

113年公務人員普通考試試題

類 科：檔案管理
科 目：檔案管理學概要
考試時間：1 小時 30 分

座號：_____

※注意：(一)禁止使用電子計算器。

(二)不必抄題，作答時請將試題題號及答案依照順序寫在試卷上，於本試題上作答者，不予計分。

(三)本科目除專門名詞或數理公式外，應使用本國文字作答。

- 一、請說明文件（文書）生命週期的內涵及其發展演進成那些重要的理論或模式？（25 分）
- 二、請說明檔案法的內涵及檔案法制的未來發展重點。（25 分）
- 三、請依政府文書處理階段、機關檔案管理階段及國家檔案管理階段，分別說明我國的文檔合一管理機制內容重點。（25 分）
- 四、一般而言，各國的檔案館依其檔案產生機構（來源）可區分成那幾種類型？並分別說明其主要功能。（25 分）