

106年公務人員高等考試三級考試試題

代號：23450

全一頁

類 科：圖書資訊管理（選試英文）

科 目：圖書館管理

考試時間：2小時

座號：_____

※注意：(一)禁止使用電子計算器。

(二)不必抄題，作答時請將試題題號及答案依照順序寫在試卷上，於本試題上作答者，不予計分。

(三)本科目除專門名詞或數理公式外，應使用本國文字作答。

- 一、近年來，大學圖書館和公共圖書館在空間翻轉上的設計理念及創新作法有那些，並舉國內外圖書館實例說明。(25分)
- 二、請說明組織學習的概念、學習型文化的特性，以及圖書館如何建立學習型文化。(25分)
- 三、請說明環境掃描 (environmental scanning) 的重要性及方法，並說明環境掃描分析術在圖書館規劃的應用。(25分)
- 四、請說明數位時代，學術圖書館如何強化圖書館的核心任務，更有效的提供學術與研究支援服務，以及學術圖書館館員應具備那些新技能，才能使圖書館善盡在新學術傳播體系的角色。(25分)

□ 申論題解答

1. 近年來，大學圖書館和公共圖書館在空間翻轉上的設計理論及創新作法有哪些，並舉國內外圖書館實例說明。(25分)

Step 1：拆解題幹	Step 2：概念延伸	Step 3：重組配分
<ul style="list-style-type: none"> ● 空間翻轉 ● 公共圖書館 ● 大學圖書館 	<ul style="list-style-type: none"> ● 英國的 idea store ● 國立公共資訊圖書館 ● 清華大學圖書館 ● 西雅圖公共圖書館 ● 創新 	<p>起(20%)：圖書館的翻轉與創新 承(30%)：空間翻轉的設計理念 轉(40%)：公共圖書館與大學圖書館國內外實例 合(10%)：壞的圖書館建立館藏，好的圖書館建立服務，偉大的圖書館建立社群</p>

參考書目

- 詹麗萍 (2013)，大學圖書館空間的重新構思，新時代圖書館規劃與發展趨勢國際論壇。
- 呂春嬌 (2013)，國立公共資訊圖書館·圖書館空間規劃歷程與績效，新時代圖書館規劃與發展趨勢國際論壇。

新世紀的圖書館的空間利用，應該以使用者以及使用者所需要的空間為重，取代過去空間是以典藏書物為重的作法；因為現在的圖書館之功能，已經不再僅以典藏為要務，而必須能夠發揮「連結」的功能：連結不同的讀者群、連結圖書館使用者與為使用者提供服務的館員、連結圖書館的使用者與各種資源等。

McDonald (2007) 針對圖書館之建築設計規劃，曾彙整諸多學者之意見，並進行闡釋，收錄於 IFLA library building guidelines: Developments and reflections 一書中，其闡釋的內容，實為圖書館建築規劃上應考量的原則性要點：

1. 功能性好

空間的利用能夠發揮良好效益，不只當前運作良好，而且可長可久；不但易於使用，而且營運上具有經濟性；可以促使圖書館發揮其應有的功能，而且使圖書館能夠帶給使用者良好的服務。

2. 靈活適用

具有可以彈性運用的空間安排，必要時可以容易地進行空間利用的改變。。

3. 可及且親和

讓圖書館也能成為一個社交空間，能夠吸引讀者前來，易於使用而可鼓勵推動使用者獨立地、充分地使用圖書館。所有館內的配備，應該讓使用者直覺上即可了解有何軟、硬體資源可使用、以及如何使用傳統的資料與電子資源，而不需要先費力地認識要如何在圖書館內探索各種資源。。

4. 多元的運用

提供可進行學習、研究、教學、休閒娛樂等不同使用目的之空間，而且為各種不同型態的資料媒體，分別打造適用的空間。

5. 互動性

需要使圖書館內部的各種配置與設備，組織良好，以促進使用者與各種服務、相關服務人員、設備器材等的接觸互動。

6. 適宜研讀

高品質的人性化空間與良好的氣氛，能夠誘發使用者前來的動機，也可以給予使用者各種靈感，是所謂能夠提供使用者研讀與思考的優質環境。

7. 適宜的環境空間配置

應同時為人與電腦設備器材規劃適宜可用而且舒適的空間。

8. 安全安穩

不論對人、館藏、設備、資料、建築體本身，都需要作可以保障其安全穩妥的規畫。

9. 效率良好

空間的利用、人員配置、營運作業等，均應達到高度的經濟效能。

10. 適合引進資訊科技

不論使用者或館內工作人員的工作空間，需要能夠使其可彈性地納入所需要的資訊科技設備。

11. 令人驚喜振奮

如果圖書館營造一種可以啟發靈感的空間，不但可以吸引使用者，而且也反映出機構本身的精神。

知識社會的公共圖書館（The Public Library of the Knowledge Society）Schulz 針對知識社會公共圖書館所扮演的角色，認為公共圖書館應提供以下四種空間：

