42	<b>A</b>	58	<b>D</b>	74	<b>B</b>
11	<b>D</b>	27	<b>B</b>	43	<b>C</b>	59	<b>C</b>	75	<b>C</b>
12	<b>D</b>	28	<b>B</b>	44	<b>B</b>	60	<b>C</b>	76	<b>A</b>
13	<b>B</b>	29	<b>B</b>	45	<b>A</b>	61	<b>B</b>	77	<b>B</b>
14	<b>B</b>	30	<b>A</b>	46	<b>C</b>	62	<b>C</b>	78	<b>D</b>
15	<b>B</b>	31	<b>C</b>	47	<b>C</b>	63	<b>A</b>	79	<b>B</b>
16	<b>A</b>	32	<b>B</b>	48	<b>C</b>	64	<b>B</b>	80	<b>C</b>