

類 科：檔案管理

科 目：檔案技術服務

考試時間：2 小時

座號：_____

※注意：(一)禁止使用電子計算器。

(二)不必抄題，作答時請將試題題號及答案依照順序寫在試卷上，於本試題上作答者，不予計分。

(三)本科目除專門名詞或數理公式外，應使用本國文字作答。

- 一、資訊組織相關標準一般涉及四個部分：資料欄位與結構 (Data fields & structure)、資料內容與資料值 (Data content & values)、資料格式 (Data format)、資料交換 (Data exchange)，試說明其意義，並請就這四個部分說明適用於檔案資料處理的相關標準為何？(30 分)
- 二、圖書館的編目標準已由 AACR2 轉為 RDA，對於過去採用 Describing Archives: A Content Standard, DACS 的檔案編目會有何影響？(25 分)
- 三、目前很多單位皆已推動電子化公文，請說明電子化公文、紙本公文在典藏的流程和技術會有那些差異？(25 分)
- 四、何謂共通性檔案保存年限基準 (General Records Schedules, GRS)，其目的及用處為何？(20 分)