1. 靈感空間：體驗（Inspiration Space: Experience）

圖書館是一個有意義的體驗空間，可以作為活動和文化安排的舞臺。透過說故事或其他以各種媒體、文化形式和體裁所表現的藝術型式來產生寶貴的經驗，並獲得感動，而且願意回來。圖書館作為靈感空間的角色，特別支持實現（認知）、經驗和創新。

2. 學習空間：探索（Learning Space: Discover）

學習被看作是一個基於使用者自己的經驗和意願，來定義自己的學習需求導向的對話過程。學習往往發生在沒有特定學習目標的非正式場合，例如透過遊戲、音樂及其他多種活動等方式來學習。圖書館是一個讓兒童、青少年和成人可以體驗和探索世界的空間；透過自由和便捷地獲取資訊和知識，來強化他們的能力和可能性。

3. 相遇／會議空間：參與（Meeting Space: Participate）

一個開放的、公共的空間，是民眾在住家和工作之外的第三空間，能遇見其他不同的興趣和價值觀的人，也會遇到透過討論和辯論意見挑戰你的人。在相遇空間，透過咖啡廳氛圍的休息空間，以及更有組織的會議，一些非商業性的、隨機的相遇會發生。圖書館在扮演相遇空間的角色上，特別支持賦權和參與。

4. 表演空間：支持參與和創新（Performative Space: Create）

民眾可以在圖書館與他人互動而產生靈感，創造藝術和文化方面的創意經驗。圖書館提供數位軟體等創造性表達工具，以支持民眾利用互動遊戲和寫作、聲音和影像等方式，來從事創作；並可以透過專業藝術家、設計師、多媒體開發等工作坊，獲得支持他們的創造性表達。此外，也藉由給予舞臺，讓民眾發表自己的創作作品和出版品。作為表演空間，圖書館特別支持參與和創新。

因應數位時代來臨，學生使用圖書館的需求、目地及行為大為改變，國內外圖書館紛紛釋出空間設置學習共享空間（或資訊共享空間），作為學生合作學習，共同研討及團體閱讀的場所。目前，大學圖書館空間的改變大致可以區分為四大類，分別說明如下：

1. 閱讀共享空間

閱讀共享空間常見的名稱包括團體閱覽室（group study room）、團體閱讀空間（group study space）、休閒閱讀區（leisure reading area）、安靜閱讀室（quiet reading room）等；其基本配備除了舒適的桌椅，一般會有白板，供學生討論之用。

2. 學習共享空間

學習共享空間（learning commons）是從資訊共享空間（information commons）延伸演變而來。一般來說，學習共享空間除提供參考諮詢服務，主要配置高科技網路環境，包括各種電腦、多媒體設備及常用軟體；在空間上，則提供支援小組討論、小組報告、或小組作業需求的協同學習空間；另外，也與其他單位合作來提供多樣化服務。以學校為例，可能與其他教學單位合作，提供寫作諮詢、語言學習、課業輔導等活動。

學習共享空間強調對協同學習的支援，協同學習可以使學生透過與他人互動來嘗試解決問題，為了支援協同學習的模式，須打破圖書館只能是一個安靜的閱讀、研究、和作業環境的迷思，倡導小組討論，創造一個稍為嘈雜但氣氛隨和

的環境，鼓勵學生們共同到圖書館來研究和討論課業。

3. 創意空間

在金融危機的衝擊下，美國公共圖書館因為預算緊縮受到衝擊，各大圖書館開始尋找創新的方式，希望透過發展更多樣的服務，吸引各類讀者群體。製造空間（maker space，或者稱為 hackerspace，譯為黑客空間）的概念源自於世紀之交的歐洲，社會改革的支持者尋求利用最新的軟體和硬體技術進行人與人之間的交流和合作，以此來改變社會。在製造空間中，具有共同興趣的民眾（通常包括電腦、技術、科學及數位化藝術）能夠聚會、社交並且進行協作。製造空間常被視作開放社區的實驗室，整合了機器工廠、工作坊和工作室的元素，人們可以在其中分享資源和知識，以製造事物。從 2011 年下半年開始，這個概念也開始影響

到美國的公共圖書館，開始設置製造空間。目前，最常見的設備為 3D 列印機，它可以把讀者設計的數位化檔案轉換成塑料製作的實體物品，目的在於提供工具，幫助圖書館使用者進行創造。

創意空間常見的名稱包括數位媒體工作室（digital media studio）、媒體實驗室（media lab）、媒體製作室（media production）、音樂室（musicrooms）、創意工作室（creativity studio）、製造者空間（maker space）、黑客空間（hacker space）、教學與視覺化實驗室（teaching and visualization lab）。

4. 學術服務空間

今日的學術圖書館被賦予顧問、諮詢及家庭教師的角色。學術資源中心（academic resource center）設置於圖書館的情形也逐漸增加，作為圖書館提高能見度和吸引力，使更多人利用的方法。寫作和數位協助活動（服務）也是以同樣的理由，競相使用圖書館空間。學術服務空間常見的名稱包括寫作中心（writing center）、寫作／研究中心（writing/research center）、研究諮詢室（research consultation room）。

英國的公共圖書館 idea store 與西雅圖公共圖書館，藉由空間改造與轉型，將空間提供給讀者並創造相遇的場所。紐約公共圖書館在圖書館內另闢空間讓讀者參與大規模線上開放課程，讓讀者在參與課程的時候也可以跟同學們進行分享與資訊交流。國內學術圖書館例如師大的資訊共享空間 SMILE 與中興大學的興閱坊，專為連結而設計，並以學校師生為中心的圖書館。

壞的圖書館建立館藏，好的圖書館建立服務，偉大的圖書館建立社群。圖書館最有存在感的實體就是其館舍建築以及內部空間的規劃，在規劃之初，需先設定圖書館服務的預定目標，讓圖書館發揮社群連結的功能。

2. 請說明組織學習的概念，學習性文化的特性，以及圖書館如何建立學習型文化。（25分）

Step 1：拆解題幹	Step 2：概念延伸	Step 3：重組配分
<ul style="list-style-type: none"> ● 學習性組織 ● 如何建立學習性文化 	<ul style="list-style-type: none"> ● 知識管理的觀點 ● 彼得.聖吉的第五項修練 ● 領導者的角色 	<p>起(20%)：學習性組織的定義與內涵 承(30%)：第五項修練 轉(40%)：圖書館如何建立起學習性文化 合(10%)：領導的角色</p>
<p>參考書目</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 丁櫻樺 (1999)，淺析學習型組織在圖書館的應用。國立成功大學圖書館館刊。4，22-30。 		
<p>圖書館是一個不斷成長的有機體。圖書館組織不斷的學習成長是圖書館五律哲學基礎中，因此學習型組織的圖書館就是指圖書館透過學習、調適及變遷等能力轉化為組織文化的組織，而其所屬之價值、政策、實踐、體制及結構等均有利於所屬員工學習。學習型組織主要的哲學理念即認為「適應性的學習」與「創造性的學習」。</p> <p>彼得聖吉在第五項修練一書中提出「系統性思考」、「自我超越」、「心智模式」、「共享願景」、以及「團隊學習」等五項修練是型塑學習型組織的技術與內涵。</p> <p>一、系統思考 (system thinking) 系統思考是一種概念性的理論架構，是過去五十年來不斷發展的一套學問與方法，它能让全局明朗化，幫助我們明白有效改變局勢的方法。</p> <p>二、自我超越 (personal mastery) 是學習不斷釐清與加深個人的真正願望，它是學習型組織的精神基礎，使我們渴望實現內心深處最想實現的願望，促使個人的意願與能力提昇，進而提昇了組織的學習意願與能力。</p> <p>三、改善心智模式 (mental models) 心智模式是根深蒂固於心中的思維模式，它影響我們如何了解這個世界，以及行動背後的假設與成見。改善心智模式，首先要將鏡子轉向自己，學習發覺內心世界的圖像，使這些圖像浮上表面，有效的表達這些想法，並以開放的心靈容納別人的想法。</p> <p>四、建立共同願景 (building shared vision) 組織若缺少上下共享的目標、價值與使命感，就稱不上是成功的組織。透過分享、對話、反省與檢視，將個人的願景整合為組織共同的願景，使組織成員主動而真誠的奉獻投入，而非被動的遵從。有了中心渴望實現的目標，大家會努力學習、追求卓越，創造自己想要的未來。</p> <p>五、團隊學習 (team learning) 團隊中所有的成員，攤出心中的假設，而進入真正一起思考，共同學習，共同創造。當團隊真正在學習的時候，不僅團隊整體可以產生出色的成果，個別成員成長的速度也比其他的學習方式為快。</p> <p>圖書館組織如何建立學習型組織之策，可從以下幾點進行。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.. 推展學習型組織理念 2. 學習能力的訓練：培養館員知能與系統思考的能力。 2. 知識管理能力訓練：圖書館內部要從三要素成為知識導向的學習性組織。 <ul style="list-style-type: none"> * 知識累積：圖書館可從個人經驗、他人經驗以及他館之經驗來累積知識，學習的機制又可分為正式和非正式管道。 * 知識轉換：知識轉換就是知識分享，讓知識得以在整個組織裡呈垂直、水平轉移。圖書館可提供館員定點定時、多點多時與隨時隨地（如多媒體或網路學習）的學習方式。 * 知識創造：組織唯有不斷創造知識，才能提昇競爭力。知識與知識作有意義的連結就是知識的創造，就個人而言它是知識的整合，就團體而言則是知識的互動與激發。 4. 實行團隊學習：進行對話訓練與建立團隊。 		

5. 建立共同願景：共同願景包括了組織未來的任務、發展方向、價值與信仰，它經由組織中的每一位成員共同創造與分享而成。

6. 規劃館員的生涯發展：建立圖書館館員學習檔案。

在學習型組織的經營與建構中，領導者扮演著最關鍵的角色，領導者是設計師、僕人與教師。圖書館館長必須具備思考與溝通的能力，不斷反思個人的價值觀並且調整個人的行為，使與價值觀一致與學習傾聽並且了解他人想法的能力。

3 請說明環境掃描 (Environmental scanning) 的重要性及方法，並說明環境掃描分析術在圖書館規畫的應用。(25 分)

Step 1：拆解題幹	Step 2：概念延伸	Step 3：重組配分
<ul style="list-style-type: none"> ● 環境掃描 ● 圖書館規劃的應用 	<ul style="list-style-type: none"> ● 策略規劃 	起(20%)：策略管理與策略管理的步驟 承(50%)：環境掃描應包含的項目與步驟 轉(20%)：圖書館如何執行環境掃描與應用 合(10%)：結論

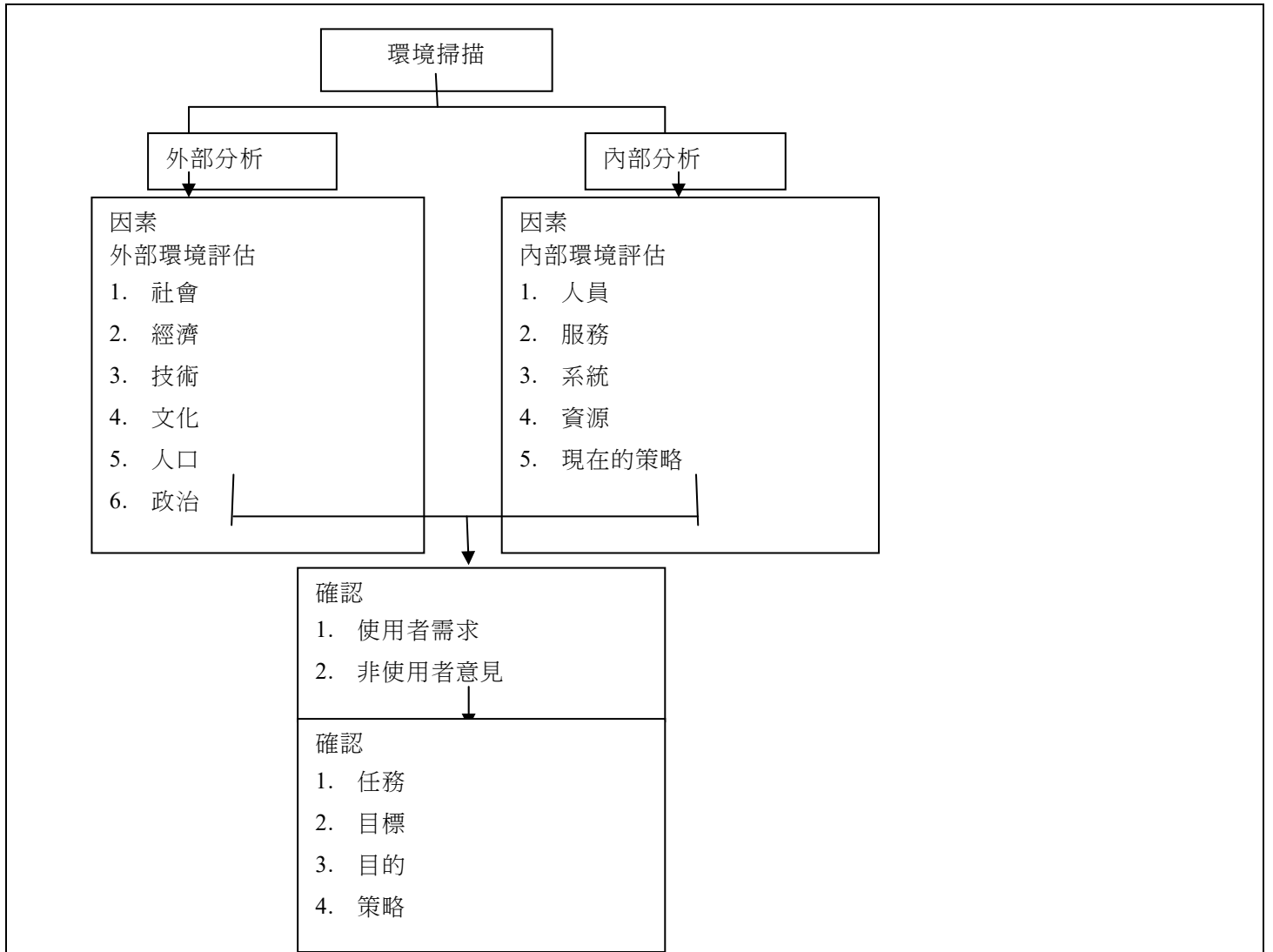
參考書目

- 曾淑賢 (2009)，公共圖書館管理。臺北市，五南。。

圖書館為適應外部環境的變化，使之能長期、穩定的發展，實施策略規劃管理是以預測和分析未來的競爭環境為基石，以尋求長期競爭優勢為目標的一種管理方法。在圖書館管理中，實施策略規劃管理具有促進圖書館管理者能夠密切關注外在環境的變化，及時抓住圖書館發展機遇，同時規避可能對圖書館構成的威脅，並有利於圖書館優化配置內部資源，發揮組織的協同作用與對員工產生激勵作用。

策略規劃的步驟包括八項步驟，分別是 1. 確認作為組織指導原則的組織文化及價值。2. 進行環境掃描，確認機會和挑戰、相關競爭者/合作者及其計畫，以及相關的現有模式和發展。3. 擬定願景宣言。4. 形成願景宣言。5. 發展目標和目的。6. 發展策略與行動方案。7. 實施策略計畫。8. 監控、評估集在目的完成及優先順序改變後，調整計畫。因策略規劃是自我檢視的工具，在程序中有一項非常重要的步驟，即是「環境掃描」。

「環境掃描」係透過環境檢視，圖書館蒐集相關的資訊及數據，瞭解圖書館館內外環境才可擬定實現的計畫內容。環境掃描應包括內部與外部分析。內部分析的因素包括：人員、服務、系統、資源即現在的策略；外部分析包括社會、經濟、技術、文化、人口及政治，經由內外部環境因素檢視後，進一步確認使用者需求，並了解非使用者的意見，才能確定圖書館的任務、目標、目的、策略。



環境檢視可利用下列二種方式來進行

1. 檢視重疊的層面，包括大環境、通貨膨脹、人口變遷及技術因素；顧客環境- 他們是誰？他們的需要？以及內部環境 - 設施、個人資源及組織架構。圖書館內部和外部都可能影響圖書館的決策和計畫之推行。
2. 以單純的二分法檢視環境：外部的機會和限制，亦即 PEST 政治、經濟、社會和技術的因素，以及內部分析 - 人事的、所要完成的工作、可獲得的財源及組織架構，亦即利用 SWOT 分析分析圖書館的優勢、弱勢、機會與威脅。

以台北市立圖書館為例，在進行環境掃描時將台北市未來環境及需求分析資料蒐集，包括台北市的人口趨勢、交通建設、都市發展、財政收支、圖書出版、教育環境、資訊科技等七方面的未來發展趨勢對市民資訊需求的影響。同時，也閱讀圖書館專業趨勢分析，台北市立圖書館現況分析，民眾意見調查、館員意見調查等方式進行環境掃描。北市圖各分館特色館藏也是利用環境掃描分析各分館所在區域的地方特色而規劃。

規劃是一種折磨的過程，主要是因為有太多不確定的因素，因此唯有透過環境掃描掌控策略規劃的遇到的變數與因應未來的發展。

4. 請說明數位時代，學術圖書館如何強化圖書館的核心任務，更有效的提供學術與研究支援服務，以及學術圖書館員應具備哪些新知能，才能使圖書館善盡在新學術傳播體系的角色。(25 分)

Step 1：拆解題幹	Step 2：概念延伸	Step 3：重組配分
<ul style="list-style-type: none"> ● 學術圖書館 ● 學術與研究支援服務 ● 館員知能 	<ul style="list-style-type: none"> ● 嵌入式館員 ● ACRL 趨勢 ● ORCID ● 研究支援服務 ● 資料皮用 ● E-research ● 圖書館法大學圖書館的任務與對象 ● 學術紀錄 	<p>起(10%): 背景 承(20%): 學術傳播與圖書館員應支援那些學術傳播服務項目 轉(50%): 館員知能 合(20%): 圖書館員在學術船必中可扮演的角色</p>

參考書目

- 國家圖書館 (2016)。我國大學圖書館館員專業知能指標研訂。台北市，國家圖書館。

圖書館與各學門正經歷數位時代的重大轉變。如何在轉變的同時，適應並協調各學科在教學上、研究上以及學術傳播上不同速度與不同類型的改變，對圖書館而言是一項挑戰。

學術圖書館員在學術傳播服務項目繁雜，從 ACRL 2012, 2014, 2016 年發表的學術圖書館趨勢中可看出，學術圖書館員提供的服務包括

1. 資料皮用(Data curation)：支援學生師生 e-research
2. 因應行動環境推出新服務(Mobile environment)：虛擬參考服務
3. 協助學生成功 (Student success) 並以能力為基礎的協助學生學習 (Competency-based learning)：資訊素養服務
4. 研究資料服務(Research data services (RDS))
5. 開放教育資源 Open Educational Resources (OER)：支援學校大規模線上開放式課程
6. 嵌入式服務：提供 ORCID 著作匯入申請，系所學科館員，提供學科服務(例如台大的 Academic Hub)
7. 機構典藏

大學圖書館是大學的心臟，服務對象不同於其他類型圖書館，其主要任務在於支援師生的學術研究、教學、學習，以及文化保存，是為一個知識與學習服務中心。因應此趨勢，國家圖書館於 2016 年 12 月發布大學圖書館館員專業知能指標，認為大學圖書館應具備的知能包括以下八大構面的知能與指標。

八大構面	指標
1. 基本素養	1.1 瞭解圖書資訊專業在促進知識自由所承擔之任務 1.2 瞭解大學圖書館之價值與圖書資訊專業倫理 1.3 瞭解圖書資訊學與圖書館事業的發展歷程與未來趨勢 1.4 熟悉各類型圖書館、博物館、檔案館等大學圖書館相關資

	<p>訊機構之運作</p> <p>1.5 熟悉大學圖書館營運管理相關之法規與標準</p> <p>1.6 瞭解圖書資訊服務和資源提供相關之各種授權模式的知識</p> <p>1.7 瞭解圖書館或圖書館體系之相關知識</p> <p>1.8 瞭解影響大學圖書館組織與經營之高等教育環境，以及區域、國家、國際等各層級與圖書館相關的組織</p> <p>1.9 瞭解國內外相關領域的政策與發展趨勢及其對圖書資訊專業的影響</p>
1. 資訊資源	<p>2.1 瞭解圖書資源的起源、生產、發行和價值</p> <p>2.2 瞭解學術出版的生命週期及學術傳播的各個階段</p> <p>2.3 具備館藏政策、選擇、採訪等館藏發展知能</p> <p>2.4 具備館藏典藏、評鑑、淘汰等館藏管理知能</p> <p>2.5 具備特藏資料之保存與維護的基本知能</p> <p>2.6 瞭解數位保存相關的原則、活動、政策、程序和持續取用服務</p> <p>2.7 具備數位典藏與策展的知能</p>
2. 資訊組織	<p>3.1 瞭解資訊與知識組織及其描述原則</p> <p>3.2 具備資訊與知識組織所需之發展、描述與評估的相關技能</p> <p>3.3 熟悉資訊與知識組織相關概念、標準與方法</p> <p>3.4 瞭解資訊結構及其應用</p> <p>3.5 具備資料庫管理的基本知能</p> <p>3.6 具備合作編目與分享的知能</p>
3. 資訊服務	<p>4.1 具備資訊服務的知能</p> <p>4.2 瞭解使用者需求與資訊尋求行為</p> <p>4.3 具備資訊檢索與取用的技能</p> <p>4.4 具備資訊評估的能力</p> <p>4.5 具備數據分析、資訊分析與計量的技能</p> <p>4.6 具備提供資料綜整、摘要的能力</p>
4. 資訊素養	<p>5.1 瞭解學術環境中資訊素養的原則</p> <p>5.2 具備資訊素養的教學能力</p> <p>5.3 具備有關母機構教學和學習課程與目標的知識</p> <p>5.4 在教學和利用指導方法中納入終身學習的概念</p> <p>5.5 應用數位學習以推動資訊素養課程與圖書館資訊服務</p> <p>5.6 具備有效與讀者互動以滿足其資訊需求的原則和技能</p>
5. 研究技能	<p>6.1 具備量化與質化研究方法的基本知識</p> <p>6.2 具備解讀和判斷文獻中統計分析資料的能力</p> <p>6.3 具備解讀與呈現研究報告的能力和理解的發表方式</p> <p>6.4 理解與遵守研究倫理和相關法規，並能以專業的態度進行研究</p>
6. 資訊科技	<p>7.1 具備資訊與通訊科技之基本技能</p> <p>7.2 具備瞭解及應用圖書館系統、資料庫、數位圖書館等能力</p> <p>7.3 具備資料計、建置、管理和維護的能力</p> <p>7.4 具備評估技術產品與服務的規格說明、效力和價格成本的能力</p> <p>7.5 具備網站設計和維護、社群媒體與協作工具等技能</p> <p>7.6 具備電子資源和資料庫之採購、管理和使用的知識和能力</p>

	7.7 具備校園與圖書館學習管理系統之結構與使用的知識 7.8 具備辨認與分析新興科技和創新產品的技能
7. 行政管理	8.1 具備處理圖書館行政事務的能力 8.2 具備分析和解決問題的能力 8.3 具備因應變革和危機處理的能力 8.4 具備良好的工作態度、服務熱忱與工作效率 8.5 具備溝通和協調的能力 8.6 具備良好的公關與行銷能力 8.7 具備因應工作環境所需之外語能力

學術傳播的功能包括:資訊的產製；創作；非正式的同儕溝通；編輯和驗證；擁有權、隱私權和安全性；傳佈；採購與取用；儲存；維護與典藏；資訊管理；找尋與傳輸；認可；擴散和資訊的運用等。圖書館在整個學術傳播變遷的洪流中，圖書館在學術傳播系統可以扮演的角色為

(一) 智財顧問：因智財權問題將不能再依賴校園裡的顧問，館員在購買資料時必需擔起此項責任。

(二) 協同教學：館員將著重於協同參與教學設計與課堂上的教學活動，以及以實體或虛擬方式對社區提供繼續教育之推廣活動之參考與協助等服務。

(三) 資訊仲介專家：館員必需親身參與其間以了解其讀者產生資訊及尋求資訊等習性與行為。

(四) 資訊專家：此角色涉及對於各項系統的設計和建置，包括如學習共享空間之實體空間，以及網站、數位典藏、電子書、電子期刊等系統。

(五) 內容保存專家：將更著重於對數位內容的選擇、管理、傳播和保存等工作。

(六) 在機構轉型之際館員能扮演組織設計者的角色，嘗試及學習新技能，以便迅速調適環境的變革。

(七) 成為合作網絡的創造者和參與者。